

출판유통통합전산망

투명하고 고도화된 정보시스템을 통해
선진화된 출판유통문화 정착을 선도합니다.



출판사 이용자 매뉴얼

Ver 2.0

03. 홍보 관리

3. 홍보 관리

출판유통통합시스템

메타데이터 관리 | 평가인증 관리 | **홍보 관리** | 판매통계/보고현황 | 마이페이지

홍보 관리

홍보자료 전송 관리

홍보자료 목록

기간: 발행일 2019-09-18 ~ 2023-01-11 | 검색: 12개월 | 6개월 | 1개월 | 임프린트: 전체 | (□ 나의 데이터 보기)

검색어: 도서명 | 도서유형: ☒ 전체 | ☒ 종이책 | ☒ 전자책 | ☒ 다중책 | ☒ 오디오북 | ☒ 비매물

검색 | 초기화

351 건 | 50개씩 보기

선택	ISBN	유형	도서/상표명	저자	원가	가격상태	출간상태	발행일	등록일	등록자	최종수정일	임프린트
☐		종이책			16,000	확정	출간 예정	2023-01-11	2022-12-28		2022-12-28 16:01:11	
☐		종이책			12,000	확정	출간 예정	2023-01-10	2022-12-19		2022-12-20 11:58:17	
☐		종이책			13,000	확정	출간 예정	2023-01-10	2022-12-16		2022-12-22 14:56:24	
☐		종이책			40,000	확정	출간	2023-01-09	2022-12-28		2022-12-29 12:29:30	
☐		종이책			34,000	확정	출간 예정	2022-12-28	2022-12-19		2022-12-19 13:56:24	
☐		종이책			40,000	확정	출간	2022-12-16	2022-12-05		2022-12-06 10:56:43	
☐		종이책			16,500	확정	출간 예정	2022-12-16	2022-12-09		2022-12-09 10:23:37	
☐		종이책			22,000	확정	출간	2022-12-15	2022-12-07		2022-12-08 09:11:33	
☐		종이책			36,000	확정	출간	2022-12-05	2022-11-25		2022-11-25 14:24:56	
☐		전자책			16,000	확정	출간	2022-11-17	2022-12-01		2022-12-01 10:46:29	
☐		종이책			24,000	확정	출간	2022-11-03	2022-10-27		2022-11-09 15:10:06	
☐		종이책			15,000	확정	출간	2022-11-01	2022-10-25		2022-11-09 15:16:06	
☐		종이책			12,000	확정	출간	2022-10-25	2022-10-05		2022-10-25 11:56:09	
☐		종이책			12,000	확정	출간	2022-10-25	2022-10-05		2022-11-09 15:16:15	
☐		종이책			24,000	확정	출간	2022-10-20	2022-10-04		2022-11-09 15:17:52	
☐		종이책			13,000	확정	출간	2022-10-20	2022-10-14		2022-11-09 15:17:17	
☐		종이책			20,000	확정	출간	2022-10-13	2022-10-06		2022-10-06 17:37:59	
☐		종이책			30,000	확정	출간	2022-10-12	2022-10-07		2022-11-09 15:18:32	
☐		종이책			17,000	확정	출간	2022-10-10	2022-09-28		2022-11-09 15:18:35	
☐		종이책			16,500	확정	출간	2022-09-30	2022-09-20		2022-11-09 15:20:01	
☐		종이책			12,000	확정	출간	2022-09-20	2022-09-02		2022-11-09 15:20:32	
☐		종이책			25,000	확정	출간	2022-09-07	2022-08-29		2022-11-09 15:20:53	
☐		종이책			32,000	확정	출간	2022-08-16	2022-08-05		2022-11-09 15:21:35	
☐		종이책			20,000	확정	출간	2022-08-16	2022-08-09		2022-11-09 15:22:35	
☐		종이책			11,000	확정	출간	2022-07-30	2022-07-12		2022-11-09 15:22:57	
☐		종이책			12,000	확정	출간	2022-07-20	2022-06-30		2022-11-09 15:23:36	
☐		종이책			18,000	확정	출간	2022-07-18	2022-07-06		2022-11-09 15:24:11	
☐		종이책			22,000	확정	추가	2022-07-01	2022-06-21		2022-11-09 15:24:47	

이메일 전송 | 엑셀 다운로드

1) 홍보자료 전송 관리 - 홍보자료 목록

1 검색

- 기간: 발행일, 등록일 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 임프린트: 메타데이터 등록 시 선택한 임프린트별로 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 입력되어 있는 메타데이터 목록을 확인할 수 있습니다.

3 버튼

- 이메일 전송: ②에서 선택한 메타데이터의 정보를 이메일 전송합니다. 클릭 시 이메일 전송 화면으로 이동합니다.

* 홍보자료: 등록된 메타데이터의 정보를 이메일로 보낼 수 있습니다.

(교보문고, 예스이십사, 알라딘 외 타 유통사, 물류사, 홍보사, 도서관, 지역서점 등)

3. 홍보 관리

출판유통통합전산망

메타데이터 관리 | 참가변경 관리 | **홍보 관리** | 판매통계/보고현황 | 마이페이지

홍보 관리 | **홍보자료 목록**

홍보자료 전송 관리

- 홍보자료 목록
- 홍보자료 전송 현황

카탈로그 관리

- 카탈로그 목록
- 카탈로그 신규 등록
- 카탈로그 전송 현황

출판사 홍보 관리

주소록 관리

- 주소록 목록
- 주소록 등록/삭제

메타데이터

1 보내는사람

* 출판사명으로 메일이 전송됩니다. 보내는 사람 이메일 주소 변경은 **마이페이지>개인정보수정**에서 할 수 있습니다.

2 받는사람

받는 사람

* 여러 사람을 입력해도 메일은 개별 전송됩니다.

* [주소록] 선택 시 출판유통통합전산망이 제공하는 타 유통사(자판 도매상 등)의 이메일을 확인하실 수 있습니다.

