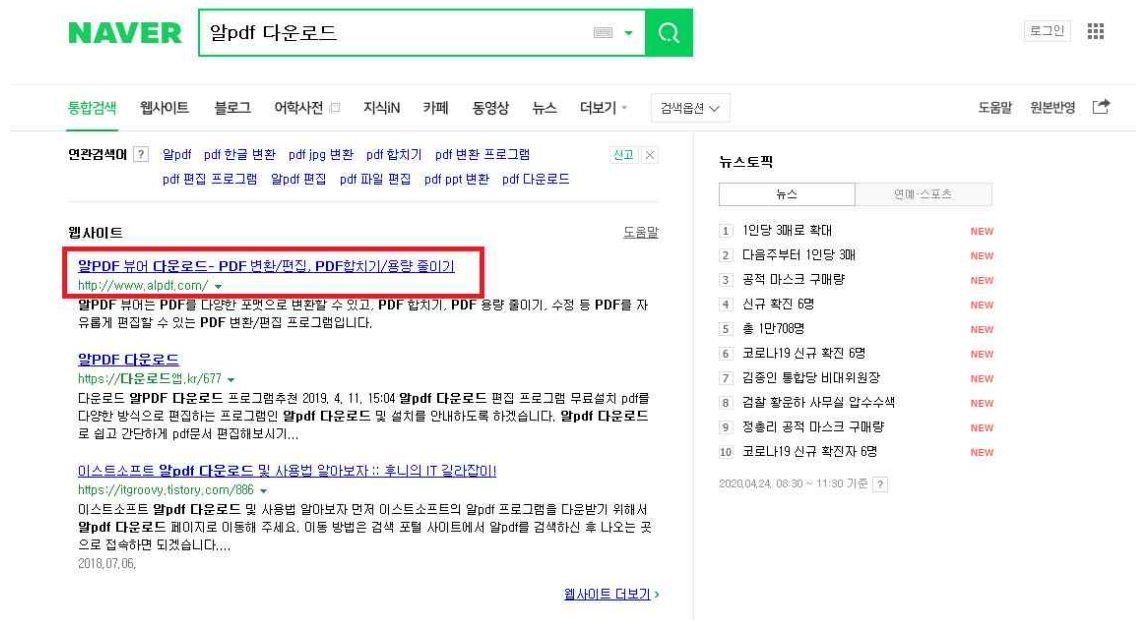


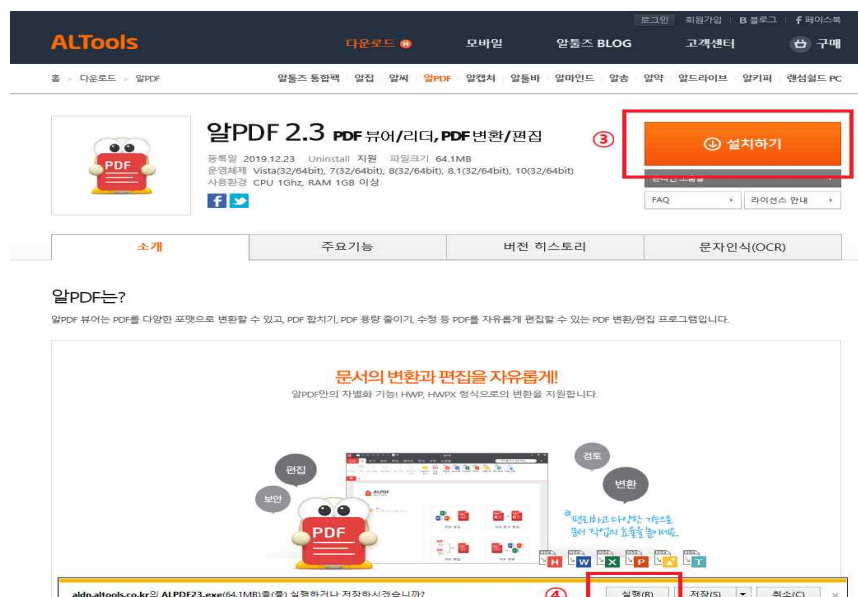
※ pdf 파일 합치기 매뉴얼 ※

작업 전에 반드시 합치고자 하는 두 개의 파일을 PDF 형태로 컴퓨터 바탕화면에 저장하여 두시기 바랍니다.

