早稲田大学
2025 年度
外国学生のための学部入学試験要項

[2025 年 4 月入学者対象]

出　願　期　間
2024 年 6 月 3 日(月) 10:00 ～ 2024 年 6 月 20 日(木) 17:00 (日本時間)

- 早稲田大学「外国学生のための学部入学試験」は、日本の教育制度以外の課程にて教育を実施する中等教育機関を修了または修了見込みで、本学の学部日本語学位プログラムへの入学を希望される方を対象とする入学試験制度です。
- 本要項に記載されている日付・時間は全て日本時間(UTC+9)で示しています。
- 本入試の 2025 年度入試の変更点については以下の Web サイトを参照してください。
  【URL: https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2023/10/202310_Gaikoku_Release_List.pdf 】
- その他、昨年度からの変更点については以下の Web サイトを参照してください。
  【URL: https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/change/ 】

早稲田大学入学センター国際アドミッションズ・オフィス　外国学生のための学部入学試験係	
住　　所	〒169-8050　東京都新宿区西早稲田 1-6-1
問い合わせについて	お問合せ前に本入学試験要項を熟読してください。例年志願者から問い合わせが多い内容を本要項 33 ページの「出願・受験に関する Q&A」に掲載しています。 問い合わせの際は、以下の専用フォームをご利用ください。フォーム内の「6.ご検討中の入試制度」には、「2025 年度外国学生のための学部入学試験」と記入してください。 https://forms.office.com/r/vU64PnJkTZ

目次

出願期間前：出願資格および入試日程等を確認し、出願書類を用意する	
１．入試概要 (1) 出願資格 (2) 募集学部・学科・募集人員 (3) 入学試験日程・選考方法 (4) 出願・試験に関する注意 (5) 本入試制度で使用するオンラインシステムについて (6) 出願に必要な書類 (7) 日本語による外部試験 (8) 外国語外部試験	P. 2
出願期間中：入学検定料を支払い、オンライン出願システムで出願を完了する	
２．出願 (1) 入学検定料 (2) 出願期間 (3) 出願方法 (4) 出願上の注意	P. 15
出願期間後：選考を受ける、合格発表を確認する	
３．受験 (1) 受験票の送付・住所変更 (2) 受験上の注意	P. 21
４．合格発表	P. 22
合格後：入学手続を行う、在留手続を行う（該当者のみ）	
５．入学手続 (1) 入学諸費用の納入 (2) 出願書類（PDF ファイル）の原本の提出 (3) 入学手続情報の入力＜UCARO 入学手続＞ (4) 入学手続書類の提出 (5) 複数の学部に合格した場合の手続 (6) 入学学部変更手続	P. 23
６．在留手続 (1) 「留学」の在留資格を有している場合 (2) 「短期滞在」の在留資格を有している場合 (3) 上記以外の在留資格を有している場合 (4) 在留資格を有していない場合 (5) 在留資格の取得、変更（自己申請）〈査証免除／短期滞在の資格で入国している場合〉 (6) その他注意事項	P. 27
７．その他 (1) 日本語の履修 (2) 学生生活 (3) 過去の入試データ (4) 2024 年度入学者学費・諸会費（ご参考） (5) 外国学生入試における特例措置について (6) 受験生の方へのお願い (7) 出願・受験に関する Q&A	P. 30
（別添）不正行為について	P. 34

１．入試概要

(1)出願資格

以下の 3 項目を全て満たす者。

1. 日本の教育制度以外の課程にて教育を実施する中等教育機関を修了した者、または 2025 年 3 月 31 日までに修了見込の者※1
2. 日本学生支援機構による「日本留学試験」を受験する者、もしくは受験した者。または、「日本語能力試験」を受験した者※2
3. 学部の指定する提出書類(TOEFL、志望理由書等)を出願期間内に提出した者※2

※1　各国・地域の教育制度上、中等教育の最終学年が 12 年生(Year 12)に満たない場合は、以下のいずれかにて出願資格を満たすものとする。

a. 学校教育法施行規則第 150 条の規定により外国において学校教育における 12 年の課程を修了したものに準ずる者で文部科学大臣が指定したもの

b. 個別の入学資格審査の実施
個別の入学資格審査は、本邦の大学入学資格を満たしているか審査する。なお、個別の入学資格審査を伴う志願者は、入学時点で満 18 歳に達している必要がある。
個別の入学資格審査を申請する場合、もしくは出願資格を満たしているかわからない場合は、出願に先立ち 2024 年 5 月 23 日（木）までに本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスへ問い合わせること(連絡先は本要項の表紙を参照)。個別の出願資格審査の判定には時間を要するため、余裕をもって問い合わせること。また、国・地域により教育制度が異なるため、出願を認めない場合がある。

※2　学部・学系・学科・専攻・専修（以下、学部・学科等）により指定する外部試験は異なる。

［注意］

1. 出願資格に国籍や日本在住期間は関係ありません。また、居住地による出願の制限はありませんが、筆記試験や対面の面接試験を行う学部に出願する場合、日本国外に居住する方は、原則として受験のために来日する必要があります。
2. 出願時に、出願資格を満たすために中等教育機関の修了見込証明書を提出した場合、入学手続時にその中等教育機関を修了したことを証明する書類を提出してください。入学試験に合格しても、入学までにその証明書を提出できない場合は、入学が認められませんので注意してください。
3. 12 年の初等・中等教育を飛び級や繰り上げ卒業により、12 年未満で修了したことに伴い、大学入学時の年齢が 18 歳未満となる場合は、出願に先立ち、本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください。
4. 中途退学等の理由で高等学校を卒業していない場合でも、日本の高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格していれば出願できます。ただし、この場合は入学時までに満 18 歳に達している必要があります。
5. 「日本の教育制度以外の課程にて教育を実施する中等教育機関を修了した者」とは、中等教育機関の所在国を問わず、最終的に日本の教育制度以外の高等学校に相当する教育機関を修了した方を指します。

⑵募集学部・学科・募集人員

学部	学系・学科・専攻・専修	募集人員
政治経済学部	学科別に募集します 政治学科、経済学科、国際政治経済学科	20 名
法学部	学部一括で募集します	若干名
教育学部	学科・専攻・専修別に募集します 教育学科教育学専攻教育学専修、教育学科教育学専攻生涯教育学専修、英語英文学科	若干名
商学部	学部一括で募集します	若干名
社会科学部	社会科学科 学科一括で募集します	若干名
文化構想学部	文化構想学科 学科一括で募集します（論系配属は 2 年次進級の際に行います） 論　系－多元文化（国際日本文化論プログラムを除く）、複合文化、表象・メディア、文芸・ジャーナリズム、現代人間、社会構築	20 名
文学部	文学科 学科一括で募集します（コース配属は 2 年次進級の際に行います） コース－哲学、東洋哲学、心理学、社会学、教育学、日本語日本文学、中国語中国文学、英文学、フランス語フランス文学、ドイツ語ドイツ文学、ロシア語ロシア文学、演劇映像、美術史、日本史、アジア史、西洋史、考古学、中東・イスラーム研究	20 名
基幹理工学部	学系別に募集します（学科配属は 2 年次進級の際に行います。原則として所属学系内の学科から進級先の学科を選択します） 学系 1－数学科、応用数理学科 学系 2－応用数理学科、機械科学・航空宇宙学科、電子物理システム学科 学系 4－情報理工学科、情報通信学科、表現工学科	若干名
創造理工学部	学科別に募集します 建築学科、総合機械工学科、経営システム工学科、社会環境工学科、環境資源工学科	若干名
先進理工学部	学科別に募集します 物理学科、応用物理学科、化学・生命化学科、応用化学科、生命医科学科、 電気・情報生命工学科	若干名
人間科学部	学科別に募集します 人間環境科学科、健康福祉科学科、人間情報科学科	若干名
スポーツ科学部	スポーツ科学科 学科一括で募集します（コース配属は 2 年次進級の際に行います） コース－スポーツ医科学、健康スポーツ、トレーナー、スポーツ文化、スポーツビジネス、スポーツコーチング	若干名

［注意］

- 同一学部内で複数の学系・学科・専攻・専修に出願することはできません。また基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部は、それぞれの学部間での併願ができません（いずれか 1 学部のみの出願となります）。
- 次の学部・学科等では、外国学生のための学部入学試験（以下、外国学生入試）での募集を行いません。
  【教育学部教育学科教育学専攻教育心理学専修、教育学部教育学科初等教育学専攻、教育学部国語国文学科、教育学部社会科、教育学部理学科、教育学部数学科、教育学部複合文化学科、基幹理工学部学系 3】
- 国際教養学部（英語学位プログラム）は独自に AO 入試を実施し、外国学生の募集を行います。詳細は以下の Web サイトを参照してください。
  【URL: https://www.waseda.jp/fire/sils/en/applicants/】

⑶入学試験日程・選考方法

- 学部・学科等により選考方法が異なります。ご自身の志望する学部・学科等の選考方法を「1⑶入学試験日程・選考方法」(5 ページ)で確認してください。
- 学部・学科等により必要な日本留学試験（EJU）の試験科目が異なります。ご自身の志望する学部・学科等の受験に必要な科目を「1⑶入学試験日程・選考方法」(5 ページ)で確認してください。
- 商学部では第二次選考はありません（書類選考のみ）。

