





기안용지

		상가측	오피측	관리인
				
		/	/	/
문서번호	제26-부과 호	관 리 사 무 소	과 장	소 장
기안일자	2026. 5. 15.			
시행일자			/	/
작성 자	제 미 애		/	/
경 유		지시사항		
참 조		의 견		
제 목	2026년 4월분 관리비 부과 보고			

당 쌍용플래티넘리버 2026. 4월분 관리비를 아래와 같이 부과하고자 하오니 검토하시고 재가하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 관리비 부과기간 : 2026. 4. 1 ~ 2026. 4. 30.
2. 관리비 납부기한 : 2026. 6. 1.
3. 관리비 발생금액 : ₩77,136,002원
4. 관리비 납부계좌 : 농협 317-0006-4951-11
예금주 : 쌍용플래티넘리버 관리단

별 첨 : 1. 관리비부과내역서 및 부속서류. 끝.

운영성과표(월별)

단지명 : 천호쌍용플래티넘

제 13 (당)기 (2026년 04월 01일부터 2026년 04월 30일까지)

제 12 (전)기 (2025년 04월 01일부터 2025년 04월 30일까지)

(단위 : 원)

계정과목	제 13 (당)기		제 12 (전)기	
	금	액	금	액
.수익		85,602,271		91,491,070
I. 관리수익		77,136,002		76,239,152
관리비수익	77,136,002		76,239,152	
.비용		80,354,235		78,454,876
II. 관리비용		77,136,002		76,239,152
일반관리비	44,118,282		42,772,042	
복리후생비	470,700		454,600	
통신비	43,710		60,670	
소모품비	14,000		17,590	
지급수수료	155,858		169,444	
사무용품비	2,800		61,620	
잡비	17,600		16,000	
교통비	6,000		6,000	
전산고지비	130,000		130,000	
세금과공과	8,408		8,408	
관리용역비	43,269,206		41,847,710	
수선유지비	1,790,620		1,148,790	
수선충당금전입액	506,200		506,200	
소독비	115,000		115,000	
가스료	234,270		822,580	
승강기유지비	1,364,000		1,364,000	
전기료	22,646,580		23,666,970	
T.V수신료	357,500		360,000	
전기료	22,289,080		23,306,970	
수도료	5,238,940		4,719,120	
수도료	5,238,940		4,719,120	
공시청설비유지보수	110,000		110,000	
청소소모품비	1,012,110		1,014,450	
IV. 관리외 수익		8,466,269		15,251,918
주차장수익(상가)	5,648,182		6,038,637	
잡이익	8		6	
임대료수익	780,000		6,926,591	
부과차익			217	
연체료수입	312,170		993,740	
주차장수익(부과)	315,000		420,000	
주차장수익(오피스텔)	1,410,909		872,727	
V. 관리외 비용		3,218,233		2,215,724
주차관제렌탈료	550,000		550,000	
주차장운영비	70,000		70,000	
잡손실	370			

운영성과표(월별)

단지명 : 천호쌍용플래티넘

제 13 (당)기 (2026년 04월 01일부터 2026년 04월 30일까지)

제 12 (전기) (2025년 04월 01일부터 2025년 04월 30일까지)

(단위 : 원)

계정과목	제 13 (당)기		제 12 (전기)	
	금	액	금	액
부과차손	44			
잡지출(관리소)	2,591,280		1,590,189	
카드수수료	6,539		5,535	
VI. 당기순이익		5,248,036		13,036,194

쌍용플래티넘리버

2026년 4월분

관리비 부과 내역서



쌍용플래티넘리버 관리사무소

서울시 강동구 올림픽로 659, 쌍용플래티넘리버

TEL : 070-4200-3972, FAX : 02)471-3972

**긴급시 비상연락처(방재실) TEL : 02)471-5333

관리비 납부안내

2026년 4월분

※ 부과기간 : 2026년 4월 1일 ~ 4월 30일

※ 납부기한 : 2026년 6월 1일 까지
(납부마감일이 휴일일 경우 은행의 다음 영업개시일까지 수납됩니다.)

