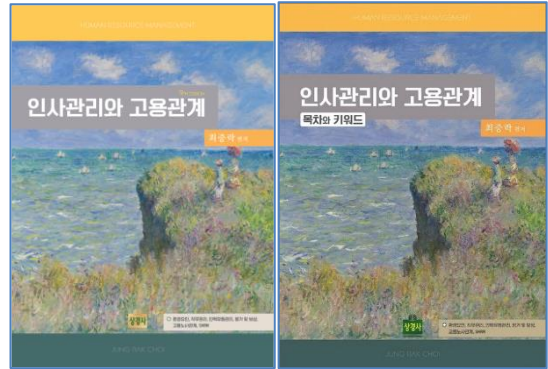


2024대비 GS 0기 <인사노무관리론>

최종락 강사 평일반 강의계획서



1. 강사: 최종락(www.cafe.daum.net/obothrm)

서울대학교 경영대학 졸업•동대학원 석사•박사과정 수료(전공: 인사조직론)

前 서울대학교 노사관계연구소, 前 현대경제연구원 컨설팅본부 연구원

前 삼성그룹·LG그룹·SK그룹·롯데그룹 공인노무사과정 출강

現 한국경영학회 정회원, 한국인사조직학회 정회원

現 사단법인 한국기업조직역량연구원(설립자 박경규) 이사

現 공단기(노무사·공무원) 및 나무경영아카데미(CPA) 경영학 대표강사

2. 교재와 강의의 컨셉

평일반(11월 진행): 15회 완성

[교재] 최종락(2022), 『인사관리와 고용관계』 (9판), 상경사 + 『목차와 키워드』 (초판), 상경사

[컨셉] 1) 유예생 내지 동차생을 대상으로 수험에 필요한 모든 이론을 체계적으로 집대성
2) 0기는 미시인사기능(직무, 확보, 개발, 평가, 보상)에 전체 강의의 70%를 할애하는 수업
(1기는 거시인사기능(유지, 고용관계, 전략)에 전체 강의의 70%를 할애합니다.)

- (실강에서) 쉬는 시간 2회 보장
- 수업중 사용하는 PPT 슬라이드의 요약서(목차와 키워드) 및 필기자료를 통한 필기부담 최소화
- 이전 시간에 대한 복습퀴즈, 쓰기연습과제 및 답안, 주요 교수저 보충자료 제공
- (실강생 중 희망자 대상으로) 스터디 조 편성 제공

3. 강의진도표 (평일 월~목요일 오전, 수요일은 오후강의까지 연강)

회차	일정(오전)	진도(기본서 기준)
01회	11/13(월)	[1장] 인사관리란 무엇인가?
02회	11/14(화)	[1장] 인사관리의 역사적 배경
03회	11/15(수, 오전)	[2장] 직무분석과 직무평가
04회	11/15(수, 오후)	[2장] 직무설계
05회	11/16(목)	[3장] 인력계획과 모집
06회	11/20(월)	[3장] 인력의 선발
07회	11/21(화)	[4장] 인력의 교육훈련
08회	11/22(수, 오전)	[4장] 인력의 승진과 경력관리
09회	11/22(수, 오후)	[5장] 평가관리
10회	11/23(목)	[6장] 임금수준과 임금체계
11회	11/27(월)	[6장] 임금형태와 복리후생
12회	11/28(화)	[7장] 인력의 유지관리
13회	11/29(수, 오전)	[8장] 고용노사관계의 관리
14회	11/29(수, 오후)	[9장] 전략적 인적자원관리
15회	11/30(목)	[9장] 인력의 다양성 및 제반이슈 관리

5. GS 0기 강의 안내: 인사조직론을 전공한 13년차 전문강사의 친절한 이론설명을 통한 기본기 확립!

이번 0기 평일반에서는 향후 1년간 함께할 수험서 『인사관리와 고용관계』의 내용을 중심으로 학부에서 경영학을, 대학원 석·박사과정에서 인사조직론을 전공한 노무사강의경력 13년차의 전문강사가 2차 답안작성에 필요한 주요이론을 깊이있고 친절하게, 그리고 꼼꼼하게 정리해 드립니다. 최종락 강사가 진행하는 0기를 마치시면 인사관리의 각 토픽별로 누군가 여러분께 내용을 질문하였을 때 대학 학부수준에서 답변을 하실 수 있는 실력이 갖추어질 것입니다.

0기는 기본이론강의 과정으로서, 강사가 쓴 수험서를 통해 인사관리의 기초체계를 튼튼히 다질 수 있는 시기입니다. 0기 수강을 위해서는 다음의 책이 필요합니다.

- <수험서> 저의 수험서인 『**인사관리와 고용관계**』는 수험공부의 처음부터 시험장에 들어가는 순간까지 강사의 수험서로 단권화하시려는 분들께 최고의 동반자가 될 것이라 확신합니다. 11월에 개설되는 평일반에서는 이 책의 내용(본문)을 master하는 것을 목표로 하여 강의를 진행합니다.
- <요약서> 저의 요약서인 『**목차와 키워드**』는 주교재(인사관리와 고용관계)의 핵심내용을 빠짐없이 요약하고 주요 쟁점사항을 한 눈에 알아보기 쉽게 편집한 서브노트입니다. 평일반 강의중에 사용되는 ppt 화면이 바로 이 책의 내용입니다.

6. 연간 순환강의계획 안내

- 0기[평일반]: 강사 수험서(main) + 강사 요약서(sub) → 기초/심화이론 확립

강사수험서의 내용이해에 초점을 두되, 주요목차와 핵심키워드를 정리하는 것을 목표로 함.

0기에서는 미시인사영역(직무, 확보, 개발, 평가, 보상)의 설명에 수업시간비중의 70%를 할애합니다.

- 1기[평일반]: 강사 수험서(main) + 강사 요약서(sub) → 심화이론 강의(논문, 기업사례)

강사의 수험서(『인사관리와 고용관계』)를 주교재로 하여 내용이해에 초점을 두되, 교수님 기본서와 각종논문자료를 통해 답안에 추가할 수 있는 기업사례와 추가이론을 정복하는 것을 목표로 함.

1기에서는 거시인사영역(유지, 고용관계, 전략)의 설명에 수업시간비중의 70%를 할애합니다.

- 2기[주말반]: 실전모의고사(50점) + 핵심내용 강의 → 단문형 정복(긴 단문(50점), 짧은 단문(25점 배점))

출제경향을 고려하여 총 3가지 문제유형(논술형/사례형/단문형) 가운데 단문형을 완성하는 것이 목표

- 3기[주말반]: 실전모의고사(100점) + 최종정리 강의 → 논술형 문제와 사례형 문제의 정복

출제경향을 고려하여 총 3가지 문제유형(논술형/사례형/단문형) 가운데 논술형과 사례형을 완성하는 것을 목표로 함.