

실습 관련 안내사항

목차

1	실습전 실습 참가 신청서 제출 2 실습 신청 방법 3
실습중 실습일지 작성 방법 4 실습 일지 작성 총 정리 10	2
3	그 외 당부사항

실습전-실습 참가 신청서 제출

[별지 제3호의2서식]

교육실습 참가 신청서

신 청 인	성명	생년월일
	주소	휴대폰 번호
	양성기관(단체) 및 대표자 (사)한국숲해설가협회 김국희	전화번호 02)747-6518

전문분야
(√으로 표시) 숲해설가 전문과정 유아숲지도사 전문과정 숲길등산지도사 전문과정

경력사항 * 현재, 과거의 경력 등 전문과정의 활동과 관련된 내용 위주로 작성

자기소개

본인은 교육실습과정에 참여함에 있어 제반규정을 준수하며, 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 재해 보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하겠음을 서약하며, 위와 같이 교육실습을 신청합니다.

신청인: (서명 또는 인)

년 월 일

양성기관의 장(실습기관의 장) 귀하

210mm × 297mm [일반용지 60g/m²(재활용품)]

-'57기 카페'-> '실습게시판' ->
'57기 실습 공지사항'

-* 협회 메일

(foresto123@hanmail.net)로

06/23(화) 자정12시까지 송부

-**한글파일** 그대로 보내주세요.

PDF, JPG 등 변환 금지

실습전-실습 신청 방법

기관명-여우숲자연학교 (모든 교육생이 하루만 신청해야함)

날짜/시간	장소	신청자(4명 신청 가능)				비고
2026-04-05(일요일) 9:30~16:30 (6시간)	청계산 관현사 근처	①	②	③	④	대표님 싸인 받기
2026-04-12(일요일) 9:30~16:30 (6시간)	청계산 관현사 근처	①	②	③	④	대표님 싸인 받기
2026-04-19(일요일) 9:30~16:30 (6시간)	청계산 관현사 근처	①	②	③	④	대표님 싸인 받기
2026-04-26(일요일) 9:30~16:30 (6시간)	청계산 관현사 근처	①	②	③	④	대표님 싸인 받기
2026-05-03(일요일) 9:30~16:30 (6시간)	청계산 관현사 근처	①	②	③	④	대표님 싸인 받기
2026-05-10(일요일) 9:30~16:30 (6시간)	청계산 관현사 근처	①	②	③	④	대표님 싸인 받기

[여우숲자연학교 실습 가능 일정]
-1일 4인까지 신청 가능

ex) '홍길동/04.05 중일' 으르 신청 가능
*각자 신청합니다 누구랑 같이요 금지

-유아대상 수업이라 한분이 하루만 신청 가능하십니다.(주)여우숲 신청하신분은 신청 못하
다/유아대상이라)

-실습일지 작성시 기관명을 여우숲자연학교 기입하셔야 합니다.



프로미스나인, AION2를 만나다
당신의 최애는 누구? AION2에서 프로미스나인 최애 멤버 확인하기
AION2 [자세히 알아보기 >](#)

댓글 10 추천해요 0

삭제 스팸처리

정: 번 26.03.26 09:10
정: 번/05.03/중일 청계산 관현사

→ 56기 실습 신청 예시

ex) 홍길동/06.08/종일

- 댓글은 본인만 가능(누구랑 같이요 금지)
- 실습 30시간은 본인이 채깁니다.

- '57기 카페' -> '실습게시판' -> '57기 실습 일정' -> 기관별 게시글 클릭 -> 댓글로 신청

***이장은
반드시 연필로 작성합니다**

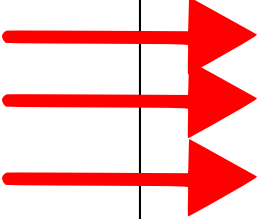
[별지 제3호외3-1서식]

숲해설가 전문과정 57기

(숲 해 설 가) 교 육 실 습 일 지

학 습 자 : 홍길동
실 습 기 간 : 2026.04.xx~05.xx
실 습 기 관 : 숲메이트
 용인자연휴양림
확 인 자 : 강진정

(사)한국숲해설가협회

 본인 이름
본인 실습 다녀온 모든 기간
본인 실습 다녀온 모든 기관
(실습 장소 아닙니다)

