

2025年度

千葉大学法政経学部

私費外国人留学生選抜 学生募集要項

LIST OF ENTRANCE REQUIREMENTS 2025

FOR INTERNATIONAL STUDENTS STUDYING AT THEIR OWN EXPENSE

[Faculty of Law, Politics and Economics Chiba University]

[一般的注意事項]

1. この要項には、出願から入学手続までの諸手続を詳しく記載してあります。内容を取り違えることがないように、よく読んでください。
2. この要項には、学力検査等の日程（7ページ参照）や検査場までの経路（最終ページ）等が記載してありますので、検査当日は持参してください。
3. 検査当日、最寄りの駅から検査場周辺にかけて合否電報等の勧誘や物品の販売等をしていることがありますが、これらの行為は本学とは一切関係がありませんので、不当な料金を請求される等のトラブルに巻き込まれないよう十分注意してください。そのような事故が生じても本学は一切責任を負いません。

2024年7月

法政経学部入学者受入れの方針

1 法政経学部の求める入学者

法政経学部では、複雑な現代社会に次々と発生する諸問題を社会科学の体系に基づいて把握し、批判的・創造的見地から分析し得る人材を育成することを目指しています。

このような人材を育成するために、次のような人を入学者として求めています。

1. 社会のしくみを論理的に理解し、その全体像を把握する基礎能力を身につけたいと考えている人
2. 国内外の社会に生起する様々な問題を分析し、その解決方法を立案するために必要となる専門知識を身につけて、社会に貢献したいと考えている人
3. われわれの社会が現在置かれている状況に強い好奇心、関心を持ち、問題について自発的に探究し、問題解決の能力を高めていこうとする意欲を持つ人
4. 入学後の修学に必要な基礎学力を有している人

2 入学者選抜の基本方針（総合型選抜）

面接、提出書類及び大学入学共通テスト〔数学〕により、選抜を行います。面接では、コミュニケーション能力、学修意欲、社会の諸問題に対する関心などを評価します。大学入学共通テストでは、経済学で必要となる数学の基礎学力を評価します。

3 入学までに身につけて欲しいこと（総合型選抜）

高度な能力を身につけ、国際社会でも活躍できる修了生の育成を目指し、本プログラムは、経済学の体系を、人間・社会・世界・環境の関わりに留意しつつ深くかつ広く学びます。したがって、プログラム進学希望者には、高校時代に多様な教科を履修していることが求められます。本プログラムのどの科目を学習するためであっても、国語・英語の基礎学力は不可欠です。また高度な経済学科目を履修するためには、その前提として、高校で地理歴史・公民科目を履修し、現実の社会問題の基礎知識を有していることが望まれます。経済学コース、特に経済学特進プログラムでは、数学を道具として用いる科目がいくつかあります。数学が得意である必要はありませんが、嫌いではなく、高校で数学科目を複数履修していることは入学後に大きな利点となります。環境問題や技術革新の社会的影響といった事象を学んでいくためには、高校理科の基礎科目の履修も望まれます。繰り返しになりますが、高校時代に、文系・理系の枠組みにあまり拘らず、多様な教科を履修していることが求められます。

1. 募集人員

学 部	学 科	募集人員
法政経学部	法政経学科	若干名

2. 出願資格

日本国籍を有しない者で、かつ、次の(1)～(3)の全ての要件を満たすもの（大学入学共通テストは免除します。）

(1) 出入国管理及び難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格を有する者及び2025年4月までに取得できる見込みの者（日本国永住者を除く。）

(2) 次のいずれかに該当する者

① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2025年3月までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

（注）「これに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの」は、次のとおりです。

ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む。）に合格した者で、18歳に達したもの及び2025年3月までに18歳に達するもの

イ 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者（これと同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む。）に合格した者を含む。）で、文部科学大臣が別に定めるところにより指定した我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了したもの

ウ 外国において、高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における11年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者及び2025年3月までに修了見込みの者

② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を外国において取得した者

③ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を外国において取得した者

④ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を外国において取得した者

⑤ グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を外国において取得した者

⑥ 欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格を外国において取得した者

⑦ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2025年3月までに18歳に達するもの

(3) **日本学生支援機構の2024年度日本留学試験（6月実施）において、下記の科目を受験している者。なおかつ、指定する各科目の得点が75%以上の者**

日本留学試験で受験を要する科目

日本語	総合科目	数学	出題言語
○ 338点以上	○ 150点以上	コース1又は2 150点以上	日本語

3. 個別の入学資格審査

「2. 出願資格」(2)において、⑥の要件で出願しようとする者は、出願に先立ち、次により入学資格審査の申請を行ってください。(「2. 出願資格」の(2)の①～⑤に該当する者は、入学資格審査の申請を行う必要はありません。)

(1) 入学資格審査申請期間 2024年9月13日(金)～9月20日(金)(必着)

(2) 申請方法及び提出先

以下の①～④の書類を申請期間の9時から17時までに学務部入試課へ直接持参してください。
やむを得ず、郵送する場合は、配達に要する日数を見込んで早めに簡易書留速達郵便等で

【〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1番33号 千葉大学学務部入試課入試係】あてに送付してください。申請期間内までに到着しない場合は、受理しません。

認定の結果は、本人宛文書で通知します。10月10日(木)までに届かない場合には、千葉大学学務部入試課まで問合せてください。(電話：043-290-2183)

① 入学資格審査申請書

様式を下記 URL からダウンロードし、A4用紙に印刷してください。

https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/r7_nyugakushikakushinsa.pdf

② 成績証明書、修了(見込)証明書

③ 出身学校の履修規程(カリキュラム)等(卒業に必要な授業科目・単位数がわかるもの)

④ 結果通知用封筒

長形3号の封筒を用意し、表面に郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼ってください。

(日本国内に住所を有しないときは知人等の日本国内の住所等を記入してください。)

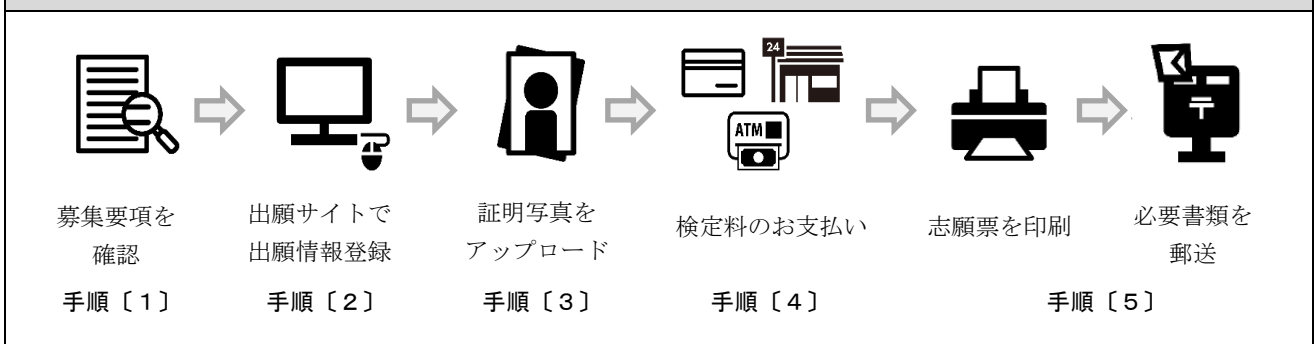
4. 出願手続等

千葉大学法政経学部私費外国人留学生選抜の出願は、「インターネット出願」による手続となります。

利用案内や出願方法等の詳細は、千葉大学ホームページに掲載する出願サイト（ガイダンスサイト）を参照してください。

なお、インターネット出願では、出願サイトでの出願情報の登録及び検定料の入金だけでは出願は完了しません。出願書類が所定の出願受付期間内に本学に到着してはじめて出願完了となりますので、あらかじめご注意ください。

