한국출판문화산업진흥원
Publication Industry Promotion Agency of Korea

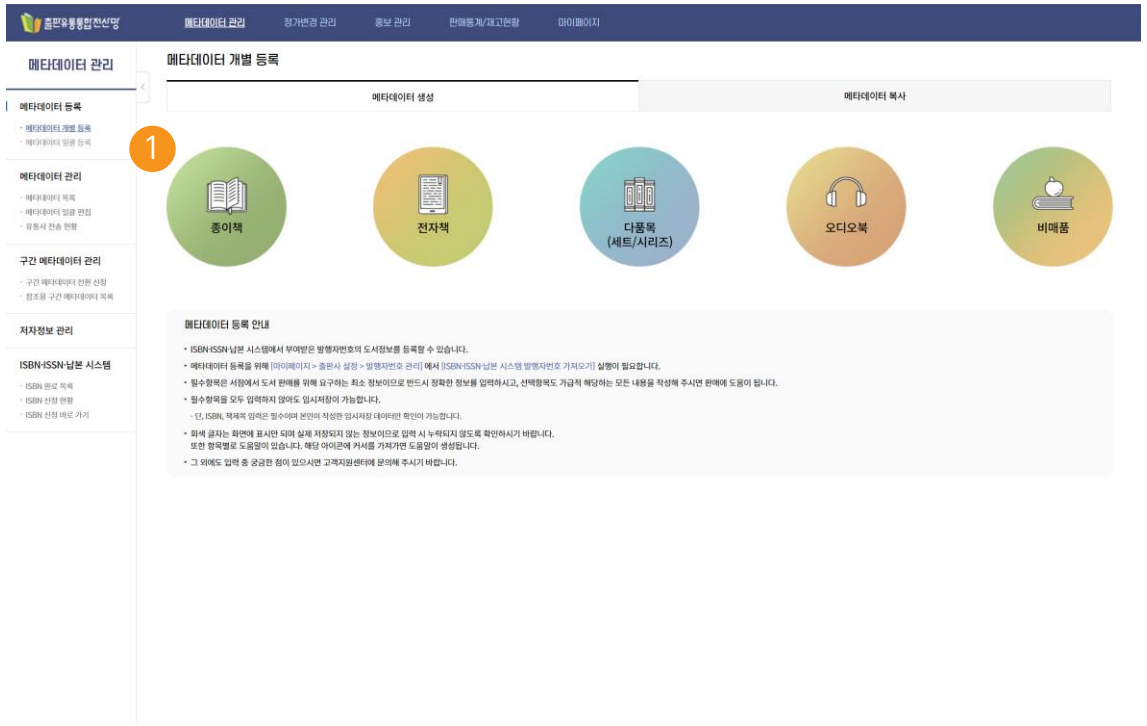
출판유통통합전산망

투명하고 고도화된 정보시스템을 통해
선진화된 출판유통문화 정착을 선도합니다.

출판사 이용자 매뉴얼 Ver 2.1

2023.06.09.

01.
메타데이터 관리

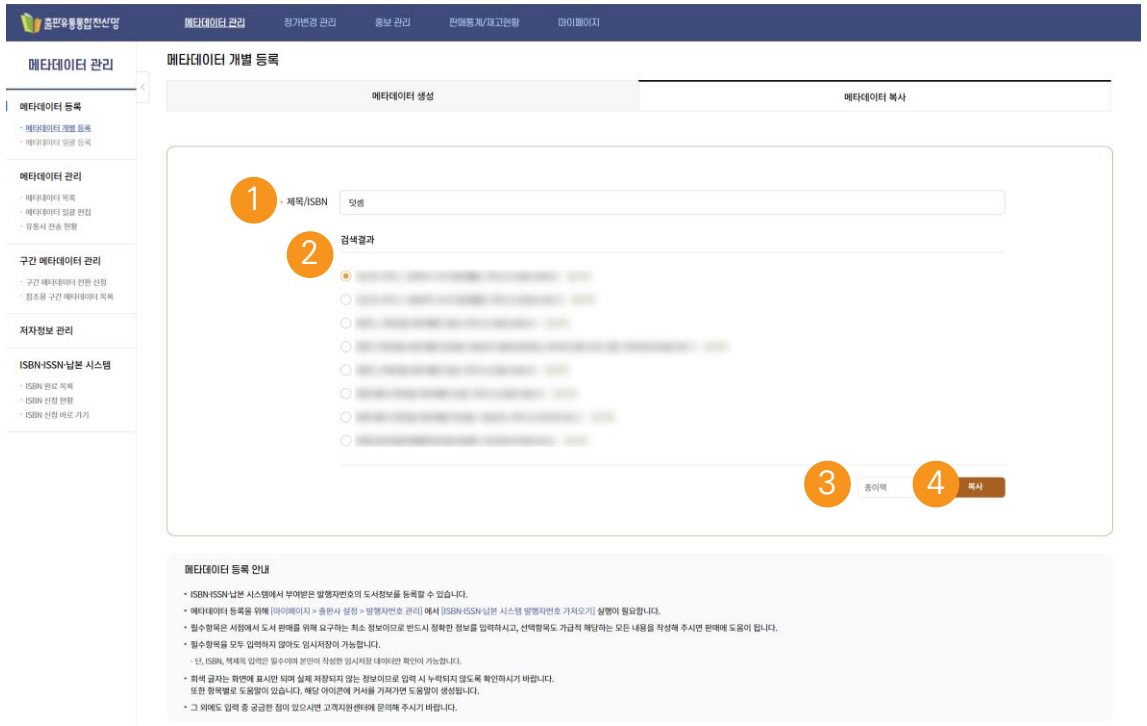


1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성

1 도서유형 선택

- 도서유형(종이책, 전자책, 다품목(세트/시리즈), 오디오북, 비매품)을 선택하여 메타데이터를 등록할 수 있습니다.
- 클릭 시 메타데이터 등록 화면으로 이동합니다.

1. 메타데이터 관리



1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성

1 검색어 입력

- 제목 또는 ISBN으로 검색할 수 있습니다.

2 검색결과 확인

- 등록된 메타데이터 중 해당 검색어에 부합하는 검색결과가 노출됩니다,
- 검색결과 중 복사를 원하는 메타데이터를 선택합니다.

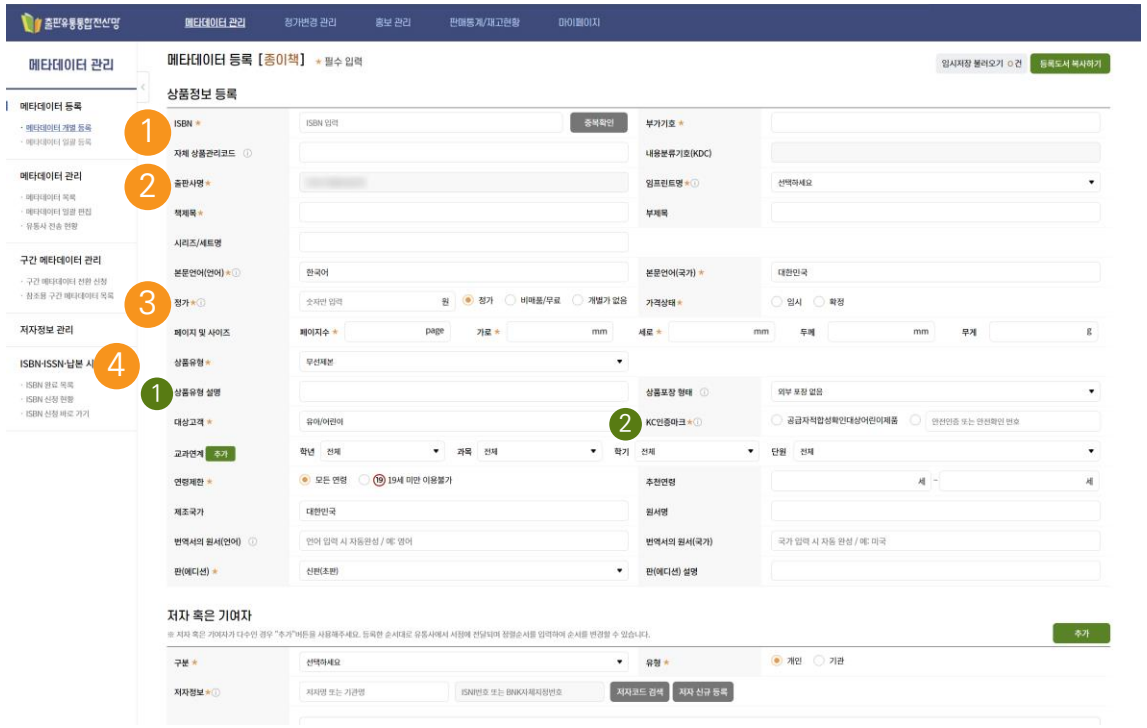
3 도서유형 선택

- 셀렉트박스에서 도서유형(종이책, 전자책, 다품목(세트/시리즈), 오디오북, 비매품)을 선택합니다.

4 복사

- 클릭 시 해당 도서 정보가 복사된 메타데이터 등록 화면으로 이동합니다.

1. 메타데이터 관리



뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 종이책

1 상품정보

- ISBN을 입력하고 [중복확인]을 클릭하여 등록여부 및 유효성을 확인합니다.
  전자책 ISBN으로 종이책을 입력하는 경우가 있습니다. 꼭 확인 후 등록해주세요.
- 만일 발행자번호가 유효하지 않은 경우 마이페이지〉출판사 설정〉발행자번호 관리에서 ISBN·ISSN·납본 시스템에 로그인하여 발행자번호를 등록한 후 메타데이터를 입력하시기 바랍니다.

2 출판사정보

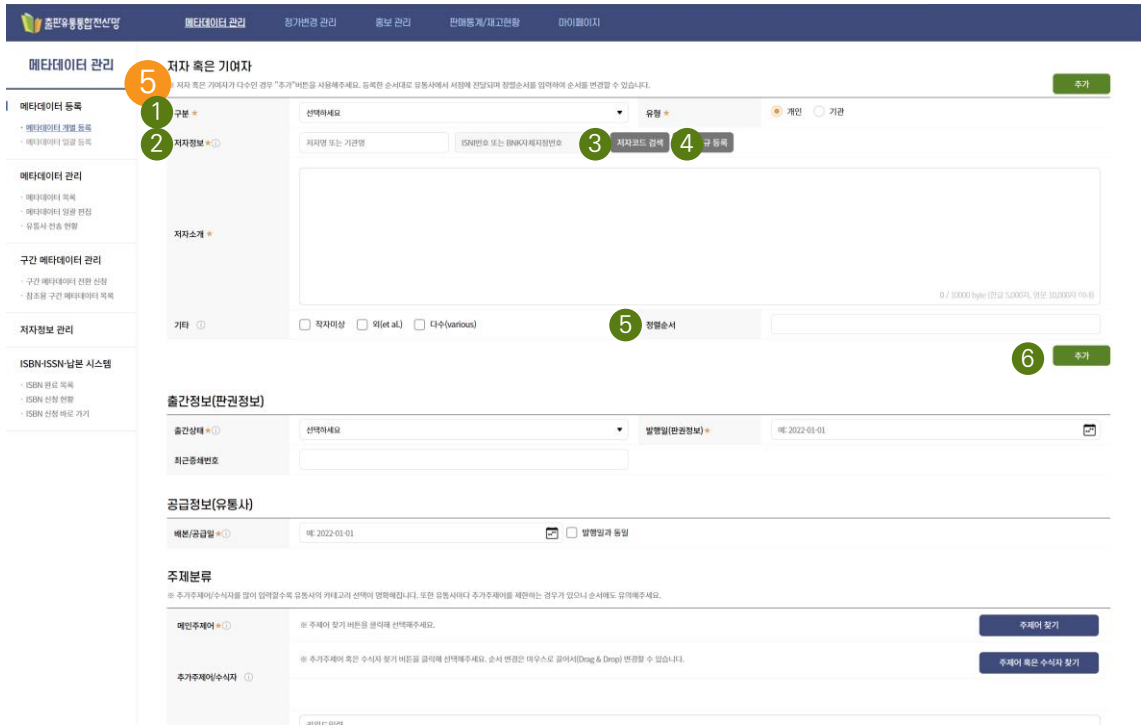
- 유통사에 거래 출판사명을 전달합니다. [출판사명]은 회원가입시 등록한 출판사명으로 자동 표시됩니다.
- **임프린트가 분리된 출판사의 경우 해당 임프린트를 선택해야 정보가 유통사에 전달됩니다.**

3 정가 및 가격상태

- 해당 도서의 정가를 입력합니다. 만일 해당 상품이 비매품이거나 무료 배포용, 혹은 세트/시리즈 판매 전용 상품으로 개별 품목 판매가 아닌 경우는 해당 내용을 선택할 수 있습니다.
- 출간 전에 메타데이터를 입력하여 아직 정가가 확정되지 않았을 경우 해당 가격의 상태를 임시로 지정할 수 있습니다.

4 상품유형 및 대상고객

- [❶ 상품 유형설명] 유통사에 상품의 유형과 관련하여 특이 사항 등을 전달하고 싶을 때 해당 내용 입력하면 편리합니다.
- [❷ KC인증마크] 유아/어린이 도서의 경우 필수 항목이며 상품의 전체 혹은 일부에 KC 인증을 받은 경우 해당 인증 번호를 입력하시기 바랍니다.
- 일부 유통사의 경우 반드시 요구하는 정보이므로 상품이 KC 인증을 받은 사실이 있는 경우 반드시 입력하시기 바랍니다.



1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 종이책

5 저자 혹은 기여자

- 저자 혹은 기여자 정보를 다음 순서로 입력합니다.
  1. **[구분]** 해당 상품에서 역할을 선택합니다.
  2. **[저자정보]** 저자/기여자명 혹은 기관명을 입력합니다.
  3. **[저자코드 검색]** 등록한 저자/기여자 정보를 불러올 수 있습니다.
  4. **[저자 신규등록]** 저자/기여자를 신규등록할 수 있습니다.
  5. **[정렬순서]** 저자/기여자가 다수인 경우 정렬순서를 숫자로 입력하면 유통사에 **정렬순서대로 전달됩니다.**
  6. **[추가]** 저자/기여자가 복수인 경우 추가 입력할 수 있습니다.

- 본 사이트(BNK)에서는 저자/기여자 정보를 별도로 관리할 수 있습니다.
  - 메타데이터 관리 〉 저자정보 관리에서 저자/기여자 정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.
  - 국제 창작자 관리 표준 번호인 ISNI를 등록하여 저자/기여자의 신원을 확인하고 불필요한 정보 오염을 방지하도록 권장합니다. ISNI 번호는 국립중앙도서관에서 발급할 수 있으며, ISNI를 발급받지 않은 저자/기여자의 경우 관리의 편의를 위해 당 사이트에서 자체 발행한 번호를 발급합니다.

주의할 점

납본시스템 ISBN 신청정보를 불러와 메타데이터를 작성하고 있는 경우 납본시스템 정보에는 유형이 없으므로 개인/기관 여부를 반드시 확인해 주셔야 합니다.

뒷 페이지에 계속

1. 메타데이터 관리

⚠ 참고해주세요!

뒷 페이지에 계속

저자 혹은 기여자 – 기타

- 저자 혹은 기여자(역자, 편집자 등) 관련하여 일반적인 사용 외에 추가적으로 다음의 정보도 유통사에 전달할 수 있습니다.

1. 작자 미상

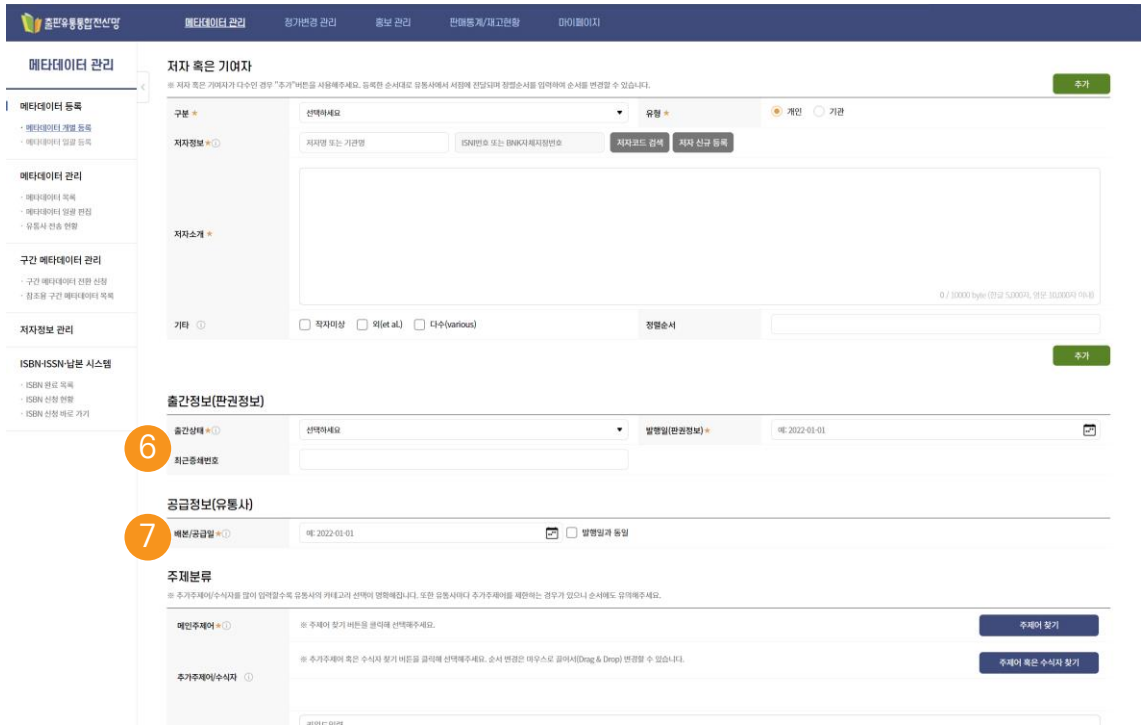
- 작자 미상일 경우 [❶ 저자 혹은 기여자] 에 '저자'를 선택한 후 [저자소개]란은 작가 미상으로 표시하고 맨 아래 [❷ 기타] 에 〈작자미상〉을 선택하시면 됩니다.
- 만일 작자는 미상이지만 역자, 편집, 감수 등 해당 상품에 저자 외에 다른 역할로 기여한 '개인' 혹은 '기관'이 있을 경우 〈추가〉 버튼을 눌러 해당 정보를 입력할 수 있습니다.

2. 외(et al)

- 다수의 저자 혹은 기여자가 있어 서점 화면에 모두 표시하기 어려울 경우 대표 저자 혹은 기여자만 표시하고 나머지는 외(et al)로 표시해 달라고 유통사에 해당 내용을 전달할 수 있습니다.