※ 납부은행 :

은행명	계좌번호	예금주
농협	317-0006-4951-11	쌍용플래티넘리버관리단

※ 참고사항

- ▶ 고지서를 수령하실때에는 반드시 호수를 확인하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 고지서를 분실하신 세대에서는 관리사무소에서 재발급 받으시기 바랍니다.
- ▶ 관리비를 기한내에 납부하여 주시기 바랍니다. 기한내에 납부하지 않으면 연체료가 적용 됩니다. (1일만 늦어져도 미납연체요율이 적용되오니 참고하시기 바랍니다)
- ▶ 관리비는 지정된 은행지점에 납부하시고 관리사무소에서는 수납하지 않습니다.
- ▶ 자동이체는 매월 말일에 출금되오니 통장잔액을 꼭 확인하시어 착오 없으시길 바랍니다.
- ▶ 자동이체 신청은 주민등록증, 통장 도장, 농협통장 사본을 지참하시어 농협은행에서 자동이체 신청서류를 작성하시기 바랍니다.
☞ 자동이체는 농협통장만 가능하오니 필히 농협통장을 개설하여 신청하시기 바랍니다.
- ▶ 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, 무통장입금, 계좌이체로 납부 하실 수 있으며 입금시 호수를 꼭 기입해 주시고 단 텔레뱅킹과 계좌이체로 입금하신 경우는 예금주의 이름으로 입금되므로 꼭 관리사무소로 연락주시기 바랍니다.
- ▶ 전입 전출시 **매주 금요일까지** 필히 관리사무소로 신고바랍니다
(중간관리비를 꼭 정산하셔야 합니다.)
- ▶ 보관 요청한 택배물에 대한 분실/파손/변질등의 책임을 지지 않습니다.

※ 관리비 미납연체료율 (07. 03. 19.부터 시행)

개월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
요일(%)	2	4	6	8	10	10	10	10	10	10	10	10

※ 협조사항

1. 전입시 방재실에 임대차계약서, 차량등록증을 가지고 방문하여 입주자카드 작성 및 차량등록을 하시기 바랍니다.
2. 오피스텔 사용현황파악을 위해 사무실 또는 주거용으로 사용구분을 관리사무소 또는 로비에 알려 주시기 바랍니다.

1. 전출입 안내

- ① 전출자의 경우 미납한 관리비등을 전출전 반드시 정산해야 합니다.
(입주자는 꼭 확인요망)
- ② 이사하시기 1~3일전에 관리사무소로 신고하시어 중간관리비를 정산하시고 당사자간에 인수인계를 해야 합니다. (매주 금요일 이전까지)

2. 관리비 체납

일부 세대에서 관리비가 미납되어 건물의 관리 및 운영에 많은 어려움이 있사오니 납부 기간내에 납부하여 주시기 바랍니다.

관리비를 기한내에 납부하지 않으시면 미납연체료가 적용됩니다.

(관리비 미납 연체요율 참고)

※ 2개월 이상 관리비 연체시 관리규약 40조 2항에 의거 단전,단수 조치.

3. 유의사항

- ① 입주시 인테리어 공사
 - 인테리어 공사시 관리사무소에 도면제출 및 공사계약등의 절차를 마친후 공사하시기 바랍니다.
 - 소방법(감지기 방호반경 및 스프링 클러 헤드반경, 출입문 변경 등) 및 관계법에 저촉되지 않도록 시공 바라며 입주사는 미리 공사 의뢰사 공사 쓰레기(건축폐기물)는 전량 수거할 수 있도록 하며 인테리어 공사 대금 지급시 적법한 시공을 했는지 확인하고 쓰레기 수거를 꼭 확인하시기 바랍니다.
 - 입주자는 불법공사로 인하여 관계기관으로 부터 원상복구 명령 및 시정 명령이 있을시에는 입주자의 책임하에 신속히 조치 바라며 공사로 인하여 발생하는 정전,화재 기타의 사고에 대하여 일체의 책임을 지며 관리주체에 책임을 물을 수 없습니다.
 - 공사시 분진,소음,냄새로 인하여 미리 입주해 사업을 하고 있는 입주자에 피해를 주지 않도록 주의 바랍니다.
 - 상기 내용을 위반하는 경우 단전조치합니다. 그로인한 어떠한 책임을 관리주체에 물을 수 없습니다.