3 메일제목

메일 제목

4 메타데이터

요청사항 입력

1

16,000원

5 이메일 전송

주소록

로그인 내 그룹

검색어 입력

검색

전제

- IT 공-강사
- YES24 교육
- [공통]도매(서울/경기)
- [공통]도매(지방)

전제선택

확인

1) 홍보자료 전송 관리 - 홍보자료 목록 > 이메일 전송

- 보내는사람**
 - 로그인 한 출판사명 및 이메일 주소로 자동 설정됩니다.
- 받는사람**
 - 수신자 이메일 주소를 입력합니다.
 - 주소록에서 저장한 이메일 주소를 불러올 수 있습니다.
- 메일제목 및 내용**
 - 메일 제목 및 내용을 입력합니다.
- 메타데이터**
 - 이메일 전송 시 포함될 메타데이터의 정보를 확인합니다.
- 이메일 전송**
 - 클릭 시 ①~④의 정보로 이메일이 전송됩니다.

*출판유통통합전산망에서는 주요 도매상의 이메일 주소를 제공하고 있습니다.
이메일 주소를 선택하여 즉시 전송할 수 있습니다.

3. 홍보 관리

출판유통통합전산망

메타데이터 관리

평가관리

홍보 관리

판매통계/광고현황

마이페이지

홍보 관리

홍보자료 전송 현황

홍보자료 전송 관리

기간

전송일

2023-01-03

2023-01-03

전체

12개월

6개월

1개월

도서유형

전체

종이책

전자책

다중책

오디오북

비매매

검색어

매일제목

검색

초기화

카탈로그 관리

카탈로그 목록

카탈로그 신규 등록

카탈로그 전송 현황

출판사 홍보 관리

주소록 목록

주소록 등록 목록

주소록 목록

주소록 등록 목록

20 건

50개씩 보기

백열 다운로드

번호	매일제목	이메일전송일시	전송자	수신자	ISBN	도서/상권명	저자명	도서유형	장가	발행일	등록일
20		2022-11-22 13:36:34						종이책	23,000	2022-09-01	2022-06-07
19		2022-11-15 10:58:24						종이책	23,000	2022-02-28	2022-06-07
18		2022-11-15 10:57:22						종이책	23,002	2022-07-13	2022-06-07
17		2022-11-15 10:14:06						종이책	23,002	2022-07-13	2022-06-07
16		2022-11-15 10:14:06						종이책	23,000	2022-09-01	2022-06-07
15		2022-11-08 10:38:05						종이책	23,000	2022-09-01	2022-06-07
14		2022-11-02 14:09:11						종이책	23,000	2022-09-01	2022-06-07
13		2022-11-02 14:08:36						종이책	23,000	2022-09-01	2022-06-07
12		2022-10-18 18:24:17						종이책	23,000	2022-09-01	2022-06-07
11		2022-10-18 18:24:17						종이책	23,002	2022-07-13	2022-06-07
10		2022-10-11 18:29:19						종이책	23,000	2022-04-05	2022-06-07
9		2022-10-11 18:29:19						종이책	23,002	2022-07-13	2022-06-07
8		2022-10-11 18:29:19						종이책	23,000	2022-04-22	2022-06-07
7		2022-10-11 18:18:47						종이책	23,000	2022-09-01	2022-06-07
6		2022-10-11 11:49:46						종이책	23,000	2022-04-22	2022-06-07
5		2022-10-11 11:49:46						종이책	23,002	2022-07-13	2022-06-07
4		2022-10-09 21:58:51						종이책	23,000	2022-09-01	2022-06-07
3		2022-10-09 21:58:51						종이책	23,002	2022-07-13	2022-06-07
2		2022-10-09 19:34:37						종이책	23,000	2022-09-01	2022-06-07
1		2022-10-09 18:31:51						종이책	23,000	2022-09-01	2022-06-07

2) 홍보자료 전송 관리 - 홍보자료 전송 현황

1 검색

- 기간: 전송일, 발행일, 등록일 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 매일제목, 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 이메일 전송 내역을 확인할 수 있습니다.

3. 홍보 관리

출판유통통합전산망

메타데이터 관리

평가관리

홍보 관리

판매통계/보고현황

마이페이지

홍보 관리

홍보자료 전송 관리

홍보자료 목록

홍보자료 전송 현황

카탈로그 관리

카탈로그 목록

카탈로그 신규 등록

카탈로그 전송 현황

출판사 홍보 관리

주소록 관리

주소록 등록

주소록 정보 등록

카탈로그 목록

등록일

2022-10-06

2023-01-02

검색

12개월

6개월

1개월

공개여부

공개

비공개

검색어

카탈로그명

검색

초기화

6 건

50개씩 보기

이메일 전송

선택 삭제

엑셀다운로드

☐	번호	유형	카탈로그명	등록일시	등록자	최종수정일시	최종수정자	등록도서 건수	페이지 수	공개여부	조회수	도서목록다운로드	인쇄
☐	6	인쇄형		2022-10-26 10:23:37		2022-10-26 15:18:30		91	25	공개	693	도서목록 다운로드	인쇄
☐	5	인쇄형		2022-10-21 15:10:45		2022-10-21 15:10:45		10	3	공개	62	도서목록 다운로드	인쇄
☐	4	인쇄형		2022-10-13 14:11:53		2022-10-13 14:11:53		11	3	공개	81	도서목록 다운로드	인쇄
☐	3	인쇄형		2022-10-13 13:55:38		2022-10-20 08:12:28		11	3	공개	31	도서목록 다운로드	인쇄
☐	2	인쇄형		2022-10-13 08:48:20		2022-10-28 09:37:00		20	9	공개	93	도서목록 다운로드	인쇄
☐	1	인쇄형		2022-10-11 10:24:45		2022-10-28 09:35:58		51	24	공개	194	도서목록 다운로드	인쇄

카탈로그 이용안내

- 등록한 도서 메타데이터를 활용하여 카탈로그를 제작하실 수 있습니다.
- 카탈로그 등록 시 "공개"를 선택할 경우 홈페이지 내 [도서정보 검색 > 도서 카탈로그] 에 노출됩니다.
- 등록한 카탈로그는 [이메일 전송]을 통해 원하는 홍보처에 전송이 가능합니다.

