

2027(令和9)年度

University of the Sacred Heart, Tokyo

聖心女子大学

# 学生募集要項

総合型選抜

外国人留学生入試

試験日 2026年10月4日(日)

状況に応じて、募集要項に記載されている  
選抜方法を変更して実施することがあります。  
変更があり次第、本学公式 WEB サイトにて  
お知らせいたします。

---

## アドミッション・ポリシー

---

聖心女子大学では大学の理念に共感し、カリキュラム・ポリシー、及び学科・専攻の教育目標・教育内容をよく理解し、大学における教育課程を履修するために必要な、高等学校卒業に相当する学力の3要素（基礎的な知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性）を備えた人に入学していただきたいと願っています。そのため、次の3つの観点に合致する学生を募集しています。

1. 自分の意見や価値観を持ち、自分の言葉で発言して周囲の理解を得る力を身につけたい人
2. 日常的に学習する習慣を身につけ、新たな知識や経験によって自分の世界を広げたい人
3. 社会や周囲の人々が必要としていることに敏感に気づき、自らの知識と心と手足を使って社会に貢献する力を身につけたい人

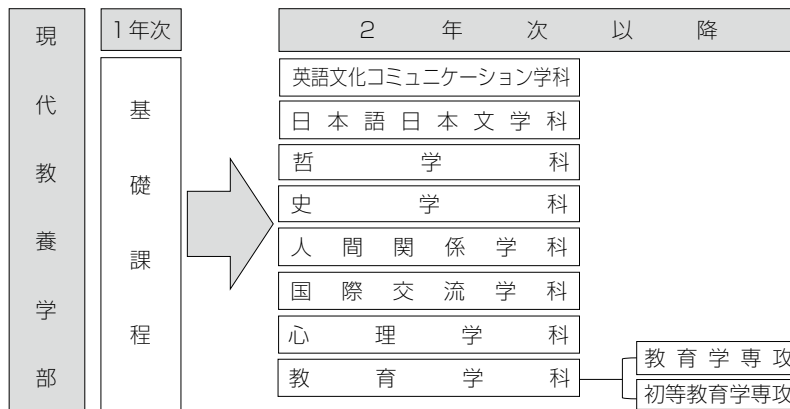
※「アドミッション・ポリシー」、「ディプロマ・ポリシー」および「カリキュラム・ポリシー」の全文を本学公式WEBサイトに掲載しています。本学のこれらの方針をよくご理解の上、出願してください。

---

## 学部・学科・専攻

---

- (1) 現代教養学部の一括募集です。
- (2) 学科・専攻の決定は、2年次進級時に行います。学科・専攻の決定方法は、「大学案内」や本学公式WEBサイトでご確認ください。



---

## 趣旨

---

### 総合型選抜（外国人留学生入試）

外国の高等学校出身で外国籍を有し、入学後に日本人学生と同様に授業を受けられる日本語能力のある学生を対象とします。「日本語能力試験（JLPT）」の成績によって基本的な日本語運用能力を評価し、一部英語の問題を含む総合科目試験と口述試験では、基本的な学力と論理的な思考力、表現力を評価します。

なお、外国人留学生入試での入学者は、入学後の履修において、日本語に関する指定科目があります。詳細は、本学公式WEBサイト「学部・大学院」>「学部」>「外国語教育」ページを参照してください。