1. 네이버 등 포털사이트에 '알pdf 다운로드'를 검색한다.
2. 표시한 부분을 클릭한다.

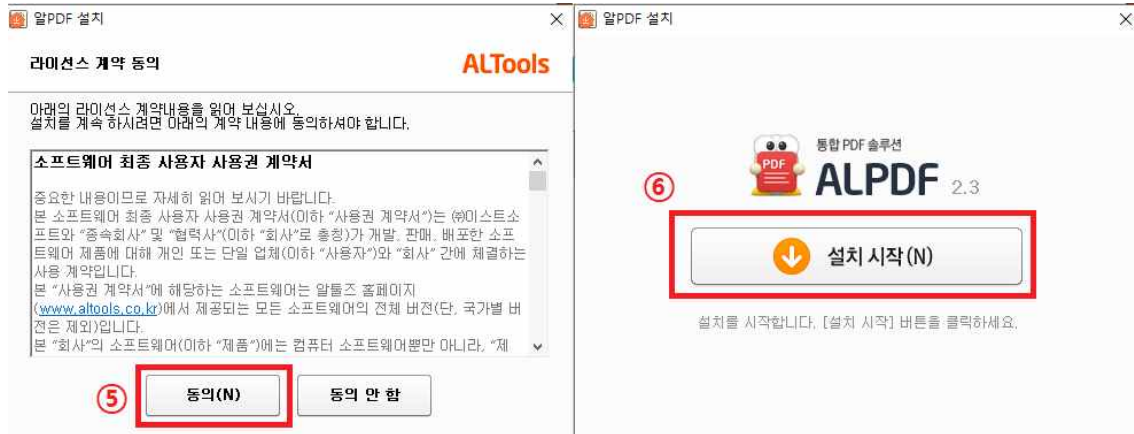


3. 설치하기를 클릭한다.
4. 하단의 메뉴바에서 실행 버튼을 클릭한다.



5. 소프트웨어 최종 사용자 사용권 계약서의 내용을 확인하고 동의 버튼을 클릭한다.

6. 설치 시작 버튼을 클릭한다.



7. 하단의 제휴 서비스 설치 메뉴의 체크를 해지하고, 빠른 설치 버튼을 클릭한다.

8. 하단의 체크를 해지하고, 확인을 클릭한다.