(3)入学試験日程・選考方法

■ 2025 年度外国学生のための学部入学試験　日本語による外部試験・外国語外部試験・選考方法について

学部	学系・学科・専攻	専修	日本語による外部試験									外国語外部試験				一次選考			二次選考			最終合格者発表日・方法	入学手続			
			出願時に以下の試験結果の提出が必要です。併願を希望する場合、EJUで科目指定のある学部間では併願できない組み合わせもあるため注意してください。 ●：提出が必須。 ▲：日本留学試験（EJU）か日本語能力試験（JLPT）のいずれかの提出が必須。両方の提出も可。									出願時に以下の試験結果の提出が必要です。 ●：提出が必須。 ▲：いずれかの提出が必須。複数種類の提出も可。				選考方法	試験日 集合時間・集合場所 試験時間	合格者発表日・方法	対象者	選考方法	試験日 集合時間・集合場所		第一次振込 締切日	第二次振込 締切日	出願書類 （PDFファイル） 原本提出締切日	①入学手続等書類 郵送締切日 ②入学手続情報の入力（UCARO入学手続）
			日本留学試験（EJU）	受験必須科目 ※出題言語は日本語に限る。 ○：必須　□：いずれか１つ必須　△：いずれか１つ任意							日本語能力試験（JLPT）	TOEFL iBT	IELTS Academic Module	TOEIC Listening & Reading	ドイツ語・フランス語											
				日本語	総合科目	数学コース1	数学コース2	物理・化学	化学・生物	物理・生物																
政治経済学部	政治学科	－	▲	○							▲	▲	▲			日本語 内容：資料(日本語)を読解分析した上で、自分の考えを表現する記述形式の試験を実施。	9月1日(日)9:30集合 早稲田キャンパス3号館 試験時間：10:00～12:00	9月12日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	第一次選考合格者	面接 実施方法：対面	9月22日(日) (集合時間・集合場所は、筆記試験合格者発表時に通知)	9月26日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	10月15日（火）			
	経済学科	－																								
	国際政治経済学科	－																								
法学部	－	－	●	○	○							▲	▲		▲	書類選考 （日本語による外部試験および外国語外部試験の結果に基づき選考）	－	9月12日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	第一次選考合格者	面接 実施方法：対面	9月20日(金) （集合時間は対象者に個別に通知）	9月26日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	10月31日(木)			
教育学部	教育学科　教育学専攻	教育学専修	●	○		○						▲	▲			書類選考 （日本語による外部試験の結果に基づき選考）	－	9月12日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	第一次選考合格者	面接 実施方法：対面	9月27日(金)9:30 早稲田キャンパス16号館 教育学部事務所前に当日掲示	10月24日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	11月15日(金)			
		生涯教育学専修	●	○	○											書類選考 （日本語による外部試験の結果に基づき選考）										
	英語英文学科	－									● ※N1・1級のみ可					出願書類と面接により合否を決定する			受験者全員							
商学部	－	－	●	○	○	○						●				書類選考 （日本語による外部試験および外国語外部試験の結果に基づき選考）	－	－	第2次選考は行わない			10月10日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	11月15日(金)			
社会科学部	社会科学科	－	●	○	○	□	□					●				書類選考 （日本語による外部試験および外国語外部試験の結果に基づき選考）	－	9月3日(火) 受験ポータルサイト (UCARO)	第一次選考合格者	面接 実施方法：オンライン	9月10日(火) ICTを活用したオンライン面接 （集合時間は対象者に個別に通知）	9月27日(金) 受験ポータルサイト (UCARO)	10月15日(火)			
文化構想学部	文化構想学科	－	●	○								●				書類選考 （日本語による外部試験および外国語外部試験の結果に基づき選考）	－	9月11日(水) 受験ポータルサイト (UCARO)	第一次選考合格者	面接 実施方法：オンライン	9月18日(水) ICTを活用したオンライン面接 （集合時間は対象者に個別に通知）	9月26日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	10月28日(月)			
文学部	文学科	－	●	○								●				書類選考 （日本語による外部試験および外国語外部試験の結果に基づき選考）	－	9月11日(水) 受験ポータルサイト (UCARO)	第一次選考合格者	面接 実施方法：オンライン	9月18日(水) ICTを活用したオンライン面接 （集合時間は対象者に個別に通知）	9月26日(木) 受験ポータルサイト (UCARO)	10月28日(月)			
基幹理工学部	学系1	－	●	○			○	□	□	□		▲	▲	▲		書類選考 （日本語による外部試験および外国語外部試験の結果に基づき選考）	－	9月17日(火)10:00 受験ポータルサイト (UCARO)	第一次選考合格者	面接 実施方法：対面	10月1日（火）12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階05会議室 ※上記に変更が生じる場合は、第一次選考合格発表日までに通知	10月28日(月) 受験ポータルサイト (UCARO)	11月15日(金)	11月29日（金）	11月29日（金）	2025年3月上旬～中旬を予定 （詳細は入学手続を参照）
	学系2	－		○			○	○																		
	学系4	－		○			○	□	□	□																
創造理工学部	建築学科	－		○			○	○												面接および空間表現 実施方法：対面	【面接】※建築学科以外 10月1日（火）12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階05会議室 【面接および空間表現】※建築学科のみ 10月19日（土） 西早稲田キャンパス 63号館2階201会議室 （集合時間は対象者に個別に通知） （筆記試験時間：10:00～12:00） ※上記に変更が生じる場合は、第一次選考合格発表日までに通知					
	総合機械工学科	－		○			○	○																		
	経営システム工学科	－		○			○	○																		
	社会環境工学科	－		○			○	○																		
	環境資源工学科	－		○			○	○																		
先進理工学部	物理学科	－		○			○	○												面接 実施方法：対面	10月1日（火）12:40 西早稲田キャンパス 63号館2階05会議室 ※上記に変更が生じる場合は、第一次選考合格発表日までに通知					
	応用物理学科	－		○			○	○																		
	化学・生命化学科	－		○			○	○																		
	応用化学科	－		○			○	□	□																	
	生命医科学科	－		○			○	□	□	□																
	電気・情報生命工学科	－		○			○	□	□	□																
人間科学部	人間環境科学科	－	▲	○	※数学を提出し、その得点が基準を超えていた場合、第1次選考の筆記試験が免除されます。		△	△			▲ ※N1・1級のみ可	▲	▲			論述（総合）問題 ※日本留学試験（EJU）の数学（コース1またはコース2）のスコアを出願時に提出し、その得点が150点以上（200点満点中）の場合、筆記試験の受験が免除されます。	9月7日(土)9:30集合 所沢キャンパス100号館 試験時間：10:00～11:00	9月27日(金)10:00 受験ポータルサイト (UCARO)	第一次選考合格者	面接 実施方法：オンライン	10月12日(土) ICTを活用したオンライン面接 （詳細は対象者に個別に通知）	10月18日(金) 受験ポータルサイト (UCARO)	11月15日(金)			
	健康福祉科学科	－																								
	人間情報科学科	－																								
スポーツ科学部	スポーツ科学科	－	●	○	○	□	□					●				書類選考 （日本語による外部試験および外国語外部試験の結果に基づき選考）	－	8月30日(金) 受験ポータルサイト (UCARO)	第一次選考合格者	面接 実施方法：オンライン	9月7日(土) ICTを活用したオンライン面接 （詳細は対象者に個別に通知）	9月20日(金) 受験ポータルサイト (UCARO)	10月11日(金)			

(4)出願・試験に関する注意

- 学部・学科等により必要な外部試験の受験科目が異なります。特に、日本留学試験（EJU）の成績が求められる学部・学科等に出願する場合、出願に必要な科目を受験（予定）しているか、必ず確認の上、出願してください。必要科目の成績が提出されない場合、出願が不受理になります。
- 受験必須科目として日本留学試験（EJU）の数学コース 1 を指定している学部・学科等と数学コース 2 を指定している学部・学科等は併願できません。
  例 1：基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部のうちいずれかの学部と教育学部教育学科教育学専攻教育学専修は併願不可
  例 2：基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部のうちいずれかの学部と商学部は併願不可
- 受験必須科目として日本留学試験（EJU）の総合科目を指定している学部・学科・専修と理科（物理･化学･生物）を指定している学部・学科専修は併願できません。
  例 1：基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部のうちいずれかの学部と社会科学部社会科学科は併願不可
  例 2：基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部のうちいずれかの学部とスポーツ科学部スポーツ科学科は併願不可
- 【政治経済学部筆記試験】著作権の利用許諾が得られた過去の入試問題を本学入学センターWeb サイトで公開しています。設問によっては著作権の処理中、または著作権の利用許諾が得られなかったため、公開している PDF ファイルにマスクがかかっているものも一部あります。また、過去の入試問題について、解答は公表していません。
  【URL:https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/past-test/】

(5)本入試制度で使用するオンラインシステムについて

本入試制度では、出願および合格発表・入学手続においてそれぞれ異なるシステムを利用しますのでご注意ください。

出願	合格発表	入学手続
オンライン出願システム 「The Admissions Office：TAO」（タオ）	受験ポータルサイト「UCARO」（ウカロ）	

(6)出願に必要な書類

【重要】
志願者は、出願時にオンライン出願システム「The Admissions Office」（以下、TAO）に各種証明書等の原本の PDF ファイルをアップロードします（出願時の郵送は不要）。
選考を経て合格した場合、入学手続の際に各種証明書等の原本の提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続時の原本の提出期日・方法の概要は 24 ページを参照してください。

■ 原本として受理する条件

以下の 3 つの条件すべてを満たす書類を、原本として受理します。

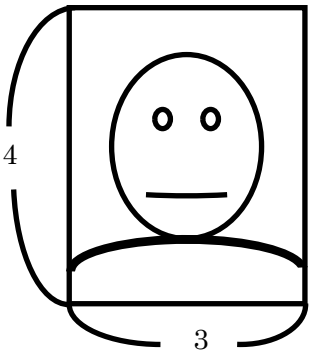
1. 教育機関、政府、試験実施機関等によって発行された書類
2. 第三者への提供を目的として発行された書類
3. 所定の方法で提出された書類（※）
   ※「所定の方法」は、出願時と入学手続時とで異なります。出願時については 7～14 ページを、入学手続時については 24 ページを参照してください。

■ **出願時の注意**

- 証明書は、発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名のいずれかが必要です。複数ページにわたる証明書の場合は、すべてのページに必要です。
- 証明書は、氏名・生年月日・国籍等が、**パスポートの記載と一致**しているものを提出してください（日本語外部試験、外国語外部試験の結果を含む）。二重国籍による複数の氏名表記がある場合には、同一人物であることを確認できる証明書（全てのパスポートのコピー、住民票のコピーなど）を併せて提出してください。一致していない場合、出願は受理されません。
- 卒業証明書および成績証明書は、原則として志願者本人が TAO にアップロードしてください。ただし、出身学校の規定等により志願者本人が大学に提出することが許可されておらず、発行元から本学に直接送付する場合は、各機関の担当者から以下の Web サイトに PDF ファイルを直接アップロードするよう手配してください。https://wasedaunivcampus.au1.qualtrics.com/jfe/form/SV_dau6LKyhJdFWuk6
  なお、TOEFL・IELTS の結果は、必ず試験実施団体から本学へ指定の方法で直送するよう手配してください。
- 全ての出願書類（学校や試験実施機関からの直送も含む）は**出願期限までに到着したものを有効**とします。**出願期間前に到着した学校からの直送書類ならびに TOEFL・IELTS の結果も有効です。**

