

# 2022年度

## 立教大学 外国人留学生入試要項

### 書類選考による募集制度

学部1年次

※異文化コミュニケーション学部が実施する「外国人留学生入試」の要項は別要項です。



RIKKYO UNIVERSITY

## 立教大学入学者受入れの方針

立教大学は、「立教大学の使命」「教育の理念」「教育の目的」に賛同し、正課教育および正課外教育において積極的に学ぶ意欲があり、学士課程を4年間で修了するために必要な資質・能力を有する学生を求めています。多様な学生を迎え、互いの学び合いを促すことをめざして、一般選抜（一般入試および大学入学共通テスト利用入試）、指定校推薦入学、関係校推薦入学、自由選抜入試、国際コース選抜入試、アスリート選抜入試、帰国生入試、外国人留学生入試、社会人入試といった様々な入試種別を用意しています。

立教大学入学者受入れの方針の詳細は、

[https://www.rikkyo.ac.jp/about/disclosure/educational\\_policy/](https://www.rikkyo.ac.jp/about/disclosure/educational_policy/) をご覧ください。

### 立教大学「外国人留学生入試（書類選考による募集制度）」について

本入試制度は、外国人留学生を対象とするものです。本学の授業は原則として日本語で行われ、他の学生と同じ条件の下で所定の課程を修めることとなりますので、十分な日本語能力が必要です。入学時期は2022年4月です。

### 個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格者発表、③入学手続およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy> をご覧ください。

### 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学Webサイトに掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

立教大学Webサイトは

[https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid\\_undergraduate.html](https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html) をご覧ください。

### 新型コロナウイルス感染症に関する対応について

今後の新型コロナウイルス感染症の状況によっては、本要項に記載されている入学試験とは異なる方法で試験を実施する場合があります。入学試験の変更等のお知らせは、立教大学Webサイトに掲載します。

# 目次 2022年度 外国人留学生入試

1	募集学部・学科（専修）および募集人員	4	7	合格者発表	26
2	入試関連日程	5	8	入学手続	27
3	出願資格		9	入学後の日本語履修について	29
	文学部・社会学部・コミュニティ福祉学部 … 6		10	学費その他の納入金	30
	経営学部 …………… 7		11	奨学金について	32
	経済学部・観光学部・現代心理学部 ……… 8		12	寄付金の募集	32
	理学部・法学部 …………… 9		13	よくある質問	36
4	出願手続	11		在留資格「留学」取得について …………… 33	
5	受験票の取得	26		池袋キャンパス案内図 …………… 41	
6	選考方法	26			

## 問い合わせ先

入学センター TEL：03-3985-3293  
その他、以下のページから問い合わせフォームも利用可能です。  
<https://www.rikkyo.ac.jp/contact>

問い合わせの前に、「よくある質問」(36～40頁)も  
ご確認ください。

受付時間 新型コロナウイルス感染症への対応に伴い、開室時間等の変更が生じる場合があります。  
〈月～金〉9：00～17：00 〈土〉9：00～12：30 〈日・祝日〉閉室  
2021年8月2日～2021年9月18日は夏季休業期間のため、受付時間が以下のとおりとなります。  
〈月～金〉9：00～16：00 〈土・日・祝日および8月12日～8月20日〉閉室

### 〈商標について〉

- ①「英検<sup>®</sup>（従来型）」、「英検CBT<sup>®</sup>」、「英検S-Interview<sup>®</sup>」、「英検S-CBT<sup>®</sup>」について、本要項では、「英検（従来型）」、「英検CBT」、「英検S-Interview」、「英検S-CBT」と表記します。
- ②TOEFL はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物はETSの検討を受けまたはその承認を得たものではありません。
- ③「TOEFL iBT<sup>®</sup>Test」について、本要項では「TOEFL iBT」と表記します。

# 1 募集学部・学科（専修）および募集人員

学 部	学 科（専 修）	募集人員
文 学 部	キリスト教学科 史学科 教育学科 文学科（英米文学専修 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修）	18名程度
経 済 学 部	経済学科 会計ファイナンス学科 経済政策学科	14名程度
理 学 部	数学科 物理学科 化学科 生命理学科	6名程度
社 会 学 部	社会学科 現代文化学科 メディア社会学科	10名程度
法 学 部	法学科 政治学科 国際ビジネス法学科	12名程度
観 光 学 部	観光学科 交流文化学科	8名程度
コミュニティ福祉学部	福祉学科 コミュニティ政策学科 スポーツウエルネス学科	8名程度
経 営 学 部	経営学科 国際経営学科	6名程度
現代心理学部	心理学科 映像身体学科	6名程度

## 注意

- ①出願は1学科（専修）に限ります。
- ②異文化コミュニケーション学部で実施する外国人留学生入試（書類選考による募集制度）との併願が可能です。併願する者は、異文化コミュニケーション学部の「2022年度外国人留学生入試要項（書類選考による募集制度）」を参照してください。
- ③異文化コミュニケーション学部で実施する外国人留学生入試（筆記試験および面接による募集制度）との併願が可能です。併願する者は、「2022年度外国人留学生入試要項（筆記試験および面接による募集制度）」を参照してください。
- ④一般選抜（一般入試および大学入学共通テスト利用入試）への出願も可能です。  
※併願する場合は、入試ごとに出願書類を提出してください。

## 2 入試関連日程

※本要項に記載されている日付・時間は全て日本時間（UTC+9）で示しています。

出願受付期間	Web出願期間：2021年11月1日（月）～2021年11月12日（金） 書類送付締切日：2021年11月24日（水）※ ※日本国内から出願する場合は書類送付締切日の郵便局消印有効 ※日本国外から出願する場合は書類送付締切日必着
受験票取得	2021年12月17日（金）
合格者発表	2022年1月24日（月） 11：00
入学手続期間	2022年1月24日（月）～2022年2月4日（金）

## 3 出願資格

3

出願資格

文学部・社会学部・コミュニティ福祉学部

### 文学部・社会学部・コミュニティ福祉学部 出願資格

次の1～5の条件をすべて満たす者。

1. 出願時に日本国籍を有しない者。
2. 国の内外を問わず、学校教育における12年以上の課程を修了した者（「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者、および2022年3月までに修了見込みの者を含む）。
3. 学校教育における第7～12学年の課程のうち、外国において、外国の学校教育制度に基づく課程によって、通算して5学年以上を修了した者（「飛級」により5学年以上に相当する課程を5年未満で修了した者、および2022年3月までに修了見込みの者を含む）。
4. 独立行政法人日本学生支援機構および国外関係機関が実施する「日本留学試験」を受験した者。
5. 次の英語資格・検定試験のいずれかの成績を取得している者。

▶利用できる英語資格・検定試験については、[10頁](#)を参照すること。

(a) ケンブリッジ英語検定スコア140点以上
(b) 実用英語技能検定〔英検〕スコア1,950点以上
(c) GTECスコア960点以上
(d) IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア4.0以上
(e) TEAPスコア225点以上
(f) TEAP CBTスコア420点以上
(g) TOEFL iBTスコア42点以上

※英語資格・検定試験の成績は4技能スコアのみ有効とする。

※いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とする。

#### ■出願条件4 日本留学試験に関する注意事項

- ① 指定科目は下表の通りとする。学部・学科（専修）が指定する科目を受験していない場合は受験を許可しない。
- ② 出題言語は英語、日本語いずれの選択も可とする。
- ③ 成績は直近に実施された試験の3回分（2020年11月、2021年6月、2021年11月実施分）までを有効とする。複数回受験した場合は、いずれか1回を選択し、その受験番号を申告すること（申告した後に別の受験回に変更することはできない）。

学 部	科 目
文 学 部	日本語、総合科目
社 会 学 部	日本語、総合科目
コミュニティ福祉学部	日本語、総合科目

## 経営学部 出願資格

次の1～5の条件をすべて満たす者。

1. 出願時に日本国籍を有しない者。
2. 国の内外を問わず、学校教育における12年以上の課程を修了した者（「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者、および2022年3月までに修了見込みの者を含む）。
3. 学校教育における第7～12学年の課程のうち、外国において、外国の学校教育制度に基づく課程によって、通算して5学年以上を修了した者（「飛級」により5学年以上に相当する課程を5年未満で修了した者、および2022年3月までに修了見込みの者を含む）。
4. 独立行政法人日本学生支援機構および国外関係機関が実施する「日本留学試験」を受験した者。
5. 次の英語資格・検定試験のいずれかの成績を取得している者。

▶利用できる英語資格・検定試験については、[10頁](#)を参照すること。

(a) ケンブリッジ英語検定スコア140点以上
(b) 実用英語技能検定 [英検] スコア1,950点以上
(c) GTECスコア960点以上
(d) IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア4.0以上
(e) TEAPスコア225点以上
(f) TEAP CBTスコア420点以上
(g) TOEFL iBTスコア42点以上
(h) TOEIC L&Rのスコアと2.5倍したTOEIC S&Wのスコアとを合算したスコア1,150点以上（いずれもIPテスト不可）

※英語資格・検定試験の成績は4技能スコアのみ有効とする。

※いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とする。

### ■ 出願条件4 日本留学試験に関する注意事項

- ① 指定科目は下表の通りとする。学部・学科（専修）が指定する科目を受験していない場合は受験を許可しない。
- ② 出題言語は英語、日本語いずれの選択も可とする。
- ③ 成績は直近に実施された試験の3回分（2020年11月、2021年6月、2021年11月実施分）までを有効とする。複数回受験した場合は、いずれか1回を選択し、その受験番号を申告すること（申告した後に別の受験回に変更することはできない）。

学 部	科 目
経 営 学 部	日本語、総合科目、数学（コース1）

## 経済学部・観光学部・現代心理学部 出願資格

次の1～5の条件をすべて満たす者。

1. 出願時に日本国籍を有しない者。
2. 国の内外を問わず、学校教育における12年以上の課程を修了した者（「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者、および2022年3月までに修了見込みの者を含む）。
3. 学校教育における第7～12学年の課程のうち、外国において、外国の学校教育制度に基づく課程によって、通算して5学年以上を修了した者（「飛級」により5学年以上に相当する課程を5年未満で修了した者、および2022年3月までに修了見込みの者を含む）。
4. 独立行政法人日本学生支援機構および国外関係機関が実施する「日本留学試験」を受験した者。
5. 次の英語資格・検定試験のいずれかを受験し、スコアを提出できる者。

▶利用できる英語資格・検定試験については、[10頁](#)を参照すること。

(a) ケンブリッジ英語検定
(b) 実用英語技能検定 [英検]
(c) GTEC
(d) IELTS (Academic Module)
(e) TEAP
(f) TEAP CBT
(g) TOEFL iBT
(h) TOEIC L&RおよびTOEIC S&W (いずれもIPテスト不可)

