

## 시뮬레이션 : 확장해서 생각해볼 보충문제

(목차 + 키워드만 기술해보세요)

※ 보충문제는 제출하지 마시기 바랍니다(첨삭 불가).

【문제 3】 다음 물음에 답하십시오. (총 25점)

물음 1) 팀 리더십(Team Leadership)의 개념을 설명하고, 팀 리더십이 효과적으로 실행되기 위한 전제조건을 3가지로 설명하십시오. (10점)

물음 2) 셀프 리더십(Self Leadership)의 개념을 설명하고, 셀프 리더십의 3대 전략(행동 중심 전략, 내재적 보상 전략, 건설적 사고패턴 전략)을 설명하십시오. (10점)

물음 3) 홀라크라시 조직에서 팀 리더십과 셀프 리더십이 어떻게 작동하는지 기술하십시오. (5점)

【문제 4】 다음 물음에 답하십시오. (총 25점)

물음 1) 비공식 커뮤니케이션의 형성 원인과 비공식 커뮤니케이션 네트워크 유형을 설명하십시오. (15점)

물음 2) 사회연결망이론(Social Network Theory)을 활용하여 비공식적 네트워크가 조직 성과와 혁신에 미치는 영향을 기술하십시오. (10점)

### 참 고

김유미 노무사 개념 & 두음	합격자 공부법			김유미 노무사 합격자 티타임 영상		
김유미노무사개념유튜브	김예림노무사공부방법	손영기노무사공부방법	고예리노무사공부방법	2025년합격자티타임	2024 합격자티타임	2023 합격자티타임

## 2026년도 제35회 공인노무사 2차 국가자격시험

교 시	시 간	시 험 과 목	
2교시	50분	경영조직론	
수험번호		성 명	

### 【 수험자 유의사항 】

1. 시험문제지 표지와 시험문제지의 총면수·문제번호 일련순서·인쇄상태 등을 확인하시고, 문제지 표지에 수험번호와 성명을 기재하시기 바랍니다.
2. 수험자 인적사항 및 답안지 등 작성은 반드시 검정색 필기구만을 계속 사용하여야 합니다.(그 외 연필류·유색필기구·2가지 이상 색 혼합사용 등으로 작성한 답항은 0점 처리됩니다.)
3. 답안 작성 시 문제번호 순서에 관계없이 답안을 작성하여도 되나, 반드시 문제 번호 및 문제를 기재(긴 경우 요약기재 가능)하고 해당 답안을 기재하여야 합니다.
4. 해당과목 득점은 조정산출된 점수만 공개하며, 원점수는 공개하지 않습니다.
5. 감독위원의 지시에 불응하거나 시험시간 종료 후 답안지를 제출하지 않을 경우 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.
6. 시험문제지는 시험 종료 후 가져가시기 바랍니다.

### 안내사항

1. 수험자의 의견을 적극 반영하기 위하여 QR코드를 활용한 설문조사를 실시하고 있으니 많은 참여 바랍니다.
2. 시험 합격자에게 ‘합격축하 SMS(알림톡) 알림 서비스’ 를 제공하고 있습니다.  
- 수험자 여러분의 합격을 기원합니다 -

경영조직론

공인노무사 2차 시험문제 연습용지

【문제 1】 다음 물음을 읽고 답하시오. (총 25점)

- 물음 1) BATNA(Best Alternative to a Negotiated Agreement)와 ZOPA(Zone of Possible Agreement)의 개념을 설명하시오. (5점)
- 물음 2) 배분적 협상(Distributive Negotiation)과 통합적 협상(Integrative Negotiation)의 차이점을 비교하시오. (12점)
- 물음 3) 배분적 협상과 통합적 협상에서 BATNA와 ZOPA의 의미 차이를 기술하시오. (8점)

【문제 2】 의사결정(Decision Making)에 관한 다음 물음에 답하시오. (총 25점)

- 물음 1) 합리적 의사결정 모형과 제한된 합리성 모형의 개념과 특징을 각각 설명하고, 두 모형의 차이점을 비교 서술하시오. (15점)
- 물음 2) 직관적 의사결정 모형의 개념을 설명하고, 이 모형이 효과적으로 적용될 수 있는 상황 및 장·단점을 기술하시오. (10점)

※ 모의고사는 '실제 시험처럼' 써보는 것이 필요합니다.  
따라서, 제한 시간(50분) 안에 closed book으로 진행하는 것이 좋습니다.  
 개개인의 부족한 부분을 파악하고 객관적인 점수 산정을 위한 모의고사이므로 책을 보고 쓰거나 시험 시간을 지키지 않게 되면 보완점 파악이 어려워 피드백의 의미가 없고 점수 산정 시 다른 수험생들의 ranking에 영향을 미칩니다.  
 (만일, 오픈북을 하게 되었다면 답안 겉표지에 '오픈북'이라고 명시하시기 바랍니다.)

※ 답안 겉표지에 [답안 제출 양식(실강(강의실호수)or영상반(강의실호수)or온침 경영조직 8회 김유미노무사 본인 이름○○○(핸드폰뒷자리) 학원 아이디 이메일 주소)]을 꼭 지켜주시기 바랍니다.  
 '과목명', '강사명'을 쓰지 않는 경우 해당 과목의 강사님에게 답안 전달이 되지 않거나, 특히 '실명'을 쓰지 않는 경우 첨삭 후 회신이 제대로 되지 않을 수 있습니다.

※ 실강/실영상/온라인첨삭반이 아닌 동영상반은 첨삭이 불가능합니다.  
 동영상반인데, 온라인첨삭반으로 변경을 원하는 경우에는 데스크(02-888-0112)로 문의하시기 바랍니다.