실습중-실습 일지 작성 방법 2

교육생 출석부

성 명 : 홍길동
 확인자 : 강진정

본인 이름

*이장은 반드시 연필로 작성합니다

횟수	실 습 장 소	날 짜 / 시 간	교육생 확인란	주강사 확인란
1회	매현시민의 숲	월 일 9 : 00 ~ 12 : 00	이름	주강사 이름
		총 시간: 3		
2회	장경궁	월 일 14 : 00 ~ 17 : 00	이름	주강사 이름
		총 시간: 3		
3회	서울숲	월 일 9 : 00 ~ 12 : 00	이름	주강사 이름
		총 시간: 3		
4회	하남 장애인주간보호시설	월 일 9 : 00 ~ 12 : 00	이름	주강사 이름
		총 시간: 3		
5회	월드컵공원	월 일 13 : 00 ~ 16 : 00	이름	주강사 이름
		총 시간: 3		
6회	용인자연휴양림	월 일 9 : 00 ~ 16 : 00	이름	주강사 이름
		총 시간: 6		
7회	용인자연휴양림	월 일 9 : 00 ~ 12 : 00	이름	주강사 이름
		총 시간: 3		
8회	대모산	월 일 10 : 00 ~ 13 : 00	이름	주강사 이름
		총 시간: 3		
9회	대모산	월 일 13 : 00 ~ 16 : 00	이름	주강사 이름
		총 시간: 3		
10회				
비고				

교육생 확인란/주강사 확인란 이름 으로 받되 정자로 씁니다(이름은 볼펜)

예)3시간 했을경우
 오전 : 9:00~12:00, 9:30~12:30
 오후 : 13:00~16:00, 14:00~17:00

실습장소(현장)이름 입니다
 실습기관 아닙니다. 꼭 장소입니다

※ 교육생은 출근 월, 일, 시간을 기입하고 싸인(날인)한다.

실습중-실습 일지 작성 방법 3

***이장은 반드시 연필로 작성합니다**

[별지 제3호의5서식]

교육실습 확인서

신청인	성명 홍길동	생년월일 19xx.xx.xx
	양성기관 명 (사)한국숲해설가협회	전화번호 010-xxxx-xxxx
양성기관 담당자	확인일자 2025. . .	확인사 (선담관리사)

본인 인적사항 매 장마다 꼭! 적습니다

전문 분야 (새로 표시) 숲해설가 전문과정 유아숲지도사 전문과정 숲길등산지도사 전문과정

기관현황	실습 기관	실습 장소	실습기관 담당자	
	용인자연휴양림	용인자연휴양림	(전화번호)	
실습내역	프로그램명/ 대상/ 인원	실습일자	실습시간(총 시간)	주강사
	예) "건강한 나무에 기대보기"/성인/5명	2025. . .	9:00 - 16:00 (6시간)	(서명)
	예) "건강한 나무에 기대보기"/가족/5명	2025. . .	9:00 - 12:00 (3시간)	(서명)
			(시간)	(서명)
			(시간)	(서명)
			(시간)	(서명)
			(시간)	(서명)

기관 담당자 성명, 전화번호는 **볼펜**

주강사님 이름(서명)**볼펜**
*교육생 출석부'장에 주강사 확인란과 이름 동일 **꼭!**

같은날 같은기관 다녀오신 실습생들은 프로그램명/대상/인원은 동일 **꼭!**

위 사람은 「산림교육의 활성화에 관한 법률」 시행규칙 별표.1의 2항에 의한 교육실습을 충실히 이행하였음을 확인합니다.

2025년 월 일

이 기관의 마지막 실습일을 적습니다.