3. 다수 (various)

- 세트/시리즈, 합본, 옴니버스 등 여러 작품이 하나의 상품에 구성되고 해당 저자가 다수로 누구를 대표 저자로 지정하기 어려울 경우 저자 정보를 별도로 제공하지 않고 다수(various)로 표시하여 유통사에 전달할 수 있음
- 해당 저자가 다수이더라도 다수 저자에 대한 정보를 [저자 소개] 에 입력하여 전달할 수 있음



1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 종이책

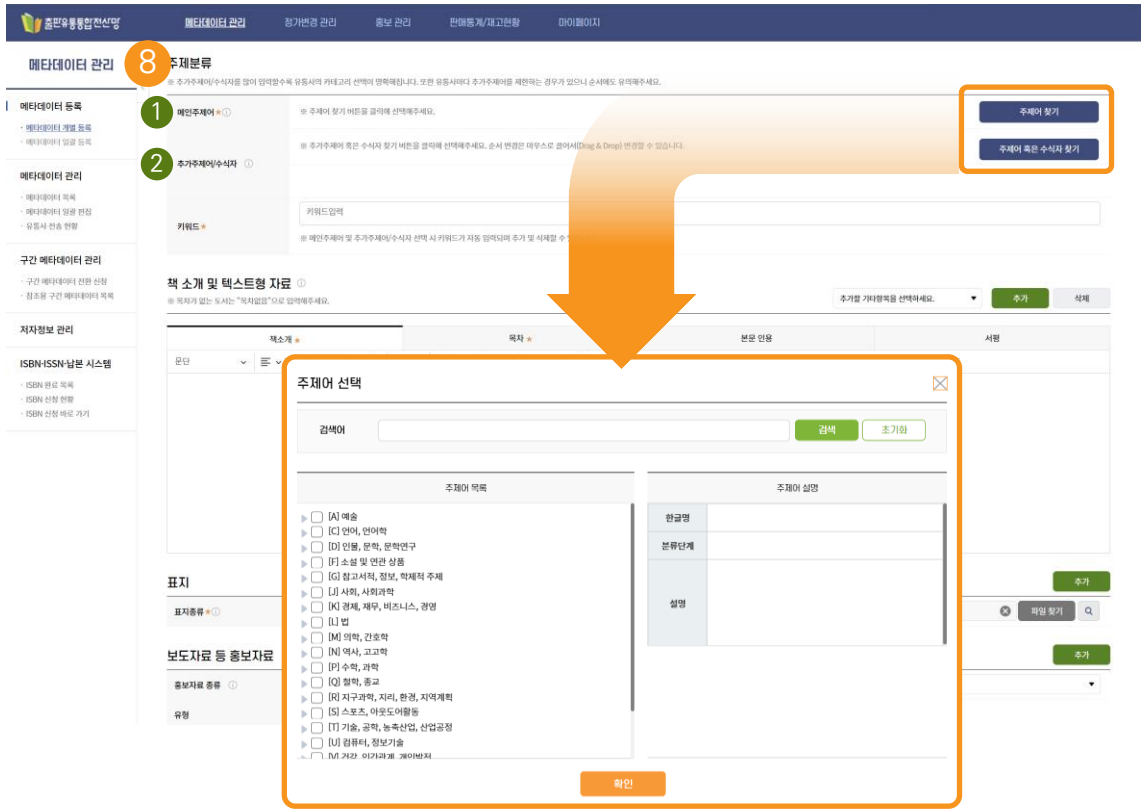
6 출간정보(판권정보)

- 출간상태를 선택하고 발행일(판권정보)와 최근증쇄번호를 입력합니다.
- 출간상태는 **유통사에 전달되는 중요한 정보이므로 공급상태의 변경이 있을 경우(절판, 개정판 출간 예정 등) 최신 정보를 수시로 업데이트하고, 유통사에 제공하는 것이 좋습니다.**

7 공급정보(유통사)

- 배본/공급일을 입력합니다.
- **유통사에 상품을 공급할 수 있는 날짜를 입력해주세요.**

뒷 페이지에 계속

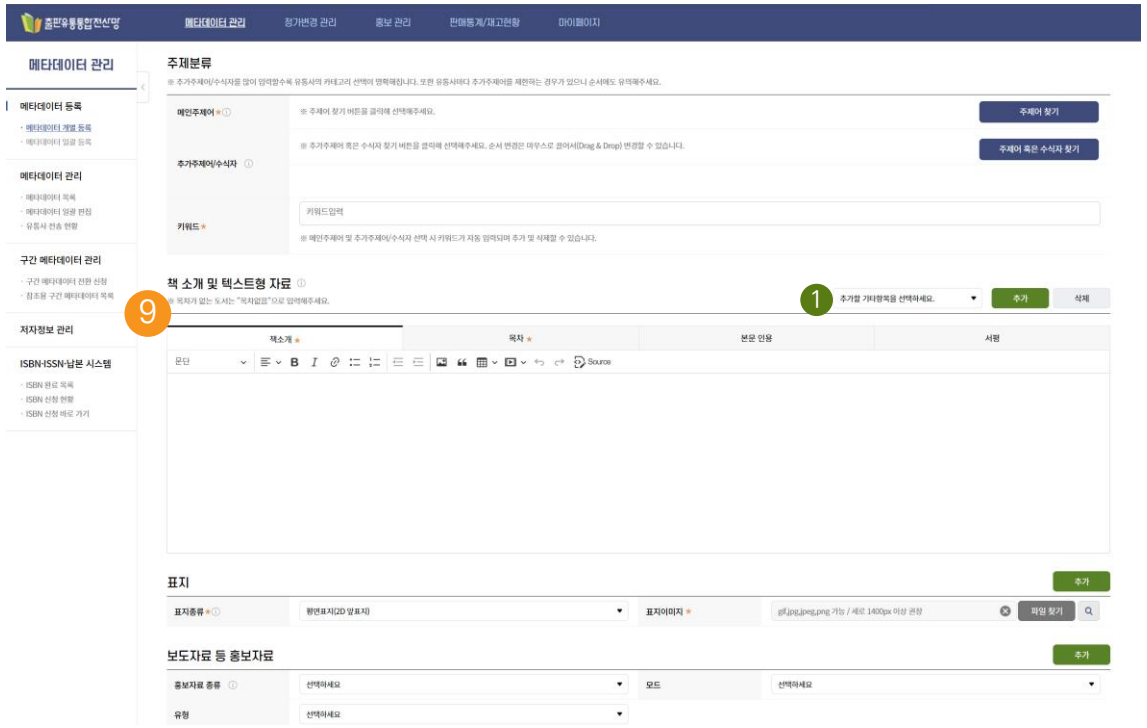


뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 종이책

8 주제분류

- 주제분류는 기본이 되는 [1 메인주제어]를 1개 선택한 후 [2 추가 주제어]를 복수로 선택할 수 있습니다.
- 메인주제어는 유통사에서 도서를 분류하는데 사용할 뿐 아니라 판매통계 집계의 기준으로 사용됩니다.
- 메인주제어는 주제어 찾기 창을 통해 선택할 수 있으며 변경을 원할 경우 선택된 메인 주제어를 삭제하고 다시 선택하시기 바랍니다.
- 특정 주제어는 메인주제어로 선택할 수 없습니다. (예: 소설-서사테마, 소설-번역소설 등) 이러한 주제어를 선택하면 해당 주제어는 메인 주제어가 될 수 없다는 경고창이 생성됩니다.
- 추가주제어의 개수 제한은 없으나 유통사 시스템 상황에 따라 수령 가능한 범위가 다를 수 있으므로 중요한 주제어부터 선택하고 선택 완료 화면에서 마우스로 잡고 끌어서(Drag & Drop) 순서를 변경할 수 있습니다.
- 특정 주제어는 해당 주제어 자체로 완성된 의미의 주제어가 되지 못하고 수식어를 추가하여 주제어가 명확해지는 경우가 있습니다. 어학 관련 도서의 경우 해당 어학서가 어떤 언어에 관한 도서인지는 수식어 기능을 하는 수식자(언어수식자 코드는 2*로 시작함)를 추가로 지정해야 합니다. 혹은 어린이/청소년 분야(Y* 로 시작하는 주제어)는 반드시 대상 연령 혹은 교육 수준을 지정하는 수식자를 함께 지정해야 합니다. 이렇듯 특정 주제어가 해당 주제어의 의미를 구체화시켜줄 수식자가 필요할 경우 경고창으로 안내해 드립니다.
- 이밖에 수식자는 반드시 요구하는 경우 외에도 장소, 언어, 시기, 흥미, 교육관련, 스타일을 나타내는 수식자가 있으며 주제어를 명확하게 유통사에 전달할 필요가 있을 경우 사용할 수 있습니다. (예: 남극 생태계에 관한 생물학 도서인 경우 메인 주제어는 '생태학'을 선택하고 추가 주제어로 장소 수식자 '남극'을 선택할 경우 해당 도서에 대해 좀 더 구체적인 이해가 가능하고 이렇게 키워드 형태로 주제어/수식자가 유통사에 전달될 경우 도서 추천이나 해당 주제를 모아 (예를 들어 남극에 관한 도서전) 이벤트가 가능하고 검색 기능이 강화되어 발견성에 도움이 되어 판매에도 유리합니다.
- 키워드는 메인 주제어 및 추가 주제어를 입력하면 해당 주제어/수식자가 자동으로 키워드로 완성되고 이미 입력된 키워드는 삭제, 수정, 추가할 수 있습니다. 키워드 개수 제한은 없으나 과도한 입력은 유통사에 따라 제한될 수 있습니다. 10개 이하로 입력하는 것이 좋습니다.



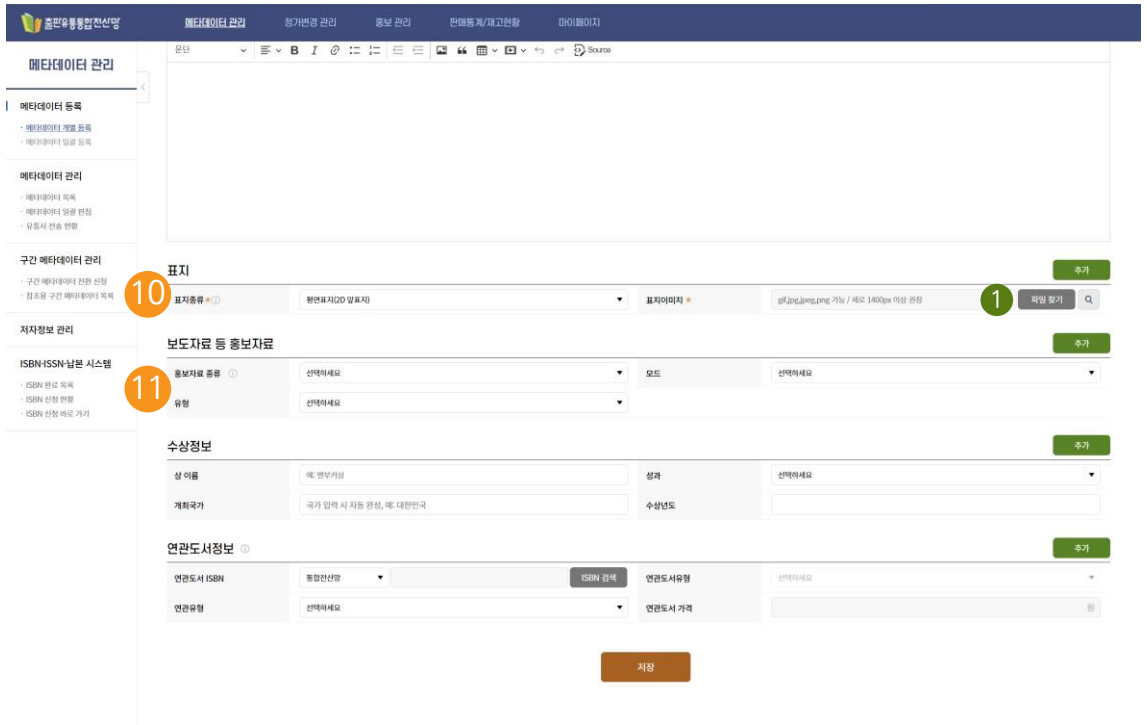
뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 종이책

9 책 소개 및 텍스트형 자료

- 책소개, 목차, 본문인용, 서평(출판사 리뷰) 등 텍스트형 홍보자료를 유통사에 전달할 수 있습니다. 텍스트형 자료는 스타일 적용이 가능하며, 이미지 삽입도 가능합니다.
- 텍스트형 자료 4가지 외에 [1 추가할 텍스트형 자료 유형]에서 해당 유형을 선택하고 〈추가〉 버튼을 클릭하면 서평 옆에 해당 유형의 텍스트 입력창이 추가됩니다. 추가 가능한 텍스트형 자료 유형은 다음과 같습니다.

코드	메뉴	설명
03	책 소개	길이 제한 없음
04	목차	단일 텍스트 필드로 보내지는 목차에 사용되며, XHTML을 사용하여 구조화될 수도 있고 그렇지 않을 수도 있음
06	서평	판차, 혹은 버전과 상관없이 상품 또는 작품에 대한 서평 인용
09	축사	신간을 홍보할 때 유명인이나 다른 저자가 제공하는 문구로 서평이 아님
10	홍보 헤드라인	상품 상세를 표제어(헤드라인)로 표현한 홍보 문구
12	저자/기여자 설명	단일 저자/기여자에 한정되지 않고 상품의 여러 저자/기여자에 관한 설명
13	출판사 선언 문구	면책 조항, 후원사 진술 또는 법적 고지와 같이 계약상 의무 조항들을 출판사가 포함시킨 문구. 이러한 선언 문구가 포함되었다고 해서 오닉스 레코드의 사용자가 이러한 문구를 재생산할 의무는 없으며 있어서도 안 됨.
14	본문 인용	본문에서 짧은 분량의 발췌
17	시리즈/세트 설명	해당 상품이 속한 시리즈/세트 설명. 길이 제한 없음
22	공식적 추천	예를 들어, 교육부 또는 기타 공식 기관의 추천 또는 승인
28	전체 캐스팅 /크레디트 목록	드라마로 제작된 오디오북, 영화 등의 캐스팅 목록을 단일 텍스트 필드로 보냄.
29	참고문헌	



뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 종이책

10 표지

- 납본시스템에서 ISBN 신청 시 표지이미지를 등록한 경우 해당 이미지가 자동으로 반영됩니다. 이미지를 변경하고자 할 경우 [1 파일찾기]를 통해 수정할 이미지를 다시 선택할 수 있습니다.
- 평면표지(2D), 입체표지(3D)를 유통사에 전송할 수 있습니다.

11 보도자료 및 홍보자료

- 텍스트형 자료 외에 이미지, 동영상, 오디오, 앱 등 별도의 미디어 형태로 된 홍보자료 전달할 때 사용합니다. 기타 홍보자료 유형은 다음과 같습니다.

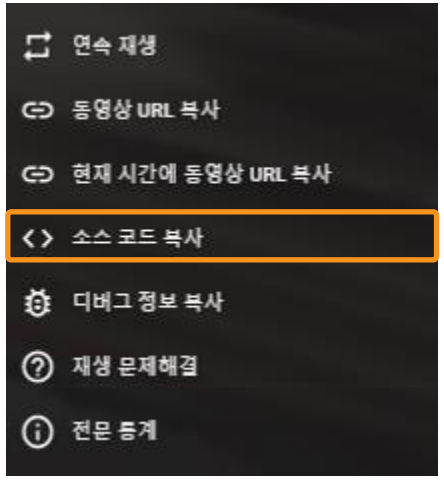
코드	메뉴	설명
02	2D 뒤표지	
04	저자/기여자 사진	저자/기여자의 사진 또는 초상화
05	시리즈 이미지/삽화	
07	상품 이미지/삽화	
11	저자 인터뷰	
13	저자 낭독	
15	본문 샘플, 본문 인용	예: 짧은 분량 콘텐츠 발췌, 샘플 텍스트 또는 샘플 챕터, 페이지 이미지, 스크린샷 등
17	서평	텍스트형 자료가 아닌 별도로 다운로드할 수 있는 파일 형태의 서평 텍스트
20	교사 가이드	교사/강사 자료
24	보도자료	
25	목차	텍스트형 자료가 아니라 별도의 다운로드 가능한 파일로 목차가 제공되는 경우
26	북트레일러	동영상 예고편('북 트레일러'라고도 함)과 유사한 홍보 동영상 (또는 오디오)
35	온라인 광고 패널 (배너, 카드뉴스 등 가로 세로 픽셀 표시)	예를 들어 상품에 대한 배너 광고. 일반적으로 픽셀 크기는 〈ResourceVersionFeature〉에 기술
36	온라인 광고 페이지	
33	학생 가이드	학생/학습자 자료 포함
38	디지털 교정쇄	디지털 서평용 또는 디지털 프루프(교정용) 카피. 승인된 사용자 또는 계정 소유자에게만 이용이 제한될 수 있음
39	메뉴얼, 가이드 (제품 사용법 등 동영상)	예를 들어, 제품 사용법을 보여주는 비디오
42	시리즈/세트 설명	설명 자료가 텍스트형 자료가 아닌 별도의 자료 파일에 있음.

1. 메타데이터 관리

⚠ 참고해주세요!

보도자료 및 홍보자료

- [1모드]에서 이미지 선택, [2유형]에서 '다운로드 파일' 을 선택하여 이미지를 업로드할 수 있습니다. 이미지 등록 시 픽셀 사이즈를 입력하는 것이 좋고, 설명에 해당 홍보자료를 구체적으로 기술할 수 있습니다.
- [2유형]이 '링크 주소 전달' 이나 '애플리케이션 삽입(코드 임베드)'일 경우 해당 주소 혹은 코드를 입력하여 유통사에 전송합니다.

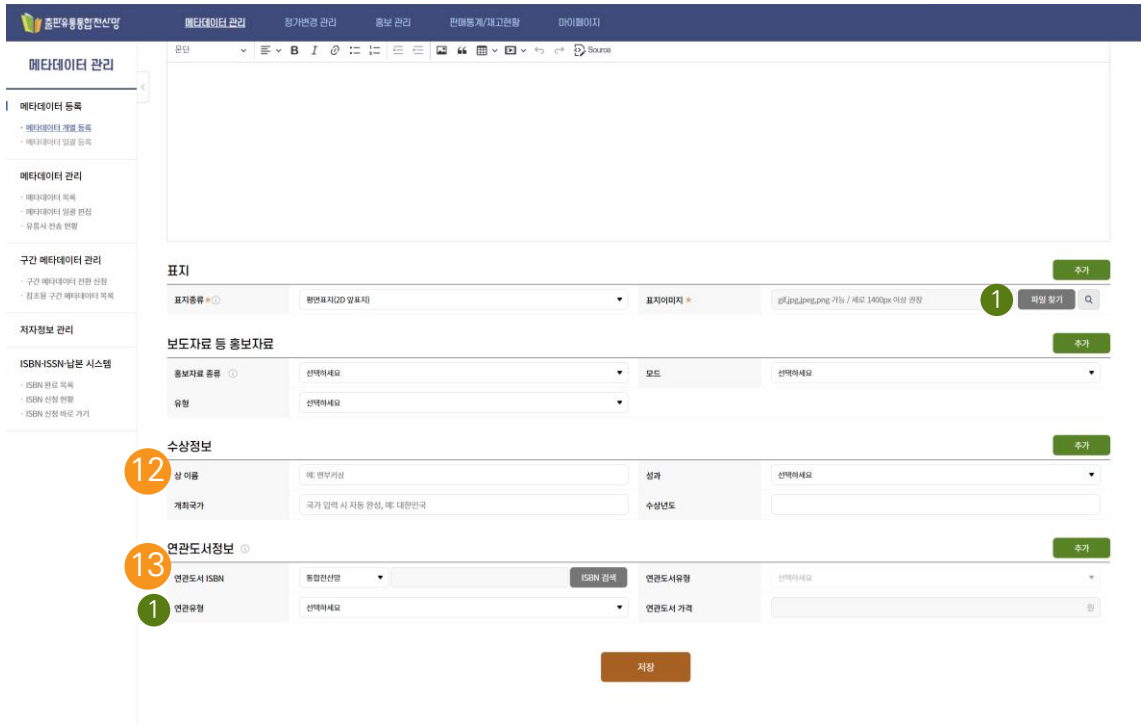


유튜브의 경우 해당 유튜브에서 오른쪽 클릭 후 [소스코드 복사]를 선택합니다.