＜出願書類一覧＞

①	高等学校および大学等の卒業証明書もしくは卒業見込証明書	**日本語または英語で作成された証明書原本の PDF ファイルを TAO にアップロードしてください。** **志願者の氏名・生年月日・学校名・卒業（予定）年月日・在籍期間・発行日の記載が必要です。** 1. 日本語、英語以外の言語の場合は、大使館・公証役場等で公証印を受けた翻訳を取得し、原語の証明書と１つのファイルに統合したうえで提出してください。 2. 在籍する高等学校で卒業証明書・卒業見込証明書の書式がない場合、本学所定用紙を使用してください。 URL: https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/system/international/#anc_4 3. 高等学校に進学していない、あるいは、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、試験の合格証明書を提出してください(その場合、高等学校の卒業証明書は必要ありません)。 4. 大学を卒業し、学位を取得している場合には、大学の卒業証明書も提出してください(高等学校の卒業証明書の提出も必要です)。 **【中国の高等学校を卒業した方、卒業見込みの方】** CSSD（学信网）が発行する❶「Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate」(英文の「中国中等教育学历验证报告」)の PDF ファイルを提出してください。その場合、高等学校が発行する証明書は不要です。 ・卒業時期の都合で出願時に❶を提出できない場合は、高等学校が発行する卒業見込証明書と❷「Verification Report of China High School Academic Proficiency Test (Huikao) Results」（英文の「普通高中学业水平考试（会考）成绩报告」）を提出してください。❷は出願資格を審査する目的でのみ使用されます。 ・CSSD (学信网)が発行する書類は申請から発行まで１ヶ月程度時間を要する場合がありますので余裕をもって準備してください。 （CHSI の Web サイト） 申請：https://www.chsi.com.cn/en/pvr 問い合わせ：https://www.chsi.com.cn/about/contact.shtml ・❶及び❷いずれも提出できない場合のみ、高等学校が発行する証明書を提出してください。
②	高等学校および大学等の成績証明書	**日本語または英語で作成された証明書原本の PDF ファイルを TAO にアップロードしてください。** **志願者の氏名・生年月日・学校名・在籍期間・発行日の記載が必要です。** 1. 中等教育最終 3 年間の課程の成績証明書を提出してください。高等学校を卒業見込の場合は、出願時点で学校が発行できる最新のものを提出してください。在籍期間(入学年月日、卒業年月日)が明記され、各学年別に成績が記載されている必要があります。 2. 日本語、英語以外の言語の場合は、大使館・公証役場等で公証印を受けた翻訳を取得し、原語の証明書と１つのファイルに統合したうえで提出してください。 3. 高等学校に進学していない、あるいは、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、試験の成績証明書を提出してください(その場合、高等学校の成績証明書は必要ありません)。 4. **＜複数の高等学校に在籍した場合＞** 編入学、退学、休学等の年月が記載された成績証明書をそれぞれの高等学校から発行を受け、１つのファイルに統合して提出してください。在籍期間が短いために成績証明書が発行されない場合は、在籍期間証明書を提出してください。 5. **＜大学を卒業した場合＞** 在学中の全学年の成績が記載された証明書を提出してください。(高等学校の成績証明書の提出も必要です。) 6. **＜大学等を中途退学した場合、あるいは現在在籍中の場合(休学も含む)＞** 在籍期間を証明する書類(退学証明書および休学証明書も含む)と成績証明書も提出してください。在籍期間が短いために成績証明書が発行されない場合は、在籍期間証明書を提出してください。(高等学校の成績証明書の提出も必要です。)
③	日本語外部試験の結果	「1(3)入学試験日程・選考方法」(5 ページ) および「(7)「日本語外部試験」(10 ページ)を参照し、志願する学部が指定する試験の書類を提出してください。
④	外国語外部試験の結果	「1(3)入学試験日程・選考方法」(5 ページ) および「(8)「外国語外部試験」」(11～14 ページ)を参照し、志願する学部が指定する試験の書類を提出してください。特に TOEFL、IELTS は試験実施機関から直送していることを含め、**本学が指定している条件で提出された場合のみ有効です。**

⑤	志望理由書 (本学所定用紙)	**本学所定用紙を使用し、出願する学部ごとに作成し、TAO にアップロードしてください。** 1. 所定用紙を使用し、所定用紙の指示に従い作成してください。 URL:https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2023/04/shibouriyu.docx 2. 複数の学部を志願する場合は、学部ごとに作成してください。
⑥	顔写真	1. 出願時から 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ 4：ヨコ 3 の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）を TAO にアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータをアップロードすることとなりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。 2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。 3. 顔写真は、筆記試験や面接試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。  4. 顔写真には加工・修正を施さないでください。 5. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。 6. 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。
⑦	入学検定料の支払を証明するもの	1. 入学検定料をクレジットカード決済で支払った場合は、「申込内容照会結果」画面のスクリーンショットを保存し、TAO にアップロードしてください。 2. 入学検定料をコンビニエンスストアで支払った場合は、支払終了後、入学検定料支払サイトに再度アクセスし、「申込内容照会」メニューにて支払結果を照会してください。表示された申込内容「照会結果」画面のスクリーンショットを保存し、TAO にアップロードしてください。 3. 特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度への申請を希望する場合は、適用条件を確認の上、申請書を TAO にアップロードしてください。 4. 支払方法の詳細は、15 ページを確認してください。
⑧	パスポートのコピー	1. 氏名・国籍・顔写真のページを TAO にアップロードしてください。 2. 国籍を複数所持している場合は全てのパスポートの氏名・国籍・顔写真のページを TAO にアップロードしてください。

注）各種機関から発行された証明書等は、修正や加工をせずにそのまま提出してください。証明書等に何らかの修正や加工をすることは厳に禁じます。修正や加工をした場合は不正行為となる場合があります。（34 ページの「（別添）不正行為について」も合わせて参照のこと）

(7)日本語による外部試験、(8)外国語外部試験

■ 学部共通の注意事項

- 学部・学科等により受理可能な日本語・外国語外部試験は異なります。詳細は、「1(3)入学試験日程・選考方法」(5 ページ)を参照してください。
- 複数学部出願の場合でも、出願学部数分の試験結果を提出・直送する必要はありません。
- 試験結果に記載の氏名・生年月日等は、パスポートの記載と一致している必要があります。一致していない場合、出願は受理されませんので、試験実施機関にパスポートと一致した情報に修正するよう依頼してください。
- 試験を複数回受験した場合、あるいは試験結果を複数回直送した場合でも、**本入学試験において利用できる試験結果は 1 回分のみです。**本入学試験に提出を希望する試験結果を TAO 上で登録してください。**TAO に登録された試験結果以外は受け付けません。出願後の試験（種別・結果）の変更は認められません。**
- 各試験の詳細・試験結果の直送方法等については、試験実施機関に照会してください。

■ **各試験結果の提出方法など**

- 各試験結果の提出方法等は以下を参照ください。**指定の条件を満たしていない場合、出願は受理されません。毎年、不備が多く見受けられますので、以下を熟読し、不備のないように準備してください。**
- 不明な点や特殊な事情などがある場合は、出願期間に先立ち、入学センター国際アドミッションズ・オフィスにご相談ください。

日本語による外部試験

・日本留学試験（以下、EJU）と日本語能力試験（以下、JLPT）の**いずれかの試験結果の提出が必須です（両方の試験結果を提出することもできます）。ただし、JLPT は一部の学部・学科等にのみ提出可能です。**

日本留学試験（EJU）

指定受験回	提出物	提出方法
2023 年 11 月回 または 2024 年 6 月回	受験票の PDF ファイル ※受験票を紛失した場合は、成績通知書でも可	志願者が TAO にアップロード

・ 出題言語は日本語に限定します。
・ 書類の氏名・受験番号等が判読可能か必ず確認ください。不鮮明な場合、再提出を求めることがあります。
・ EJU の試験結果は、本学が試験実施団体から入手します。

日本語能力試験（JLPT）

指定受験回	提出物	提出方法
～2023 年 12 月回	認定結果及び成績に関する証明書の PDF ファイル	志願者が TAO にアップロード

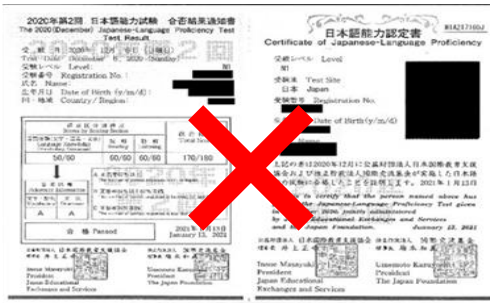
「認定結果及び成績に関する証明書」のみ受け付けます。「日本語能力認定書」や「合否結果通知書・日本語能力認定書」は受け付けません。

＜受付可＞

認定結果及び成績に関する証明書

＜受付不可＞

日本語能力認定書



＜受付不可＞

合否結果通知書・日本語能力認定書

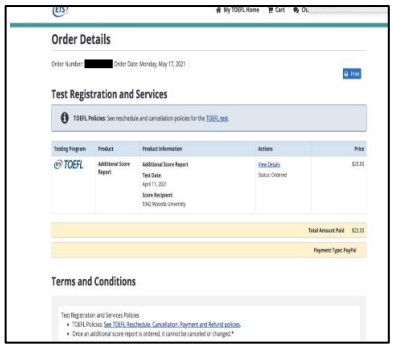
外国語外部試験

・出願の際に必要となる基準点（最低点数）は設けておりません。

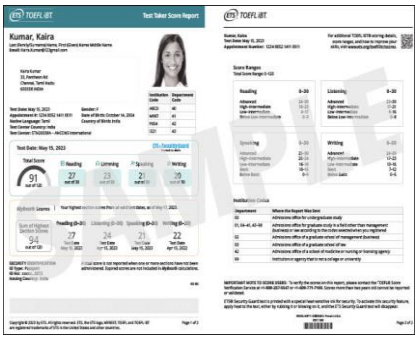
TOEFL iBT

指定受験期間	提出物 **以下 3 点すべての提出が必要です。**	提出方法
2023 年 10 月 1 日 ～2024 年 5 月 31 日	1. **Official Score Report（データ）**	**ETS から早稲田大学に直送** **（DI コード：9342）** ※ 異なる DI コードに直送しないように注意してください。 ※ 志願者が TAO にアップロードすることはできません。
	2. Official Score Report の直送手配が完了していることがわかる画面の電子ファイル（直送手続きをしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面や送付手続完了メールを印刷したもの等） ※PDF/JPEG/PNG のいずれでも可	志願者が TAO にアップロード
	3. Test Taker Score Report の電子ファイル ※PDF/JPEG/PNG のいずれでも可	志願者が TAO にアップロード

- TOEFL iBT のみ有効です（ただし、TOEFL iBT Home Edition, TOEFL iBT Paper Edition の試験結果は受け付けません）。
- TOEFL ITP の試験結果は受け付けません。
- MyBest® scores は利用できません。
- TOEFL iBT の試験結果は、ETS から本学にデータ直送された Official Score Report により確認します。
- 出願期限後に届いた Official Score Report は受け付けません。大学が Official Score Report を受領するまでに数週間要する場合もありますので、出願期限までに到着するよう余裕を持って手配してください。出願期間前に到着した場合でも有効です。なお、Official Score Report の到着状況についての問い合わせには応じません。各自で試験実施機関に確認してください。
- **Official Score Report は、必ず ETS から早稲田大学へ直送手配を行ってください。直送手配を行わない場合、出願不受理となりますので注意してください。**



「2. Official Score Report の直送手配が完了していることがわかる画面」の例



「3. Test Taker Score Report」の例

※上記画像はサンプル画像です。受験国・地域等によって画面表示が異なる場合があります。

IELTS Academic Module

指定受験期間	提出物 **以下 3 点すべての提出が必要です。**	提出方法
2023 年 10 月 1 日 ～2024 年 5 月 31 日	1. **Test Report Form（データ）**	**British Council/idp 等の IELTS 試験実施機関から早稲田大学入学センターに直送（※送付先は下記参照）**
	2. Test Report Form の直送手配が完了していることがわかる画面の電子ファイル（直送手続きをしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面や、送付手続完了メールを印刷したもの等） ※PDF/JPEG/PNG のいずれでも可	志願者が TAO にアップロード
	3. Test Report Form の電子ファイル ※PDF/JPEG/PNG のいずれでも可	志願者が TAO にアップロード