3) 카탈로그 관리 - 카탈로그 목록

1 검색

- 기간: 등록일을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 공개여부: 공개여부를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 카탈로그명, 작성자로 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 등록된 카탈로그 목록을 확인할 수 있습니다.
- 카탈로그명 클릭 시 카탈로그 수정 화면으로 이동합니다.
- 도서목록다운로드 버튼 클릭 시 카탈로그에 포함된 도서 목록을 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 인쇄 버튼 클릭 시 카탈로그를 인쇄할 수 있는 화면으로 이동합니다.

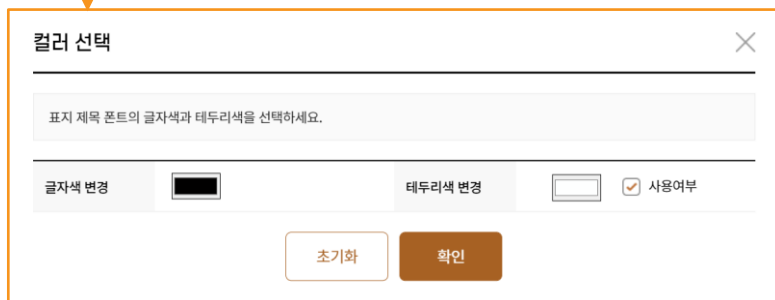
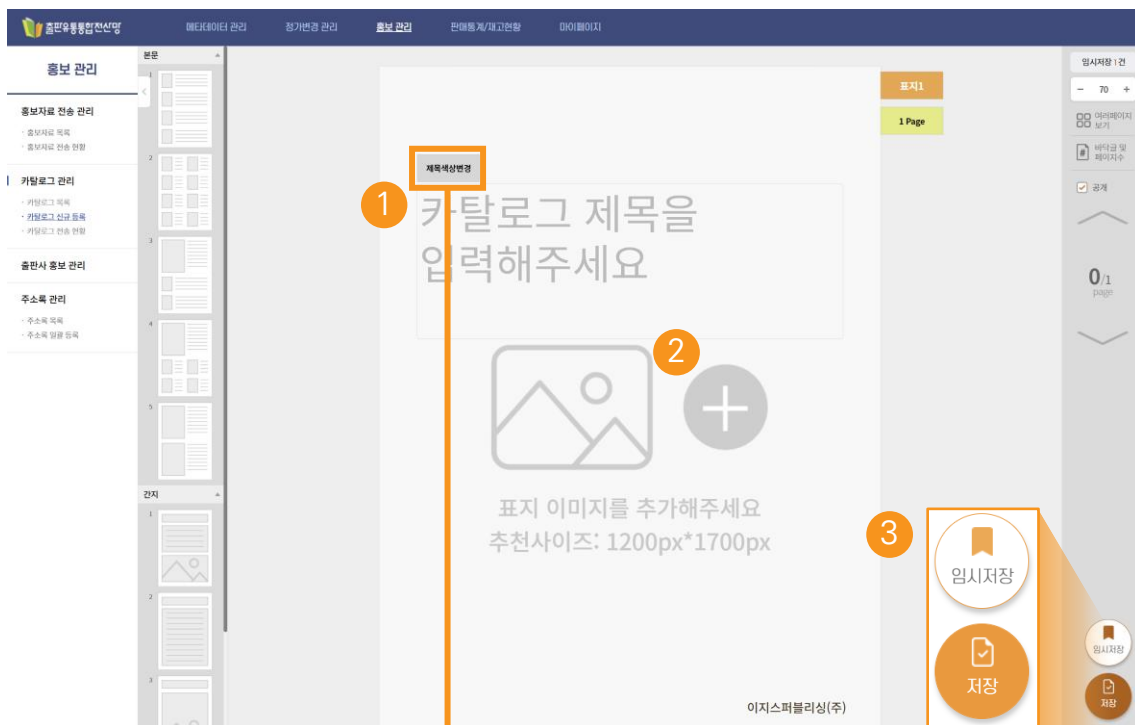
3 버튼

- 이메일 전송: ②에서 선택한 카탈로그를 이메일 전송합니다. 클릭 시 이메일 전송 화면으로 이동합니다.
- 선택 삭제: ②에서 선택한 카탈로그를 삭제합니다.

* 카탈로그: 등록한 메타데이터를 이용하여 카탈로그(도서 목록집)을 만들 수 있습니다.

제작한 카탈로그는 출판유통통합전산망 홈페이지(도서정보 검색 > 도서 카탈로그)에 게시되며
이메일 전송, URL 공유, 인쇄 등의 방법으로 다양하게 활용할 수 있습니다.

