

2027 年度入学者対象

武蔵大学 人文学部

外国人学生特別入学試験

募集要項

当初予定していた入学試験実施方法等に変更が生じた場合は、本学公式 Web サイトにて随時公表いたしますので、出願にあたっては必ず本学公式 Web サイトにて最新情報をご確認ください。



武蔵大学

目次

アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)	3
■ 募集学科・人員	4
■ 出願資格.....	4
■ 併願について	4
■ 受験及び修学における特別な配慮	4
■ 個人情報の取扱いについて	4
■ 出願書類.....	5
■ 選考出願料・入学検定料	6
■ 選考出願料・入学検定料の支払方法(日本国内から納付する場合).....	7
■ 【Ⅰ期入試】※国内出願・海外出願が可能	8
■ 【Ⅱ期入試】※国内居住者のみ出願可能	10
■ 不正行為について.....	13
■ 在留資格「留学」の取得について	14
■ 入学手続について.....	15

■ 外国人学生特別入学試験 出願書類

下記の書類は、所定の書式があります。

本学公式 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズ片面で印刷してください。

◀本学所定用紙はこちら▶ 本学公式 Web サイト>入試情報>総合型選抜入試・特別入試>外国人学生特別入試

- ・志願票(A 票)
- ・対照票(B 票)、受験票(C 票)
- ・志望理由書
- ・留学にかかる経費負担計画書
- ・出願書類提出用宛先シート

■ 出願書類の郵送方法

- (1)本学公式 Web サイトから「出願書類提出用宛先シート」をダウンロードしてください。
- (2)市販の角形 2 号封筒に必要な書類を入れ、「出願書類提出用宛先シート」を封筒に貼付けし、出願期間内に郵便局の窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。

【お問い合わせ先】

武蔵大学アドミッションセンター Tel.03-5984-3715 平日 9:00~16:40

※問い合わせは日本語でお願いします。

※武蔵大学を詳しく紹介した『大学案内』は、本学公式 Web サイトのデジタルパンフレットをご覧ください。

『大学案内(冊子)』をご希望の方は、本学公式 Web サイト「資料請求」ページからお申し込みください(日本国内のみ送付)。

※出願書類に記載された氏名の漢字を、JIS 第一水準または JIS 第二水準の文字に置き換えることがあります。

アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

■ 大学

武蔵大学は、学園建学の「三理想」に基づき、大学の「教育の基本目標」を定め、これらをもとに各学部の人材養成の目的と教育研究上の目的を定めています。こうした大学の教育理念や教育目標を十分に理解し、グローバルリーダーとして成長しようとする意欲がある次のような人を受け入れます。

1. 本学での学修に必要な学力を有している人
2. 専攻分野の学びを深め、かつ分野を横断して思考する力を身につけようとする意欲がある人
3. 様々な角度から物事を捉え、論理的に考える力を身につけようとする意欲がある人
4. 世界に雄飛し、異なる文化と多様な他者を理解して協働する力を身につけようとする意欲がある人
5. デジタル技術やデータを駆使しながら、学修成果を実社会で活用する力を身につけようとする意欲がある人
6. ゼミナール等での学修や探究を通して、主体的に組織や社会のなかで自らの役割を果たす力を身につけようとする意欲がある人

上記方針に沿い、多様な形態による各入学者選抜によって、本学での学修に必要な基本的な学力や学ぶ意欲などを多面的に評価します。具体的な内容については、各学部・学科のアドミッション・ポリシーで定めます。

■ 人文学部

人文学部は、学園建学の「三理想」、全学の「教育の基本目標」並びに全学の3ポリシーに基づき、教育研究上の目的と人材養成の目的を以下のように定めています。即ち、幅広い識見、深い教養、言語能力及び国際感覚を培い、人文学の各分野における専門的知識と応用力を修得させることが教育研究上の目的であり、これを踏まえて現代的な課題の解決に向けて真摯に取り組む人物を育成することに人材養成の目的があります。そのうえで人文学部は、次のような入学者受け入れ方針を具体的に定めています。

○求める人物像

【人文学部共通】

1. 高等学校等での学習に真摯に取り組む、基礎的な知識・技能、思考力、判断力、表現力を身につけ、主体性と協調性を備えていて、各学科のアドミッション・ポリシーをよく理解したうえで入学を強く希望する人
2. グローバル市民の自覚をもって自文化と異文化を深く理解する意欲のある人。特定の地域の文化および言語を集中的に学んで身につける一方、世界の諸地域の文化的多様性に目を向け、多言語・多文化学習を志す人
3. 主体的に研究課題を選び出し、自ら調べて考え抜き、他者と協力し、研究の分担を決めて自分の役割を果たす姿勢のある人。具体的には、少人数制のゼミナール、実習、卒業論文に能動的に取り組む、単独で深く学ぶ姿勢、協調と協働の精神、そしてリーダーシップを総合的に身につけたい人
4. 対話や討論を行いながら研究を推進し、現地調査も積極的に行うなかで明確な結論を導き出し、それらを文書および口頭で、現代的なツールを用いて効果的に表現し、発信する力を身につけたい人
5. グローバル・チャレンジ(GC)の各外国語プログラムについては、各外国語をさらに掘り下げて理解し、語学研修や留学を通じて当該地域の文化に関する知見を深め、その外国語を使って卒業論文を執筆する意欲のある人
6. グローバル・ヒューマニティーズ(GH)プログラムについては、各学科での専門的な学びを土台としつつ、地域別の視野を超えた人文学全体の立場から物事を批判的に捉え直し、他学科の学生との意見交換を通じてさらに見識を深め、その成果を洗練された日本語や外国語の卒業論文としてまとめようという意欲のある人
7. デジタル・ヒューマニティーズ(DH)プログラムについては、データサイエンスの基礎を身につけ、それを各学科での専門的な学びに結びつけることを通じて、情報テクノロジーを社会で活用する能力を得ようとする意欲のある人
8. 日本語教員プログラムについては、諸外国の人々に日本語を教えるなかで国際協力・国際親善の推進に寄与する意欲のある人