링크주소/코드에 아래 붉은색으로 표시된 부분만 입력합니다.

<iframe width="1280" height="798" src="https://www.youtube.com/embed/FHKWsM7dvkA" title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>

뒷 페이지에 계속



1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 종이책

12 수상정보

- 해당 도서의 수상정보를 입력할 수 있습니다. 상 이름, 성과(수상, 후보, 추천 등), 수상년도, 수상국가를 입력합니다. 다수의 수상정보가 있을 경우 〈추가〉 버튼을 클릭하여 정보를 입력할 수 있습니다.

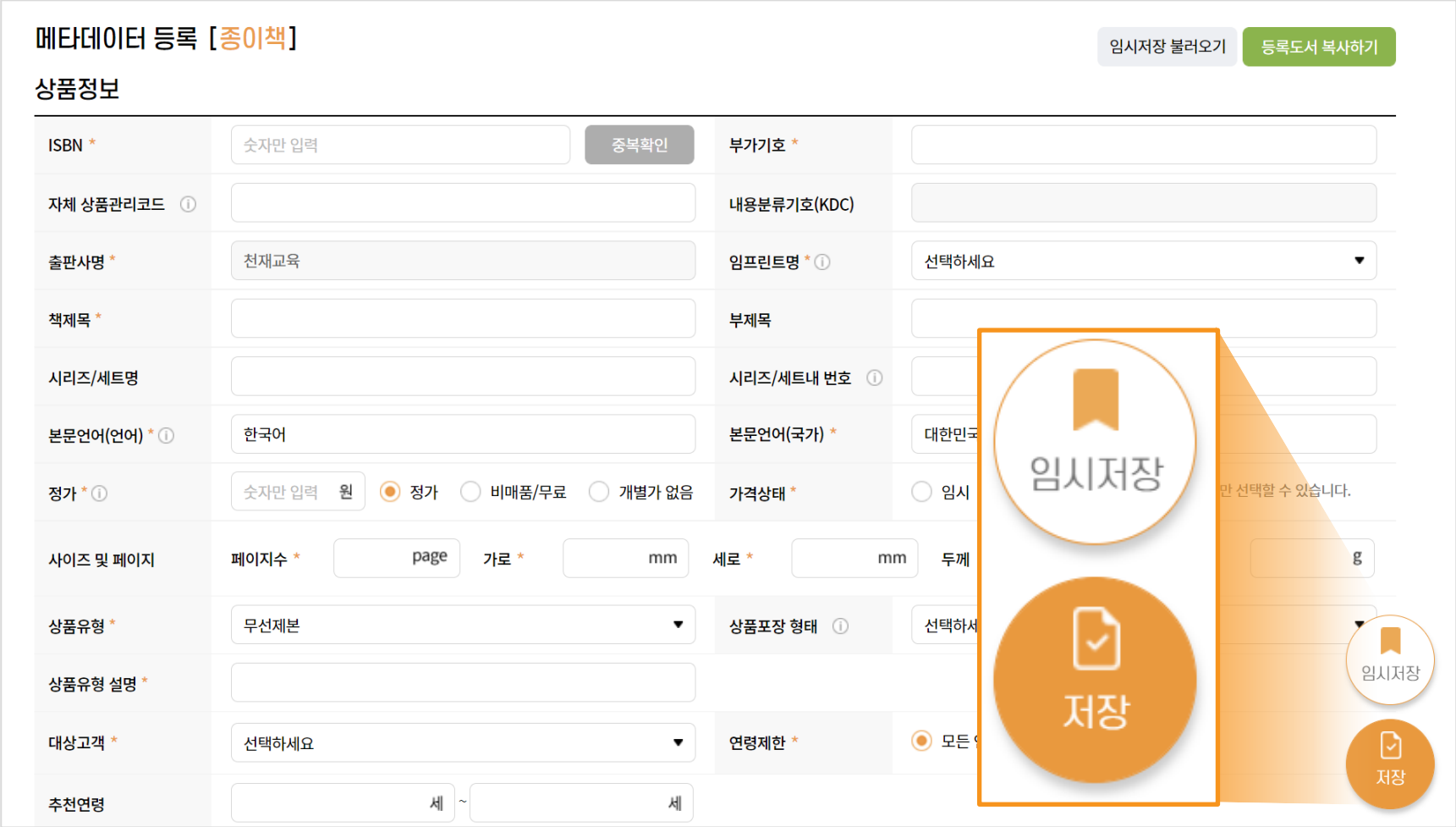
13 연관도서정보

- 해당 상품과 관련이 있는 상품 정보를 입력합니다. ISBN을 조회하거나 직접 입력할 수 있습니다.
- 연관도서는 이미 ISBN 등록되어 있는 도서 정보를 유통사에 전달하기 때문에 최소한의 정보만 전달합니다. 유통사는 해당 ISBN으로 해당 도서의 유형, 가격 등을 알 수 있습니다.
- 연관도서 정보를 추가하면 유통사에서 도서 추천 등에 활용할 수 있습니다.
- 연관도서란 특정 상품과의 관계를 설명하는 것이므로 대부분 본 상품과 연관 상품은 반대의 경우(예: 종이책의 전자책, 전자책의 종이책)가 존재한다면 해당 상품에 각각의 관계를 입력하는 것이 좋습니다.
- 특히 개정판의 경우 초판 상품 정보에는 해당 상품의 개정판을 연관상품으로, 개정판 상품 정보에는 해당 상품의 초판을 연관상품으로 등록하는 것이 좋습니다.

뒷 페이지에 계속

1. 메타데이터 관리

임시저장 기능 추가(22.06.16)



기능 설명

1. 임시 저장된 메타데이터를 불러옵니다.
(다음 장 설명 참고)

2. 필수항목을 모두 입력하지 않아도
임시저장이 가능합니다.
(단, ISBN, 책제목 입력 필요)

임시저장은 계정별로 관리할 수 있습니다.
(본인이 작성한 임시저장 데이터만 확인 가능)

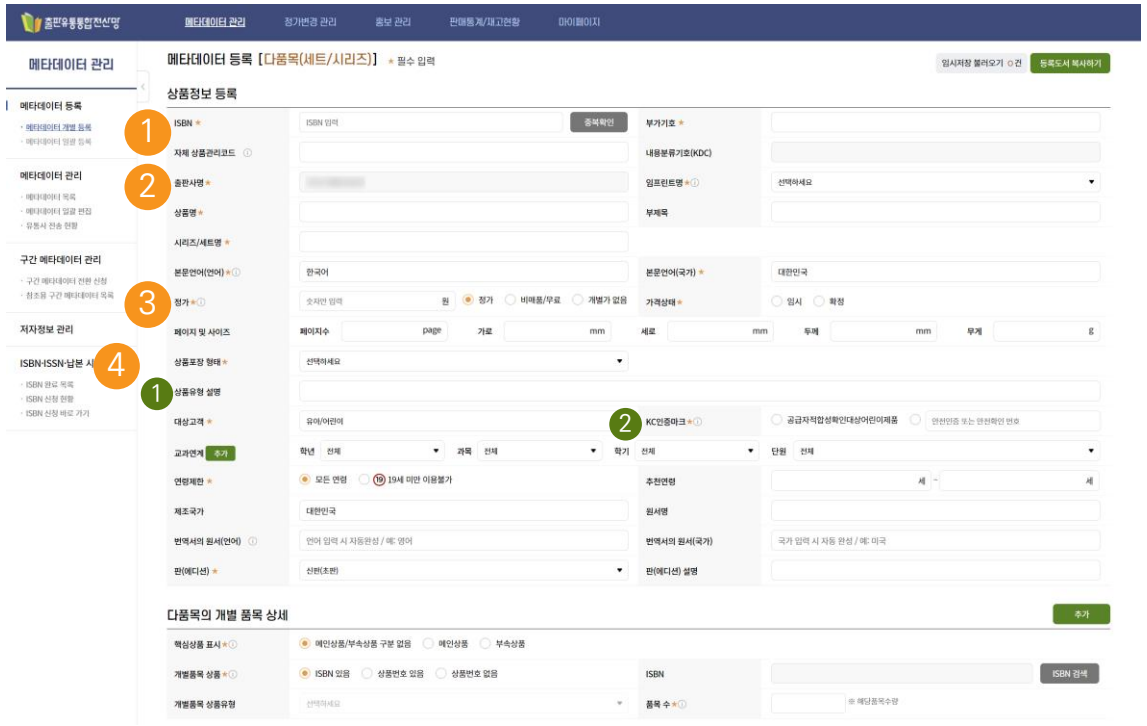
임시저장 데이터를 메타데이터로 저장 후에는
임시저장에서 자동으로 삭제됩니다.

〈판(에디션)코드 상세설명〉

코드값	메뉴명	설명
ABR	요약판	내용 요약. 오디오북 요약판 등
ADP	개작판	내용은 다른 목적이나 독자를 위해, 또는 미디어마다 다르게 적용. 각색, 드라마화 등에 사용. 〈판(에디션) 설명〉에 정확한 개작 내용 기술
ANN	주석본	주석의 추가로 콘텐츠가 보강된 도서
BLL	2개국어 버전	두 언어 모두 〈언어〉 그룹에 지정해야 함. 두 개 이상의 언어로 된 도서에는 코드 MLL 사용
BRL	점자판	점자로 된 도서
CMB	합본	별도로 출판된 둘 이상의 작품이 하나의 작품으로 결합 된 판. 일명 '옴니버스'판
CRI	비평본	본문에 비평이 포함된 도서
CSP	교재 코스팩	특정 교육 과정을 위해 콘텐츠를 엮음
DGO	디지털 오리지널	출간 시점 혹은 합리적인 시간(최소 디지털 출간일(전자책/오디오북)로부터 30일 이내 권고) 내에 해당 디지털상품과 동일한 내용의 종이책이 출간 혹은 출간예정이 없음
ENH	멀티미디어 전자책	추가적인 글, 음성, 기타 오디오, 비디오, 대화형 또는 기타 콘텐츠로 강화된 전자출판물에 사용
ENL	확장판	콘텐츠가 이전 버전의 콘텐츠보다 확대되거나 확장됨
EXP	삭제판	'공격적인' 콘텐츠가 삭제됨
FAC	영인판	이전 버전의 내용 및 형식의 정확한 재생산
FST	기념논문집	사람, 기관 또는 사회를 기념하여 출판된 글 모음
ILL	일러스트판	다른 버전에 포함되지 않는 확장적인 삽화가 콘텐츠에 포함됨
LTE	라지프린트판	대형 인쇄 버전, 인쇄 크기 14~19포인트-코드 ULP 참조
MCP	마이크로프린트판	돋보기 없이 읽을 수 없는 크기의 인쇄본

코드값	메뉴명	설명
MDT	미디어 타이인	동일 작품을 바탕으로 한 영화, TV 프로그램 또는 온라인 게임의 출시와 동시에 발행되는 판. 〈판(에디션) 설명〉을 사용하여 해당 작품 기술
MLL	다국어 버전	사용된 언어는 '언어' 그룹에 지정되어야 함. 2개 언어판에는 코드 BLL 사용
NED	신판	다른 정보가 제공되지 않거나 다른 유형의 코드 혹은 판 번호가 적용될 수 없는 경우 사용
NUM	한정판 (시리얼 있음)	각 사본에 개별적으로 번호가 매겨지고 실제 수량이 엄격하게 제한된 한정판. 〈판(에디션) 설명〉을 사용하여 인쇄 부수에 대한 세부 정보 제공
REV	개정판	이전 버전에서 내용이 수정됨 (판 번호에 번호 매기기를 하지 않았거나 어떤 판 번호도 부여되지 않은 경우 사용됨)
SIG	사인판	저자의 사인이 들어간 도서
SPE	특별판	기념일용, 수집가용, 호화판, 선물용, 한정판(가급적이며 코드 NUM 또는 UNN 선호), 저자 친필 사인(가급적 SIG 코드 선호)버전에 사용. 〈판(에디션) 설명〉을 사용하여 특별판의 구체적인 특성 기술
STU	학생용	교재가 학생용과 교사용이 있는 상황에서 학생용
TCH	교사용	교재가 학생용과 교사용이 모두 상황에서 교사용. 또한 학생용이 별도로 없고 오직 교육자를 겨냥한 교재에도 사용
UBR	완본판	요약판이 존재할 이에 대비되는 개념으로 완본판. 오디오북의 경우는 요약판의 유무와 관계없이 사용
UNN	한정판 (시리얼 없음)	인쇄 수량이 엄격하게 제한되는 한정판의 경우 각 사본에 개별적으로 번호가 매겨지지 않은 경우. 〈판(에디션) 설명〉을 사용하여 인쇄 부수에 대한 세부 정보 제공
UXP	무삭제판	이전에 '도발적인 내용'으로 간주 된 내용이 복원된 경우
VAR	집주판	다양한 해설가의 주석을 포함하거나 동일한 작품의 여러 변형된 본문을 포함하고 비교한 문집

1. 메타데이터 관리



뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 다품목(세트/시리즈)

1 상품정보

- ISBN을 입력하고 [중복확인]을 클릭하여 등록여부 및 유효성을 확인합니다.
  개별 종이책, 전자책 ISBN으로 다품목(세트/시리즈)을 입력하는 경우가 있습니다. 꼭 확인 후 등록해주세요.
- 만일 발행자번호가 유효하지 않은 경우 마이페이지〉출판사 설정〉발행자번호 관리에서 ISBN·ISSN·납본 시스템에 로그인하여 발행자번호를 등록한 후 메타데이터를 입력하시기 바랍니다.

2 출판사정보

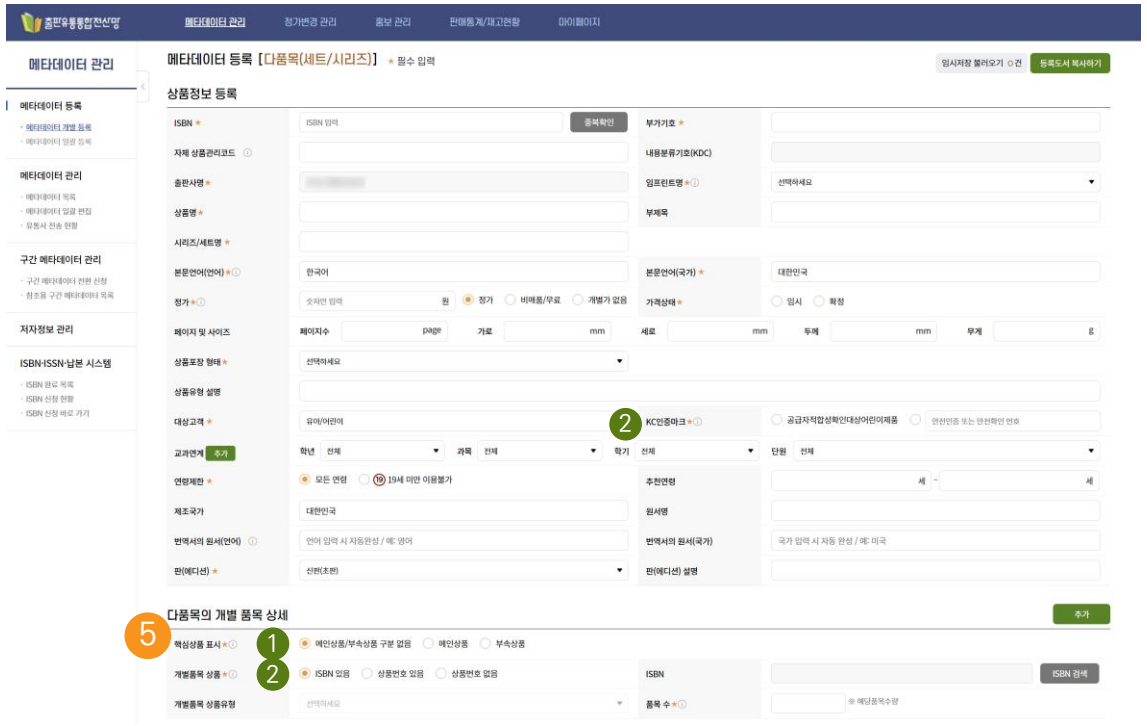
- 유통사에 거래 출판사명을 전달합니다. [출판사명]은 회원가입시 등록한 출판사명으로 자동 표시됩니다.
- **임프린트가 분리된 출판사의 경우 해당 임프린트를 선택해야 정보가 유통사에 전달됩니다.**

3 정가 및 가격상태

- 해당 도서의 정가를 입력합니다. 만일 해당 상품이 비매품이거나 무료 배포용, 혹은 세트/시리즈 판매 전용 상품으로 개별 품목 판매가 아닌 경우는 해당 내용을 선택할 수 있습니다.
- 출간 전에 메타데이터를 입력하여 아직 정가가 확정되지 않았을 경우 해당 가격의 상태를 임시로 지정할 수 있습니다.

4 상품유형 및 대상고객

- [❶ 상품 유형설명] 유통사에 상품의 유형과 관련하여 특이 사항 등을 전달하고 싶을 때 해당 내용 입력하면 편리합니다.
- [❷ KC인증마크] 유아/어린이 도서의 경우 필수 항목이며 상품의 전체 혹은 일부에 KC 인증을 받은 경우 해당 인증 번호를 입력하시기 바랍니다.
- 일부 유통사의 경우 반드시 요구하는 정보이므로 상품이 KC 인증을 받은 사실이 있는 경우 반드시 입력하시기 바랍니다.