- IELTS Academic Module または IELTS for UKVI Academic のみ有効です。（ただし、IELTS Online の試験結果は受け付けません）。
- IELTS General Training Module, IELTS Indicator の試験結果は受け付けません。
- IELTS One Skill Retake のスコアを含む試験結果は受け付けません。
- IELTS Academic Module の試験結果は、試験実施機関から本学にデータ直送された Test Report Form により確認します。
- 直送された Test Report Form が出願期限後に届いた場合は受け付けません。大学が Test Report Form を受領するまでに数週間を要する場合もありますので、出願期限までに到着するよう余裕を持って手配してください。出願期間前に到着した場合でも有効です。なお、Test Report Form の到着状況についての問い合わせには応じません。各自で試験実施機関に確認してください。
- **Test Report Form は、必ず試験実施機関から早稲田大学入学センターへ直送手配を行ってください。直送手配を行わない場合、出願不受理となりますので注意してください。**

※IELTS 試験実施機関から早稲田大学入学センターへ直送手配する際は以下を指定してください。

（1）機関（Institution）　：早稲田大学／Waseda University
（2）部署（Department）　：入学センター／Admissions Center
（3）住所（Address）　：〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学入学センター／
1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan,
Admissions Center, Waseda University
※電子送付のため原則住所は不要ですが、試験実施機関の指示により
入力必須となっている場合のみ入力してください。
（4）送付方法（Delivery Method）：電子送信／Electronic Score Delivery
※テストセンターにより「備考欄」への記載となる場合があります。

「2. Test Report Form の直送手配が完了していることがわかる画面」の例

「3. Test Report Form」の例

※上記画像はサンプル画像です。受験国・地域等によって画面表示が異なる場合があります。

TOEIC Listening & Reading

指定受験期間	日本国外で受験した方の提出物	提出方法
2023年10月1日 ～2024年5月31日	公式認定証（Official Score Certificate）	志願者がTAOにアップロード
	日本国内で受験した方の提出物 **以下3点すべての提出が必要です。**	提出方法
	1. 公式認定証（Official Score Certificate）のデータ	志願者が「公開テスト スコア確認サービス」を利用し、早稲田大学入学センターにスコア提出（申請コード：00019704） ※詳細は下記【日本国内で受験した方】を参照
	2. 公式認定証（Official Score Certificate）の直送手配が完了していることがわかる画面の電子ファイル（直送手続きをしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面や、送付手続完了メールを印刷したもの等） ※PDF/JPEG/PNGのいずれでも可	志願者がTAOにアップロード
	3. 公式認定証（Official Score Certificate）の電子ファイル※PDF/JPEG/PNGのいずれでも可	志願者がTAOにアップロード

- TOEIC Listening & Reading Testのみ有効です。
- TOEIC Speaking & Writing Tests, TOEIC Speaking Test, TOEIC Bridge Listenning & Reading Tests, TOEIC Bridge Speaking & Writing Tests, TOEIC IPの試験結果は受け付けません。

【日本国外で受験した方】
- 選考を経て合格した場合、入学手続の際に証明書の原本の提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出されたPDFファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続時に原本として受理するための条件については、本要項の24ページを参照してください。

【日本国内で受験した方】
- 試験結果は、試験実施機関から本学にデータ直送された公式認定証（Official Score Certificate）により確認します。
- TOEIC申込サイトトップページより試験結果を送付ください。提出方法の詳細は以下のリンクよりご確認できます。https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score2.html
- 直送された公式認定証（Official Score Certificate）が出願期限後に届いた場合は受け付けません。大学が公式認定証（Official Score Certificate）を受領するまでに数週間を要する場合もありますので、出願期限までに到着するよう余裕を持って手配してください。出願期間前に到着した場合でも有効です。なお、公式認定証（Official Score Certificate）の到着状況についての問い合わせには応じません。各自で試験実施機関に確認してください。
- **公式認定証（Official Score Certificate）は、必ず試験実施機関から早稲田大学入学センターへ直送手配を行ってください。直送手配を行わない場合、出願不受理となりますので注意してください。**
- 入学手続の際に証明書の原本の提出は不要です。

【日本国内で受験した方の提出物】
「2. 公式認定証（Official Score Certificate）の直送手配が完了していることがわかる画面」の例

ドイツ語（Goethe-Zertifikat, ÖSD Zertifikat）

指定受験期間	提出物	提出方法
2022 年 10 月 1 日 ～2024 年 5 月 31 日	試験結果の証明書の PDF ファイル	志願者が TAO にアップロード

- Goethe-Zertifikat: A1/A2/B1/B2/C1/C2
- ÖSD Zertifikat:A1/A2/B1/B2/C1/C2
- 個々の試験に関するスコア、レベル（等級）の両方が確認できる証明書を提出してください。スコアとレベルがそれぞれ異なる証明書に記載されている場合はその両方を提出してください。
- 選考を経て合格した場合、入学手続の際に証明書の原本の提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続時に原本として受理するための条件については、本要項の 24 ページを参照してください。

フランス語（TCF, DELF, DALF）

指定受験期間	提出物	提出方法
2022 年 10 月 1 日 ～2024 年 5 月 31 日	試験結果の証明書の PDF ファイル	志願者が TAO にアップロード

- TCF
- DELF: A1/A2/B1/B2
- DALF: C1/C2
- 個々の試験に関するスコア、レベル（等級）の両方が確認できる証明書を提出してください。スコアとレベルがそれぞれ異なる証明書に記載されている場合はその両方を提出してください。
- フランス語外部試験 TCF の能力試験結果を利用する場合は、補足試験(口頭表現・文書作成)のスコアも記載された証明書を提出してください。補足試験を受験していない場合は要件を満たしていないものとみなし、提出された証明書は無効とします。
- 選考を経て合格した場合、入学手続の際に証明書の原本の提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。入学手続時に原本として受理するための条件については、本要項の 24 ページを参照してください。

２．出願

出願は、TAO でのオンライン出願の完了と入学検定料の支払いをすることで完了します。**どちらか一方のみでは、出願が完了したことになりません。**

(1)入学検定料

1. 入学検定料は、1 学部につき 30,000 円です。2 学部以上出願する場合は学部ごとに入学検定料が必要です。

2. 入学検定料支払期間

入学検定料支払期間
2024 年 6 月 3 日(月) ～ 2024 年 6 月 20 日(木)17:00 (日本時間)

※支払期間外に入学検定料を支払うことはできません。

3. 入学検定料支払方法
以下の「入学検定料支払サイト」にアクセスして所定の申込手続を行ってください。
【URL: https://e-shiharai.net/ 】

① クレジットカード・中国オンライン決済（銀聯カード）
「学校選択」では、「早稲田大学(クレジットカード・中国オンライン決済専用)」を選択し、「カテゴリ選択」では、以下の通り選択してください。支払方法の詳細については、16 ページの図を参照してください。支払終了後、「申込内容照会結果」画面のスクリーンショットを保存し、TAO にアップロードしてください。

第一選択	外国学生入試
第二選択	(出願学部数を選択してください)
第三選択	2025 年 4 月入学
第四選択	(出願学部数・入学検定料金額を選択してください)

- 土日・祝日を問わず、24 時間いつでも入学検定料を支払うことができます。納入期間最終日は、TAO での出願及び入学検定料の支払いともに 17:00 までとなりますので注意してください。
- 支払いに使用するクレジットカードは、志願者以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力してください。

② コンビニエンスストア決済（日本国内のみ)
コンビニエンスストアで支払う際は、事前に上記の「入学検定料支払サイト」にアクセスして所定の申込手続を行った後に、最寄りのコンビニエンスストア(セブン・イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート)で入学検定料を支払ってください。入学検定料払込方法の詳細については 17 ページの図を参照してください。支払終了後、入学検定料支払サイトに再度アクセスし、「申込内容照会」メニューにて支払結果を照会してください。表示された申込内容「照会結果」画面のスクリーンショットを保存し、TAO にアップロードしてください。

- 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日は、TAO での出願及び入学検定料の支払いともに 17:00 までとなりますので注意してください。
- 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。

③ 特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度
本学では、特定国からの志願者に対し、入学検定料の免除措置を行っています。適用条件や申請方法の詳細は、以下のページより確認してください。該当する志願者は、申請書を記入し、TAO にアップロードしてください。TAO のパスポート欄に対象国の国籍が確認できるパスポートのコピーを提出してください（9 ページ参照)。
【URL: https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2023/12/screening_fee_waiver_jp.pdf】

早稲田大学
クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いＯＫ！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払が可能です。

Web申込み～オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

1. トップページ	お支払い先を選択してください。
2. 学校選択	申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。
3. 学校案内	注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。
4. カテゴリ選択	第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力してください。 支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

出願

「申込内容照会結果」画面のスクリーンショットを
オンライン出願システム（TAO）にアップロードする。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999円	565円
30,000円 ～ 49,999円	1,005円
50,000円 ～ 69,999円	1,446円
70,000円 ～ 99,999円	1,833円
100,000円 ～ 199,999円	2,074円
200,000円 ～ 299,999円	2,618円
300,000円 ～	4,400円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

早稲田大学
コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

❶まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

❷コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
●「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

セブン-イレブン
【払込票番号（13ケタ）】
●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。
マルチコピー機は使用しません
●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON
【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】
Loppi へ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（左のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart
【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】
マルチコピー機 へ
代金支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

❸出　願

1. 申込内容照会（https://e-shiharai.net/Syuno/NEWreference.html）にアクセスし、必要情報を入力する。

2. 申込内容の「照会結果」画面のスクリーンショットをオンライン出願システム（TAO）にアップロードにアップロードする。

■注意事項
●出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
●一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
●取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料		
	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

https://e-shiharai.net/

(2)出願期間

オンライン出願システム「The Admissions Office」（TAO）を利用します。出願を希望する方は、以下の手順で Web サイトにアクセスしてアカウントを作成した後、オンライン出願を行ってください。TAO の入力は、2024 年 6 月 3 日(月) 10 時から可能です。

出願期間
2024 年 6 月 3 日(月) 10:00 ～ 2024 年 6 月 20 日(木) 17:00 (日本時間)

(3)出願方法

1. アカウントの取得 ・ログイン

TAO(https://admissions-office.net/ja/portal)にアクセスし、会員登録を選択のうえ、出願者アカウントを作成してください。

本入試では、表示言語は日本語を選択してください。

必要情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。メール文中にある登録を完了するをクリックし、TAOにログインしてください。
本入試においては、TAOの「基本情報」は使用しませんので、入力は不要です。