【日本・東アジア文化学科】

1. 「ことば・文学・思想」「芸術・身体・環境」「歴史・民俗・宗教」の3領域を中心として、日本および東アジアの歴史と文化に強い関心をもつ人
2. 英語だけでなく中国語や韓国・朝鮮語を集中的に学び、国際的なコミュニケーション能力を身につけ、海外留学に挑戦し、ボーダーレス化する世界において活躍できる実践力を磨き、将来、社会人として国際的に活躍したいと願う人。GC 中国語プログラム、韓国・朝鮮語プログラム、英語プログラムに関しては、高度かつ集中的な語学教育を受け、留学をはじめとする国際交流に能動的に取り組む、当該言語での口頭発表や論文執筆などにも挑戦したい人

○外国人学生特別入試の受入方針

出願書類、日本留学試験のスコア等により、基礎学力、日本語と基礎英語、目的意識、意欲等を総合的に評価します。その他、面接を実施する場合は、主体性、協調性についても評価します。

<参考>

- ・建学の理念と教育の基本目標 <https://www.musashi.ac.jp/about/philosophy.html>
- ・グローバル教育方針 <https://www.musashi.ac.jp/about/policy/global.html>
- ・教育研究上の目的 <https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/purpose.html>
- ・ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針） <https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/evaluation/diploma.policy.html>
- ・カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針） <https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/class/curriculum.policy.html>
- ・アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針） <https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/student/admission.policy.html>

■ 募集学科・人員

人文学部 日本・東アジア文化学科：若干名(2027 年 4 月、1 年次への入学)

※II 期入試は国内居住者のみ出願可能です。海外居住者は I 期入試に出願してください。

■ 出願資格

次の1～5の条件をすべて満たす者。

※出願資格について不明な場合は、事前にアドミッションセンターまで問い合わせください。

1. 日本国籍を有しない者。
2. 本学学生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得又は更新できる者。
3. 日本以外の学校教育制度による 12 年以上の課程を修了した者、及び 2027 年 3 月までに修了見込みの者(ただし、12 年以上の課程のうち、日本にある外国人学校における在籍期間が 3 年を超えるか、当該学校における日本の中学校・高等学校に相当する在籍期間が 2 年を超える者の出願は認めない)。

又は、これに準ずる者で次の(1)(2)のいずれかに該当する者。

 - (1)外国において、学校教育における 12 年以上の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定(国の検定に準ずるものを含む)に合格した者で、2027 年 4 月 1 日までに 18 歳に達する者(国際バカロレア資格、バカロレア資格(フランス共和国)、アビトゥア資格等)。
 - (2)通常中等教育の課程の修了までに 12 年を要しない国において、中等教育の課程を修了した者で、文部科学省の指定する日本の大学に入学するための準備教育課程を修了(2027 年 3 月 31 日までに修了見込みを含む)し、かつ、2027 年 4 月 1 日までに 18 歳に達する者。

※上記「中等教育の課程を修了した者」には、学校教育における当該課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験と認められるその国の検定(国の検定に準ずるものを含む)に合格した者を含む。

※文部科学大臣指定準備教育課程一覧 https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm
4. 独立行政法人日本学生支援機構及び国外関係機関が実施する「日本留学試験(EJU)」を受験した者。利用できる試験、必要科目は以下の通りとする。

入試方式	必要科目	2024.11	2025.06	2025.11	2026.06	2026.11
I 期入試	日本語	○	○	○	○	×
II 期入試	日本語、総合科目	×	○	○	○	○

※ 総合科目の出題言語は英語、日本語いずれの選択も可とする。

※ I 期入試、II 期入試では利用できる「日本留学試験(EJU)」が異なる。○がついているいずれかの回の成績を 1 つ選択すること。

※「日本留学試験(EJU)」に関する問い合わせ先

独立行政法人 日本学生支援機構 <https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/index.html>

5. 英語が既習であり、高等学校卒業程度の英語力を有する者。

■ 併願について

- (1) I 期入試と II 期入試は併願可能です。併願する場合の II 期入試の出願書類については、アドミッションセンターへ問い合わせてください。
- (2) 総合型選抜、帰国生徒対象入試、社会人入試、外国人学生特別入試、編入学・転入学・学士入学試験の中での併願はできません。
- (3) 外国人学生特別入試で不合格の場合でも、一般選抜(大学入学共通テスト方式、一般方式)に出願が可能です。

■ 受験及び修学における特別な配慮

病気・負傷や障害等のため、受験及び修学上で特別な配慮を必要とする方は、各出願受付開始日1ヶ月前までに武蔵大学ダイバーシティセンターへご連絡ください。

受験上の配慮申請について：<https://www.musashi.ac.jp/admissions/qualification.html>



■ 個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、願書受付、入学試験実施、合格者発表、入学手続及びこれらに付随する業務を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、委託先に対し、機密保持契約を結び必要かつ適切な管理を義務付けた上で、お知らせいただいた個人情報の必要な範囲を提供します。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、武蔵大学における入学者選抜及び教育改善のための調査の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

なお、出願書類については「学校法人根津育英会武蔵学園 個人情報保護規程」に基づき適切に管理いたします。詳細は、下記武蔵大学公式 Web サイトの「武蔵学園における個人情報の取扱い」をご確認ください。 <https://www.musashigakuen.jp/privacypolicy.html>



■ 出願書類

出願書類は、日本語又は英語で作成されたものとし、それ以外の言語の場合は、大使館や公証役場等で公証印を受けた翻訳文(日本語又は英語)を添付してください。なお、書類不備がある場合は、審査対象外になる場合がありますので、必ず必要書類を揃えて出願してください。

