

Loan Interviewer / Loan Officer

Metro Vancouver Area

Overview

The Loan Interviewer or Loan Officer is responsible for interviewing and advising members on loan applications, assisting with the preparation of loan documents, informing applicants about lending policies, terms, and requirements, and completing and submitting credit applications for approval.

Key Responsibilities:

- Conduct interviews with loan applicants to gather financial information
- Evaluate and process loan applications efficiently
- Verify the accuracy and completeness of applicant documentation
- Assess the creditworthiness of applicants based on financial data
- Make recommendations for loan approval or denial
- Prepare loan contracts and related documents
- Stay updated on industry regulations and lending policies
- Provide exceptional member service and support to applicants
- Collaborate with other financial professionals to facilitate the loan application process
- Prepare reports and maintain records of all loan applications
- Explain loan terms and conditions to applicants
- Handle confidential information with care and integrity

Qualifications:

- Bachelor's degree in finance, business, or a related field
- Previous experience in a similar role within the financial industry (Minimum 2 years)
- Strong understanding of lending practices and regulations
- Excellent interpersonal and communication skills
- Detail-oriented with strong organizational abilities
- Exceptional member service skills
- Strong problem-solving abilities
- Attention to detail and high level of accuracy
- Proficiency in MS Office and other relevant software
- Bi-lingual English and Korean

Salary & Benefits:

- \$55,000 ~ \$65,000 annually, along with a full benefits package including a pension plan and extended health care.

Apply:

Please send your resume and cover letter to the Credit Union's HR Manager via email.
hr@sharons.ca

SCU
SHARONS CREDIT UNION

HUMAN RESOURCES

HR@SHARONS.CA | TEL. 778. 945. 8840

HEAD OFFICE

1-405 North Rd. Coquitlam, BC V3K 3V9

TEL 604. 936. 5058

FAX 604. 936. 5023

EMAIL info@sharons.ca

WEB www.sharons.ca

여신부 (대출 담당자)

한인신협(Sharons Credit Union)메트로 밴쿠버 지역 내

채용개요

한인신협에서는 역량있는 대출 담당자를 찾고 있습니다. 대출 담당자는 대출 신청과 관련하여 회원들의 상담을 통하여 대출 신청자에게 정확한 대출 조건과 요구 사항을 알려드리고 대출 서류 작성을 지원함으로써 회원분 개인의 재무 목표를 달성하는데 도움을 드리는 중요한 역할을 담당하게 됩니다.

주요 업무 및 책임

- 금융정보 수집을 위해 대출 신청자와 인터뷰를 실시하여 수입, 고용안정성, 신용기록 및 부채 대비 소득 비율과 같은 요인을 평가합니다.
- 대출 신청자로부터 받은 서류의 정확성과 안전성을 확인 합니다.
- 한인신협 내부 대출 규정에 따라 대출 문서를 준비하고 검토합니다.
- 한인신협의 내부 여신 정책과 내·외부 감사 기관 규정 요건을 준수합니다.
- 대출 신청자에서 탁월한 서비스를 제공 합니다.
- 위험 및 신용도를 평가하여 신중한 여신 결정을 내리고, 여신 신청을 진행 또는 거부 여부에 대한 결정을 내립니다.
- 모든 대출 서류 신청에 대한 보고서 준비 및 기록을 관리합니다.
- 대출 신청자에게 대출 조건을 설명하고 이해 시켜 드립니다.
- 개인 정보에 대한 기밀 유지를 성실하게 수행 합니다.

자격 요건

- 재무, 경영, 경제 또는 관련 분야 전공자 우대
- 여신 관련 업무에 대한 경험자 (최소 2년 경력직)
- 신용원칙, 대출 요건에 대한 지식 보유
- 탁월한 분석력, 의사 결정 능력 및 문제 해결 능력
- 효과적인 의사 소통 및 대인 관계 기술 보유
- 정확성, 책임감 있게 마감일을 맞출수 있는 능력
- 영어와 한국어를 능통하게 구사 할 수 있는 언어 능력
- MS Office, 은행 시스템 등과 같은 관련 소프트웨어 사용 능력

급여 및 복리후생

연봉 \$55,000 ~ \$65,000, 연금플랜, 각종 보험혜택 등과 같은 기타 혜택이 함께 제공됩니다.

지원 방법

영문이력서와 자기소개서를 한인신협 인사담당자에게 이메일로 보내주시기 바랍니다.

hr@sharons.ca