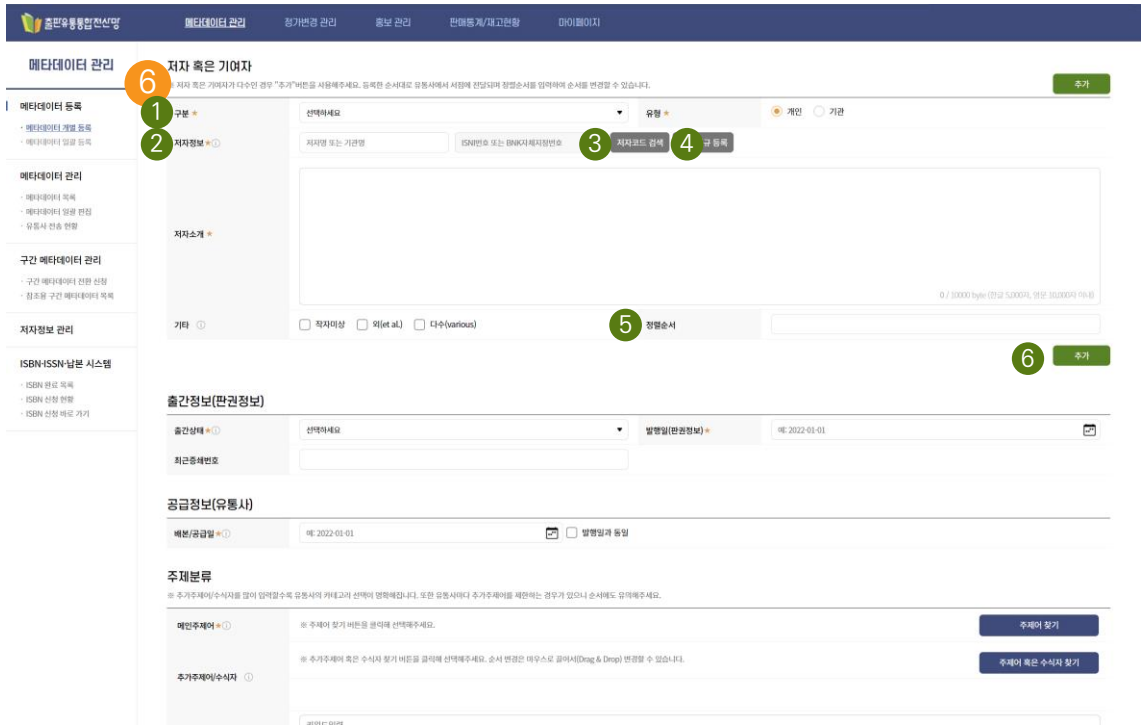


뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 다품목(세트/시리즈)

5 다품목의 개별 품목 상세

- [❶ 핵심상품표시] 다품목이 메인 상품과 부속 상품(증정품 등)으로 분리 구성된 경우 선택합니다.
- [❷ 개별품목 상품] 다품목의 개별 품목 중 ISBN 유무, 상품번호 유무에 따라 선택하며, 각 정보를 입력합니다.
- 일부 유통사의 경우 반드시 요구하는 정보이므로 상품이 KC 인증을 받은 사실이 있는 경우 반드시 입력하시기 바랍니다.



1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 다품목(세트/시리즈)

❻ 저자 혹은 기여자 정보

- 저자 혹은 기여자 정보를 다음 순서로 입력합니다.
  - ❶ **[구분]** 해당 상품에서 역할을 선택합니다.
  - ❷ **[저자정보]** 저자/기여자명 혹은 기관명을 입력합니다.
  - ❸ **[저자코드 검색]** 등록한 저자/기여자 정보를 불러올 수 있습니다.
  - ❹ **[저자 신규등록]** 저자/기여자를 신규등록할 수 있습니다.
  - ❺ **[정렬순서]** 저자/기여자가 다수인 경우 정렬순서를 숫자로 입력하면 유통사에 **정렬순서대로 전달됩니다.**
  - ❻ **[추가]** 저자/기여자가 복수인 경우 추가 입력할 수 있습니다.

- 본 사이트(BNK)에서는 저자/기여자 정보를 별도로 관리할 수 있습니다.
  - 메타데이터 관리 〉 저자정보 관리에서 저자/기여자 정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.
  - 국제 창작자 관리 표준 번호인 ISNI를 등록하여 저자/기여자의 신원을 확인하고 불필요한 정보 오염을 방지하도록 권장합니다. ISNI 번호는 국립중앙도서관에서 발급할 수 있으며, ISNI를 발급받지 않은 저자/기여자의 경우 관리의 편의를 위해 당 사이트에서 자체 발행한 번호를 발급합니다.

⚠ 주의할 점

납본시스템 ISBN 신청정보를 불러와 메타데이터를 작성하고 있는 경우 납본시스템 정보에는 유형이 없으므로 개인/기관 여부를 반드시 확인해 주셔야 합니다.

뒷 페이지에 계속

⚠ 참고해주세요!

뒷 페이지에 계속

저자 혹은 기여자 정보 – 기타

- 저자 혹은 기여자(역자, 편집자 등) 관련하여 일반적인 사용 외에 추가적으로 다음의 정보도 유통사에 전달할 수 있습니다.

1. 작자 미상

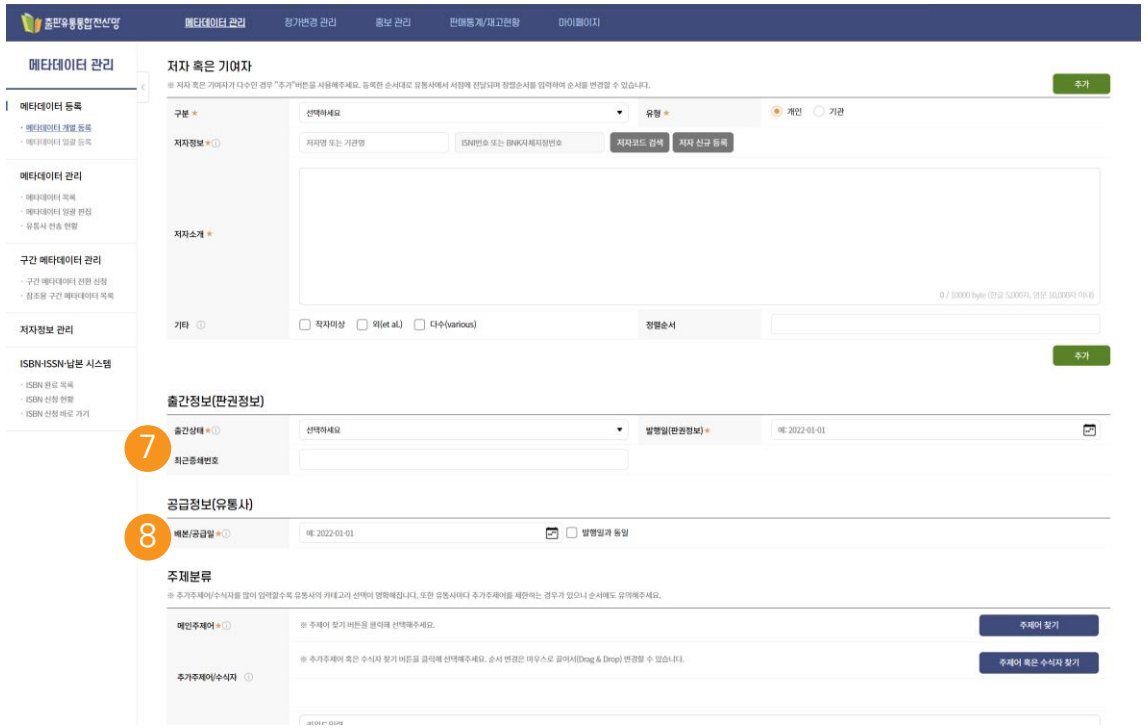
- 작자 미상일 경우 [❶ 저자 혹은 기여자] 에 '저자'를 선택한 후 [저자소개]란은 작가 미상으로 표시하고 맨 아래 [❷ 기타] 에 〈작자미상〉을 선택하시면 됩니다.
- 만일 작자는 미상이지만 역자, 편집, 감수 등 해당 상품에 저자 외에 다른 역할로 기여한 '개인' 혹은 '기관'이 있을 경우 〈추가〉 버튼을 눌러 해당 정보를 입력할 수 있습니다.

2. 외(et al)

- 다수의 저자 혹은 기여자가 있어 서점 화면에 모두 표시하기 어려울 경우 대표 저자 혹은 기여자만 표시하고 나머지는 외(et al)로 표시해 달라고 유통사에 해당 내용을 전달할 수 있습니다.

3. 다수 (various)

- 세트/시리즈, 합본, 옴니버스 등 여러 작품이 하나의 상품에 구성되고 해당 저자가 다수로 누구를 대표 저자로 지정하기 어려울 경우 저자 정보를 별도로 제공하지 않고 다수(various)로 표시하여 유통사에 전달할 수 있음
- 해당 저자가 다수이더라도 다수 저자에 대한 정보를 [저자 소개] 에 입력하여 전달할 수 있음



뒷 페이지에 계속

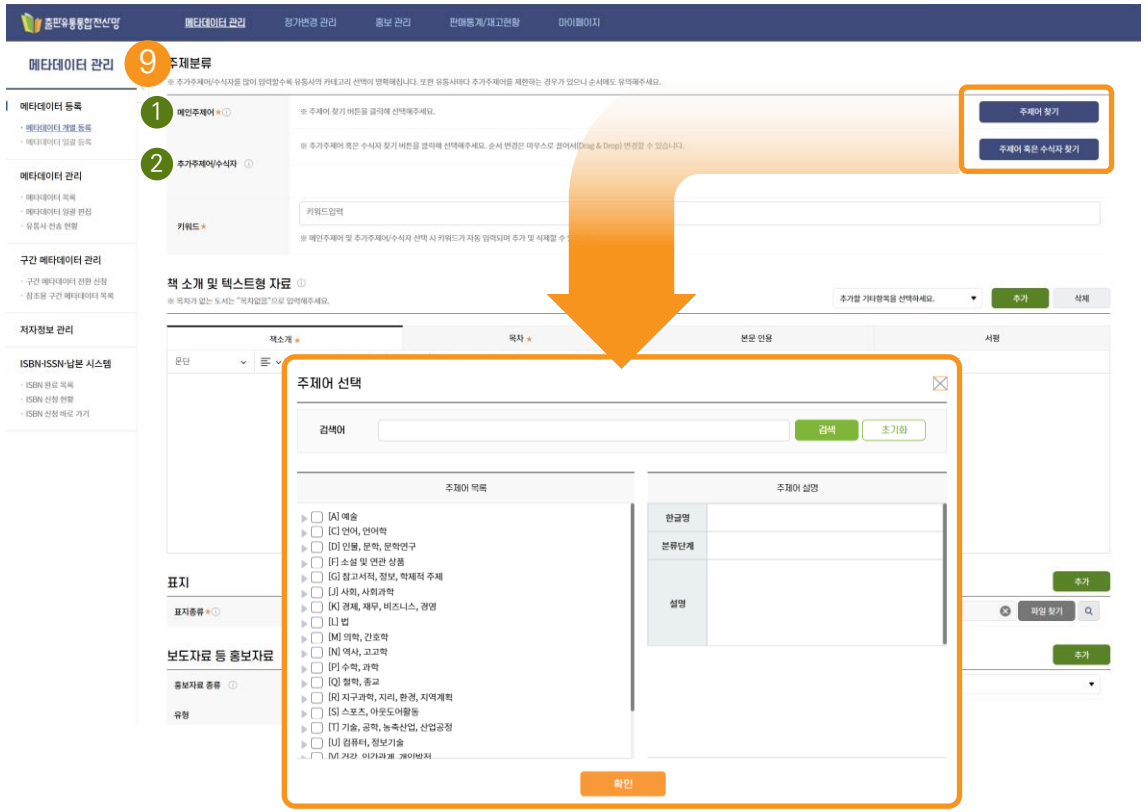
1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 다품목(세트/시리즈)

7 출간정보(판권정보)

- 출간상태를 선택하고 발행일(판권정보)와 최근증쇄번호를 입력합니다.
- 출간상태는 **유통사에 전달되는 중요한 정보이므로 공급상태의 변경이 있을 경우(절판, 개정판 출간 예정 등) 최신 정보를 수시로 업데이트하고, 유통사에 제공하는 것이 좋습니다.**

8 공급정보(유통사)

- 배본/공급일을 입력합니다.
- **유통사에 상품을 공급할 수 있는 날짜를 입력해주세요.**

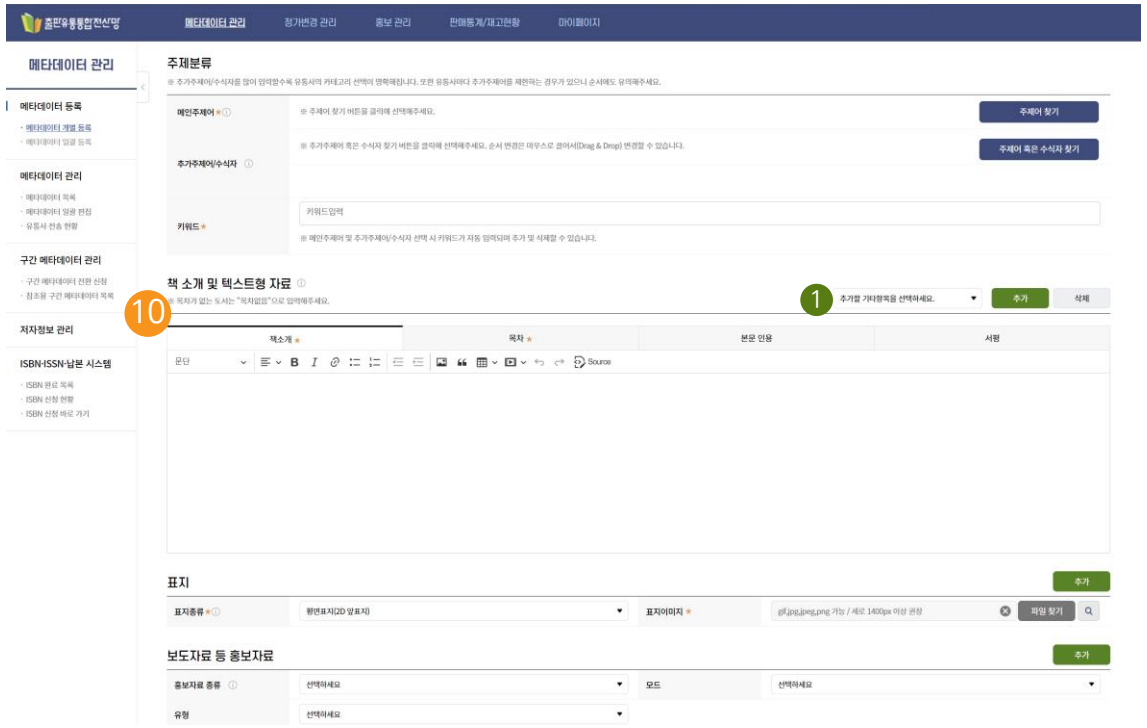


뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 다품목(세트/시리즈)

9 주제분류

- 주제분류는 기본이 되는 [1 메인주제어]를 1개 선택한 후 [2 추가 주제어]를 복수로 선택할 수 있습니다.
- 메인주제어는 유통사에서 도서를 분류하는데 사용할 뿐 아니라 판매통계 집계의 기준으로 사용됩니다.
- 메인주제어는 주제어 찾기 창을 통해 선택할 수 있으며 변경을 원할 경우 선택된 메인 주제어를 삭제하고 다시 선택하시기 바랍니다.
- 특정 주제어는 메인주제어로 선택할 수 없습니다. (예: 소설-서사테마, 소설-번역소설 등) 이러한 주제어를 선택하면 해당 주제어는 메인 주제어가 될 수 없다는 경고창이 생성됩니다.
- 추가주제어의 개수 제한은 없으나 유통사 시스템 상황에 따라 수령 가능한 범위가 다를 수 있으므로 중요한 주제어부터 선택하고 선택 완료 화면에서 마우스로 잡고 끌어서(Drag & Drop) 순서를 변경할 수 있습니다.
- 특정 주제어는 해당 주제어 자체로 완성된 의미의 주제어가 되지 못하고 수식어를 추가하여 주제어가 명확해지는 경우가 있습니다. 어학 관련 도서의 경우 해당 어학서가 어떤 언어에 관한 도서인지는 수식어 기능을 하는 수식자(언어수식자 코드는 2*로 시작함)를 추가로 지정해야 합니다. 혹은 어린이/청소년 분야(Y* 로 시작하는 주제어)는 반드시 대상 연령 혹은 교육 수준을 지정하는 수식자를 함께 지정해야 합니다. 이렇듯 특정 주제어가 해당 주제어의 의미를 구체화시켜줄 수식자가 필요할 경우 경고창으로 안내해 드립니다.
- 이밖에 수식자는 반드시 요구하는 경우 외에도 장소, 언어, 시기, 흥미, 교육관련, 스타일을 나타내는 수식자가 있으며 주제어를 명확하게 유통사에 전달할 필요가 있을 경우 사용할 수 있습니다. (예: 남극 생태계에 관한 생물학 도서인 경우 메인 주제어는 '생태학'을 선택하고 추가 주제어로 장소 수식자 '남극'을 선택할 경우 해당 도서에 대해 좀 더 구체적인 이해가 가능하고 이렇게 키워드 형태로 주제어/수식자가 유통사에 전달될 경우 도서 추천이나 해당 주제를 모아 (예를 들어 남극에 관한 도서전) 이벤트가 가능하고 검색 기능이 강화되어 발견성에 도움이 되어 판매에도 유리합니다.
- 키워드는 메인 주제어 및 추가 주제어를 입력하면 해당 주제어/수식자가 자동으로 키워드로 완성되고 이미 입력된 키워드는 삭제, 수정, 추가할 수 있습니다. 키워드 개수 제한은 없으나 과도한 입력은 유통사에 따라 제한될 수 있습니다. 10개 이하로 입력하는 것이 좋습니다.



