

출판유통통합전산망

투명하고 고도화된 정보시스템을 통해
선진화된 출판유통문화 정착을 선도합니다.

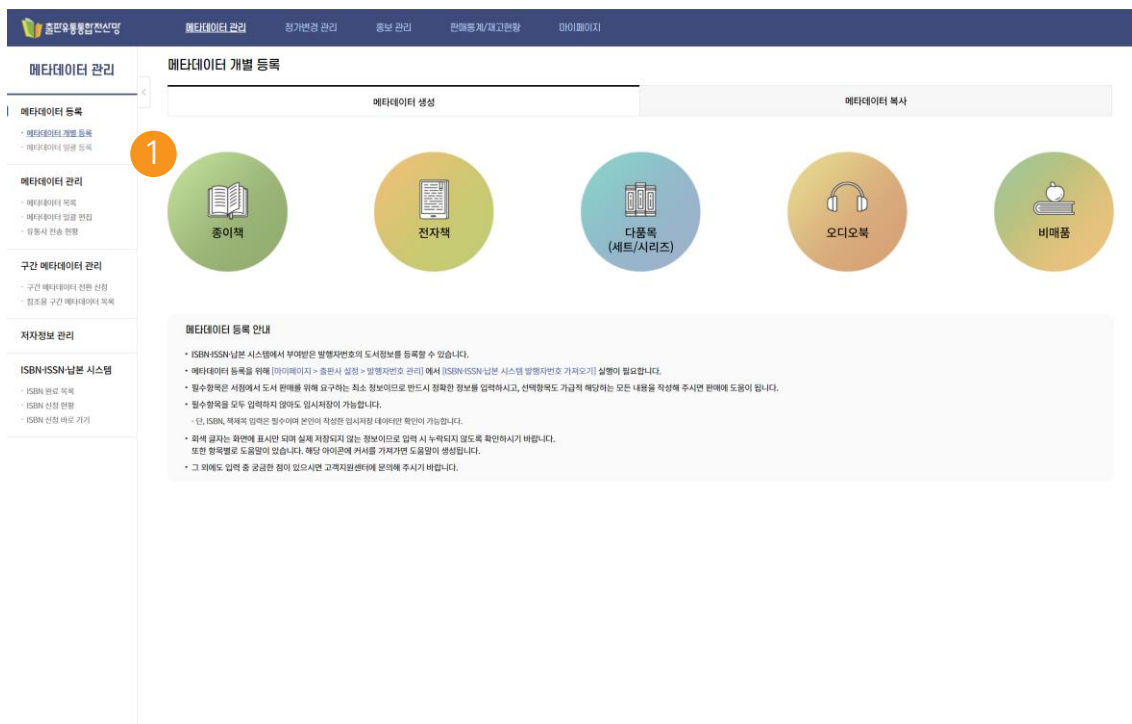


출판사 이용자 매뉴얼

Ver 2.1

01. 메타데이터 관리

1. 메타데이터 관리



1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성

1 도서유형 선택

- 도서유형(종이책, 전자책, 다품목(세트/시리즈), 오디오북, 비매품)을 선택하여 메타데이터를 등록할 수 있습니다.
- 클릭 시 메타데이터 등록 화면으로 이동합니다.



- 제목 또는 ISBN으로 검색할 수 있습니다.

- 등록된 메타데이터 중 해당 검색어에 부합하는 검색결과가 노출됩니다,
- 검색결과 중 복사를 원하는 메타데이터를 선택합니다.

- 셀렉트박스에서 도서유형(종이책, 전자책, 다품목(세트/시리즈), 오디오북, 비매품)을 선택합니다.

- 클릭 시 해당 도서 정보가 복사된 메타데이터 등록 화면으로 이동합니다.

1. 메타데이터 관리

The screenshot shows the '메타데이터 등록' (Metadata Registration) page. It includes a sidebar with navigation links and a main form area. Numbered callouts highlight specific sections: 1 points to the '상품정보 등록' (Product Information Registration) section, 2 points to the '출판사정보' (Publisher Information) section, 3 points to the '평가 및 가격상태' (Rating and Price Status) section, and 4 points to the '상품유형 및 대상고객' (Product Type and Target Customer) section.

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 종이책

1 상품정보

- ISBN을 입력하고 [중복확인]을 클릭하여 등록여부 및 유효성을 확인합니다.
전자책 ISBN으로 종이책을 입력하는 경우가 있습니다. 꼭 확인 후 등록해주세요.
- 만일 발행자번호가 유효하지 않은 경우 마이페이지>출판사 설정>발행자번호 관리에서 ISBN:ISSN-납본 시스템에 로그인하여 발행자번호를 등록한 후 메타데이터를 입력하시기 바랍니다.

2 출판사정보

- 유통사에 거래 출판사명을 전달합니다. [출판사명]은 회원가입시 등록한 출판사명으로 자동 표시됩니다.
- 임프린트가 분리된 출판사의 경우 해당 임프린트를 선택해야 정보가 유통사에 전달됩니다.

3 평가 및 가격상태

- 해당 도서의 정가를 입력합니다. 만일 해당 상품이 비매품이거나 무료 배포용, 혹은 세트/시리즈 판매 전용 상품으로 개별 품목 판매가 아닌 경우는 해당 내용을 선택할 수 있습니다.
- 출간 전에 메타데이터를 입력하여 아직 정가가 확정되지 않았을 경우 해당 가격의 상태를 임시로 지정할 수 있습니다.

4 상품유형 및 대상고객

- [1 상품 유형설명] 유통사에 상품의 유형과 관련하여 특이 사항 등을 전달하고 싶을 때 해당 내용 입력하면 편리합니다.
- [2 KC인증마크] 유아/어린이 도서의 경우 필수 항목이며 상품의 전체 혹은 일부에 KC 인증을 받은 경우 해당 인증 번호를 입력하시기 바랍니다.
- 일부 유통사의 경우 반드시 요구하는 정보이므로 상품이 KC 인증을 받은 사실이 있는 경우 반드시 입력하시기 바랍니다.

1. 메타데이터 관리

The screenshot shows the '메타데이터 관리' (Metadata Management) page. It includes a sidebar with navigation links like '메타데이터 등록', '메타데이터 관리', and '출간 메타데이터 관리'. The main area contains several sections: '저자 혹은 기여자' (Author or Contributor) with a search bar and a list of authors; '출간정보(판권정보)' (Publication Information) with fields for '출간상태' and '발행일(판권정보)'; '공급정보(유통사)' (Distribution Information) with a dropdown for '유통사'; and '주제분류' (Subject Classification) with a dropdown for '주제분류'. Numbered callouts 1 through 6 highlight specific features: 1. '저자 혹은 기여자' section, 2. '저자정보' field, 3. '저자코드 검색' button, 4. '저자 등록' button, 5. '저자 혹은 기여자' search bar, and 6. '추가' (Add) button.

⚠ 주의할 점

납본시스템 ISBN 신청정보를 불러와 메타데이터를 작성하고 있는 경우 납본시스템 정보에는 유형이 없으므로 개인/기관 여부를 반드시 확인해 주셔야 합니다.

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 종이책

5 저자 혹은 기여자

- 저자 혹은 기여자 정보를 다음 순서로 입력합니다.
 - [구분] 해당 상품에서 역할을 선택합니다.
 - [저자정보] 저자/기여자명 혹은 기관명을 입력합니다.
 - [저자코드 검색] 등록된 저자/기여자 정보를 불러올 수 있습니다.
 - [저자 신규등록] 저자/기여자를 신규등록할 수 있습니다.
 - [정렬순서] 저자/기여자가 다수인 경우 정렬순서를 숫자로 입력하면 유통사에 정렬순서대로 전달됩니다.
 - [추가] 저자/기여자가 복수인 경우 추가 입력할 수 있습니다.
- 본 사이트(BNK)에서는 저자/기여자 정보를 별도로 관리할 수 있습니다.
 - 메타데이터 관리 > 저자정보 관리에서 저자/기여자 정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.
 - 국제 창작자 관리 표준 번호인 ISNI를 등록하여 저자/기여자의 신원을 확인하고 불필요한 정보 오염을 방지하도록 권장합니다. ISNI 번호는 국립중앙도서관에서 발급할 수 있으며, ISNI를 발급받지 않은 저자/기여자의 경우 관리의 편의를 위해 당 사이트에서 자체 발행한 번호를 발급합니다.

1. 메타데이터 관리

참고해주세요!

저자 혹은 기여자

※ 저자 혹은 기여자가 다수인 경우 "추가"버튼을 사용해주세요. 등록한 순서대로 유통사에서 서점에 전달되며 정렬순서를 입력하여 순서를 변경할 수 있습니다.

구분 * 1 저자 유형 * 개인 기관

저자소개 * '작자미상' 표시 방법

'작자미상'이더라도 번역자가 있는 경우 해당 정보 기존 저자/기여자 입력 방법과 동일하게 입력

기타 2 ☒ 작자미상 ☐ 외(et al.) ☐ 다수(various) 정렬순서

구분 * 번역 유형 * 개인 기관

저자정보 * 1 저자명 또는 기관명 ISNI번호 또는 BNK자세장번호 저자코드 검색 저자 신규 등록

저자소개 * 만일, 3인의 대표 저자만 유통사에 전달하고 나머지 저자는 외(et al)로 표시하고 싶을 경우 맨 마지막 저자에 외(et al)을 선택하면 됨

기타 2 ☐ 작자미상 ☒ 외(et al.) ☐ 다수(various) 정렬순서 삭제

저자 혹은 기여자 - 기타

- 저자 혹은 기여자(역자, 편집자 등) 관련하여 일반적인 사용 외에 추가적으로 다음의 정보도 유통사에 전달할 수 있습니다.

1. 작자 미상

- 작자 미상일 경우 [1 저자 혹은 기여자] 에 '저자'를 선택한 후 [저자소개]란은 작가 미상으로 표시하고 맨 아래 [2 기타] 에 <작자미상>을 선택하시면 됩니다.
- 만일 작자는 미상이지만 역자, 편집, 감수 등 해당 상품에 저자 외에 다른 역할로 기여한 '개인' 혹은 '기관'이 있을 경우 <추가> 버튼을 눌러 해당 정보를 입력할 수 있습니다.

2. 외(et al)

- 다수의 저자 혹은 기여자가 있어 서점 화면에 모두 표시하기 어려울 경우 대표 저자 혹은 기여자만 표시하고 나머지는 외(et al)로 표시해 달라고 유통사에 해당 내용을 전달할 수 있습니다.

3. 다수 (various)

- 세트/시리즈, 합본, 옴니버스 등 여러 작품이 하나의 상품에 구성되고 해당 저자가 다수로 누구를 대표 저자로 지정하기 어려울 경우 저자 정보를 별도로 제공하지 않고 다수(various)로 표시하여 유통사에 전달할 수 있음
- 해당 저자가 다수이더라도 다수 저자에 대한 정보를 [저자 소개] 에 입력하여 전달할 수 있음

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 종이책

- 출간상태를 선택하고 발행일(판권정보)와 최근증쇄번호를 입력합니다.

- 배본/공급일을 입력합니다.

- 유통사에 상품을 공급할 수 있는 날짜를 입력해주세요.