※英語資格・検定試験の成績は4技能スコアのみ有効とする。

※いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とする。

### ■ 出願条件4 日本留学試験に関する注意事項

- ① 指定科目は下表の通りとする。学部・学科（専修）が指定する科目を受験していない場合は受験を許可しない。
- ② 出題言語は英語、日本語いずれの選択も可とする。
- ③ 成績は直近に実施された試験の3回分（2020年11月、2021年6月、2021年11月実施分）までを有効とする。複数回受験した場合は、いずれか1回を選択し、その受験番号を申告すること（申告した後に別の受験回に変更することはできない）。

学部	学科	科目
経済学部		日本語、総合科目、数学（コース1）
観光学部		日本語、総合科目
現代心理学部	心理学科	日本語、総合科目、数学（コース1）
	映像身体学科	日本語、総合科目

## 理学部・法学部 出願資格

次の1～5の条件をすべて満たす者。

1. 出願時に日本国籍を有しない者。
2. 国の内外を問わず、学校教育における12年以上の課程を修了した者（「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者、および2022年3月までに修了見込みの者を含む）。
3. 学校教育における第7～12学年の課程のうち、外国において、外国の学校教育制度に基づく課程によって、通算して5学年以上を修了した者（「飛級」により5学年以上に相当する課程を5年未満で修了した者、および2022年3月までに修了見込みの者を含む）。
4. 独立行政法人日本学生支援機構および国外関係機関が実施する「日本留学試験」を受験した者。
5. 次の英語資格・検定試験のいずれかを受験し、スコアを提出できる者。

▶利用できる英語資格・検定試験については、[10頁](#)を参照すること。

(a) ケンブリッジ英語検定
(b) 実用英語技能検定 [英検]
(c) GTEC
(d) IELTS (Academic Module)
(e) TEAP
(f) TEAP CBT
(g) TOEFL iBT

※英語資格・検定試験の成績は4技能スコアのみ有効とする。

※いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とする。

### ■ 出願条件4 日本留学試験に関する注意事項

- ① 指定科目は下表の通りとする。学部・学科（専修）が指定する科目を受験していない場合は受験を許可しない。
- ② 出題言語は英語、日本語いずれの選択も可とする。
- ③ 成績は直近に実施された試験の3回分（2020年11月、2021年6月、2021年11月実施分）までを有効とする。複数回受験した場合は、いずれか1回を選択し、その受験番号を申告すること（申告した後に別の受験回に変更することはできない）。

学部	学科	科目
理学部	数学科	日本語、理科（物理、化学、生物のうちから2科目選択）、数学（コース2）
	物理学科	日本語、理科（物理を必須とし、その他、化学、生物のうちから1科目選択）、数学（コース2）
	化学科	日本語、理科（化学を必須とし、その他、物理、生物のうちから1科目選択）、数学（コース2）
	生命理学科	日本語、理科（物理、化学、生物のうちから2科目選択）、数学（コース2）
法学部		日本語、総合科目、数学（コース1）

### 出願資格に関する注意事項

- ①出願条件1において「出願時」とは出願受付期間のことを指します。また、重国籍者のうち出願時に日本国籍を有している者は出願できません。
- ②出願条件2および出願条件3において「見込み」で受験し合格した者で、2022年3月末日までに出願資格に必要な要件を満たせない場合は、入学が許可されません。
- ③学校教育法および関係法令上、出願条件2に該当する場合があります。不明な点がある場合は、入学センターまで問い合わせてください（問い合わせ先は[3頁参照](#)）。
- ④出願条件3において「外国」とは「日本以外の国」のことを指します。
- ⑤その他、出願資格に不明な点がある場合は、入学センターまで問い合わせてください（問い合わせ先は[3頁参照](#)）。

### 利用できる英語資格・検定試験についての注記【全学部共通】

- ケンブリッジ英検については、Linguaskillも有効とします。A2 Key、B1 Preliminary、B2 First、C1 Advanced、C2 Proficiencyの試験種別を利用可能とします。A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstについてはfor schoolsも利用可能とします。各試験種別を合格していない場合でも、スコア基準を満たしていれば出願可能です。
- 実用英語技能検定〔英検〕については、英検（従来型）、英検CBT、英検S-Interview、英検S-CBTいずれも有効とします。受験した級に合格していない場合でも、スコア基準を満たしていれば出願可能です（一次試験で取得したスコアのみで基準を満たした場合でも、二次試験を受験している必要があります）。一次試験・二次試験が別日である英検（従来型）、英検S-Interviewについては、二次試験を出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とします。
- GTECについては、CBTタイプ、検定版いずれも有効とします。アセスメント版は利用できません。
- IELTS(Academic Module) は、Computer-delivered IELTSも有効とします。IELTS Indicatorは利用できません。
- TOEFL iBTについては、(Special) Home Editionも有効とします。また、Test Date Scoresを有効とし、MyBest™ Scoresは利用できません。

## 4 出願手続

出願は以下の手順で行ってください。

- (1) Web出願システム（<https://ientry4.jp/Rikkyo/index.aspx>）にアクセスし、出願に必要な情報をもれなく入力し、顔写真をアップロードする。
  - (2) 選考料を納入する。
  - (3) Web出願システムから「入学志願票」「出願用封筒表紙」をA4判用紙にプリントアウトする。その他の出願書類については、本学Webサイト（<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>）よりダウンロードし、必要事項を記入する。
  - (4) 出願書類を全てそろえて封筒に「出願用封筒表紙」を貼付し、「立教大学 願書受付センター」へ送付する。
- ※(1)～(4)までの手続を全て行うことで出願が完了となります。

### 出願に関する注意事項

- 出願書類の提出は郵送に限ります（窓口では受け付けません）。
- 出願受付期間を過ぎたもの、出願書類に不足、不備があるものは受け付けません。
- 出願後の学部・学科（専修）の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- 病気・負傷、しょうがい等により、修学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立って2021年10月11日（月）までに入学センターに必ず問い合わせてください（問い合わせ先は[3頁参照](#)）。状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。
- 出願書類に事実と反する記載があった場合は、合格・入学を取り消すことがあります。なお、選考料・入学手続納入金は返還しません。

## 1 出願情報の登録

以下の内容をよく読み、Web出願システム（<https://ientry4.jp/Rikkyo/index.aspx>）の各メニューの指示に従い、志願者本人が必要事項を入力してください。なお、Web出願システムは2021年11月1日（月）10:00から入力可能となります。

### ■試験選択ページ

項目	注意事項
入試種別欄	「外国人留学生入試（書類選考による募集制度）」を選択。
学部・学科(専修)欄	志望する学部・学科を選択。
英語資格欄	提出する証明書に基づいて、出願条件を満たす英語資格・検定試験の情報を入力。入力項目の詳細については、 <a href="#">18頁</a> の「 <a href="#">4-2</a> 出願書類」（8 英語資格・検定試験の証明書）を参照すること。 ※出願条件に定めるスコアを複数有している者は、複数のスコアを入力してかまいません。

## ■個人情報登録ページ

項目	注意事項
パスワード欄	半角英数8文字以上16文字以内で入力。 ※マイページにログインする際に必要となりますので、必ず手元に控えてください。
氏名欄	カナ、英字でそれぞれ入力。登録名は、日本で住民登録している場合は登録した英字氏名を、未登録の場合はパスポート記載の英字氏名を入力すること。 ※文字数制限を設けていますので、入力画面に入りきらない場合は、入力できるところまで入力してください。入りきらなかった部分については、入学志願票をプリントアウト後に赤のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。 ※登録名は漢字で入力しないでください。
性別欄	該当する性を選択。
生年月日欄	西暦、月、日をそれぞれ選択。
国籍欄	志願者本人の国籍を選択。 ※選択メニューに国名がない場合は「その他」を選択し、国名を入力してください。
在留資格欄	出願時の在留資格を選択。 ※出願時に在留資格を有していない者は「無し」を選択してください。
住所・連絡先欄	「現在お住まいの地域」から「日本国内」または「日本国外」を選択し、現住所と電話番号を入力。 ※電話番号は確実に連絡がとれるものを入力してください。 <b>【日本国内の場合】</b> 「丁目」「番地」「マンション・アパートの部屋番号」は間に－（ハイフン）を入れて入力すること。 ※マンション・アパート名は郵便物を確実に受け取ることができる住所であれば省略可能です。 <b>【住所が親戚宅等の場合】</b> 住所の最後に必ず「……様方」を入力してください。 例) 東京都豊島区西池袋1-1 ○○様方 <b>【日本国外の住所を入力する場合】</b> すべて半角英数字で入力してください。
緊急連絡先欄	用件を確実に本人に伝えることができる者の連絡先（氏名、住所、電話番号）を入力。 ※本人に連絡がつかない場合に使用します。 ※原則として日本国内とします。ただし、日本国内に連絡先を持たない場合は日本国外も可とします。
メールアドレス欄	大学から志願者本人に確実に連絡がとれるメールアドレスを入力。 ※メール送信テストを行い、本学からの受信確認メールが登録したメールアドレス宛に届くかを必ず確認してください。 ※マイページにログインする際に必要となります。
出身校欄	出身高等学校名、国名、卒業年月または卒業見込年月を入力。 ※大学・専門学校等は入力しないでください。

(次頁に続きます)

項目	注意事項
学校歴欄	<p>小学校入学から高等学校卒業（見込み）まで、在籍していた全ての学校名を正確に入力すること。また、在籍していた年月を、それぞれ正確に入力し、入学・卒業・転入・転出等、該当するものを選択すること。</p> <p>※空白の期間がないこと、小学校○年、中学校○年、高等学校○年と、在籍期間の合計が国の教育課程の年限を満たしていることを確認してください（幼稚園は入力対象外です）。</p> <p><b>【転校歴がある場合】</b> 在籍していたすべての学校を入力してください。転校歴が多く入力しきれない場合は、別紙（書式自由）に作成してください。</p> <p><b>【大学在籍歴がある場合】</b> 高等学校欄に続けて入力してください。大学の在籍歴は、証明書類を提出できる場合のみ入力してください。証明書類の提出ができない場合は学校歴として認めませんので、入力しないでください（大学の証明書類については21頁参照）。</p> <p><b>【国の教育制度により、高等学校までの教育課程年限が12年に満たない場合】</b> 日本の大学に入学するための準備教育課程を修了（見込み）している必要があります（外国において、文部科学大臣から指定を受けた11年以上等の要件を満たす学校の課程を修了した者を除く）。準備教育課程を修了（見込み）している場合は、学校歴に入力し、準備教育課程の修了（見込）証明書を必ず提出してください。</p> <p>※出願条件2および3を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。</p>
日本語学習歴欄	<p>学校およびその他の教育機関などで日本語を学習した経験がある場合は入力すること。学習レベルを初級、中級、上級のいずれかを選択。</p> <p>※学習レベルは日本語学習到達度状況から自身で判断してかまいません。</p>
職歴欄	<p>職歴がある場合は入力。</p>
日本留学試験欄	<p>受験した独立行政法人日本学生支援機構および国外関係機関実施の「日本留学試験」の受験番号、受験年月日、および受験地（都市名）を入力。</p> <p>※出願に用いることのできる成績は直近に実施された試験の3回分（2020年11月、2021年6月、2021年11月実施分）のいずれか1回分とします。</p>