---

## 募集人員／入学時期

---

10名（推薦入学者若干名を含む）／4月入学

## 総合型選抜（外国人留学生入試）のながれ

### 出願資格の確認

1. 準備	学生募集要項により出願資格、必要書類等の確認をしてください。 出願書類は準備に時間がかかります。 早めに準備をはじめてください。	p. 3-4	
2. 出願資格の確認 (書類提出)	必要書類を準備し、必ず期間内に提出（郵送）してください。 2026年8月17日（月）～9月10日（木）締切日消印有効 （日本国外から送付する場合は締切日必着）  ※持参での書類提出を希望する方は、必ず事前にアドミッ ションズオフィスへ電話で来学予約をしてください。 電話番号：03-3407-5076 受付時間：平日 10時～16時	p. 3-4	
3. 出願資格の確認 (回答)	出願資格の有無について、順次、メールにて回答します。 ※出願資格を有する方には、あわせて、WEB出願システム「外 国人留学生入試」にログインするためのパスワードをお知らせ します。	p. 3	
4. 出願	WEB登録	WEB出願システムから必要情報の登録を行ってください。 2026年9月11日（金）～9月24日（木）締切日の20:00まで	p. 3
	入学検定料 の納入	WEB出願システム経由で納入してください。 9月24日（木）の20:00まで 入学検定料：35,000円	p. 5
	出願書類の 送付	必要書類を準備し、必ず期間内に郵送してください。 2026年9月11日（金）～9月24日（木）締切日消印有効 （日本国外から送付する場合は締切日必着） （9月25日（金）13:00～16:00のみ持参での提出が可能です。）	p. 3-5

### 出願

### 試験

5. 受験票の印刷	受験番号確定後、各自でWEB出願システムから受験票を印刷し、試験当日持参してください。	p. 5
6. 試験	2026年10月4日（日）	p. 6

### 合格発表

7. 合格発表	2026年10月8日（木）、合格者へ合格通知書を発送します。	p. 6
---------	--------------------------------	------

### 手続

8. 入学手続	入学手続締切日：2026年10月30日（金）締切日消印有効 （日本国外から送付する場合は締切日必着）	p. 7-8
---------	---	--------

# 出 願

## 出願資格・条件

次の1～4の条件全てを満たす女子。

1. 外国の国籍を有する者。
2. 次の(1)～(4)のいずれかに該当する者。
  - (1) 外国において、外国の教育制度に基づく教育機関で、通常の課程による12年の学校教育（初等中等教育）の課程を修了した者で、その国において大学入学資格を有する者。
  - (2) 外国において、外国の教育制度に基づく教育機関で、通常の課程による12年の学校教育（初等中等教育）の課程を2027年3月末日までに修了見込みの者で、その国において大学入学資格を2027年3月末日までに取得見込みの者。
  - (3) 外国における、12年の学校教育（初等中等教育）課程修了相当の学力認定試験に合格した者および2027年3月末日までに合格見込みの者。
  - (4) 本学において、上記(1)～(3)と同等の資格があると認められた者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。
3. 独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が共催で実施する「日本語能力試験（JLPT）」において出願日までの3年以内にN2レベル以上に合格している者。
4. 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有していること。

## 出願時の注意点

日本国籍を有していない外国人の方は、本学での就学にあたって中長期在留資格（「留学」「定住者」「家族滞在」等）の在留資格を有している必要があります。（「短期滞在」の在留資格で本学に在籍することはできません）。在留資格審査は、出入国在留管理を所管する行政庁が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。

また、在留資格「留学」で入学をする方は、合格発表後、入学手続締切日までに経費支弁能力を証する文書（預貯金残高証明書、過去1年間の出入金明細書など）を提出していただきます。書類を提出ができない場合や経費支弁能力を有していない場合は本学へ入学することはできません。

## 出願資格の確認

出願資格の確認期間に、必要書類（p.4）を提出し、本学より出願資格を認められた方のみ、出願することができます。

### ・出願資格の確認期間

**2026年8月17日（月）～9月10日（木） 締切日消印有効**  
**（日本国外から送付する場合は締切日必着）**

### ・書類送付先

〒150-8938 東京都渋谷区広尾4-3-1 聖心女子大学アドミッションズオフィス  
持参での書類提出を希望する方は、必ず事前に電話で来学予約をしてください。  
電話番号：03-3407-5076 / 受付時間：平日10時～16時

### ・出願資格の有無の回答について

- ・回答は、メールにて行います。「出願資格の確認 申請書」（所定様式：留学生-1）に記載のメールアドレス宛に送付しますので、確実に連絡の取れるメールアドレスを明確に記入してください。
- ・出願資格が認められた方には、WEB出願システム「外国人留学生入試」にログインするためのパスワードをあわせてお知らせします。

