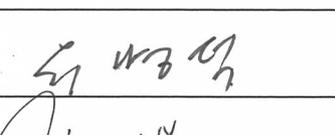
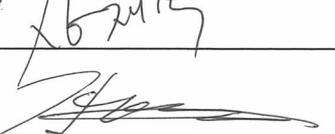


**8대 운영위원(제2차)
2025년 4분기 운영위원 회의록**

일 시	2025년 12월 24일(수) 12:30	비 고	본 회 프로그램실
안 건	<p>1. 성원보고 및 개회</p> <p>2. 전차 회의록 보고</p> <p>3. 의결 안건</p> <p style="margin-left: 20px;">가. 4분기 예·결산(안)</p> <p style="margin-left: 20px;">나. 3회 추가 경정 예산(안)</p> <p style="margin-left: 20px;">다. 2025년 자부담 예산 변경(안)</p> <p style="margin-left: 20px;">라. 2026년도 수어통역센터 예산(안)</p> <p>4. 보고 안건</p> <p style="margin-left: 20px;">가. 통역 현황 보고</p> <p style="margin-left: 20px;">나. 4분기 사업결과 보고</p> <p style="margin-left: 20px;">다. 기타보고</p> <p style="margin-left: 20px;">라. 2026년도 사업계획(안)</p> <p style="margin-left: 20px;">마. 법인 사업 및 주요행사</p> <p>5. 기타 건의 사항</p>		
참 석 인			
직 위	성 명	서 명	
운영위원장	박 도 식		
운영위원	김 미 정		
운영위원	양 재 원		
운영위원	유 병 덕		
운영위원(센터장)	장 재 식		
운영위원	홍 기 수		
운영위원	홍 기 철		

의정록
안건

<운영위원장 이하 가나다순>

제8대 운영위원회 2차 회의(4분기) 회의록

일 시	2025년 12월 24일(수) 12시 30분
장 소	본 회 프로그램실(원주시 원일로 38, 3층)
참 석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원: 박도식, 김미정, 양재원, 유병덕, 장재식, 홍기수, 홍기철 이상 7인 ○ 참석: 박도식, 김미정, 유병덕, 장재식, 홍기수, 홍기철 이상 6인 ○ 배석: 유경미(사무국장), 김애정(과장), 한은희(대리) ○ 업무지원: 김주연(과장), 김지연(주임)
기 록	김 애 정
순 서	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회의 성원 보고 및 개회 선언 2. 전차회의록 보고 3. 의결 안건 4. 보고 안건 5. 기타 건의 사항
안건 심의 및 사업 보고	<p>- 전차 회의록 보고 -</p> <p>전차회의록(2025년 10월 1일 3분기 회의) 의결 사항을 보고함</p> <p>- 의결 안건 -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4분기 예·결산(안) 보고 및 심의 <ul style="list-style-type: none"> - 원안대로 보고 후 의결함 <p style="text-align: right;"><기타 특이사항 없음></p> 2. 3회 추가 경정 예산(안) 보고 및 심의 <ul style="list-style-type: none"> - 원안대로 보고 후 의결함 <p style="text-align: right;"><기타 특이사항 없음></p>

안건
심의
및
사업
보고

3. 2025년 자부담 예산 변경(안) 보고 및 심의

- 원안대로 보고 후 의결함

<기타 특이사항 없음>

4. 2026년도 수어통역센터 예산(안) 보고 및 심의

- 원안대로 보고 후 의결함

<기타 특이사항 없음>

의결 안건에 대하여 보고하였으며 의견 또는 질의 사항에 대한 여부를 확인 후 원안대로 의결함

- 보고 안건 -

1. 통역 현황 보고(2025. 12. 22. 현재)

□ 4분기(10월 ~ 12월) 연인원

(단위:명)

월	통역			상담			수어교육	계
	출장	내방	전화	출장	내방	전화		
소 계	758	4	401	5	30	226	193	1,617

□ 4분기(10월 ~ 12월) 실인원

(단위:건)

월	통역			상담			수어교육	계
	출장	내방	전화	출장	내방	전화		
소 계	48	2	45	5	13	47	20	180

<기타 특이사항 없음>

2. 사업 결과 보고

가. '2025년 수어통역사 실기시험 대비교육' 결과보고 (내부 2025-21)

- 1) 일시: 2025. 5.~ 10.
- 2) 장소: 영상제작실, 본 회 프로그램 1실
- 3) 대상: 수어통역사 실기시험 응시생 16명
- 4) 사업내용: 실기시험대비 모의시험 문제출제, 영상 촬영 및 제작, 모의시험 실시 및 해설 강의
- 5) 소요액: 2,765,000원(자부담 2,345,000원, 참가비 420,000원)

<p style="text-align: center;">안전 심의 및 사업 보고</p>	<p>나. '2025년 동료면담' 결과보고 (내부 2025-24)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 일시: 1차 6. 16.(월) ~ 25.(수) / 2차 12. 1.(월) ~ 11.(목) 2) 장소: 1차, 2차: 카페 투어스(원주시 감영길 36-1) 3) 대상: 종사자 1:1 상호 개별면담 4) 사업내용: 종사자 간 고충면담, 업무 및 사업계획 공유 등 5) 소요액: 327,200원(자부담) <p>3. 기타보고</p> <p>가. 장애인복지시설 지도·점검</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 일시: 10. 29.(수) 2) 내방자: 담당주무관 2명 3) 내용: 시설의 업무 및 운영의 적정화, 인권침해사례 예방 등 지도·감독 4) 결과(주의): 종사자 시간외 근무수당 정당 인정 및 처우개선 노력 필요 <p>4. 2026년도 사업 계획(안)</p> <p>5. 법인 사업 및 주요행사</p> <p style="text-align: right;"><기타 특이사항 없음></p> <p>보고 안전에 대하여 원안대로 보고 후 의결함</p>
<p style="text-align: center;">폐 회</p>	<p>질의 및 기타사항이 없음을 확인하고 회의를 마침 위원장이 2025년 4분기 회의 폐회를 선언함</p>
<p style="text-align: center;">회의 사진</p>	