2. 大学・募集の選択

TAO にログインした状態で、受付中の大学の中から早稲田大学を選択してください。併願が可能な募集 / 外国学生のための学部入学試験を選択し、出願を開始するボタンをクリックしてください。

3. 各項目の入力
TAO の表示や注意事項に従って入力およびファイルアップロードを行ってください。出願書類の条件等については 7~14 ページを参照ください。

途中まで入力し、出願を再開する場合は出願一覧から入り直してください。

4. オンライン出願の完了
出願を完了すると、入力内容を変更することができませんので、内容確認ボタンをクリックし、全ての項目が正しく入力されているか確認してください。内容確認後、出願を完了するボタンをクリックし、出願を完了してください。

出願を完了するボタンをクリック後、必ずステータスが出願中から出願完了に変更されていることを確認してください。**出願締切日時を過ぎて出願中のステータスのままになっている場合は、いかなる理由であっても出願を受け付けません。**

※システム上自動で生成される志願票（上記赤色の「志願票」ボタン）は、本入試では使用しません。

(4)出願上の注意

1. 出願書類に不備がある場合や、出願書類が全てそろっていない場合、定められた期限を過ぎた場合は、出願を受理しません。志願者の利用する PC 等のデバイスやネットワークの不調により出願期間内に出願が完了しなかった場合も、本学では一切責任を負いません。

2. 出願書類上の記載内容について本学から連絡（E メール・電話）することがあります。本入試出願時に志願者情報として登録したメールアドレス（TAO アカウント登録時のメールアドレスではない）は、迷惑メールフォルダ等を含め、随時確認してください。連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。

3. 出願時に登録した志願学部・学系・学科・専攻・専修、選択した試験結果、および提出した書類の差し替えは一切認めません。

4. 出願後に住所・電話番号・メールアドレス等を変更した方は、以下の専用フォームよりご連絡ください。
   https://forms.office.com/r/0Qcy1vyMb6

5. 一度納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合には、返還します。
   ① 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
   ② 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
   ③ 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
   ④ その他本学が正当な理由があると判断した場合
   ※上記に該当する場合、入学検定料の返還について 2024 年 8 月上旬頃にご連絡します。上記に該当するにもかかわらず本学からの案内が届いていない場合は、2024 年 8 月末日までにご連絡ください。2024 年 9 月 13 日(金)までに指定された書類を提出した方のみ入学検定料の返還対象となりますのでご注意ください。期日までに書類の提出がない場合、返還は行いません。
   ※クレジットカードにより入学検定料を納入した場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

6. **障がい等のある方への受験・就学上の配慮**
   身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2024 年 5 月 31 日(金) 17:00 までに本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください(連絡先は本要項の表紙を参照)。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに問い合わせてください。

7. **個人情報の取り扱いについて**
   本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。
   本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。
   https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/
   なお､本入試においては､株式会社TAOが提供するオンライン出願システム「The Admissions Office」(TAO)を使用します。本システムの利用にかかる個人情報の取扱について予めご了承の上、出願してください。

３．受験

(1)受験票の送付・住所変更

1. 出願を受理した志願者には、TAO 出願時に志願者情報として登録したメールアドレス宛に、本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスから受験票を送付します。受験票は TAO 上では確認できません。2024 年 8 月 23 日(金)までに受験票が届かない場合は、迷惑メールフォルダも確認のうえ、本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください(連絡先は本要項の表紙を参照)。その際は本人確認のため英字氏名、生年月日、TAO 出願時に志願者情報として登録したメールアドレスを併せてお知らせください。
   受験票は試験当日だけではなく、合格発表で自分の受験番号を確かめる際や、入学後の学生証交付の際にも必要となりますので紛失しないように大切に保管してください。
2. 出願後に住所が変更になった場合、**TAO 上で変更することはできません**ので、以下の専用フォームよりご連絡ください。
   https://forms.office.com/r/0Qcy1vyMb6
3. 筆記試験及び面接試験当日は受験票を A4 サイズに印刷し、必ず携行してください。
4. 筆記試験もしくは 2 次選考受験当日に受験票を紛失した場合は再発行しますので、受験する学部の事務所に申し出て指示を受けて下さい。再発行には、時間がかかりますので、試験場には早めに到着するようにしてください。

(2)受験上の注意

1) 試験場や集合時間等の詳細は以下の各学部からの案内を参照してください。

学部	受験上の注意 ※ 受験学部によって注意事項が異なります。 併願する場合、併願する学部の注意事項をすべてご確認ください。
政治経済学部	https://www.waseda.jp/fpse/pse/assets/uploads/2024/04/74952482f2aa4b082f28c1803f7db4cd.pdf
法学部	※一次選考合格者のみ、別途メールで通知します。
教育学部	※面接試験受験者のみ、別途メールで通知します。
商学部	―
社会科学部	※一次選考合格者のみ、別途メールで通知します。
文化構想学部	※一次選考合格者のみ、別途メールで通知します。
文学部	※一次選考合格者のみ、別途メールで通知します。
基幹理工学部	https://waseda.box.com/s/ywqvehdnb35xbc1x51glcztr4b05vzow
創造理工学部	
先進理工学部	
人間科学部	https://waseda.box.com/s/xz0z1qhm8ticothnbaqwkdn8sd063du1
スポーツ科学部	※一次選考合格者のみ、別途メールで通知します。

2) 不正行為
本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、別添の「不正行為について」を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

3) 採点
採点において特別な対応をとった場合は、本学入学センターの Web サイトでお知らせします。
【URL: https://www.waseda.jp/inst/admission/】

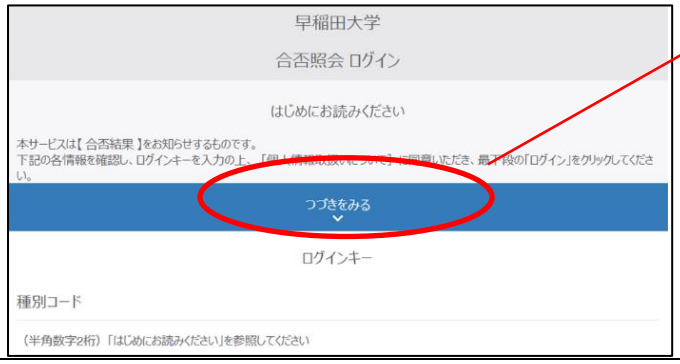
本学では、合否電報・模範解答の取扱いは行っていません。例年、私設業者（日本語学校、予備校等）から模範解答等が出ていますが、その業者との間のトラブルについては、本学は一切責任を負いません。

４．合格発表

第１次選考と第２次選考の合否結果は受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」で発表します。以下の URL にアクセスし、「合否照会ログイン画面」へ移動し、必要項目を選択・入力して、合否を確認してください。合否結果は、UCARO の会員登録を行わなくても確認可能です（入学手続等を行う場合は会員登録が必要となります）。出願時に利用した TAO では合否は確認できませんので、ご注意ください。

【URL: https://www.ucaro.net/gouhi/304076A/】

合否照会ログイン画面での選択・入力内容

項目	選択・入力内容
種別コード	画面上部のつづきをみるから、該当する学部・大学院・高校の種別コードを確認し、入力 
受験番号	ご自身の受験番号５桁を半角数字で入力
生年月日	ご自身の生年月日（出願時に届け出たもの）を８桁で入力 例）2005 年 4 月 1 日 ⇒ 20050401（yyyy/mm/dd）
個人情報取扱いについて	内容を確認し、個人情報の取り扱いに同意するを選択し、最後にログインボタンをクリック

最終合格発表開始日時・合格発表・発表方法

学部	最終合格発表開始日時	合格発表・発表方法
政治経済学部	2024 年 9 月 26 日(木) 10:00	UCARO（受験ポータルサイト）
法学部	2024 年 9 月 26 日(木) 10:00	
教育学部	2024 年 10 月 24 日(木) 10:00	
商学部	2024 年 10 月 10 日(木) 10:00	
社会科学部	2024 年 9 月 27 日(金) 10:00	
文化構想学部	2024 年 9 月 26 日(木) 10:00	
文学部	2024 年 9 月 26 日(木) 10:00	
基幹理工学部	2024 年 10 月 28 日(月) 10:00	
創造理工学部		
先進理工学部		
人間科学部	2024 年 10 月 18 日(金) 10:00	
スポーツ科学部	2024 年 9 月 20 日(金) 10:00	

- 入学手続についての詳細は、最終合格者を対象に、TAO 出願時に登録したメールアドレス宛に送付します。大学からの郵送物はありませんので、ご注意ください。
- 最終合格者向けの合格証明書は、UCARO において所定の手続きをすることでダウンロードおよび印刷をすることができます。詳細は本入学試験要項別紙の「（最終合格者向け）入学手続について」をご覧ください。
- 電話・メール等による合否確認や合否結果に関する問い合わせには一切応じません。

５．入学手続

- 入学手続は、次の(1)～(4)の手続を所定の期間内（5 ページ参照）に行うことで完了します。期間経過後の入学手続はどのような事情があっても一切認めませんので、十分注意してください。入学手続の方法(振込についての詳細)、提出書類の詳細等については、最終合格者にメールで交付される書類で確認してください。
- 入学手続の概要は本入学試験要項別紙の「(最終合格者向け) 入学手続について」も併せてご確認ください。
- 3 月中旬に大学が入学予定者に発送する科目登録関係書類は、日本国内へのみ発送します。科目登録関係書類の送付先住所は、後述の入学手続情報の入力＜UCARO 入学手続＞で入力いただきます。
- 日本国外に居住し、本学に在籍するために在留資格「留学」の取得が必要な方に対しては、本学留学センターで「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。代理申請を行うためには、第 1 次・第 2 次振込が完了している必要がありますので、締切日にかかわらず、第 1 次・第 2 次振込を速やかに完了することを推奨します。詳細は、「6．在留手続」(27～29 ページ)を参照してください。

(1)入学諸費用の納入

以下の第 1 次振込および第 2 次振込があります。締切日以降の振込は一切できません。振込用紙をダウンロードおよび印刷するには、UCARO の会員登録・出願連携が必要です。手続きの詳細は、別紙の「(最終合格者向け) 入学手続について」をご覧ください。
次に該当する場合は、入学予定の学部事務所まで問い合わせてください。

1. 外国送金で入学諸費用を支払う場合
2. 日本国内の金融機関窓口で振込ができなかった場合
3. 日本国内の金融機関から振込ができない事情がある場合

■ 第 1 次振込

1. 第 1 次振込期間内に、本学所定の振込用紙を UCARO からダウンロードして、「登録料(入学金相当額)」を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振り込んでください。**ATM（現金自動預払機)、インターネットバンキング、モバイルバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。**
2. 登録料は入学金相当額とします。
3. 同時に第 2 次振込を行うことも可能です。(学部により第 1 次・2 次振込を一括で行うように指示する場合があります。)
4. 本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