インターネット出願の流れ



出願サイト

千葉大学ホームページから出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスします。

ガイダンスサイトでは、「利用案内」や「出願方法」のほか、「よくある質問」を掲載していますので、出願を始める前によくお読みください。

<https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html>



出願期間

出願サイトでの出願情報登録期間 令和6年10月16日（水）10時～10月23日（水）17時
郵送による出願書類受付期間 令和6年10月21日（月）～10月23日（水）【必着】

- (注) 1 出願書類は、配達に要する日数を見込み、余裕をもって郵送してください。出願書類受付期間内に到着しない場合は、受理できません。
- 2 やむを得ず持参する場合は、出願受付期間の9時から12時、13時から17時の間に、人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）へ直接持参してください。

出願方法

次ページ以降の(1)出願の手順〔1〕～〔5〕により行ってください。出願方法全般について不明な点があるときは、人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）へ問合せってください。

- (注) 1 出願書類に不備があると受理できませんので、間違いのないようよく確認してください。
- 2 受理した出願書類は返却しません。
- 3 志願票等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- 4 出願後、転居等の理由により、出願サイトで登録した現住所・連絡先に変更がある場合は、直ちに人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）へ連絡してください。

(1) 出願の手順

〔1〕募集要項の確認、提出書類の準備

募集要項をよく読んで出願資格を確認し、以下に注意して出願書類等を準備してください。

(注) 1 出願資格に応じて、指定された証明書類の提出が必要です。6 ページを確認の上、証明書類を準備してください。

〔2〕出願情報の登録

千葉大学ホームページから出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスし、必要事項を登録してください。

出願登録の際は、以下の（注）及び出願サイトの「利用案内」や「よくある質問」等をよく読み、誤りがないか十分確認してください。

出願サイトは、千葉大学ホームページからアクセスしてください。

（ <https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html> ）

※操作に関するお問合せは、志願受付操作サポート窓口までお願いします。

志願受付操作サポート窓口

TEL：0120-752-257 （受付 9 時～20 時）

※お問合せの前に「よくある質問」をご確認ください。

(注) 出願情報の登録完了前に「入力内容の確認画面」で誤りがないかよく確認してください。
入力内容に誤りがある場合には、状況に応じて、以下のとおり対応してください。

■ 出願情報の登録完了前 ▶ 入力画面に戻って誤った内容を修正してください。

■ 出願情報の登録完了後 ▶ 検定料の入金状況により、いずれかの対応をしてください。

1) 検定料入金前 ▶ 検定料は入金せず、再度はじめてから出願情報の登録を行ってください。
誤った内容の出願登録は、そのままにしておいて構いません。

2) 検定料入金後 ▶ 出願サイトでは誤った内容を修正できません。速やかに人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）へ連絡し、その指示に従ってください。
ただし、「現住所」と「連絡先」の誤りに限り、5 ページ「〔5〕志願票の印刷・出願書類の郵送」の(注) 2 のとおりに修正してください。

〔３〕証明写真のアップロード

検査当日における本人照合用の証明写真を、出願サイトにアップロードしてください。

- (注) 1 証明写真データは、直近３ヶ月以内に撮影した、カラー写真（白黒不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なしのものに限り、英文字や数式、地図等がプリントされている服等を着用しているものも不可とします。
- 2 写真データのサイズは 100KB 以上 5MB 以下、データ形式はファイル拡張子が「jpeg」又は「png」のいずれかである必要があります。

〔４〕検定料の支払い

クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、銀行 ATM（Pay-easy）又はネットバンキングで検定料 17,000 円を支払ってください。

上記〔２〕出願情報の登録が完了すると、登録したメールアドレス宛てに出願登録確認メールが届き、支払い方法の詳細をお知らせしますので、よく確認の上、支払ってください。

- (注) 1 検定料のほかに、手数料（インターネット出願システム使用料）700 円が必要です。なお、手数料は志願者負担となります。
- 2 いったん納入した検定料は原則として返還しません。ただし、検定料を誤って振込み出願しなかった者については、検定料の全額（17,000 円）を返還します。返還手続を希望する旨を人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）に連絡してください。

〔５〕志願票の印刷・出願書類の郵送

以下の出願書類①～⑤を用意し、「出願用封筒」に同封の上、出願書類受付期間（３ページ参照）に届くように、人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）に簡易書留・速達郵便で送付してください。

