

사회복지법인 신생원 직원 채용 공고

■ 채용분야 및 선발예정인원

채용기관	채용직종	채용예정인원	담당직무 및 내용
봄날재가 노인복지센터	사무원	1명	시설 회계 업무, 송영 지원

■ 근무형태 : 정규직

■ 지원자격

- 희망이음 활용 가능자로 장기요양시설 근무 경력자 우대
- 1종보통 차량면허 소지자로 운전 가능자
- 사회복지사 자격증 소지자 우대
- 경증 등록장애인 우대

■ 근무시간 : 주5일, 08:30~18:00(30분 연장근로 포함)

■ 근무지 : 양산시 강변로 441. 양산지하철역사내 101-A호

■ 급여 : 연봉 29,000,000원 이상

■ 전형일정

구 분	일 정	비 고
서류접수	2026. 06. 18. ~ 07. 03.	E메일, 우편, 팩스, 내방 중 택일
서류합격자 발표	07. 04.	이메일 또는 SMS 개별통지
면접전형	07. 06.	
최종합격자 발표	07. 06.	개별통지 및 본 원 홈페이지 통지

* 상기일정은 시설사정에 따라 변경될 수 있음

■ 임용예정일 : 2026. 07. 09.

■ 제출서류 : 이력서, 자기소개서, 개인정보수집 및 이용동의서(지정 양식) 사회복지사 자격증 사본(해당자), 복지카드 사본(해당자)

■ 우대사항

대상	자 격 요 건	해당전형	가산점
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련법 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업보호 및 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 명시된 가산률(5~10%)로 확인 후 가산점 부여하며 공고일 이후 발급받고, 제출처가 사회복지법인 신생원으로 명시된 것에 한하여 인정 	1차 서류 2차 면접	만점의 5~10%
	관련법 「장애인복지법」 제 32조에 의거 등록된 장애인으로 장애인증명서 제출자	1차 서류	만점의 5%
	「국민생활기초법」 상 수급자 및 「한부모가족지원법」 상 보호대상자 증명서 제출자	1차 서류	만점의 5%

■ 서류 접수

- 주소 : 양산시 강변로 441. 101-A호 봄날재가노인복지센터
- Fax : (055)785-6132, E-mail : bomnal6131@hanmail.net

■ 채용서류의 반환

- ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 제11조 및 동 시행령, 시행규칙에 따라 반환 청구기간내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
- 반환청구기간 : 채용확정일로부터 30일 이내
- 청구방법 : 공고문 첨부서류 채용서류 반환청구서를 작성하여 서류지원시 제출
- 반환방법 : 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기배송, 비용착불)

■ 유의사항

- 지원서 허위작성, 증빙 위변조, 시험 부정행위 및 임용 결격사유가 발견된 자는 합격 또는 임용을 취소하고, 향후 5년간 본 원 입사 지원을 제한함
- 정보입력오류, 증빙자료 미제출로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 신체검사 및 신원조회 결과부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 상기 채용계획은 본 원 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경시 신생원 법인 카페 (<http://cafe.daum.net/sinsaengwoon>)를 통해 공지

■ 문 의 : 봄날재가노인복지센터 사무국장(055-785-6131)

사회복지법인 신생원 법인사무국장(055-374-1004, 010-5480-2273)