1. 메타데이터 관리

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 종이책

8 주제분류

- 주제분류는 기본이 되는 [① 메인주제어]를 1개 선택한 후 [② 추가 주제어]를 복수로 선택할 수 있습니다.
- 메인주제어는 유통사에서 도서를 분류하는데 사용할 뿐 아니라 판매통계 집계 기준으로 사용됩니다.
- 메인주제어는 주제어 찾기 창을 통해 선택할 수 있으며 변경을 원할 경우 선택된 메인 주제어를 삭제하고 다시 선택하시기 바랍니다.
- 특정 주제어는 메인주제어로 선택할 수 없습니다. (예: 소설-서사테마, 소설-번역소설 등) 이러한 주제어를 선택하면 해당 주제어는 메인 주제어가 될 수 없다는 경고창이 생성됩니다.
- 추가주제어의 개수 제한은 없으나 유통사 시스템 상황에 따라 수령 가능한 범위가 다를 수 있으므로 중요한 주제어부터 선택하고 선택 완료 화면에서 마우스로 잡고 끌어서(Drag & Drop) 순서를 변경할 수 있습니다.
- 특정 주제어는 해당 주제어 자체로 완성된 의미의 주제어가 되지 못하고 수식어를 추가하여 주제어가 명확해지는 경우가 있습니다. 어학 관련 도서의 경우 해당 어학서가 어떤 언어에 관한 도서인지는 수식어 기능을 하는 수식자(언어수식자 코드는 2*로 시작함)를 추가로 지정해야 합니다. 혹은 어린이/청소년 분야(Y*로 시작하는 주제어)는 반드시 대상 연령 혹은 교육 수준을 지정하는 수식자를 함께 지정해야 합니다. 이렇듯 특정 주제어가 해당 주제어의 의미를 구체화시켜줄 수식자가 필요할 경우 경고창으로 안내해 드립니다.
- 이밖에 수식자는 반드시 요구하는 경우 외에도 장소, 언어, 시기, 흥미, 교육관련, 스타일을 나타내는 수식자가 있으며 주제어를 명확하게 유통사에 전달할 필요가 있을 경우 사용할 수 있습니다. (예: 남극 생태계에 관한 생물학 도서인 경우 메인 주제어는 '생태학'을 선택하고 추가 주제어로 장소 수식자 '남극'을 선택할 경우 해당 도서에 대해 좀 더 구체적인 이해가 가능하고 이렇게 키워드 형태로 주제어/수식자가 유통사에 전달될 경우 도서 추천이나 해당 주제를 모아 (예를 들어 남극에 관한 도서전) 이벤트가 가능하고 검색 기능이 강화되어 발견성에 도움이 되어 판매에도 유리합니다.
- 키워드는 메인 주제어 및 추가 주제어를 입력하면 해당 주제어/수식자가 자동으로 키워드로 완성되고 이미 입력된 키워드는 삭제, 수정, 추가할 수 있습니다. 키워드 개수 제한은 없으나 과도한 입력은 유통사에 따라 제한될 수 있습니다. 10개 이하로 입력하는 것이 좋습니다.

1. 메타데이터 관리

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 종이책

9 책 소개 및 텍스트형 자료

- 책소개, 목차, 본문인용, 서평(출판사 리뷰) 등 텍스트형 홍보자료를 유통사에 전달할 수 있습니다. 텍스트형 자료는 스타일 적용이 가능하며, 이미지 삽입도 가능합니다.
- 텍스트형 자료 4가지 외에 [1] 추가할 텍스트형 자료 유형에서 해당 유형을 선택하고 <추가> 버튼을 클릭하면 서평 옆에 해당 유형의 텍스트 입력창이 추가됩니다. 추가 가능한 텍스트형 자료 유형은 다음과 같습니다.

코드	메뉴	설명
03	책 소개	길이 제한 없음
04	목차	단일 텍스트 필드로 보내지는 목차에 사용되며, XHTML을 사용하여 구조화될 수도 있고 그렇지 않을 수도 있음
06	서평	판차, 혹은 버전과 상관없이 상품 또는 작품에 대한 서평 인용
09	축사	신간을 홍보할 때 유명인이나 다른 저자가 제공하는 문구로 서평이 아님
10	홍보 헤드라인	상품 상세를 표제어(헤드라인)로 표현한 홍보 문구
12	저자/기여자 설명	단일 저자/기여자에 한정되지 않고 상품의 여러 저자/기여자에 관한 설명
13	출판사 선언 문구	면책 조항, 후원사 진술 또는 법적 고지와 같이 계약상 의무 조항들을 출판사가 포함시킨 문구. 이러한 선언 문구가 포함되었다고 해서 오닉스 레코드의 사용자가 이러한 문구를 재생산할 의무는 없으며 있어도 안 됨.
14	본문 인용	본문에서 짧은 분량의 발췌
17	시리즈/세트 설명	해당 상품이 속한 시리즈/세트 설명. 길이 제한 없음
22	공식적 추천	예를 들어, 교육부 또는 기타 공식 기관의 추천 또는 승인
28	전체 캐스팅 /크레딧 목록	드라마로 제작된 오디오북, 영화 등의 캐스팅 목록을 단일 텍스트 필드로 보냄.
29	참고문헌	

1. 메타데이터 관리

The screenshot shows the '메타데이터 관리' (Metadata Management) interface. It includes sections for '메타데이터 등록' (Metadata Registration), '메타데이터 관리' (Metadata Management), and '구간 메타데이터 관리' (Section Metadata Management). The '메타데이터 등록' section has a '표지' (Cover) field with a file upload button and a '파일 찾기' (Find File) button. The '메타데이터 관리' section has a '보도자료 등 홍보자료' (Press Release, etc., Promotional Material) field with a dropdown menu and a '추가' (Add) button. The '구간 메타데이터 관리' section has a '수상정보' (Award Information) field with a dropdown menu and a '추가' (Add) button. The '메타데이터 등록' section also has a '표지' (Cover) field with a file upload button and a '파일 찾기' (Find File) button. The '메타데이터 관리' section has a '보도자료 등 홍보자료' (Press Release, etc., Promotional Material) field with a dropdown menu and a '추가' (Add) button. The '구간 메타데이터 관리' section has a '수상정보' (Award Information) field with a dropdown menu and a '추가' (Add) button.

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 종이책

10 표지

- 납본시스템에서 ISBN 신청 시 표지이미지를 등록한 경우 해당 이미지가 자동으로 반영됩니다. 이미지를 변경하고자 할 경우 [1 파일찾기]를 통해 수정할 이미지를 다시 선택할 수 있습니다.
- 평면표지(2D), 입체표지(3D)를 유통사에 전송할 수 있습니다.

11 보도자료 및 홍보자료

- 텍스트형 자료 외에 이미지, 동영상, 오디오, 앱 등 별도의 미디어 형태로 된 홍보자료 전달할 때 사용합니다. 기타 홍보자료 유형은 다음과 같습니다.

코드	메뉴	설명
02	2D 뒤표지	
04	저자/기여자 사진	저자/기여자의 사진 또는 초상화
05	시리즈 이미지/삽화	
07	상품 이미지/삽화	
11	저자 인터뷰	
13	저자 낭독	
15	본문 샘플, 본문 인용	예: 짧은 분량 콘텐츠 발췌, 샘플 텍스트 또는 샘플 챕터, 페이지 이미지, 스크린샷 등
17	서명	텍스트형 자료가 아닌 별도로 다운로드할 수 있는 파일 형태의 서명 텍스트
20	교사 가이드	교사/강사 자료
24	보도자료	
25	목차	텍스트형 자료가 아니라 별도의 다운로드 가능한 파일로 목차가 제공되는 경우
26	북트레일러	동영상 예고편('북 트레일러'라고도 함)과 유사한 홍보 동영상 (또는 오디오)
35	온라인 광고 패널 (배너, 카드뉴스 등 가로 세로 픽셀 표시)	예를 들어 상품에 대한 배너 광고. 일반적으로 픽셀 크기는 <ResourceVersionFeature>에 기술
36	온라인 광고 페이지	
33	학생 가이드	학생/학습자 자료 포함
38	디지털 교정쇄	디지털 서평용 또는 디지털 프루프(교정용) 카피. 승인된 사용자 또는 계정 소유자에게만 이용이 제한 될 수 있음
39	메뉴얼, 가이드 (제품 사용법 등 동영상)	예를 들어, 제품 사용법을 보여주는 비디오
42	시리즈/세트 설명	설명 자료가 텍스트형 자료가 아닌 별도의 자료 파일에 있음.

1. 메타데이터 관리

참고해주세요!

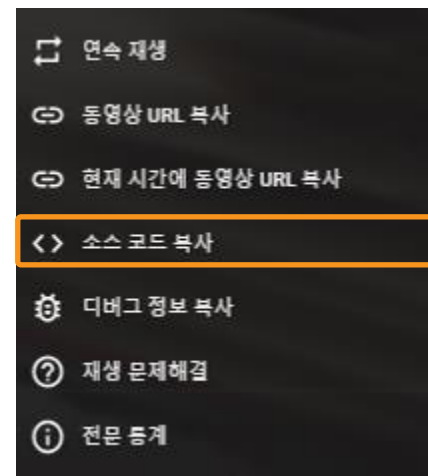
보도자료 등 홍보자료

홍보자료 종류 ①	본문 샘플, 본문인용 (미리보기등)	모드	① 이미지
유형	② 다운로드 파일		
파일	jpg, jpeg, png, pdf, mp3, zip 등 파일 찾기	설명	카드 뉴스등 이미지 상세 설명 입력

홍보자료 종류 ①	저자 인터뷰	모드	비디오
유형	③ 링크 주소 전달	링크주소/코드 ①	예: https://www.youtube.com/embed/hALPhWsG6gU 삭제

보도자료 및 홍보자료

- [① 모드]에서 이미지 선택, [② 유형]에서 '다운로드 파일' 을 선택하여 이미지를 업로드할 수 있습니다. 이
미지 등록 시 픽셀 사이즈를 입력하는 것이 좋고, 설명에 해당 홍보자료를 구체적으로 기술할 수 있습니다.
- [② 유형]이 '링크 주소 전달' 이나 '애플리케이션 삽입(코드 임베드)'일 경우 해당 주소 혹은 코드를 입력하여
유통사에 전송합니다.



유튜브의 경우 해당 유튜브에서 오른쪽 클릭 후
[소스 코드 복사]를 선택합니다.

링크주소/코드에 아래 붉은색으로 표시된 부분만 입력합니다.

```
<iframe width="1280" height="798" src=
"https://www.youtube.com/embed/FHKWsM7dvkA"
title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write;
encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>
```

뒷 페이지에 계속

1. 메타데이터 관리

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 종이책

12 수상정보

- 해당 도서의 수상정보를 입력할 수 있습니다. 상 이름, 성과(수상, 후보, 추천 등), 수상년도, 수상국가를 입력합니다. 다수의 수상정보가 있을 경우 <추가> 버튼을 클릭하여 정보를 입력할 수 있습니다.