- (注) 1 「出願用封筒」は、出願サイトから「出願用ラベル（宛名入り）」をダウンロードし、A4 用紙にカラー印刷したものを、市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に貼って作成してください。
- 2 「志願票」及び「出願用ラベル」の印刷後、記載内容に誤りがないか確認し、誤りがある場合は、速やかに人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）に連絡してください。ただし、「現住所」及び「連絡先」に誤りがあった場合に限り、二重線を引き（訂正印は不要）、余白部分に正しい内容を明記の上、送付してください（志願票の※欄には何も記入しないでください）。

出願書類		摘要
①	千葉大学志願票	出願サイトからダウンロードし、A4 用紙にカラー印刷してください。

②	成績証明書, 修了証明書等 (原本, 写し不可)	「出願資格」に応じて, 指定された証明書類を用意し提出してください。 <table><tr><th>出 願 資 格</th><th>証 明 書 類</th></tr><tr><td>1. 外国において学校教育における 12 年の課程の修了 (見込) 者</td><td>成績証明書及び修了 (見込) 証明書 (大学卒業 (見込) 者は, 大学の成績証明書及び修了 (見込) 証明書を併せて提出のこと)</td></tr><tr><td>2. 上記 1 に準ずる者で文部科学大臣の指定した者</td><td>次のうち該当するすべての書類 (1) 我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程の成績証明書及び修了 (見込) 証明書 (2) 外国において, 高等学校に対応する学校の課程の成績証明書及び修了 (見込) 証明書 (3) 当該国の検定の合格成績証明書</td></tr><tr><td>3. 国際バカロレア資格取得者</td><td>最終試験 6 科目の成績証明書及び資格証書</td></tr><tr><td>4. アビトゥア資格取得者</td><td>一般的大学入学資格証明書</td></tr><tr><td>5. フランス共和国におけるバカロレア資格取得者 6. 欧州連合構成国におけるヨーロッパ・バカロレア資格取得者</td><td>バカロレア資格試験成績証明書</td></tr><tr><td>7. ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者 8. インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者</td><td>成績評価証明書</td></tr></table> ※事前に個別の入学資格審査の際に成績証明書, 修了証明書等を提出している場合は再度提出する必要はありません。科目名・成績評価等が符号・略字等により表示されている場合は, その説明書を添付してください。	出 願 資 格	証 明 書 類	1. 外国において学校教育における 12 年の課程の修了 (見込) 者	成績証明書及び修了 (見込) 証明書 (大学卒業 (見込) 者は, 大学の成績証明書及び修了 (見込) 証明書を併せて提出のこと)	2. 上記 1 に準ずる者で文部科学大臣の指定した者	次のうち該当するすべての書類 (1) 我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程の成績証明書及び修了 (見込) 証明書 (2) 外国において, 高等学校に対応する学校の課程の成績証明書及び修了 (見込) 証明書 (3) 当該国の検定の合格成績証明書	3. 国際バカロレア資格取得者	最終試験 6 科目の成績証明書及び資格証書	4. アビトゥア資格取得者	一般的大学入学資格証明書	5. フランス共和国におけるバカロレア資格取得者 6. 欧州連合構成国におけるヨーロッパ・バカロレア資格取得者	バカロレア資格試験成績証明書	7. ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者 8. インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者	成績評価証明書
出 願 資 格	証 明 書 類															
1. 外国において学校教育における 12 年の課程の修了 (見込) 者	成績証明書及び修了 (見込) 証明書 (大学卒業 (見込) 者は, 大学の成績証明書及び修了 (見込) 証明書を併せて提出のこと)															
2. 上記 1 に準ずる者で文部科学大臣の指定した者	次のうち該当するすべての書類 (1) 我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程の成績証明書及び修了 (見込) 証明書 (2) 外国において, 高等学校に対応する学校の課程の成績証明書及び修了 (見込) 証明書 (3) 当該国の検定の合格成績証明書															
3. 国際バカロレア資格取得者	最終試験 6 科目の成績証明書及び資格証書															
4. アビトゥア資格取得者	一般的大学入学資格証明書															
5. フランス共和国におけるバカロレア資格取得者 6. 欧州連合構成国におけるヨーロッパ・バカロレア資格取得者	バカロレア資格試験成績証明書															
7. ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者 8. インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者	成績評価証明書															
③	履歴書	黒のボールペンで自筆, 楷書でていねいに記入してください。誤って記入した場合は, 二重線で消し, 余白に記入してください。 法政経学部ホームページに掲載の専用様式を使用してください。 (https://www.le.chiba-u.jp/exam/information.html)														
④	住民票の写し (原本) またはパスポートの写し (コピー)	市区町村発行の「住民票の写し」(在留資格及び在留期間が記載されたもので, 個人番号 (マイナンバー) が記載されていないもの) を提出してください。 なお, 出願時に海外に在住していて, 住民登録していない者はパスポートの写し (コピー) を提出してください。パスポートの写しは, 本人の氏名, 生年月日, 性別, 在留資格を表示する部分及び日本国査証の部分とします。														