## ■ 顔写真の登録

顔写真は、提出された証明書類等の顔写真と照合するために使用します。

出願前3か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横が4：3になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、pngファイルサイズ：5MB以内）。アプリ等で顔に加工を加えないでください。

## 受付ができない写真例



## 2 出願書類

各出願書類の注意事項をよく読み、下記の書類を願書受付センターへ送付してください。

※出願書類に不足、不備がある場合は出願を認めません。

※不明な点がある場合は自身で判断せず、必ず出願前に入学センターまで問い合わせてください（問い合わせ先は [3 頁参照](#)）。

出 願 書 類		該当ページ
<b>■ 志願者全員が提出する書類</b>		
1	入学志願票	<a href="#">15頁</a>
2	志望理由書	<a href="#">15頁</a>
3	高等学校の成績証明書 ※成績証明書が日本語または英語以外の言語の場合は、日本語または英語の翻訳も提出すること。	<a href="#">15頁</a>
4	高等学校の卒業（見込）証明書 ※卒業（見込）証明書が日本語または英語以外の言語の場合は、日本語または英語の翻訳も提出すること。	<a href="#">16頁</a>
5	「日本留学試験」の成績確認書、成績通知書、受験票のうち、いずれかの写し	<a href="#">17頁</a>
6	パスポートの写し	<a href="#">17頁</a>
7	住民票記載事項証明書（住民票） ※出願時に日本での住民登録がない場合は、提出不要。	<a href="#">17頁</a>
8	英語資格・検定試験の証明書	<a href="#">18～19頁</a>
<b>■ 9～13は該当者のみ、出願書類1～8に加えて提出する書類</b>		
9	外国（日本以外の国）の中学校の在籍期間証明書 ※日本の学校教育制度に基づく中学校（第7～9学年）に在籍歴のある者のみ	<a href="#">20頁</a>
10	大学の成績証明書、卒業（見込）証明書等 ※大学在籍歴のある者のみ	<a href="#">21頁</a>
11	当該国の検定の成績証明書および合格証明書 ※学校教育における12学年以上の課程を修了した者と同等と認められる、当該国の検定に合格している者のみ	<a href="#">21頁</a>
12	飛級を証明する書類 ※飛級により通常の課程（12年以上の課程）を12年未満で修了（見込み）の者のみ	<a href="#">22頁</a>
13	準備教育課程の修了（見込）証明書 ※国の教育制度により高等学校までの教育課程年限が12年に満たない者で、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了（見込み）の者のみ	<a href="#">22頁</a>

### (1) 証明書類原本の返却について

いったん提出された出願書類は返却しません。ただし、証明書の「原本」が1通しかなく、かつ「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」を提出できない等、やむを得ない理由により返却を希望する場合は、「証明書類返却願」を出願書類に同封してください。

なお、返却には出願書類受領後2週間程度かかります。出願後の申請は受け付けませんので、注意してください。

「証明書類返却願」は本学Webサイト（<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>）からダウンロードしてください。

### (2) 証明書類記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合

氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。

なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は、合格後に入学手続の手引を確認してください。

## ■ 志願者全員が提出する書類

### 1 入学志願票 [Web出願システムよりプリントアウト](#)

- 「[4-1](#) 出願情報の登録」 ([11~13頁](#)) をよく読み、Web出願システム (<https://ientry4.jp/Rikkyo/index.aspx>) に志願者本人が必要事項を入力、顔写真をアップロードし、選考料納入後、A 4判用紙にプリントアウトしてください。
- Web出願システムに必要事項を入力後プリントアウトした入学志願票に誤りがあった場合は、正しい内容を赤のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。

### 2 志望理由書（本学所定書式） [本学Webサイトよりダウンロード](#)

- 本学Webサイト (<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>) からダウンロードし、A 4判用紙にプリントアウトして志願者本人が「日本語」で記入してください（800字程度）。黒または青のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。
- 書類選考による募集制度の志望理由書は、異文化コミュニケーション学部とその他の学部では提出する書式が異なります。本学Webサイトよりダウンロードする際は、「志望理由書（書類選考による募集制度・異文化コミュニケーション学部を除く9学部用）」を選択してください。
- 記入した内容に誤りがあった場合は、該当部分を修正液・修正テープ等で訂正し、上から丁寧に記入し直してください。
- 欄外への記入、指定枚数以上の提出は認めません。

### 3 高等学校の成績証明書

- 出身高等学校が発行した「原本」または「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」（作成方法は[23頁参照](#)）を提出してください（日本語学校・専門学校は出身学校とは認めません）。
- 高等学校在学中の全期間の成績が学年ごとに記載されたものを提出してください。

※インターネットからダウンロードした書類（印影やサインが印刷されたもの）は出願書類として認めません。

※証明書の発行日は問いません。

※出願資格を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。

成績証明書が日本語または英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳については公的機関による証明は不要ですので、自身で作成してかまいません。

#### 【転校等で複数の高等学校に在籍した場合】

- 在籍した全ての高等学校の成績証明書を提出してください。在籍期間が短いために出身高等学校から成績証明書が発行されない場合は、成績証明書に代えて在籍期間証明書を提出してください。ただし、最後に在籍した高等学校においてそれまでの成績が認定され、高等学校全期間の成績が最終出身学校の成績証明書に記載されている場合は、その成績証明書の提出のみでかまいません。
- 在籍期間証明書は、本学所定書式（Certificate of Attendance）を使用し、出身学校により証明されたものを提出してもかまいません。当該書式は本学Webサイトからダウンロードできます。  
<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>
- 日本の高等学校に在籍していた者は、高等学校の発行する調査書または成績証明書も提出してください。

**【履修状況等により全学年分の成績が記載されない場合】**

- 全学年分の成績が記載されない理由を成績証明書に記載するよう、出身高等学校に依頼してください。  
例) 卒業要件単位を第11学年で修得し、第12学年目は日本に留学をしていたため、第12学年目の成績が何も記載されない場合などは、その理由を成績証明書に記載する必要があります。

**【高等学校を卒業見込みの者で、現在の学年（第12学年）の成績証明書が発行されない場合】**

- 現時点で入手できる直近の成績証明書を提出してください。あわせて、現在の学年の成績証明書がいつ頃提出できるかを記載したメモ（書式自由）も提出してください。

**【国の教育制度により成績証明書に該当するものがない場合】**

- 在籍学年が記載された各学期の学業評価レポート等、出身高等学校が発行した書類を提出してください。あわせて、成績証明書に該当するものがない旨のメモ（書式自由）も提出してください。

**【出身高等学校が廃校となり成績証明書が提出できない場合】**

- 廃校を証明する公的機関発行の書類を提出してください。

**【氏名変更により成績証明書とパスポートの氏名が異なる場合】**

- 成績証明書に加え、氏名変更を証明する公的書類を提出してください。

## 4 高等学校の卒業（見込）証明書

出身高等学校が発行した「**原本**」または「**原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)**」(作成方法は[23頁参照](#))を提出してください(日本語学校・専門学校は出身学校とは認めません)。

※インターネットからダウンロードした書類(印影やサインが印刷されたもの)は出願書類として認めません。

※証明書の発行日は問いません。

※出願資格を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。

卒業(見込)証明書が日本語または英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳については公的機関による証明は不要ですので、自身で作成してかまいません。

**【卒業証明書が発行されない場合】**

- 卒業証書の「**原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)**」(作成方法は[23頁参照](#))を提出してください。

**【国の教育制度により卒業証明書(卒業証書)がない場合】**

- 第12学年の学校教育を修了(見込み)したことを証明する、出身高等学校が発行した書類を提出してください。

**【出身高等学校が廃校となり卒業証明書が提出できない場合】**

- 廃校を証明する公的機関発行の書類を提出してください。

**【氏名変更により卒業証明書とパスポートの氏名が異なる場合】**

- 卒業証明書に加え、氏名変更を証明する公的書類を提出してください。

## 5 「日本留学試験」の成績確認書、成績通知書、受験票のうち、いずれかの写し

Web出願システムに登録した「日本留学試験」の成績確認書、成績通知書、受験票のうち、いずれかの写し（記載内容、顔写真等がはっきり分かるもの）を提出してください（A4判用紙にコピーすること）。出願に用いることのできる成績は直近に実施された試験の3回分（2020年11月、2021年6月、2021年11月実施分）のいずれか1回となります。出願後の受験回の変更はできません。

※「日本留学試験」の成績については、本学から独立行政法人日本学生支援機構に照会します。

※2021年11月の受験回のもを提出する場合は、受験票の写しを提出してください。

※Web出願システムに登録した氏名と異なる場合は、同一人物と分かる証明書の提出を求める場合があります。

※コピーが不鮮明な場合には、再提出を求める場合があります。

## 6 パスポートの写し

氏名、生年月日、パスポート番号、写真掲載箇所をA4判用紙にコピーして提出してください。有効期間の切れているパスポートの写しは認められません。パスポートを所持していない場合は、提出不要です。

※コピーが不鮮明な場合には、再提出を求める場合があります。

## 7 住民票記載事項証明書（住民票） ※出願時に日本での住民登録がない場合は、提出不要

市区町村役所で出願前3か月以内に発行された住民票記載事項証明書（住民票）を提出してください。住民票記載事項証明書（住民票）の発行申請にあたっては、基礎証明事項（氏名・生年月日・性別・住所）に加えて、必ず以下の①～⑤の項目（本学指定項目）が記載されるように請求してください。

本学指定項目：①国籍 ②在留資格 ③在留期間 ④在留カード番号 ⑤在留期間満了日

※在留カードの提出は認めません。

※在留期間満了日が2022年3月31日までに切れてしまう場合は、在留期間の更新予定日または更新中であることを記載したメモ（書式自由）を作成し、あわせて提出してください。更新予定日が未定の場合は、その旨記載してください。

