




임원 안전보건 점검 일지

작성	검토	승인
		

현장명 : GH FAB 마감공사

2026.04.24

점검 항목	점검 결과
<p>1. 작업 현장의 안전성 확보 후 작업 하는가?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 현장에 부합되는 복장을 착용해도 작업 형태에 따라서 안전장구 변경 요망 <ul style="list-style-type: none"> - 천정이나 벽의 높은 곳 도장작업시 전면 가리개 형태를 착용후 작업 필요 • 작업현장 출입통제 잘되고 있으나 각종 경고간판을 재제작 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 경고 문구 부착한 장소 변경 및 크기 조정 필요함 • 발판 작업시에 현장의 형태에 맞게 사용되어야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 가장자리 경고 경적 교체 요망(소리가 잘 나지 않음) • 작업장이 3개소로서 현장관리자 상주 어려운 부분이 있어 이에 대한 대책 필요함(관리자 순회 상주 등 관리 방안 요망) • 작업전 TBM 시에 교육내용이 위험성평가 자료와 상이한 면이 있음 <ul style="list-style-type: none"> - TBM시 전일 품안공회의자료를 바탕으로 교육 필요 함.
<p>2. 안전관리 프로세스 준수 여부</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 작업현황판 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 작업일지, 안전순찰자 점검일지, MSDS 현황 등 지치품목 이상없음 • 안전인증제 관련 교육 실시 : 교체 예정 안전담당관 <ul style="list-style-type: none"> - 현장에서 해야 할 일 및 본사 보고사항까지 교육 실시 - 품안공 회의 자료 어떻게 실시하는지 방법 및 절차 교육 - 기타 주간 단위 보고자료 교육 실시 • 위험성평가 자료 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 일일단위 위험성평가를 실시하는데 품안공회의자료와 상이한 사항이 많음 • 안전관련 서류철 점검 / 인수인계 내용 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 안전담당관 교체에 따른 인수인계 사항 확인 및 서류철 확인 - 인수인계시 세부적인 업무절차 미흡하여 인수인계서 보완 지시 - 서류함 보관을 목록별로 보관하도록 지시
<p>3. 원청사 면담 결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 안전팀장 부재로 안전담당 면담 <ul style="list-style-type: none"> - 현장의 대부분의 안전담당관이 교체되고 있음, 정준건업도 안전담당관 교체시에 관리 잘해주시기 바람 - 정준건업은 투입인원이 소수여서 안전관련 업무도 잘하고 있음 - 정기적인 업무도 중요하지만 근로자들 참여하는 방안 강구 요망 • 안전인증제 관련하여 업무 추진사항을 문의 <ul style="list-style-type: none"> - 현장에서 도급사의 안전지적사항에 대해서 반드시 통보 요청