13 연관도서정보

- 해당 상품과 관련이 있는 상품 정보를 입력합니다. ISBN을 조회하거나 직접 입력할 수 있습니다.
- 연관도서는 이미 ISBN 등록되어 있는 도서 정보를 유통사에 전달하기 때문에 최소한의 정보만 전달합니다. 유통사는 해당 ISBN으로 해당 도서의 유형, 가격 등을 알 수 있습니다.
- 연관도서 정보를 추가하면 유통사에서 도서 추천 등에 활용할 수 있습니다.
- 연관도서란 특정 상품과의 관계를 설명하는 것이므로 대부분 본 상품과 연관 상품은 반대의 경우(예: 종이책의 전자책, 전자책의 종이책)가 존재한다면 해당 상품에 각각의 관계를 입력하는 것이 좋습니다.
- 특히 개정판의 경우 초판 상품 정보에는 해당 상품의 개정판을 연관상품으로, 개정판 상품 정보에는 해당 상품의 초판을 연관상품으로 등록하는 것이 좋습니다.

뒷 페이지에 계속

1. 메타데이터 관리

임시저장 기능 추가(22.06.16)

메타데이터 등록 [종이책]

임시저장 불러오기

등록도서 복사하기

상품정보

ISBN *	숫자만 입력	중복확인	부가기호 *	
자체 상품관리코드 ①		내용분류기호(KDC)		
출판사명 *	천재교육	임프린트명 * ①	선택하세요	
책제목 *		부제목		
시리즈/세트명		시리즈/세트내 번호 ①		
본문언어(언어) * ①	한국어	본문언어(국가) *	대한민국	
정가 * ①	숫자만 입력 원 ☒ 정가 ☐ 비매품/무료 ☐ 개별가 없음	가격상태 *	☐ 임시	
사이즈 및 페이지	페이지수 * page 가로 * mm 세로 * mm 두께 g			
상품유형 *	무선제본	상품포장 형태 ①	선택하세요	
상품유형 설명 *				
대상고객 *	선택하세요	연령제한 *	☒ 모든	
추천연령	세 ~ 세			

임시저장

저장

임시저장

저장

기능 설명

- 1 임시 저장된 메타데이터를 불러옵니다.
(다음 장 설명 참고)
- 2 필수항목을 모두 입력하지 않아도
임시저장이 가능합니다.
(단, ISBN, 책제목 입력 필요)

임시저장은 계정별로 관리할 수 있습니다.
(본인이 작성한 임시저장 데이터만 확인 가능)

임시저장 데이터를 메타데이터로 저장 후에는
임시저장에서 자동으로 삭제됩니다.

1. 메타데이터 관리

〈판(에디션)코드 상세설명〉

코드값	메뉴명	설명
ABR	요약판	내용 요약. 오디오북 요약판 등
ADP	개작판	내용은 다른 목적이나 독자를 위해, 또는 미디어마다 다르게 적용. 각색, 드라마화 등에 사용. 〈판(에디션) 설명〉에 정확한 개작 내용 기술
ANN	주석본	주석의 추가로 콘텐츠가 보강된 도서
BLL	2개국어 버전	두 언어 모두 〈언어〉 그룹에 지정해야 함. 두 개 이상의 언어로 된 도서에는 코드 MLL 사용
BRL	점자판	점자로 된 도서
CMB	합본	별도로 출판된 둘 이상의 작품이 하나의 작품으로 결합 된 판. 일명 '옴니버스'판
CRI	비평본	본문에 비평이 포함된 도서
CSP	교재 코스팩	특정 교육 과정을 위해 콘텐츠를 엮음
DGO	디지털 오리지널	출간 시점 혹은 합리적인 시간(최소 디지털 출간일(전자책/오디오북)로부터 30일 이내 권고) 내에 해당 디지털상품과 동일한 내용의 종이책이 출간 혹은 출간예정인 없음
ENH	멀티미디어 전자책	추가적인 글, 음성, 기타 오디오, 비디오, 대화형 또는 기타 콘텐츠로 강화된 전자출판물에 사용
ENL	확장판	콘텐츠가 이전 버전의 콘텐츠보다 확대되거나 확장됨
EXP	삭제판	'공격적인' 콘텐츠가 삭제됨
FAC	영인판	이전 버전의 내용 및 형식의 정확한 재생산
FST	기념논문집	사람, 기관 또는 사회를 기념하여 출판된 글 모음
ILL	일러스트판	다른 버전에 포함되지 않는 확장적인 삽화가 콘텐츠에 포함됨
LTE	라지프린트판	대형 인쇄 버전, 인쇄 크기 14~19포인트-코드 ULP 참조
MCP	마이크로프린트판	돋보기 없이 읽을 수 없는 크기의 인쇄본

코드값	메뉴명	설명
MDT	미디어 타이인	동일 작품을 바탕으로 한 영화, TV 프로그램 또는 온라인 게임의 출시와 동시에 발행되는 판. 〈판(에디션) 설명〉을 사용하여 해당 작품 기술
MLL	다국어 버전	사용된 언어는 '언어' 그룹에 지정되어야 함. 2개 언어판에는 코드 BLL 사용
NED	신판	다른 정보가 제공되지 않거나 다른 유형의 코드 혹은 판 번호가 적용될 수 없는 경우 사용
NUM	한정판 (시리얼 있음)	각 사본에 개별적으로 번호가 매겨지고 실제 수량이 엄격하게 제한된 한정판. 〈판(에디션) 설명〉을 사용하여 인쇄 부수에 대한 세부 정보 제공
REV	개정판	이전 버전에서 내용이 수정됨 (판 번호에 번호 매기기를 하지 않았거나 어떤 판 번호도 부여되지 않은 경우 사용됨)
SIG	사인판	저자의 사인이 들어간 도서
SPE	특별판	기념일용, 수집가용, 호화판, 선물용, 한정판(가급적이며 코드 NUM 또는 UNN 선호), 저자 친필 사인(가급적 SIG 코드 선호)버전에 사용. 〈판(에디션) 설명〉을 사용하여 특별판의 구체적인 특성 기술
STU	학생용	교재가 학생용과 교사용이 있는 상황에서 학생용
TCH	교사용	교재가 학생용과 교사용이 모두 상황에서 교사용. 또한 학생용이 별도로 없고 오직 교육자를 겨냥한 교재에도 사용
UBR	완본판	요약판이 존재할 이에 대비되는 개념으로 완본판. 오디오북의 경우는 요약판의 유무와 관계없이 사용
UNN	한정판 (시리얼 없음)	인쇄 수량이 엄격하게 제한되는 한정판의 경우 각 사본에 개별적으로 번호가 매겨지지 않은 경우. 〈판(에디션) 설명〉을 사용하여 인쇄 부수에 대한 세부 정보 제공
UXP	무삭제판	이전에 '도발적인 내용'으로 간주 된 내용이 복원된 경우
VAR	집주판	다양한 해설가의 주석을 포함하거나 동일한 작품의 여러 변형된 본문을 포함하고 비교한 문집

1. 메타데이터 관리

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 다품목(세트/시리즈)

1 상품정보

- ISBN을 입력하고 [중복확인]을 클릭하여 등록여부 및 유효성을 확인합니다.
개별 종이책, 전자책 ISBN으로 다품목(세트/시리즈)을 입력하는 경우가 있습니다. 꼭 확인 후 등록해주세요.
- 만일 발행자번호가 유효하지 않은 경우 마이페이지>출판사 설정>발행자번호 관리에서 ISBN:ISSN-납본 시스템에 로그인하여 발행자번호를 등록한 후 메타데이터를 입력하시기 바랍니다.

2 출판사정보

- 유통사에 거래 출판사명을 전달합니다. [출판사명]은 회원가입시 등록한 출판사명으로 자동 표시됩니다.
- 임프린트가 분리된 출판사의 경우 해당 임프린트를 선택해야 정보가 유통사에 전달됩니다.

3 정가 및 가격상태

- 해당 도서의 정가를 입력합니다. 만일 해당 상품이 비매품이거나 무료 배송용, 혹은 세트/시리즈 판매 전용 상품으로 개별 품목 판매가 아닌 경우는 해당 내용을 선택할 수 있습니다.
- 출간 전에 메타데이터를 입력하여 아직 정가가 확정되지 않았을 경우 해당 가격의 상태를 임시로 지정할 수 있습니다.

4 상품유형 및 대상고객

- [① 상품 유형설명] 유통사에 상품의 유형과 관련하여 특이 사항 등을 전달하고 싶을 때 해당 내용 입력하면 편리합니다.
- [② KC인증마크] 유아/어린이 도서의 경우 필수 항목이며 상품의 전체 혹은 일부에 KC 인증을 받은 경우 해당 인증 번호를 입력하시기 바랍니다.
- 일부 유통사의 경우 반드시 요구하는 정보이므로 상품이 KC 인증을 받은 사실이 있는 경우 반드시 입력하시기 바랍니다.

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 다품목(세트/시리즈)

- **[1 핵심상품표시]** 다품목이 메인 상품과 부속 상품(증정품 등)으로 분리 구성된 경우 선택합니다.

- [2 개별품목 상품] 다품목의 개별 품목 중 ISBN 유무, 상품번호 유무에 따라 선택하며, 각 정보를 입력합니다.
- 일부 유통사의 경우 반드시 요구하는 정보이므로 상품이 KC 인증을 받은 사실이 있는 경우 반드시 입력하시기 바랍니다.

1. 메타데이터 관리

The screenshot shows the '메타데이터 관리' (Metadata Management) page. It includes a sidebar with navigation links like '메타데이터 등록', '메타데이터 관리', and '출간 메타데이터 관리'. The main area is divided into sections for '저자 혹은 기여자' (Author or Contributor), '출간정보(판권정보)' (Publication Information), '공급정보(유통사)' (Distribution Information), and '주제분류' (Classification). Numbered callouts highlight specific features: 1. '저자 혹은 기여자' section, 2. '저자정보' tab, 3. '저자코드 검색' button, 4. '신규등록' button, 5. '정렬순서' dropdown, and 6. '추가' (Add) button.

⚠ 주의할 점

납본시스템 ISBN 신청정보를 불러와 메타데이터를 작성하고 있는 경우 납본시스템 정보에는 유형이 없으므로 개인/기관 여부를 반드시 확인해 주셔야 합니다.

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 다품목(세트/시리즈)

6 저자 혹은 기여자 정보

- 저자 혹은 기여자 정보를 다음 순서로 입력합니다.
 - [구분]** 해당 상품에서 역할을 선택합니다.
 - [저자정보]** 저자/기여자명 혹은 기관명을 입력합니다.
 - [저자코드 검색]** 등록된 저자/기여자 정보를 불러올 수 있습니다.
 - [저자 신규등록]** 저자/기여자를 신규등록할 수 있습니다.
 - [정렬순서]** 저자/기여자가 다수인 경우 정렬순서를 숫자로 입력하면 유통사에 **정렬순서대로 전달됩니다.**
 - [추가]** 저자/기여자가 복수인 경우 추가 입력할 수 있습니다.
- 본 사이트(BNK)에서는 저자/기여자 정보를 별도로 관리할 수 있습니다.
 - 메타데이터 관리 > 저자정보 관리에서 저자/기여자 정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.
 - 국제 창작자 관리 표준 번호인 ISNI를 등록하여 저자/기여자의 신원을 확인하고 불필요한 정보 오염을 방지하도록 권장합니다. ISNI 번호는 국립중앙도서관에서 발급할 수 있으며, ISNI를 발급받지 않은 저자/기여자의 경우 관리의 편의를 위해 당 사이트에서 자체 발행한 번호를 발급합니다.

1. 메타데이터 관리

참고해주세요!

저자 혹은 기여자

※ 저자 혹은 기여자가 다수인 경우 "추가"버튼을 사용해주세요. 등록한 순서대로 유통사에서 서점에 전달되며 정렬순서를 입력하여 순서를 변경할 수 있습니다.