※ 입주사무실 또는 관리사무소에 신고 없이 공사하는 경우와 관계법규를 위반한 공사, 입주자 민원 등 문제 발생시 공사중단과 함께 단전조치할 예정입니다.

② 적치물 적재 금지

복도 계단등에 입주자 물건의 적치를 일체 금합니다. 화재 위험뿐만 아니라 타 입주자와 물건의 이동에 방해가 될 수 있습니다. 특히 옥내소화전 및 EPS실 전면 유수검지실 전면등은 비상시 사용하는 시설로서 어떠한 경우에도 물건 적재를 금지합니다.

4. 쓰레기 처리 안내

- ① **음식물 쓰레기**는 반드시 **전용 음식물쓰레기 봉투**를 사용하시고 일반 종량제봉투에 넣어 버릴 시엔 수거거부 및 과태료가 부과 되오니 유의바랍니다.
음식물 쓰레기 수거장소 - 건물뒤편 농협쪽 (1층 후문옆)
- ② **종량제 쓰레기, 재활용품** 등을 지하2층에 설치된 분리수거장을 이용하여 주시기 바랍니다.
- ③ 쓰레기 배출은 매주 월요일, 수요일, 금요일 해가 진 후 부터 익일새벽3시까지 배출하여 주시기 바랍니다.
- ※ **쓰레기 무단투기 및 배출일자 위반시 강동구청 청소과에서 과태료 10만원을 부과**하오니 양지하여 주시기 바랍니다.
- ※ 복도, 지하주차장 등 공용장소에 쓰레기를 내어놓지 마시기 바랍니다.

5. 인터넷 가입 및 설치

인터넷 가입은 해당업체 (SK브로드밴드, KT, 딜라이브)에 문의 바랍니다.
(관리사무소 문의가능)
▶ SK브로드밴드 : 106 ▶ KT : 100 ▶ 딜라이브 : 1644-1100

6. 사업자등록증 제출

관리비 세금계산서 및 계산서 발행에 필요하오니 제출하여 주시기 바랍니다.

7. 건물내 금연 협조

복도 엘리베이터등 건물내에서는 공고한바와 같이 금연에 협조하여 주시기 바라며, 건물내 흡연장소로 3층 외부 휴게터와 14층 및 옥상 휴게터를 이용해 주시기 바랍니다.

8. 반려동물의 관리

반려동물의 사육은 관리규약에 의해 엄격히 규제를 하고 있는바, 다음과 같은 행위에 대하여 사육금지등의 제재가 따르니 공동생활에 피해를 끼치지 않도록 관리하시기 바랍니다.

- ① 승강기나 복도, 화단등에 배설물을 방치하는 행위
- ② 입주민들에게 위협이나 혐오를 주는 행위
- ③ 반려동물의 소음을 방치하는 행위

9. 주차장 주차시 도난사고 및 제반 사고는 주차인에게 있음을 알립니다.

2026년 04월분 관리비 총괄표

(단위: 원)