## 出願方法

- (1) WEB出願システムから必要情報の登録（WEB登録）を行い、入学検定料を納入してください。  
（WEB出願システムは、本学公式WEBサイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」ページからアクセスしてください。）  
※必ず受験生本人が使用できるメールアドレスを登録してください。本学からの重要な通知等に使用します。
- (2) 提出書類（p.4）をとりまとめ、宛名ラベル（WEB出願システムから印刷）を貼った角2封筒（提出書類を折らずに封入できるサイズの封筒）に入れて、出願期間内に速達簡易書留で郵送してください。（日本国外から送付する場合は追跡のできる国際宅配業者を利用してください。）

## 出願期間

**WEB登録・郵送受付：2026年9月11日（金）～9月24日（木） 締切日消印有効**  
**WEB登録は締切日の20：00まで**  
**大学窓口受付（書類提出のみ）：2026年9月25日（金）13：00～16：00**

## 提出書類

### ■「出願資格の確認」時

書類名	注意事項
1. 出願資格の確認 申請書 (所定様式：留学生-1)	所定様式は、WEB 出願システム経由でダウンロード・印刷 (A4・片面) し、自筆 (手書きもしくはパソコンで作成) してください。
2. 経歴記入用紙 (所定様式：留学生-2)	
3. 出身高等学校の卒業証明書・卒業証書または卒業見込み証明書 ※原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>必ず日本語または英語で書かれたものを提出すること。</li> <li>日本語・英語以外の言語で書かれた書類は、必ず和訳もしくは英訳し、訳文が原本と相違ないことの証明 (中国の場合は、教育部学歴認証センター (CHSI) または中国各地方の公証処) を受け、原本とあわせて提出すること。</li> <li>イギリス系学校出身者は、GCE : The General Certificate of Education の成績証明書を提出すること。</li> </ul>
4. 出身高等学校の成績証明書 ※原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>必ず日本語または英語で書かれたものを提出すること。</li> <li>日本語・英語以外の言語で書かれた書類は、必ず和訳もしくは英訳し、訳文が原本と相違ないことの証明 (中国の場合は、教育部学歴認証センター (CHSI) または中国各地方の公証処) を受け、原本とあわせて提出すること。</li> </ul>
5. 日本語能力試験 (JLPT) の証明書 ※原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>出願日までの3年以内に「日本語能力試験 (JLPT)」において、N2 レベル以上に合格していること。</li> <li>「認定結果及び成績に関する証明書」の原本を提出。 ※2026 年第1回試験 (7月) については、JLPT オンラインからの印刷も可。ただし、必ず証明書原本を取得し、取得後速やかに提出すること。</li> </ul>
6. 出席状況証明書 ※原本	出願時に在籍している、または直近で在籍していた教育機関の出席状況証明書を提出すること。(日本語学校の出席状況証明書など)
7. 在留カード (表面・裏面) の写し ※在留カードを有している者のみ	「1. 出願資格の確認 申請書」の「在留カードの有無」の項目について「あり」と選択した方は在留カードの表面と裏面の写しを提出すること。
8. 経費支弁書 (所定様式：留学生-3) ※在留資格「留学」で本学へ入学する者のみ	経費支弁者本人が日本語もしくは英語を用いて自筆 (手書き) で記入・署名すること。

### 原本が一部しか発行されない書類について

次の1~3のいずれかとしてください。

1. 出身の学校・高等学校により正しく複製されたことの証明 (原本証明、Certified True Copy) を受けたコピーを提出。
2. 本学公式 WEB サイトの「総合型選抜 (外国人留学生入試)」ページ掲載の「証明書原本返却願」を印刷して記入し、出願書類に同封して提出。返信用封筒 (宛先明記、切手貼付) も同封すること。
3. 提出書類を持参した場合 (要予約) のみ本学での原本証明が可能。必ず原本を持参すること。