구분 * 1 저자 유형 * 개인 기관

저자소개 * '작자미상' 표시 방법

'작자미상'이더라도 번역자가 있는 경우 해당 정보 기존 저자/기여자 입력 방법과 동일하게 입력

기타 ② ☒ 작자미상 ☐ 외(et al.) ☐ 다수(various) 정렬순서

구분 * 번역 유형 * 개인 기관

저자정보 * ① 저자명 또는 기관명 ISNI번호 또는 BNK자세장번호 저자코드 검색 저자 신규 등록

저자소개 * 만일, 3인의 대표 저자만 유통사에 전달하고 나머지 저자는 외(et al)로 표시하고 싶을 경우 맨 마지막 저자에 외(et al)을 선택하면 됨

기타 ① ☐ 작자미상 ☒ 외(et al.) ☐ 다수(various) 정렬순서 삭제

뒷 페이지에 계속

저자 혹은 기여자 정보 - 기타

- 저자 혹은 기여자(역자, 편집자 등) 관련하여 일반적인 사용 외에 추가적으로 다음의 정보도 유통사에 전달할 수 있습니다.

1. 작자 미상

- 작자 미상일 경우 [① 저자 혹은 기여자] 에 '저자'를 선택한 후 [저자소개]란은 작가 미상으로 표시하고 맨 아래 [② 기타] 에 <작자미상>을 선택하시면 됩니다.
- 만일 작자는 미상이지만 역자, 편집, 감수 등 해당 상품에 저자 외에 다른 역할로 기여한 '개인' 혹은 '기관'이 있을 경우 <추가> 버튼을 눌러 해당 정보를 입력할 수 있습니다.

2. 외(et al)

- 다수의 저자 혹은 기여자가 있어 서점 화면에 모두 표시하기 어려울 경우 대표 저자 혹은 기여자만 표시하고 나머지는 외(et al)로 표시해 달라고 유통사에 해당 내용을 전달할 수 있습니다.

3. 다수 (various)

- 세트/시리즈, 합본, 옴니버스 등 여러 작품이 하나의 상품에 구성되고 해당 저자가 다수로 누구를 대표 저자로 지정하기 어려울 경우 저자 정보를 별도로 제공하지 않고 다수(various)로 표시하여 유통사에 전달할 수 있음
- 해당 저자가 다수이더라도 다수 저자에 대한 정보를 [저자 소개] 에 입력하여 전달할 수 있음

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 다품목(세트/시리즈)

- 출간상태를 선택하고 발행일(판권정보)와 최근증쇄번호를 입력합니다.

- 출간상태는 유통사에 전달되는 중요한 정보이므로 공급상태의 변경이 있을 경우(절판, 개정판 출간 예정 등) 최신 정보를 수시로 업데이트하고, 유통사에 제공하는 것이 좋습니다.

- 배본/공급일을 입력합니다.

- 유통사에 상품을 공급할 수 있는 날짜를 입력해주세요.

뒤 페이지에 계속

1. 메타데이터 관리

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 다품목(세트/시리즈)

9 주제분류

- 주제분류는 기본이 되는 [① 메인주제어]를 1개 선택한 후 [② 추가 주제어]를 복수로 선택할 수 있습니다.
- 메인주제어는 유통사에서 도서를 분류하는데 사용할 뿐 아니라 판매통계 집계 기준으로 사용됩니다.
- 메인주제어는 주제어 찾기 창을 통해 선택할 수 있으며 변경을 원할 경우 선택된 메인 주제어를 삭제하고 다시 선택하시기 바랍니다.
- 특정 주제어는 메인주제어로 선택할 수 없습니다. (예: 소설-서사테마, 소설-번역소설 등) 이러한 주제어를 선택하면 해당 주제어는 메인 주제어가 될 수 없다는 경고창이 생성됩니다.
- 추가주제어의 개수 제한은 없으나 유통사 시스템 상황에 따라 수령 가능한 범위가 다를 수 있으므로 중요한 주제어부터 선택하고 선택 완료 화면에서 마우스로 잡고 끌어서(Drag & Drop) 순서를 변경할 수 있습니다.
- 특정 주제어는 해당 주제어 자체로 완성된 의미의 주제어가 되지 못하고 수식어를 추가하여 주제어가 명확해지는 경우가 있습니다. 어학 관련 도서의 경우 해당 어학서가 어떤 언어에 관한 도서인지는 수식어 기능을 하는 수식자(언어수식자 코드는 2*로 시작함)를 추가로 지정해야 합니다. 혹은 어린이/청소년 분야(Y*로 시작하는 주제어)는 반드시 대상 연령 혹은 교육 수준을 지정하는 수식자를 함께 지정해야 합니다. 이렇듯 특정 주제어가 해당 주제어의 의미를 구체화시켜줄 수식자가 필요할 경우 경고창으로 안내해 드립니다.
- 이밖에 수식자는 반드시 요구하는 경우 외에도 장소, 언어, 시기, 흥미, 교육관련, 스타일을 나타내는 수식자가 있으며 주제어를 명확하게 유통사에 전달할 필요가 있을 경우 사용할 수 있습니다. (예: 남극 생태계에 관한 생물학 도서인 경우 메인 주제어는 '생태학'을 선택하고 추가 주제어로 장소 수식자 '남극'을 선택할 경우 해당 도서에 대해 좀 더 구체적인 이해가 가능하고 이렇게 키워드 형태로 주제어/수식자가 유통사에 전달될 경우 도서 추천이나 해당 주제를 모아 (예를 들어 남극에 관한 도서전) 이벤트가 가능하고 검색 기능이 강화되어 발견성에 도움이 되어 판매에도 유리합니다.
- 키워드는 메인 주제어 및 추가 주제어를 입력하면 해당 주제어/수식자가 자동으로 키워드로 완성되고 이미 입력된 키워드는 삭제, 수정, 추가할 수 있습니다. 키워드 개수 제한은 없으나 과도한 입력은 유통사에 따라 제한될 수 있습니다. 10개 이하로 입력하는 것이 좋습니다.

1. 메타데이터 관리

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 다품목(세트/시리즈)

10 책 소개 및 텍스트형 자료

- 책소개, 목차, 본문인용, 서평(출판사 리뷰) 등 텍스트형 홍보자료를 유통사에 전달할 수 있습니다. 텍스트형 자료는 스타일 적용이 가능하며, 이미지 삽입도 가능합니다.
- 텍스트형 자료 4가지 외에 [1 추가할 텍스트형 자료 유형에서 해당 유형을 선택하고 <추가> 버튼을 클릭하면 서평 옆에 해당 유형의 텍스트 입력창이 추가됩니다. 추가 가능한 텍스트형 자료 유형은 다음과 같습니다.

코드	메뉴	설명
03	책 소개	길이 제한 없음
04	목차	단일 텍스트 필드로 보내지는 목차에 사용되며, XHTML을 사용하여 구조화될 수도 있고 그렇지 않을 수도 있음
06	서평	판차, 혹은 버전과 상관없이 상품 또는 작품에 대한 서평 인용
09	축사	신간을 홍보할 때 유명인이나 다른 저자가 제공하는 문구로 서평이 아님
10	홍보 헤드라인	상품 상세를 표제어(헤드라인)로 표현한 홍보 문구
12	저자/기여자 설명	단일 저자/기여자에 한정되지 않고 상품의 여러 저자/기여자에 관한 설명
13	출판사 선언 문구	면책 조항, 후원사 진술 또는 법적 고지와 같이 계약상 의무 조항들을 출판사가 포함시킨 문구. 이러한 선언 문구가 포함되었다고 해서 오닉스 레코드의 사용자가 이러한 문구를 재생산할 의무는 없으며 있어도 안 됨.
14	본문 인용	본문에서 짧은 분량의 발췌
17	시리즈/세트 설명	해당 상품이 속한 시리즈/세트 설명. 길이 제한 없음
22	공식적 추천	예를 들어, 교육부 또는 기타 공식 기관의 추천 또는 승인
28	전체 캐스팅 /크레딧 목록	드라마로 제작된 오디오북, 영화 등의 캐스팅 목록을 단일 텍스트 필드로 보냄.
29	참고문헌	

1. 메타데이터 관리

The screenshot shows the '메타데이터 관리' (Metadata Management) interface. It includes sections for '메타데이터 등록' (Metadata Registration), '메타데이터 관리' (Metadata Management), and '구간 메타데이터 관리' (Section Metadata Management). The '메타데이터 등록' section has a '표지' (Cover) field with a file upload button and a '파일 찾기' (Find File) button. The '메타데이터 관리' section has a '보도자료 등 홍보자료' (Press Release, etc., Promotional Material) field with a dropdown menu and a '추가' (Add) button. The '구간 메타데이터 관리' section has a '수상정보' (Award Information) field with a dropdown menu and a '추가' (Add) button. The '메타데이터 등록' section also has a '표지' (Cover) field with a dropdown menu and a '파일 찾기' (Find File) button. The '메타데이터 관리' section has a '보도자료 등 홍보자료' (Press Release, etc., Promotional Material) field with a dropdown menu and a '추가' (Add) button. The '구간 메타데이터 관리' section has a '수상정보' (Award Information) field with a dropdown menu and a '추가' (Add) button.

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 다품목(세트/시리즈)

11 표지

- 납본시스템에서 ISBN 신청 시 표지이미지를 등록한 경우 해당 이미지가 자동으로 반영됩니다. 이미지를 변경하고자 할 경우 [1 파일찾기]를 통해 수정할 이미지를 다시 선택할 수 있습니다.
- 평면표지(2D), 입체표지(3D)를 유통사에 전송할 수 있습니다.

12 보도자료 및 홍보자료

- 텍스트형 자료 외에 이미지, 동영상, 오디오, 앱 등 별도의 미디어 형태로 된 홍보자료 전달할 때 사용합니다. 기타 홍보자료 유형은 다음과 같습니다.

코드	메뉴	설명
02	2D 뒤표지	
04	저자/기여자 사진	저자/기여자의 사진 또는 초상화
05	시리즈 이미지/삽화	
07	상품 이미지/삽화	
11	저자 인터뷰	
13	저자 낭독	
15	본문 샘플, 본문 인용	예: 짧은 분량 콘텐츠 발췌, 샘플 텍스트 또는 샘플 챕터, 페이지 이미지, 스크린샷 등
17	서평	텍스트형 자료가 아닌 별도로 다운로드할 수 있는 파일 형태의 서평 텍스트
20	교사 가이드	교사/강사 자료
24	보도자료	
25	목차	텍스트형 자료가 아니라 별도의 다운로드 가능한 파일로 목차가 제공되는 경우
26	북트레일러	동영상 예고편('북 트레일러'라고도 함)과 유사한 홍보 동영상 (또는 오디오)
35	온라인 광고 패널 (배너, 카드뉴스 등 가로 세로 픽셀 표시)	예를 들어 상품에 대한 배너 광고. 일반적으로 픽셀 크기는 <ResourceVersionFeature>에 기술
36	온라인 광고 페이지	
33	학생 가이드	학생/학습자 자료 포함
38	디지털 교정쇄	디지털 서평용 또는 디지털 프루프(교정용) 카피. 승인된 사용자 또는 계정 소유자에게만 이용이 제한 될 수 있음
39	메뉴얼, 가이드 (제품 사용법 등 동영상)	예를 들어, 제품 사용법을 보여주는 비디오
42	시리즈/세트 설명	설명 자료가 텍스트형 자료가 아닌 별도의 자료 파일에 있음.

