

시뮬레이션 : 확장해서 생각해볼 보충문제

(목차 + 키워드만 기술해보세요)

※ 보충문제는 제출하지 마시기 바랍니다(첨삭 불가).

【문제 2】 다음 물음에 답하시오. (총 50점)

물음 1) 조직 설계(organizational design)에서 분화(differentiation)와 통합(integration)의 개념을 설명하고, 분화만 강조되는 경우와 통합만 강조되는 경우 발생할 수 있는 부정적 현상을 각각 3가지씩 기술하시오. (18점)

물음 2) 분화와 통합 간의 균형을 효과적으로 달성하기 위한 통제·조정 장치를 6가지로 제시하시오. (15점)

물음 3) 팀조직(Team-Based Organization)은 기능 간 통합을 촉진하기 위한 대표적 조직형태이다. 이에 대해 그 이유를 설명하고, 팀조직의 개념, 적합한 상황, 장단점 및 시사점을 논하시오. (17점)

참 고

김유미 노무사 개념 & 두음	합격자 공부법			김유미 노무사 합격자 티타임 영상		
						
김유미노무사개념두음	김예림노무사공부방법	손영기노무사공부방법	고예리노무사공부방법	2025년합격자티타임	2024 합격자티타임	2023 합격자티타임

2026년도 제35회 공인노무사 2차 국가자격시험

교 시	시 간	시 험 과 목
2교시	50분	경영조직론
수험번호		성 명

【 수험자 유의사항 】

1. 시험문제지 표지와 시험문제지의 총면수·문제번호 일련순서·인쇄상태 등을 확인하시고, 문제지 표지에 수험번호와 성명을 기재하시기 바랍니다.
2. 수험자 인적사항 및 답안지 등 작성은 반드시 검정색 필기구만을 계속 사용하여야 합니다.(그 외 연필류·유색필기구·2가지 이상 색 혼합사용 등으로 작성한 답안은 0점 처리됩니다.)
3. 답안 작성 시 문제번호 순서에 관계없이 답안을 작성하여도 되나, 반드시 문제번호 및 문제를 기재(긴 경우 요약기재 가능)하고 해당 답안을 기재하여야 합니다.
4. 해당과목 득점은 조정산출된 점수만 공개하며, 원점수는 공개하지 않습니다.
5. 감독위원의 지시에 불응하거나 시험시간 종료 후 답안지를 제출하지 않을 경우 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.
6. 시험문제지는 시험 종료 후 가져가시기 바랍니다.

안내사항

1. 수험자의 의견을 적극 반영하기 위하여 QR코드를 활용한 설문조사를 실시하고 있으니 많은 참여 바랍니다.
2. 시험 합격자에게 ‘합격축하 SMS(알림톡) 알림 서비스’ 를 제공하고 있습니다.
- 수험자 여러분의 합격을 기원합니다 -

경영조직론

공인노무사 2차 시험문제 연습용지

【문제 1】 성취 동기와 관련한 다음 물음에 답하시오. (총 50점)

- 물음 1) McClelland의 성취동기이론의 개념과 내용을 설명하고, 이 이론에 따르면 과업 난이도는 어떻게 설정되어야 동기부여 효과가 나타나는지 설명하시오. 또한 성취동기가 높은 사람의 특징과 성취동기 훈련 방법에 대하여 기술하시오. (20점)
- 물음 2) Hersey & Blanchard의 상황적 리더십 이론의 개념과 내용을 설명하고, 이 이론에 따르면 성취동기가 높은 구성원에게 가장 적합한 리더십 유형은 무엇인지 설명하시오. (15점)
- 물음 3) Karasek의 직무긴장모형(Job Strain Model)을 설명하고, 성취지향성(Achievement Orientation)이 높은 구성원이 고긴장(High Strain) 직무환경에 노출될 때 나타날 수 있는 스트레스 반응을 E. Locke의 목표지향성(숙련지향 성향, 성과지향 성향) 관점에서 설명하시오. (15점)

- ※ 모의고사는 '실제 시험처럼' 써보는 것이 필요합니다.
따라서, 제한 시간(50분) 안에 closed book으로 진행하는 것이 좋습니다.
개개인의 부족한 부분을 파악하고 객관적인 점수 산정을 위한 모의고사이므로 책을 보고 쓰거나 시험 시간을 지키지 않게 되면 보완점 파악이 어려워 피드백의 의미가 없고 점수 산정 시 다른 수험생들의 ranking에 영향을 미칩니다.
(만일, 오픈북을 하게 되었다면 답안 겉표지에 '오픈북'이라고 명시하시기 바랍니다.)
- ※ 답안 겉표지에 [답안 제출 양식(실강(강의실호수)or영상반(강의실호수)or온침 경영조직 9회 김유미노무사 본인 이름○○○(핸드폰뒷자리) 학원 아이디 이메일 주소)]을 꼭 지켜주시기 바랍니다.
'과목명', '강사명'을 쓰지 않는 경우 해당 과목의 강사님에게 답안 전달이 되지 않거나, 특히 '실명'을 쓰지 않는 경우 첨삭 후 회신이 제대로 되지 않을 수 있습니다.
- ※ 실강/실영상/온라인첨삭반이 아닌 동영상반은 첨삭이 불가능합니다.
동영상반인데, 온라인첨삭반으로 변경을 원하는 경우에는 데스크(02-888-0112)로 문의하시기 바랍니다.