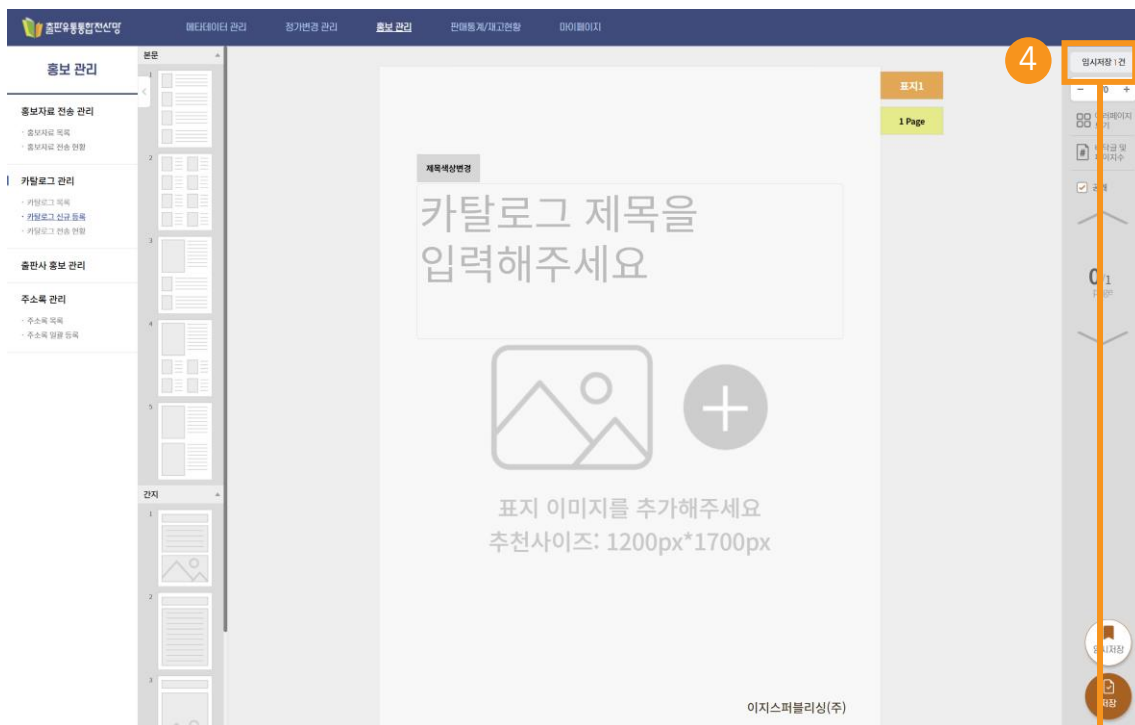
3. 홍보 관리



4) 카탈로그 관리 - 카탈로그 신규 등록

- 1 카탈로그명 입력
 - 카탈로그명을 입력합니다.
 - 제목색상변경 버튼을 클릭하여 카탈로그명의 글자색, 테두리색을 변경할 수 있습니다.
- 2 표지이미지 등록
 - 플러스 버튼을 클릭하여 표지이미지를 등록합니다.
- 3 임시저장/저장
 - 임시저장 및 저장할 수 있습니다.

3. 홍보 관리



4) 카탈로그 관리 - 카탈로그 신규 등록

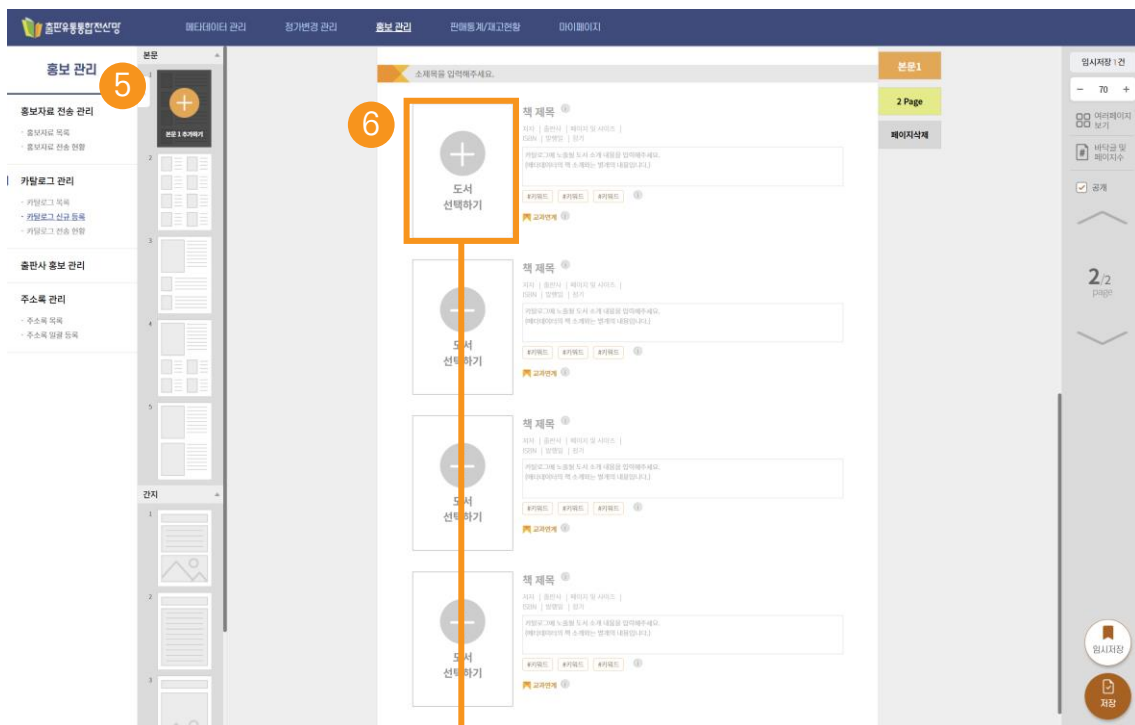
4 임시저장 불러오기

- 임시저장 건수를 확인할 수 있습니다.
- 임시저장 버튼 클릭 시 임시저장 카탈로그를 재편집하거나 삭제할 수 있습니다.

임시저장 불러오기

번호	제목	임시저장일시	작성자	선택	삭제
1		2022-12-06 09:10:26		선택	삭제
2		2022-09-21 10:08:29		선택	삭제
3		2022-09-02 17:25:46		선택	삭제

3. 홍보 관리



도서 선택하기

기간: 발행일 ▼ 2019-09-18 ~ 2023-01-11 | 전체 | 12개월 | 6개월 | 1개월

검색어: 도서명 | 검색 | 초기화

총 351건

☐	배치순서	번호	ISBN	제목	지자	출판사	도서유형	발행일
☐		351					종이책	2023-01-11
☐		350					종이책	2023-01-10
☐		349					종이책	2023-01-10
☐		348					종이책	2023-01-09
☐		347					종이책	2022-12-28
☐		346					종이책	2022-12-16
☐		345					종이책	2022-12-16
☐		344					종이책	2022-12-15
☐		343					종이책	2022-12-05
☐		342					전자책	2022-11-17

