

2026年度 外国人留学生入学試験要項 (2026年4月入学)

記載内容に変更が生じた場合は、ホームページ等でお知らせしますので、必ず確認してください。

(方式)

I 型 明治大学における試験を実施する入学試験

法学部
商学部
政治経済学部
文学部
理工学部
農学部
経営学部
情報コミュニケーション学部
国際日本学部
総合数理学部

II 型 書類選考のみによる入学試験（渡日不要）

[日本国外在住者のみ]

商学部
国際日本学部

明 治 大 学

所在地 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1
電 話 03-3296-4144 (国際教育事務室)
E-mail intadmi@meiji.ac.jp (国際教育事務室)
ホームページ https://www.meiji.ac.jp/cip/prospective/admission_exams/undergraduate.html



外国人留学生入学試験で求める留学生像

明治大学は、「個を強くする」教育理念のもと、「世界に開かれた大学」として、国や文化が異なる人々が学び合い、知を創造する「グローバルコモン」の実現、国際社会で活躍する人材を輩出することを目標に掲げています。さまざまな国・地域から留学生を受け入れ、日本人学生と交流を持ち、互いに影響を与えることで大学の国際性を高めることができると期待しています。

明治大学では、日本とは異なる教育制度のもとで身に付けた知識・経験・価値観などを自らの「個」として生かし、本学に多様な影響を与えられる留学生、本学での学生生活を通して「個」を育み、専門知識を身に付け、世界に羽ばたいていける留学生を求めています。

Web 出願について

明治大学の外国人留学生入学試験は Web 出願サイトを使用します。本要項に記載されている出願に係わる日付・時間はすべて日本時間です。

Web 出願サイトを利用する際はメールアドレスが必要です。出願に際して本学から志願者に確認事項がある場合、Web 出願サイトからメールで連絡することもありますので、明治大学に入学するまで使用可能なメールアドレスを使用して、登録を行ってください。

Web 出願サイト URL <https://e-apply.jp/ds/meiji/>



個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」および「個人情報の保護に関する規程」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、明治大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

明治大学では、入学手続時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最小限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

受験および修学における配慮について

心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験上および修学上の配慮を希望する場合は、受験生からの申請に基づき審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。申請する場合は、出願締切日の1か月前までに必ず国際教育事務室にお問い合わせください。（27ページ「17 問い合わせ先等」参照）

出願手続について

出願手続について不明な点がある場合は、ホームページのQ&Aを必ずお読みください。

https://www.meiji.ac.jp/cip/prospective/int-admission_faq.html



学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。体調管理については十分に注意してください。

目 次

1	募集学部・学科（専攻）および募集人員	1
2	出願資格	2
3	入学試験 試験科目・日程等一覧	3
4	出願に関する注意事項	5
5	日本留学試験・英語外部試験に関する注意事項	6
6	Web出願の流れ	7
7	出願手続	10
8	出願書類	12
9	受験票	17
10	入学試験（I型）受験に関する注意事項	17
11	合格発表	18
12	入学手続	20
13	留学ビザ（査証）	21
14	「明治大学教育振興協力資金」について	21
15	入学諸費用等一覧	22
16	キャンパス案内	23
17	問い合わせ先等	27

1 募集学部・学科（専攻）および募集人員

学 部	学 科・専 攻	募集人員	
		I 型	II 型
		明治大学における試験を実施する 入学試験	書類選考のみによる入学試験（渡日不要）
法学部	法律学科	20名	—
商学部	商学科	30名	
政治経済学部	政治学科	5名	—
	経済学科	8名※ ²	
	※1 政治経済学部政策学科の詳細は、決定次第（7月上旬予定）公表します。		
文学部	文学科	7名	—
	日本文学専攻		
	英米文学専攻		
	ドイツ文学専攻		
	フランス文学専攻		
	演劇学専攻		
	文芸メディア専攻		
	史学地理学科	6名	
	日本史学専攻		
	アジア史専攻		
	西洋史学専攻		
	考古学専攻		
	地理学専攻		
	心理社会学科	3名	
	臨床心理学専攻		
現代社会学専攻			
哲学専攻			
理工学部	電気電子生命学科	20名	—
	電気電子工学専攻		
	生命理工学専攻		
	機械工学科		
	機械情報工学科		
	建築学科		
	応用化学科		
	情報科学科		
	数学科		
	物理学科		
農学部	農学科	12名	—
	農芸化学科		
	生命科学科		
	食料環境政策学科		
経営学部	経営学科	40名	—
	会計学科		
	公共経営学科		
情報コミュニケーション学部	情報コミュニケーション学科	20名	—
国際日本学部	国際日本学科	40名	
総合数理学部	現象数理統計学科	3名※ ²	—
	先端メディアサイエンス学科	4名	—
	ネットワークデザイン学科	3名※ ²	—

※1 2026年度より地域行政学科の募集を停止し、政策学科の募集を開始予定です。（2025年5月現在届出手続中。名称その他計画に変更が生じることがあります。）

※2 2026年度より入学定員を変更予定です。（2025年5月現在届出手続中。計画に変更が生じることがあります。）

2 出願資格

以下に定める「(1) 全学部共通要件」および「(2) 学部別要件 (※該当する学部のみ)」を満たす者

(1) 全学部共通要件

次の①～④の**すべての要件**を満たす者

① 日本国以外の国籍を有する者

② 次の (a) ～ (d) のいずれかに該当する者

(a) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者または2026年3月31日までに修了見込みの者

※日本での修学歴がある場合、最終学年を含め継続して2学年以上は外国の高等学校に在籍し、かつ修了(見込み)した者

※12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程を修了(見込み)した者

※国際的な評価団体(WASC・CIS・ACSI・NEASC・Cognia・COBIS)の認定を受けた国内外のインターナショナルスクール等の12年の課程を修了(見込み)した者を含む

※文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校を修了(見込み)した者を含む

※指定された11年の課程を修了(見込み)した者を含む

(b) 外国において、学校教育における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格し、2026年3月31日までに18歳に達する者

(c) 外国の大学入学資格である国際バカロレア・アビトゥア・バカロレア・GCE A レベル・国際 A レベル・欧州バカロレア資格を保有する者

(d) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、2026年3月31日までに18歳に達する者

③ 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を受験する者または受験した者

④ 各学部が指定する英語外部試験の基準点以上のスコアを取得している者

(基準点については3ページ「3 入学試験 試験科目・日程等一覧」参照)

(2) 学部別要件 (※該当する学部のみ)

① 商学部 (Ⅱ型)

2025年4月1日以降2025年12月18日以前に、日本国内において住民登録をしていない者

② 国際日本学部 (Ⅱ型)

2025年8月27日以降2025年12月13日以前に、日本国内において住民登録をしていない者

(3) 事前の出願資格審査

複雑な学歴を有する等の理由により、出願資格について不明な点がある場合には本学ホームページから「出願資格審査申請書」をダウンロードの上、必ず所定の期限までに「出願資格審査」を申請してください。

① 提出期限 **志願学部の出願締切日2週間前まで**

② 提出方法 「出願資格審査申請書」を以下からダウンロードし、必要事項を記入の上、メールで提出してください。

https://www.meiji.ac.jp/cip/prospective/admission_exams/ug_application.html

③ 提出先 明治大学国際教育事務室 intadmi@meiji.ac.jp

3 入学試験 試験科目・日程等一覧

	学部	学科	選考方法	募集人員	出願期間	日本留学試験		
						科目	有効受験回 (いずれか一つ)	
前期	法学部	法律学科	I	20名	2025年8月27日(水) ～9月3日(水)	①日本語 ②総合科目、数学(コース1または2) のうち、いずれか1科目 合計2科目	2024年度第1回 2024年度第2回 2025年度第1回	
	商学部	商学科	I	30名 (II型含む)		①日本語 ②総合科目 合計2科目		
	政治経済学部	政治学科	I	5名		①日本語 ②総合科目、数学(コース1)の うち、 いずれか1科目 合計2科目		
		経済学科		8名 ^{※2}				
	政治経済学部 政策学科の詳細は、決定次第(7月上旬予定)公表します。 ^{※1}							
	文学部	文学部	文学科	I	7名	2025年8月27日(水) ～9月3日(水)	①日本語 ②総合科目 ③数学(コース1) 合計3科目	2024年度第1回 2024年度第2回 2025年度第1回
			史学地理学科		6名			
			心理社会学科		3名			
	理工学部	電気電子生命学科 機械工学科 機械情報工学科 建築学科 応用化学科 情報科学科 数学科 物理学科	I	20名	①日本語 ②③理科(物理・化学) ④数学(コース2) 合計4科目			
	農学部	農学部	農学科	I	12名		①日本語 ②理科(生物) ③数学(コース2) 合計3科目	
			農芸化学科				①日本語 ②理科(化学) 合計2科目	
			生命科学科				①日本語 ②③理科(生物・化学) 合計3科目	
			食料環境政策学科				①日本語 ②総合科目 合計2科目	
	経営学部	経営学科 会計学科 公共経営学科	I	40名	①日本語 ②総合科目 合計2科目			
情報コミュニケーション学部	情報コミュニケーション学科	I	20名	①日本語 ②総合科目 合計2科目				
国際日本学部	国際日本学科	I	40名	①日本語 ②総合科目 合計2科目				
国際日本学部 (国外在住者)	国際日本学科	II		①日本語 ②総合科目 合計2科目				
総合数理学部	総合数理学部	現象数理統計学科	I	3名 ^{※2}	①日本語 ②数学(コース2) ③理科(1科目を選択) 合計3科目			
		先端メディアサイエンス学科		4名				
		ネットワークデザイン学科		3名 ^{※2}				
後期	商学部 (国外在住者)	商学科	II	30名 (I型含む)	2025年10月21日(火) ～10月28日(火)	①日本語 ②総合科目 ③数学(コース1) 合計3科目	2024年度第1回 2024年度第2回 2025年度第1回 2025年度第2回	