구분	과세/비과세	전월발생금액	당월 발생 금액			부과금액	전월대비	부과차익	
			공급가액	부가세	계				
일반관리비	용역비	과세	43,269,206	39,335,642	3,933,564	43,269,206	43,269,197	0	-9
	제경비	과세	-	-	-	-	-	0	0
		비과세	1,108,828	849,076		849,076	848,988	-259,752	-88
	소계		44,378,034	40,184,718	3,933,564	44,118,282	44,118,185	-259,752	
청소용품비	과세	683,210	628,100	62,810	690,910	690,787	7,700	-123	
	비과세	371,200	321,200		321,200	321,294	-50,000	94	
소독비	비과세	115,000	115,000		115,000	114,924	0	-76	
승강기유지비	과세	1,364,000	1,240,000	124,000	1,364,000	1,364,069	0	69	
수선유지비	과세	1,882,460	1,636,018	163,602	1,799,620	1,799,671	-82,840	51	
	비과세	708,050	607,200		607,200	607,515	-100,850	315	
제보형료	비과세	-	-		-	-	0	0	
주차비	비과세	-	-		-	-	0	0	
소계		5,123,920	4,547,518	350,412	4,897,930	4,898,260	-225,990		
전기료	세대전기료	과세	17,433,869	14,994,057	1,499,406	16,493,463	16,493,463	-940,406	0
	TV수신료	비과세	360,000	357,500		357,500	357,500	-2,500	0
	공용전기료	과세	4,952,060	4,216,239	421,625	4,637,864	4,637,852	-314,196	-12
	전체공동전기	과세	436,589	461,350	46,135	507,485	507,571	70,916	86
	통신업체	과세	119,632	105,716	10,572	116,288	116,288	-3,344	0
	전력기금	비과세	563,120	533,980		533,980	533,894	-29,140	-86
	소상공인 전기료감면		-	-		-	-		
	소계		23,865,250	20,668,842	1,977,738	22,646,580	22,646,568	-1,218,670	
수도료	기본요금	비과세	89,000	89,000		89,000	88,951	0	-49
	세대수도료	비과세	4,803,380	4,437,030		4,437,030	4,437,030	-366,350	0
	공동수도료	비과세	859,860	712,910		712,910	712,756	-146,950	-154
	소계		5,752,240	5,238,940	-	5,238,940	5,238,737	-513,300	
가스료	상가냉난방비	과세	-	-		-	0	0	
	상가급탕비	과세	734,780	209,082	20,908	229,990	229,978	-504,790	-12
	공동난방비	과세	23,670	3,895	385	4,280	4,235	-19,390	-45
	소계		758,450	212,977	21,293	234,270	234,213	-524,180	
합계			79,877,894	70,852,995	6,283,007	77,136,002	77,135,963	-2,741,892	-39
초과 주차료 별도부과			315,000			315,000	-		

1. 일반관리비(용역비, 과세)

(산출기간: 2026. 4. 1 ~ 2026. 4. 30)

₩43,269,206원

항 목	발생금액	적 요
건 물 관 리 관 리 용 역 비	39,335,642	
부 가 세	3,933,564	
합 계	43,269,206	

가. 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 m² = m²당 단가

나. m²당 단가 오피스텔 25,842,506 ÷ 20,716.83 m² = 1,247.416 원/m²
 상 가 13,493,136 ÷ 7,506.963 m² = 1,797.416 원/m²

2. 일반관리비(제경비)

(산출기간: 2026. 4. 1 ~ 2026. 4. 30)

₩849,076원

항 목	발생금액	적 요
통 신 비	43,710	전화요금
사 무 용 품 비	2,800	삼색볼펜
복 리 후 생 비	470,700	직원복지지원(식료품), 생수
지 급 수 수 료	155,858	복사기, 프린터렌탈비, 세금계산서발행비
소 모 품 비	14,000	뚜러퐁, 절연테이프
교 통 비	6,000	본사 자금결재시 교통비
전 산 처 리 비	130,000	프로그램사용료 및 고지서 인쇄등
세 금 과 공 과	8,408	2026년 1기예정 부가세신고
잡 비	17,600	직원안전교육시 응료외
합 계	849,076	

가. 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 m² = m²당 단가

나. m²당 단가 비과세 849,076 ÷ 28,223.793 m² = 30.084 원/m²

3. 청소소모품비

(산출기간: 2026. 4. 1 ~ 2026. 4. 30)

₩1,012,110원

항 목	발생금액	적 요
청소소모품 (비과세)	230,000	재활용품 수거비용
	75,200	재활용장 쓰레기봉투 75리터 40장
	16,000	대형폐기물처리비용
소 계	321,200	
청소소모품 (과세)	447,000	공용부 청소용품 구입
	181,100	대청소(왁스작업시 물품등/996,050원)5-2
	628,100	
부 가 세	62,810	
합 계	1,012,110	