⑤	日本留学試験の受験票の写し（コピー）	2024 年度日本留学試験の第 1 回（6 月実施分）の「受験票」の写しを提出してください。 提出時に 1 ページの「2. 出願資格」(3)に定める点数を満たしているかを確認してください。
---	--------------------	---

(2) 出願の際の留意事項等

- ① 出願書類に不備があると受理できませんので、間違いのないようよく確認してください。
- ② 出願書類受付後の出願内容の変更はできません。
- ③ 受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ④ 志願票等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 入学者選抜の過程で収集した個人情報は入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

(3) 出願書類の受理通知

本学で出願書類を受理した後、不備がなければ、出願サイト（申込確認画面 ▶ 申し込み一覧）にその旨を掲載しますので、確認してください。不備がある場合は、人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）から問合せがあります。

(4) 受験票の印刷

受験票ダウンロード開始日以降、出願サイトで受験票をダウンロードし、必ず A 4 用紙にカラー印刷してください。

受験票ダウンロード開始日	2024 年 10 月 30 日（水）10 時以降（予定）
--------------	-------------------------------

5. 入学者選抜

(1) 選抜方法

2024 年度日本留学試験（6 月実施）の成績及び本学で実施された学力検査等の成績並びに提出された成績証明書の内容を総合して合格者を決定します。

(2) 選抜日時、検査科目及び検査場

選抜日時：2024 年 11 月 16 日（土）10：00～【9:30 集合】

検査科目：面接（面接の際に、大学教育に必要な基礎学力に関する口頭試問を行います。）

検査場：人文社会科学系総合研究棟ほか

6. 受験に関する注意事項

- (1) 受験に関する注意事項を、2024年11月15日（金）9時に法政経学部掲示板（文学部棟前）に掲示しますので、受験者は、入室する前に検査室の場所や注意事項等を必ず確認してください。
- (2) 検査当日は、「千葉大学受験票」及び「日本留学試験受験票」（2024年度6月実施分）を必ず持参・携行してください。受験票は、試験終了後も大切に保管してください。
- (3) 受験者は、集合時間までに各検査室等に集合してください。
検査当日は、交通事情等を考慮し、遅刻のないように留意してください。自動車・バイク・自転車等による入構はできません。
- (4) 検査開始時刻に遅れた者は、控室に行って指示を受けてください。
ただし、検査開始後30分以上遅刻した者は、原則として失格となります。
- (5) 受験時の宿泊（検査場周辺のホテル等）については紹介しませんので、各自で手配してください。
- (6) ビザ関係の手続きについては、出願者が事前に十分に確認して自らの責任で手続を行ってください。

7. 合格者発表

(1) 合格発表

合格者の受験番号を下記の日時に千葉大学法政経学部ホームページへ掲載します。

(<https://www.le.chiba-u.jp/>)

学内の掲示板での発表は行いません。また、電話等による問合せには応じません。

掲載期間	2024年12月11日（水）14時（予定）～ 12月13日（金）17時
------	-------------------------------------