※1 2026年度より地域行政学科の募集を停止し、政策学科の募集を開始予定です。(2025年5月現在届出申請中。名称その他計画に変更が生じるこ

※2 2026年度より入学定員を変更予定です。(2025年5月現在届出申請中。計画に変更が生じることがあります。)

英語外部試験		明治大学における入学試験				最終合格発表	
		第一次選考		第二次選考			
提出が必要な試験 (いずれか一つ)	有効受験期間	選考方法	第一次選考 合格発表	入学試験日	試験時間・科目		
TOEFL iBT 45点以上	2023年10月1日(日) ~2025年7月31日(木)	書類選考	2025年 10月24日(金)	2025年 12月6日(土)	13:30~14:30	15:00~	2025年 12月12日(金)
TOEFL iBT 48点以上 TOEIC L&R 600点以上		書類選考	2025年 11月13日(木)	2025年 11月29日(土)	開始時間は第一次選考合格者に案内		2026年 1月15日(木)
TOEFL iBT TOEIC L&R IELTS 出願基準点なし		書類選考	2025年 11月7日(金)	2025年 12月6日(土)	11:00~12:00	13:30~	2025年 12月12日(金)
					小論文	口頭試問	

		書類選考	2025年 10月22日(水)	2025年 11月29日(土)	10:30~		2025年 12月3日(水)	
					口頭試問			
TOEFL iBT TOEIC L&R 出願基準点なし	2023年10月1日(日) ~2025年7月31日(木)	書類選考	2025年 12月9日(火)	2025年 12月20日(土)	学科	開始時間は第一次選考合格者に案内		2026年 1月14日(水)
電気電子生命学科					小論文	口頭試問		
機械工学科					小論文	口頭試問		
機械情報工学科					小論文	口頭試問		
建築学科					小論文	面接		
応用化学科					小論文	口頭試問		
情報科学科					数学	口頭試問		
数学科					数学	口頭試問		
物理学科		物理	口頭試問					
TOEFL iBT TOEIC L&R IELTS 出願基準点なし			書類選考	2025年 11月12日(水)	2025年 11月29日(土)	9:30~10:30	12:00~	2025年 12月8日(月)
					小論文	面接		
TOEFL iBT 41点以上		書類選考	2025年 11月19日(水)	2025年 12月6日(土)	開始時間は第一次選考合格者に案内		2025年 12月23日(火)	
					口頭試問(オンライン)			
TOEFL iBT 42点以上 TOEIC L&R 550点以上		書類選考	2025年 11月11日(火)	2025年 12月13日(土)	10:30~11:30	13:00~	2025年 12月23日(火)	
					小論文	面接		
TOEFL iBT 44点以上 TOEIC L&R 565点以上 IELTS 4.0点以上		書類選考	2025年 11月25日(火)	2025年 12月13日(土)	10:00~		2025年 12月23日(火)	
					口頭試問			
TOEFL iBT 48点以上 TOEIC L&R 600点以上 IELTS 4.0点以上		書類選考のみ					2025年 12月23日(火)	
TOEFL iBT TOEIC L&R IELTS 出願基準点なし		書類選考	2025年 10月27日(月)	2025年 12月6日(土)	10:00~11:00	13:00~	2025年 12月15日(月)	
					数学・小論文	口頭試問		
TOEFL iBT 48点以上 TOEIC L&R 600点以上	2023年12月1日(金) ~2025年9月30日(火)	書類選考のみ					2026年 1月15日(木)	

とがあります。)

※志願状況により試験実施時間は変更となることがあります。

4 出願に関する注意事項

(1) 選考方法について

以下の2つの方式があります。

I型・II型ともに、合否については提出書類、試験成績等を併せて総合的に判断します。

I型：明治大学における試験を実施する入学試験

※「明治大学における試験」には、明治大学のキャンパスで実施するものと、オンラインで実施するものがあります。

II型：書類選考のみによる入学試験（渡日不要）

(2) 併願について

① 同一学部内における学科間の併願について

全学部とも、複数の学科（専攻）を併願することはできません。

② 学部間の併願について

すべての学部間で併願することができます。

ただし、入学試験日時が重複している学部があります。学部が指定した日時以外での受験や日程調整は一切できませんので注意してください。

③ 同一学部内での選考方法別の併願について

学部	併願の可否
国際日本学部	I型とII型を併願することができます。
商学部	I型とII型を併願することはできません。

④ 本学における他の入学試験との併願について

外国人留学生入学試験と法学部海外就学者特別入学試験は、併願することはできません。

(3) 明治大学における入学試験について

第一次選考、第二次選考のある学部については、第一次選考合格者にのみ第二次選考を実施します。

(4) 出願書類の氏名・生年月日について

出願書類に記載されている氏名・生年月日は、必ず**パスポート**に記載されているものと同一にしてください。異なる場合は、出願書類として認めません。

(5) 学部別注意事項について

① 文学部

志望する専攻まで選択してください。

② 理工学部

電気電子生命学科志願者は、志望する専攻まで選択してください。

③ 経営学部

2年次から学科に所属します。出願時に学科選択の必要はありません。

5 日本留学試験・英語外部試験に関する注意事項

(1) 日本留学試験

- ① 受験言語について
経営学部を除き、受験言語は日本語のみです。経営学部のみ、受験言語は日本語または英語です。
- ② 受験科目等について
実施回や受験科目等、学部の指定を満たしていない場合は、当該科目を0点として扱います。また、本学の受験票公開日以降に受験していないことが判明した場合も、当該科目を0点として扱います。
- ③ 複数科目を受験した場合の取扱いについて（法学部、政治経済学部、総合数理学部）
複数科目から1科目を選択する学部において、指定の科目を複数受験した場合、得点の高い科目を合否判定の対象とします。
- ④ 提出する成績について
提出できる成績は1回分のみです。2回以上受験した場合は、いずれか1回分を選択してください。
出願後、**選択した実施回の変更は、いかなる理由があっても認められません。**

(2) 英語外部試験について

出願後、**選択した試験の変更は、いかなる理由があっても認められません。**

有効な試験の受験期間

前期出願の学部・方式	2023年10月1日（日）～2025年7月31日（木）
後期出願の学部・方式	2023年12月1日（金）～2025年9月30日（火）

① TOEFL iBT

《スコアの提出方法》

- (a) Official Score Report を ETS から明治大学へ直送してください。
明治大学の登録コード番号 (Institution Code) は『7713』です。
※自身で印刷したスコアを出願書類と一緒に送る必要はありません。
試験結果は ETS から本学に直送されたスコアのデータにより確認します。
出願期間より前に到着しても問題ありませんので、早めに直送手続をしてください。

- (b) 受験者の手元に届く Test Taker Score Report の提出は認めません。
- (c) 同じスコアを利用して複数学部に出願する場合、直送手続は1回のみで構いません。
異なる出願期間の学部を併願する場合でも、同じスコアを2回直送する必要はありません。

《利用可能な試験・スコアについて》

- (d) TOEFL iBT/TOEFL iBT Paper Edition のスコアの利用を認めます。
- (e) TOEFL iBT Home Edition/TOEFL ITP・Paper-delivered Test のスコアの利用は認めません。
- (f) MyBest スコアは使用しません。Test Date スコアを使用します。

《その他》

- (g) 本学に到着している Official Score Report の Appointment (Registration) Number を、以下の日程でホームページに公開予定です。電話、メール等での到着状況の問い合わせには一切応じません。
Appointment (Registration) Number は、Test Taker Score Report で確認できます。

【ホームページ】

https://www.meiji.ac.jp/cip/prospective/admission_exams/undergraduate.html

【公開予定日】

2025年8月20日（水）、8月27日（水）、9月3日（水）、10月21日（火）、
10月28日（火）

② TOEIC L&R

- (a) 公式認定証 Official Score Certificate の原本を提出してください。
自身で印刷した Score Report や Official Score Certificate のコピーは認めません。
- (b) TOEIC L&R IP のスコアは認めません。
- (c) 同一出願期間内の学部を併願する場合、証明書の原本は一通で構いません。その他の学部はコピーを提出してください。

③ IELTS

- (a) Test Report Form の原本またはコピーを提出してください。
- (b) Academic Module のみ利用を認めます。IELTS Online の利用は認めません。
- (c) One Skill Retake によるスコアは使用しません。再受験前のスコアを使用します。
- (d) 複数学部に出願する場合、学部ごとにコピーを提出してください。

6 Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1
✓
✓

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
出願書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

STEP
2
✓
✓
✓

Web出願サイトのマイページに登録

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/meiji/>

2025年8月20日(水)より、マイページ登録が可能になります。

初回利用時は「初めての方はこちら」をクリックし、Web出願サイトで利用するメールアドレスを登録し、アカウントを作成してください。登録済みの方はSTEP3からご利用ください。

STEP
3
✓
✓
✓

出願申込を行う

各学部の出願期間になると出願が可能になります。
STEP1で作成したアカウント情報でログインし、出願情報を入力してください。

- ①マイページにログインし、「出願する」ボタンをクリックします。
- ②出願情報を入力します。
- ③出願申込完了
- ④入学検定料の納入方法
●コンビニエンスストア
●クレジットカード ●ネット銀聯