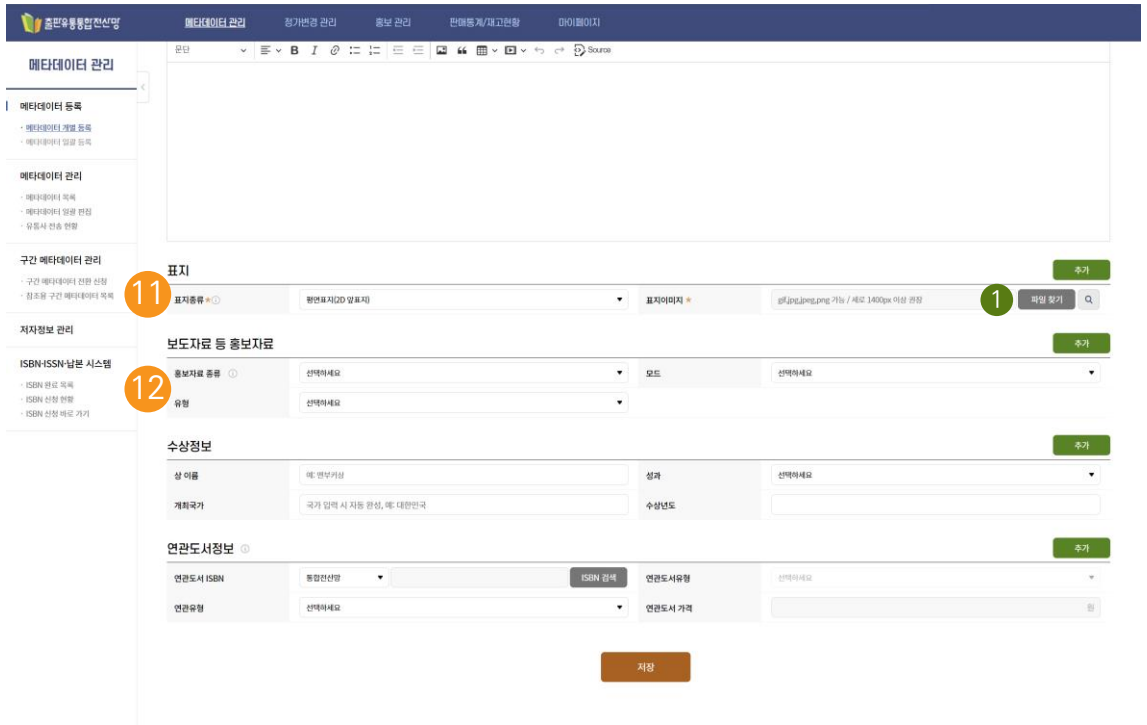
뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 다품목(세트/시리즈)

10 책 소개 및 텍스트형 자료

- 책소개, 목차, 본문인용, 서평(출판사 리뷰) 등 텍스트형 홍보자료를 유통사에 전달할 수 있습니다. 텍스트형 자료는 스타일 적용이 가능하며, 이미지 삽입도 가능합니다.
- 텍스트형 자료 4가지 외에 [1 추가할 텍스트형 자료 유형]에서 해당 유형을 선택하고 〈추가〉 버튼을 클릭하면 서평 옆에 해당 유형의 텍스트 입력창이 추가됩니다. 추가 가능한 텍스트형 자료 유형은 다음과 같습니다.

코드	메뉴	설명
03	책 소개	길이 제한 없음
04	목차	단일 텍스트 필드로 보내지는 목차에 사용되며, XHTML을 사용하여 구조화될 수도 있고 그렇지 않을 수도 있음
06	서평	판차, 혹은 버전과 상관없이 상품 또는 작품에 대한 서평 인용
09	축사	신간을 홍보할 때 유명인이나 다른 저자가 제공하는 문구로 서평이 아님
10	홍보 헤드라인	상품 상세를 표제어(헤드라인)로 표현한 홍보 문구
12	저자/기여자 설명	단일 저자/기여자에 한정되지 않고 상품의 여러 저자/기여자에 관한 설명
13	출판사 선언 문구	면책 조항, 후원사 진술 또는 법적 고지와 같이 계약상 의무 조항들을 출판사가 포함시킨 문구. 이러한 선언 문구가 포함되었다고 해서 오닉스 레코드의 사용자가 이러한 문구를 재생산할 의무는 없으며 있어서도 안 됨.
14	본문 인용	본문에서 짧은 분량의 발췌
17	시리즈/세트 설명	해당 상품이 속한 시리즈/세트 설명. 길이 제한 없음
22	공식적 추천	예를 들어, 교육부 또는 기타 공식 기관의 추천 또는 승인
28	전체 캐스팅 /크레디트 목록	드라마로 제작된 오디오북, 영화 등의 캐스팅 목록을 단일 텍스트 필드로 보냄.
29	참고문헌	



뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 다품목(세트/시리즈)

11 표지

- 납본시스템에서 ISBN 신청 시 표지이미지를 등록한 경우 해당 이미지가 자동으로 반영됩니다. 이미지를 변경하고자 할 경우 [1 파일찾기]를 통해 수정할 이미지를 다시 선택할 수 있습니다.
- 평면표지(2D), 입체표지(3D)를 유통사에 전송할 수 있습니다.

12 보도자료 및 홍보자료

- 텍스트형 자료 외에 이미지, 동영상, 오디오, 앱 등 별도의 미디어 형태로 된 홍보자료 전달할 때 사용합니다. 기타 홍보자료 유형은 다음과 같습니다.

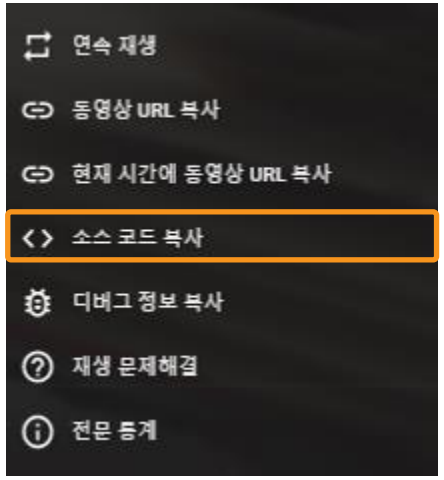
코드	메뉴	설명
02	2D 뒤표지	
04	저자/기여자 사진	저자/기여자의 사진 또는 초상화
05	시리즈 이미지/삽화	
07	상품 이미지/삽화	
11	저자 인터뷰	
13	저자 낭독	
15	본문 샘플, 본문 인용	예: 짧은 분량 콘텐츠 발췌, 샘플 텍스트 또는 샘플 챕터, 페이지 이미지, 스크린샷 등
17	서평	텍스트형 자료가 아닌 별도로 다운로드할 수 있는 파일 형태의 서평 텍스트
20	교사 가이드	교사/강사 자료
24	보도자료	
25	목차	텍스트형 자료가 아니라 별도의 다운로드 가능한 파일로 목차가 제공되는 경우
26	북트레일러	동영상 예고편('북 트레일러'라고도 함)과 유사한 홍보 동영상 (또는 오디오)
35	온라인 광고 패널 (배너, 카드뉴스 등 가로 세로 픽셀 표시)	예를 들어 상품에 대한 배너 광고. 일반적으로 픽셀 크기는 〈ResourceVersionFeature〉에 기술
36	온라인 광고 페이지	
33	학생 가이드	학생/학습자 자료 포함
38	디지털 교정쇄	디지털 서평용 또는 디지털 프루프(교정용) 카피. 승인된 사용자 또는 계정 소유자에게만 이용이 제한될 수 있음
39	메뉴얼, 가이드 (제품 사용법 등 동영상)	예를 들어, 제품 사용법을 보여주는 비디오
42	시리즈/세트 설명	설명 자료가 텍스트형 자료가 아닌 별도의 자료 파일에 있음.

1. 메타데이터 관리

⚠ 참고해주세요!

보도자료 및 홍보자료

- [1모드]에서 이미지 선택, [2유형]에서 '다운로드 파일' 을 선택하여 이미지를 업로드할 수 있습니다. 이미지 등록 시 픽셀 사이즈를 입력하는 것이 좋고, 설명에 해당 홍보자료를 구체적으로 기술할 수 있습니다.
- [2유형]이 '링크 주소 전달' 이나 '애플리케이션 삽입(코드 임베드)'일 경우 해당 주소 혹은 코드를 입력하여 유통사에 전송합니다.

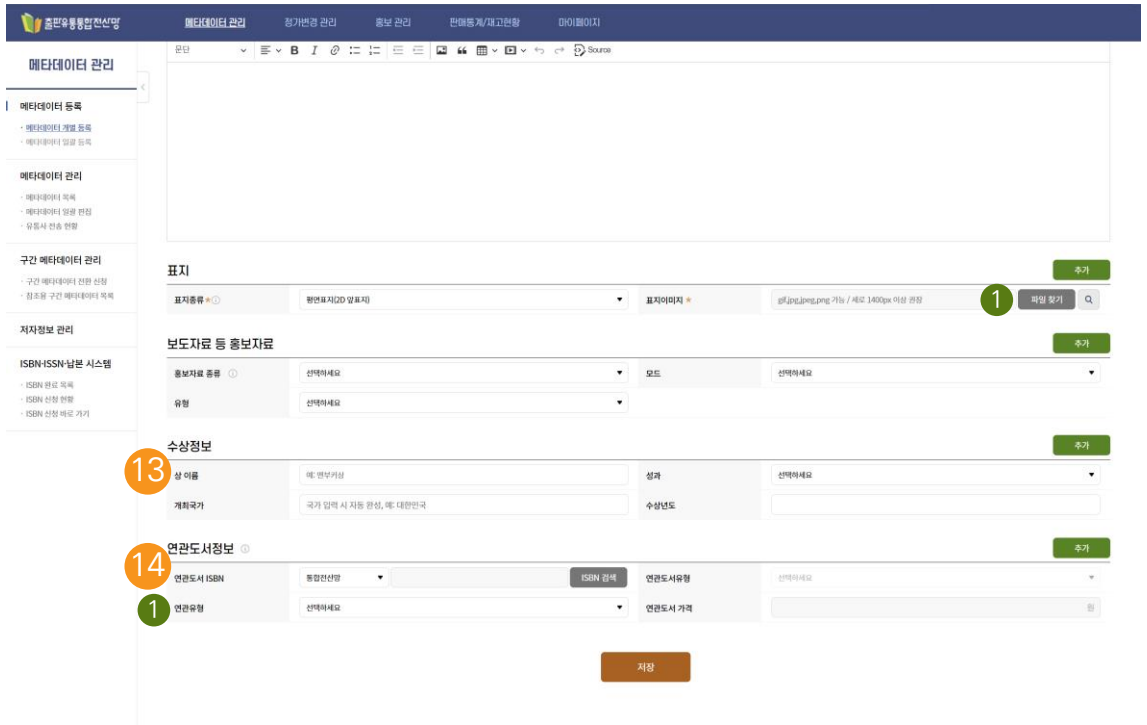


유튜브의 경우 해당 유튜브에서 오른쪽 클릭 후 [소스코드 복사]를 선택합니다.

링크주소/코드에 아래 붉은색으로 표시된 부분만 입력합니다.

<iframe width="1280" height="798" src="https://www.youtube.com/embed/FHKWsM7dvkA" title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>

뒷 페이지에 계속



1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 다품목(세트/시리즈)

13 수상정보

- 해당 도서의 수상정보를 입력할 수 있습니다. 상 이름, 성과(수상, 후보, 추천 등), 수상년도, 수상국가를 입력합니다. 다수의 수상정보가 있을 경우 〈추가〉 버튼을 클릭하여 정보를 입력할 수 있습니다.

14 연관도서정보

- 해당 상품과 관련이 있는 상품 정보를 입력합니다. ISBN을 조회하거나 직접 입력할 수 있습니다.
- 연관도서는 이미 ISBN 등록되어 있는 도서 정보를 유통사에 전달하기 때문에 최소한의 정보만 전달합니다. 유통사는 해당 ISBN으로 해당 도서의 유형, 가격 등을 알 수 있습니다.
- 연관도서 정보를 추가하면 유통사에서 도서 추천 등에 활용할 수 있습니다.
- 연관도서란 특정 상품과의 관계를 설명하는 것이므로 대부분 본 상품과 연관 상품은 반대의 경우(예: 종이책의 전자책, 전자책의 종이책)가 존재한다면 해당 상품에 각각의 관계를 입력하는 것이 좋습니다.
- 특히 개정판의 경우 초판 상품 정보에는 해당 상품의 개정판을 연관상품으로, 개정판 상품 정보에는 해당 상품의 초판을 연관상품으로 등록하는 것이 좋습니다.

뒷 페이지에 계속

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 전자책

개편 준비 중입니다.

보다 나은 서비스 제공을 위하여 개편 준비중입니다.

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 오디오북

개편 준비 중입니다.

보다 나은 서비스 제공을 위하여 개편 준비중입니다.

1) 메타데이터 등록 – 메타데이터 개별 등록 〉 메타데이터 생성 〉 비매품

개편 준비 중입니다.

보다 나은 서비스 제공을 위하여 개편 준비중입니다.

2) 메타데이터 등록 – 메타데이터 일괄 등록

1 EXCEL 업로드

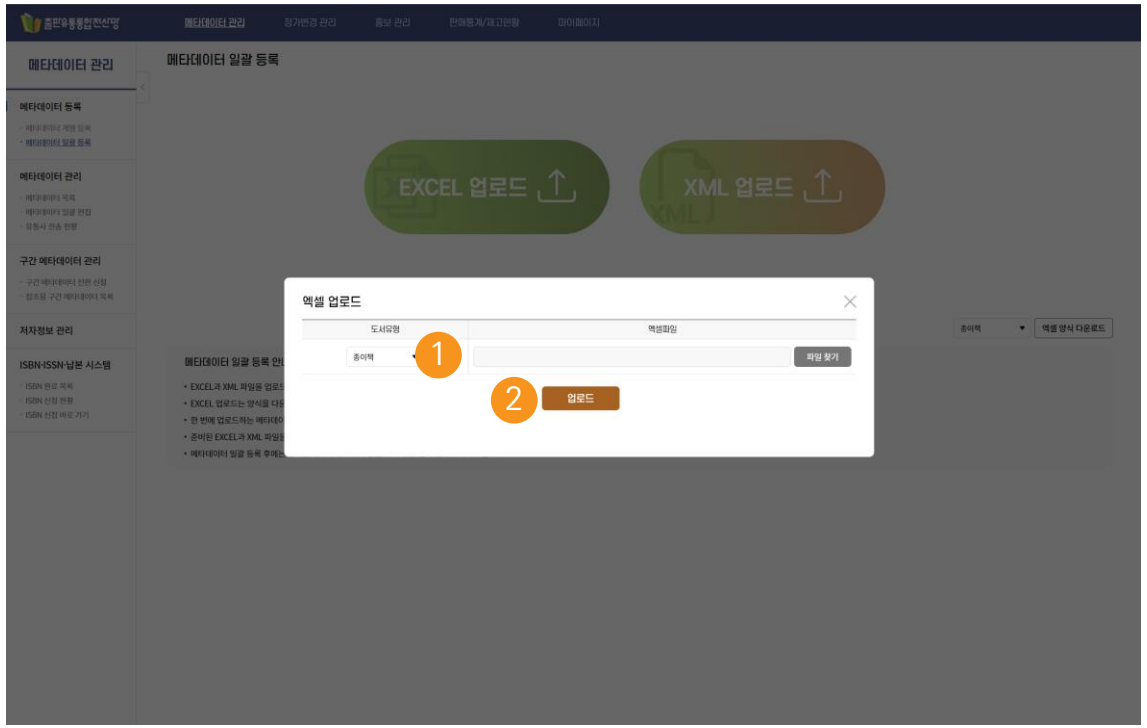
- 버튼 클릭 시 엑셀 파일을 업로드할 수 있는 팝업이 호출됩니다.

2 XML 업로드

- 버튼 클릭 시 XML 파일을 업로드할 수 있는 팝업이 호출됩니다.

3 엑셀 양식 다운로드

- 버튼 클릭 시 엑셀 양식 파일이 다운로드 됩니다.



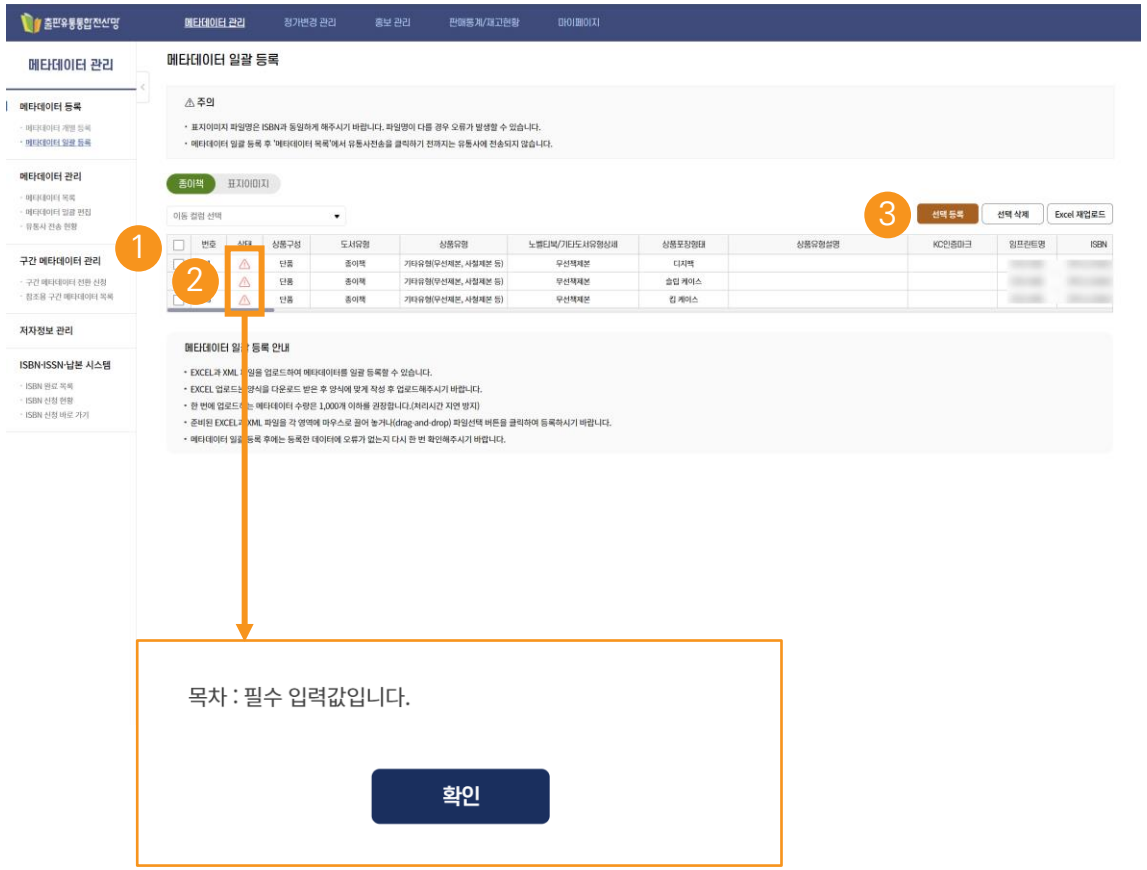
2) 메타데이터 등록 – 메타데이터 일괄 등록 〉 엑셀 업로드

1 **엑셀 파일 업로드**

- 내 컴퓨터(PC)에 저장되어 있는 엑셀 파일을 업로드합니다.

2 **업로드**

- 버튼 클릭 시 엑셀 업로드 화면으로 이동합니다.