(1) 志願票(A 票) 1 部【本学所定用紙】
<ul style="list-style-type: none"> ・貼付する写真は出願前3か月以内に撮影したカラー写真。縦4cm×横3cm、上半身(無帽)、正面を向いたもので、背景及び枠なしのもの。写真・画像に加工を施したものは認めません。写真裏面にカタカナ氏名を記入してください。裏面がシールタイプのもは記入しなくて構いません。 ・眼鏡の有無や髪型の著しい相違など、試験場において本人確認がしにくい写真、及び写りの不鮮明なものは避けてください。
(2) 対照票(B 票)・受験票(C 票) 各 1 部【本学所定用紙】
<ul style="list-style-type: none"> ・貼付する写真についての注意事項は上記(1)と同様です。A 票に貼付した写真と同一のものでなくても構いません。 ・II 期入試出願者は C 票のみに記入してください。B 票の記入、写真貼付は不要です。
(3) 高等学校、日本語学校及び専門学校等の卒業(見込)証明書 原本 1 部
<ul style="list-style-type: none"> ・原本(卒業若しくは在籍している学校が発行し、証明した文書)を提出してください。 ※原本を提出できない者は、Certified True Copy(原本から正しく複製されたものであることを、卒業若しくは在籍している学校、又は大使館・公証処等の公的機関が証明したもの)でも可。 ・卒業見込者は出願前 3 か月以内、既卒者は卒業(修了)後に発行されたものを提出してください。 ・日本国内にある日本語学校又は専門学校等を卒業した(見込も含む)場合は、その卒業証明書(見込も含む)も提出してください。 ・通常中等教育の課程修了までに 12 年を要しない国における中等教育課程を修了した者で、文部科学省の指定する日本の大学に入学するための準備教育課程修了(見込)者は、その修了(見込)証明書も提出してください。 ・高等学校を卒業しておらず、外国において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、試験の合格証明書を提出してください(その場合、高等学校の卒業証明書は必要ありません)。
(4) 高等学校及び日本語学校及び専門学校等の成績証明書 原本 1 部
<ul style="list-style-type: none"> ・原本(中等教育最終 3 年間分が記載され、卒業した学校が発行し、証明した文書)を提出してください。在籍期間(入学年月日、卒業年月日)が明記され、成績が各学年別に記載されている必要があります。 ※原本を提出できない者は、Certified True Copy(原本から正しく複製されたものであることを、卒業若しくは在籍している学校、又は大使館・公証処等の公的機関が証明したもの)でも可。 ・日本国内にある日本語学校を卒業した(する)場合は、その成績証明書も提出してください。 ・高等学校を卒業しておらず、外国において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、試験の成績証明書を提出してください(その場合、高等学校の成績証明書は必要ありません)。
<p><英語の成績が記載されているか必ず確認してください></p> <ul style="list-style-type: none"> ・この成績証明書で英語が既習であるか証明する必要があります。「日本語(Japanese)」のみ履修、「外国語(Foreign Language)」と記載されているだけでは不可。 ・この成績証明書で英語の既習が証明できない場合は、別途、下記のいずれかの英語資格・検定試験の合格証明書又はスコアを証明する書類のコピーを提出してください。受検した年月は問いません。 <p><英語資格・検定試験></p> <p>ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT®、TOEIC® L&R、TOEIC® S&W</p> <ul style="list-style-type: none"> ・母語が英語の方で、成績証明書、英語資格・検定試験のいずれでも英語の既習が証明できない場合は、アドミッションセンターへご連絡ください。
(5) 志望理由書 1 部【本学所定用紙】
(6) 留学にかかる経費負担計画書 1 部【本学所定用紙】
<ul style="list-style-type: none"> ・本学に留学するためにかかる経費をどのように負担するのかについて記入してください。
(7) 日本留学試験(EJU)の受験票のコピー又は成績確認書のコピー 1 部
<ul style="list-style-type: none"> ・志願票(A 票)で選択した利用回(試験日)の受験票又は成績確認書の受験科目・受験番号・氏名・写真等が記載されている部分を A4 サイズの用紙にコピーしてください。また、提出できる成績は 1 回分のみです。複数回受験した場合は、いずれか 1 回分を選択してください。 ※この書類は成績照会のために使用します。日本留学試験(EJU)の受験票又は成績確認書のコピーの氏名とその他の出願書類の氏名が一致していることを必ず確認してください。記載に誤りがある場合は、日本学生支援機構に連絡をし、訂正したものを提出してください。
(8) 在留カードのコピー又は市区町村発行の住民票 1 部
<ul style="list-style-type: none"> ・在留カードは、裏面に記載事項がない場合でも必ず表・裏両面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票は、在留資格及び在留期間が記載されているもので、出願前 3 か月以内に発行されたものを提出してください。マイナンバーが記載されたものは提出しないでください。 ・上記どちらでも何らかの理由(出願時日本に居住していない等)により提出できない場合は、パスポートのコピー(氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページを A4 サイズの用紙にコピーしたもの)と、その事情を説明した文書を添付してください。

〔出願書類提出上の注意〕

※出願書類のうち、(3)、(4)の証明書について、①発行機関から本学へ直送する場合、②証明書の返却を希望する場合は、以下を確認してください。

①証明書は、発行機関より本学へ直送しても構いません。その場合は、直送する書類、到着日を記した文書(メモ程度でも可)をその他の出願書類と同封してください。

なお、直送する場合でも出願締切日は同じです。

②提出した証明書の返却を希望する場合は、返却してほしい旨のメモ(書式自由)と返却用封筒(日本国内の住所記載、切手貼付)を出願書類と一緒に提出してください。

なお、返却時期は最終合格発表の後になりますので、他大学などを併願する場合は、あらかじめ多めに書類を用意してください。

■ 選考出願料・入学検定料

【I 期入試】		【II 期入試】	
納付期間	9/1(火)9:00~ 9/10(木)	納付期間	2027/1/5(火)9:00 ~ 1/25(月)
選考出願料	15,000 円	入学検定料	35,000 円
	一次選考	二次選考(*一次選考通過者のみ)	

- ・ 選考出願料・入学検定料を納付しただけでは、出願完了とはなりません。出願を完了するためには、出願情報の登録、選考出願料・入学検定料の納付、出願書類の郵送など、必要な手続きを指定の期間に不備なく行うことが必要です。
- ・ 日本国内からの出願は、出願締切日消印有効です。日本国外からの出願(I 期入試のみ)は、出願締切日必着です。
- ・ 一旦納付された選考出願料・入学検定料は、原則として返還いたしません。

ただし、次の①~④の場合で、返還請求締切日(I 期入試:11 月 5 日(木)、II 期入試:2027 年 2 月 19 日(金))までにアドミッションセンターに請求連絡があった場合のみ選考出願料・入学検定料を返還します。

なお、選考出願料・入学検定料返還に伴い発生する振込手数料は志願者の負担となります。

- ① 選考出願料・入学検定料を納付したが、出願書類を提出しなかった場合
- ② 選考出願料・入学検定料を納付し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合(出願資格未充足、不備、遅延など)
- ③ 納付すべき選考出願料・入学検定料より過剰に納付した場合
- ④ その他、大学が特別に認めた場合

<選考出願料・入学検定料の返還請求方法>

武蔵大学アドミッションセンターへの請求連絡は、下記内容をメールで連絡してください。期限を過ぎた返還請求には応じられない場合があります。

宛先:nyushi@musashi.ac.jp

件名:入学検定料返還請求(出願番号、氏名)