入学検定料の納入方法で「コンビニエンスストア」を選択された方は、納入方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「納入期限」内にコンビニエンスストアにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
番号メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマートの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

出願申込完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



出願申込完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。入学検定料納入前であれば、出願申込を取り消した後、正しい出願内容で再度申込をして修正してください。

※「入学検定料の納入方法」でクレジットカード・ネット銀聯を選択した場合は、出願登録と同時に入学検定料の納入が完了しますので注意してください。

入学検定料の納入

1 クレジットカード・ネット銀聯での納入

出願申込時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



【ネット銀聯】



出願登録時に入学検定料の納入完了

2 コンビニエンスストアでの納入

出願申込後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能



●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi

LAWSON

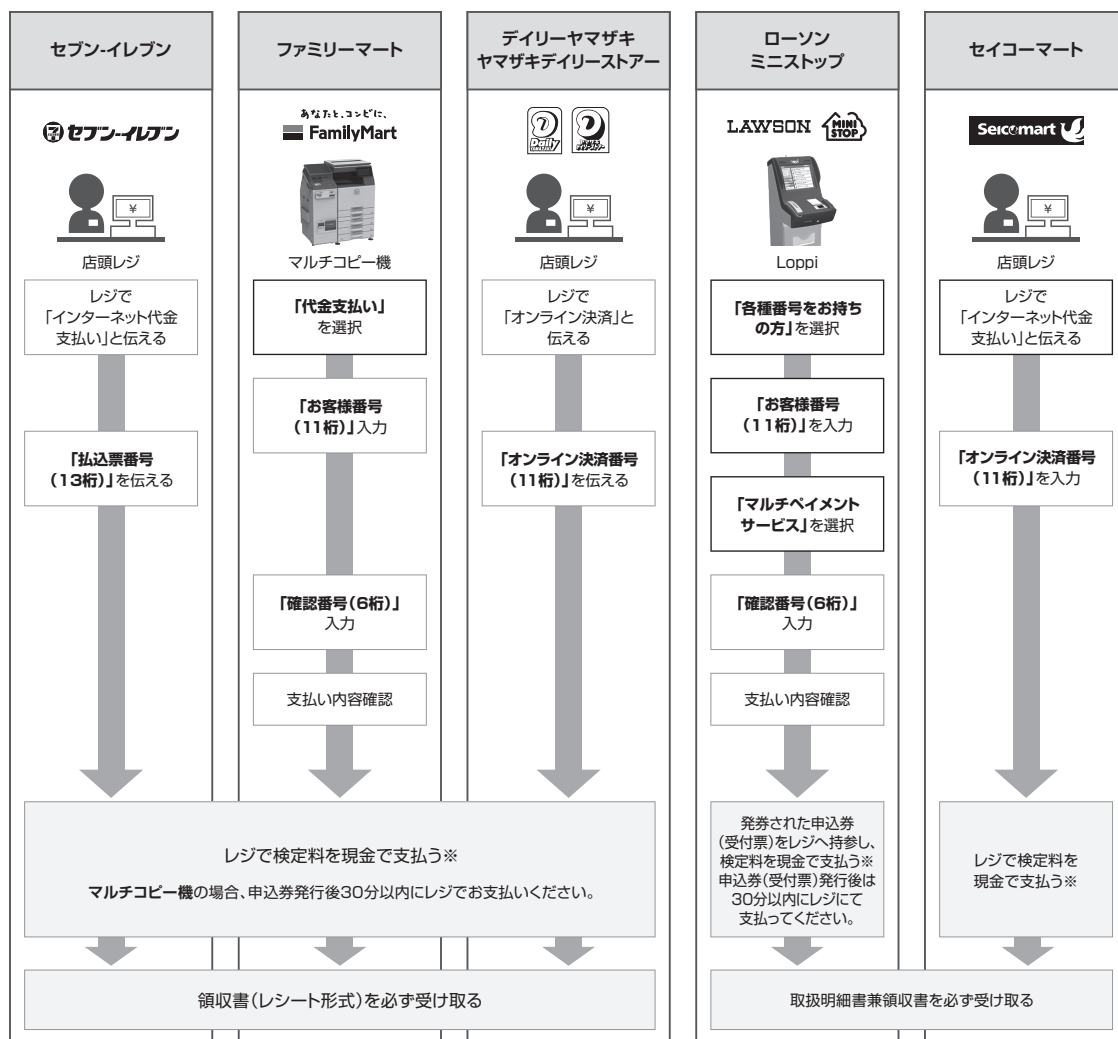


マルチコピー機

あなたと、コンビニ、
FamilyMart

各コンビニエンスストアの端末・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を納入してください。

2 コンビニエンスストア



※コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

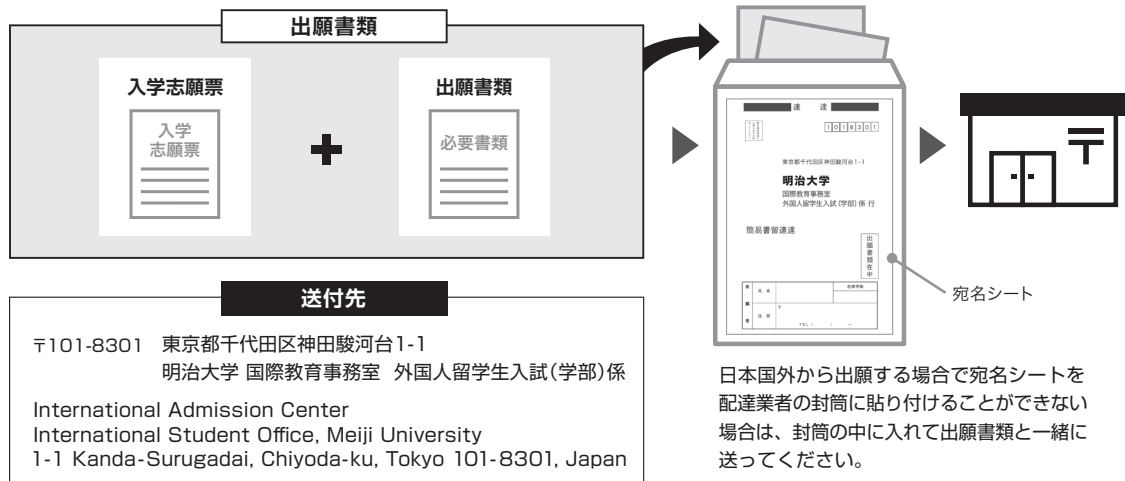
5



出願書類の印刷と郵送

*出願申込と検定料の支払いを完了しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願申込、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵送してください。



日本国外から出願する場合で宛名シートを配達業者の封筒に貼り付けることができない場合は、封筒の中に入れて出願書類と一緒に送ってください。

■郵送書類

- | | |
|---|--|
| ① | 入学志願票(A票)(カラー)【所定用紙1】 |
| ② | 「日本留学試験」受験票または成績確認書(通知書)提出用紙【所定用紙2】 |
| ③ | 志願理由書【所定用紙3】 |
| ④ | 出身高等学校の卒業(見込)証明書および出身高等学校の成績証明書 |
| ⑤ | 「TOEFL iBT」、「TOEIC (L&R)」または「IELTS」の公式スコア
※TOEFLを選択した場合は直送手続を行ってください。出願書類に同封する必要はありません。 |
| ⑥ | パスポートのコピー(カラー) |
| ⑦ | 在留カードのコピー(カラー)または住民票の写し ※日本国内在住者のみ |
| ⑧ | 出席状況証明書 ※日本国内在住者で該当者のみ |

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの出願申込後、入学検定料を納入し、出願書類を郵送して完了となります。出願申込が完了しても、出願書類の提出期限に書類が届かなければ、出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願申込は出願締切日23時30分まで、入学検定料の納入は出願申込完了時に送られてくるメールに記載の日時までです。(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります。) ゆとりを持った出願を心がけてください。

受験票の発行

- 受験票は、Web出願サイトのマイページから取得できます。
- 受験票を取得したら、試験日などの記載事項を必ず確認してください。不備がある場合は速やかに本学まで連絡してください。
- 受験票は、A4サイズ用の紙に印刷し、試験当日必ず持参してください。

7 出願手続

(1) マイページ登録期間およびWeb 出願サイトでの出願申込期間

出願学部・方式	マイページ登録開始日時	出願申込期間
法学部、商学部（Ⅰ型） 政治経済学部、文学部 理工学部、農学部 経営学部 情報コミュニケーション学部 国際日本学部（Ⅰ型・Ⅱ型） 総合数理学部	2025年8月20日（水） 13時00分	2025年8月27日（水）10時00分 ～ 2025年9月3日（水）23時30分
商学部（Ⅱ型）		2025年10月21日（火）10時00分 ～ 2025年10月28日（火）23時30分

注意

出願手続は、出願締切日までに「Web 出願サイトでの出願申込」「入学検定料の納入」「出願書類の郵送」をすべて完了する必要があります。 Web 出願サイトでの出願申込は24時間可能ですが、**出願締切日の当日は23時30分までに**出願申込を完了してください。入学検定料は、出願申込完了時に送られてくるメールに記載されている日時までに、支払いを完了してください。