선택도서 추가하기

4) 카탈로그 관리 - 카탈로그 신규 등록

5) 템플릿 선택

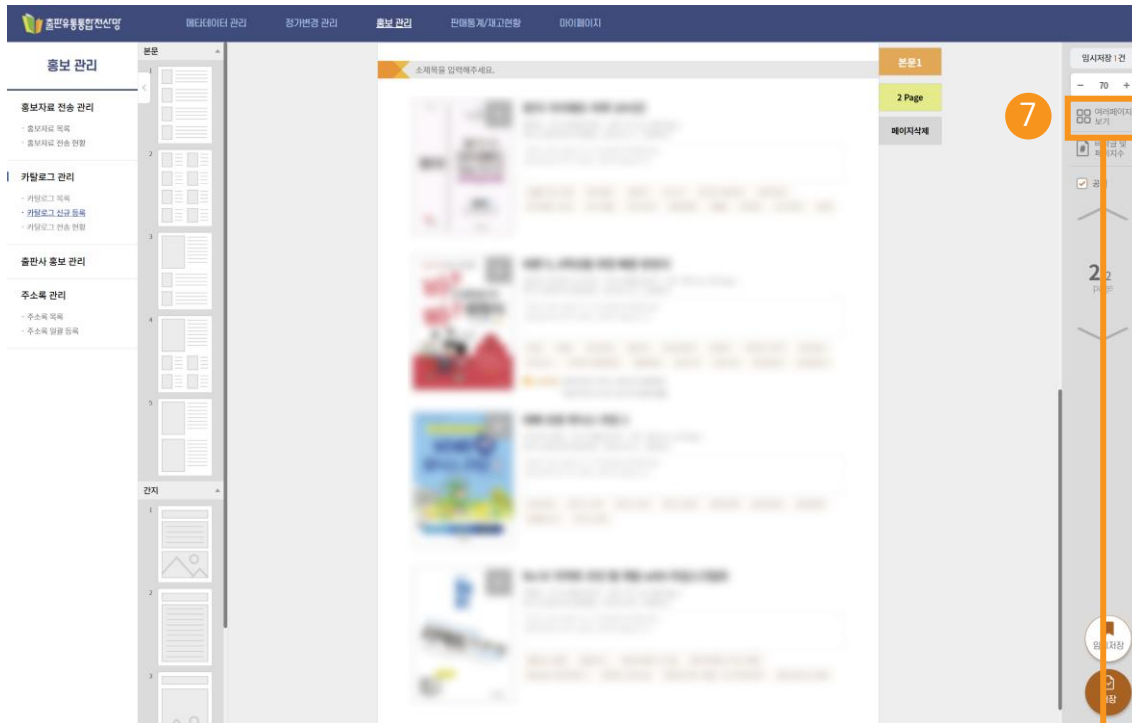
- 본문 5종, 간지 4종 중 원하는 템플릿 클릭 시 해당 템플릿의 편집 화면이 배치됩니다.

6) 도서 추가

- 도서 선택하기 플러스 버튼 클릭 시 도서를 선택할 수 있는 팝업이 호출됩니다.
- 팝업에서 도서 선택 시 템플릿 편집 화면에 도서의 정보가 배치됩니다.
- 여러 권의 도서를 다중 선택할 수 있습니다.