※マイナンバーの記載は不要です。記載されたものは受け付けできませんので注意してください。

## 8 英語資格・検定試験の証明書

以下に示した出願資格を証明する英語資格・検定試験の証明書を提出してください。ただし、**2019年11月2日以降**に受験し取得した4技能(Reading, Listening, Writing, Speaking)のスコアに限ります。

**注意** を必ず確認してください(19頁参照)

英語資格・検定試験 (複数提出可)	証明書	コピー可否	Web出願システムの入力項目 (スコア、受験年月日を除く)	
ケンブリッジ英語検定※ <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificates</li> <li>• Statement of Results※<sup>2</sup></li> </ul> *上記のうち、どちらか1つを提出してください	コピー可	• Reference Number	
	Linguaskill※ <sup>3</sup>	• Test Report※ <sup>10</sup>	原本のみ	• Candidate ID (User Name)
実用英語技能検定 [英検]※ <sup>4</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 合格証明書(和文または英文)</li> <li>• 合格証書(英文)</li> <li>• 英検CSEスコア証明書</li> <li>• 個人成績表(郵送で届いたもの)</li> </ul> *上記のうち、いずれか1つを提出してください。 *英検協会に登録している生年月日に誤りがある場合には、その旨を提出する証明書に記載してください。	コピー可	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 受験年度</li> <li>• 受験回</li> <li>• 個人番号(7桁)</li> </ul> *個人番号は、英検IDとは異なります。	
GTEC	GTEC CBT	• OFFICIAL SCORE CERTIFICATE※ <sup>10</sup>	原本のみ	• TEST ID(9桁)
	GTEC 検定版	①OFFICIAL SCORE CERTIFICATE ②成績番号 ・「大学入試成績連携システム」のWeb画面コピー ・「Benesseマナビジョン」のWeb画面コピー *①②両方の提出が必要です。②はどちらか1つを提出してください。	コピー可	• 成績番号(9桁)
IELTS(Academic Module) (IELTS Indicator不可)※ <sup>5</sup>	①アカデミック・モジュール成績証明書(Test Report Form) ②試験実施団体ヘデータによるスコアTest Report Formの直送を依頼※ <sup>8</sup> *①②両方の提出が必要です。 *②は出願締切日までに試験実施団体に依頼してください。	コピー可	• Test Report Form Number(15-18桁)	
TEAP	• 成績表(OFFICIAL SCORE REPORT)	コピー可	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registration ID(受験番号)(11桁)</li> </ul> *Registration ID(受験番号)は、TEAP IDとは異なります。	
TEAP CBT	• 成績表(OFFICIAL SCORE REPORT)	コピー可	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registration ID(受験番号)(11桁)</li> </ul> *Registration ID(受験番号)は、TEAP IDとは異なります。	
TOEFL iBT※ <sup>6</sup>	①Test Taker Score Report※ <sup>7</sup> ②試験実施団体ヘスコアの直送を依頼※ <sup>8</sup> *①②両方の提出が必要です。 *②は出願締切日までに試験実施団体に依頼してください。本学のInstitution Codeは「0751」です。Undergraduate Organizationを選択してください。	コピー可	• Appointment Number(16桁)	
TOEIC L&Rおよび TOEIC S&W※ <sup>9</sup> (IPテスト不可)	• 公式認定証(Official Score Certificate)※ <sup>10</sup>	原本のみ	• Test Date	

- ※1 A2 Key、B1 Preliminary、B2 First、C1 Advanced、C2 Proficiencyの試験種別を利用可能とします。A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstについてはfor schoolsも利用可能とします。各試験種別を合格していない場合でも、4技能のスコアが提出できれば、出願可能です。
- ※2 受験者用成績確認ウェブサイト(Candidate Results Portal)からダウンロードして取得するStatement of Results(PDF版)をプリントアウトしたものを提出してもかまいません。
- ※3 本学では同日に一括受験し取得した4技能スコアのみを有効とします。直近3か月のベストスコアが出力されたTest Reportは利用できませんので、試験実施団体にセッション日時を設定して結果出力を行ってください。また、自宅受験のスコアも有効とします。
- ※4 英検(従来型)、英検CBT、英検S-Interview、英検S-CBTいずれのスコアも有効とします。受験した級に合格していない場合でも、スコア基準を満たしていれば出願可能です(一次試験で取得したスコアのみで基準を満たした場合でも、二次試験を受験している必要があります)。一次試験・二次試験が別日である英検(従来型)、英検S-Interviewについては、二次試験を出願期間の初日から遡って2年以内に受験し取得したスコアを有効とします。
- ※5 Computer-delivered IELTS(Academic Module)のスコアも有効とします。IELTS Indicatorのスコアを利用することはできません。
- ※6 (Special) Home Editionのスコアも有効とします。また、Test Date Scoresのスコアを有効とし、MyBest™ Scoresを利用することはできません。
- ※7 My Home Pageからダウンロードして取得するTest Taker Score Report(PDF版)をプリントアウトしたものを提出してもかまいません。
- ※8 スコア直送については、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体へお問い合わせください。
- ※9 TOEIC L&RおよびTOEIC S&Wについては、両方のスコア(4技能)を有していない場合、出願条件を満たしません。片方(2技能)のスコアしか有していない場合はスコアの提出はできません。
- ※10 ケンブリッジ英語検定Linguaskill、GTEC CBT、TOEIC L&RおよびTOEIC S&Wについては、証明書の「原本」が提出できない場合は「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの(Certified True Copy)」(作成方法は23頁参照)を必ず提出してください。出身学校によって証明されていないコピーは認められません。なお、英語資格・検定試験の証明書の提出においては、日本語学校も出身学校として認めます。

## 注意 英語資格・検定試験の証明書について

- ①コピー可としている証明書については、出身学校による証明は不要です。白黒・カラーは問いません。コピーの不鮮明等により判読不能な場合や証明書様式になっていないものは受け付けません。また、出願後の証明書の差し替えはできません。
- ②いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものが有効です。  
※証明書の発行に時間を要する英語資格・検定試験がありますので、時間に余裕をもって準備してください。証明書の発行についての質問は、本学ではなく各試験実施団体へお問い合わせください。
- ③出願条件に定めるスコアを複数有している者は、複数の証明書を提出してかまいません。ただし、異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。
- ④Web出願システムの「英語資格欄」に、スコアの情報のほかに、前頁の表の「Web出願システムの入力項目」記載の情報を正しく入力してください。Web出願システムに入力が必要となる情報は各英語資格・検定試験の証明書に記載されています（GTEC検定版を除く）。詳細は <http://s.rikkyo.ac.jp/22english> をご確認ください。
- ⑤提出された証明書とWeb出願システムに入力された内容に基づき、本学から各試験実施団体にスコアの照会をします（TOEIC L&RおよびTOEIC S&Wを除く）。なお、証明書の記載事項とWeb出願システムに入力された内容が異なる場合、出願者がWeb出願システムに入力したスコアではなく、各試験実施団体に照会し確認がとれたスコアを利用します。各試験実施団体へのスコア照会ができない場合には、追加で別途書類（英語資格・検定試験の証明書原本等）の提出を求められることがあります。そのため、証明書原本は大切に保管してください。

## Web出願の前に確認しておくこと

英語資格・検定試験のスコアは、提出書類およびWeb出願システムへの登録情報をもとに、本学から各試験実施団体にスコアの照会をします（TOEIC L&RおよびTOEIC S&Wを除く）。Web出願システムへの登録内容に誤りがあると、各試験実施団体へのスコア照会ができないため、出願前および出願時には下記事項を必ずご確認ください。

### ・各試験実施団体に登録している生年月日の確認

以下の資格・検定試験ではスコア照会に生年月日が必要となります。各試験実施団体の個人ページにアクセスし、登録している生年月日に誤りがないかご確認ください。修正が必要な場合には各試験実施団体にお問い合わせください。

英語資格・検定試験	お問い合わせ先
実用英語技能検定 [英検]	03-3266-8311
GTEC CBT	マイページ「個人情報の変更」から
GTEC 検定版	0120-600-140
TEAP / TEAP CBT	03-3266-6556

### ・試験実施団体へのスコア直送の依頼（IELTS、TOEFLのみ）

IELTSならびにTOEFLについては証明書の提出およびWeb出願システムへの登録が正しく完了していても、出願者による試験実施団体へのスコア直送の依頼がなされていない場合、スコア照会が行えません。出願前に必ず、試験実施団体へのスコア直送の依頼を完了させてください。

### 要確認

英語資格・検定試験の提出書類およびWeb出願システムへの登録時の注意点を下記URLにまとめています。参照しながら出願手続を行ってください。

URL : <http://s.rikkyo.ac.jp/22english>

## ■ 以下 9～13は該当者のみ、出願書類 1～8 に加えて提出する書類

### 9 外国（日本以外の国）の中学校の在籍期間証明書

#### 日本の学校教育制度に基づく中学校（第7～9学年）に在籍歴のある場合

※日本の学校教育制度に基づく中学校（第7～9学年）に在籍歴のない場合は提出不要です。

外国において、外国の学校教育制度に基づく中学校（第7～9学年の課程）に在籍していた期間を証明する在籍期間証明書を提出してください。在籍期間証明書は、出身中学校が発行した「原本」または「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」（作成方法は23頁参照）を提出してください（日本語学校・専門学校は出身学校とは認めません）。

※ここでいう「外国」とは「日本以外の国」のことを指します。

※第7～9学年の課程の全期間を、外国において外国の学校教育制度に基づく課程により修了した場合は、「中学校（第7～9学年）の在籍期間証明書」の提出は不要です。

●入学（編入学）年月、卒業年月、修了学年が全て記載されたものを提出してください。出身中学校から在籍期間証明書が発行されない場合は、本学所定書式（Certificate of Attendance）を使用し、出身学校により証明されたものを提出してください。当該書式は本学Webサイトからダウンロードできます。

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>

●出身中学校から発行された書類（成績証明書・卒業証明書等）に入学（編入学）年月・卒業年月・修了学年の全てが記載されたものがある場合には、在籍期間証明書に代えて提出してかまいません。

※出身中学校からの証明書が日本語または英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳については公的機関による証明は不要ですので、自身で作成してかまいません。