出願書類の郵送は出願締切日必着（日本国内からの出願のみ消印有効）です。大学所定用紙は、入学検定料納入後に印刷できるようになります。締切に間に合うよう十分に余裕をもって手続してください。

(2) 入学検定料を納入する

- ① 入学検定料 ※消費税は課税されません。入学検定料の他に手数料が必要です。

選考方法		金額	手数料
Ⅰ型	明治大学における試験を実施する入学試験	35,000円	990円
Ⅱ型	書類選考のみによる入学試験	15,000円	550円

- ② 納入方法

入学検定料は、次のいずれかの方法で納入してください。

- (a) コンビニエンスストア（現金払い）
(b) クレジットカード

※お支払いされるカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

- ③ 注意事項

- (a) 納入期限は、Web 出願サイトの出願申込日から4日間です。ただし、出願締切日までの日数が4日より短い場合、出願締切日が優先されます。納入期日は、出願申込完了時に送られてくるメールで確認してください。納入期限内に入金がない場合、出願申込は自動的にキャンセルとなりますので、再度出願し直してください。
- (b) 入学検定料は出願学部ごとに納入してください。併願する場合でも、複数の学部の入学検定料をまとめて納入することはできません。
- (c) 入学検定料納入が完了した際に、登録したメールアドレス宛に入学検定料納入が完了した旨の通知が届きますので確認してください。

- ④ 入学検定料の返還について
 いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、次の（a）～（c）の場合は入学検定料を返還します。※手数料は返還できません。
- （a）入学検定料を納入したが、出願書類を出願期間内に提出しなかった場合
 - （b）出願資格を欠く者が出願した場合
 - （c）納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合
- ※手数料（990円または550円）は返還できません。

入学検定料の返還請求期限・方法について

- （1）2026年1月23日（金）17時までに国際教育事務室に連絡してください。
 ※期限を過ぎた返還請求には、応じません。
- （2）返還事由に該当する場合には、返還方法の詳細を案内します。確認の上、指示された書類を提出してください。
- （3）**入学検定料返還にかかる手数料はすべて志願者の負担となります。手数料を差し引いた金額が返還されます。**

（3）出願書類を郵送する

出願書類の提出は、郵送に限ります。国際教育事務室窓口での受付は一切行わないので注意してください。

出願書類はすべて揃えて郵送してください。

「出願書類提出用宛名用紙（所定様式4）」は Web 出願を完了した後に、Web 出願サイトのマイページからダウンロードできます。

① 日本国内から出願する場合（出願締切日 消印有効）

所定の「出願書類提出用宛名用紙（所定用紙4）」を貼付した封筒に出願書類を封入し、必要事項を記入の上、必ず郵便局の窓口から「**簡易書留郵便**」で送付してください。封筒はA4サイズを折り曲げずに入れることができるサイズのもの（角形2号 240×332mm）を使用してください。

② 日本国外から出願する場合（出願締切日 必着）

所定の「出願書類提出用宛名用紙（所定用紙4）」を封筒に貼付するか、出願書類と一緒に封筒に入れて、DHL や FedEx 等の国際クーリエサービスや EMS 等、**速達で配達状況が確認可能な国際郵便または国際宅配便**で送付してください。送付にかかる日数を十分考慮し、余裕をもって発送してください。

③ 同じ出願期間で異なる学部を複数出願する場合

- （a）学部ごとに書類を準備してください。
- （b）封筒に貼付しなかった「出願書類提出用宛名用紙（所定用紙4）」は、学部ごとの書類の中に入れてください。
- （c）学部ごとに書類をクリップ止めしてください。
- （d）すべての書類を一つの封筒に入れて送付してください。

出願書類の送付先

<日本国内からの出願>

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1
 明治大学 国際教育事務室 外国人留学生入学試験 係

<日本国外からの出願>

International Admission Center, International Student Office, Meiji University
 1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301, Japan
 TEL : +81-3-3296-4144

※出願書類の配達状況については、追跡番号でご確認ください。電話、メール等での到着状況の問い合わせには一切応じません。Web 出願サイトにおける書類到着状況の反映には、書類到着から時間がかかる場合があります。

8 出願書類

注意

- (1) 所定用紙は、入学検定料納入後、Web 出願サイトのマイページから印刷してください。志願理由書のみ、明治大学ホームページから印刷してください。
https://www.meiji.ac.jp/cip/prospective/admission_exams/ug_application.html
- (2) 出願書類に記載されている氏名・生年月日がパスポートの記載と異なる場合は、出願書類として認めません。
- (3) 提出された書類について確認したいことがある場合、志願者本人にメールなどで問い合わせます。また、証明書の発行元などに連絡を取ることがあります。
- (4) 書類の記載事項の不備等により、証明書等の再提出や追加提出を求める場合があります。
- (5) 「受験番号」欄には、何も記入しないでください。
- (6) 出願後の学部・学科・専攻の変更は一切認めません。
- (7) いったん提出した書類は、出願資格の有無にかかわらず、いかなる理由があっても返還できません。
- (8) 入学検定料納入後は Web 出願サイト上で登録情報の修正ができません。必ずプレビュー画面で誤りがないことを確認してから出願してください。

複数の学部・方式を併願する場合

複数の学部・方式を併願する場合、13ページ以降の①～⑧の書類は次のとおり準備してください。

<①～③の書類>

各学部・方式ごとに作成/印刷してください。

<④～⑧の書類>

次の(1)(2)のいずれかを確認して用意してください。

- (1) 同一出願期間内の学部・方式に併願する場合、証明書の原本は一通で構いません。その他の学部・方式はコピーを提出してください。
- (2) 出願期間の異なる学部・方式に併願する場合、証明書の原本はそれぞれの期間に通ずつ提出してください。
※⑤において TOEFL iBT を提出する場合は、直送手続は一度だけにしてください。
同じスコアを二度直送する必要はありません。
※⑦において在留カードのコピーを提出する場合は、それぞれの学部にて在留カードのコピーを送ってください。
住民票を提出する場合は、上記(1)、(2)のいずれかを確認して、必要に応じて原本またはコピーを用意してください。

出願書類等における不正行為について

1. 出願書類や本学に提供した情報に虚偽、剽窃または捏造等がある場合、不正行為と判断することがあります。
2. 出願書類に疑義がある場合、志願者へ追加資料の提出を求めることがあります。また、志願者以外が作成した書類（証明書等）に疑義がある場合、本学から関係機関へ照会することがあります。
3. 出願書類の疑義について、志願者が本学からの照会に対して指定期日までに回答できない場合、不正行為と判断することがあります。
4. 不正行為が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します。また、当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合は合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します。なお、この取り扱いに伴う入学検定料、学費等の返還は一切行いません。

提出書類

① 入学志願票 (A票) (カラー) 【所定用紙 1】

入学検定料納入後、出願サイトのマイページから印刷してください。

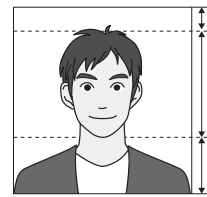
印刷する際は、片面印刷 (合計 2 枚) ・カラー印刷にして、顔写真がはっきり見えるようにしてください。

Web出願の際に入力した情報がそのまま印刷されます。出願申し込みの際には、情報に誤りがないことを確認してください。記載内容に誤りがあった場合、ご自身で修正することはできません。

<入学志願票 (A 票) に表示されるカラー写真について>

- (a) 出願に当たって顔写真データ (デジタル写真 jpeg、jpg、png または bmp ファイル 10MB 以内) が必要です。出願サイトの画面の案内に従ってアップロードしてください。顔写真だけを郵送する必要はありません。
- (b) 画像のファイル名は半角英数字のみにしてください。漢字などが含まれていると正常にアップロードされないことがあります。
- (c) 写真は入学試験時に本人確認をするために使用するほか、入学後、在学期間を通して使用する学生証に使用します。
- (d) 写真の縦横の比率に制限はありませんが、写真をアップロードする時に指定の大きさ (約: 縦 4 × 横 3) に切り取りを行います。

●受け付けできる写真例



- ・上部に隙間がある。
- ・水平かつ正面を向いている。
- ・顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- ・両目の瞳が確認できる。
- ・肩の一部が写っている。

- (e) アップロードする写真は以下の条件を満たしている必要があります。

- ◇出願前 3 か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真 (モノクロ不可)
- ◇上半身・正面 (焦点が合っているもの) ・無帽・背景無地・枠無しのもを使用
- ◇制服・私服は問いません。
- ◇眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限ります (ブルーライトカットレンズ等のレンズが反射しているものは不可)。

◇画像に写真アプリ等で加工を施していないこと。加工等の理由により、他の志願書類と顔写真での本人確認ができない場合は、顔写真・志願書類の再提出を求めることがあるほか、不正行為と判断することがあります。

◇第二次選考の際に、アップロードされた写真をもとに、顔写真による本人照合を行います。加工等の理由により、本人確認ができない場合、不正行為と判断することがあります。

◇不鮮明なものや、髪や影で目元・輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は不可。

◇証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。

●受け付けできない写真例



髪や撮影機材 (スマートフォン等) の影がかかっている



前髪が長すぎて目元が見えない



ピンポケや手振れにより不鮮明



マフラー、サングラス、イヤホン (無線・Bluetooth イヤホンも不可) を着用している



顔が枠から出ている



顔が小さすぎる



背景がある (カーテン、窓等が映っている)