### ■「出願」時

書類名	注意事項
1. 志願票・写真票 ※入学検定料納入後に印刷可能	<p>WEB 出願システムから印刷。(A4・片面) 【写真データに関する注意事項】</p> <p>写真は 20 MB 以内の JPEG または PNG ファイルを WEB 出願システムにアップロードしてください。画質が粗いもの、影が大きいもの、背景が暗いものなど本人確認ができない写真は受付できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>デジタルカメラやスマートフォン等で撮影したもの可</li> <li>出願前3か月以内に撮影したもの</li> <li>上半身のみ</li> <li>カラー、白黒ともに可</li> <li>画像に加工を施していないもの</li> </ul>
2. 面接資料 (所定様式：留学生-4)	所定様式は、WEB 出願システム経由でダウンロード・印刷 (A4・片面) し、自筆 (手書き) で記入してください。

## 書類提出上の注意

- ・提出された書類は返還いたしません。
- ・提出書類のうち手書きで記入するものについては、すべて黒色の万年筆かボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入してください。
- ・「志願票・写真票」の氏名と記載が異なる書類がある場合は、その書類が本人のものであることを証明する書類（パスポートのコピー等）も併せて提出してください。
- ・提出書類として記載された書類が、本学所定の条件で提出できない場合には、事前にご連絡ください。

## 個人情報の利用について

本学では、志願者に出願時に提出していただく個人情報および審査結果・審査内容等を次の範囲で利用いたします。あらかじめご了承ください。

- ・選抜試験・審査の実施、およびこれらについて伝達事項がある場合や出願時に提出された書類の確認などの連絡。
- ・本人への審査結果の通知、および入学式・入学後の案内の送付や連絡。
- ・入学後の学籍登録、クラス編成、奨学金申請、行政機関への申請等。
- ・入学者選抜方法等における調査、研究、分析。

## 受験に際して特別な配慮を必要とする場合

疾病・負傷や身体障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とされる場合は、2026年8月末日までに受験方法等についてアドミッションズオフィスにお問い合わせください。また、出願後の不慮の事故等により受験に際して特別な配慮が必要となった方は、速やかにアドミッションズオフィスにご連絡ください。

## 入学検定料

**35,000円**

- ・WEB出願システム経由で出願締切日の20:00までに納入してください。
- ・入学検定料の他に所定の払込手数料が必要です。

## 入学検定料の返還について

納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の1. 入学検定料返還請求事由のいずれかに該当し、かつ、2. 手続方法により請求し、受理された場合のみ入学検定料を返還します。

### 1. 入学検定料返還請求事由

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- (2) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

### 2. 手続方法

返還を希望する場合は、アドミッションズオフィスまでご連絡ください。本学所定の「入学検定料返還願」用紙を送付しますので、必要事項を記入の上、2026年10月末日（郵送必着）までにアドミッションズオフィス宛に簡易書留で送付してください。

「入学検定料返還願」が受理された場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて返還します。

### 3. 返還時期

2026年11月末日までに返還します。

---

## 受験票

---

出願書類が本学に到着し、書類のチェックを経て受付処理が完了（出願受理）した後、受験番号が確定します。WEB登録されたメールアドレスへ連絡しますので、各自でWEB出願システムから受験票を印刷し、試験当日持参してください。

試験日の3日前までに受験番号確定の連絡が届かない場合は、必ずアドミッションズオフィスへお問い合わせください。

---

## 試 験

---

### 試験日 2026年10月4日(日)

- ・集合時間および時間割は、受験票とともに通知する書類を確認してください。
- ・交通機関などの大幅な乱れを伴う風雨・災害等により審査日時に変更が生じた場合は、本学公式 WEB サイトの「重要なお知らせ」、または「入学者選抜情報 TOP」の「NEWS」で通知します。

### 試験会場

本学キャンパス

### 審査内容

- (1) 日本語能力試験 (JLPT) の成績
- (2) 総合科目試験 (日本語の問題約 8 割、英語の問題約 2 割) の得点 (100 点満点、80 分)
- (3) 口述試験 (提出書類の内容も含めて審査) (約 20 分)  
※日本語教育の参照枠 B2 レベル以上の日本語能力の有無を確認する