本文:「返還請求金額」及び「経緯・理由等」をご記載ください

■ 選考出願料・入学検定料の納入方法

選考出願料・入学検定料は、各入試(I 期・II 期)の納付期間内に、次の①、②いずれかの方法で納付してください。

選考出願料・入学検定料の他に手数料が必要です。すべての手数料は、送金人(志願者)が負担してください。

①日本国内から納付する場合

コンビニエンスストアをご利用ください(詳細は 7 ページを参照してください)。

②日本国外から納付する場合(I 期入試のみ)

以下の表を確認のうえ、国際決済サービス「Convera GlobalPay for Students」をご利用ください。

下記 URL 又は QR コードより支払専用リンクにアクセスしてください			
		https://students.convera.com/musashiacjp	
画面の指示に従い、以下の情報を入力してください			
Billing amount	I 期入試	一次選考 選考出願料支払の場合	JPY 15,000
		二次選考 選考出願料支払の場合	JPY 20,000
II 期入は国内居住者のみ出願可能です。 入学検定料の納付はコンビニエンスストアをご利用ください。			
Student ID	233700		
Student First Name 以下	受験者本人の情報を入力してください		
Item	Examination fee		
注意事項			
<ul style="list-style-type: none"> ・送金に日数を要する可能性があることを考慮して、余裕をもって送金してください。選考出願料・入学検定料は出願期間前でも受け付けます。 ・入学志願票(A 票)の「日本国外からの送金」に○印を記入して、Reference Number を記載してください。 ・【Convera GlobalPay for Students】に関するお問い合わせは、専用のお問い合わせフォームをご利用ください。 お問い合わせフォーム : https://students.convera.com/#!/contact-us ・【Convera GlobalPay for Students】を利用できない方は、武蔵大学アドミッションセンターまでご連絡ください。 			

■ 選考出願料・入学検定料の支払方法(日本国内から納付する場合)

下記のコンビニエンスストア端末より直接お支払いください(インターネット不要)

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



↓

↓

↓

LAWSON
Loppi

<https://www.lawson.co.jp> <https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



↓

↓

↓

武蔵大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。



*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

①コンビニエンスストアの**レジ**でお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにて**お支払いください。

②お支払い後、**チケット**と**レシート**の2種類をお受け取りください。

チケットとは「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**払込受領証**」(Loppi)のことです。

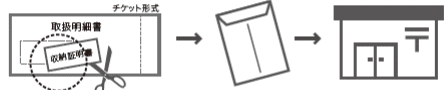
払込手数料 (税込)	選考出願料・入学検定料が5万円未満	605円
	選考出願料・入学検定料が5万円以上	825円

*お支払い済みの選考出願料・入学検定料はコンビニエンスストアでは返金できません。
*お支払期限内に選考出願料・入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*選考出願料・入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

①「**取扱明細書**」又は「**払込受領証**」の「**収納証明書**」部分を切り取り、志願票の所定欄に貼り、郵送してください。

②【一次選考出願料と二次選考出願料に分けて納付する入試の場合】
二次選考を受験する方は、二次選考出願料の「**収納証明書**」を受験票の所定欄に貼り、選考当日に受験票を持参してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。
「**収納証明書**」が黒く変色する恐れがあります。



【入試に関するお問い合わせ先】 武蔵大学 アドミッションセンター TEL 03-5984-3715
【操作などのお問い合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニエンスストア店頭ではお応えできません。

■【I 期入試】※国内出願・海外出願が可能

1. 出願から入学手続きまでのスケジュール【I 期入試】

日程等		備考
一次 選考	出願情報登録	8/3(月)より登録可能 本学公式 Web サイトから出願情報を登録してください。
	一次選考出願料納付	9/1(火)9:00~9/10(木) 【選考出願料】15,000 円※納付方法:6~7 ページ参照
	出願書類郵送	9/1(火)~9/10(木) 日本国内からの出願:出願締切日消印有効 日本国外からの出願:出願締切日必着 本学公式 Web サイトから必要な書類をダウンロード、印刷してください。 ※郵送方法:2 ページ参照
	結果通知	9/25(金)発送予定 (郵送) 選考結果は、通過・不通過にかかわらず速達で本人宛に発送します。発送日より2~3日過ぎても届かない場合は、アドミッションセンターへ問い合わせてください。なお電話やメールによる結果の照会には応じられません。 ※一次選考通過者には結果と併せて「受験票、二次選考実施要領」等を送付します。

一次選考通過者は、二次選考の手続きに進んでください。

日程等		備考
二次 選考	二次選考出願料納付	9/25(金)~10/2(金) 【選考出願料】20,000 円 ※納付方法:一次選考通過者に通知します。 ※二次選考出願料の納付完了後、コンビニエンスストアから受領する書面の「収納証明書」部分を切り取り、受験票の所定欄に貼付してください。日本国外から納付する場合は、Convera の Reference Number を記載してください。
	筆記試験・面接	10/11(日) 武蔵大学(対面)にて実施
	合否通知	11/2(月)発送 (郵送) 選考結果は、合格・不合格にかかわらず速達で本人宛に発送します。発送日より2~3日過ぎても届かない場合は、アドミッションセンターへ問い合わせてください。 なお、電話やメールによる合否の照会には応じられません。

合格者は、入学手続きに進んでください。

日程等		備考
第一次入学 手続き期間	11/2(月)~11/13(金)	1.新規アカウントの登録(Web 入学手続) 2.マイページから入学手続学科・専攻の選択 3.入学金の納付
第二次入学 手続き期間	12/1(火)~12/8(火)	1.授業料等納付金の納付
	2027/2/27(土)~3/12(金) 日本国内からの郵送:手続締切日消印有効 日本国外からの郵送:手続締切日必着	2.マイページから必要な情報の登録 3.入学手続書類郵送

※出願時に提出された書類等は原則として返却いたしません。卒業証明書等の返却を希望する場合は、5 ページの「出願書類提出上の注意」に従って所定の手続きをしてください。
※毎年、入学手続を忘れた・間に合わないという問い合わせが発生しています。入学手続締切日までに手続が完了しない場合、入学は認められませんので注意してください。
※本学から郵送する受験票や選考結果等の宛先は、Web サイトの出願情報で登録する日本国内の住所となります。日本国外の宛先へ発送することはできません。