正面を向いていない

② 「日本留学試験」 受験票または成績確認書 (通知書) 提出用紙 【所定用紙 2】

- (a) 受験票または成績確認書 (通知書) の氏名・生年月日は、パスポートに記載されているものと同一にしてください。
- (b) 提出する「日本留学試験」の受験票または成績確認書 (通知書) のうち、受験科目・受験番号・氏名・生年月日・国・写真が記載されている部分の画像ファイルを用意してください。(jpeg、jpg、png または bmp ファイル) PDF ファイルや HEIC ファイル等の対応していないファイルはアップロードしないでください。
- (c) 画像のファイル名は半角英数字のみにしてください。漢字などが含まれていると正常にアップロードされないことがあります。
- (d) 受験票または成績確認書 (通知書) に記載されている情報が、きちんと読み取れるように画像ファイルを用意してください。
- (e) 各学部の出願時に、受験票または成績確認書 (通知書) の画像ファイルをアップロードしてください。
- (f) 入学検定料納入後、出願サイトのマイページから印刷してください。

③ 志願理由書 【所定用紙 3】

- (a) 志願する学部の「志願理由書」を明治大学ホームページからプリントアウトし、指示に従って記入してください。
- (b) 消えない黒のボールペンを使用し、志願者本人が日本語で記入してください。
- (c) 課題が複数ある場合は、その全てについて記入してください。
- (d) 「志願学科 (専攻)」、「氏名」および「国・地域」欄も必ず記入してください。「氏名」および「国・地域」についてはパスポートに記載されている表記に揃えてください。

④ 出身高等学校の卒業（見込）証明書および 出身高等学校の成績証明書

- (a) 原本（卒業もしくは在籍している学校が発行し、証明した文書）を提出してください。原本を提出できない者は、Certified True Copy を提出してください。
※Certified True Copy：原本から正しく複製されたものであることを、卒業もしくは在籍している高校または大使館・公証処等の公的機関が証明したコピー。日本語学校は公的機関とは認められません。
- (b) **日本語または英語で作成されたものを提出してください。**それ以外の言語で作成されたものしか提出できない場合は、原本が正しく翻訳されたものであることを大使館・公証処等の公的機関が証明した、日本語または英語の訳文の原本を、証明書原本もしくは Certified True Copy に添付してください。
※大使館・公証処等公的機関における証明については、16 ページ「証明書の公証について」を参照してください。
公証印や、証明することを記載した書類の言語については、日本語または英語であることを原則とします。
大使館・公証処等公的機関での証明には時間を要しますので、余裕をもって手続きしてください。
- (c) **証明書の氏名・生年月日は、パスポートの記載と同じものを提出してください。**
- (d) **氏名・生年月日・入学年月・卒業年月・（さらに成績証明書は出身高等学校在学中の全期間学年毎の成績）が記載されていることを必須とします。**入学年月・卒業年月がいずれの証明書にも記載されていない場合は、在学期間が分かる証明書（例 在学期間証明書等）を提出してください。なお、高等学校に在学中の場合は、最新の成績がわかる成績証明書を提出してください。
- (e) 卒業見込み者は出願時の3か月以内、既卒者は卒業後に発行されたものを提出してください。
- (f) 卒業証明書がない場合は、卒業証書の Certified True Copy を提出してください。卒業証書の原本は提出しないでください。
- (g) 最終出身学校が大学・短期大学・専門学校等の場合でも、必ず高等学校の卒業証明書および成績証明書を提出してください。
- (h) 出願資格を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。

<自国の教育制度により高等学校までの教育課程年限が12年に満たない場合>

- (i) 日本の大学に入学するための準備教育課程修了（見込）者は、その修了（見込）証明書および成績証明書を併せて提出してください。
- (j) 自国の正規の教育課程とされる高等教育機関等にて修学し、合計12年を満たす場合には、当該教育機関発行の成績証明書も、併せて提出してください。

<高等学校を卒業しておらず、外国において大学入学資格検定に合格している場合>

- (k) 高等学校の卒業証明書・成績証明書に代えて、検定試験の合格証明書および成績証明書を提出してください。

<転校等で複数の高等学校に在籍した場合>

- (l) 成績証明書をそれぞれ在籍した高等学校から発行してもらい、提出してください。ただし、最終の高等学校において、それまでの成績を認定され、高等学校在学中の全期間の成績が記載されている場合は、その証明書を提出してください。

<日本国外の高等学校を卒業し、さらに日本国内の学校に通った場合>

- (m) 日本国外の高校を卒業したうえで、日本国内の学校に通ったことがある場合は、日本国外の学校が発行した証明書に加えて、日本国内の学校に通っていた期間がわかる在籍証明書（卒業証明書）と成績証明書を在籍した日本国内の高等学校から発行してもらい、提出してください。

⑤ 英語外部試験（「TOEIC L&R」または「IELTS」）の公式スコア

※「TOEFL iBT」を選択した場合は提出不要です。直送手続きを行ってください。

- (a) スコアの提出方法は、6 ページ「5 日本留学試験・英語外部試験に関する注意事項」を参照してください。
- (b) **スコアの氏名・生年月日は、パスポートの記載と同じものを提出してください。**
- (c) 顔写真を確認できるスコアを提出してください。
- (d) スコアは、有効受験期間内に受験し、かつ出願期間最終日までに到着したものを有効とします。
- (e) TOEFL iBT を選択した場合、出願期間前に到着したスコアも有効です。出願期間に間に合うように直送手続きを行ってください。

<国際日本学部（Ⅱ型）志願者の場合>

- (f) 英語を母語とする者については、スコアの提出を免除する場合がありますので、事前に国際日本学部までお問い合わせください（27 ページ「17 問い合わせ先等」参照）。

⑥ パスポートのコピー(カラー)

- (a) 出願時に有効なパスポートの氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真・有効期限が記載されたページを**A4サイズ**の用紙に**カラーコピー**して提出してください。※ビザのページではありません。
- (b) 重国籍者は国籍を有するすべての国のパスポートのコピーを提出してください。
- (c) パスポートを更新中または更新予定の場合は、現在のパスポートのコピーを提出し、更新後速やかに、新しいパスポートのコピーを提出してください。

⑦・⑧については該当者のみ提出が必須な書類です。

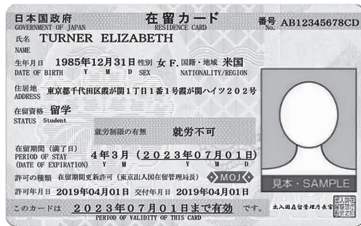
⑦「在留カードのコピー(カラー)」または「住民票」【※日本国内在住者のみ提出が必須】

＜「在留カードのコピー」を提出する場合＞

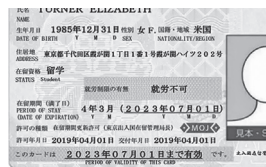
- (a) 出願時に有効な在留カード(特別永住者証明書)を、裏面に記載事項がなくても、必ず**表・裏両面をA4サイズ**の用紙に**カラーコピー**して提出してください。コピーする際は、**在留カード番号が切れないよう注意**してください。
- (b) 在留カードを更新中の場合は、現在の在留カードのコピーを提出し、更新後速やかに、新しい在留カードのコピーを提出してください。
- (c) 在留資格認定証明書(COE)の提出は不要です。出願後に入国し、在留カードを入手した場合は速やかに在留カードのコピーを提出してください。

●受け付けできる在留カードの例

上下左右が欠けていない。
反射や影などで確認できない部分がない。
在留カード番号や氏名等の文字の情報がすべて鮮明に確認することができる。



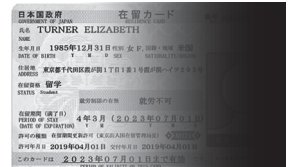
●受け付けできない在留カードの例



コピーした際に上辺や右辺が切れてしまっている。番号などの情報を確認できない。



フラッシュやホログラム等により、反射してしまっており、鮮明に確認することができない。



撮影者やカメラの影響で影ができてしまっており、情報を鮮明に確認することができない。

コピーする際に、コピー機の縁に近づけすぎると、外側が切れてしまいます。

余白があってもかまいませんので、在留カードがすべて確認できるように配置してコピーしてください。

※この図は出入国在留管理庁のホームページをもとに明治大学が作成しています。

＜「住民票」を提出する場合＞

- (d) 在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載を含むもので、出願時の3か月以内に発行された住民票の写しを提出してください。※**マイナンバーが記載された住民票は提出しないでください**。
- (e) 市役所や区役所などで発行された「住民票の写し」の原本を提出してください。

⑧「出席状況証明書」

※出願時に日本国内の大学に在籍している場合は「在学証明書」を提出してください。

【※日本国内に滞在し、日本語教育施設、専修学校または大学に在籍している者は必須】

- (a) 証明書の氏名・生年月日は、パスポートの記載と同じものを提出してください。

＜出願時に日本国内に滞在し日本語教育施設または専修学校等に在籍している者＞

- (b) 所属している教育機関の**出席状況証明書**(出願時の1か月以内に発行されたもの)を提出してください。

※出席状況がわかる証明書であれば、証明書の名称が異なっても問題ありません。

※日本語教育施設または専修学校等：在籍することで在留資格「留学」の取得が可能となる、日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等。

＜出願時に日本国内に滞在し大学に在籍している者＞

- (c) 所属大学の**在学証明書**(出願時の1か月以内に発行されたもの)を提出してください。

＜文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校(東京韓国学校など)に在籍している者＞

- (d) 出願時に、文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校(東京韓国学校など)に在籍している場合はこの証明書は不要です。卒業(見込)証明書、成績証明書を提出してください。

