

推 薦 状 (翻 訳)

TRANSLATION for LETTER OF RECOMMENDATION

*推薦状原本に日本語または英語の翻訳を添付する際は、この書式を使用してください。

/If your recommendation is written in a language other than Japanese or English, a Japanese or English translation must be attached. Please use this form.

*手書きでもタイプでもかまいません/Please write by hand in block letters or type on this sheet.

※この様式は翻訳専用です。日本語または英語での推薦状本文の作成には、「推薦状」様式を使用してください。

/This form can only be used for translation of the original recommendation letter if written in any language besides Japanese or English.

If the recommender is writing a recommendation letter in Japanese or in English, please use the form titled "LETTER OF RECOMMENDATION".

志 願 者 氏 名

Name of Applicant

(Please write in alphabet. /アルファベットで記入ください。)

翻訳文 / Translation

翻 訳

TRANSLATION

*必ず推薦者の情報も翻訳し、以下に記入してください。/ Please be sure to translate recommender's information and complete below.

推薦者(記入者)氏名 /Name of recommender (Please write in alphabet using BLOCK LETTERS. /アルファベットの活字体で記入ください) :

推薦者(記入者)の現在の所属学校 /Recommender's current school or institution :

職位、及び志願者との関係 /Recommender's position and the relationship between the recommender and the applicant :

**推薦者(記入者)の以前の所属学校(志願者の出身高校、大学から異動した場合)

/Prior institution where the recommender taught the applicant (if different from current school or institution) :

翻訳者氏名

Name of Translator

:

(Please write in alphabet. /アルファベットで記入ください。)