2) 메타데이터 등록 – 메타데이터 일괄 등록 〉 엑셀 업로드

1 목록

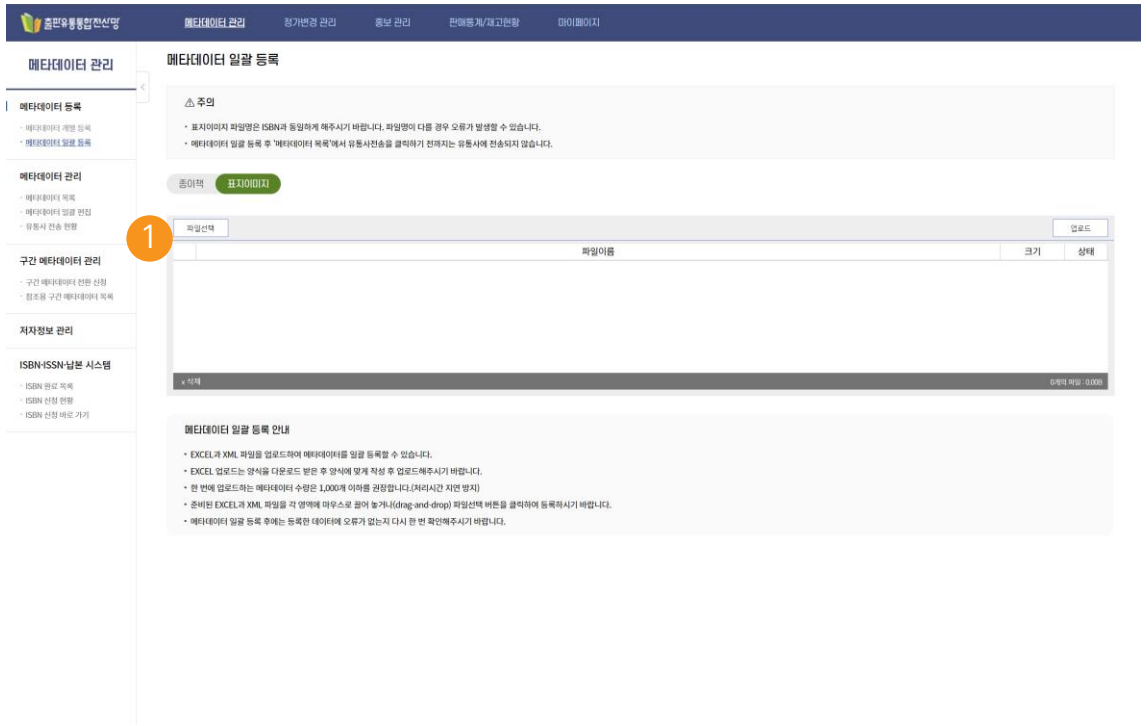
- 엑셀 업로드 한 도서의 기본 정보를 확인합니다.

2 오류 확인

- 필수 항목 누락 등 오류 발생 시 상태가 표시됩니다.

3 버튼

- 선택 등록: ① 에서 선택한 도서를 메타데이터로 등록합니다.
- 선택 삭제: ① 에서 선택한 도서를 삭제합니다.

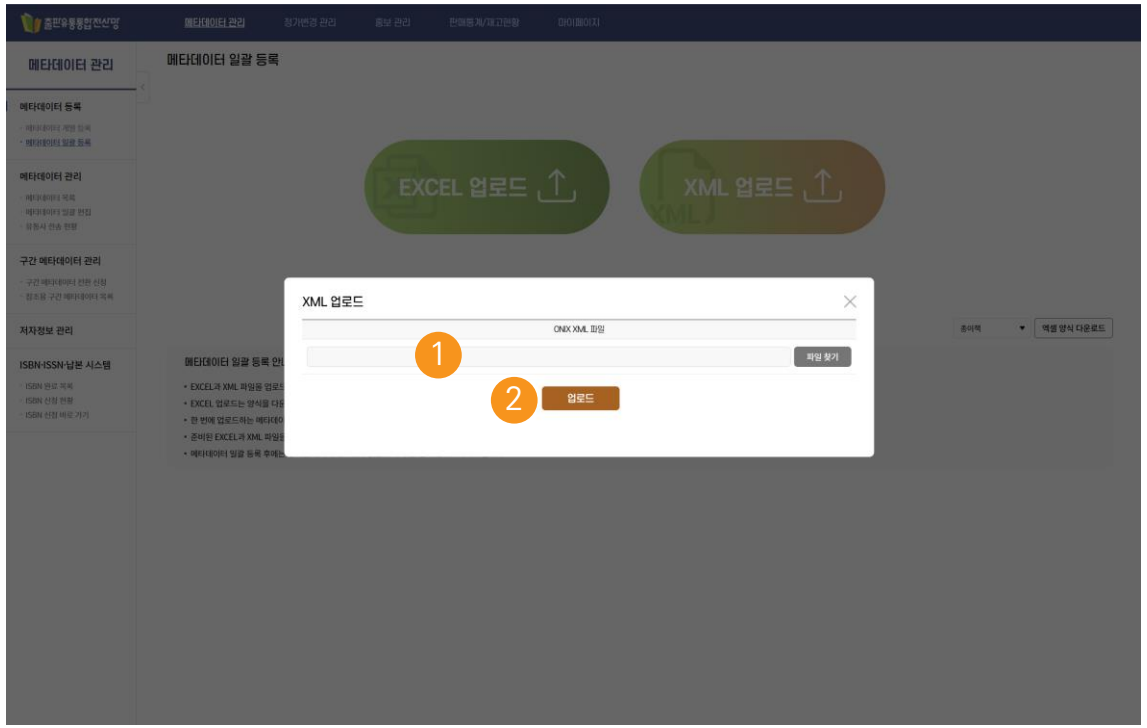


2) 메타데이터 등록 – 메타데이터 일괄 등록 〉 엑셀 업로드

1 표지이미지 업로드

- 내 컴퓨터(PC)에 저장되어 있는 표지이미지를 업로드합니다.

* 표지이미지 파일명은 ISBN과 동일하게 해주시기 바랍니다. 파일명이 다를 경우 오류가 발생할 수 있습니다.



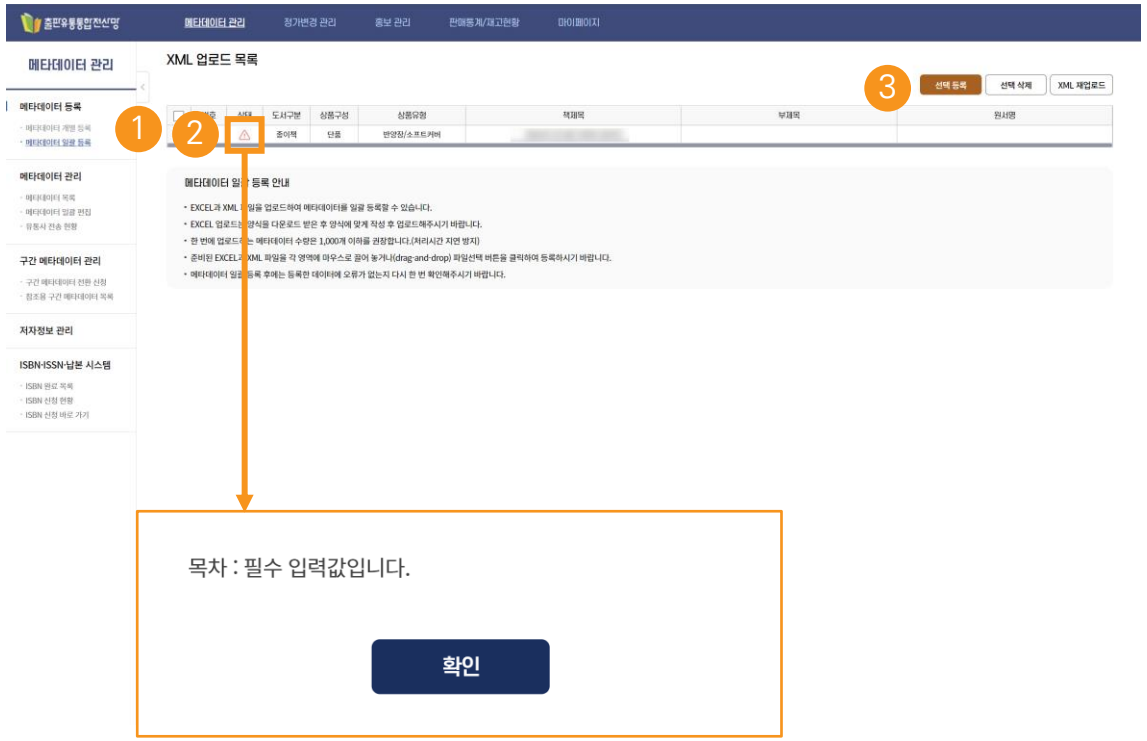
2) 메타데이터 등록 – 메타데이터 일괄 등록 〉 XML 업로드

1 XML 파일 업로드

- 내 컴퓨터(PC)에 저장되어 있는 EML 파일을 업로드합니다.

2 업로드

- 버튼 클릭 시 XML 업로드 화면으로 이동합니다.



2) 메타데이터 등록 – 메타데이터 일괄 등록 〉 XML 업로드

1 목록

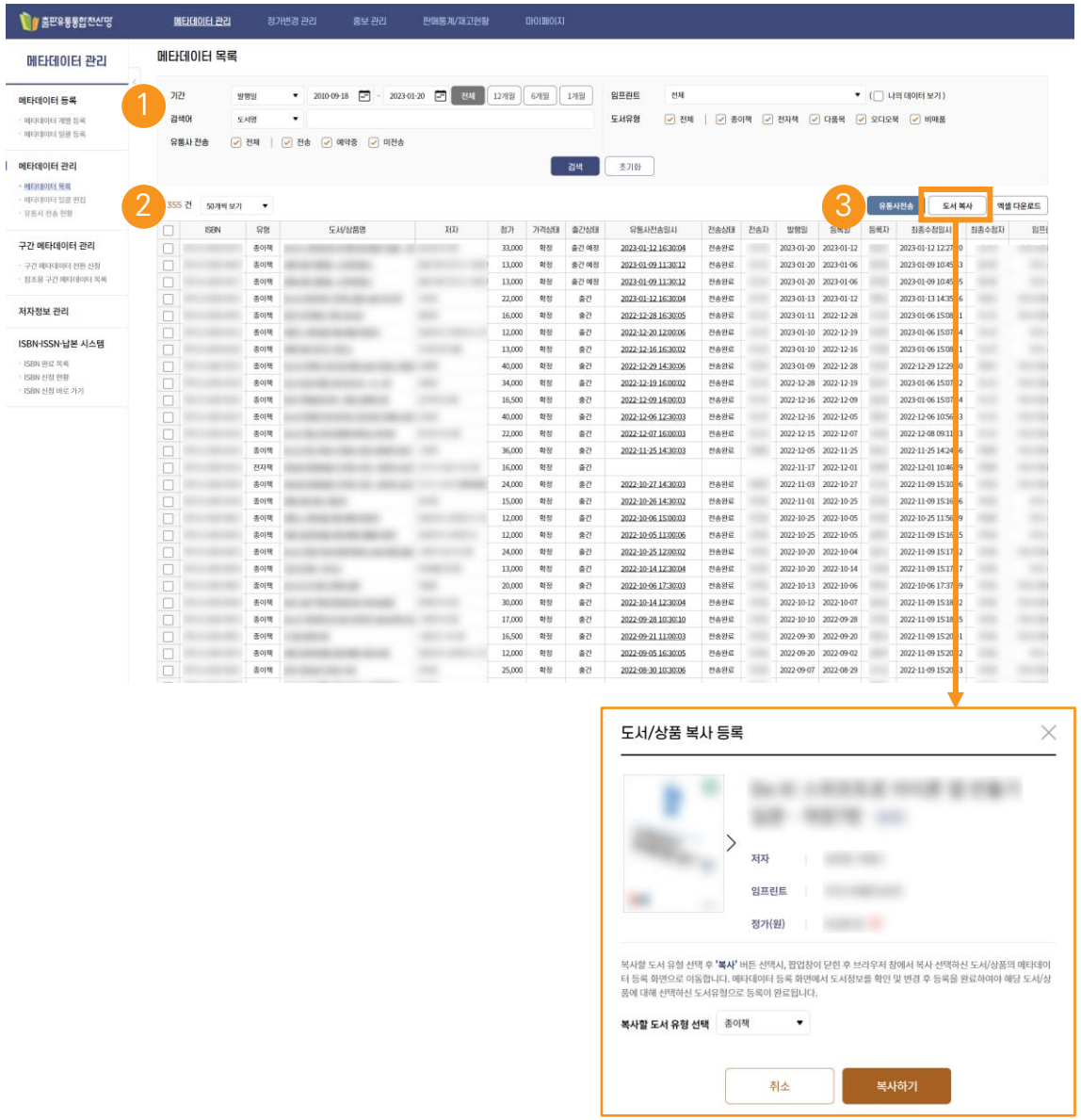
- XML 업로드 한 도서의 기본 정보를 확인합니다.

2 오류 확인

- 필수 항목 누락 등 오류 발생 시 상태가 표시됩니다.

3 버튼

- 선택 등록: ① 에서 선택한 도서를 메타데이터로 등록합니다.
- 선택 삭제: ① 에서 선택한 도서를 삭제합니다.



3) 메타데이터 관리 – 메타데이터 목록

1 검색

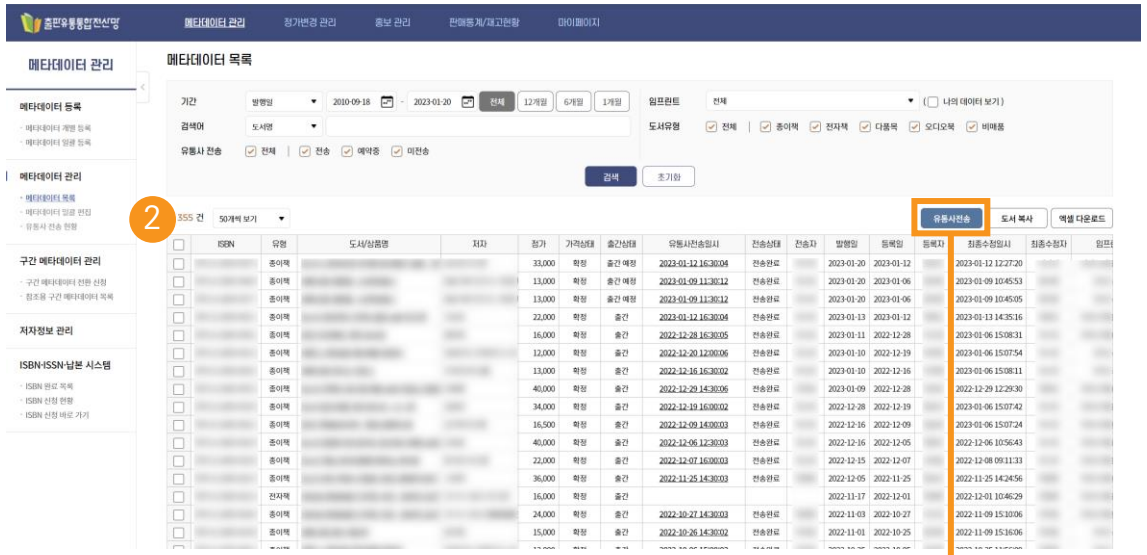
- 기간: 발행일, 등록일 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 임프린트: 메타데이터 등록 시 선택한 임프린트별로 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.
- 유통사 전송: 유통사 전송 여부로 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 입력되어 있는 메타데이터 목록을 확인할 수 있습니다.

3 버튼

- 유통사전송: ② 에서 선택한 메타데이터의 정보를 유통사에 전송합니다. 클릭 시 유통사전송 화면이 팝업됩니다.
- 도서복사: ② 에서 선택한 메타데이터의 정보를 복사합니다.



3) 메타데이터 관리 – 메타데이터 목록 〉 유통사전송

1 도서명

- 전송할 도서명과 ISBN 정보를 확인할 수 있습니다.

2 전송구분

- 즉시전송: 즉시 전송됩니다.
- 예약전송: 날짜와 시간(1시간 단위)를 지정해 전송 시각을 예약할 수 있습니다.

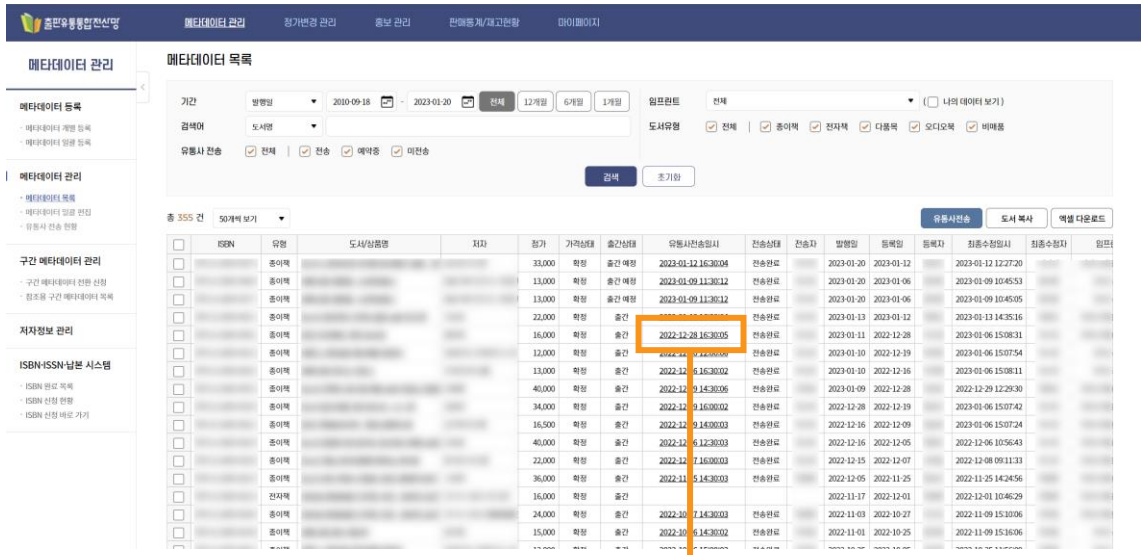
* 업무시간(평일 9시~18시)내 유통사전송 시 30분 주기로 유통사에 전송됩니다. 18시 이후 유통사전송 시 다음 날 오전 9시부터 일괄 전송됩니다.

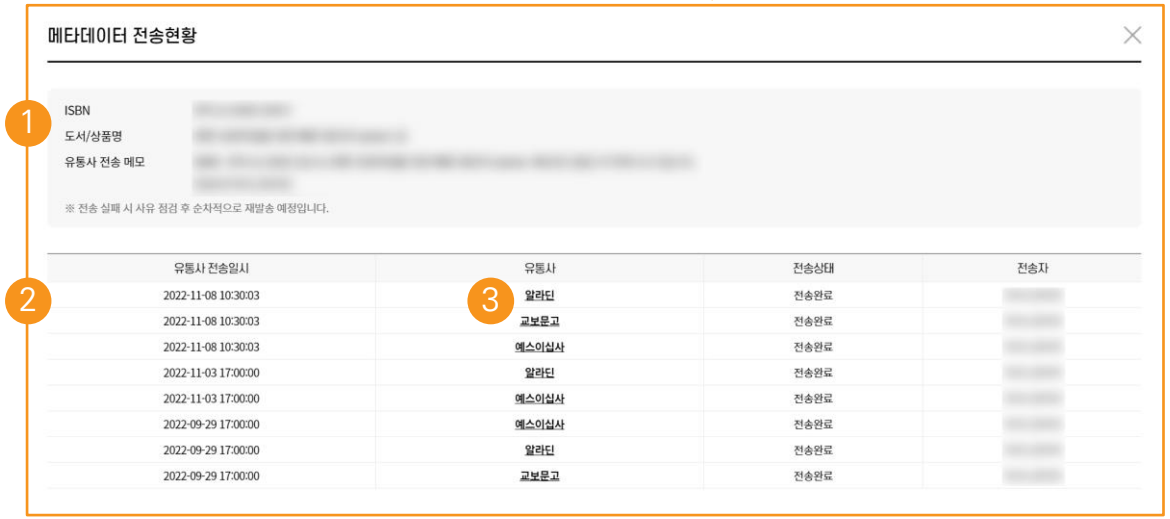
3 유통사 전달 메모

- 유통사의 도서 등록 담당자에게 전달할 메모를 입력할 수 있습니다.