가. 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 m² = m²당 단가

나. m²당 단가 과세 628,100 ÷ 28,223.793 m² = 22.254 원/m²
 비과세 321,200 ÷ 28,223.793 m² = 11.38 원/m²

4. 소득비

(산출기간: 2026. 4. 1 ~ 2026. 4. 30)

₩115,000원

항 목	발생금액	적 요
소 득 비	115,000 면세	
합 계	115,000	

가. 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 m² = m²당 단가

나. m²당 단가 비 과 세 115,000 ÷ 28,223.793 m² = 4.075 원/m²

5. 승강기유지비

(산출기간: 2026. 4. 1 ~ 2026. 4. 30)

₩1,364,000원

항 목	발생금액	적 요
승강기유지보수비	상 가 310,000 1대	
	오피스텔 620,000 2대	
	공 용 310,000 비상용1대	
소 계	1,240,000	
부 가 세	124,000	
합 계	1,364,000	

가. 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 m² = m²당 단가

나. m²당 단가 오피스텔 847,546 ÷ 20,716.83 m² = 40.911 원/m²

상 가 392,454 ÷ 7,506.963 m² = 52.279 원/m²

6. 수선유지비

(산출기간: 2026. 4. 1 ~ 2026. 4. 30)

₩2,406,820원

항 목	발생금액	적 요	
수선유지비 (과세)	공시정 및 설비유지보수 100,000 공용 4월분 딜라이브		
	소 방 안 전 대 행 료 500,000 공용 4월분 대도소방ENG		
	2층 배수횡주관 고압세척 210,000 공용 10-7회차 (2,310,000원/10회분할)		
	통 수 작 업 70,000 공용 10-10회차 (770,000원/10회분할)		
	25년 지하주차장 실내 공기질 측정 170,000 오피스텔 10-10회차 (1,870,000원/10회분할)		
	오피스텔 급수 부스터펌프 보수 250,000 상가 10-10회차 (2,750,000원/10회분할)		
	상가용 급수 부스터펌프 제어반(판넬) 교체 111,000 공용 10-2회차 (1,221,000원/10회분할)		
	26년 소방정밀지적사항 보수 공사 91,672 공용 3-3회차 (302,500원/3회분할)		
	25년 직무고시(4/4분기) 66,673 공용 3-3회차 (220,000원/3회분할)		
	도시가스정압기실압력조정 기 분 해 점 검 66,673 공용 3-1회차 (220,000원/3회분할)		
	정 화 조 배 수 펌 프 제어반 수 리 66,673 공용		
	공 용 부 수 선 자 재 공용		
	소 계	1,636,018	
	부 가 세	163,602	
수선유지비 (비과세)	공 용 부 (전 체) 공용 공용부 수선등		
	공 용 부 (전 체) 101,000 공용		
	소 계 101,000		
합 계	1,900,620		

㎡당 단가	◎ 과세				
	오피스텔	1,200,870	÷	20,716.83 ㎡	= 57.966 원/㎡
	상 가	435,148	÷	7,506.963 ㎡	= 57.966 원/㎡

	◎ 비과세				
	오피스텔	74,136	÷	20,716.83 ㎡	= 3.579 원/㎡
	상 가	26,864	÷	7,506.963 ㎡	= 3.579 원/㎡

◎ 수선충당전입액

항 목	발생금액	적 요
수선충당금 (비과세)	정 화 조 청 소	506,200 년1회 6,074,400 12회중 10회차
	소 계	506,200
합 계	506,200	

가. 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 ㎡ = ㎡당 단가

나. ㎡당 단가	◎ 비과세				
	오피스텔	371,561	÷	20,716.83 ㎡	= 17.935 원/㎡
	상 가	134,639	÷	7,506.963 ㎡	= 17.935 원/㎡

※ 주차시설렌탈 및 통합관제 관리비 (월 605,000원, 기간 2023. 1/1 ~ 2027. 12/31) 및 영업배상보험 (2,505,166원, 기간 : 23.12/3 ~ 24.12/3)은 주차장수익금에서 대체하여 관리비로 부과하지 않습니다.