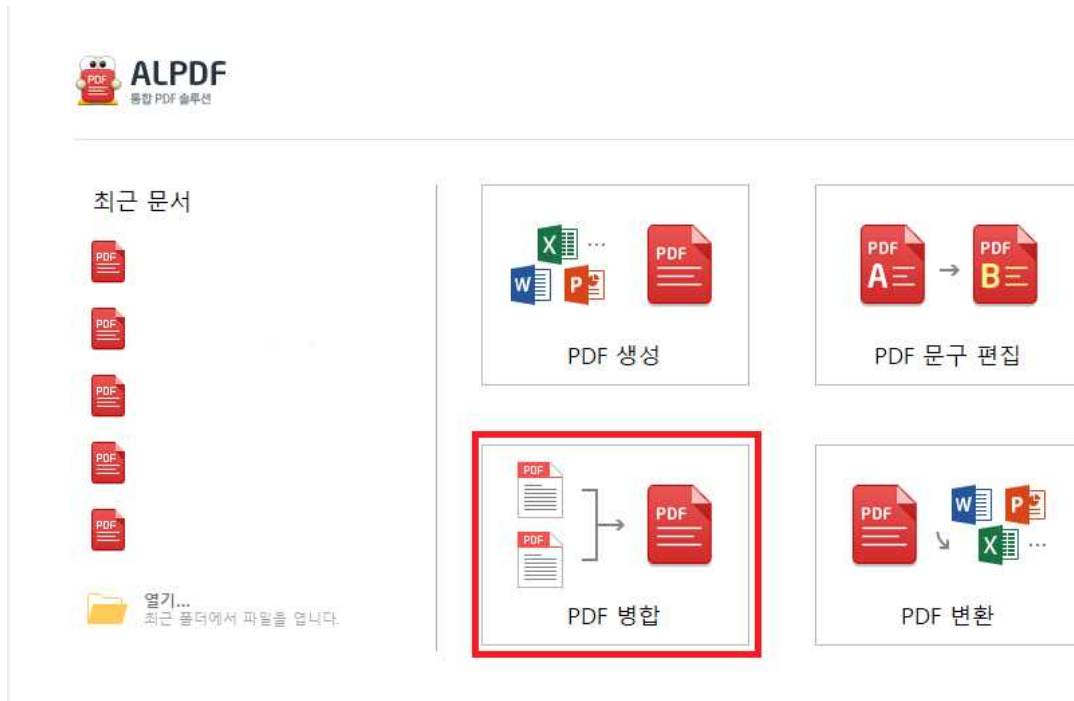


9. 바탕화면에 생성된 알PDF 메뉴 아이콘을 확인한다.

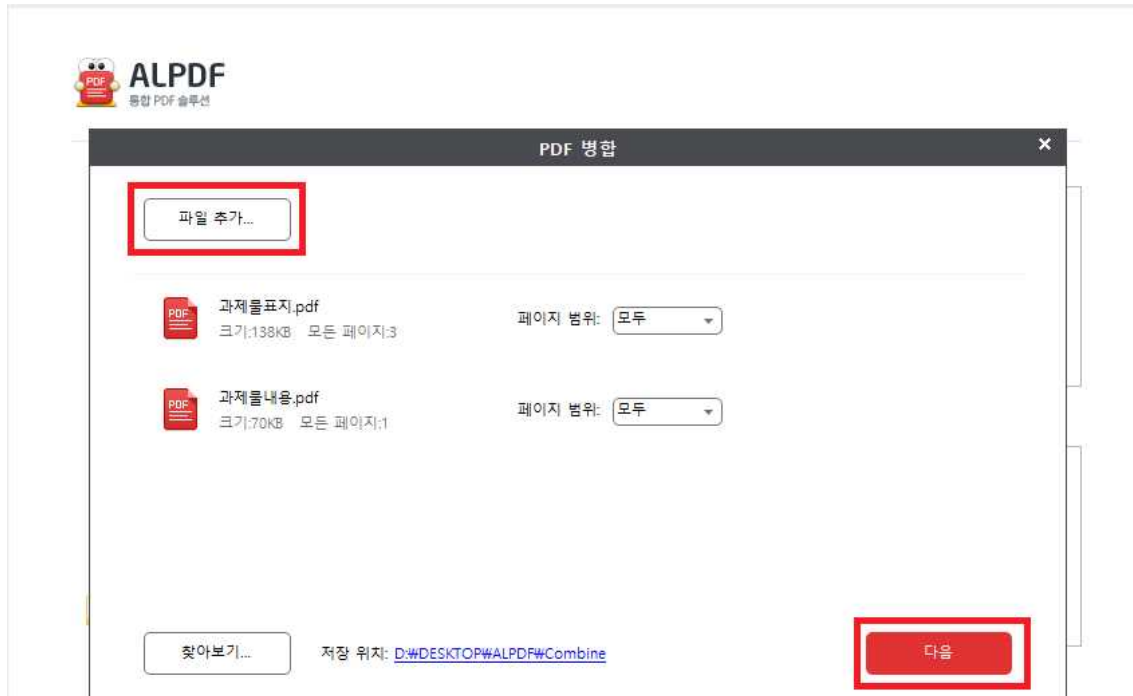


- 여기까지 진행하시면, PDF파일 편집 프로그램의 설치가 완료되게 됩니다.
- 다음의 페이지에 이어서 위 프로그램을 이용하여 파일을 합치는 방법을 안내드리도록 하겠습니다.

10. 설치된 알PDF 파일을 연다.



11. PDF병합을 클릭한다.



12. '파일추가'를 클릭하여 병합할 순서대로 파일을 추가한다.
(표지-작성한 과제물)

13. 파일 병합이 완료되면, 파일 > 다른이름으로 저장 > 찾아보기 > 저장위치 지정(바탕화면) > 파일이름 수정(합쳐진 파일임을 알아볼 수 있게 파일이름을 구분) > 저장의 순서로 바탕화면에 파일을 저장한다.



※ 위의 화면은 상단 메뉴에서 "파일"을 클릭하였을 때의 화면임.

14. 바탕화면에 저장된 파일을 확인한다.



중 어 중 문 학 과