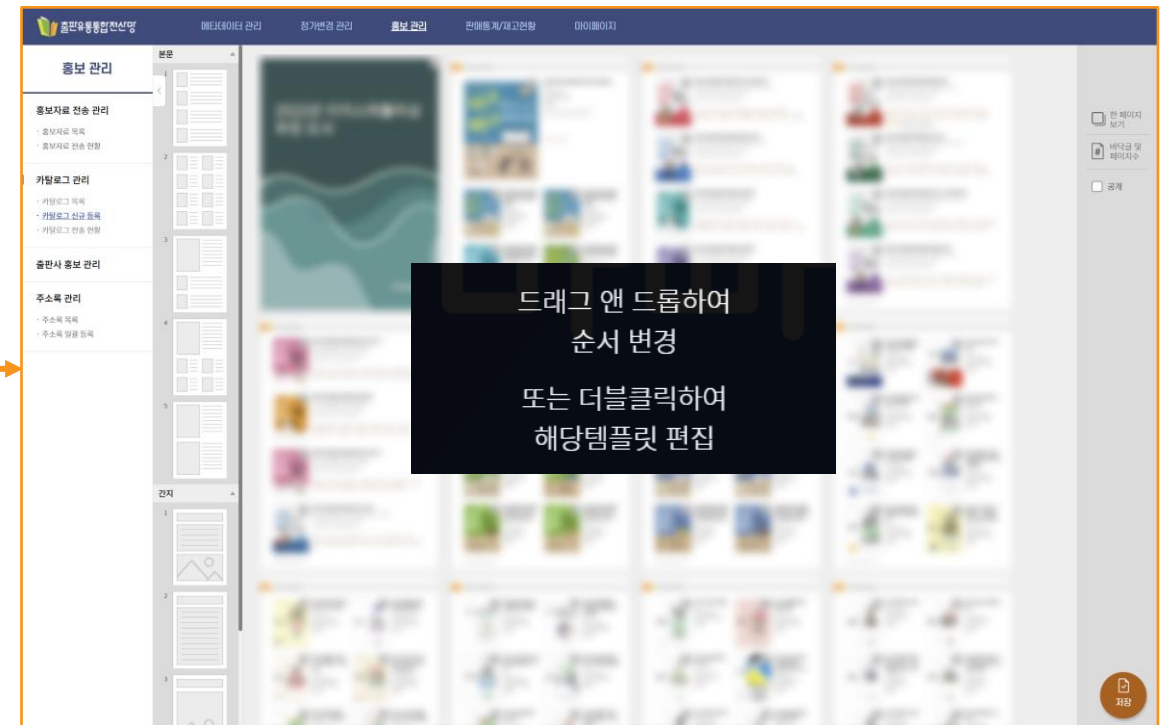
3. 홍보 관리



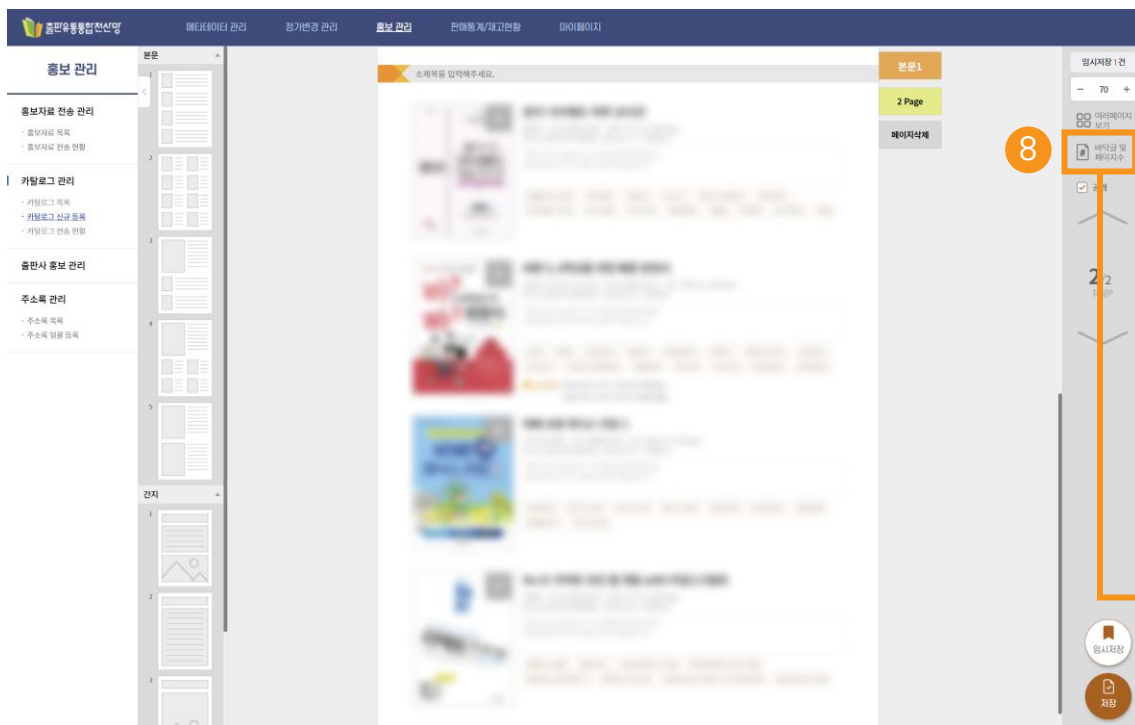
4) 카탈로그 관리 - 카탈로그 신규 등록

7) 여러 페이지 보기

- 클릭 시 여러 페이지를 한번에 볼 수 있습니다.
- 드래그 앤 드롭으로 페이지의 순서를 변경할 수 있습니다.



3. 홍보 관리



4) 카탈로그 관리 - 카탈로그 신규 등록

8 바닥글 및 페이지수

- 클릭 시 바닥글 및 페이지수를 설정할 수 있습니다.

바닥글 및 페이지수

카탈로그에 포함할 내용을 선택해주세요. 미체크 시 포함되지 않습니다.

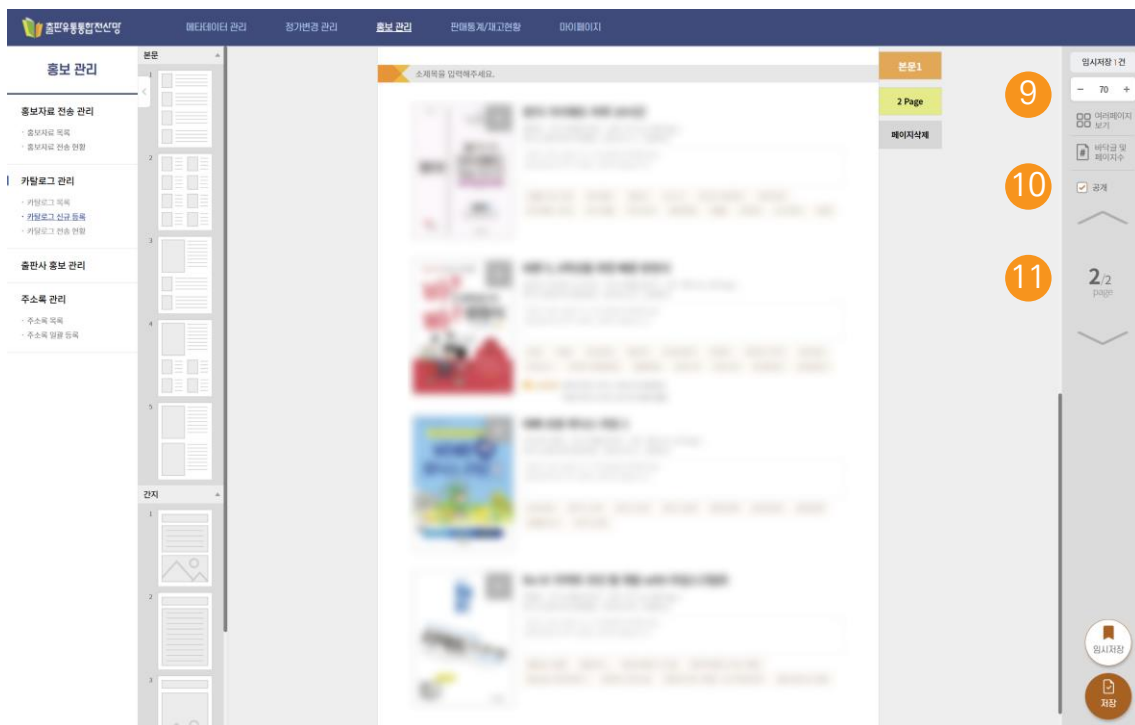
☒ 바닥글
 카탈로그명, 호수 등 바닥글을 추가합니다.

☒ 페이지 수
 표지와 간지를 제외한 본문에 페이지수를 추가합니다.

저장

11

3. 홍보 관리



4) 카탈로그 관리 - 카탈로그 신규 등록

9 화면크기 설정

- 화면의 크기를 확대 또는 축소할 수 있습니다.

10 공개여부 설정

- 카탈로그의 공개여부를 설정할 수 있습니다.

11 페이지 이동

- 현재 페이지를 확인할 수 있고, 화살표 클릭 시 페이지 간 이동할 수 있습니다.

