



현장실습 시스템 이용 매뉴얼 (학생용)



1. [http://intern.khu.ac.kr] 현장실습 홈페이지 로그인

- [학생] 클릭 후 인포21 ID, PW 로그인
- 비밀번호 분실시 인포21에서 아이디/비밀번호 찾기를 통해 확인

2. [신청관리-이력서 등록] 01이력서작성 클릭 후 내용 입력 및 확인

- ※ 현장실습 지원 시 실습 기관에 제출되는 이력서
- ※ 기본정보 및 학적정보는 인포21과 연동

※ 현장실습 지원 시 실습 기관에 제출되는 자기소개서

경희대학교
KYUNGHEE UNIVERSITY

[프로젝트 안내](#) |
 [신상관리](#) |
 [3차 협약](#) |
 [사전교육/보고서](#) |
 [커뮤니티](#) |
 [참가이력조회](#)

이력서 등록 | 현장실습 기원대회 | 지원결과 조회

이력서 등록
HOME >> 신상관리 >> 이력서 등록

01
이력서 작성

02
자기소개서 작성

① 자기소개서 작성
🔍 알림

NOTICE

작성 Tip


- 지원동기 : 실습을 통한 목표와 의지 명확히 / 기관, 직무 확인하여 동기 작성
- 재학 중 활동경력 : 직무와 관련된 경험 부각 / 본인의 학습 역량과 결과 함께 작성
- 학교에서 및 사회(기업)의 포부 : 습득한 지식과 기술에 활용 가능한 내용 작성 / 실습생으로서 기여할 수 있는 역할 작성

※ 공지사항 "이력서 및 자기소개서 작성방법 및 사회진출 준비를 위한 프로그램" 참조

지원동기	0/700
재학 중 활동경력(교내외, 전공 및 개인활동 등)	0/700
전공지식 및 skill(기술)과 포부	0/700


❏ 자기소개서 저장

※ 실습 참여를 위해서는 **동의가 필수적**이며, 동의 완료 후 실습 기관 조회 가능



경희대학교
KYUNGHEE UNIVERSITY

🏠 홈 |
 📅 프로그램 안내 |
 👤 신원관리 |
 📄 3차 협약 |
 📖 지원교육/보고서 |
 🗣 커뮤니티 |
 🔒 참가이력조회



[의역서 등록](#) |
 [한정승습 기관조회](#) |
 [지침결과 조회](#)

✎ 의역서 등록

🏠 HOME >>
신원관리 >>
의역서 등록

01


② 개인정보 제공 동의
 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공

경희대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 경희대학교는 개인정보보호법 등 관련 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 대학교육의 성실함을 보호하기 위해 적절하게 취급할 것입니다. 이에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 아래와 같이 처리하고 있습니다.

- 최소한의 정보 처리 및 동의 거부할 권한 안내
 - 한정승습시 열람기록 및 이력 기록 목적달성에 부합하는 최소한의 정보만 수집, 이용 및 제공되며, 본 동의를 거부할 경우 발생하는 정상적인 서비스 제공이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다.
- 산출물들에 미치는 영향
 - 본 동의서에 의한 개인정보 조치는 귀하의 산출물들에 영향을 주지 않습니다.

1. 개인정보 등의 수집·이용에 관한 사항
 - 본 대학 및 본 대학의 학생들은 「개인정보보호법」 및 「산출정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 본 계약과 관련하여 귀하의 개인정보를 다음과 같이 수집·이용하고자 합니다. 이에 대하여 동의합니다.
 - 개인정보 등의 수집·이용 목적
 - 한정승습의 열람기록 작성을 위한 관련 상담을 위해서 함,
 - 한정승습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 산출 생성,
 - 한정승습의 보철계획 및 보철을 위하여 아래관계가 있는 자료 대한 발급 및 제작상 의무사항(별첨) 참조(광열성)
 - 금융거래 관련 상담(비밀계약), 전자금융서비스 관련 산출 배치 변경요청, 자발이탈, 입출금 업무 등
 - 수집·이용할 개인정보 등의 내용
 - 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 전화번호, E-mail, 휴대 및 가족관계)
 - 한정승습 참여자의 증명 및 상태에 관한 정보
 - 금융거래 관련 이력 및 금융 관련 정보
 - 수집·이용 통지방법부터 개인정보 등이 수집·이용 목적이 달성될 때까지 보유 및 이용함.
2. 제3자 제공에 관한 사항
 - 제공 받는 자 : 보험사(KH생명보험, 한화생명보험 등)
 - 제공 받는 자의 이용 목적 : 손해배상기금
 - 제공 목적 : 수집 목적 중 일부 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
 - 제공받은 자의 보유기간 : 보유기간 경과, 처리목적 달성 후 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체 없이 파기