○【参考】証明書の公証について（14ページ④の補足）



≪注：中国国内の教育機関卒業（見込）・修了（見込）者へ≫

中華人民共和国駐日本国大使館および総領事館では、中国国内で発行された卒業証書および成績表等の文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証・認証手続きを行っていません。
中国国内で発行された卒業証書および成績表等の公証・認証手続きは、各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）において行われています。また、中国学歴・学籍認証センター日本代理機構（株式会社メリットファイブ内：03-6909-2235）に中等教育学歴認証を申請することもできます。
したがって、日本国内において留学生入試の出願手続きを行う中国出身の方は、**出願書類の準備により多くの時間がかかることが予想されますので、早めに手続きを開始してください。**

○【参考】Certified True Copyの作成について

以下の手順にしたがって、Certified True Copyを作成してください。

- ①証明書の原本を用意してください。原本を複数用意できる場合はCertified True Copyではなく原本を提出してください。
- ②原本を公証処などに持参して以下③④のように対応するように依頼してください。

＝ここからは公証処の担当者が行う作業となります＝

- ③公証者が証明書が正しく原本であることを確認し、その証明書のコピーを取ります。
公証処でコピーを行わない場合は、本人が持参したコピーを原本と照合し、原本と一致することを確認してください。
表裏両面の場合は必ず両面でコピーを取ってください。
- ④原本と相違ないことが確認されたコピーに、公証者が「原本と相違ないことを証明する/ Certified True Copy」ということを余白に記載してください。ゴム印等を使用しても構いません。
必ず公証者のサインまたは印をつけてください。エンボス印でも構いません。

Certified True Copyの証明書が完成となります。

最後に志願者本人が、その他の書類と一緒にCertified True Copyを提出してください。

9 受験票

- (1) 受験票は、各学部の受験票取得開始日時より、Web 出願サイトのマイページから取得できます。
- (2) A4サイズの用紙に印刷し、明治大学における入学試験日当日に必ず持参してください。
- (3) 受験票は、合格発表の際にも必要となるため、大切に保管してください。
- (4) 各学部・方式の受験票公開日は以下のとおりです。

学部	受験票取得開始日時
法学部	2025年10月15日(水) 10:00
商学部(I型)	2025年10月28日(火) 10:00
商学部(II型)	2025年12月19日(金) 10:00
政治経済学部	2025年11月 6日(木) 10:00
文学部	2025年10月10日(金) 10:00
理工学部	2025年11月28日(金) 10:00
農学部	2025年11月 7日(金) 10:00
経営学部	2025年11月 6日(木) 10:00
情報コミュニケーション学部	2025年11月 6日(木) 10:00
国際日本学部(I型)	2025年11月14日(金) 10:00
国際日本学部(II型)	2025年11月21日(金) 10:00
総合数理学部	2025年10月20日(月) 10:00

10 入学試験(I型)受験に関する注意事項

- (1) I型の入学試験は第一次選考(書類選考)と第二次選考(明治大学における試験)の二段階で実施します。
- (2) 第二次選考は、第一次選考(書類選考)に合格した受験生のみ実施します。
- (3) 第二次選考を受験する際は、次の①～②を必ず持参してください。
オンラインで実施される試験を受験するときは手元に用意してください。
 - ①2026年度明治大学外国人留学生入学試験受験票(印刷したもの)
 - ②在留カード(特別永住者証明書)またはパスポート
- (4) 試験開始時刻は学部によって異なります。試験場(教室)・集合場所・集合時間やオンライン面接の詳細は、第一次選考合格通知と一緒に、Web 出願サイトのマイページから通知します。
- (5) 各学部の第二次選考の試験会場(キャンパス)は以下のとおりです。

出願学部	試験会場
法学部、政治経済学部、文学部、情報コミュニケーション学部	駿河台キャンパス
商学部、経営学部	オンラインで実施 ※明治大学に来校する必要はありません
理工学部、農学部	生田キャンパス
国際日本学部、総合数理学部	中野キャンパス

(6) 不正行為および不正行為が疑われる行為について

- ① カンニングペーパーを使用している、他人の答案をのぞき見たりする等の不正行為または不正行為が疑われる場合は、答案・試験を無効にすることがあります。試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ、スマートグラス等）、イヤホン等を身に付けていたり手に持っていたり、着信音が鳴ったりする等も同様です。
- ② オンラインで実施される試験の場合は、試験中に禁止されている行動をとった場合や、試験監督者の指示に従わない場合、不正行為と判断し試験を無効にすることがあります。
- ③ 不正行為があるとみなされた場合は、以下の対応をとります。なお、この取り扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。
 - ・当日のすべての試験に加え、すでに出願した本学の当該年度の入学試験をすべて無効とします。
 - ・すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合、合格を取り消します。
 - ・不正行為があるとみなされた以降の受験および当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- ④ 不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

(7) 受験のためのビザ取得について

日本国外から「I型：明治大学における試験を実施する入学試験」に出願する者のうち、入管法により、一般旅券所持者に対する相互査証免除国に制定されていない国から「短期滞在(受験のため)」ビザを取得する者は、出願受付完了後に本学が発行する「受験許可証」が必要です。「受験許可証」の発行を希望する者は、Web出願サイトの登録ページにある「受験許可証」欄の「要」を選択し、「入学志願票A票(所定用紙1)」に印刷されている写真と同一の写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を1枚用意し、出願書類と一緒に送付してください。写真裏面には、志願学部・学科・氏名を記入してください。

ただし、オンラインで試験を実施する学部に出願する者や、入管法により、一般旅券所持者に対する相互査証免除国に制定されている国籍を有する者は、「受験許可証」は不要のため、申し込みがあったとしても発行しません。

【査証免除国・地域の一例】韓国、台湾、香港など

※明治大学から交付された「受験許可証」により在外日本国公館(大使館・領事館)でビザ申請手続を行っても、必ず許可されるとは限りません。

1.1 合格発表

(1) 合格発表の方法について(第一次選考合格発表・最終合格発表共通)

各選考の合否結果は、以下の2つの方法で確認することができます。郵送などによる、個別の通知は行いません。**メール・電話等での合否に関する問い合わせには一切応じません。**

① Web出願サイトのマイページ

合格者は、発表と同時に合格通知等をWeb出願サイトのマイページから確認できます。各自でダウンロードしてください。

② 本学のホームページ

上記①の補助的な手段として、明治大学の各学部のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します。明治大学のホームページ(<https://www.meiji.ac.jp/>)から、各学部のホームページにアクセスして確認してください。

合格者の受験番号一覧を確認できるのは、合格発表日当日を含めて7日間です。

(2) 第一次選考合格発表について【I型のみ】

第一次選考の合格者には、合格通知のほか、第二次選考の案内を Web 出願サイトのマイページから通知します。

第一次選考合格者には、第二次選考を実施し、最終の合否を決定します。

学部	第一次選考合格発表日時
法学部	2025年10月24日(金) 10:00
商学部	2025年11月13日(木) 10:00
政治経済学部	2025年11月7日(金) 10:00
文学部	2025年10月22日(水) 10:00
理工学部	2025年12月9日(火) 10:00
農学部	2025年11月12日(水) 10:00
経営学部	2025年11月19日(水) 10:00
情報コミュニケーション学部	2025年11月11日(火) 10:00
国際日本学部	2025年11月25日(火) 10:00
総合数理学部	2025年10月27日(月) 10:00

(3) 最終合格発表について【I型、II型共通】

最終選考の合格者には、入学手続に関する案内文を、Web 出願サイトのマイページから通知します。

学部	最終合格発表日時
法学部	2025年12月12日(金) 10:00
商学部 (I型、II型)	2026年1月15日(木) 10:00
政治経済学部	2025年12月12日(金) 10:00
文学部	2025年12月3日(水) 10:00
理工学部	2026年1月14日(水) 10:00
農学部	2025年12月8日(月) 10:00
経営学部	2025年12月23日(火) 10:00
情報コミュニケーション学部	2025年12月23日(火) 10:00
国際日本学部 (I型、II型)	2025年12月23日(火) 10:00
総合数理学部	2025年12月15日(月) 10:00

(4) その他

- ①出願時の本人住所や連絡先などに変更があった場合は、速やかに出願学部事務室に連絡してください (27ページ「17 問い合わせ先等」参照)。
- ②各選考の不合格者に、本学からの個別通知は行いません。
- ③合否に関する問い合わせには一切応じません。

12 入学手続

(1) 入学手続方法および入学手続書類の提出

- ① 入学手続については、受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。利用方法などの詳細は、最終選考合格者に Web 出願サイトのマイページから通知します。合格したにも関わらず、「UCARO」にログインすることができない場合は、至急、**合格した学部事務室**にお問い合わせください（27ページ「17 お問い合わせ先等」参照）。
- ② 合格者への入学手続書類の郵送は行いません。入学手続については「入学手続の手引」を確認してください。手引は12月下旬に明治大学入試総合サイトに掲載します。
- ③ **入学手続は、必ず各学部の定める入学手続締切日までに行ってください。**入学手続締切日を過ぎたの入学手続は一切認めません。
- ④ **提出された書類の記載事項に虚偽が判明した場合、合格を取り消します。すでに入学していた場合は入学を取り消します。（12ページ参照）**
- ⑤ いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

