

권역별 서울특별시 노동자종합지원센터 채용 공고

권역별 서울특별시 노동자종합지원센터는 서울시 권역의 취약계층 노동자 종합지원을 위해, 서울특별시에서 설립하고 한국노동조합총연맹에서 수탁 운영하는 기관입니다.

1. 채용 분야 및 인원

권역센터	팀	직책	인원	수행 업무
도심권센터	노동권익개선팀	팀장(원)	1명	- 노동상담 및 법률지원사업 - 노동법 교육 등
서남권센터	노동권익개선팀	팀장(원)	1명	- 노동상담 및 법률지원사업 - 노동법 교육 등
	플랫폼·프리랜서 지원팀(세무담당)	팀장	1명	- 플랫폼·프리랜서 지원사업 - 세무상담 등

2. 지원자격

- 팀장 : 노동 및 노동조합 경력 3년 이상
- 팀원 : 노동상담 경험자
- 노동권익개선팀 : 노무사 우대, 노동상담 등 관련 업무 경험자
- 플랫폼·프리랜서지원팀 : 세무사 우대, 플랫폼·프리랜서 세무상담 관련 업무 경험자

3. 근무지

1) 도심권센터

- 서울시 종로구 율곡로 56 운현하늘빌딩 10층

2) 서남권센터

- 서울시 금천구 디지털로 207 지밸리페트라힐스 4층

4. 급여

- 권역별 서울특별시 노동자종합지원센터 운영 규정 기준
- 경력에 따라 호봉책정
- 명절휴가비(120%) : 설(60%)+추석(60%)

- 식대 수당
- 추가 수당(해당자) : 연장근로수당+가족수당

5. 채용 일정

- 가. 지원서 접수 : 2023. 3. 7(화) ~ 2023. 3. 22(수), 17시 까지
- 나. 면접전형 : 2023. 3. 28(수) / 예정
- 다. 합격자통보 : 2023. 3. 31(금) / 예정, 개별통보

6. 전형 방법 : 1차 서류심사 / 2차 면접

- 가. 지원서 제출
 - 내사 또는 우편접수 (당일 도착분에 한함)
. (우07328) 서울시 영등포구 국제금융로 6길 26 한국노총 6층 조직강화본부
 - 이메일 접수
. mini5402@inochong.org
- 나. 2차 면접 : 개별통보

7. 제출서류

- 가. 이력서 : 자유 양식
- 나. 자기소개서 : 자유 양식
- 다. 경력증명서 : 해당자에 한함
- 라. 기타 증명서 : 해당자에 한함
- 마. 개인정보 수집·활용 동의서 : 첨부파일 다운로드

8. 합격자 발표 : 합격자에 한해 개별 통보

9. 기타(유의)사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 결격사유가 발견된 경우, 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 라. 지원서에 지원 센터를 반드시 표기해주시기 바랍니다.

10. 문의

- 02-6277-0141
- 한국노총 조직강화본부, 서울시 노동자종합지원센터 담당자. 끝.