당신의 거부할 권리 및 거부할 권리의 범위의 사항 - 당신의 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 본 프로그램 참여 신청이 불가함.

✔ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공을 확인하고 동의합니다. 

동의

5. [신청관리-현장실습 기관조회] 실습 기관 조회 및 신청

- **전공 유관 현장실습 원칙에 따라, 본인의 전공(다전공 포함) 모집 중인 기관만 조회 가능**
※ 기관별 최대 10개의 모집 전공을 선택하여 학생 모집 진행
- 실습기관별 **실습기간, 실습내용, 운영계획, 모집요강, 전형일정** 등을 면밀히 확인 후 지원
- **차수별 학생당 1개의 실습 기관에만 지원 가능(중복지원 불가, 1차 지원 후 탈락 시 2차 지원 가능)**
- 지원 버튼을 한 번 더 클릭하면 지원 취소가능하며, 신청 기간 내에는 취소 가능
- 지원 기관을 변경하고자 할 경우 지원 취소 후 원하는 기관으로 변경하여 지원 가능
- 실습종료일에 따라 '실습지원비'는 일괄계산되어 지급될 수 있으므로 실습지원시 사전에 필히 확인하여 지원바람
- 학기/방학 및 방학/학기 연계 과정(6개월 과정) 진행 시 각 학기별 일정 확인 필수

경희대학교 KOREA UNIVERSITY OF EDUCATION

프로그램 안내 | 신청관리 | 3차 합격 | 사전교육/보고서 | 커뮤니티 | 참가이력조회

이력서 등록 | **현장실습 기관조회** | 지원결과 조회

현장실습 기관조회

>> HOME >> 신청관리 >> 현장실습 기관조회

현장실습 : 연도 : 학기 :

2022-여름학기 단기현장실습 2022-여름학기 단기현장실습(예외)

• 기간선택(구분) 전체 • 소재지 전체 • 기관(법인)명

기관(법인)명	회사 소재지	부서	소재지	실습기간	연수학급	모집전공	모집학년	출 모집학년	현재 신청학년	합격여부	회사장직	모집요일	실습지원비	자문
(주)우르씨리	-	마케팅	서울 강남구	22.07.01 ~ 22.08.31	22.06.08	경영학과 부동산	1	1	1	O	-	-	월 1,914,400 원	보통

상세보기

기업정보

- 기업명: 우르씨리 (주)우르씨리 (주)우르씨리 (주)우르씨리
- 대표이사: 김민준
- 주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 123
- 전화번호: 02-1234-5678
- 팩스번호: 02-1234-5679
- 홈페이지: www.urssiri.com
- 업종: 서비스업
- 인원: 50명
- 설립연도: 2015년
- 주요사업: 온라인 교육 콘텐츠 개발 및 판매
- 핵심역량: 디지털 마케팅 전략 수립 능력
- 특징사항: 우수 인재 채용을 위한 다양한 프로그램 운영 중
- 문의처: 인사팀 (02-1234-5678)

본 기업에 대한 자세한 정보는 우르씨리 홈페이지를 참조하십시오.