4 유통사 전송

- ①~③에서 설정한 내용으로 유통사에 메타데이터 정보가 전송됩니다.



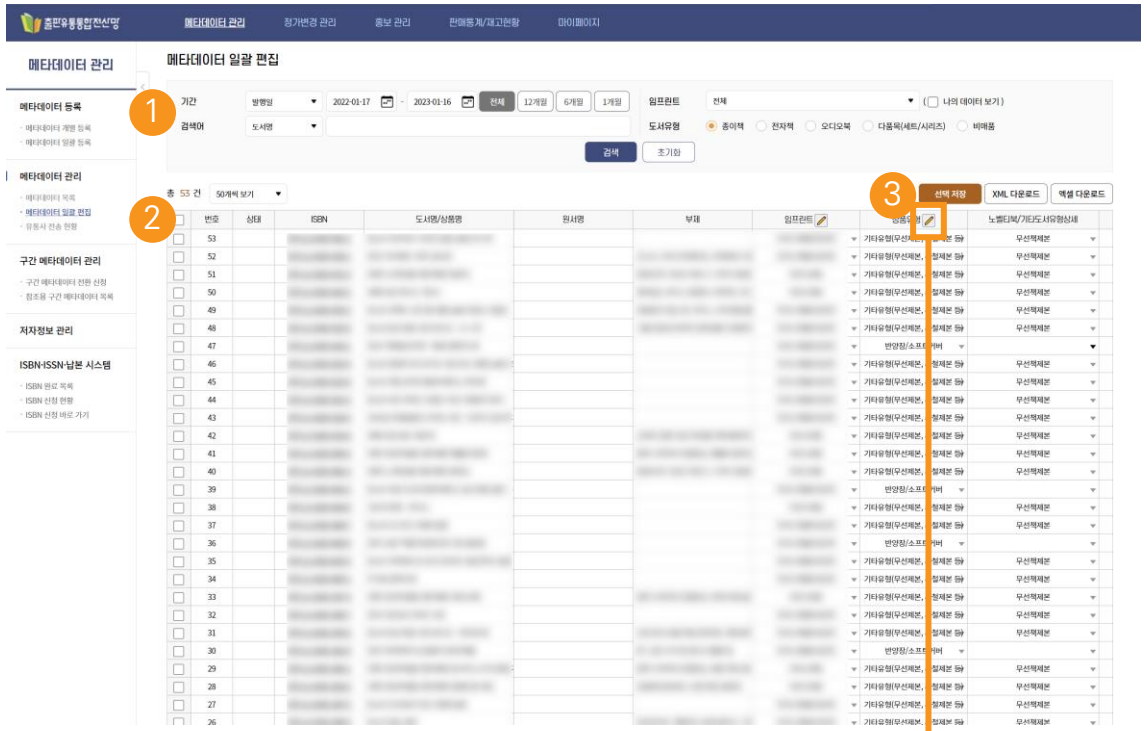


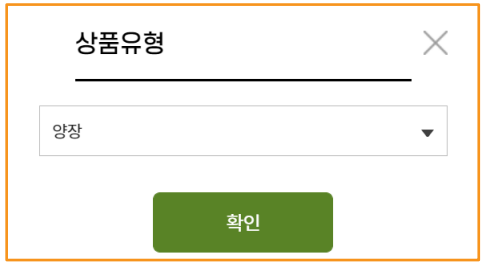
3) 메타데이터 관리 – 메타데이터 목록 〉 유통사전송 상세내역

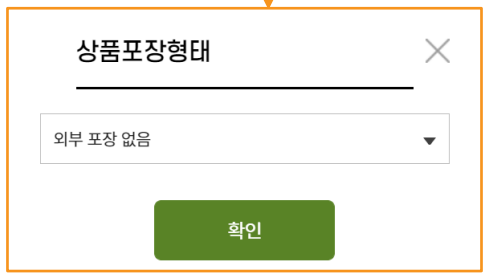
1 **도서정보**
- 유통사 전송 도서 정보를 확인할 수 있습니다.

2 **전송정보**
- 유통사 전송 정보를 확인할 수 있습니다.

3 **유통사 전달 메모**
- 유통사명 클릭 시 유통사 링크로 연결됩니다.







4) 메타데이터 관리 – 메타데이터 일괄 편집

1 검색

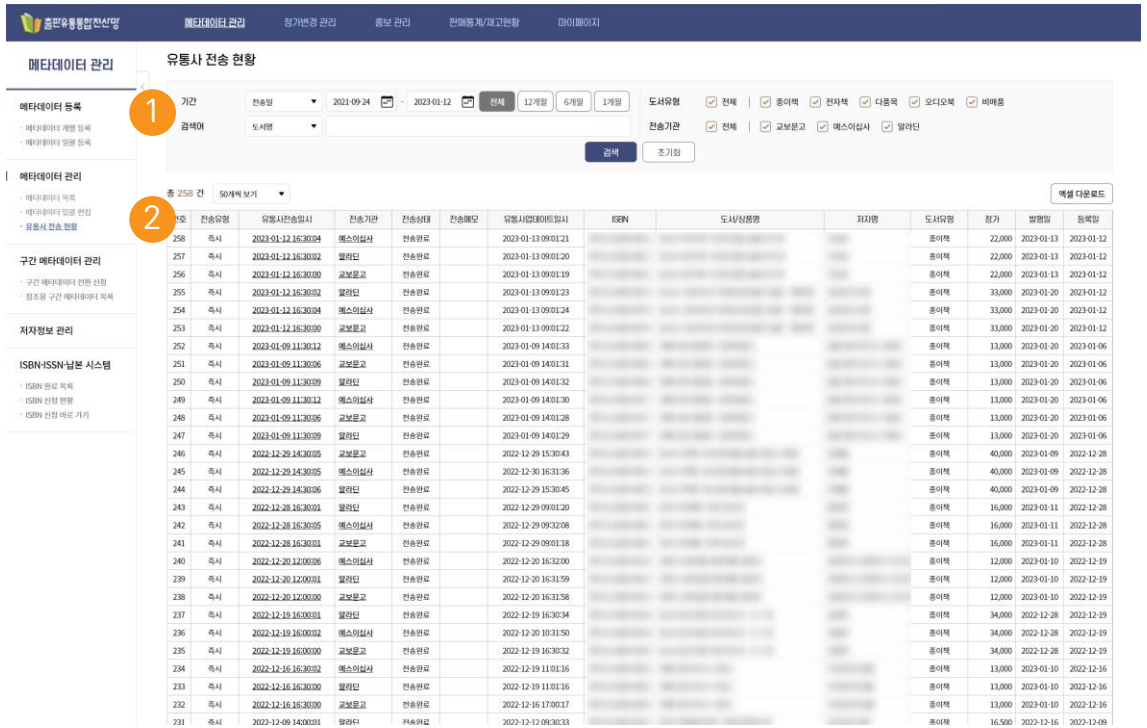
- 기간: 발행일, 등록일 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 임프린트: 메타데이터 등록 시 선택한 임프린트별로 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 입력되어 있는 메타데이터 목록을 확인할 수 있습니다.
- 원하는 도서를 선택해 일괄 편집할 수 있습니다.

3 버튼

- 선택저장: ② 에서 선택 후 수정한 내용을 저장합니다.



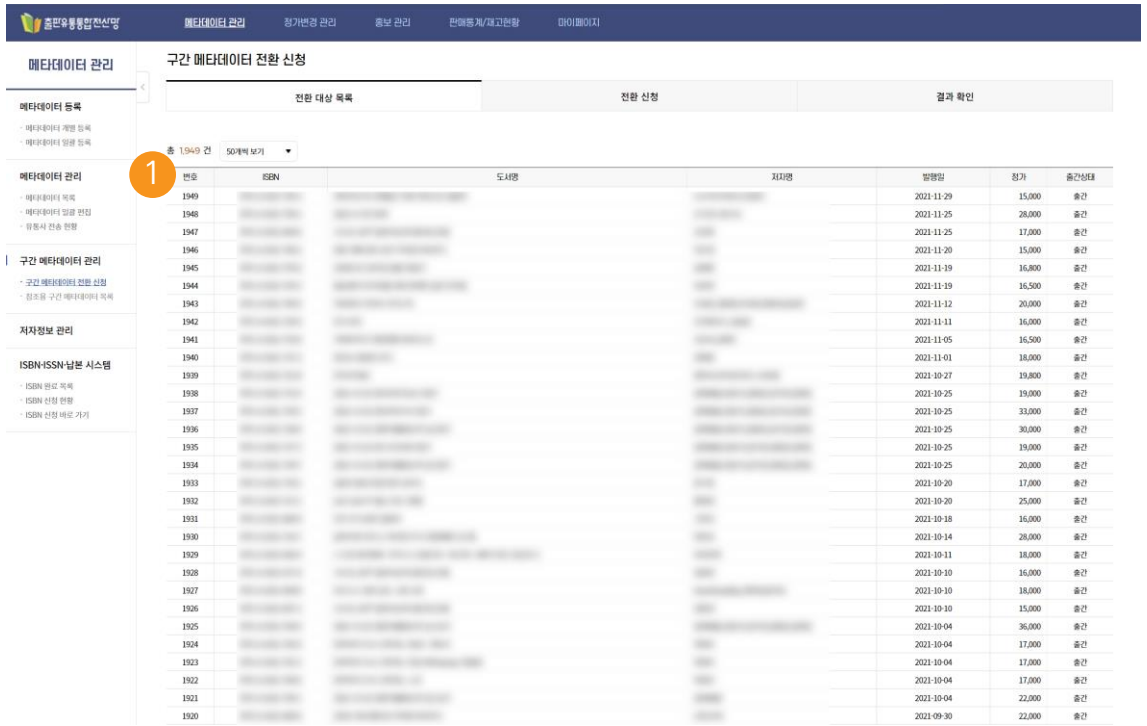
5) 메타데이터 관리 – 유통사 전송 현황

1 검색

- 기간: 발행일, 등록일 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.
- 전송기관: 전송기관 선택 후 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 유통사 전송 목록을 확인할 수 있습니다.

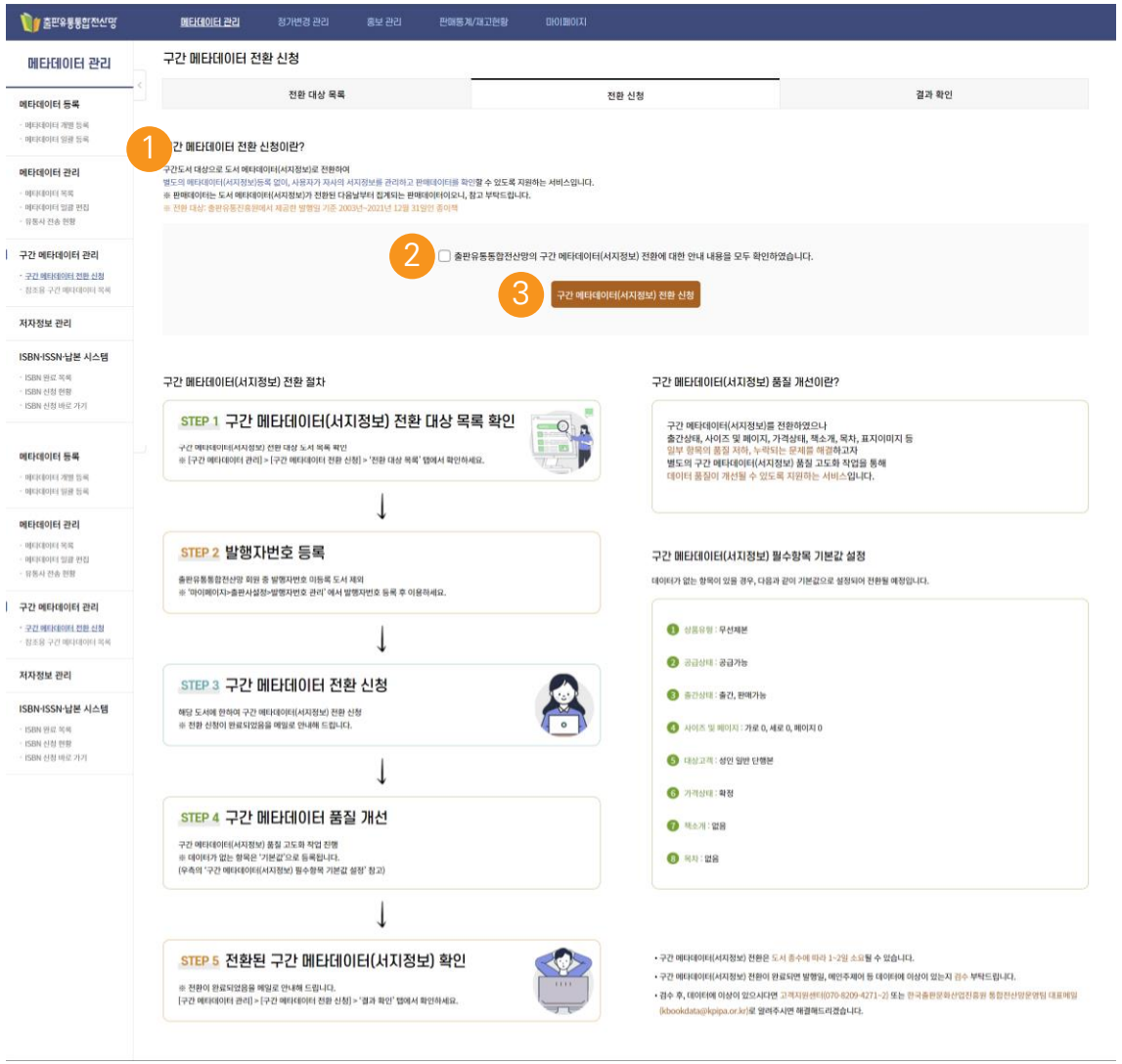


6) 구간 메타데이터 관리 – 구간 메타데이터 전환 신청 〉 전환 대상 목록

1 도서정보

- 메타데이터 전환 신청할 수 있는 도서 정보를 확인할 수 있습니다.

* 전환대상: 출판유통진흥원에서 제공한 구간 메타데이터로 발행일이 2003년 1월1일 ~ 2021년 12월 31일인 종이책입니다.



6) 구간 메타데이터 관리 – 구간 메타데이터 전환 신청 〉 전환 신청

1 구간 메타데이터 전환 신청 안내

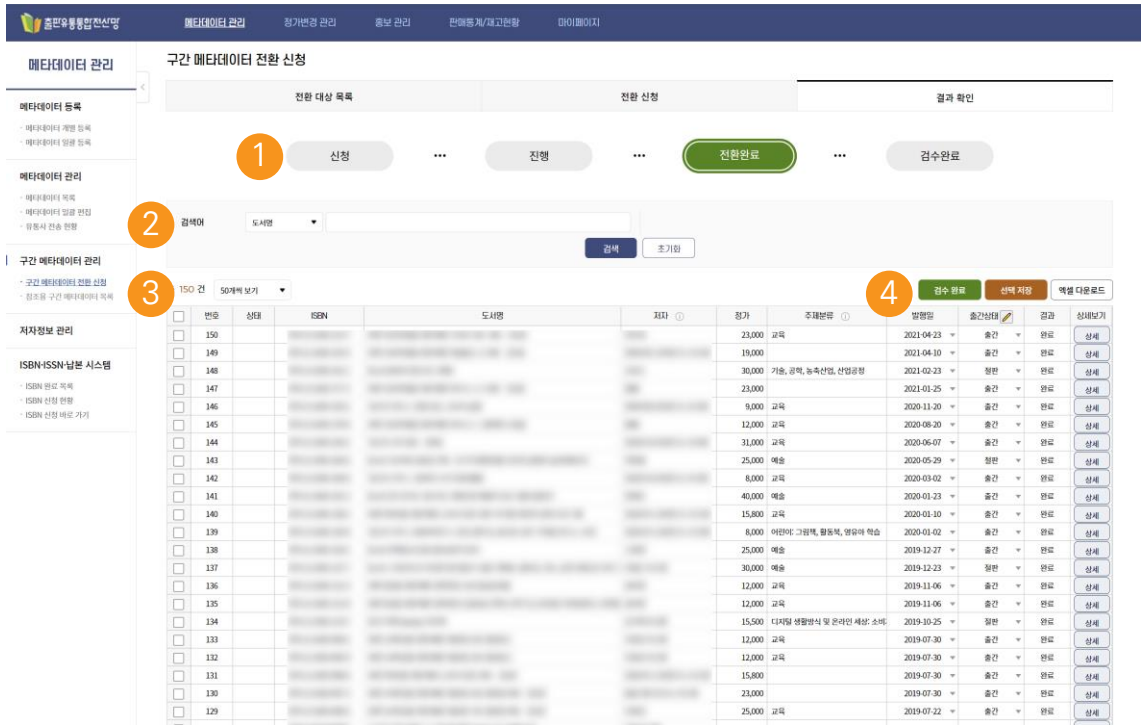
- 구간 메타데이터 전환 신청 안내 내용을 확인할 수 있습니다.

2 전환 신청 동의

- 메타데이터 전환 신청 약관에 동의합니다.

3 전환 신청

- 약관 동의 후 클릭 시 메타데이터 전환 신청이 완료됩니다.



6) 구간 메타데이터 관리 – 구간 메타데이터 전환 신청 〉 결과 확인

1 신청 프로세스

- 구간 메타데이터 전환 신청 프로세스를 확인할 수 있습니다.