1. 메타데이터 관리

참고해주세요!

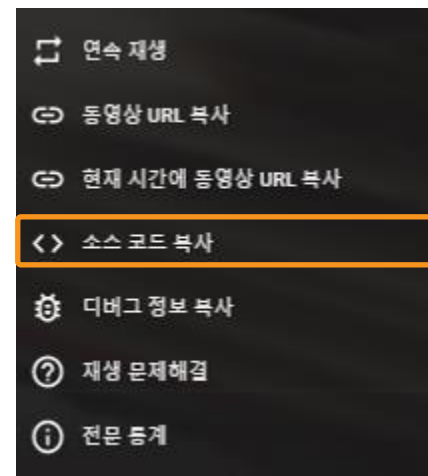
보도자료 등 홍보자료

홍보자료 종류 ①	본문 샘플, 본문인용 (미리보기등)	모드	1 이미지
유형	2 다운로드 파일		
파일	jpg, jpeg, png, pdf, mp3, zip 등 파일 찾기	설명	카드 뉴스등 이미지 상세 설명 입력

홍보자료 종류 ①	저자 인터뷰	모드	비디오
유형	3 링크 주소 전달	링크주소/코드 ①	예: https://www.youtube.com/embed/hALPhWsG6gU 삭제

보도자료 및 홍보자료

- [① 모드]에서 이미지 선택, [② 유형]에서 '다운로드 파일' 을 선택하여 이미지를 업로드할 수 있습니다. 이
미지 등록 시 픽셀 사이즈를 입력하는 것이 좋고, 설명에 해당 홍보자료를 구체적으로 기술할 수 있습니다.
- [② 유형]이 '링크 주소 전달' 이나 '애플리케이션 삽입(코드 임베드)'일 경우 해당 주소 혹은 코드를 입력하여
유통사에 전송합니다.



유튜브의 경우 해당 유튜브에서 오른쪽 클릭 후
[소스코드 복사]를 선택합니다.

링크주소/코드에 아래 붉은색으로 표시된 부분만 입력합니다.

```
<iframe width="1280" height="798" src=
"https://www.youtube.com/embed/FHKWsM7dvkA"
title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write;
encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>
```

뒷 페이지에 계속

1. 메타데이터 관리

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 다품목(세트/시리즈)

13 수상정보

- 해당 도서의 수상정보를 입력할 수 있습니다. 상 이름, 성과(수상, 후보, 추천 등), 수상년도, 수상국가를 입력합니다. 다수의 수상정보가 있을 경우 <추가> 버튼을 클릭하여 정보를 입력할 수 있습니다.

14 연관도서정보

- 해당 상품과 관련이 있는 상품 정보를 입력합니다. ISBN을 조회하거나 직접 입력할 수 있습니다.
- 연관도서는 이미 ISBN 등록되어 있는 도서 정보를 유통사에 전달하기 때문에 최소한의 정보만 전달합니다. 유통사는 해당 ISBN으로 해당 도서의 유형, 가격 등을 알 수 있습니다.
- 연관도서 정보를 추가하면 유통사에서 도서 추천 등에 활용할 수 있습니다.
- 연관도서란 특정 상품과의 관계를 설명하는 것이므로 대부분 본 상품과 연관 상품은 반대의 경우(예: 종이책의 전자책, 전자책의 종이책)가 존재한다면 해당 상품에 각각의 관계를 입력하는 것이 좋습니다.
- 특히 개정판의 경우 초판 상품 정보에는 해당 상품의 개정판을 연관상품으로, 개정판 상품 정보에는 해당 상품의 초판을 연관상품으로 등록하는 것이 좋습니다.

뒷 페이지에 계속

1. 메타데이터 관리

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 전자책



개편 준비 중입니다.

보다 나은 서비스 제공을 위하여 개편 준비중입니다.

1. 메타데이터 관리

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 오디오북



개편 준비 중입니다.

보다 나은 서비스 제공을 위하여 개편 준비중입니다.

1. 메타데이터 관리

1) 메타데이터 등록 - 메타데이터 개별 등록 > 메타데이터 생성 > 비매품



개편 준비 중입니다.

보다 나은 서비스 제공을 위하여 개편 준비중입니다.

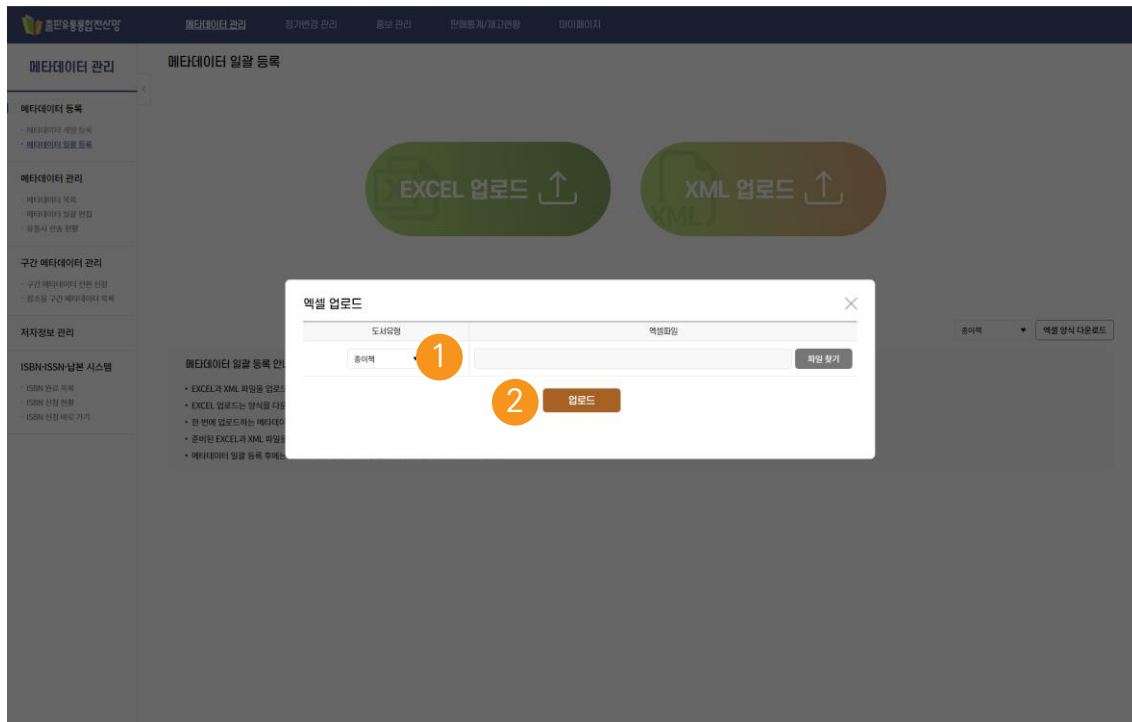
1. 메타데이터 관리



2) 메타데이터 등록 – 메타데이터 일괄 등록

- 1 EXCEL 업로드**
 - 버튼 클릭 시 엑셀 파일을 업로드할 수 있는 팝업이 호출됩니다.
- 2 XML 업로드**
 - 버튼 클릭 시 XML 파일을 업로드할 수 있는 팝업이 호출됩니다.
- 3 엑셀 양식 다운로드**
 - 버튼 클릭 시 엑셀 양식 파일이 다운로드 됩니다.

1. 메타데이터 관리



2) 메타데이터 등록 - 메타데이터 일괄 등록 > 엑셀 업로드

- 1 엑셀 파일 업로드
 - 내 컴퓨터(PC)에 저장되어 있는 엑셀 파일을 업로드합니다.
- 2 업로드
 - 버튼 클릭 시 엑셀 업로드 화면으로 이동합니다.

메타데이터 관리

메타데이터 등록

- 해당분야의 기본 정보
- 메타데이터 등록 목록

메타데이터 관리

- 메타데이터 목록
- 메타데이터 등록 편집
- 등록사 전송 현황

구간 메타데이터 관리

- 구간 메타데이터 관련 신청
- 협조를 구간 메타데이터 목적

자차정보 관리

ISBN-ISSN 납품 시스템

- ISBN 전로 목적
- ISSN 신청 현황
- ISBN 신청 내역 보기

메타데이터 일괄 등록

△ 주의

- 표지이미지 파일명은 ISBN과 동일하게 해주셔야 합니다. 파일명이 다른 경우 오류가 발생할 수 있습니다.
- 메타데이터 일괄 등록 후 "메타데이터 목록"에서 유통사전송을 클릭하기 전까지는 유통사에 전송되지 않습니다.

종이책 표지이미지

이동 업로드 선택

3 선택 등록 선택 삭제 Excel 재업로드

번호	상태	상용구성	도서유형	상용유형	노벨디비/기타도서유형상태	상용포장형태	상용유통방법	KC인증마크	임프린트명	ISBN
1	△	단독	종이책	가타유형(무선채널, 사철채널 등)	무선채널	디지털				
2	△	단독	종이책	가타유형(무선채널, 사철채널 등)	무선채널	출판 계약서				
3	△	단독	종이책	가타유형(무선채널, 사철채널 등)	무선채널	웹 서비스				

메타데이터 일괄 등록 안내

- EXCEL과 XML 파일을 업로드하여 메타데이터를 일괄 등록할 수 있습니다.
- EXCEL 업로드는 경기를 다운로드 받은 후 양식에 맞게 작성 후 업로드해주시기 바랍니다.
- 한 번에 업로드는 메타데이터 수량은 1,000개 이하를 권장합니다.(처리시간 지연 방지)
- 준비한 EXCEL과 XML 파일을 각 영역에 마우스로 끌어 놓거나(drag-and-drop) 파일선택 버튼을 클릭하여 등록하시거나 가능합니다.
- 메타데이터 일괄 등록 후에는 등록된 데이터에 오류가 없는지 다시 한 번 확인해주시기 바랍니다.

목차 : 필수 입력값입니다.

확인

- 엑셀 업로드 한 도서의 기본 정보를 확인합니다.

- 필수 항목 누락 등 오류 발생 시 상태가 표시됩니다.

- 선택 등록: ①에서 선택한 도서를 메타데이터로 등록합니다.
- 선택 삭제: ①에서 선택한 도서를 삭제합니다.