6. [신청관리-지원 결과 조회] 지원 결과 조회 및 예비 인정(수강)학점 확인

- 지원 상태, 서류 상태, 선발 여부, 신청기관정보, 예비 인정학점 등의 내용 확인 가능
- 학과 심사 및 인정학점 내역 확인이 완료되고 실습이 시작한 후에는 어떠한 사유에도 변경 불가

경희대학교 KHUWON UNIVERSITY 프로그램 안내 신원관리 3차 협약 사정교육/보고서 커뮤니티 참가이력조회

이어서 등록 | 신청신청 기권주의 | **신원관리 조회**

지원결과 조회 홈 HOF >> 신청관리 >> 서류검토 >

진행상태 : 진행중 ▾ 남달라 ▾ 전체 ▾ 학기 : 전체 ▾

1차지원

	1차지원	(주)주식회사 [마케팅]
	서류상대	시공등록
	산발대부	합격
	현장실습전환조건	국제박
	교내특별면	인성 예견
	이수구분/직명	(연장전*영) / (일반전*영) 직역 인성 예견
	지원구분1 지원비1	
지원구분2 지원비2		

신원실습기관정보 * 학과 실시 및 실습생의 이수구분/학점의 확인에 반영되며, 실습을 시작한 이후에는 변경 불가

기관명(구분)	기관(법인명)	부지	소재지	실습기간	모집연월	입소자원관	선정지원
내기업	(주)우식회사	마재동		2025. 09. 01 ~ 2025. 12. 19	국내향년	[2025/1]	월 2,407,200 원

★ 최종 선발 이후 진행사항 ★

■ 기관선발 확정 후

1. 3자 협약 (실습 기관-학생-대학) 체결 (실습시작일 7일 전까지)

- 최종 선발된 학생은 [3자 협약] 메뉴에서 협약 진행 (교육부 '표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서')
※ 시스템상에서 3자 협약이 체결되어야만 보고서 작성이 가능합니다.
- ※ 온라인 3자 협약이 불가한 경우 오프라인 협약으로 진행하며, 오프라인 협약시 센터에서 학생에게 개별로 연락합니다. 안내에 맞춰 진행 바랍니다.
- ※ 학기-방학-방학-학기 연계과정(6개월 과정)은 학기별 협약이 진행되는 점 참고 바랍니다.

2. [사전교육/보고서] 01사전교육 클릭하여 문항별 답변 작성 후 [사전교육 제출] 클릭

- 공지된 사전교육 자료를 숙독 및 시청하고 스스로 답변 작성
※ 타인의 과제를 그대로 모방 및 표절하여 제출할 경우, 관련된 모든 학생의 사전교육을 불인정하며, 사전교육 미이수 시 학점 인정 불가
- [사전교육저장]만 클릭할 경우 제출되지 않으므로 반드시 [사전교육제출]까지 클릭

경희대학교 KYUNGHEE UNIVERSITY

프로그래밍 안내 | 신상관리 | 3자 협약 | 사전교육/보고서 | 커뮤니티 | 참가이력조회 | 로그아웃

사전교육 | 주간보고서 | 중간점검서 | 총합보고서 | 실문지표서

HOME >> 사전교육/보고서 >> 사전교육

전반상태: [전반 중] | 년도: [전체] | 학기: [전체]

2022-여름학기 단기현장실습

학생이 참여하고 있는 기관(법인)명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

기관(법인)명	실습기간	보고서 상태
(주)주식회사[미개업]	2022-07-01 ~ 2022-08-31	미작성

출석부 확인 | 기관 코드백 조회

사전교육 작성

NOTICE

주간/총합보고서는 3자협약 체결 후 실습이 시작되면 작성 가능합니다.

1. 목적을 세팅하고 학습을 하고 다음을 작성하십시오.

2. 목적을 세팅하고 학습을 하고 다음을 작성하십시오.

3. 목적을 세팅하고 학습을 하고 다음을 작성하십시오.

4. 목적을 세팅하고 학습을 하고 다음을 작성하십시오.

5. 목적을 세팅하고 학습을 하고 다음을 작성하십시오.