실습기관 대표 (담당부서 장) 성명 (서명 또는 인)

실습 기관 대표 이름과 서명은 협회 일괄처리
*현장에 실습기관 대표님이 계시면 대표 **직접** 서명

양성기관의 장

귀하

실습중-실습 일지 작성 방법 4

일 일 교육 실 습 일 지

성 명 : 홍길동

일 시	년 월 일	장 소	용 인자 연휴 양림	수업 시간	09:00~12:00
활동명	"건강한 나무에 기대보기" -> 교육 실습확인서의 프로그램명과 동일하게 작성				
교육 주제	간단히 작성				
목 표	간단히 작성				
일 과 시간표					
활동 내용					

활동 내용	<p>사진은 4장 모두 첨부하여야 함 (컬러로 프린트)</p>	

개인초상권 문제로 인해 본인 얼굴 제외한 인물은 뒷모습이 좋습니다.

*실습 다녀오신 날마다 작성합니다.

프로그램 계획서

성 명 : 홍길동

활동명		대상연령	
소요시간	시간 : 90분	활동장소	마지막 실습장소
준비물			
목표			
내용 (과정)	도입 및 동기유발(소요시간:)		
	본활동(전개)(소요시간:)		
	<p style="text-align: center;">* 이 계획서는 전체 실습 중 1회 작성해야 하며, 최소 1장 이상 작성해야 함</p>		
	마무리(소요시간:)		

교육실습 소감

성 명 : 홍길동

전체 30시간에 대한 실습 소감으로 1회 작성

실습중-실습 일지 작성 방법 6

교육생 교육실습 일정표

번호	성명	실습기관	대표	전화번호	위치	실습일자	실습담당강사
1	홍길동	가을솔 (사)순천대학교지회 순천향성대학교				06월 01일 06월 09일 06월 17일 06월 18일 06월 23일	신재수 변정선 오병일, 박윤희 이연숙 정창숙

실습 다녀오신 순서대로 작성

협회에서 작성

실습 다녀오신 모든 기관 작성

*이 장만 출력물이 아닌 **메일**로 보내주세요

foresto123@hanmail.net

실습중-실습 일지 작성 총 정리

1.실습 당일 준비물 : 출석부, 실습 확인서, 수첩

-출석부, 실습확인서는 **자필**로 작성하시고, 주강사 **친필**로 성함과 서명을 받으세요.

(수정이 불가하니 컴퓨터나 볼펜이 아닌 **연필**로 작성해주세요.)

출석부, 실습 확인서는 각 1장씩 매 실습마다 가져가세요.

2.실습 후 : 실습 일지 작성하세요.(워드 작성 가능)

-실습 동안 수첩에 적으신 내용을 바탕으로 실습 일지를 작성하세요.

-사진을 꼭 4장 첨부하세요.(주강사의 활동모습이나 주강사와 함께하는 모습, 실습생의 활동모습)

3.실습 종료 : 실습 계획서, 실습 소감 작성(워드 작성 가능)

-모든 실습이 끝나고 실습계획서, 실습 소감을 작성하세요.

(실습동안 배운 점을 바탕으로 작성하시면 됩니다.)



실습 일지는 스테이플러 사용하지 마세요. (집게, 클립으로 고정 후 가지고 다니시기 바랍니다.)

제출 시 표지까지 작성하셔서 집게, 클립으로 묶어서 제출해주세요.

출석부, 실습확인서 분실 및 훼손 시 다시 실습기관에 가서서 확인 서명 받으셔야 합니다.

4.실습 일지 마무리 되시면 교육간사에게 **대면**으로 확인후(톡이나 메일 안됩니다)

최종 제출 때 볼펜으로 작성해서 제출해주세요

1. 실습 하루~이틀전 장소/시간 안내 받을 것.
2. 실습 당일 복장에 신경써주세요.
 - 청바지, 면바지 등등 '숲해설가' 복장에 맞지 않는 옷차림은 되도록 삼가해주세요.
 - 아웃도어 복장, 챙이 달린 모자
3. 실습 당일 최소 20분 전까지는 도착하셔서 주강사님의 준비과정부터 함께해주세요.
4. 대상자가 있는 실습은 참관 뿐만 아니라 보조강사의 역할도 포함됩니다.
 - 모든 실습이 끝나고 실습계획서, 실습 소감을 작성하세요.
(실습동안 배운 점을 바탕으로 작성하시면 됩니다.)
5. 주강사님에 대한 예의를 갖춰주세요.