2. 学力検査等の内容、合否判定の方法および基準【I 期入試】

	学力検査等の内容	合否判定の方法および基準
一次選考	出願書類にもとづく書類審査	以下の出願書類にもとづき、総合的に合否を判定します。 成績証明書、志望理由書、日本留学試験の成績
二次選考	●筆記試験 120 分 ※辞書・事典類の持ち込み・使用を認めません。 ・日本語 小論文:日本語の短い文章を読み、その内容について日本語で論述する。 聞き取り:日本語の短い文章を聞き、それを書き取る。 ・基礎英語 ●面接(主として日本語)	以下の比率で評価を行い、総合的に合否を判定します。 ●筆記試験 70% ●出願書類及び面接 30%

※感染症に関する注意事項

試験当日、感染症を疑う症状(37.5 度以上の高熱、嘔吐、下痢などの症状)がある場合、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、学校保健安全法の出席停止期間内であっても担当医が伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び選考出願料・入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

3. 出願の流れ【I 期入試】

事前準備 必要書類のダウンロードと作成等

- ・出願情報の登録に必要なメールアドレスを準備してください。メールの受信設定でドメイン指定している場合は、「@muac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。
- ・出願書類の作成に加えて、証明写真、調査書、資格検定試験の証明書、角形2号封筒(出願書類送付用)などを準備してください。
- ・外国人学生特別入試募集要項(本冊子)で、ご自身の出願に必要な書類を確認のうえ、以下の本学公式 Web サイトから書類をダウンロードし、A4サイズ片面で印刷してください。

《出願書類ダウンロードページはこちら》 [本学公式 Web サイト](#)>入試情報>総合型選抜・特別入試>外国人学生特別入試

Step.1 出願情報の登録 ※8月3日より登録可能 ①～④の操作画面の詳細は P.12 も確認してください

《二次元コード》



- ①本学公式 Web サイト、又は二次元コードを端末で読み取るとメールソフトが起動します。
8月3日以降、表示されたメールアドレスに「空メール」を送信してください。出願情報を登録するための URL をメールで自動返信します。

《Webサイトから出願情報を登録する方はこちら》

[本学公式 Web サイト](#)>入試情報>総合型選抜入試・特別入試>外国人学生特別入試(【出願情報登録(空メール送信)】をクリック)

- ②自動返信されたメールに記載の URL をクリックしてください。
- ③出願情報を入力するための【選択画面】が表示されますので、**出願する内容、住所や連絡先など間違えないように選択・入力してください。**「確認」ボタンを押下すると【登録画面】が表示されます。内容に間違いがないことを確認し「登録」ボタンを押下してください。
- ④「登録内容の確認画面」が表示されたら、「出願番号」と登録内容(出願内容)について確認してください。
この内容を「**出願情報確認メール**」として自動返信します。このメールには、出願書類に記入する内容のほか「**出願番号**」も記載されていますので、削除せず**大切に保管してください。**
- 注意**(1)出願情報を登録するだけでは、出願完了とはなりません。Step2～3の手順で一次選考出願を完了してください。
(2)登録内容に誤りがあった場合は、再度「空メール送信」から出願情報を登録してください。
(3)登録した内容、出願番号を間違えないように出願書類にも記入してください。

Step.2 一次選考出願料(15,000 円)の納付 ※納付期間:9月1日(火)9:00～9月10日(木)

- ・6～7ページの「選考出願料の支払方法」を確認のうえ、一次選考出願料を納付してください。(払込手数料が別途かかります)
- ・一次選考出願料納付完了後、コンビニエンスストアから受領する書面の「**収納証明書**」部分を切り取り、出願書類(志願票:A票)の所定欄に貼付してください。日本国外から納付する場合は、Convera の Reference Number を記載してください。

Step.3 必要書類の郵送(簡易書留・速達) ※出願期間:9月1日(火)～9月10日(木)

日本国内からの出願:出願締切日消印有効 / 日本国外からの出願:出願締切日必着

- ・郵便局の窓口から、**出願期間内に簡易書留・速達で出願に必要な書類を郵送してください。**郵便ポストに投函した場合、簡易書留扱いになりませんので注意してください。郵送時に郵便局の窓口で渡される「**書留郵便物受領証**」等は大切に保管してください。

Step.4 一次選考の出願完了

- ・Step1～3 まで全ての手順を行い、**出願内容、提出書類に不備がなければ一次選考の出願は完了です。**
- ・出願内容等について確認が必要となった場合は、出願時に登録した電話番号やメールアドレスに連絡します。

9月25日(金)一次選考結果通知 発送予定

◆一次選考通過者は、Step5～Step6に進んでください。

Step.5 二次選考出願料(20,000 円)の納付 ※納付期間:9月25日(金)～10月2日(金)

- ・一次選考通過者には、「受験票、二次選考実施要領」等を送付します。文書に記載される二次選考出願料の納付方法に従い、二次選考出願料を納付してください。(払込手数料が別途かかります)
- ・二次選考出願料の納付完了後、コンビニエンスストアから受領する書面の「**収納証明書**」部分を切り取り、受験票の所定欄に貼付してください。日本国外から納付する場合は、Convera の Reference Number を記載してください。
- ・二次選考出願料の未納者に対して、本学から納付に関する連絡はしません。二次選考出願料を納付しなかった場合は、二次選考を辞退したものとします。二次選考を受験する方は必ず指定期間内に納付手続きをしてください。

Step.6 二次選考の出願完了 ※二次選考出願料納付完了者。二次選考当日は「二次選考実施要領」に従い「受験票」を持参してください。

■【Ⅱ期入試】※国内居住者のみ出願可能

海外から出願される方は、Ⅰ期入試に出願してください。

1.出願から入学手続までのスケジュール【Ⅱ期入試】

日程		備考	
出願	出願情報登録	2027/1/5(火)~1/25(月)	本学公式 Web サイトから出願情報を登録してください。
	入学検定料納付	2027/1/5(火) 9:00~ 1/25(月)	【入学検定料】35,000 円 ※納付方法:6~7 ページ参照
	出願書類郵送	2027/1/5(火)~1/25(月) 消印有効	本学公式 Web サイトから必要な書類をダウンロード、印刷してください。(必要な書類のダウンロードは、1/5(火)より可能) ※郵送方法:2 ページ参照
試験・面接		※書類選考のみ	
合否通知		2027/2/15(月) 発送 (郵送)	選考結果は、合格・不合格にかかわらず速達で本人宛に発送します。発送日より 2~3 日過ぎても届かない場合は、アドミッションセンターへ問い合わせてください。 なお、電話やメールによる合否の照会には応じられません。