(2) 入学手続方法の概要

次の①および②の手続を、必ず入学手続締切日（厳守）までに行ってください。

- ① 入学諸費用の納入
入学諸費用の納入方法には、次の二通りがあります。
 - (a) **一括納入手続**（明治大学に入学を決定した者）
入学手続締切日までに入学諸費用を全額納入し、入学手続を完了する方法。
 - (b) **延納手続**（他大学の合格発表待ちの者）
入学手続締切日までに入学金のみを納入し、その後2026年3月25日までにその他の諸費用を納入し、入学手続を完了する方法。
- ② 入学手続書類の提出
入学手続書類の提出方法は、郵送での受付となります。

提出方法	ア 日本国内から郵送する場合 入学手続締切日（ 消印有効 ）までに、「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。
	イ 日本国外から郵送する場合 入学手続締切日（ 必着 ）までに、EMSやDHL等、速達で配達状況が確認可能な国際郵便または国際宅配便で送付してください。

(3) 入学手続締切日

学部	入学手続締切日
全学部	2026年1月29日（木）

※詳細は合格者に公開される、「入学手続の手引 外国人留学生対象入学試験用」を確認してください。

(4) 保証人について

出願時に保証人は必要ありませんが、合格後、**入学手続時には保証人が必要です。保証人は、原則として独立して生計を営む者で、次の優先順位により届け出てください。**

- ① 日本に居住する親またはその他の親族
- ② 日本に居住しない親またはその他の親族
- ③ 上述の保証人がともにいない場合に限り、日本に在住する知人等

※保証人は、入学手続時に「誓約書 兼 保証人届／個人情報利用に関する同意書」の提出が必要となります。

(5) 緊急連絡先について

保証人が日本国内に在住していない場合、日本に在住し、次の役割を果たす人を届け出てください。出願時に緊急連絡先は必要ありませんが、入学時には緊急連絡先が必要です。

連絡人の役割は以下のとおりです。

- ① 在学中、留学生に諸問題が発生した場合には、本学と連絡を取り合う。また、本学から要請がある場合には、本人への連絡等適切に対応する。
- ② 本人が勉学活動を将来にわたって中断する等、その目的に応じた本邦滞在が困難となった場合には、適切な方法により休学・退学等について相談相手となる。

※緊急連絡先の例：日本に在住する兄弟姉妹、配偶者またはその他の親族、友人、知人等。できる限り社会人で独立して生計を営み、日本語能力が十分である者が望ましいとされます。

1.3 留学ビザ（査証）

(1) 日本における在留資格を有している場合

- ① 在留資格「留学」を有している者

在留期間更新許可申請は、在留期間が満了する3か月前から可能です。ただし、在留資格に該当する活動を行うことなく3か月以上滞在すると、在留資格取り消しの対象となりますのでご注意ください。また、「留学」の在留期間が入学後まで残っている場合にも、所属する学校に変更があった場合には、変更後14日以内に法務省出入国在留管理庁へ「活動機関に関する届出」を提出することが義務付けられています。

- ② 「留学」以外の在留資格で日本に滞在していて、「留学」の在留資格取得を希望する者

在留資格変更許可申請をしてください。希望者には、入学手続完了時に各学部より「入学許可書」を発行します。この「入学許可書」を使用し、日本国内で「留学」の在留資格に変更することが可能です。ただし、「短期滞在」ビザで日本に入国している者は、原則として日本国内における在留資格「留学」への変更が認められていないので、((2)のCOEを取得した上で)一度日本国外へ出国し、「留学」ビザを取得する必要があります。

※本学入学前に、日本において日本語教育施設または専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している者は、在留期間更新・資格変更許可申請の際に、法務省出入国在留管理庁から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となる場合があります。

(2) 日本における在留資格を有していない場合

「留学」ビザの取得には、あらかじめ本人または代理人が、法務省出入国在留管理庁から「在留資格認定証明書(COE)」を取得する必要があります。これを使用して、母国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。明治大学による「在留資格認定証明書」の代理申請を希望する者は、入学決定後、速やかに必要書類を国際教育事務室へ提出してください。必要書類の詳細は、合格者向けに案内しています。日本に親族等がいる場合は、「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼することもできます。

※在留資格認定証明書の審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は一切責任を負いません。

※留学生を対象とする授業料補助および各種奨学金の多くは、在留資格「留学」の者を対象としています。

1.4 「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母（一部学生本人）の皆様、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております（一部の方を除く）。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実・発展に必要な資金として活用いたします。この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

15 入学諸費用等一覧

入学金・学費等に関する詳細については、本学ウェブサイトをご参照ください。

入学金・学費 Web サイト <https://www.meiji.ac.jp/suito/>

《2026年度 新入生学費等》

(単位:円)

学部・学科		法学部	商学部	政治経済学部 経営学部 情報コミュニケーション学部	文学部	国際日本学部	理工学部		農学部		総合数理学部	
							数学科を除く学科	数学科	農学科 農芸化学科 生命科学科	食料環境 政策学科	現象数理 統計学科 ※1	先端メディア サイエンス学科 ネットワーク デザイン学科
学費 (入学金以外)	入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	授業料	901,000	901,000	901,000	861,000	1,083,000	1,214,000	1,214,000	1,214,000	1,105,000	1,214,000	1,214,000
	専攻指導料	-	-	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-
	教育充実料	258,000	258,000	258,000	258,000	258,000	362,000	362,000	362,000	307,000	362,000	362,000
	実験実習料	-	-	-	-	-	90,000	70,000	90,000	45,000	50,000	90,000
	実習料	7,000	7,000	10,000	5,000	10,000	-	-	-	-	-	-
諸会費	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	父母会費	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
	法学会費	1,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
入学諸費用(入学手続時に納入)※2		799,300	798,000	799,500	799,500	890,500	1,048,000	1,038,000	1,048,000	943,500	1,028,000	1,048,000
秋学期(学費(入学金以外)の1/2)		583,000	583,000	584,500	584,500	675,500	833,000	823,000	833,000	728,500	813,000	833,000
合計(年額)		1,382,300	1,381,000	1,384,000	1,384,000	1,566,000	1,881,000	1,861,000	1,881,000	1,672,000	1,841,000	1,881,000

※1 2026年度入学者より現象数理学科から現象数理統計学科へ学科名称を変更予定です。(2025年4月現在構想中。名称その他計画に変更が生じることがあります。)

※2 入学諸費用は、**入学金**と**学費(入学金以外)の1/2**と**諸会費**です。

16 キャンパス案内

(1) 駿河台キャンパス

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

* JR中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線／御茶ノ水駅下車 徒歩3分

* 東京メトロ千代田線／新御茶ノ水駅 下車徒歩5分

* 都営三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線／神保町駅下車 徒歩5分

- 法学部、商学部、政治経済学部、文学部、経営学部、情報コミュニケーション学部（3・4年次）
- 大学院 [法学研究科、商学研究科、政治経済学研究科、経営学研究科、文学研究科、情報コミュニケーション研究科、グローバル・ガバナンス研究科、理工学研究科（建築・都市学専攻、国際建築都市デザイン系）]
- 専門職大学院 [ガバナンス研究科、グローバル・ビジネス研究科、会計専門職研究科、法務研究科]

学部事務室	電話	場所
法学部事務室	03-3296-4152	リバティタワー4階
商学部事務室	03-3296-4159	
政治経済学部事務室	03-3296-4173	
文学部事務室	03-3296-4189	
経営学部事務室	03-3296-4194・4195	リバティタワー5階
情報コミュニケーション学部事務室	03-3296-4262・4263	

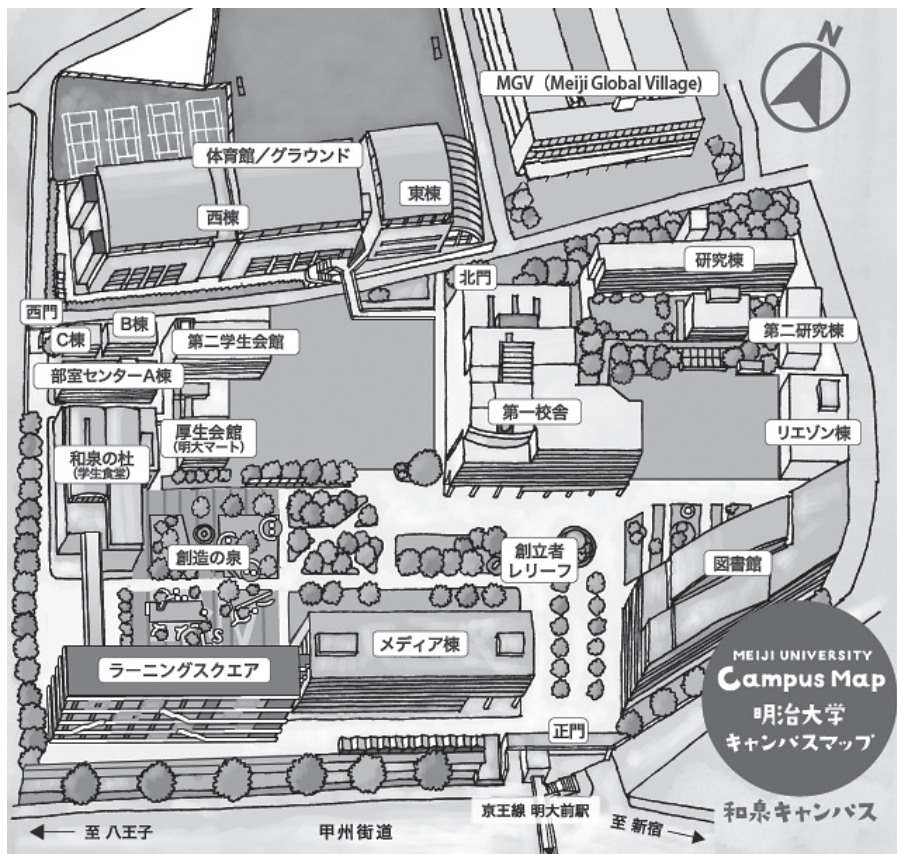


(2) 和泉キャンパス

〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1

*京王線・井の頭線/明大前駅下車 徒歩5分

- 法学部、商学部、政治経済学部、文学部、経営学部、情報コミュニケーション学部（1・2年次）
- 大学院 [教養デザイン研究科]