2 검색

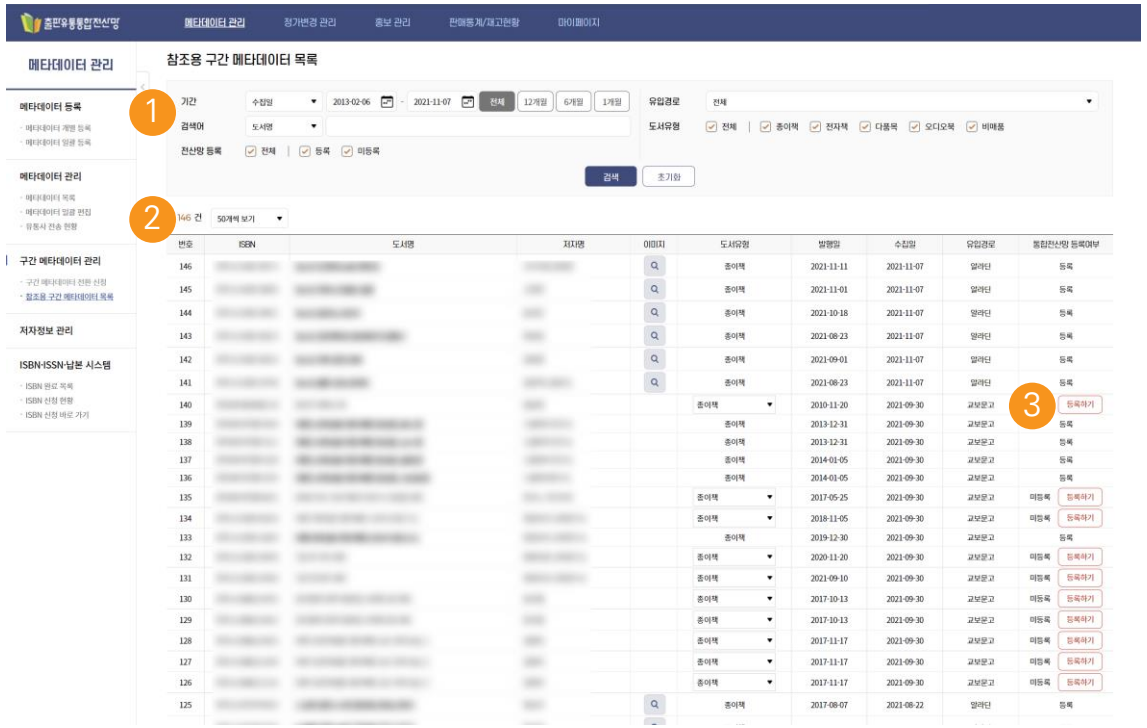
- 검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.

3 전환 신청 내역

- 전환 완료 목록을 확인할 수 있습니다.
- 필요 시 도서의 정보를 수정할 수 있습니다.

4 버튼

- 검수완료: ③의 내용 확인 후 클릭 시 검수가 완료되어 메타데이터 목록에 해당 도서가 추가됩니다.
- 선택저장: ③에서 내용 수정 후 클릭 시 변경한 내용이 저장됩니다.



7) 구간 메타데이터 관리 – 참조용 구간 메타데이터 목록

1 검색

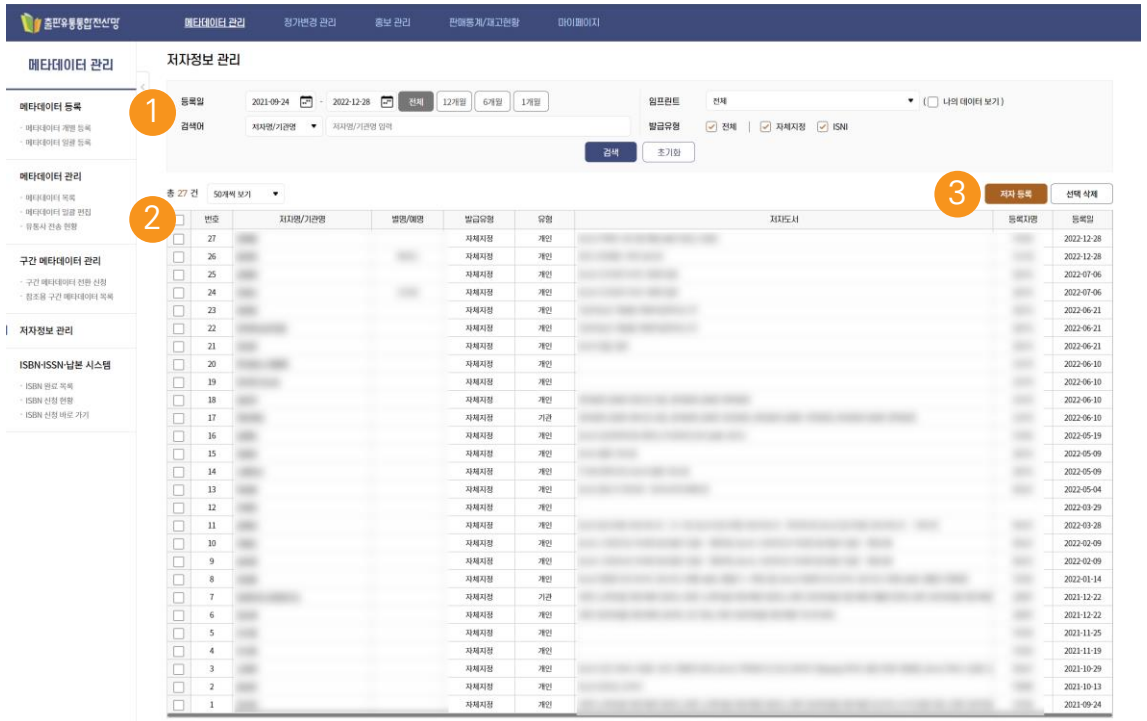
- 기간: 수집일, 발행일 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 유입경로: 유통진흥원, 한국출판콘텐츠, 알라딘, 교보문고 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.
- 전산망 등록: 전산망 등록 여부로 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 참조용 구간 메타데이터 목록을 확인할 수 있습니다.

3 등록하기

- 클릭 시 메타데이터 등록 화면으로 이동합니다.



8) 저자정보 관리

1 검색

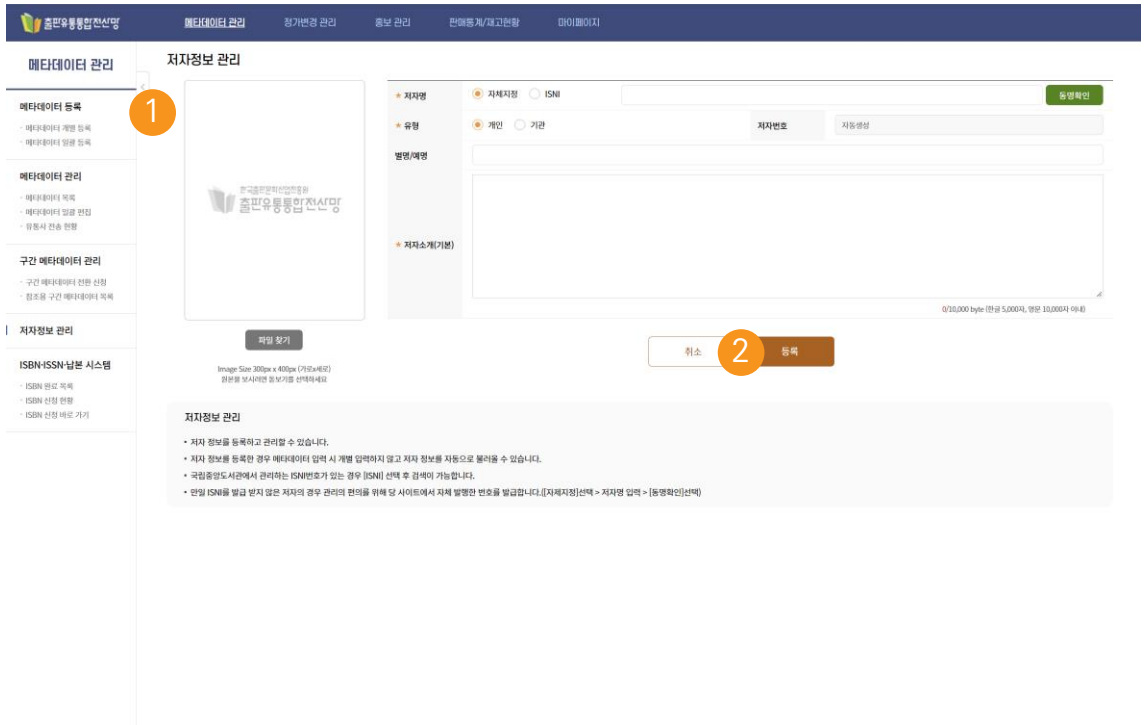
- 등록일: 등록일을 설정하여 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 저자명/기관명, 저자도서, 저자번호, ISBN으로 검색할 수 있습니다.
- 발급유형: 자체지정, ISNI를 선택하여 검색할 수 있습니다.

2 목록

- 등록한 저자 목록을 확인할 수 있습니다.

3 버튼

- 저자 등록: 클릭 시 저자 등록 화면으로 이동합니다.



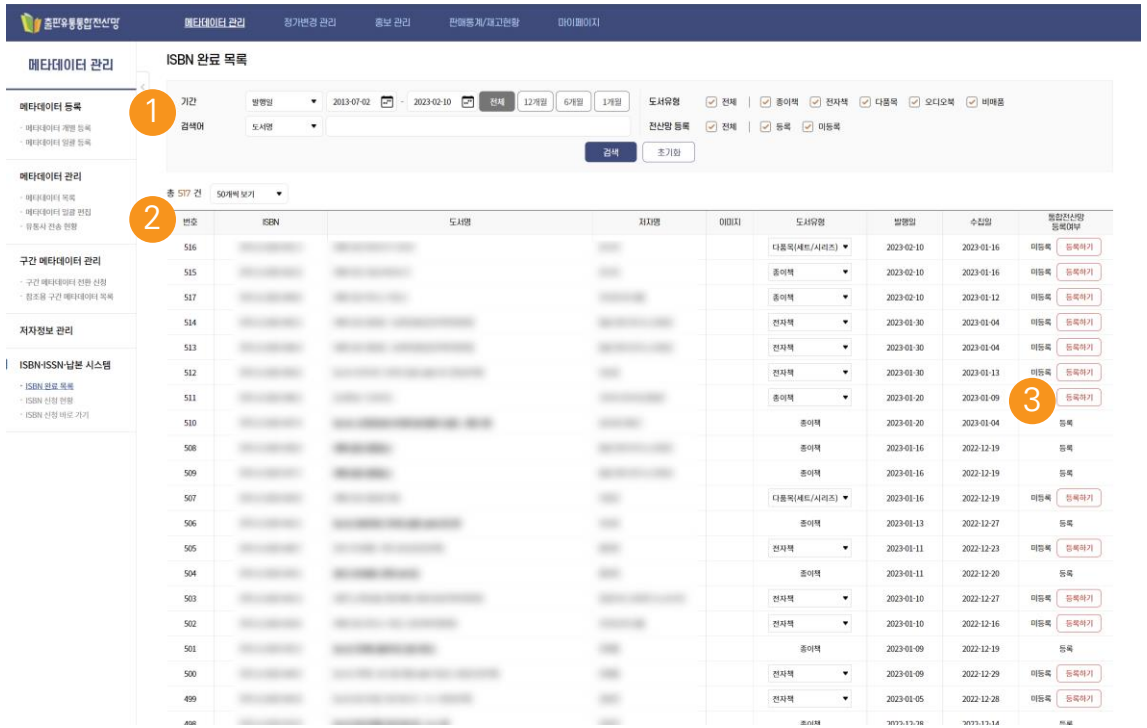
8) 저자정보 관리 – 저자 등록

1 저자 정보 입력

- 이미지를 등록합니다.
- 저자명 또는 ISNI를 입력합니다.
- 저자유형 선택 및 별명/예명, 저자 소개를 입력합니다.

2 등록

- ①에서 입력, 설정한 내용으로 저자를 등록합니다.



9) ISBN·ISSN·납본 시스템 – ISBN 완료 목록

1 검색

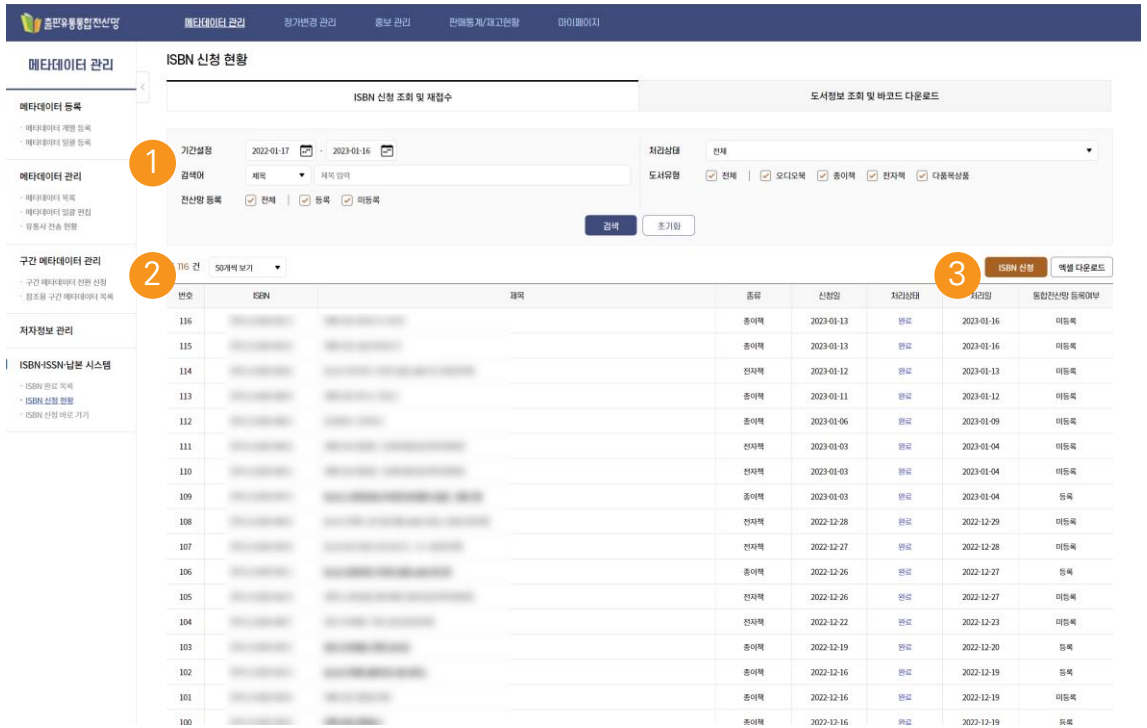
- 기간: 발행일, 수집일 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 도서명, ISBN, 저자명으로 검색할 수 있습니다.
- 전산망 등록: 전산망 등록 여부로 검색할 수 있습니다.

2 목록

- ISBN 완료 목록을 확인할 수 있습니다.

3 등록하기

- 클릭 시 메타데이터 등록 화면으로 이동합니다.



9) ISBN·ISSN·납본 시스템 – ISBN 신청 현황 〉 ISBN 신청 조회 및 재접수

1 검색

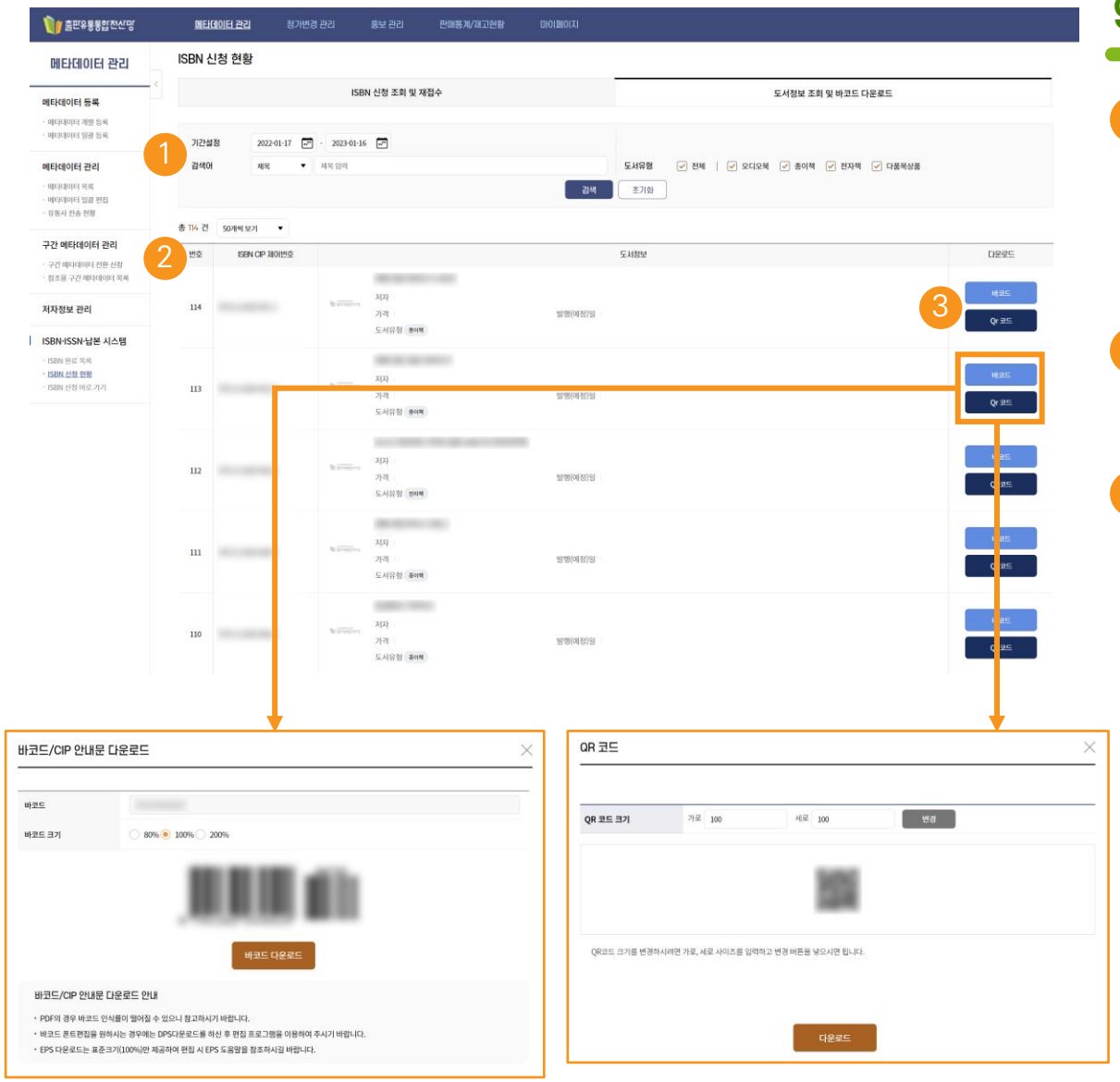
- 기간: 기간을 설정하여 검색할 수 있습니다.
- 처리상태: ISBN 신청 처리상태를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 제목, ISBN으로 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.
- 전산망 등록: 전산망 등록 여부로 검색할 수 있습니다.

2 목록

- ISBN 신청 목록을 확인할 수 있습니다.

3 ISBN 신청

- 클릭 시 ISBN·ISSN·납본 시스템 사이트가 새창으로 열립니다.



9) ISBN·ISSN·납본 시스템 – ISBN 신청 현황 〉도서정보 조회 및 바코드 다운로드

1 검색

- 기간: 기간을 설정하여 검색할 수 있습니다.
- 검색어: 제목, ISBN으로 검색할 수 있습니다.
- 도서유형: 도서유형 선택 후 검색할 수 있습니다.

2 목록

- ISBN 신청 목록을 확인할 수 있습니다.

3 바코드 및 QR코드 다운로드

- 클릭 시 바코드, QR코드를 확인할 수 있는 팝업이 호출됩니다.

출판유통통합전산망 이용자 매뉴얼은 **계속 업데이트**됩니다.

감사합니다.