合格者には、同日付けで「合格通知書」及び関係書類を、出願サイトに登録した「住所・連絡先」あてにレターパックプラス等で送付します（直接交付はしません。）ので、確実に受け取れるようにしてください。（不合格者への通知は行いません。）

8. 入学手続等

(1) 入学手続期間・方法

入学手続は、千葉大学ホームページ上の「入学手続システム」により行い、所定の期限までに必要書類の提出を済ませた場合に手続完了となります。詳細は、後日、千葉大学ホームページで公表する「入学手続ガイドブック」を確認してください。

なお、所定の期日までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものと取り扱いますので十分注意してください。

(2) 入学手続の際に納入する経費

- ① 入学料 282,000 円 ※納入方法は入学手続時に案内予定
- ② 学生教育研究災害傷害保険料 3,300 円（4 年分）
- ③ 外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（略称：インバウンド付帯学総）
Aタイプ 6,080 円又はBタイプ 37,410 円（4 年分）

（注）1. 入学料の納入については、入学手続時に納入願います。

2. 授業料の納入については、入学年度の前期分授業料は5月（2年目以降は4月となります。）に、後期分授業料は10月に、それぞれ口座振替により納入願います。口座振替手続等の詳細は、合格通知書に同封の関係書類により（又は入学手続の際に）改めてお知らせします。

なお、前期分・後期分授業料は、それぞれ 321,480 円（年額 642,960 円）です。

3. 入学料及び授業料の改定が行われた場合には、改定時から新入学料及び新授業料が適用されます。

4. 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

5. 入学料及び授業料の納入が猶予される制度があります。詳細は、千葉大学ホームページ（<https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/exemption.html>）をご覧ください。



6. 学生教育研究災害傷害保険・インバウンド付帯学総保険料は、2025 年 3 月 31 日（月）までに納入願います。納入手続等の詳細は、合格通知書に同封の関係書類により改めてお知らせします。

※当該保険について

保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。

詳細は、千葉大学ホームページ（https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html）をご覧ください。

7. 入学手続完了者が 3 月 31 日（月）17 時までに入學を辞退した場合には、申し出により既に納入済の学生教育研究災害傷害保険料を返還します。

9. 身体等に障害のある入学志願者の事前相談

身体等に障害があり、受験上又は修学上、特別な配慮を必要とするものは、出願に先立ち、次により事前相談の申請を行ってください。

(1) 提出書類

- ① 事前相談申請書（用紙は学部学務室（法政経学部担当）に請求してください。）
- ② 医師の診断書等（障害の程度及び必要とする具体的な措置等が記載されたもの）

(2) 事前相談の締切日

令和 6 年 9 月 20 日（金）

(3) 相談内容の検討

提出された書類に基づき、本学関係者で検討します。なお、検討の過程において、本人、保護者又は出身学校関係者へ照会する場合があります。

(4) 事前相談申請書請求先及び書類提出先

千葉大学人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）

電話：043-290-2350 E-mail：bhgakumu@office.chiba-u.jp

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町 1 番 33 号

10. 2024年度私費外国人留学生選抜実施状況

学部・学科		募集 人員	志 願 者 数			受 験 者 数			合 格 者 数			入 学 者 数		
			男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
法政経学部	法政経学科	若干名	6	4	10	6	4	10	4	2	6	2	1	3