6. 목적을 세팅하고 학습을 하고 다음을 작성하십시오.

7. 목적을 세팅하고 학습을 하고 다음을 작성하십시오.

8. 목적을 세팅하고 학습을 하고 다음을 작성하십시오.

9. 목적을 세팅하고 학습을 하고 다음을 작성하십시오.

10. 목적을 세팅하고 학습을 하고 다음을 작성하십시오.

입력하기

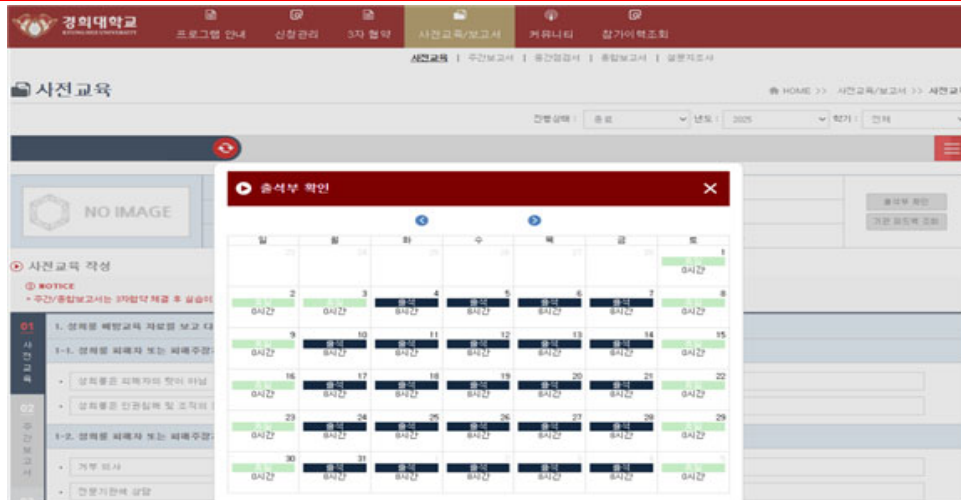
사전교육 저장 | 사전교육 제출

3. [사전교육/보고서] 03중간점검서 클릭하여 내용 입력 후 저장 클릭

+ 중간점검서 저장

■ 현장실습 종료 후

- 학점 인정의 주요 자료이므로 성실히 작성하며, **실습 종료 후 7일 이내로 제출 필수**
 - ※ 학기·방학·방학·학기 연계과정(6개월 과정)인 경우, 학기별 보고서 작성 필수
- 작성 기준
 - ① 주간보고서는 주차별 300자 이상, 종합보고서는 항목당 500자 이상 작성
(*영문 작성 시 주간보고서는 주차별 500자 이상, 종합보고서는 항목당 800자 이상)
 - ② **개조식('~했음, ~임, ~함' 등), 나열식, 동일 내용 반복(복사+붙여넣기) "작성 불가"**
 - ③ **감정 또는 개인적인 느낌을 나타내는 말, 되풀이되거나 당연한 내용 "작성 불가"**
ex) 재미있었다, 아쉬웠다, 다음부터는 잘 해야겠다 등
 - ④ 실습 과정에서 배운점 등을 바탕으로 실습내용 위주의 서술식 작성
- [저장]만 클릭할 경우 제출이 완료되지 않으니 반드시 [제출]까지 클릭
- 학생보고서뿐만 아니라 실습 기관의 출근부, 평가표 제출이 모두 완료되어야 학점인정신청 가능
- 학생은 [출근부 확인] 버튼 클릭하여 실습 기관 담당자가 입력한 출근부 확인 가능
 - ※ **현장실습이 실시되지 아니한 공휴일 및 각종 휴일은 현장실습 실적(실습 일수)으로 인정 불가**
 - ※ **각종 휴일은 모든 휴일을 의미하며, 1개월 기준 1일의 휴일도 포함되므로 개인 휴가 사용으로 인해 인정학점이 감해지지 않도록 유의**
 - ※ **사전에 입력 및 확인한 예비 인정(수강)학점을 초과하여 인정 불가 및 학점 세부내역(이수구분 등) 변경 불가**
 - ※ 업종 특성상 **평일 실습을 주말 실습으로 대체는 가능**하나, 최초 계획되었던 **평일 실습에 주말 실습 일수를 추가하여 인정 불가**
 - ※ **타인의 보고서를 그대로 모방 및 표절하여 제출할 경우, 관련된 모든 학생의 현장실습을 불인정**