7. 화재보험료 (보험기간 : 2025. 12. 4 ~ 2026. 12. 3.)

₩원

항 목	발생금액	비 고
화재보험료	오 피 스 텔 상 가	
보 험 료 부 과 계	-	

가. 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 ㎡ = ㎡당 단가

나. ㎡당 단가	오피스텔	-	÷	20,716.83 ㎡	= . 원/㎡
	상 가	-	÷	7,506.963 ㎡	= . 원/㎡

8. 전기료

(산출기간: 2026. 4. 1 ~ 2026. 4. 30)

₩22,646,580원

가. 고지내역

구분	청구요금	비고
기본요금	6,248,320	
전력량요금	12,035,952	
기후환경요금	1,000,017	
연료비조정액	555,565	
역률요금및자동이체할인	-62,483	자동이체할인 -1,000원포함
소계	19,777,371	
부가세	1,977,737	
전력기금외	533,980	
TV수신료	357,500	143대
차감후고지서액	22,646,580	

구분	세대사용량		공용사용량		전체공동	통신업체	계
	오피스텔	상가	오피스텔	상가			
일반용	45,388	38,853	9,331	14,355	2,592	594	111,113

나. 전기요금 단가 [원/KWH] $19,777,371 \div 111,113 = 177.99$

다. 세대 전기료 산출내역

구분	사용량	단가	부과금액	부가세	합계
오피스텔	45,388	177.99	8,078,611	807,861	8,886,472
상가	38,853		6,915,446	691,545	7,606,991
합		계	14,994,057	1,499,406	16,493,463

라. 공용 전기료 산출내역

구분	사용량	단가	부과금액	부가세	합계
오피스텔	9,331	177.99	1,660,893	166,090	1,826,983
상가	14,355		2,555,346	255,535	2,810,881
합		계	4,216,239	421,625	4,637,864

① 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 m² = m²당 단가

② m²당 단가 오피스텔 $1,660,893 \div 20,716.83 \text{ m}^2 = 80.17 \text{ 원/m}^2$

상가 $2,555,346 \div 7,506.963 \text{ m}^2 = 340.4 \text{ 원/m}^2$

마. 전체 공동 전기료 산출내역

구분	사용량	단가	부과금액	부가세	합계
전체공동	2,592	177.99	461,350	46,135	507,485

① 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 m² = m²당 단가

② m²당 단가 공통 $461,350 \div 28,223.793 \text{ m}^2 = 16.35 \text{ 원/m}^2$

바. 전력기금 산출내역

구분	발생금액	비고
전력기금	533,980	비과세

① 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 m² = m²당 단가

② m²당 단가 공 통 533,980 ÷ 28,223.793 m² = 18.92 원/m²

사. 통신업체 산출내역

업체명	사용량 (KWH)	부과금액	부가세	합계
KT (9901)	321	57,125	5,713	62,838
딜라이브 (9902)	28	4,984	498	5,482
SK텔레콤 (9903)	245	43,607	4,361	47,968
LG텔레콤 (9908)	0	-	-	-
계	594	105,716	10,572	116,288

9. 수도료

(산출기간: 2026. 3. 22 ~ 2026. 4. 21)

₩5,238,940원

가. 고지내역

구분	기본요금	상수도	하수도	물이용부담금	복지할인
	89,000	2,164,640	2,504,540	480,760	
고지금액				5,238,940	

나. 기본요금 산출내역

구분	발생금액	비고
기본요금	89,000	면세

① 산출근거 당월 발생금액 ÷ 총 m² = m²당 단가

② m²당 단가 89,000 ÷ 28,223.793 m² = 3.153 원/m²

다. 세대 수도료 및 공동수도로 산출내역

① 가정용 단가 1,400원

② 영업용 단가(상가, 오피스 적용) (총고지금액 - 기본료-분할세대금액) ÷ (총사용량-분할세대사용량)

