

사회복지현장실습 전 사전모임

사회복지학과 임성철 교수

실습조교

- 전 화 : 063-220-2038

실습교수



- 연구실 : 교수연구동 313호
- 전 화 : 063-220-2512
- 핸드폰 : 010-8629-9663
- 이메일 : ims7sw@jj.ac.kr
- 카카오톡 오픈채팅방 1:1채팅

<https://open.kakao.com/o/swEPLAOh>

사회복지현장실습 분반



■ 사회복지사업법 시행규칙 [별표 1] <개정 2019. 8. 12.> [시행일 : 2019. 10. 1.] 제2호라목

사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목(제3조 관련)

2. 필수과목 중 사회복지현장실습의 기준

가. 기관실습

- 1) 기관실습 시간은 160시간 이상으로 할 것
- 2) 기관실습 실시기관은 다음의 요건을 모두 갖추었을 것
 - 가) 사회복지사업을 수행하는 기관, 법인, 시설 또는 단체일 것
 - 나) 보건복지부장관으로부터 선정되었을 것
 - 다) 다음의 요건을 모두 갖춘 기관실습 지도자가 2명 이상 상근할 것
 - (1) 1급 사회복지사 자격증을 취득한 이후 3년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있거나 2급 사회복지사 자격증을 취득한 이후 5년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있을 것
 - (2) 기관실습이 실시되는 연도의 전년도에 8시간 이상의 보수교육을 받았을 것
- 3) 기관실습 지도자 1명이 동시에 지도할 수 있는 학생 수는 5명 이내일 것

나. 실습세미나

- 1) 1회당 2시간 이상의 실습세미나를 총 15회 이상 실시할 것. 이 경우 정보통신망을 이용한 온라인 교육을 실시하는 교육기관의 실습세미나에는 대면 방식의 세미나가 총 3회 이상 포함되어야 한다.
 - 2) 학사, 석사 또는 박사 학위 중 2개 이상의 학위를 사회복지학 전공으로 취득한 사람으로서 3년 이상의 사회복지학 교육경험 또는 3년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있는 교수가 지도할 것
 - 3) 한 세미나에 참여하는 학생 수는 30명 이내일 것
- 다. 기관실습 지도자가 부여한 평가점수와 실습세미나 교수가 부여한 평가점수를 합산한 최종 평가점수를 실습세미나 교수가 부여한다.

사회복지현장실습 분반

분야	지역	기관명	실습기간	실습생
지역사회	김제	길보른종합사회복지관	7. 1. ~ 7. 29.	오승영
				장혜은
				하원철
지역사회	김제	김제제일사회복지관	7. 1. ~ 7. 29.	김정인
노인	김제	김제노인종합복지관	7. 1. ~ 7. 29.	강준석
노인	김제	김제노인전문요양원	7. 1. ~ 7. 29.	이재민
장애인	김제	김제시장애인종합복지관	7. 1. ~ 7. 29.	구서영
지역사회	군산	군산종합사회복지관	6. 22. ~ 7. 17.	김락필
지역사회	서울	정릉종합사회복지관	7. 7. ~ 8. 4.	박종민
지역사회	전주	평화사회복지관	6. 22. ~ 7. 20.	김지훈
				이수진
지역사회	전주	학산종합사회복지관	6. 29. ~ 7. 27.	김은송
				정혜린
노인	전주	꽃밭정리노인복지관	7. 6. ~ 7. 31.	강하린
				박선영
				주하영
노인	전주	전주보훈요양원	7. 1. ~ 7. 29.	황은아
				이서윤
노인	전주	재활전문주간보호센터	7. 1. ~ 7. 24.	임선태
노인	전주	참사랑낙원	6. 29. ~ 7. 24.	박준서
노인	전주	전북특별자치도아동보호전문기관	6. 29. ~ 7. 24.	김윤진
아동	전주	전북특별자치도아동보호전문기관	7. 6. ~ 7. 31.	강재이
				이주현
정신건강	완주	한사랑	7. 6. ~ 7. 31.	서승빈

사회복지현장실습 과제 제출 기한



자료별 제출 기한

	주간실습일지	실습보고서 I	실습보고서 II	실습보고서 III	개별/집단/프로포절	토론 주제
제출 자료	실습 내용의 요약, 평가, 질의사항	학습계약서, 실습 일정, 실습기관조사서	실습 중간평가서	실습 종합평가서	개별사례, 집단사례, 프로포절 증택 1	토론할 내용
기간	주간 단위 (실습 시작 주부터 매주 일요일)	2주차 수요일	3주차 수요일	실습이 종료된 다음 주 수요일(5주차 수요일)	실습이 종료된 그 주의 일요일	실습이 종료된 그 주의 일요일

[과제 제출 기한] 본인의 실습 시작일 기준으로 계산하여 제출해야 합니다.

[제출 마감일] 해당일 자정(23:59까지)

예) 2주차 수요일이 7월 9일인 경우 → 7월 9일 23:59까지 제출

[주의 사항]

기한 엄수: 마감 기한 이후 제출 시, 과제 인정이 어려울 수 있습니다.

날짜 계산에 유의: 실습 시작일 기준으로 각 주차별 일정을 스스로 확인하고 과제 일정을 관리해 주세요.



실습확인서, 실습평가서

2. 우편 제출 서류 안내

[제출 서류]

- ① 실습 확인서 원본 1부
- ② 실습평가서

[제출 방법]

실습 종료 후 '2주 이내'에 학교에 도착하도록 수퍼바이저 선생님께 전달하여 우편 발송 진행

주소: 전북특별자치도 전주시 완산구 천잠로 303 전주대학교 평화관 312호, 실습 조교 강하은(우편번호 55069)

[서식 위치]

'실습 양식함' 게시판에서 다운로드 가능합니다.

과제 및 서류 제출 일정에 차질이 없도록 미리 준비해 주세요.

실습계약서 (학습계약)





경청 해주셔서 감사합니다