第 1 次振込期間（締切日振込有効）:
5 ページを参照してください。

■ 第 2 次振込

1. 第 2 次振込期間内に、本学所定の振込用紙を UCARO からダウンロードして、「学費・諸会費（春学期分)」を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振り込んでください。**ATM（現金自動預払機)、インターネットバンキング、モバイルバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。**
2. 第 2 次振込は、入学希望学部の第 1 次振込を完了している場合に限り行うことができます。

第 2 次振込期間（締切日振込有効）:
5 ページを参照してください。

- 一度提出した書類および納入した登録料（入学金相当額)、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。**返金時期は、2025 年 5 月頃となります。**

⑵出願書類（PDF ファイル）の原本の提出

出願時に TAO にアップロードした各種証明書等の PDF ファイルについて、以下のとおり原本を提出してください。

■ 提出期日

2024 年 11 月 29 日（金）必着

■ 入学手続時に原本とみなす条件

以下の 3 つの条件すべてを満たす書類を、原本として受理します。

1. 教育機関、政府、試験実施機関等によって発行された書類
2. 第三者への提供を目的として発行された書類
3. 所定の方法で提出された書類

■ 対象書類

書類名	注意事項
高等学校および大学等の 卒業証明書もしくは 卒業見込証明書	・8 ページ①「高等学校および大学等の卒業証明書もしくは卒業見込証明書」に該当する書類として、出願時に提出したすべての証明書が対象です。 ・出願時に提出した証明書と同じ内容である必要があります。 ・出願時に高校の卒業見込証明書を提出した方 (1) 入学手続時点で既卒の場合は、卒業証明書を提出してください。卒業見込証明書の提出は不要です。 (2) 入学手続時点で未卒の場合は、卒業見込証明書を提出してください。この場合、3 月上旬～中旬の入学手続時に、卒業証明書を別途提出する必要があります。 ※ 上記(1)・(2)いずれの場合でも、出願時に登録した高校を修了したことを証明する書類を入学までに提出できない場合は、入学が認められませんので注意してください。 ・中国の高校を卒業した方は、CSSD (学信网)から本学へ「Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate」(英文の中国中等教育学历验证报告)を E メールで 25 ページ記載の送付先に直送してください。高校が発行する証明書は不要です。
高等学校および大学等の 成績証明書	・8 ページ②「高等学校および大学等の成績証明書」に該当する書類として、出願時に提出したすべての証明書が対象です。 ・出願時に提出した証明書と同じ内容である必要があります。ただし、最新学期を修了するなどして、成績を証明する期間が増える分には構いません。
TOEIC・ドイツ語・ フランス語試験結果 （該当者のみ）	・8 ページ④「外国語外部試験の結果」に該当する書類として、TOEIC（日本国外で受験した場合のみ）、ドイツ語、フランス語のいずれかを出願時に提出した方が対象です。 ・出願時に提出した証明書と同じ内容である必要があります。 ※ TOEIC（日本国内受験）、TOEFL、IELTS は出願時に試験結果を試験実施機関から直送しているため、あらためての提出は不要です。

■ **入学手続時の原本の提出方法**

提出方法	提出者	注意事項
郵送	志願者・発行機関	・発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名のいずれかが必要です。複数ページにわたる証明書の場合は、すべてのページに必要です。 ・発行機関印もしくは公証印が全ページに押印されているコピー（Certified true copy）も提出可能です。 ・コピーは受け付けません。 ・発行機関によって厳封されている場合は、志願者が開封せずそのまま提出してください。 ・簡易書留・EMS 等配達記録を確認できる方法で郵送してください。
E メール	高校・大学担当者（教職員）	・学校の公式ドメインの E メールアドレスを用いて本学に直送された証明書のみ受け付けます。 ※学校の公式ドメインがない場合は、E メールではなく郵送で提出してください。
電子証明書システム	本学が指定する以下の電子証明書システム経由で送付された証明書のみ受け付けます。 ・中国 CHSI (中国高等教育学生信息网(学信网)) ・米国 National Student Clearinghouse ・米国 Parchment ・シンガポール OpenCerts	

＜送付先＞
郵送: 早稲田大学入学センター国際アドミッションズ・オフィス 外国学生のための学部入学試験係
〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1　電話番号 03-3204-9073
International Admissions Office, Admissions Center, Waseda University
1-6-1 Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-8050 Japan　TEL: +81-3-3204-9073
E-mail: verification@list.waseda.jp

※ 出願書類の原本は、入学予定学部ではなく、上記入学センター・国際アドミッションズ・オフィス宛に送付してください。
※ UCARO 合否照会画面で表示される宛名ラベルは使用しないでください。（宛先が異なります。）
※ 出願書類（PDF ファイル）の原本を郵送で提出する場合、29 ページに記載の「在留資格認定証明書(COE)の代理申請に必要な書類」を同封して提出することも可能です。COE 申請書類は入学センターで受取後、留学センターに回送します。
※ 郵送書類の到着状況について、個別に到着確認は行いません。追跡番号等にてご自身でご確認ください。書類の確認後、不備等がある場合のみ本学からご連絡します。

(3)入学手続情報の入力＜UCARO 入学手続＞

UCARO の会員登録・出願連携（別紙の「(最終合格者向け) 入学手続について」参照）後、2025 年 2 月 1 日以降に入力をしてください。それより前には入力ができませんので、ご注意ください。

入学手続情報の入力締切日：
2025 年 3 月中旬を予定

(4)入学手続書類の提出

住民票の写しの原本、高等学校等の卒業証明書等を郵送していただきます。各学部からの指示（入学手続の手引き等）に従い、定められた期日までに提出してください。

手続書類郵送締切日：
2025 年 3 月中旬を予定

(5)複数の学部に合格した場合の手続

複数の学部から入学を許可された場合、本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部に納入した登録料（入学金相当額）・学費・諸会費を、入学希望学部の登録料（入学金相当額）・学費・諸会費に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります）。手続方法の詳細は、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。複数の学部へ「登録料(入学金相当額)」、「学費・諸会費(春学期分)」を振り込むことのないように、次の要領に従って手続してください。

1. 併願学部の合格発表日および入学手続期間が重複している場合
例) 外国学生入試(A 学部)と外国学生入試(B 学部)を併願している場合

学部	合格発表日	入学手続
		第 1 次振込期間
A 学部	2024 年 10 月 24 日(木)	2024 年 10 月 24 日(木)～11 月 15 日(金)
B 学部	2024 年 9 月 26 日(木)	2024 年 9 月 26 日(木)～10 月 28 日(月)

B 学部の第 1 次振込期間は A 学部の合格発表日前に開始されますが、B 学部への第 1 次振込は A 学部の合否を確認してからでも間に合います。誤って A・B 両学部に第 1 次振込を行うことのないように、慎重に検討したうえで、いずれか 1 学部のみに第 1 次振込を行ってください。

2. 併願学部の合格発表日および入学手続期間が重複していない場合
例) 外国学生入試(C 学部)と外国学生入試(D 学部)を併願している場合

学部	合格発表日	入学手続・第 1 次振込期間
C 学部	2024 年 9 月 26 日(木)	2024 年 9 月 26 日(木)～10 月 15 日(火)
D 学部	2024 年 10 月 24 日(木)	2024 年 10 月 24 日(木)～11 月 15 日(金)

C 学部の第 1 次振込期間は D 学部の合格発表日前に終了してしまいますが、
① C 学部の志望順位が高い場合
⇒通常どおり C 学部への第 1 次振込を行ってください。
② D 学部の志望順位が高い場合
⇒先に C 学部に第 1 次振込を行った場合でも、所定の手続を行えば、その振込金額を、D 学部の費用に振り替えることができます。「(6)入学学部変更手続」を参照してください。

(6)入学学部変更手続

「入学手続の手引き」に掲載されている「入学学部変更届」を A4 サイズの白い紙に印刷して記入・捺印のうえ、手続期間内に所定用紙を添えて提出することにより手続が完了します。

受付期間	入学希望学部の**第 1 次振込期間内【期間厳守】**
提出方法	直接持参または郵送 ● 直接持参される場合、窓口の受付時間は、9:00～17:00(土日・祝日は閉室)※1 です。 ● 代理人による手続を認めますが、その場合は委任状(書式自由)が必要です。 ● 郵送の場合は、「簡易書留郵便・速達扱い」または「国際宅配業者（DHL/FedEx 等)」で送付してください(締切日消印有効)※2。 ※1 最新の開室情報は入学センターWeb サイト参照のこと ※2 海外から郵送の場合は、締切日必着とする。
受付場所 書類郵送先	早稲田大学入学センター(早稲田キャンパス 1 号館 2 階)　入学学部変更係 〒169-8050　東京都新宿区西早稲田 1-6-1(電話：03-3203-4331)
提出書類	● 入学学部変更届 ● 両学部の入学試験受験票 ● 先に入学手続を行った学部の登録料・学費等振込領収証のコピー ● 入学希望学部の登録料・学費等振込依頼書（振込用紙） ● 差額金額の振込領収書のコピー(既に振り込んだ金額では振替に不足が生じる場合)

【注意】
1. 入学学部変更手続は原則的に各入試制度間に適用されます。
2. 入学年度・入学時期が異なる入試制度間には適用されません。
3. 一度変更手続を行った場合、その取消は一切認めません。
4. 振替金額に差額が発生した場合は精算をします。
5. 不足分については事前に大学口座に振り込んでいただきますので、振込方法の詳細を本学入学センター(電話：03-3203-4331)に問い合わせてください。
6. 過納分については、後日ご指定の口座に振り込みます。
7. 所定の受付期間終了後の手続は一切認めません。
8. この入学学部変更手続は、入学辞退学部に対して行った登録料・学費・諸会費を入学希望学部に変更する手続です。 よって、それ以外の入学手続である「入学手続情報の入力＜UCARO＞」、「出願書類（PDF ファイル）の原本の提出」および「入学手続書類の提出」については、 ご自身で入学希望学部に対して行い、入学手続を完了する必要がありますので、ご注意ください。

６．在留手続

在留資格についての Web サイト：http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/index.html

在留資格「留学」の取得について

早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。**「留学」以外の在留資格の場合は、留学生対象の各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。**

「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできませんので注意してください。以下の（１）～（６）をよく読んで、いずれかに該当する方は在留期間更新や在留資格変更、在留資格認定証明書交付申請など必要な在留手続を行ってください。**在留手続を行うには第二次振込を完了していることが必要です。**手続きに「入学許可書」が必要な場合は、第２次振込を完了した後、希望者に対し入学予定学部／研究科事務所で発行します。

（１）「留学」の在留資格を有している場合

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している場合は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。手続に関する詳細は、早稲田大学留学センターの在留資格の Web サイト内、「入学前の方へ」の「「留学」の在留資格を持っている方」を参照してください。

（２）「短期滞在」の在留資格を有している場合

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の申請方法については、**「（４）在留資格を有していない場合」**を参照してください。