TON당 단가 : 3,987,940 ÷ 2,121 = 1,880.22

구분	사용량 (TON)	단가	금액	합계	비고	
기본료			89,000	89,000		
세대	가정용분할세대	830	1,400	1,162,000	4,437,030	면
	오피스텔	1,500		2,820,020		
	상가	242		455,010		
공동용	오피스텔	6	1,880.22	11,280	712,910	세
	상가	373		701,630		
계	2,951		5,238,940	5,238,940		

라. 공동수도로 산출내역

① m²당 단가 오피스텔 11,280 ÷ 20,716.83 m² = .544 원/m²

상가 701,630 ÷ 7,506.963 m² = 93.464 원/m²

2026년 1월 상가/오피스텔 부과내역

(VAT 별도 금액)

항목		발생금액			
		계	상가	오피스텔	
1	일반관리비	40,184,718	13,493,136	26,691,582	
2	청소용품비	949,300	252,495	696,805	
3	소독비	115,000	30,588	84,412	
4	승강기유지비	1,240,000	392,454	847,546	
5	수선유지비	2,243,218	596,651	1,646,567	
6	제보험료	-	-	-	
7	전기료	세대전기료	14,994,057	6,915,446	8,078,611
		TV수신료	357,500	7,500	350,000
		공용전기료	4,216,239	2,555,346	1,660,893
		전체공동전기료	461,350	122,710	338,640
		통신업체	105,716	105,716	
		전력기금	533,980	142,028	391,952
	소계		20,668,842	9,848,746	10,820,096
8	수도료	기본요금	89,000	23,672	65,328
		세대수도료	4,437,030	455,010	3,982,020
		공동수도료	712,910	701,630	11,280
	소계		5,238,940	1,180,312	4,058,628
9	가스료	기본요금		-	
		상가냉난방비	-	-	
		상가급탕비	209,082	209,082	
		공동난방비	3,895	1,036	2,859
	소계		212,977	210,118	2,859
		-		-	
합 계		70,852,995	26,004,499	44,848,496	

2026 년 04 월분 부과총괄표

천호쌍용플래티넘

부과세대수 : 369 세대

부과총면적 : 28,223.793 m²

분류	항목명	당월발생금액	당월부과 항목금액	부과차액	전월발생금액	전월부과금액	증감
관리비	일반관리비(과)	39,335,642	39,335,633	-9	39,335,642	39,335,633	0
	일반관리비(비)	849,076	848,988	-88	1,108,828	1,108,876	-259,888
	청 소 용 품 비	321,200	321,294	94	371,200	371,058	-49,764
	소 독 비	115,000	114,924	-76	115,000	114,924	0
	승 강 기 유 지 비	1,240,000	1,240,069	69	1,240,000	1,240,069	0
	수 선 유 지 비 (과)	1,636,018	1,636,069	51	1,711,327	1,711,257	-75,188
	수 선 총 당 금	506,200	506,350	150	506,200	506,350	0
	수 선 유 지 비 (비)	101,000	101,165	165	201,850	201,669	-100,504
	제 보 협 료	0	0	0	0	0	0
	주 차 비	0	315,000	315,000	0	315,000	0
	가 수 금	0	-1,202,040	-1,202,040	0	-1,155,950	-46,090
	청 소 용 품 비 (과)	628,100	627,977	-123	621,100	621,321	6,656
징수대행	기 본 난 방 비	0	0	0	0	0	0
	공 동 난 방 비	3,895	3,850	-45	21,521	21,342	-17,492
	세 대 전 기 료	15,099,773	15,099,773	0	15,957,728	15,957,728	-857,955
	공 동 전 기 료	461,350	461,436	86	396,881	396,680	64,756
	공동전기(오피)	1,660,893	1,660,856	-37	2,211,474	2,211,449	-550,593
	공동전기(상가)	2,555,346	2,555,371	25	2,290,398	2,290,374	264,997
	전 력 기 금	533,980	533,894	-86	563,120	563,147	-29,253
	T V 수 신 료	357,500	357,500	0	360,000	360,000	-2,500
	세 대 수 도 료	4,437,030	4,437,030	0	4,803,380	4,803,380	-366,350
	공동수도(오피)	11,280	11,155	-125	12,250	12,182	-1,027
	공동수도(상가)	701,630	701,601	-29	847,610	847,611	-146,010
	기 본 수 도 료	89,000	88,951	-49	89,000	88,951	0
상 가 급 탕 비	209,082	209,070	-12	667,982	667,969	-458,899	
합계		70,852,995	69,965,916	-887,079	73,432,491	72,591,020	-2,625,104