3. 홍보 관리

출판유통통합관리시스템

메타데이터 관리 | 작가명 관리 | **홍보 관리** | 판매통계/보고현황 | 마이페이지

홍보 관리

홍보자료 전송 관리

- 홍보자료 목록
- 홍보자료 전송 현황

1 전송일: 2022-10-06 ~ 2022-12-29 | 검색어: 메일제목 | 공개여부: ☒ 전체 | ☒ 공개 | ☒ 비공개

2 카탈로그 관리

- 카탈로그 목록
- 카탈로그 신규 등록
- 카탈로그 전송 현황

출판사 정보 관리

주소록 관리

- 주소록 목록
- 주소록 등록/삭제

카탈로그 전송 현황

42 건 | 50개씩 보기

번호	메일 제목	이메일 전송일시	전송자	수신자	카탈로그명	등록도서 건수	페이지 수	공개여부
42		2022-10-11 18:21:07				18	10	비공개
41		2022-10-11 18:21:07				1	2	비공개
40		2022-10-07 17:29:14				1	2	비공개
39		2022-10-07 16:55:58				1	2	비공개
38		2022-10-05 11:33:57				1	2	비공개
37		2022-10-05 11:33:57				18	10	비공개
36		2022-10-05 10:22:17				2	2	공개
35		2022-10-04 15:43:26				18	10	비공개
34		2022-10-04 15:43:26				2	2	공개
33		2022-10-04 15:41:50				1	2	비공개
32		2022-10-04 15:41:50				18	10	비공개
31		2022-10-04 15:34:01				18	10	비공개
30		2022-10-04 15:34:01				1	2	비공개
29		2022-09-29 14:40:43				1	2	공개
28		2022-09-29 14:40:43				2	2	공개
27		2022-09-29 14:40:12				5	6	공개
26		2022-09-29 14:40:12				2	2	공개
25		2022-09-29 14:38:26				1	2	비공개
24		2022-09-29 14:38:26				18	10	비공개

5) 카탈로그 관리 - 카탈로그 전송 현황

1 검색

- 기간: 전송일을 설정하여 검색할 수 있습니다.
- 공개여부: 공개여부를 설정하여 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 메일제목, 카탈로그명, 전송자, 수신자로 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 이메일 전송 내역을 확인할 수 있습니다.

3. 홍보 관리

6) 출판사 홍보 관리

1 공개여부 설정

- 출판사 홍보 화면의 공개여부를 설정할 수 있습니다.

2 URL 설정

- 출판사 고유의 URL을 설정할 수 있습니다.

3 배너 등록 및 설정

- 배너 이미지를 등록할 수 있습니다.
- 해당 배너의 전시 순서 및 공개 여부를 설정할 수 있습니다.
- 배너 클릭 시 연결되는 링크의 URL을 입력할 수 있습니다.

4 로고

- 출판사 로고를 등록할 수 있습니다.

5 출판사 소개

- 출판사 소개글을 입력할 수 있습니다.

* 출판사 홍보 관리: 출판유통통합전산망 회원 출판사만의 소개페이지로

출판사가 추천하는 추천도서, 판매량이 높은 도서, 도서 카탈로그,
주제분류별 주요 출간도서 현황 등을 담고 있습니다.

입력한 내용은 출판유통통합전산망 홈페이지(출판사 정보 검색)에 게시됩니다.

3. 홍보 관리

[illegible]

6) 출판사 홍보 관리

6 홈페이지/SNS 입력

- 홈페이지 주소를 입력할 수 있습니다.
- SNS(페이스북, 트위터, 유튜브, 다음카페, 네이버카페, 네이버블로그, 인스타그램) 주소를 입력할 수 있습니다.

7 추천도서 설정

- 등록된 메타데이터 중 추천도서를 설정할 수 있습니다.
- 추천내용 및 키워드를 입력할 수 있습니다.

8 출간현황 설정

- 출간현황의 공개 여부를 설정할 수 있습니다.

9 미리보기

- 클릭 시 미리보기 화면이 새창으로 열리며, 편집 내용을 확인할 수 있습니다.

10 저장

- 편집한 내용이 저장됩니다.

3. 홍보 관리

출판유통통합관리시스템

메타데이터 관리 | 참가변경 관리 | **홍보 관리** | 판매통계/보고현황 | 마이페이지

홍보 관리

주소록 목록

1 검색어: 회사명: [] 그룹명: [] 검색 [초기화]

2 페이지: 50개씩 보기

3 신규등록 선택항목 삭제

☐	번호	그룹명	회사명	담당자명	직책	이메일 주소	전화번호	핸드폰번호	팩스
☐	4								
☐	3								
☐	2								
☐	1								

홍보자료 전송 관리
· 홍보자료 목록
· 홍보자료 전송 현황

카탈로그 관리
· 카탈로그 목록
· 카탈로그 신규 등록
· 카탈로그 전송 현황

출판사 홍보 관리

주소록 관리
· 주소록 목록
· 주소록 등록 목록

7) 주소록 관리 - 주소록 목록

1 검색

- 검색어: 회사명, 담당자명, 이메일주소, 핸드폰번호로 검색할 수 있습니다.
- 그룹명: 그룹명 선택 후 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 입력되어 있는 주소록 목록을 확인할 수 있습니다.
- 담당자명 클릭 시 해당 내용을 수정할 수 있습니다.

3 버튼

- 신규등록: 주소록을 신규로 등록할 수 있습니다. 클릭 시 주소록 등록 화면으로 이동합니다.

3. 홍보 관리

출판유통통합관리시스템

메타데이터 관리

장가변경 관리

홍보 관리

판매통계/보고현황

마이페이지

홍보 관리

주소록 등록

홍보자료 전송 관리

홍보자료 목록

홍보자료 전송 현황

카탈로그 관리

카탈로그 목록

카탈로그 신규 등록

카탈로그 전송 현황

출판사 홍보 관리

주소록 등록

주소록 정보 등록

그룹명

선택

신규그룹추가

이름

회사

이메일

@

직접입력

중복확인

※ 해당출판사 홈페이지에 홍보한 정보 이므로 정확히 입력 바랍니다.

유선전화

휴대전화

메모

취소

등록

주소록 그룹등록

총 2 건

행추가

행삭제

저장

번호	상태	그룹코드명	사용여부
2		IT 교강사	사용
1		YES24 교육	사용

7) 주소록 관리 - 주소록 목록 > 신규 등록

1 그룹 선택

- 등록된 그룹 중 선택할 수 있습니다.
- '신규그룹추가' 버튼을 클릭하여 신규그룹을 생성할 수 있습니다.