（３）上記以外の在留資格を有している場合

現在の在留資格に該当する活動が終わる場合は、「留学」の在留資格に変更が必要です。「家族滞在」など、状態が変わらない場合は必要に応じて在留資格を変更してください。手続に関する詳細は、早稲田大学留学センターの在留資格のWebサイト内、「入学前の方へ」の「「留学」以外の在留資格を持っている方」を参照してください。

【注】在留期間更新許可申請および在留資格変更許可申請には、早稲田大学の押印のある書類が必要です。出入国在留管理局に申請する前に、申請書、入学許可書およびその他申請に必要な書類を大学に提出する必要がありますので注意してください。

（４）在留資格を有していない場合

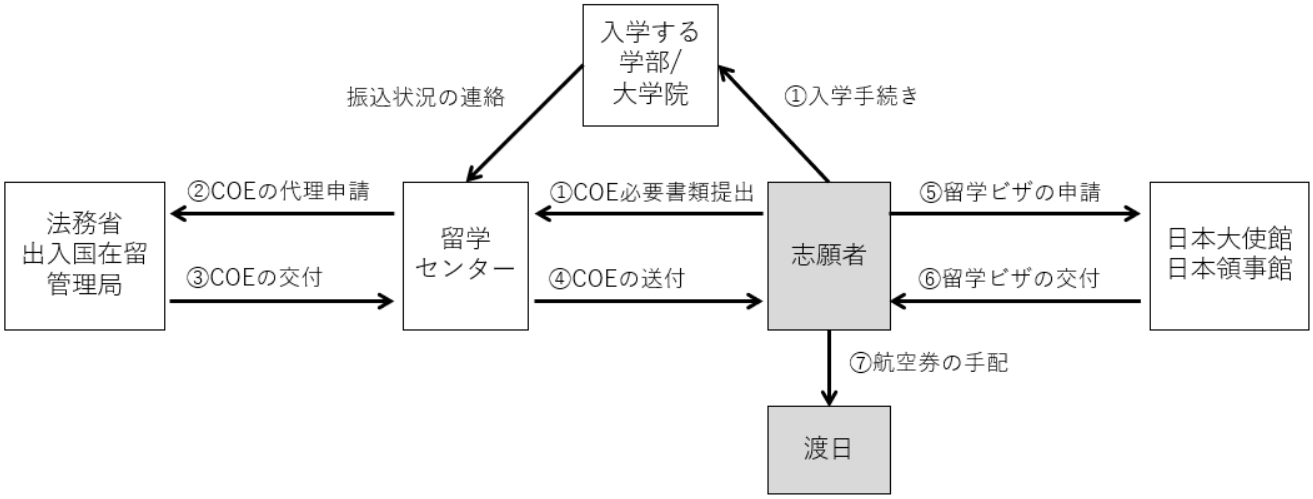
在留資格を申請するには、まず日本国内の出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」（Certificate of Eligibility＝ＣＯＥ）を申請する必要があります。早稲田大学では**入学手続を完了した国外居住の外国籍学生に限り、**本人に代わって出入国在留管理局にＣＯＥの代理申請を行います。代理申請後、ＣＯＥが出入国在留管理局より交付され早稲田大学に送付されましたら、早稲田大学留学センターから申請者に送ります。ＣＯＥを受け取った後は、パスポートとともに持参し、国籍を有する国または居住国の日本大使館、領事館で「留学」ビザ（査証）を申請してください。ＣＯＥの有効期間は３か月です。有効期間内にビザを取得し渡日する必要があります。出入国在留管理局での審査には２か月程度を要しますので、申請が入学直前にならないよう注意してください。

【注】**代理申請は、第２次振込を完了しないと行いません。**希望者は、すみやかに第２次振込を済ませ、早急に手続きを行ってください。

【注】代理申請に必要な書類と送付先については 29 ページの「在留資格認定証明書代理申請依頼書」をご覧ください。

【留学ビザ取得までの流れ（①→⑦）】

○留学ビザ交付にかかる日数は大使館、領事館によって異なり、場合によっては３週間ほど要します。
○留学センターにＣＯＥ申請書類を提出後、申請予定の日本大使館・領事館へ連絡して、おおよその所要日数を把握しておいてください。



（５）在留資格の取得、変更（自己申請）

〈査証免除／短期滞在の資格で入国している場合〉

査証免除／短期滞在（観光、商用、知人・親族訪問等９０日以内の滞在で報酬を得る活動をしない場合）で入国した場合、原則として一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でＣＯＥを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。しかしながら、入学試験日が年度末（２月末、３月）でＣＯＥの交付が遅く、新学期前に帰国が難しい場合は、ＣＯＥが発行されたら、出入国在留管理局で資格変更許可申請を行うことは可能です。ただし、例外的な申請となりますので、在留資格の変更が許可されない場合もあります。在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、本学は一切責任を負いません。

【注】３０日以内の短期滞在の資格の場合、日本での資格変更はできませんので、一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でＣＯＥを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。

（６）その他注意事項

・早稲田大学留学センターが代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、自身で出入国在留管理局に申請してください。
・必要に応じて、出入国在留管理局から追加書類を要求されることがあります。
・事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、至急留学センターにお知らせください。また、他大学にも合格した場合、ＣＯＥの交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、ＣＯＥは交付されません。
・重国籍者で日本国籍を有する場合は、ＣＯＥを申請できません。
・在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、本学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。
・在留資格「留学」の手続に関しては早稲田大学留学センター（E-mail：cie-zairyu@list.waseda.jp）へ問い合わせてください。

<在留資格認定証明書代理申請依頼書>

◎下記書類をすべて同封のうえ，書留便(国際スピード郵便等)を利用して早稲田大学留学センターへ送付してください。

申請書類受付期間：2024 年 11 月 5 日（火）～12 月 6 日（金）
※出入国在留管理局での審査には 2～3 ヶ月程度を要します。第 1 次・第 2 次振込を速やかに完了し、書類を提出してください。

【在留資格認定証明書の申請に必要な書類】 ＊同封した書類に☑チェックをしてください。

□ ①在留資格認定証明書交付申請書（3 ページ。6ヵ月以内に撮影した顔写真 1 枚添付）
記入例

□ ②パスポートのコピー（顔写真のページ）

□ ③経費支弁書（本人以外の方が経費を負担する場合）

□ ④経費支弁に関する書類

1	本人が経費を負担する場合	預金残高証明書※1（本人口座）
2	奨学金を受給する場合	奨学金受給証明書 ※2
3	本人以外が経費を負担する場合	預金残高証明書※1（経費負担者の口座）および経費支弁書

※1 預金残高証明書：口座名義人名、銀行名、日付、預金残高が確認できるもの。
預金残高の目安：少なくとも半年分の学費と生活費の合計額を満たしていること。
（預金残高証明書の通貨が日本円以外の場合は留学センターで日本円に換算して確認します。）
・生活費（住居費を含む）：1か月あたり 12 万円程度。
・学費：所属の学部・研究科による。
日本語・英語以外の言語の場合は日本語訳または英訳を添付すること（翻訳公証は不要）。

※2 奨学金受給証明書
月額分が生活費と学費の月額分に満たない場合は、その不足分の補填を証明しうる預金残高証明書等もあわせて提出してください。

□ ⑤在留資格認定証明書代理申請依頼書(本様式)

□ ⑥早稲田大学入学時に最終学校を卒業後 5 年以上経過している場合は、以下の 2 点も提出してください。
1. 履歴書（書式自由。A4 用紙に作成のこと。経歴と勉学理由を記載すること。）
2. 今後の進路を説明する資料（書式自由。A4 用紙に作成のこと。早稲田大学卒業後の進路について記載すること。）

「在留資格認定証明書」の審査には 2-3 か月を要するため、入学金・学費振込を速やかに完了し早めに申請することを推奨します。

宛先宛先〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F 早稲田大学留学センター「在留資格代理申請」係
(英字)Student Visa Section, Center for International Education, Waseda University
1-7-14-4F Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-0051, Japan
TEL: 03-3203-9806

問い合わせ先 cie-zairyu@list.waseda.jp

氏名 (**英字表記**)	
住所 (**英字表記**)	
電話番号	
E メールアドレス	COE は電子交付となり E メールで送られます。変更があった場合は直ちに連絡してください。
入学予定学部/研究科	
受験番号	

7．その他

(1)日本語の履修

本学へ入学を許可された外国学生は、各学部の授業と併せて、本学日本語教育研究センター（CJL）において日本語を外国語科目として履修することができます。

① CJL レベルチェックテスト

日本語科目を履修する方は、自分の日本語レベルの確認のために、CJL レベルチェックテストを受験する必要があります。詳細については、入学 1 ヶ月前頃に日本語教育研究センターの Web サイト上に情報を掲載しますので、確認してください。

※問い合わせ先：日本語教育研究センター
（E-mail：cjl@list.waseda.jp URL：https://www.waseda.jp/inst/cjl/）

② 履修方法

正規学生が日本語を卒業に必要な外国語科目として履修する場合、各学部によって必要修得単位数が異なります。具体的な登録手続・登録日程等は、入学する学部の学部要項で確認してください。

(2)学生生活

① 奨学金制度

本学では、日本学生支援機構の文部科学省外国人留学生学習奨励費、民間奨学団体の奨学金制度の他、大学独自の奨学金として、主に次のような制度があります。

小野梓記念外国人留学生奨学金	私費外国人留学生を対象とし、主に経済的困窮度が高い者に支給します。選考により採用されると、40 万円(年額)を支給します。
私費外国人留学生授業料減免奨学金	私費外国人留学生を対象とし、学業成績が優秀かつ経済的理由により修学に困難があると認められた者に授業料の減免を行います。選考により採用されると、年間授業料の 50%が秋学期学費から減免されます。

※上記およびその他の奨学金についての詳細な情報は、本学留学センターWeb サイトの「外国人留学生対象奨学金リスト」に掲載されていますので参照してください。記載されている奨学金は 2023 年度実績です。内容は変更されることがあります。
【URL：https://www.waseda.jp/inst/cie/life/aid】

なお、奨学金の申込みは、原則として入学後になります。ただし、日本学生支援機構の文部科学省外国人留学生学習奨励費については、「日本留学試験」の成績優秀者を対象に、入学前の予約制度があります(給付期間は 1 年または 6 ヶ月)。詳細は日本学生支援機構の Web サイトを参照してください。また、採用候補者となった方は、入学後、学生部奨学課（戸山キャンパス 30 号館）までお越しください。
【URL：https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_j/shoreihi/yoyaku_eju/index.html】

在留資格が「永住者」「特別永住者」「定住者」「日本人(永住者・特別永住者)の配偶者、子」の場合は、日本人学生と同様に奨学金登録を行う必要があります。詳細は奨学課 Web サイトを参照してください。
【URL：https://www.waseda.jp/inst/scholarship/】

② 外国人留学生向け　ジェネラルインフォメーション（WEB 公開）

新たに入学する留学生を対象としたジェネラルインフォメーションの資料を、3 月上旬頃に留学センターのウェブサイトに公開します。新入生が本学での学生生活を始めるにあたって必要な諸手続き等について記載されていますので、必ずご一読ください。