1. 메타데이터 관리

출판유통통합관리시스템

메타데이터 관리

평가관리

홍보 관리

판매통계/보고현황

마이페이지

메타데이터 관리

메타데이터 등록

메타데이터 관리

구간 메타데이터 관리

저자정보 관리

ISBN-SSN-납본 시스템

메타데이터 일괄 등록

소주요

종이책 표지이미지

파일선택

파일이름

크기

상태

업로드

0/1000

메타데이터 일괄 등록 안내

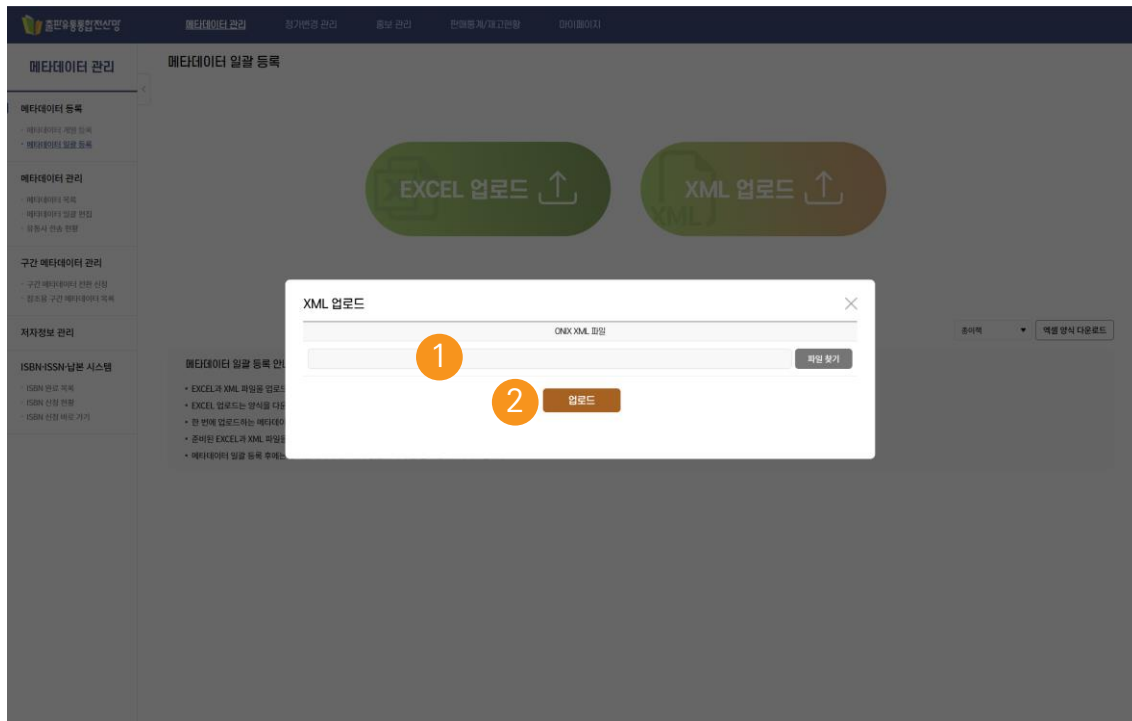
2) 메타데이터 등록 – 메타데이터 일괄 등록 > 엑셀 업로드

1 표지이미지 업로드

- 내 컴퓨터(PC)에 저장되어 있는 표지이미지를 업로드합니다.

* 표지이미지 파일명은 ISBN과 동일하게 해주시기 바랍니다. 파일명이 다를 경우 오류가 발생할 수 있습니다.

1. 메타데이터 관리



2) 메타데이터 등록 - 메타데이터 일괄 등록 > XML 업로드

- 1 XML 파일 업로드
 - 내 컴퓨터(PC)에 저장되어 있는 XML 파일을 업로드합니다.
- 2 업로드
 - 버튼 클릭 시 XML 업로드 화면으로 이동합니다.

1. 메타데이터 관리

출판유통통합관리시스템

메타데이터 관리 | 평가변경 관리 | 홍보 관리 | 판매통계/보고현황 | 마이페이지

메타데이터 관리

메타데이터 등록

메타데이터 관리

구간 메타데이터 관리

저자정보 관리

ISBN-ISSN-납본 시스템

XML 업로드 목록

선택 등록 | 선택 삭제 | XML 재업로드

1 2 3

메타데이터 일괄 등록 안내

- EXCEL과 XML 파일을 업로드하여 메타데이터를 일괄 등록할 수 있습니다.
- EXCEL 업로드: 경로를 다운로드 받은 후 양식에 맞게 작성 후 업로드해주시기 바랍니다.
- 한 번에 업로드하는 메타데이터 수량은 1,000개 이하를 권장합니다. (처리시간 지연 방지)
- 준비된 EXCEL과 XML 파일을 각 영역에 마우스로 끌어 놓거나 (drag-and-drop) 파일선택 버튼을 클릭하여 등록하시기 바랍니다.
- 메타데이터 일괄등록 후에는 등록된 데이터에 오류가 없는지 다시 한 번 확인해주시기 바랍니다.

목차 : 필수 입력값입니다.

확인

2) 메타데이터 등록 - 메타데이터 일괄 등록 > XML 업로드

1 목록

- XML 업로드 한 도서의 기본 정보를 확인합니다.

2 오류 확인

- 필수 항목 누락 등 오류 발생 시 상태가 표시됩니다.

3 버튼

- 선택 등록: ① 에서 선택한 도서를 메타데이터로 등록합니다.
- 선택 삭제: ① 에서 선택한 도서를 삭제합니다.

1. 메타데이터 관리

출판유통통합시스템

메타데이터 관리 | 평가인증 관리 | 홍보 관리 | 판매통계/보고서 현황 | 마이페이지

메타데이터 관리

메타데이터 등록

메타데이터 등록 목록

메타데이터 관리

구간 메타데이터 관리

ISBN-SSN-납본 시스템

자주찾는 정보

메타데이터 등록

기간: 발행일, 등록일 중 선택하여 검색할 수 있습니다.

검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.

도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.

유통사 전송: 유통사 전송 여부로 검색할 수 있습니다.

355 건

50개씩 보기

검색

초기화

유통사전송

도서 복사

책상 다운로드

선택	ISBN	유형	도서/상품명	저자	장가	가격상태	출간상태	유통사전송일시	전송상태	전송자	발행일	등록자	최종수정일시	최종수정자	입력
☐		종이책			33,000	확정	출간 예정	2023-01-12 16:30:04	전송완료		2023-01-20	2023-01-12	2023-01-12 12:27	0	
☐		종이책			13,000	확정	출간 예정	2023-01-09 11:30:12	전송완료		2023-01-20	2023-01-06	2023-01-09 10:40	3	
☐		종이책			13,000	확정	출간 예정	2023-01-09 11:30:12	전송완료		2023-01-20	2023-01-06	2023-01-09 10:40	5	
☐		종이책			22,000	확정	출간	2023-01-12 16:30:04	전송완료		2023-01-13	2023-01-12	2023-01-13 14:30	6	
☐		종이책			16,000	확정	출간	2023-01-11 2022-12-28	전송완료		2023-01-11	2022-12-28	2023-01-06 15:08	1	
☐		종이책			12,000	확정	출간	2022-12-20 12:00:06	전송완료		2023-01-10	2022-12-19	2023-01-06 15:07	4	
☐		종이책			13,000	확정	출간	2022-12-16 16:30:02	전송완료		2023-01-10	2022-12-16	2023-01-06 15:08	1	
☐		종이책			40,000	확정	출간	2022-12-29 14:30:06	전송완료		2023-01-09	2022-12-28	2022-12-29 12:29	0	
☐		종이책			34,000	확정	출간	2022-12-19 16:30:02	전송완료		2022-12-28	2022-12-19	2023-01-06 15:07	2	
☐		종이책			16,500	확정	출간	2022-12-09 14:00:03	전송완료		2022-12-16	2022-12-09	2023-01-06 15:07	4	
☐		종이책			40,000	확정	출간	2022-12-06 12:30:03	전송완료		2022-12-16	2022-12-05	2022-12-06 10:56	3	
☐		종이책			22,000	확정	출간	2022-12-07 16:00:03	전송완료		2022-12-15	2022-12-07	2022-12-08 09:11	3	
☐		종이책			36,000	확정	출간	2022-11-25 14:30:03	전송완료		2022-12-05	2022-11-25	2022-11-25 14:24	6	
☐		전자책			16,000	확정	출간	2022-11-17 2022-12-01	전송완료		2022-11-17	2022-12-01	2022-11-01 10:46	9	
☐		종이책			24,000	확정	출간	2022-10-27 14:30:03	전송완료		2022-11-03	2022-10-27	2022-11-09 15:10	6	
☐		종이책			15,000	확정	출간	2022-10-26 14:30:02	전송완료		2022-11-01	2022-10-25	2022-11-09 15:14	4	
☐		종이책			12,000	확정	출간	2022-10-06 15:00:03	전송완료		2022-10-25	2022-10-05	2022-10-25 11:56	9	
☐		종이책			12,000	확정	출간	2022-10-05 11:00:06	전송완료		2022-10-25	2022-10-05	2022-11-09 15:10	5	
☐		종이책			24,000	확정	출간	2022-10-25 12:00:02	전송완료		2022-10-20	2022-10-04	2022-11-09 15:17	2	
☐		종이책			13,000	확정	출간	2022-10-14 12:30:04	전송완료		2022-10-20	2022-10-14	2022-11-09 15:17	7	
☐		종이책			20,000	확정	출간	2022-10-06 17:30:03	전송완료		2022-10-13	2022-10-06	2022-10-06 17:37	9	
☐		종이책			30,000	확정	출간	2022-10-14 12:30:04	전송완료		2022-10-12	2022-10-07	2022-11-09 15:10	2	
☐		종이책			17,000	확정	출간	2022-09-28 10:30:10	전송완료		2022-10-10	2022-09-28	2022-11-09 15:10	5	
☐		종이책			16,500	확정	출간	2022-09-21 11:00:03	전송완료		2022-09-30	2022-09-20	2022-11-09 15:20	1	
☐		종이책			12,000	확정	출간	2022-09-05 16:30:05	전송완료		2022-09-20	2022-09-02	2022-11-09 15:20	2	
☐		종이책			25,000	확정	출간	2022-08-30 10:30:06	전송완료		2022-09-07	2022-08-29	2022-11-09 15:20	3	

도서/상품 복사 등록

저자

임프린트

정가(원)

복사할 도서 유형 선택 종이책

취소

복사하기

복사할 도서 유형 선택 후 '복사' 버튼 클릭시, 팝업창이 닫힌 후 브라우저 창에서 복사 선택하신 도서/상품의 메타데이터 등록 화면으로 이동합니다. 메타데이터 등록 화면에서 도서정보를 확인 및 변경 후 등록을 완료하여야 해당 도서/상품에 대해 선택하신 도서유형으로 등록이 완료됩니다.

3) 메타데이터 관리 - 메타데이터 목록

1 검색

- 기간: 발행일, 등록일 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 임프린트: 메타데이터 등록 시 선택한 임프린트별로 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.
- 유통사 전송: 유통사 전송 여부로 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 입력되어 있는 메타데이터 목록을 확인할 수 있습니다.

3 버튼

- 유통사전송: ② 에서 선택한 메타데이터의 정보를 유통사에 전송합니다. 클릭 시 유통사전송 화면이 팝업됩니다.
- 도서복사: ② 에서 선택한 메타데이터의 정보를 복사합니다.