2 정보입력

- 이름, 회사명, 직책, 이메일 주소, 유선전화, 휴대전화, 메모를 입력할 수 있습니다.
- 이메일 주소는 중복 확인을 필수로 해야 합니다.

3 등록

- 편집한 내용이 저장됩니다.

3. 홍보 관리

출판유통통합관리시스템

메타데이터 관리장가변경 관리홍보 관리콘텐츠/광고현황마이페이지

홍보 관리

주소록 일괄 등록

홍보자료 전송 관리

홍보자료 등록홍보자료 전송 현황

카탈로그 관리

카탈로그 등록카탈로그 신규 등록카탈로그 전송 현황

출판사 홍보 관리

주소록 관리

주소록 등록주소록 일괄 등록

1 EXCEL 업로드 하기

엑셀 양식 다운로드

주소록 등록 안내

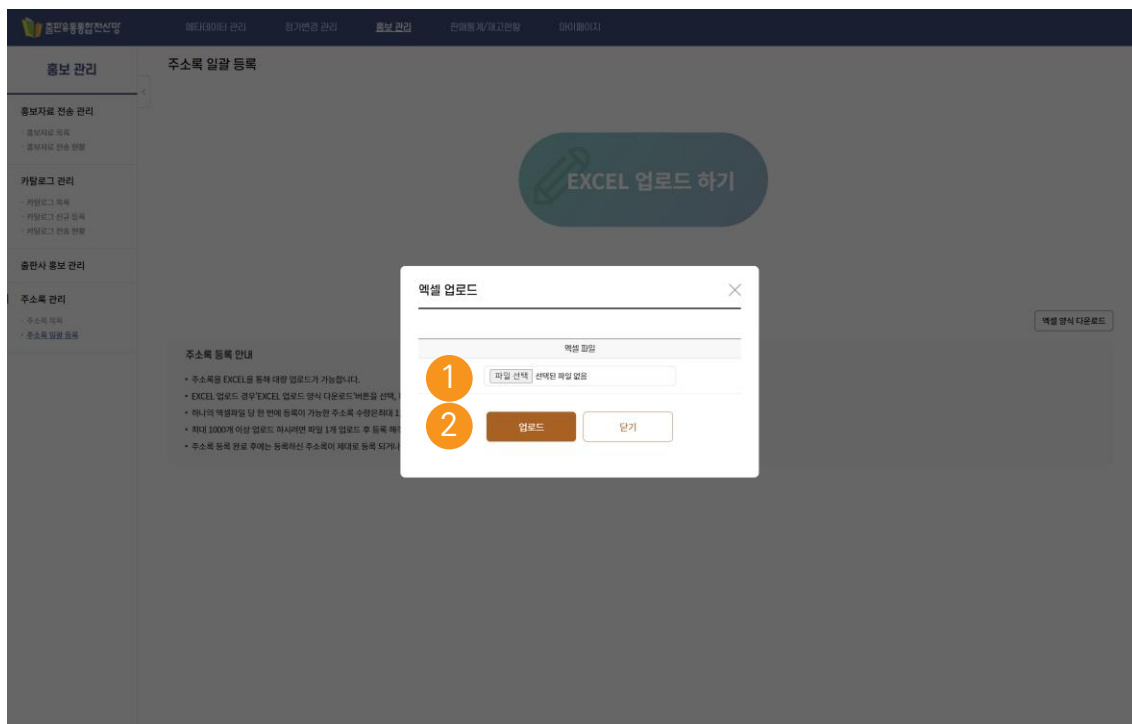
- 주소록을 EXCEL을 통해 대량 등록이 가능합니다.
- EXCEL 업로드 경우 EXCEL 업로드 양식 다운로드 버튼을 선택, 파일을 다운로드하여 해당 파일에 양식에 맞게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 하나의 엑셀파일 당 한 번에 등록이 가능한 주소록 수량은 최대 1,000개 이하를 권장합니다. (재미시간 지연 방지)
- 최대 1,000개 이상 업로드 하시면 파일 1개 업로드 후 등록 해주시기 바랍니다.
- 주소록 등록 완료 후에는 등록하신 주소록이 제대로 등록 되었는지 오류가 없는지 확인 하여 주시기 바랍니다.

8) 주소록 관리 – 주소록 일괄 등록

1 EXCEL 업로드 하기

- 버튼 클릭 시 엑셀 파일을 업로드할 수 있는 팝업이 호출됩니다.

3. 홍보 관리



8) 주소록 관리 - 주소록 일괄 등록

- 1 엑셀 파일 업로드
 - 내 컴퓨터(PC)에 저장되어 있는 엑셀 파일 업로드합니다.
- 2 업로드
 - 버튼 클릭 시 엑셀 업로드 후 주소록 일괄 등록 화면으로 이동합니다.

3. 홍보 관리

출판유통통합관리시스템

메타데이터 관리 | 작가변경 관리 | **홍보 관리** | 판매통계/보고현황 | 마이페이지

홍보 관리

홍보자료 전송 관리

- 홍보자료 목록
- 홍보자료 전송 현황

카달로그 관리

- 카달로그 목록
- 카달로그 신규 등록
- 카달로그 전송 현황

출판사 홍보 관리

주소록 관리

- 주소록 목록
- 주소록 일괄 등록

EXCEL 업로드 목록

1

☐	번호	그룹명	회사명	담당자명	직책	이메일 주소	전화번호	팩스번호	주소
☐	1	그룹1							
☐	2	그룹1							
☐	3	그룹1							

2

선택 등록 | 선택 삭제 | 엑셀 재업로드

주소록 EXCEL 대량 업로드 이용안내

- 아래 목록에서 주소 선택 후 "선택 등록" 버튼을 클릭하여 주소록 등록이 완료됩니다.
- 등록 된 주소는 주소록 관리 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

8) 주소록 관리 - 주소록 일괄 등록

1 목록

- 엑셀 업로드 주소록 정보를 확인합니다.

2 버튼

- 선택 등록: ① 에서 선택한 주소를 저장합니다.
- 선택 삭제: ① 에서 선택한 주소를 삭제합니다.

출판유통통합전산망 이용자 매뉴얼은 계속 업데이트됩니다.

감사합니다.