11. 出願書類の提出及び問合せ先

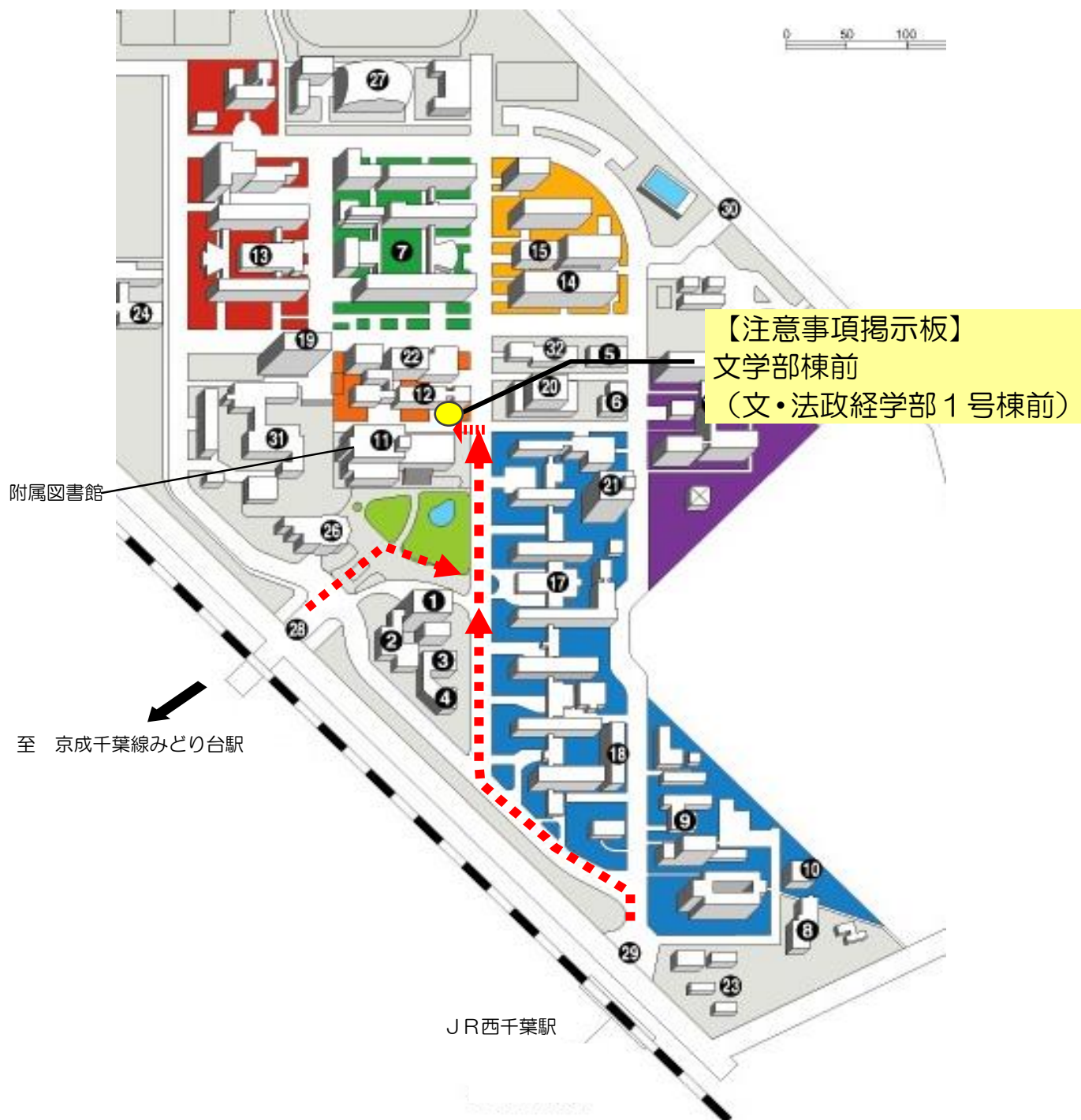
千葉大学人社系学務課学部学務室（法政経学部担当）

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1番33号

電話 043-290-2350

月曜日から金曜日（祝日等を除く）の9時から12時、13時から17時の間にお問合せください。

千葉大学法政経学部注意事項掲示板案内図



＜法政経学部試験場までのアクセス＞

- ◆ JR 総武線秋葉原駅から JR 総武線西千葉駅まで約50分
- ◆ JR 総武線「西千葉駅」下車，北口から徒歩約10分
※西千葉駅には，特急，快速電車は停車しませんのでご注意ください。
- ◆ 京成千葉線「みどり台駅」下車，徒歩約10分
- ◆ JR 成田線成田空港駅又は空港第二ビル駅から千葉駅で乗換え，総武線西千葉駅まで約60分