당월부과금액 : 76,249,780 부가세금액 : 6,283,260 결상차액 : -604

별도금액조회

천호쌍용플래티넘

부과년월 : 2026년04월

항목명	동	호	면적	성명(상호)	세대구분	계산구분	금액	비고
주차비	1	103	553.523	다비치안경원 천호사	입주자	뒹어쓰기	35,000	
	1	408	59.637	김경한	입주자	뒹어쓰기	70,000	
	1	411	59.637	(주)쌍용크린산업	입주자	뒹어쓰기	70,000	
	1	908	59.637	김태훈	입주자	뒹어쓰기	35,000	
	1	914	59.637	(주)아시아지오	입주자	뒹어쓰기	35,000	
	1	1303	59.637	이현규	입주자	뒹어쓰기	70,000	
소 계	6 건						315,000	
가수금	1	404	59.637	김한별	입주자	뒹어쓰기	-4,470	
	1	426	59.637	장우영	입주자	뒹어쓰기	-16,546	-16546원 이월
	1	430	58.347	주)엔비아티스츠그룹	입주자	뒹어쓰기	-126,934	-126934원 이월
	1	501	56.827	도약한의원	입주자	뒹어쓰기	-69,340	
	1	502	56.827	조정희	입주자	뒹어쓰기	-35,400	
	1	710	59.637	문창경	입주자	뒹어쓰기	-2,240	
	1	712	59.637	도약한의원	입주자	뒹어쓰기	-120,030	
	1	817	58.347	박해리	입주자	뒹어쓰기	-92,190	
	1	1024	59.637	아나그래픽앤아트	입주자	뒹어쓰기	-119,110	
	1	1104	59.637	전혜연	입주자	뒹어쓰기	-176,960	
	1	1123	59.637	정석훈	입주자	뒹어쓰기	-84,990	
	1	1209	59.637	손성준	입주자	뒹어쓰기	-84,860	
	1	1212	59.637		입주자	뒹어쓰기	-110,540	
	1	1217	58.347	김종훈	입주자	뒹어쓰기	-109,840	
	1	1312	59.637	이예진	입주자	뒹어쓰기	-1,610	
	1	1319	59.637	송영석	입주자	뒹어쓰기	-90	
	1	1403	59.637	이안물류	입주자	뒹어쓰기	-46,890	
소 계	17 건						-1,202,040	
합 계	23 건						-887,040	

주차차량 복수보유세대 현황

▣2026년 04월30일 현재

방재실

순위	호수	성명	전화번호	수량	차량번호	등록일	비고
1	408	김경환 <small>322=>26.1.26</small>	010-3662-7633	1	55노6861	2015.03.26	70,000
					31자3369	2021.03.26	
2	411	박진하 박선희	010-9762-6666	1	57호8961	2015.04.23	70,000
					87더0317	2020.03.27	
3	908	김태훈 설유진	010-4729-3185	1	56두2172	2023.09.22	35,000
					15고7243	2015.11.28	
4	914	아시아지오	010-6302-2773	1	20마8570	2022.03.25	35,000
					16조4220	2022.03.25	
5	1303	이현규	010-2808-9112	1	159누9125	2023.03.28	70,000
					22가3028	2024.03.27	
6	103	조경철	010-7116-2349	1	132라2982	2024.06.21	35,000
2025년 10월분 계							315,000

다비치(103호) 관리비 고지서 청구

더풋샵(212호) 선입금(통장) 매월10일

주차료 고지서 청구	OP	280,000
	상가	35,000
	계	315,000

212	오상범	010-6691-5558	1	223서2797	2025.03.10	35,000
-----	-----	---------------	---	----------	------------	--------