合格者は、入学手続に進んでください。



日程等	備考	
第一次入学手続期間	2027/2/15(月)~2/26(金)	1.新規アカウントの登録(Web 入学手続) 2.マイページから入学手続学科・専攻の選択 3.入学金の納付
第二次入学手続期間	2027/2/27(土)~3/12(金) 消印有効	1.授業料等納付金の納付 2.マイページから必要な情報の登録 3.入学手続書類郵送

※出願時に提出された書類等は原則として返却いたしません。卒業証明書等の返却を希望する場合は、5 ページの「出願書類提出上の注意」に従って所定の手続きをしてください。

※毎年、入学手続を忘れた・間に合わないという問い合わせが発生しています。入学手続締切日までに手続が完了しない場合、入学は認められませんので注意してください。

※本学から郵送する受験票や選考結果等の宛先は、Web サイトの出願情報で登録する日本国内の住所となります。日本国外の宛先へ発送することはできません。

2. 学力検査等の内容、合否判定の方法および基準【Ⅱ期入試】

※国内居住者のみ出願可能(海外から出願される方は、Ⅰ期入試に出願してください。)

学力検査等の内容	合否判定の方法及び基準
出願書類にもとづく書類審査 ※本学での個別試験は課しません。	成績証明書、志望理由書、日本留学試験(EJU)の成績などを総合的に評価します。

※志願者の方へ注意事項【Ⅱ期入試】

(1)出願が受理された志願者には、受験票を 2 月上旬に郵送します。2027 年 2 月 6 日(土)までに受験票が届かない場合は、アドミッションセンター(Tel.03-5984-3715)に問い合わせてください。

(2)受験票は、合格発表まで大切に保管してください。

3.出願の流れ【Ⅱ期入試】 ※国内居住者のみ出願可能 (海外から出願される方は、Ⅰ期入試に出願してください。)

事前準備 必要書類のダウンロードと作成等

- ・出願情報の登録に必要なメールアドレスを準備してください。メールの受信設定でドメイン指定している場合は、「@muac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。
- ・出願書類の作成に加えて、証明写真、調査書、資格検定試験の証明書、角形2号封筒(出願書類送付用)などを準備してください。
- ・外国人学生特別入試募集要項(本冊子)で、ご自身の出願に必要な書類を確認のうえ、以下の本学公式 Web サイトから書類をダウンロードし、A4サイズ片面で印刷してください。

《出願書類ダウンロードページはこちら》 [本学公式 Web サイト](#)>入試情報>総合型選抜・特別入試>外国人学生特別入試

Step.1 出願情報の登録 ※1月5日より登録可能 ①～④の操作画面の詳細は P.12 も確認してください

《二次元コード》



- ①以下の本学公式 Web サイト、又は二次元コードを端末で読み取るとメールソフトが起動します。
1月5日以降、表示されたメールアドレスに「空メール」を送信してください。出願情報を登録するための URL をメールで自動返信します。

《Webサイトから出願情報を登録する方はこちら》
[本学公式 Web サイト](#)>入試情報>総合型選抜入試・特別入試>外国人学生特別入試(【出願情報登録(空メール送信)】をクリック)

- ②自動返信されたメールに記載の URL をクリックしてください。
③出願情報を入力するための【選択画面】が表示されますので、**出願する内容、住所や連絡先など間違えないように選択・入力してください。**
「確認」ボタンを押下すると【登録画面】が表示されます。内容に間違いがないことを確認し「登録」ボタンを押下してください。

- ④「登録内容の確認画面」が表示されたら、「出願番号」と登録内容(出願内容)について確認してください。
この内容を「**出願情報確認メール**」として自動返信します。このメールには、出願書類に記入する内容のほか「**出願番号**」も記載されていますので、削除せず**大切に保管してください。**

- 注意**(1)出願情報を登録するだけでは、出願完了とはなりません。Step2～3 の手順で出願を完了してください。
(2)登録内容に誤りがあった場合は、再度「空メール送信」から出願情報を登録してください。
(3)登録した内容、出願番号を間違えないように出願書類にも記入してください。

Step.2 入学検定料(35,000 円)の納付 ※納付期間:1月5日(火)9:00～1月25日(月)

- ・6～7 ページの「入学検定料の支払方法」を確認のうえ、「コンビニエンスストア」で入学検定料を納付してください。(払込手数料が別途かかります)
- ・入学検定料の納付完了後、コンビニエンスストアから受領する書面の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類(志願票:A票)の所定欄に貼付してください。

Step.3 必要書類の郵送(簡易書留・速達) ※出願期間:1月5日(火)～1月25日(月)消印有効

- ・郵便局の窓口から、**出願期間内に簡易書留・速達**で出願に必要な書類を郵送してください。郵便ポストに投函した場合、簡易書留扱いになりませんのでご注意ください。郵送時に郵便局の窓口で渡される「書留郵便物受領証」等は大切に保管してください。

Step.4 出願完了

- ・Step1～3 まで全ての手順を行い、**出願内容、提出書類に不備がなければ出願は完了です。**
- ・出願内容等について確認が必要となった場合は、出願時に登録した電話番号やメールアドレスに連絡します。
- ・出願完了した方に、「受験票」を郵送でお送りします。

※下記イメージ画面(PC を利用した場合)を参照してください。実際の表示画面は、スマートフォンや PC の利用環境によって異なる場合があります。

☑check!!