※インターネットからダウンロードした書類（印影やサインが印刷されたもの）は出願書類として認めません。

※証明書の発行日は問いません。

※出願資格を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。

## 10 大学の成績証明書、卒業（見込）証明書等

### 大学在籍歴のある場合

在籍状況に応じて、以下の書類を提出してください。証明書は出身大学が発行した「**原本**」または「**原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)**」（作成方法は23頁参照）を提出してください（日本語学校・専門学校は出身学校とは認めません）。以下の書類が提出できない場合、学校歴として認められませんので、Web出願システムの学校歴に大学の在籍情報は入力しないでください。書類の提出がないにもかかわらず、大学在籍情報が入力されている場合は、本学で在籍情報を削除します。

#### 【大学に在籍中の場合】

- ・成績証明書：在学全期間の成績が学年毎に記載されたもの

#### 【大学を卒業している場合】

- ・成績証明書：在学全期間の成績が学年毎に記載されたもの
- ・卒業証明書：卒業年月日が記載されたもの

#### 【大学を休学または退学している場合】

- ・成績証明書：在学全期間の成績が学年毎に記載されたもの
- ・退学、休学証明書：退学、休学した年月が記載されたもの

※出身大学からの証明書が日本語または英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳については公的機関による証明は不要ですので、自身で作成してかまいません。

※インターネットからダウンロードした書類（印影やサインが印刷されたもの）は出願書類として認めません。

※証明書の発行日は問いません。

※出願資格を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。

## 11 当該国の検定の成績証明書および合格証明書

### 学校教育における12年以上の課程を修了した者と同等と認められる、当該国の検定に合格している場合

※当該国の大学入学資格を有し、2022年3月末までに18歳に達する者。

例) 大韓民国の「高等学校卒業学力検定考試」等

- 当該国の検定の成績証明書および合格証明書の「**原本**」を提出してください。
- 成績証明書および合格証明書が日本語または英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳については公的機関による証明は不要ですので、自身で作成してかまいません。
- 高等学校を中途退学の場合、**高等学校在籍時の成績証明書（出身高等学校が発行した原本）もあわせて提出してください。**
- 高等学校1年（第10学年）の学期途中で退学した等の理由により、出身学校から成績証明書が発行されない場合は、成績証明書に代えて、高等学校の在籍期間証明書を提出してください。在籍期間証明書は本学所定書式（Certificate of Attendance）を使用し、出身学校により証明されたものを提出してもかまいません。当該書式は本学Webサイトからダウンロードできます。

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>

※高等学校を卒業している場合には、検定の証明書の提出は不要です。

※インターネットからダウンロードした書類（印影やサインが印刷されたもの）は出願書類として認めません。

※証明書の発行日は問いません。

※出願資格を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。

## 12 飛級を証明する書類

### 飛級により通常の課程（12年以上の課程）を12年未満で修了（見込み）の場合

飛級により通常の課程（12年以上の課程）を12年未満で修了したこと（または修了見込みであること）が証明されている証明書の「原本」または「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」（作成方法は23頁参照）を提出してください（日本語学校・専門学校は出身学校とは認めません）。

※提出された証明書類で12年以上の課程を修了したことが確認できない場合は、出願を認めません。

※出身学校からの証明書が日本語または英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳については公的機関による証明は不要ですので、自身で作成してかまいません。

※インターネットからダウンロードした書類（印影やサインが印刷されたもの）は出願書類として認めません。

※証明書の発行日は問いません。

※出願資格を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。

## 13 準備教育課程の修了（見込）証明書

### 国の教育制度により高等学校までの教育課程年限が12年に満たない者で、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了（見込み）の場合

文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了した者は、修了証明書（見込みの者は修了見込証明書）の「原本」または「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」（作成方法は23頁参照）を提出してください。

※インターネットからダウンロードした書類（印影やサインが印刷されたもの）は出願書類として認めません。

※証明書の発行日は問いません。

※出願資格を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。

### 3 「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」の作成方法について

以下の 手順A～C に従って作成してください。

#### 手順A 志願者による証明書の「原本」の取得および出身学校への依頼

1. 証明書の「原本」を取得する。
2. 「原本」を出身学校へ提出し、次の**手順B**のとおり作成するよう依頼する。

(見本)

志願者が  
「原本」を取得



#### 手順B 出身学校にて「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を作成

3. 出身学校が証明書の「原本」であることの確認を行い、コピー（白黒、カラーいずれも可）をとる。
4. コピーした書類の余白スペースに「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）し、出身学校の印（学校長の印など。担当者等の個人印は不可）を押印する（ただし、外国の学校の場合は、エンボス加工やサインも可）。

(見本)

出身学校が  
コピー作成



・「原本と相違ないことを証明する」旨を記載する。  
※日本語、英語いずれも可。

・出身学校の印（学校長の印など）を押印する。

※「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校において、出身学校の印がない場合は、学校長が担当者が直筆でサインをしたもので構いません。

※出身学校が海外等の理由により「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を作成できない場合には、本学で原本照合を行うので、入学センターに原本を持参してください。

#### 手順C 他の出願書類と併せて郵送する

## 4 選考料の納入

### 選考料 15,000円

- (1) Web出願システム（<https://ientry4.jp/Rikkyo/index.aspx>）より選考料の納入方法を選択し、選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済、またはコンビニエンスストア（日本国内の店舗に限る）からの納入のいずれかを利用してください。

#### ■クレジットカードでの選考料納入

Web出願システムの指示に従い、必要情報を入力することで、選考料の納入が完了します。

#### ■コンビニエンスストアでの選考料納入

Web出願システムの指示に従い、必要情報を入力の上、納入に必要な番号を取得することにより、セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマートの各店舗で選考料の納入が可能となります。

Web出願システムから選考料の納入に必要な番号を取得し、各店舗で納入してください。

- (2) Web出願システムでの納入期間は **2021年11月1日(月) 10:00 ~ 2021年11月12日(金) 23:00 (日本時間)** までです。  
締切日時を過ぎてからのWeb出願システムへの登録および選考料の納入はできませんので注意してください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、Web出願システム利用料(800円)が別途かかります。
- (4) クレジットカードを利用した場合は、決済完了後に、登録したメールアドレス宛に「立教大学 インターネット出願登録案内・入学検定料支払完了メール」が通知されます。支払いを証明するものとなりますので、削除しないようにしてください。コンビニエンスストアで納入した場合は、店頭で受領する選考料領収証を保管してください。

#### (選考料に関する注意事項)

- ①選考料の納入はWeb出願システムで指定された納入方法のみです。  
※現金、郵便為替、海外送金等での出願は受け付けません。
- ②締切日時を過ぎてからのWeb出願システムへの登録および選考料の納入はできませんので注意してください。

## 5 選考料返還

いったん納入された選考料は返還しません。ただし、次のⅠに該当し、かつⅡの手続方法に則り、請求があった場合のみ2月中旬頃に選考料を返還します。

なお、請求締切日までに必要書類が提出できない場合や、提出された書類の記載内容に不備・誤りがある場合には、選考料は返還しません。

<b>Ⅰ. 選考料の返還請求ができる場合</b>	(a) 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。 (b) 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。 (c) 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
<b>Ⅱ. 返還請求方法</b>	(a) 必要書類 選考料の返還請求願（請求の申し出があった場合に、入学センターより送付します。） (b) 請求締切 <b>2022年1月11日(火)</b> (c) 請求先および問い合わせ先 立教大学入学センター 〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 ※問い合わせ先は <a href="#">3頁</a> を参照してください。

## 6 出願書類の郵送

### 1 出願受付期間

Web出願期間	2021年11月1日(月)～2021年11月12日(金)
書類送付締切日	2021年11月24日(水) ●日本国内から出願する場合は締切日の郵便局消印有効 ●日本国外から出願する場合は締切日必着

### 2 出願書類の送付方法

選考料を納入し、Web出願システムでの出願手続きが完了したら、「**4-2** 出願書類」(14～22頁)を、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を用いて簡易書留・速達で郵送してください。

郵送する際は、封筒おもてに本学所定の「出願用封筒表紙」をWeb出願システムよりプリントアウトして貼付してください。「出願用封筒表紙」は、Web出願システムより「入学志願票」と合わせてプリントアウトされます。封筒に封入する際、出願書類を折り曲げてもかまいません。

日本国外から送付する場合は、本学所定の「出願用封筒表紙」をWeb出願システムよりプリントアウトして貼付した市販の封筒に出願書類を封入してから、送付してください。日本国外から出願する場合は書類送付締切日必着となります。なお、出願書類の消印が書類送付締切日を過ぎているものや、国際郵便の遅配により書類送付締切日以降に到着したもの(国際郵便の特例対応の手続を行った場合を除く)は、いかなる理由でも受理しませんので、十分注意してください。

#### 日本国外から送付する場合の送付先

##### ●EMSの場合

Rikkyo University Application Reception Center  
Nishitokyo Post Office, Nishitokyo, Tokyo, Japan 188-8799

##### ●EMSプレミアム、DHL、FedEx、OCSなどのクーリエサービスの場合

Rikkyo University Admissions Office  
3-34-1 Nishi Ikebukuro, Toshimaku Tokyo, Japan 171-8501

#### **注意** 国際郵便の特例対応について

新型コロナウイルス感染拡大の影響により国際郵便の遅配が生じる場合がありますので、日本国外から出願書類を郵送する場合は、郵便事情を考慮し、余裕を持って郵送手配をしてください。それにもかかわらず、国際郵便の一時引受停止および遅延によって、書類送付締切日までに書類が本学に到着しないことが見込まれる場合には、特例対応として、以下の手続をとることができます。

##### 【国際郵便の特例対応の手続方法】

出願書類を日本国外から発送するとともに、申請フォームから出願書類のスキャンデータを本学に提出してください。スキャンデータの提出期限はWeb出願期間最終日の2021年11月12日(金)です。出願書類のスキャンデータを確認し、不備等がない場合は仮受理として出願を認め、郵送された出願書類の原本が届き次第、正式に出願を受け付けます。

なお、出願書類の原本が2021年12月16日(木)までに本学に届かない場合には、出願を無効とします。

申請フォーム URL : <http://s.rikkyo.ac.jp/22post>

※申請フォームはGoogleフォームを使用しているため、申請の際にはGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogleアカウントをご用意ください。Googleアカウントを用意できない場合には、2021年11月11日(木)17:00までに立教大学入学センターに問い合わせてください(問い合わせ先は3頁参照)。

## 5 受験票の取得

出願手續完了者には、Web出願システムより、**2021年12月17日(金) 10:00**に「受験票」を発行します。Web出願システムのマイページ（<https://ientry4.jp/Rikkyo/MyPageLogin.aspx>）にて、必ず確認してください。なお、マイページのログインには、出願時に各自で登録したメールアドレスとパスワードが必要です。