(3) 生田キャンパス

〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1

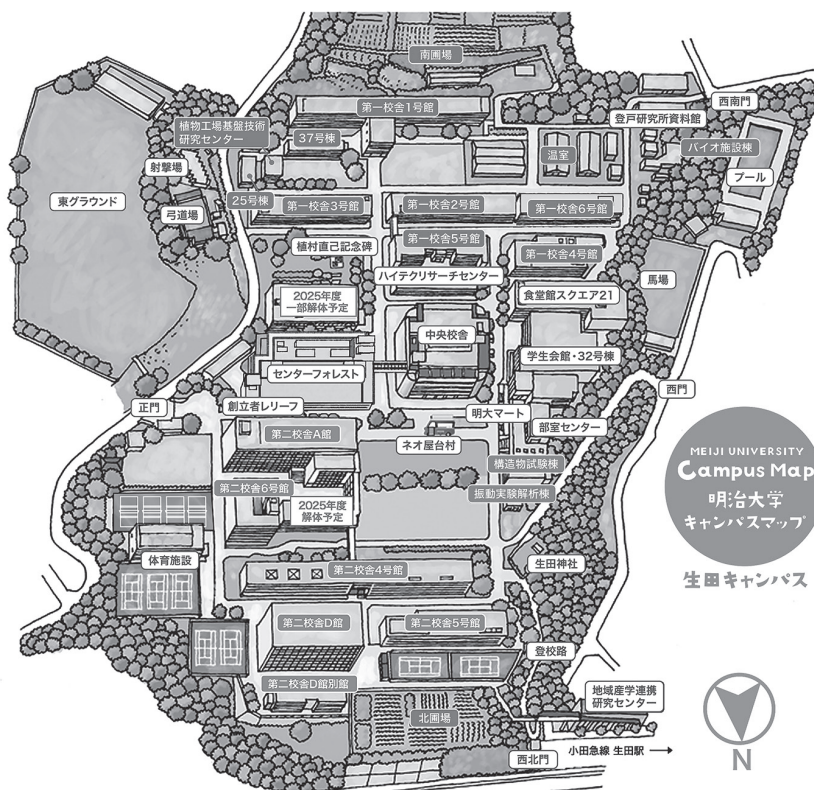
*小田急線/生田駅下車 南口徒歩10分

*小田急線/向ヶ丘遊園駅下車 小田急バス「明大正門前」行き終点下車

■理工学部、農学部

■大学院 [理工学研究科 (※建築・都市学専攻を除く)、農学研究科]

学部事務室	電話	場所
理工学部事務室	044-934-7600	中央校舎1階
農学部事務室	044-934-7571	



(4) 中野キャンパス

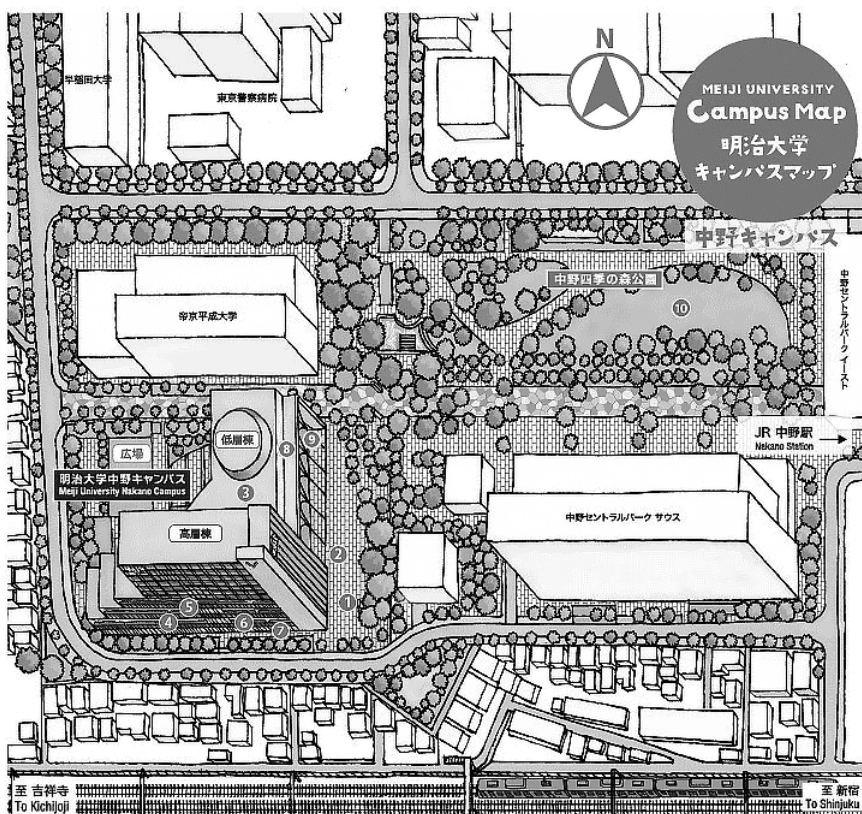
〒164-8525 東京都中野区中野4-21-1

* JR中央線・総武線、東京メトロ東西線／中野駅下車 北口徒歩8分

■ 国際日本学部、総合数理学部

■ 大学院 [国際日本学研究科、先端数理科学研究科、理工学研究科 (建築・都市学専攻 総合芸術系)]

学部事務室	電話	場所
中野教務事務室 (国際日本学部)	03-5343-8045	低層棟 3階
中野教務事務室 (総合数理学部)	03-5343-8040	



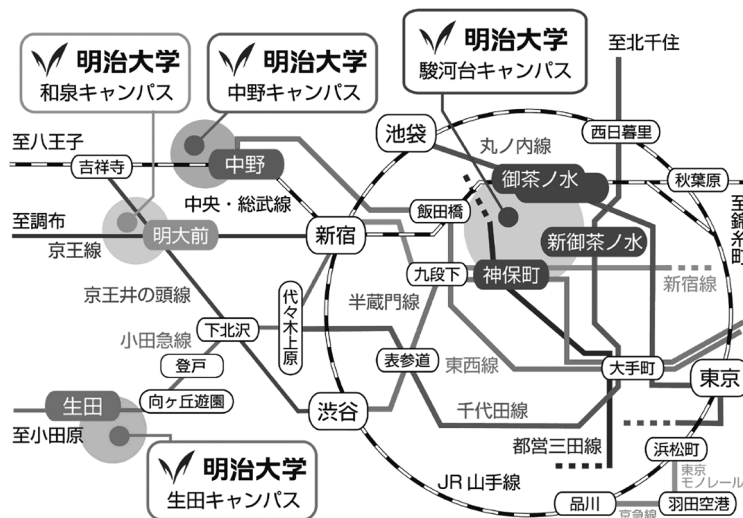
17 問い合わせ先等

(1) 問い合わせ先

問い合わせ内容	問い合わせ先	電話番号等
出願資格・出願書類 入学検定料 在留資格（受験ビザ・留学ビザ）等	国際教育事務室 外国人留学生入学試験係	TEL : 03-3296-4144 E-mail : intadmi@meiji.ac.jp
学部のカリキュラム 受験票 出願後の住所変更 明治大学での試験（I型） 合格発表の方法 等	法学部事務室 商学部事務室 政治経済学部事務室 文学部事務室 理工学部事務室 農学部事務室 経営学部事務室 情報コミュニケーション学部事務室 中野教務事務室（国際日本学部） 中野教務事務室（総合数理学部）	TEL : 03-3296-4152 TEL : 03-3296-4159 TEL : 03-3296-4173 TEL : 03-3296-4189 TEL : 044-934-7600 TEL : 044-934-7571 TEL : 03-3296-4194・4195 TEL : 03-3296-4262・4263 TEL : 03-5343-8045 TEL : 03-5343-8040
Web 出願サイトの操作方法	「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター （運用会社：株式会社キャリアタス）	TEL : 0120-202079（日本国内のみ）
学費	財務課（学費係）	TEL : 03-3296-4096
事務取扱時間（日本時間）：月～金曜日 9:00～11:30、12:30～16:30 土曜日 9:00～12:00 ※日曜日・祝祭日・夏季休業期間中の土曜日および一斉休暇期間（8月10日～16日、12月26日～1月7日）は、対応しません。 ※事務取扱時間は変更になる場合がありますので、本学ホームページをご確認ください。		

(2) 出願書類送付先

	日本国内からの出願	日本国外からの出願
送付先	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学 国際教育事務室 外国人留学生入学試験 係	International Admission Center International Student Office, Meiji University 1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301, Japan TEL : +81-3-3296-4144
送付方法	速達・簡易書留郵便 ※必ず Web 出願ページからダウンロードした宛名ラベルを使用してください	EMSやDHL等、速達で配達状況が確認可能な国際郵便または国際宅配便



MEMO

MEMO