### 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症について

選抜試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患している場合、あるいはその可能性がある場合は、事前にアドミッションズオフィスまでお問い合わせください。体調管理に十分に留意し選抜試験当日をお迎えください。

---

## 合格発表

---

### 合格発表日 2026年10月8日(木)

- ・WEB 出願システムのマイページより「合否照会」が可能です。上記の合格発表日の午前 10 時から照会できます。(閲覧期間は合格発表日から 3 日間)
- ・上記の合格発表日に、合格者へ合格通知書を速達郵便で発送します (入学手続き書類を同封します)。合格発表日から 3 日を経過しても郵便が未着の場合はアドミッションズオフィスにご連絡ください。不合格者への通知はありません。
- ・WEB 登録の住所 (志願票に記載) 以外への送付を希望する場合は、試験当日に申し出てください。詳細は受験票とともに通知する書類を参照してください。
- ・電話等による合否の問い合わせには、事情の如何にかかわらず応じられませんのでご了承ください。

## 入学手続

入学手続については、合格通知書に同封の入学手続要領をご確認ください。入学手続締切日までに学費等納付金を納め、あわせて入学手続書類を提出してください。

### 入学手続締切日 2026年10月30日(金) 締切日消印有効 (日本国外から送付する場合は締切日必着)

※在留資格認定証明書交付を申請する方は、早めに入学手続を完了してください。詳細は、合格通知書に同封の「在留資格認定証明書交付申請要領(日本国外に居住し、在留資格を有しない者対象)」を必ずご確認ください。

※「短期滞在」の在留資格で本学に在籍することはできません。

## 学費等納付金

入学手続時および入学後に必要となる授業料等納付金については、下記のとおりです。

納付金は変更になる場合がありますので、2027年度入学者の納付金は合格通知書に同封の入学手続要領に記載された金額を必ずご確認ください。

	全納の場合	分納の場合	
	年 額	前 期	後期(10月納付)
入学金	250,000円	250,000円	—
授 業 料	760,000円	380,000円	380,000円
施設・教育等充実費	420,000円	210,000円	210,000円
合 計	1,430,000円	840,000円	590,000円

・入学金は入学年次のみ必要となります。

・納付金は、在学期間中に改定される場合があります。

・本学では、現在、指定の制服を導入しており、入学式までに指定業者でご用意いただいております(制服仕立費用:約45,000円(2026年度参考))。制服は、最初の登校日より約3週間と、入学式・卒業式、その他大学行事の際に着用が義務づけられています。なお、制服の取り扱いについては変更となる可能性があり、入学手続時に改めてご案内いたします。

## その他に必要な費用

・上記納付金以外に、入学後、本学在学生在が個別に納付を要する費用があります。詳細は本学公式WEBサイト「学生生活・キャリア支援」>「学生生活」>「学費・納付金」>「学部納付金」ページをご参照ください。

・本学では対面形式による授業に加え、教育的効果が期待される一部の科目をオンライン形式により開講しています。

また、入学後は、授業レポート、論文作成、情報検索などパソコンを利用する機会が多くあります。

そのため、自宅でもキャンパスでも使いやすい専用のノートパソコンとご自宅等のネットワーク環境を必ずご準備ください。ノートパソコンの推奨スペックなどは本学公式WEBサイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「入学手続書類(学部)」でお知らせします。

## 修学に際して特別な配慮を必要とする場合

疾病や身体的障がい等のために、入学後に修学支援（合理的配慮）を希望される場合は、「学生サポート制度」をご利用いただけます。入学予定者の方は入学前にご相談いただくことも可能です。詳細は本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「入学者への各種支援」>「障がいのある学生への支援」のページをご参照ください。