※受験票は出願を受理した場合に発行します。合格者発表、入学手續で必要になりますので、プリントアウトして大切に保管してください。

※受験票は**郵送しません**ので注意してください。

## 6 選考方法

提出された書類に基づき、学業成績、志望理由、日本留学試験の成績、英語の成績等を総合的に評価して合格者を選考します。

## 7 合格者発表

**日時：2022年1月24日(月) 11:00**

本学Webサイトに合格者受験番号一覧を掲載します。URLは以下のとおりです。なお、合格者本人への「合格通知」等の**郵送はしません**。

**URL： <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results>**

### 注意

- (1) 可否に関する郵便・電話などによる問い合わせには一切応じません。
- (2) 本学Webサイト上での掲載は入学手續締切日まで行います。
- (3) 「合格通知」の他、「入学手續に関する案内書類」も**郵送しません**。入学手續に関する案内はWeb出願システムのマイページ（<https://ientry4.jp/Rikkyo/MyPageLogin.aspx>）に掲載しますので、必ず確認してください。詳細は次頁「**8** 入学手續」を参照してください。
- (4) 合格者発表および入学手續に関する案内を確認しなかったことにより合格者に不利益が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので注意してください。

5

受験票の取得

6

選考方法

7

合格者発表

## 8 入学手続

入学手続は、手続期間内に「入学金を含む学費その他の納入金」を納入し、併せて「入学手続書類」を提出することで完了します。合格者は、Web出願システムマイページ（<https://ientry4.jp/Rikkyo/MyPageLogin.aspx>）の「合格者発表について」掲載の入学手続に関する案内をよく読み、Web入学手続システムから入学手続を行ってください。「入学手続に関する案内書類」の郵送はしませんので注意してください。

Web入学手続システムは、2022年1月24日（月）11:00 から使用可能です。

入学手続を完了した者で、在留資格の取得・変更手続や奨学金受給のために入学許可書が必要なものには入学許可書を送付します。なお、在留資格「留学」取得の手続については33～35頁を参照してください。

Web入学手続システムのURLは以下のとおりです。

URL : <https://exam-entry-sp.52school.com/rikkyo/enrollment/login>

※ Web入学手続システムへのログイン方法については、Web出願システムマイページの「合格者発表について」掲載の入学手続に関する案内にてお知らせします。

### ■ Web入学手続システムからダウンロードする書類

- ① 合格通知書
- ② 「入学金を含む学費その他の納入金」振込依頼書
- ③ 入学手続の手引
- ④ 入学前課題に関する案内文書

## 1 入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。

入学手続期間

2022年1月24日（月）～ 2022年2月4日（金）

上記の手続期間に「入学金を含む学費その他の納入金」を金融機関（ゆうちょ銀行および郵便局は利用できません）から振り込んでください。「入学金を含む学費その他の納入金」の振込依頼書はWeb入学手続システムよりダウンロードしてください。併せて「入学手続書類」を提出してください。提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。なお、上記の手続期間内に定められた手続を行わない場合は、入学を許可しません。

詳細は、Web入学手続システムからダウンロードする「入学手続の手引」をよく読んでください。

※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません（入学辞退事由Bの場合を除く）。

## 2 「学費その他の納入金の納入」の延期（延納）について

2022年2月4日（金）以降に「外国人留学生を対象とした学部1年次入試の正規合格発表」がある本学以外の大学を受験している場合、希望する者は、入学手続期間中に延納申請を行うことができます。申請が許可され、入学手続期間中に「入学申込金」を納入した場合、「学費その他の納入金の納入」を**2022年3月23日（水）**まで延期できます。

## 3 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、以下A・Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

A. 本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月上旬振込予定）。

申請締切日	<b>2022年3月31日（木）必着</b>
提出書類	① 本学所定の入学辞退届 ② 授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可） ③ 入学許可書（該当者のみ）

B. 本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月中旬振込予定）。

申請締切日	<b>2022年4月15日（金）必着</b>
提出書類	① 本学所定の入学辞退届 ② 授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可） ③ 卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書 ④ 入学許可書（該当者のみ）

## 9 入学後の日本語履修について

- ①本学に入学する外国人留学生は、**2022年3月29日（火）** に実施する日本語プレイスメントテストを受験します。
  - ②本学に入学する外国人留学生は、全学共通科目において、「英語」と「もう1つの言語（言語B）」を履修します。
  - ③日本語プレイスメントテストの判定結果により、全学共通科目「言語B」で選択できる言語が決定します。大学の授業を受けるのに十分な日本語能力があると判定された場合は、日本語、ドイツ語、フランス語、スペイン語、中国語、朝鮮語、ロシア語（理学部・経営学部・コミュニティ福祉学部福祉学科除く）から1言語を選択し、履修することができます。大学の授業を受けるために日本語の学習が必要であると判定された場合は日本語を履修します。
- ※言語Bにおいては、自分の母語を選択することはできません。
- ※文学部文学科ドイツ文学専修の入学者も日本語プレイスメントテストの受験が必要ですが、言語Bはドイツ語を履修します。その他の言語は選択できません。
- ※文学部文学科フランス文学専修の入学者も日本語プレイスメントテストの受験が必要ですが、言語Bはフランス語を履修します。その他の言語は選択できません。

# 10 学費その他の納入金

2022年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学時と秋学期の2回に分けての納入となります。2021年度の学費その他の納入金は次の通りです。

## 【参考】

### ■ 2021年度 学費その他の納入金（初年度納入額）

（単位：円）

学部・学科	種別	学 費			その他の納入金		入学時納入金合計	秋学期納入額	初年度納入金合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料	実験・ 実習費	研究会費	学生健康保険 互助組合費			
文学部		200,000	1,128,000	—	3,000	3,500	767,250	567,250	1,334,500
経済学部		200,000	1,121,000	—	2,000	3,500	763,250	563,250	1,326,500
理学部	数	200,000	1,548,000	—	—	3,500	975,750	775,750	1,751,500
	物理	200,000	1,548,000	40,000	—	3,500	995,750	795,750	1,791,500
	化	200,000	1,548,000	40,000	—	3,500	995,750	795,750	1,791,500
	生命理	200,000	1,548,000	80,000	—	3,500	1,015,750	815,750	1,831,500
社会学部		200,000	1,121,000	15,000	1,500	3,500	770,500	570,500	1,341,000
法学部		200,000	1,121,000	—	2,000	3,500	763,250	563,250	1,326,500
観光学部		200,000	1,121,000	—	1,500	3,500	763,000	563,000	1,326,000
福祉学部 コミュニティ	福祉	200,000	1,128,000	3,000	3,000	3,500	768,750	568,750	1,337,500
	コミュニティ政策								
福祉学部 コミュニティ	スポーツ ウエルネス	200,000	1,128,000	15,000	3,000	3,500	774,750	574,750	1,349,500
経営学部		200,000	1,121,000	30,000	3,000	3,500	778,750	578,750	1,357,500
現代心理 学部	心理	200,000	1,165,000	15,000	3,000	3,500	793,250	593,250	1,386,500
	映像身体	200,000	1,190,000	15,000	3,000	3,500	805,750	605,750	1,411,500
異文化コミュニケーション学部		200,000	1,128,000	10,000	—	3,500	770,750	570,750	1,341,500
グローバル・ リベラルアーツ・ プログラム (GLAP)		200,000	1,850,000	—	—	3,500	1,126,750	926,750	2,053,500

**学費その他の納入金に関する注意**

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は100,000円です。
- (2) 授業料は、在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 実験・実習費は、実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。学部によっては学年ごとに金額が異なります。  
詳細は入学後の学費案内をご確認ください。
- (4) 文学部教育学科初等教育専攻は、実験・実習費10,000円を卒業までに（原則として3年次に）徴収します。
- (5) 理学部において、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は実験・実習費は不要です。同様に、物理学科・化学科・生命理学科のすべての学生において、配当年次以外の年次に実験科目を履修する場合は、各実験科目に定められた40,000円または20,000円を加えて徴収します。
- (6) 異文化コミュニケーション学部異文化コミュニケーション学科においては、2年次秋学期に原則全員参加の「海外留学研修」という科目があります。留学先は英語、ドイツ語、フランス語、スペイン語、中国語、朝鮮語等の言語圏から選択します。「海外留学研修」履修者は、2年次の授業料が減額（過年度実績で計239,000円の減額。ただし大学間協定校へ留学する場合、減額は適用されません）されるとともに、立教大学グローバル奨学金申請者で、所定の支給基準を満たした者には、選考の上、最大600,000円が支給されます。ただし、家計収入が多く基準を超える場合は支給されません。なお、留学費用は、以下のとおり留学先によって異なります。
  - 学部間協定校へ留学する場合  
留学先の学費は免除になりますが（私費留学を除く）、滞在費、食費、大学指定の保険加入などで半期の場合200,000～1,200,000円、1年間の場合は400,000～2,600,000円（派遣先大学により異なる。渡航費は除く。）が別途必要になります。
  - パートナー大学へ留学する場合  
約4～6カ月間で実習費1,000,000～4,000,000円（2021年度見込額。渡航費を除いた基本プログラム費、宿泊費など。研修先により異なる。為替の変動、留学先大学学費値上げなどで変動あり。）が別途必要になります。なお、実習費の一部（2021年度見込額で50,000円～300,000円）は1年次の2月中旬までに納入していただく予定です。
- (7) グローバル・リベラルアーツ・プログラム（GLAP）においては、2年次秋学期から3年次春学期の1年間、原則全員参加の「Study Abroad 1・2」という科目があります。留学先の学費は免除されますが、渡航費、滞在費等（約1,500,000円～2,500,000円：2019年度実績）が別途必要となります。なお、留学プログラムの参加者を対象とした奨学金制度（立教大学グローバル奨学金）があり、「Study Abroad 1・2」を履修し、申請した場合、所定の支給基準を満たした者には、家計審査により、200,000円、400,000円、または600,000円が支給されます（家計基準を超える場合は、支給されません）。また、グローバル・リベラルアーツ・プログラム（GLAP）専用寮への入寮希望者は、寮費・共益費54,000円（月額）と入寮時に諸費用（数万円程度）が別途必要となります。
- (8) 校友会終身会費50,000円は、在籍4年目の春学期に代理徴収します。なお、9月入学者の場合は、在籍4年目の秋学期に代理徴収します。

※立教大学グローバル奨学金の給与年額は2021年度実績となります。

## 11 奨学金について

2022年度学部入学者より、入学前予約型奨学金として「Rikkyo Promising Future Scholarship」が新設されます。世界各国・地域からの優秀な外国人留学生を迎え、本学での学びを通して将来国際的に活躍する人材の育成を図ることを目的に、本学への入学を強く希望する私費外国人留学生を対象に実施する奨学金制度です。

