

# 시뮬레이션 : 확장해서 생각해볼 보충문제

(목차 + 키워드만 기술해보세요)

※ 보충문제는 제출하지 마시기 바랍니다(첨삭 불가).

【문제 3】 다음 물음에 답하시오. (25점)

물음 1) 기업이 경영환경 변화에 대응하여 경영혁신(스마트 팩토리 도입, 새로운 인사제도 구축 등) 및 구조조정(인력 감축, 사업부 분할·정리 등)을 추진할 때, 노동조합이 취할 수 있는 대응 전략에 대하여 설명하시오. (15점)

물음 2) 노동쟁의(Labor Disputes)의 개념을 기술하고, 근로자 측이 취할 수 있는 파업(Strike)의 유형 중 ‘의사결정 특성’에 따른 분류 3가지를 제시하시오. (10점)

【문제 4】 근로생활의 질(Quality of Work Life : QWL)의 개념과 대두배경, 구성 내용(5가지) 및 향상 방안에 대하여 설명하시오. (25점)

## 참 고

김유미 노무사 개념 & 두음	합격자 공부법	김유미 노무사 합격자 티타임 영상
	  	  
김유미노무사개념유튜브	김예림노무사공부방법 손영기노무사공부방법 고예리노무사공부방법	2025년합격자티타임 2024 합격자티타임 2023 합격자티타임

## 2026년도 제36회 공인노무사 2차 국가자격시험

교 시	시 간	시 험 과 목
3교시	50분	인사노무관리론
수험번호		성 명

### 【 수험자 유의사항 】

1. 시험문제지 표지와 시험문제지의 총면수·문제번호 일련순서·인쇄상태 등을 확인하시고, 문제지 표지에 수험번호와 성명을 기재하시기 바랍니다.
2. 수험자 인적사항 및 답안지 등 작성은 반드시 검정색 필기구만을 계속 사용하여야 합니다.(그 외 연필류·유색필기구·2가지 이상 색 혼합사용 등으로 작성한 답항은 0점 처리됩니다.)
3. 답안 작성 시 문제번호 순서에 관계없이 답안을 작성하여도 되나, 반드시 문제번호 및 문제를 기재(긴 경우 요약기재 가능)하고 해당 답안을 기재하여야 합니다.
4. 해당과목 득점은 조정산출된 점수만 공개하며, 원점수는 공개하지 않습니다.
5. 감독위원의 지시에 불응하거나 시험시간 종료 후 답안지를 제출하지 않을 경우 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.
6. 시험문제지는 시험 종료 후 가져가시기 바랍니다.

### 안내사항

1. 수험자의 의견을 적극 반영하기 위하여 QR코드를 활용한 설문조사를 실시하고 있으니 많은 참여 바랍니다.
2. 시험 합격자에게 ‘합격축하 SMS(알림톡) 알림 서비스’ 를 제공하고 있습니다.  
- 수험자 여러분의 합격을 기원합니다 -

## 인사노무관리론

【문제 1】 다음 물음에 답하시오. (총 25점)

물음 1) Dunlop이 제시한 노사관계 시스템(Industrial Relations System)의 개념과 구성 요소에 대하여 설명하시오. (10점)

물음 2) 노사협회의 개념과 구성 및 운영사항을 기술하고, 노사협회의와 단체교섭의 차이점을 비교하시오. (15점)

【문제 2】 최근 많은 기업들이 BPR을 시행하며 스마트 워크를 새로운 업무 방식으로 도입·정착시키고 있다. 스마트 워크의 개념과 주요 유형을 제시하고, 스마트 워크의 장점을 기업·종업원·국가의 입장에서 설명한 후, 스마트 워크 운영 시 유의해야 할 사항을 기술하시오. (25점)

## 공인노무사 2차 시험문제 연습용지

- ※ 모의고사는 '실제 시험처럼' 써보는 것이 필요합니다.  
따라서, 제한 시간(50분) 안에 closed book으로 진행하는 것이 좋습니다.  
개개인의 부족한 부분을 파악하고 객관적인 점수 산정을 위한 모의고사이므로 책을 보고 쓰거나 시험 시간을 지키지 않게 되면 보완점 파악이 어려워 피드백의 의미가 없고 점수 산정 시 다른 수험생들의 ranking에 영향을 미칩니다.  
(만일, 오픈북을 하게 되었다면 답안 겉표지에 '오픈북'이라고 명시하시기 바랍니다.)
- ※ 답안 겉표지에 [답안 제출 양식(실강(강의실호수)or영상반(강의실호수)or온침 인사노무관리 8회 김유미노무사 본인 이름○○○(핸드폰뒷자리) 학원 아이디 이메일 주소)]을 꼭 지켜주시기 바랍니다.  
'과목명', '강사명'을 쓰지 않는 경우 해당 과목의 강사님에게 답안 전달이 되지 않거나, 특히 '실명'을 쓰지 않는 경우 참석 후 회신이 제대로 되지 않을 수 있습니다.
- ※ 실강/실영상/온라인참석반이 아닌 동영상반은 참석이 불가능합니다.  
동영상반인데, 온라인참석반으로 변경을 원하는 경우에는 데스크(02-888-0112)로 문의하시기 바랍니다.