## 入学辞退について

本学に学費等納付金を納入した後、やむを得ない理由により入学辞退を希望する者で、2027年3月末日まで（郵送必着）に所定の手続により申し出た者には、入学金を除く授業料等納付金を返還します。手続の詳細は、合格通知書に同封される入学手続要領を参照してください。

---

## 奨学制度

---

外国人留学生（在留資格「留学」）に対して以下の制度があります。希望者は入学後に申請してください。

	名称	金額	人数	受給条件
給付	聖心女子大学外国人留学生特別奨学金	年間授業料の半額	10名	成績優秀な2年次～4年次の外国人留学生
	文部科学省外国人留学生学習奨励費	月額 48,000円	日本学生支援機構からの募集人数（内示数）により決定	
減免	聖心女子大学外国人留学生授業料減免	年間授業料の半額	若干名	家計急変により授業料の全納が困難と認められる外国人留学生

## 被災地からの入学者に対する学費減免措置

被災された方々へ心からお見舞いを申し上げますとともに、一刻も早い回復をお祈りいたします。本学には大規模自然災害（激甚災害）による被災地帯を対象とする学費減免制度があります。対象者、支援内容については、本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「入学者への各種支援」ページをご確認ください。

## その他奨学制度

地方公共団体、民間育英団体の奨学制度には、大学を通じての募集と、各団体独自の募集があります。あらかじめ当該地域の教育委員会にお問い合わせください。

---

## 学 寮

---

本学にはキャンパス内に本学学生のための学寮があります。居住地域にかかわらず入寮できます。入寮希望者は、出願時の WEB 登録の際、入寮希望の旨を入力してください（志願票にその旨が印字されます）。

入寮希望者には、選抜試験当日、面接終了後に学寮にて入寮説明と寮内見学（約20分）があります。

学寮の詳細については、学寮課まで電話（学寮代表 03-3499-5865 平日 9:00～17:00）でお問い合わせください。

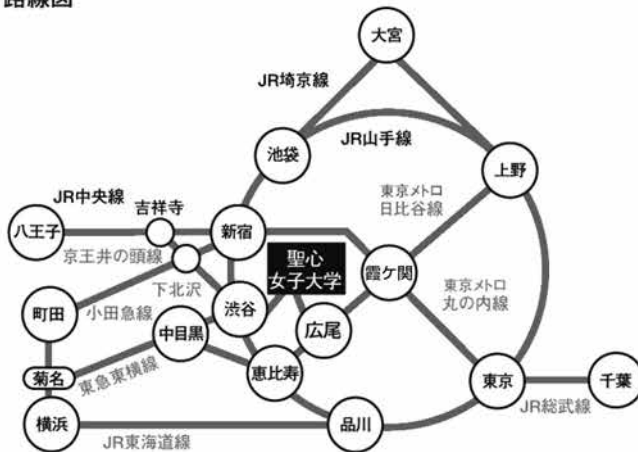
## 問い合わせ

出願に関するお問い合わせは以下にお願いします。

聖心女子大学アドミッションズオフィス  
〒150-8938 東京都渋谷区広尾 4-3-1  
TEL：03-3407-5811（大学代表）  
03-3407-5076（アドミッションズオフィス直通）  
FAX：03-3407-5929（アドミッションズオフィス直通）  
e-mail：ao-exam@u-sacred-heart.ac.jp  
URL：https://www.u-sacred-heart.ac.jp/

アドミッションズオフィス事務取扱時間  
月～金 9：00～17：00  
（祝日、一斉休業期間、年末年始等の大学休業日を除く）  
※上記の内容に変更が生じた場合は、本学公式WEB  
サイトにてお知らせします。

路線図



周辺案内図



- ◆東京メトロ日比谷線「広尾駅」(2番「天現寺橋方面(聖心女子大学)」出口)下車 広尾商店街(散歩通り)を通り徒歩約3分
- ◆JR 渋谷駅東口または恵比寿駅より都営バス「日赤医療センター前」行、終点「日赤医療センター前」下車 徒歩約3分

聖心女子大学  
University of the Sacred Heart, Tokyo