【Step1】操作画面の詳細



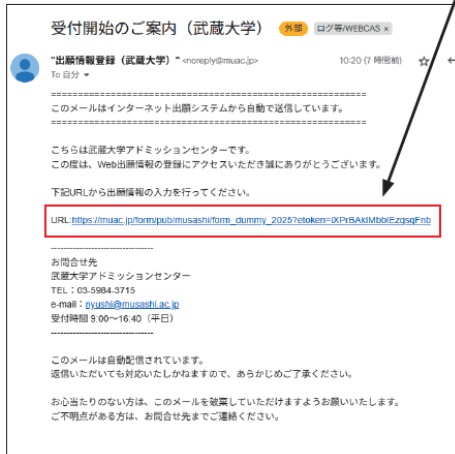
Step. 1 出願情報の登録

①出願開始日以降、本学公式 Web サイト、又は二次元コードを読み取り、表示されたメールアドレスに「空メール」を送信してください。

◀Webサイトから出願情報を登録する方はこちら▶

本学公式 Web サイト>入試情報>総合型選抜入試・特別入試>外国人学生特別入試(【出願情報登録(空メール送信)】をクリック)

②自動返信されたメールに記載のURLをクリックしてください。



【登録画面】

③出願情報を入力するための【選択画面】が表示されますので、**出願する内容、住所や連絡先など間違えないように選択・入力してください。**

【確認】ボタンを押下すると【登録画面】が表示されます。内容に間違いがないことを確認し「登録」ボタンを押下してください。

④「登録内容の確認画面」が表示されたら、「出願番号」と登録内容(出願内容)について確認してください。

この内容を「出願情報確認メール」として自動返信します。このメールには、出願書類に記入する内容のほか「出願番号」も記載されていますので、削除せず大切に保管してください。

登録内容の確認画面

出願情報確認メール

登録内容について、
登録したメールアドレスに
自動返信します。

注意

- (1) 出願情報を登録するだけでは、出願完了とはなりません。Step2~3の手順で出願を完了してください。
- (2) 登録内容に誤りがあった場合は、再度「空メール送信」から出願情報を登録してください。
- (3) 登録した内容、出願番号を間違えないように出願書類にも記入してください。

※「出願情報の登録」において、正常に登録ができなかった方は、下記【お問い合わせ先】までご連絡ください。
【お問い合わせ先】武蔵大学アドミッションセンター TEL: 03-5984-3715 平日9:00~16:40

このあと、各入試の Step2 に進んでください。

■ 不正行為について

(1) 次のことをすると不正行為となります。

- ① カンニング(試験時間中に試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍等の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- ② 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ③ 配付された問題用紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ④ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 解答開始の指示の前に、問題用紙を開いたり解答を始めること。
- ⑥ 試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。ただし、特別に指定されている場合を除く。
- ⑦ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。ただし、特別に指定されている場合を除く。
- ⑧ 解答終了の指示に従わず、筆記具を持っていたり、解答を続けたりすること。

(2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。

- ① 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があること。
- ② 試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。ただし、特別に指定されている場合を除く。
- ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利となるような虚偽の申出をすること。
- ④ 試験会場において他の受験者の迷惑となるような行為をすること。
- ⑤ 試験室において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

(3) 不正行為の疑いがある場合、次の対応をとることがあります。なお、その際に要した試験時間の延長は行いません。

- ・試験監督者等が注意をする、または試験後に事情を聴くこと。
- ・試験中に使用を認められていない物品を預かること。
- ・別室での受験を求めること。

(4) 不正行為と認められた場合、次の対応をとることがあります。

- ・全ての試験を無効とします。なお、その場合に入学検定料は返還しません。
- ・当該年度に受験した本学の全ての入学試験の結果を無効とします。
- ・不正行為によって、試験実施に影響が出た場合等は、警察に被害届を提出することがあります。

■ 在留資格「留学」の取得について

(1)「留学」の在留資格を有している場合(I 期入試・ II 期入試／国内出願者)

在留期限に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。この申請は、在留期間満了日の 3 か月前から行うことができます。入学許可書は第二次入学手続完了後に発行します。在留期間更新や在留資格変更等で入学許可書が必要となる場合、入学手続を速やかに完了することを推奨します。発行を希望する場合はアドミッションセンターへ連絡してください。

(2)「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している場合(I 期入試・ II 期入試／国内出願者)

「定住者」、「家族滞在」等の在留資格を有している場合は、特に手続の必要はありません。ただし、留学生を対象とする奨学金は、在留資格「留学」の者を対象としています。在留資格の変更を希望する場合は、「在留資格変更許可申請」をしてください。入学許可書は第二次入学手続完了後に発行します。在留期間更新や在留資格変更等で入学許可書が必要となる場合、入学手続を速やかに完了することを推奨します。発行を希望する場合はアドミッションセンターへ連絡してください。

(3)「短期滞在」の在留資格を有している場合

原則として一度国外へ出て、本学が発行する入学許可書(第二次入学手続完了後に発行)を使用し、「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の取得には 1～3 か月ほど時間が掛かりますので、「短期滞在」での出願は避けることを強くお勧めします。

(4)在留資格を有していない場合(I 期入試／海外出願者)

本学が発行する入学許可書(第二次入学手続完了後に発行)を使用し、「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の取得には1～3か月ほど時間が掛かります。入学手続を速やかに完了することを推奨します。COE不交付またはビザ取得審査により不許可となった場合、本学での修学は不可能となります。この場合、入学手続時納入金(入学金以外)を返還いたします。

※本学では在留資格の代理申請は行っておりません。必ずご自身で申請等してください。

※入学許可書及び在留資格関連書類等は第二次入学手続完了後に発行します。発行を希望する場合はアドミッションセンターへ連絡してください。

入学手続について

合格者宛に郵送する「入学手続要項」に従い、入学手続をしてください。入学手続は、第一次入学手続、第二次入学手続に分かれています。所定の期限までにそれぞれの手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとします。

1. 入学手続

【I 期入試】

第一次入学手続	第二次入学手続	
1. 新規アカウントの登録(Web 入学手続) 2. マイページから入学手続学科・専攻の選択 3. 入学金の納付	1. 授業料等納付金の納付	2. マイページから必要な情報の登録 3. 入学手続書類郵送
2026/11/2(月)～11/13(金)	2026/12/1(火) ～12/8(火)	2027/2/27(土)～3/12(金) 日本国内からの郵送:手続締切日消印有効(簡易書留) 日本国外からの郵送:手続締切日必着

【II 期入試】

第一次入学手続	第二次入学手続	
1. 新規アカウントの登録(Web 入学手続) 2. マイページから入学手続学科・専攻の選択 3. 入学金の納付	1. 授業料等納付金の納付 2. マイページから必要な情報の登録 3. 入学手続書類郵送	
2027/2/15(月)～2/26(金)	2027/2/27(土)～3/12(金)※郵送は手続締切日消印有効(簡易書留)	

2. 2027 年度 入学金及び授業料等納付金

授業料等納付金の納付は、「全納(春学期/秋学期)」あるいは「分納(春学期)」より選択できます。なお、分納の場合は、秋学期分の振込用紙を 9 月上旬に経理課より郵送いたします。