掲載場所：[Japanese] https://www.waseda.jp/inst/cie/
[English]https://www.waseda.jp/inst/cie/en

本学での学生生活については、次の Web サイトも参照してください。

- 留学生ハンドブック
  【URL：https://www.waseda.jp/inst/cie/life/other/handbook】
- 留学センターWeb サイト　「外国人留学生へのサポート」
  【URL：https://www.waseda.jp/inst/cie/life】

③ 学生寮・住まい

本学には留学生(正規生対象)が入寮可能な学生寮として、本学が直接運営する「大学直営寮」と、本学と協力関係にある企業等が運営する「大学提携寮」があります。学生寮以外では、民間のアパートやマンションに入居する学生もいます。

1. 本学直営寮には「国際学生寮 WISH」「東伏見学生寮」があります。国際学生寮 WISH(Waseda International Student House)は、早稲田・戸山・西早稲田キャンパスより通学 30 分圏内に位置し、留学生と日本人学生が共生する学生寮です(定員 872 名)。国際学生寮ならではの特色ある寮プログラムが実施される多目的教室、音楽室、フィットネスルームなど、寮生同士が交流を図ることのできる充実した共用施設を提供しています。また、住み込みのハウスマスター(管理人)や先輩寮生である RA(レジデント・アシスタント)が、安心して寮生活を送ることができるようサポートします。
   ※早稲田大学直営寮は、新入生のみ入寮申込みが可能で、入寮期間は最大 2 年間です。また、年度途中での入退寮はできません。

2. 早大生専用の大学専用寮には、(株)共立メンテナンスが運営する「早稲田大学国際学生寮(WID)」があります。また、他大生も入居する大学提携寮として、(株)共立メンテナンスが運営する「ドーミー」や、公益財団法人和敬塾が運営する「和敬塾」(男子寮)のほか、伊藤忠アーバンコミュニティ(株)が運営する「クレヴィアウィル早稲田」および(株)ジェイ・エス・ビー・ネットワークが運営する「Campus terrace Waseda」、「Campus terrace 新宿百人町」があります。

   ※各寮の詳細情報や入寮申込み方法等はレジデンスセンター Web サイト(https://www.waseda.jp/inst/rlc/)を参照してください。

3. 一般賃貸物件(アパート・マンション)を探す場合、例年 11～12 月と 2～3 月に大学キャンパス内で「学生住宅フェア」が開催されますので利用してください。日本には「礼金」や「敷金」といった日本独自の契約慣行があり、留学生の皆さんの中には、習慣の違いや誤解からトラブルを起こしてしまう方もいます。下記 2 社であれば、大学と協力関係にあり、これまでも多くの留学生に物件を紹介してきた実績があるうえ、仲介手数料等の割引を受けられることもあるためおすすめです。
   【学生住宅フェア URL ： http://www.waseda-sumai.jp/】

   - (株)早稲田大学プロパティマネジメント　学生住宅センター
   - 早稲田大学生活協同組合(生協)

   ※一般的な日本の習慣として、アパートやマンションを借りる際、部屋代の他に貸主へ敷金(保証金)・礼金(権利金)、不動産業者へ手数料を支払う必要があります。したがって、アパートやマンションの契約時には、通常家賃 5～6 ヶ月相当額を準備する必要があります。
   ※アパートやマンションを借りる際に必要となる連帯保証人は自身で探す必要がありますが、連帯保証人が見つからない場合は、本学の関連会社である(株)早稲田大学プロパティマネジメント学生住宅センターを窓口とした賃貸保証サービスを利用することも可能です。
   詳細は(株)早稲田大学プロパティマネジメント学生住宅センターに問い合わせてください。
   電話:03-5285-3016　Email: housing@waseda-pm.com　URL:http://waseda-housing.com/

④ 健康保険

留学生は、必ず国民健康保険に加入してください。加入の手続は、居住する区役所(市役所)の国民健康保険課で行います。国民健康保険に加入すれば、国民健康保険証を医療機関に提示することにより、治療費は 3 割負担で済みます(保険対象外の治療あり)。
国民健康保険適用の治療に対しては、学生健康増進互助会からの補助を本人が申請することにより受けることができます。
   ※詳細は学生健康増進互助会の Web サイト
   (https://www.waseda.jp/inst/student/support/medicalfee_reimbursement)を参照してください。

(3)過去の入試データ

学部名	2020 年度		2021 年度		2022 年度		2023 年度		2024 年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
政治経済学部	136	15	141	17	125	26	136	25	123	21
法学部	68	8	92	11	74	8	84	12	79	8
文化構想学部	197	36	177	29	186	29	182	37	167	34
文学部	172	35	151	24	160	29	159	29	126	26
教育学部	125	17	112	15	115	13	93	16	109	27
商学部	157	31	137	16	106	13	78	17	97	21
基幹理工学部	220	34	149	7	155	7	90	6	104	8
創造理工学部	99	9	67	6	71	8	75	17	74	9
先進理工学部	128	14	84	6	90	7	71	7	87	15
社会科学部	147	8	104	8	104	9	57	9	49	15
人間科学部	127	12	76	10	82	10	73	8	79	13
スポーツ科学部	36	2	18	2	9	1	9	1	13	3
計	1612	221	1308	151	1277	160	1107	184	1107	200

(4)2024 年度入学者学費・諸会費(ご参考)

本学入学センターWeb サイトで確認してください。
【URL: https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/fees/ 】

(5)外国学生入試における特例措置について

外国学生入試において、感染症や突発的な災害等のやむを得ない事由により、本学への来場が難しくなった受験生への受験機会の確保を目的として、政治経済学部および人間科学部の第一次選考を日本留学試験（EJU）で代替する特例措置を、本学が適用を認めた場合に実施いたします。適用対象は本学が入学センターWeb サイトに発表した事由に限定され、受験生の個別の要望を受けて適用可否を決定するものではありません。詳細は以下の Web サイトをご確認ください。
https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2024/02/2025Gaikoku_Tokureisochi.pdf

(6)受験生の方へのお願い

① 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。なお、欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。
② 基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。

(7)出願・受験に関する Q&A

Q	A
初等・中等教育の期間が合計で 12 年間に満たない教育制度の教育機関を修了もしくは修了する見込みです。外国学生のための学部入学試験に出願できますか？	各国・地域の教育制度上、中等教育の最終学年が 12 年生(Year 12)に満たない場合で「学校教育法施行規則第 150 条の規定により外国において学校教育における 12 年の課程を修了したものに準ずる者で文部科学大臣が指定した者」に該当しない場合は、個別の資格審査になります。審査様式をお送りしますので、本要項表紙に記載のある問い合わせフォームからお問い合わせください。
高校を卒業せず、日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験を受験しました。証明書は何を提出すればいいですか？	認定試験の合格証明書、成績証明書を提出してください。その場合、高等学校の卒業証明書、成績証明書は提出する必要はありません。
複数の国籍を所持しているので出願書類の氏名が一致していませんが、どうすればいいですか。	証明書上の氏名が記載されているパスポートのコピーを提出してください。複数の国籍をお持ちであれば、全てのパスポートのコピーを提出してください。
文化構想学部と文学部の二次選考（面接）は同日ですが、併願は可能ですか。	両学部の一次選考に合格した場合は、面接時間が重ならないよう調整を行うため、併願は可能です。
人間科学部の一次選考（筆記試験）とスポーツ科学部の二次選考（面接）は同日ですが、併願は可能ですか。	両学部の選考時間が重ならないよう調整を行うため、併願は可能です。なお、日本留学試験（EJU）の数学（コース 1 またはコース 2）のスコアを出願時に提出し、その得点が 150 点以上（200 点満点中）の場合、人間科学部の筆記試験は免除されます。
2024 年 6 月回の日本留学試験を受ける予定ですが、結果が 7 月に出る為、出願期間に結果をお送りする事が出来ません。出願は可能でしょうか。	2024 年 6 月回の日本留学試験を受験する場合も出願可能です。出願時は、受験票の PDF ファイルを TAO にアップロードしてください。試験後、本学にて、試験実施団体に結果を照会します。
「日本留学試験」の受験票を紛失してしまいました。	試験実施団体で再発行手続をしてください。再発行手続時に実施団体から発行された控えの電子ファイルを提出してください。
TOEFL や IELTS の直送スコアが大学に届くにはどのくらいかかりますか？ 5 月に試験を受けても間に合いますか？	データ直送から到着までにかかる日数のお問合せには応じかねます。 各自で試験実施機関に確認してください。
TOEFL や IELTS の直送手配をしていれば締切後に試験結果が届いても受付可能ですか？	出願期限後に届いた試験結果は受け付けることはできません。
TOEFL や IELTS の試験結果の到着確認をしたいです。	試験結果が大学に届いているかについては回答しておりません。各自で試験実施機関に確認してください。
学校から書類を郵送か E メールで送りたいです。	学校の担当者から以下の Web サイトに PDF ファイルを直接アップロードするよう手配してください。郵送や E メールでは受け付けません。 https://wasedaunivcampus.au1.qualtrics.com/jfe/form/SV_dau6LKyhJdFWuk6
TAO で出願を完了するボタンを押下した後に間違いに気づきました。どうすればいいですか。	システム上、志願者は出願完了後に内容を変更することができません。個人情報の変更が必要な場合は、以下の専用フォームよりご連絡ください。 https://forms.office.com/r/0Qcy1vyMb6 ※住所・電話番号・メールアドレス等の個人情報の変更のみ受け付けます。志願学部・学系・学科・専攻・専修、選択する試験科目、提出した書類の変更は一切認めません。
TAO に入力した内容が文字化けしてしまいます。	簡体字・繁体字には対応していません。日本の常用漢字もしくはピンインで入力してください。
受験票が届きません。どうすればいいですか。	受験票は TAO 出願時に志願者情報として登録したメールアドレス宛に E メールで送付します。郵送での送付は行いません。試験日の 7 日前までに受験票が届かない場合は、迷惑メールフォルダも確認のうえ、本学入学センター国際アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください。
受験票を紛失してしまいました。	21 ページ (1)受験票の送付・住所変更を確認し、学部の指示に従ってください。
住所変更をしたいです。	21 ページの指示に従ってください。

（別添）不正行為について

(1)筆記試験における不正行為について

1．本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

2．次のことをすると不正行為となることがあります。

①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
②筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑨試験場において監督員等の指示に従わないこと。
⑩志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
⑪解答用紙を持ち帰ること。
⑫その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

3．不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
・別室または別席での受験を求めること。
・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

4．不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。 なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

(2)面接審査における不正行為について

1．出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

2．次のことをすると不正行為となることがあります。

①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
④試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑥試験場において監督員等の指示に従わないこと。
⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

3．不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
・別室または別席での受験を求めること。

・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

４．不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。 なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

⑶書類選考における不正行為について
１．出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

２．不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

３．不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。 なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

以 上