1. 메타데이터 관리

출판유통통합관리시스템

메타데이터 관리 | 평가판권 관리 | 홍보 관리 | 판매통계/보고현황 | 마이페이지

메타데이터 관리

메타데이터 등록

- 메타데이터 개별 등록
- 메타데이터 일괄 등록

메타데이터 관리

- 메타데이터 목록
- 메타데이터 등록 현황

구간 메타데이터 관리

- 구간 메타데이터 전체 신청
- 일괄로 구간 메타데이터 등록

저자정보 관리

ISBN-SSN-납본 시스템

- ISBN-SSN-납본 등록
- ISBN-SSN-납본 신청
- ISBN-SSN-납본 관리

메타데이터 목록

기간: 발행일 2020-09-18 ~ 2023-01-20 전체 12개월 6개월 1개월

검색어: 도서명

유통사 전송: ☒ 전체 ☒ 전송 ☒ 예약중 ☒ 미전송

검색 초기화

355 건 50개씩 보기

	ISBN	유형	도서/상표명	저자	장가	가격상태	출간상태	유통사전송일시	전송상태	전송자	발행일	등록일	최종수정일시	최종수정자	입력
☐		종이책			33,000	확정	출간 예정	2023-01-12 16:30:04	전송완료		2023-01-20	2023-01-12	2023-01-12 12:27:20		
☐		종이책			13,000	확정	출간 예정	2023-01-09 11:30:12	전송완료		2023-01-20	2023-01-06	2023-01-09 10:45:53		
☐		종이책			13,000	확정	출간 예정	2023-01-09 11:30:12	전송완료		2023-01-20	2023-01-06	2023-01-09 10:45:05		
☐		종이책			22,000	확정	출간	2023-01-12 16:30:04	전송완료		2023-01-13	2023-01-12	2023-01-13 14:35:16		
☐		종이책			16,000	확정	출간	2022-12-28 16:30:05	전송완료		2023-01-11	2022-12-28	2023-01-06 15:08:31		
☐		종이책			12,000	확정	출간	2022-12-20 12:00:06	전송완료		2023-01-10	2022-12-19	2023-01-06 15:07:54		
☐		종이책			13,000	확정	출간	2022-12-16 16:30:02	전송완료		2023-01-10	2022-12-16	2023-01-06 15:08:11		
☐		종이책			40,000	확정	출간	2022-12-29 14:30:06	전송완료		2023-01-09	2022-12-28	2022-12-29 12:29:30		
☐		종이책			34,000	확정	출간	2022-12-19 16:30:02	전송완료		2022-12-28	2022-12-19	2023-01-06 15:07:42		
☐		종이책			16,500	확정	출간	2022-12-09 14:00:03	전송완료		2022-12-16	2022-12-09	2023-01-06 15:07:24		
☐		종이책			40,000	확정	출간	2022-12-06 12:30:03	전송완료		2022-12-16	2022-12-05	2022-12-06 10:56:43		
☐		종이책			22,000	확정	출간	2022-12-07 16:00:03	전송완료		2022-12-15	2022-12-07	2022-12-08 09:11:33		
☐		종이책			36,000	확정	출간	2022-11-25 14:30:03	전송완료		2022-12-05	2022-11-25	2022-11-25 14:24:56		
☐		전자책			16,000	확정	출간	2022-11-17	2022-12-01		2022-11-17	2022-12-01	2022-12-01 10:46:29		
☐		종이책			24,000	확정	출간	2022-10-27 14:30:03	전송완료		2022-11-03	2022-10-27	2022-11-03 15:10:06		
☐		종이책			15,000	확정	출간	2022-10-26 14:30:02	전송완료		2022-11-03	2022-10-25	2022-11-03 15:16:06		

유통사전송 도서 복사 액셀 다운로드

3) 메타데이터 관리 - 메타데이터 목록 > 유통사전송

1 도서명

- 전송할 도서명과 ISBN 정보를 확인할 수 있습니다.

2 전송구분

- 즉시전송: 즉시 전송됩니다.
- 예약전송: 날짜와 시간(1시간 단위)을 지정해 전송 시각을 예약할 수 있습니다.

* 업무시간(평일 9시~18시)내 유통사전송 시 30분 주기로 유통사에 전송됩니다. 18시 이후 유통사전송 시 다음 날 오전 9시부터 일괄 전송됩니다.

3 유통사 전달 메모

- 유통사의 도서 등록 담당자에게 전달할 메모를 입력할 수 있습니다.

4 유통사 전송

- ①~③에서 설정한 내용으로 유통사에 메타데이터 정보가 전송됩니다.

유통사 전송 - 도서 [3 건]

※ 변경된 데이터가 없으면 유통사로 전송되지 않습니다.
※ 업무시간(평일 9시~18시)내 30분 주기로 유통사에 전송됩니다. 18시 이후 전송 시 다음 업무일 오전 9시부터 일괄 전송됩니다.

1 도서명

2 전송구분

☐ 즉시전송 ☒ 예약전송 2023-01-17 오후 03시

3 유통사 전달 메모

4 유통사 전송

1. 메타데이터 관리

출판유통통합관리시스템

메타데이터 관리 | 평가인증 관리 | 홍보 관리 | 판매통계/보고 현황 | 마이페이지

메타데이터 관리

메타데이터 등록

- 메타데이터 개별 등록
- 메타데이터 일괄 등록

메타데이터 관리

- 메타데이터 목록
- 메타데이터 등록 편집
- 유통사 전송 현황

구간 메타데이터 관리

- 구간 메타데이터 전송 신청
- 검토용 구간 메타데이터 목록

저자정보 관리

ISBN-ISSN-납본 시스템

- ISBN 번호 목록
- ISBN 신청 현황
- ISBN 신청 내역 보기

메타데이터 목록

기간: 발행일 2010-09-18 ~ 2023-01-20 전체 12개월 6개월 1개월

검색어: 도서명

유통사 전송: ☒ 전체 ☒ 전송 ☒ 예약중 ☒ 미전송

검색 초기화

총 355 건 50개씩 보기

	ISBN	유형	도서/상품명	저자	장가	가격상태	출간상태	유통사전송일시	전송상태	전송자	발행일	등록일	등록자	최종수정일시	최종수정자	업로드
☐		종이책			33,000	확정	출간 예정	2023-01-12 16:30:04	전송완료		2023-01-20	2023-01-12		2023-01-12 12:27:20		
☐		종이책			13,000	확정	출간 예정	2023-01-09 11:30:12	전송완료		2023-01-20	2023-01-06		2023-01-09 10:45:53		
☐		종이책			13,000	확정	출간 예정	2023-01-09 11:30:12	전송완료		2023-01-20	2023-01-06		2023-01-09 10:45:05		
☐		종이책			22,000	확정	출간	2023-01-13 14:35:16	전송완료		2023-01-13	2023-01-12		2023-01-13 14:35:16		
☐		종이책			16,000	확정	출간	2023-01-11 15:08:31	전송완료		2023-01-11	2022-12-28		2023-01-06 15:08:31		
☐		종이책			12,000	확정	출간	2023-01-10 15:07:54	전송완료		2023-01-10	2022-12-31		2023-01-06 15:07:54		
☐		종이책			13,000	확정	출간	2023-01-10 15:08:11	전송완료		2023-01-10	2022-12-31		2023-01-06 15:08:11		
☐		종이책			40,000	확정	출간	2023-01-09 12:29:30	전송완료		2023-01-09	2022-12-28		2022-12-29 12:29:30		
☐		종이책			34,000	확정	출간	2023-01-06 15:07:42	전송완료		2023-01-06	2022-12-31		2023-01-06 15:07:42		
☐		종이책			16,500	확정	출간	2023-01-06 15:07:24	전송완료		2023-01-06	2022-12-31		2023-01-06 15:07:24		
☐		종이책			40,000	확정	출간	2023-01-06 15:06:43	전송완료		2023-01-06	2022-12-05		2022-12-06 15:06:43		
☐		종이책			22,000	확정	출간	2023-01-06 15:06:43	전송완료		2023-01-06	2022-12-07		2022-12-08 09:11:33		
☐		종이책			36,000	확정	출간	2023-01-06 15:06:43	전송완료		2023-01-06	2022-11-25		2022-11-25 14:24:56		
☐		전자책			16,000	확정	출간	2023-01-06 15:06:43	전송완료		2023-01-06	2022-12-01		2022-12-01 10:46:29		
☐		종이책			24,000	확정	출간	2023-01-06 15:06:43	전송완료		2023-01-06	2022-10-27		2022-11-09 15:10:06		
☐		종이책			15,000	확정	출간	2023-01-06 15:06:43	전송완료		2023-01-06	2022-10-25		2022-11-09 15:16:06		

3) 메타데이터 관리 - 메타데이터 목록 > 유통사전송 상세내역

1 도서정보

- 유통사 전송 도서 정보를 확인할 수 있습니다.

2 전송정보

- 유통사 전송 정보를 확인할 수 있습니다.

3 유통사 전달 메모

- 유통사명 클릭 시 유통사 링크로 연결됩니다.

메타데이터 전송현황

1 ISBN: 978-11-08-10300-3
도서/상품명: 알라딘
유통사 전송 메모: 알라딘

※ 전송 실패 시 사유 점검 후 순차적으로 재발송 예정입니다.

유통사 전송일시	유통사	전송상태	전송자
2022-11-08 10:30:03	알라딘	전송완료	
2022-11-08 10:30:03	교보문고	전송완료	
2022-11-08 10:30:03	에스이십사	전송완료	
2022-11-03 17:00:00	알라딘	전송완료	
2022-11-03 17:00:00	에스이십사	전송완료	
2022-09-29 17:00:00	에스이십사	전송완료	
2022-09-29 17:00:00	알라딘	전송완료	
2022-09-29 17:00:00	교보문고	전송완료	

2

3

4) 메타데이터 관리 – 메타데이터 일괄 편집

1 검색

- ## 2 목 록

- ### 3 버튼

- 상품유형

양장

확인

상품포장형태

외부 포장 없음

확인

1. 메타데이터 관리

출판유통통합진흥망						
메타데이터 관리						
구간 메타데이터 전환 신청						
메타데이터 등록 메타데이터 관리 구간 메타데이터 관리 자차정보 관리 ISBN-SSN-납본 시스템						
전환 대상 목록 전환 신청 결과 확인						
총 1,949 건 50개씩 보기						
번호	ISBN	도서명	지시명	발행일	징가	출간상태
1949				2021-11-29	15,000	출간
1948				2021-11-25	28,000	출간
1947				2021-11-25	17,000	출간
1946				2021-11-20	15,000	출간
1945				2021-11-19	16,800	출간
1944				2021-11-19	16,500	출간
1943				2021-11-12	20,000	출간
1942				2021-11-11	16,000	출간
1941				2021-11-05	16,500	출간
1940				2021-11-01	18,000	출간
1939				2021-10-27	19,800	출간
1938				2021-10-25	19,000	출간
1937				2021-10-25	33,000	출간
1936				2021-10-25	30,000	출간
1935				2021-10-25	19,000	출간
1934				2021-10-25	20,000	출간
1933				2021-10-20	17,000	출간
1932				2021-10-20	25,000	출간
1931				2021-10-18	16,000	출간
1930				2021-10-14	28,000	출간
1929				2021-10-11	18,000	출간
1928				2021-10-10	16,000	출간
1927				2021-10-10	18,000	출간
1926				2021-10-10	15,000	출간
1925				2021-10-04	36,000	출간
1924				2021-10-04	17,000	출간
1923				2021-10-04	17,000	출간
1922				2021-10-04	17,000	출간
1921				2021-10-04	22,000	출간
1920				2021-09-30	22,000	출간

6) 구간 메타데이터 관리 - 구간 메타데이터 전환 신청 > 전환 대상 목록

1 도서정보

- 메타데이터 전환 신청할 수 있는 도서 정보를 확인할 수 있습니다.

* 전환대상: 출판유통진흥원에서 제공한 구간 메타데이터로 발행일이 2003년 1월1일 ~ 2021년 12월 31일인 종이책입니다.