※참고사항 : 실습 기관 출근부 작성 기준

- **출결: 출석, 지각, 결석, 휴일 중 기입**
 - 출석: 실습 수행 일자에 정상적으로 나온 경우
 - 지각: 실습 수행 일자에 정해진 시간 이후로 나와 지각으로 처리되는 경우(실습 일수에서는 출석일로 처리하나, 출결 태도에 점수 반영)
 - 결석: 휴일이 아닌 실습 수행 일자에 나오지 않은 경우 (무단결석이 있을 경우 학교와 협의 필요)
 - 휴일: 실습 기관의 휴무일(실습 기관에서 정한 휴무일로 실습이 실시 되지 않는 경우), 실습 기관의 휴무일 외 학생에게 부여(허용)한 휴일(교육부 고시에 따른 학생 보장 휴일 및 공휴일, 실습 기관 부여 휴일)

5. [사전교육/보고서-설문지조사] 05설문지조사 클릭 후 응답 및 학점 인정 신청 클릭
- 학점 인정 신청 후 3주 이후 학점 인정 예정(01/31경 완료)

경희대학교 KYUNGHEE UNIVERSITY 프로그램 안내 신청관리 3차 협약 사전교육/보고서 커뮤니티 참가이력조회

HOME >> 사전교육/보고서 >> 설문지조사

설문지조사

2022-여름학기 단기현장실습

학생이 참여하고 있는 기관(법인)명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

기관(법인)명	《주>주식회사(파케탈)		
실습기간	2022-07-01 ~ 2022-08-31		
보고서 상태	미작성	사전교육마수	승인완료

설문지조사 작성

01 현장실습에 대한 평가

1. 대학의 현장실습에 대해 전반적으로 만족하고 있다

☐ 매우그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통이다
☐ 그렇지않다
☐ 전혀그렇지않다

02 2. 기제가 된다면 실습학기제를 통하여 취업할 의사가 있다

☐ 매우그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통이다
☐ 그렇지않다
☐ 전혀그렇지않다

03 3. 본 현장실습을 통하여 본인의 전공지식과 현장실무능력이 전반적으로 배양되었다

☐ 매우그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통이다
☐ 그렇지않다
☐ 전혀그렇지않다

04 4. 현장실습 내용이 실용성 및 적절성

4. 현장실습 운영(정보공제, 학생생활 등)은 적절하게 구성되었고, 그 계획에 따라 진행되었다

☐ 매우그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통이다
☐ 그렇지않다
☐ 전혀그렇지않다

05 5. 대학 및 지도교수는 실습과 관련한 학생들의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다

☐ 매우그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통이다
☐ 그렇지않다
☐ 전혀그렇지않다

14. 위 사항 외에 기타 현장실습 개선에 필요한 사항이 있으면 아래 서술하여 주십시오

내용을 입력해주세요.

설문지조사 저장 학습일정 상단

6. [참가이력조회] 참가이력조회 및 확인서 출력 가능

- 참가 이력 조회 및 확인서 발급은 실습이 종료 후, 성적 이관 완료 후 가능
- 실습종료일 이후 조회하는 경우, 우측 상단의 [진행상태]를 '종료'로 설정 후 조회

경희대학교 KYUNGHEE UNIVERSITY 프로그램 안내 신청관리 3차 협약 사전교육/보고서 커뮤니티 참가이력조회

HOME >> 참가이력조회

이수년도 전체 학기 전체 SEARCH

번호	년도	학기	기관(법인)명	실습기간	보고서	참여확인서
1					출력	출력