外国人留学生入試（書類選考による募集制度、異文化コミュニケーション学部を除く）および外国人留学生入試（筆記および面接による募集制度）による合格者のうち、各学部1名が採用者として決定します。

奨学金支給時期は入学後に各学期支給となります（入学手続き時は、所定の入学手続納入金の納入を完了する必要があります）。

詳細は、2021年9月上旬に下記Webサイトにてお知らせいたします。

また、私費外国人留学生を対象とする学内外奨学金の中には、入学後に新入生が応募できるものがあります。

【参考】

<https://www.rikkyo.ac.jp/target/foreign/regular/scholarships/>

## 12 寄付金の募集

本学では、寄付金の募集を入学者に対して実施しています。ただし、寄付金の応募は任意であり、入学前の募集は行っていません。詳細については、入学後に保証人宛に送付される案内をご覧ください。

# 在留資格「留学」取得について

## ■ 在留資格「留学」の概要

入学試験に合格し所定の入学手続（入学手続書類の提出、入学金を含む学費その他納入金の納入）が完了すると、以下の手続により日本における在留資格「留学」を取得することができます。立教大学在学中、在留資格「留学」を有する学生は、外国人留学生として留学生対象の奨学金に申請する資格を得ることができます。

なお、「家族滞在」や「技術・人文知識・国際業務」「定住者」等、「留学」以外の在留資格を有する者（取得予定の者）で当該在留資格の継続を希望する場合、在留資格「留学」を取得しなくとも大学在学上問題はありますが、外国人留学生として留学生対象の奨学金に申請する資格を得ることができませんので予めご了解ください。

在留資格の取得・変更手続には、申請から取得まで約1～2か月の期間を要します。入学式、授業開始、奨学金申込等に間に合うよう、入学手続完了後速やかに在留資格の取得・変更手続を行ってください。不明な点がある場合には早めに国際センターにお問い合わせをしてください。

## ■ 取得手続

### I. 日本での在留資格を有している者

#### I-1. 既に「留学」を有している者 → 在留期間更新許可申請

現在の在留資格「留学」の期限に応じて出入国在留管理局に対して**在留期間更新許可申請**を行ってください。在留期間更新の申請から取得まで約1～2か月の期間を要します。なお、本学入学直前の所属機関（日本語学校や専門学校等）の成績不良、出席率が悪い場合には在留期間の更新が認められない場合もありますので注意してください。

申請時期：在留期限満了日の3か月前より

#### ■ 必要書類

(1)	在留期間更新許可申請書（出入国在留管理局指定書式） ※「所属機関等作成用1・2」は入学手続完了後に国際センターにて発行します。
(2)	入学許可書の写し
(3)	経費支弁能力を示す書類*
(4)	住民登録票の謄本またはこれに代わる証明書（中国の場合は常住人口登記簿）*

- 申請時にはパスポート、在留カード、入学許可書の原本の提示が必要です。
- 提出書類が外国語で作成されている場合には、日本語訳を添付する必要があります。

#### I-2. 既に「留学」以外の在留資格を有している者 → 在留資格変更許可申請

「技術・人文知識・国際業務」「家族滞在」等の中長期滞在可能な在留資格を有し日本国内に在留している者で在留資格「留学」の取得を希望する場合は、**在留資格変更許可申請**を行ってください。在留資格変更許可が下りるまで約1～2か月の期間を要しますので早めに手続をしてください。

#### ■ 必要書類

(1)	在留資格変更許可申請書（出入国在留管理局指定書式） ※「所属機関等作成用1・2」は入学手続完了後に国際センターにて発行します。
(2)	入学許可書の写し
(3)	経費支弁能力を示す書類*
(4)	住民登録票の謄本またはこれに代わる証明書（中国の場合は常住人口登記簿）*

- 申請時にはパスポート、在留カード、入学許可書の原本の提示が必要です。
- 提出書類が外国語で作成されている場合には、日本語訳を添付する必要があります。

### I-3. 在留資格「短期滞在」を有している者 → 在留資格認定証明書交付申請

「短期滞在」は査証相互免除取り決め国からビザなしで入国した者も含まれます。

現在の在留資格が「短期滞在」の者は、原則として自国の在外公館にて「留学」ビザを取得してから日本に入国することになっています。次項の在留資格認定証明書交付申請の手順に従って手続をすることで、スムーズな「留学」の取得と日本入国が可能となります。

※「短期滞在」の者は、個別に対応が異なりますので事前に国際センターと相談しながら手続を進めるようにしてください。

## II. 日本での在留資格を有していない者

### II-1. 日本での在留資格を有していない者 → 在留資格認定証明書交付申請

入学手続が完了次第、立教大学が出入国在留管理局に対し「在留資格認定証明書交付」の代理申請を行います。約1か月半～2か月程度の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。立教大学から本人に「在留資格認定証明書」を送付しますので、自国の日本国大使館または領事館にて「留学」申請・取得を行い、オリエンテーション期間開始日までに日本へ入国してください。

※入学手続が完了しないと出入国在留管理局への代理申請が遅くなり、入国時期にも大きく影響しますのでみやかに完了させてください。

※なお、本人が自国にて直接ビザ発給申請をすることもできますが、発給までに数か月要することがあるため、この方法は行わないでください。

## III. その他の必要書類（日本在留中の経費支弁能力を証明する文書等）

### \* 経費支弁能力を示す書類：日本での在留資格の有無に関わらず必要

経費支弁者が本人であるか、本人以外であるかによって、提出書類が異なります。

#### 【本人が学費・生活費を支弁する場合】

以下の①・②を提出してください。

- ①本人名義の銀行等における預金残高証明書
- ②奨学金の受給証明書等（奨学金受給が決定している者）

#### 【本人以外の者が学費・生活費を支弁する場合】（在日経費支弁者及び本国から送金を受ける場合を含む）

以下の①～④を必ず提出してください。

- ①経費支弁者の銀行等における預金残高証明書
- ②経費支弁者の収入証明書（課税証明書、源泉徴収票、確定申告書の写し等）
- ③本人と経費支弁者の関係を証明する文書（住民登録票など※中国の場合は常住人口登記簿）
- ④奨学金の受給証明書等（奨学金受給が決定している者）

在留資格取得のための審査上、必要に応じて出入国在留管理局から個別に以下のような書類が求められる場合がありますので、要求されたら速やかに出入国在留管理局に提出できるよう用意してください。

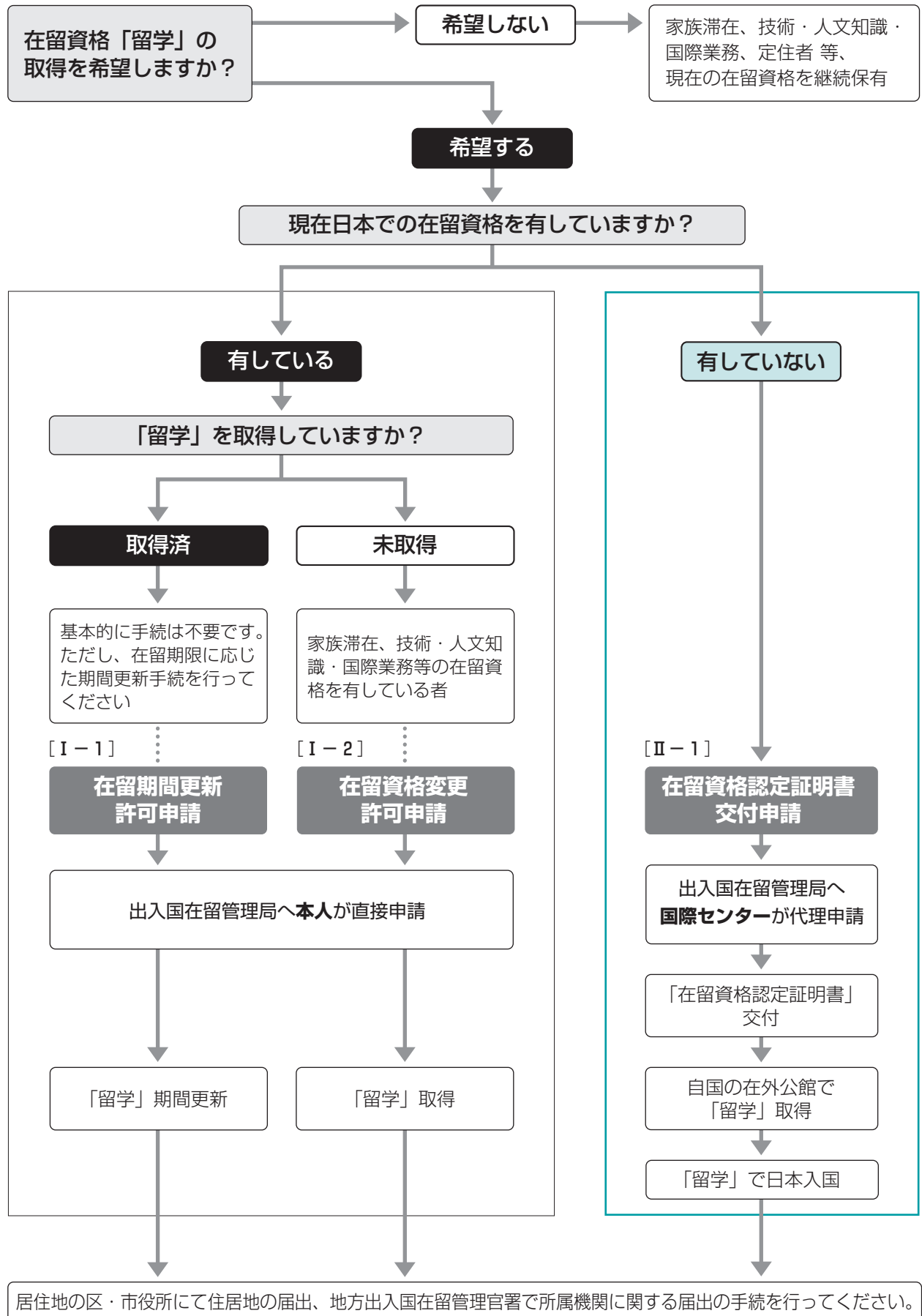
- 卒業証明書または卒業証書原本の写し等、最終学歴に関する証明書
- 学歴、職歴、勉強理由等を記載した履歴書
- 日本語能力試験の合格証の写し、または同等の能力を有することを証する文書 等