6) 구간 메타데이터 관리 - 구간 메타데이터 전환 신청 > 전환 신청

- 구간 메타데이터 전환 신청 안내 내용을 확인할 수 있습니다.

- 메타데이터 전환 신청 약관에 동의합니다.

- 약관 동의 후 클릭 시 메타데이터 전환 신청이 완료됩니다.

1. 메타데이터 관리

출판유통통합시스템

메타데이터 관리 | 평가변경 관리 | 홍보 관리 | 판매통계/보고현황 | 마이페이지

메타데이터 관리

메타데이터 등록

- 메타데이터 개입 등록
- 메타데이터 일괄 등록

메타데이터 관리

- 메타데이터 등록
- 메타데이터 일괄 등록
- 일괄서 전송 현황

구간 메타데이터 관리

- 구간 메타데이터 조회 신청
- 검토를 구간 메타데이터 목록

구간 메타데이터 관리

구간 메타데이터 전환 신청

전환 대상 목록 | 전환 신청 | 결과 확인

1 신청 ... 진행 ... 전환완료 ... 검수완료

2 검색어: 도서명

3 150 건 50개씩 보기

4 검수 완료 선택 저장 목록 다운로드

번호	상태	ISBN	도서명	지타	원가	주제분류	발행일	출간상태	결과	상태보기
150					23,000	교육	2021-04-23	출간	완료	상세
149					19,000		2021-04-10	출간	완료	상세
148					30,000	기술, 공학, 농축산업, 산업공학	2021-02-23	정환	완료	상세
147					23,000		2021-02-25	출간	완료	상세
146					9,000	교육	2020-11-20	출간	완료	상세
145					12,000	교육	2020-08-20	출간	완료	상세
144					31,000	교육	2020-06-07	출간	완료	상세
143					25,000	예술	2020-05-29	정환	완료	상세
142					8,000	교육	2020-03-02	출간	완료	상세
141					40,000	예술	2020-01-23	출간	완료	상세
140					15,800	교육	2020-01-10	출간	완료	상세
139					8,000	어린이: 그림책, 활동책, 영유아 학습	2020-01-02	출간	완료	상세
138					25,000	예술	2019-12-27	출간	완료	상세
137					30,000	예술	2019-12-23	정환	완료	상세
136					12,000	교육	2019-11-06	출간	완료	상세
135					12,000	교육	2019-11-06	출간	완료	상세
134					15,500	디지털 생활양식 및 온라인 세상: 소액	2019-10-25	정환	완료	상세
133					12,000	교육	2019-07-30	출간	완료	상세
132					12,000	교육	2019-07-30	출간	완료	상세
131					15,800		2019-07-30	출간	완료	상세
130					23,000		2019-07-30	출간	완료	상세
129					25,000	교육	2019-07-22	출간	완료	상세

6) 구간 메타데이터 관리 - 구간 메타데이터 전환 신청 > 결과 확인

1 신청 프로세스

- 구간 메타데이터 전환 신청 프로세스를 확인할 수 있습니다.

2 검색

- 검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.

3 전환 신청 내역

- 전환 완료 목록을 확인할 수 있습니다.
- 필요 시 도서의 정보를 수정할 수 있습니다.

4 버튼

- 검수완료: ③의 내용 확인 후 클릭 시 검수가 완료되어 메타데이터 목록에 해당 도서가 추가됩니다.
- 선택저장: ③에서 내용 수정 후 클릭 시 변경한 내용이 저장됩니다.

1. 메타데이터 관리

출판유통통합관리시스템

메타데이터 관리 | 참가변경 관리 | 홍보 관리 | 판매통계/보고현황 | 마이페이지

메타데이터 관리

참조용 구간 메타데이터 목록

기간: 수집일 2013-02-06 ~ 2021-11-07 전체 12개월 6개월 1개월

검색어: 도서명

유입경로: 전체

전산망 등록: ☒ 전체 ☒ 등록 ☒ 미등록

검색 초기화

146 건 50개씩 보기

번호	ISBN	도서명	저자명	이미지	도서유형	발행일	수집일	유입경로	통합관리망 등록여부
146				Q	종이책	2021-11-11	2021-11-07	알라딘	등록
145				Q	종이책	2021-11-01	2021-11-07	알라딘	등록
144				Q	종이책	2021-10-18	2021-11-07	알라딘	등록
143				Q	종이책	2021-08-23	2021-11-07	알라딘	등록
142				Q	종이책	2021-09-01	2021-11-07	알라딘	등록
141				Q	종이책	2021-08-23	2021-11-07	알라딘	등록
140					종이책	2010-11-20	2021-09-30	교보문고	등록하기
139					종이책	2013-12-31	2021-09-30	교보문고	등록
138					종이책	2013-12-31	2021-09-30	교보문고	등록
137					종이책	2014-01-05	2021-09-30	교보문고	등록
136					종이책	2014-01-05	2021-09-30	교보문고	등록
135					종이책	2017-05-25	2021-09-30	교보문고	미등록
134					종이책	2018-11-05	2021-09-30	교보문고	미등록
133					종이책	2019-12-30	2021-09-30	교보문고	등록
132					종이책	2020-11-20	2021-09-30	교보문고	미등록
131					종이책	2021-09-10	2021-09-30	교보문고	미등록
130					종이책	2017-10-13	2021-09-30	교보문고	미등록
129					종이책	2017-10-13	2021-09-30	교보문고	미등록
128					종이책	2017-11-17	2021-09-30	교보문고	미등록
127					종이책	2017-11-17	2021-09-30	교보문고	미등록
126					종이책	2017-11-17	2021-09-30	교보문고	미등록
125				Q	종이책	2017-08-07	2021-08-22	알라딘	등록

구간 메타데이터 관리

ISBN-ISSN-납본 시스템

자차정보 관리

7) 구간 메타데이터 관리 - 참조용 구간 메타데이터 목록

1 검색

- 기간: 수집일, 발행일 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 유입경로: 유통진흥원, 한국출판콘텐츠, 알라딘, 교보문고 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.
- 전산망 등록: 전산망 등록 여부로 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 참조용 구간 메타데이터 목록을 확인할 수 있습니다.

3 등록하기

- 클릭 시 메타데이터 등록 화면으로 이동합니다.

1 검색

- ## 2 목록

- ### 3 버튼

- [illegible]

1. 메타데이터 관리

출판유통통합시스템

메타데이터 관리 | 작가명 관리 | 정보 관리 | 판매통계/고려사항 | 마이페이지

메타데이터 관리

메타데이터 등록

- 메타데이터 개별 등록
- 메타데이터 일괄 등록

메타데이터 관리

- 메타데이터 등록
- 메타데이터 일괄 등록
- 일괄서 전송 현황

구간 메타데이터 관리

- 구간 메타데이터 전체 신청
- 접수된 구간 메타데이터 목록

저자정보 관리

ISBN-ISSN-납본 시스템

- ISBN 관리 목록
- ISBN 신청 현황
- ISBN 신청 내역 보기

저자정보 관리

저자명

자제지정

유형

개인

기간

발명/예명

저자소개(기본)

등록

취소

저자정보 관리

- 저자 정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.
- 저자 정보를 등록한 경우 메타데이터 입력 시 개별 입력하지 않고 저자 정보를 자동으로 불러올 수 있습니다.
- 국립중앙도서관에서 관리하는 ISBN번호가 있는 경우 [ISBN] 선택 후 검색이 가능합니다.
- 만일 ISBN을 발급 받지 않은 저자의 경우 관리의 편의를 위해 당 사이트에서 자체 발행한 번호를 발급합니다.([저자지정] 선택 > 저자명 입력 > [등록확인] 선택)

8) 저자정보 관리 – 저자 등록

1 저자 정보 입력

- 이미지를 등록합니다.
- 저자명 또는 ISNI를 입력합니다.
- 저자유형 선택 및 별명/예명, 저자 소개를 입력합니다.

2 등록

- ①에서 입력, 설정한 내용으로 저자를 등록합니다.

1 검색

- ## 2 목록

- ### 3 등록하기

- 클릭 시 메타데이터 등록 화면으로 이동합니다.

1. 메타데이터 관리

출판유통통합시스템

메타데이터 관리 | 평가변경 관리 | 홍보 관리 | 판매통계/보고현황 | 마이페이지

메타데이터 관리

메타데이터 등록

- 메타데이터 개별 등록
- 메타데이터 일괄 등록

메타데이터 관리

- 메타데이터 목록
- 메타데이터 등록 현황
- 일괄서 전송 현황

구간 메타데이터 관리

- 구간 메타데이터 전한 신청
- 참조용 구간 메타데이터 목록

저자정보 관리

ISBN·ISSN·납본 시스템

- ISBN·ISSN·목록
- ISBN·신청 현황
- ISBN·신청 내역 보기

ISBN 신청 현황

ISBN 신청 조회 및 재접수

도서정보 조회 및 바코드 다운로드

기간설정

2022-01-17 ~ 2023-01-16

검색어

전산망 등록

전제

등록

미등록

검색

초기화

최종상태

전제

도서유형

전제

오디오북

종이책

전자책

다중목적성

1

2

3

번호	ISBN	제목	종류	신청일	처리상태	처리일	통합전산망 등록여부
116			종이책	2023-01-13	완료	2023-01-16	미등록
115			종이책	2023-01-13	완료	2023-01-16	미등록
114			전자책	2023-01-12	완료	2023-01-13	미등록
113			종이책	2023-01-11	완료	2023-01-12	미등록
112			종이책	2023-01-06	완료	2023-01-09	미등록
111			전자책	2023-01-03	완료	2023-01-04	미등록
110			전자책	2023-01-03	완료	2023-01-04	미등록
109			종이책	2023-01-03	완료	2023-01-04	등록
108			전자책	2022-12-28	완료	2022-12-29	미등록
107			전자책	2022-12-27	완료	2022-12-28	미등록
106			종이책	2022-12-26	완료	2022-12-27	등록
105			전자책	2022-12-26	완료	2022-12-27	미등록
104			전자책	2022-12-22	완료	2022-12-23	미등록
103			종이책	2022-12-19	완료	2022-12-20	등록
102			종이책	2022-12-16	완료	2022-12-19	등록
101			종이책	2022-12-16	완료	2022-12-19	미등록
100			종이책	2022-12-16	완료	2022-12-19	등록

9) ISBN·ISSN·납본 시스템 – ISBN 신청 현황 > ISBN 신청 조회 및 재접수

1 검색

- 기간: 기간을 설정하여 검색할 수 있습니다.
- 처리상태: ISBN 신청 처리상태를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 제목, ISBN으로 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.
- 전산망 등록: 전산망 등록 여부로 검색할 수 있습니다.

2 목록

- ISBN 신청 목록을 확인할 수 있습니다.

3 ISBN 신청

- 클릭 시 ISBN·ISSN·납본 시스템 사이트가 새창으로 열립니다.

1. 메타데이터 관리

9) ISBN·ISSN·납본 시스템 - ISBN 신청 현황 > 도서정보 조회 및 바코드 다운로드

1 검색

- 기간: 기간을 설정하여 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 제목, ISBN으로 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.

2 목록

- ISBN 신청 목록을 확인할 수 있습니다.

3 바코드 및 QR코드 다운로드

- 클릭 시 바코드, QR코드를 확인할 수 있는 팝업이 호출됩니다.

출판유통통합전산망 이용자 매뉴얼은 계속 업데이트됩니다.

감사합니다.