【人文学部】			(単位:円)		
項 目		春学期	秋学期	年 額	
一次手続時	入 学 金	200,000		200,000	
二次手続時	学 費	授 業 料	430,000	430,000	860,000
		維 持 費	180,000	180,000	360,000
		学 費 計	610,000	610,000	1,220,000
	委託徴収諸会費*	29,100		29,100	
	合 計	639,100	610,000	1,249,100	
初年度納付金合計		839,100	610,000	1,449,100	

*私費外国人留学生には、授業料減免制度があります。選考基準に基づき決定し、減免額は授業料の3割相当額となります。

詳しくはお問い合わせください。(学生生活課 Tel.03-5984-3722)

*委託徴収諸会費の内訳

父母の会費 6,000 円、学生会費 2,700 円、校友会入会金(入学時のみ)4,000 円、校友会年会費 6,000 円、新聞会費 400 円、

同窓会準会員費(入学時分)10,000 円。

3. 入学辞退手続

第二次入学手続完了後、入学辞退を希望する場合は、本学所定の「入学辞退届(納付金返還願)」を 2027 年 3 月 31 日(必着)までに「簡易書留・速達」で郵送してください。入学金を除く「学費及び委託徴収諸会費」を返還いたします。ただし、提出された書類については、返却いたしません。

4. 入学許可の取消し

以下のいずれかに該当する場合は入学許可を取消します。

- (1) 修了見込み等で出願した者が、2027 年 3 月 31 日までに修了等ができなかった場合。
- (2) 出願の際に本学に提出した書類等に偽造、虚偽の記載等があった場合。

5. その他

- (1) 電話・メール等での選考結果の照会には応じられません。
- (2) その他不明な点については、下記へお問い合わせください。

<武蔵大学アドミッションセンター>

TEL:03-5984-3715(平日 9 時 00 分～16 時 40 分)

メール:本学公式 Web サイト「入試情報」のお問い合わせメールフォーム

住所:〒176-8534 東京都練馬区豊玉上 1-26-1

教育・研究充実のための寄付金募集について

本学では、少人数教育の充実と研究体制の維持・発展のために、任意のご寄付をお願いしております。詳細につきましては、入学手続完了後に、改めてお知らせする予定ですが、その際には趣旨をご理解の上、ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。なお、募集開始時期は入学後(4月以降)となります。

アクセス

4 駅 3 路線が利用でき、アクセスも抜群です。

最寄り駅からのアクセス



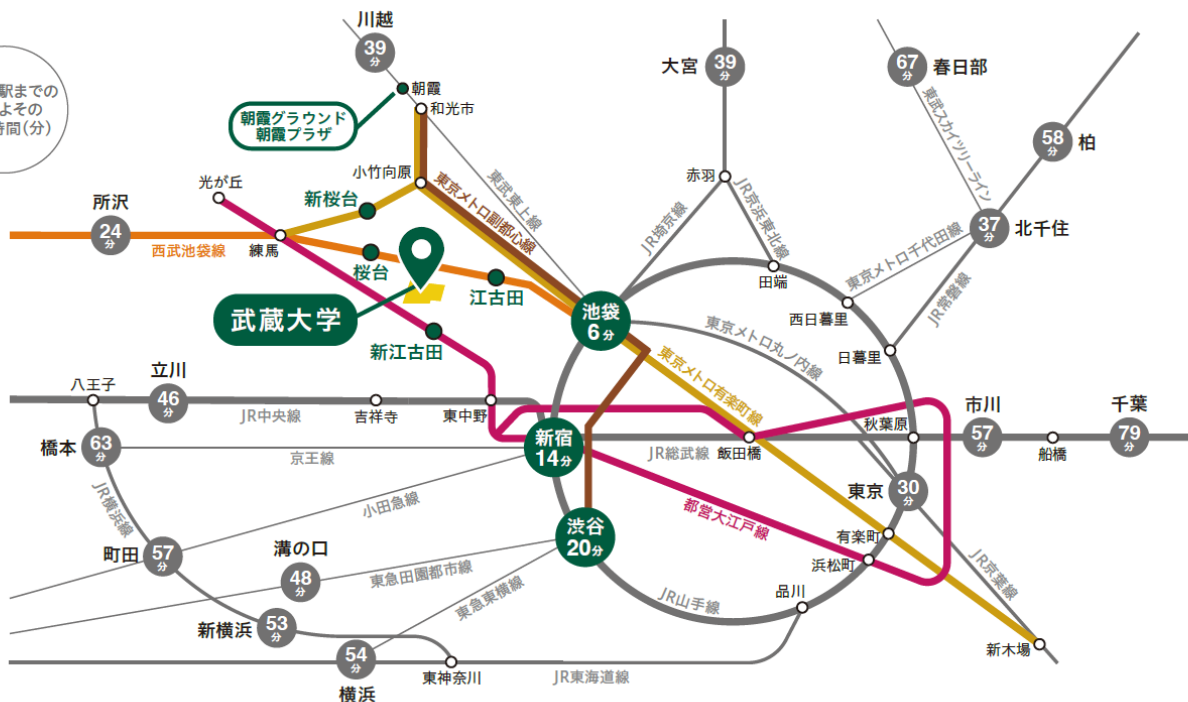
主要駅からのアクセス

池袋から **6** 分 新宿から **14** 分 渋谷から **20** 分

電車を利用して	路線	所要時間	駅名
電車	池袋	西武池袋線 6分	江古田駅
	新宿	都営大江戸線 14分	新江古田駅
	渋谷	東京メトロ副都心線 20分	新桜台駅
バス	有楽町駅	東京メトロ有楽町線 29分	新桜台駅
	中野駅	関東バス (江古田駅行) 31分	江古田駅
	高円寺駅	関東バス・国際興業バス (赤羽駅東口行/赤羽車庫行) 10分	豊玉北
	目白駅	都営バス (練馬車庫行) 17分	武蔵大学前
	池袋駅	西武池袋線 6分	江古田駅

※時間は乗車時間のみ。

最寄り駅までのおおよその所要時間(分)



武蔵大学アドミッションセンター
〒176-8534 東京都練馬区豊玉上 1-26-1
Tel. 03-5984-3715 FAX : 03-5984-3874
www.musashi.ac.jp