不明な点がある場合は、下記問い合わせ先にて随時確認を取りながら手続を進めてください。

#### 問い合わせ先

立教大学国際センター : 東京都豊島区西池袋 3-34-1 (TEL : 03-3985-4803)  
東京出入国在留管理局留学審査部門 : 東京都港区港南 5-5-30 (TEL : 0570-034259)  
(担当番号410)

■在留資格「留学」取得手続の流れ



※在留資格「短期滞在」の方は、個別に対応が異なりますので必ず事前に国際センターに連絡し、手続の方法を確認してください。

# 13 よくある質問

	Q	A
出願に関する質問	<p>1 立教大学の外国人留学生入試にはどのようなものがありますか？</p>	<p>学部によって出願資格は異なりますが、以下の入試制度があります。</p> <p>【筆記試験および面接による募集制度（異文化コミュニケーション学部）】 本学において筆記試験「日本語」と面接試験を行います。</p> <p>【書類選考による募集制度（異文化コミュニケーション学部を除く9学部）】 提出された書類に基づき、学業成績、志望理由、日本留学試験の成績、英語の成績などを総合的に評価します（筆記試験や面接試験はありません）。</p> <p>【書類選考による募集制度（異文化コミュニケーション学部）】 提出された書類に基づき、学業成績、志望理由、日本語能力試験の成績、英語の成績などを総合的に評価します（筆記試験や面接試験はありません）。</p> <p>2022年9月より外国人留学生向けに、新しい英語プログラム「PEACE Program」がスタートします。PEACE Programでは、Intercultural Communication、Global Liberal Arts、Global Business Lawの3つのコースを提供します。PEACE Program専用の入試も行います。PEACE Programの詳細は、以下のWebサイトを確認してください。 <a href="https://en.admission.rikkyo.ac.jp/">https://en.admission.rikkyo.ac.jp/</a></p>
	<p>2 TOEICやTOEFLなど英語資格・検定試験のスコアを提出する必要はありますか？</p>	<p>出願条件を満たす英語資格・検定試験の証明書の提出が必要です。学部によっては、英語スコアに基準が設けられている場合がありますので、出願資格をよく確認してください。</p>
	<p>3 「書類選考による募集制度」では、日本留学試験の成績はいつまでが有効ですか？</p>	<p>成績は直近に実施された試験の3回分（2020年11月、2021年6月、2021年11月実施）までを有効とします。複数回受験した場合は、いずれか1回を選択し、その受験番号を申告してください。</p> <p>なお、新型コロナウイルスの感染拡大を鑑み、2020年6月21日（日）に実施予定であった2020年度日本留学試験（第1回）は中止されています。</p>
	<p>4 重国籍で日本国籍も有しています。出願できますか？</p>	<p>出願時に日本国籍を有している場合は出願できません。</p>
	<p>5 「書類選考による募集制度」では、日本留学試験（EJU）の成績は何点くらい必要ですか。</p>	<p>書類選考にあたっては、「日本留学試験」の成績だけでなく、志望理由や学業成績などを総合的に評価するため、一概には言えません。なお、異文化コミュニケーション学部は「日本語能力試験」の成績の提出が必要です（「日本留学試験」の成績の提出は不要です）。</p>
	<p>6 外国人留学生入試（書類選考による募集制度）と（筆記試験および面接による募集制度）で併願は可能ですか？</p>	<p>併願をすることは可能です。</p>
	<p>7 外国人留学生入試（書類選考による募集制度）で2つ以上の学部学科に出願することは可能ですか？</p>	<p>できません。ただし、「異文化コミュニケーション学部」と「異文化コミュニケーション学部以外の学部」で併願をすることは可能です。</p>
	<p>8 自分の国で日本留学試験が行われていない場合、どうやって受験すればいいのですか？</p>	<p>日本国内または日本留学試験が実施されている国・地域のいずれかで受験してください。詳細は独立行政法人日本学生支援機構にお問い合わせください。</p>

	Q	A
出願の準備に関する質問	9 卒業証明書や資格・検定試験などの証明書について、原本が一通しかありません。また、学校で原本証明もできない場合はどのようにすればよいでしょうか？	立教大学にて原本証明を行うことが可能です。以下の2つの方法があります。 ①出願期間より前に立教大学入学センター（池袋キャンパス 3号館）に持参し、その場で原本証明を受けてください。 ②出願期間に、出願書類と一緒に「証明書類返却願」を同封してください。なお、この場合、返却までに約2週間かかります。 「証明書類返却願」は本学Webサイト ( <a href="https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html">https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html</a> ) からダウンロードしてください。
	10 「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」とは、どのように作成すればよいですか？	本要項23頁を確認してください。
	11 Web出願システムに必要事項を入力後、誤りがあることに気が付きました。どうすればよいですか？	Web出願システムに必要事項を入力した後はデータ変更ができません。プリントアウトした入学志願票に誤りがあった場合は、正しい内容を赤ボールペン（消せるものは不可）で記載してください。ただし、入試種別の変更はできません。その場合は、新たに正しい入試種別で登録していただき、立教大学入学センターまで電話連絡してください。
	12 登録した顔写真が不鮮明で心配です。どうすればよいですか？	アップロードをしたデータや、志願票をプリントアウトした際に、顔写真が不鮮明に映ることがありますが、特段の支障が無い場合はそのまま受理いたします。電話等での個別の確認はしておりません。不備がある場合は大学から追って連絡いたしますので、連絡が無ければ不備は無かったとご認識ください。

	Q	A
出願書類の提出に関する質問	13 出願書類を持参してもよいですか？	窓口では受け付けません。必ず郵送してください。
	14 出願書類の到着状況を確認したいのですが？	出願書類の到着状況は個別にお応えしておりません。出願書類の到着状況については、各自で簡易書留の郵便局引き受け番号やEMSの追跡番号等で確認してください。
	15 出願期間内に「選考料の納入」、「出願書類の送付」ができません。どうすればよいですか？	出願期間内に「選考料の納入」と「出願書類の送付」が完了しない場合には出願をお認めできません。必ず出願期間内に手続をしてください。
	16 コピー可としている証明書の場合は、原本証明は必要ですか？	必要ありません。
	17 証明書類原本を返却してほしいのですが、どうすればよいですか？	原則として、いったん提出された書類は返却しません。ただし、証明書の「原本」が1通しかなく、かつ「原本からの正しい複製であることが出身学校により証明されたもの (Certified True Copy)」を提出できない等、やむを得ない理由により返却を希望する場合は、「証明書類返却願」を出願書類に同封してください。なお、返却には出願書類受領後2週間程度かかります。 「証明書類返却願」は本学Webサイト ( <a href="https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html">https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html</a> ) からダウンロードしてください。
	18 英語資格・検定試験の証明書の提出方法はどのようになりますか？	証明書の「原本」またはコピーを提出してください。なお、ケンブリッジ英語検定 Linguaskill、GTEC CBT、TOEIC L&R および TOEIC S&W については、証明書の「原本」が提出できない場合は「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を必ず提出してください。
ケンブリッジ英語検定に関する質問	19 ケンブリッジ英語検定 (Cambridge English Qualifications) について、合格をしていなくても出願できますか？	各試験種別 (B 2 First等) を合格していない場合でも、出願条件を満たしていれば出願可能です。 「級」の合格・不合格による有利・不利はありません。

	Q	A
実用英語技能検定「英検」に関すること	20 実用英語技能検定 [英検] について、受験した「級」に合格していなくても出願できますか？	出願する入試で定めているスコア基準を満たしていれば、合格・不合格は問いません。ただし、英検（従来型）、英検 S-Interview の受験者は、二次試験を受験していることが条件となります。一次試験の3技能のみでスコア基準を満たしていても二次試験を受験していない場合は出願できません。 「級」の合格・不合格による有利・不利はありません。
	21 実用英語技能検定 [英検] について、一次試験の合格期日について入試要項に記載がありませんが、一次試験の合格期日の指定はありますか？	一次試験の実施日が出願資格に定めている期日より前であっても、同実施回における二次試験の実施日が出願資格に定めている期日以降であれば出願できます。また、一次試験については、実施団体により「一次試験免除」を設けています。「一次試験免除」の詳細については、実施団体に確認してください。
	22 英検にはさまざまな種類がありますが、全て利用できるのでしょうか？	英検（従来型）、英検 CBT、英検 S-Interview、英検 S-CBT すべて利用可能です。
IELTSに関すること	23 IELTS の証明書はどのように提出すればよいですか？	成績証明書（Test Report Form）を提出してください（コピー可）。あわせて出願締切日までに試験実施団体へデータによるスコア「Test Report Form」の直送を依頼してください。一方の手続きだけでは出願は受け付けられません。
TOEFL iBTに関すること	24 TOEFL iBT について、過去のベストスコアの組み合わせでもよいですか？	本学では「Test Date Scores」のスコアのみを活用します。「My Best Scores」を利用することはできません。
	25 TOEFL iBT の証明書はどのように提出すればよいですか？	Test Taker Score Report を出願書類として提出してください（コピー可）。あわせて出願締切日までに試験実施団体へスコアの直送を依頼してください。一方の手続きだけでは出願は受け付けられません。
	26 「出願締切日までに、試験実施団体へスコアの直送を依頼」とありますが、出願締切日までに立教大学にスコアが着かないかもしれません。	出願締切日までに立教大学にスコアが到着していなくても問題ありません。試験実施団体へのスコア直送の依頼がなされていない場合、本学でのスコア照会が行えないため、必ず出願締切日までにスコア直送の依頼をしてください。
	27 TOEFL iBT (Special) Home Edition は有効ですか？	有効です。
	28 TOEFL iBT を複数回受験して、立教大学に直送を依頼しています。どの回のスコアが採用されるのでしょうか？	出願時にご自身で選んでいただき使用したい試験回のスコア、Appointment Number、Test Date を Web 出願システムに入力してください。

	Q	A
トヨウウツクシキ	29 TOEIC L&RおよびTOEIC S&Wの証明書の提出方法はどのようになりますか？	<p>証明書の「原本」または「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を提出してください。原本が一通しかなく、学校で原本証明もできない場合は、出願期間より前に立教大学入学センター（池袋キャンパス 3号館）に持参し、その場で原本証明を受けることが可能です。</p> <p>「原本からの正しい複製であることが出身学校により証明されたもの (Certified True Copy)」の作成方法は本要項23頁を確認してください。</p>
	30 TOEICのIPテストは認められますか。	外国人留学生入試においては、IPテストは認められません。

## 池袋キャンパス案内図

- JR各線 ■ 東武東上線 ■ 西武池袋線
- 東京メトロ：丸ノ内線／有楽町線／副都心線
- 西口より大学正門まで徒歩約7分

### 池袋キャンパスまでの経路



### 池袋キャンパス構内案内図

