

2026년

어린이집 평가지표 Q&A 교육



2024 개정 어린이집 평가

2026. 2.



1

2024 개정 어린이집 평가 **2026. 2.**

개정 평가제 개요

어린이집 평가 사업 개요

국가 차원의 주기적인 평가를 통해
모든 어린이집의 보육서비스 질을 상시적으로 관리

기본
방향

보육·양육에 대한 사회적 책임 강화 실현 및
안심 보육환경 조성

법적 근거

「영유아보육법」 제30조 (어린이집 평가)

평가 대상

「영유아보육법」에 따라 설치한
모든 어린이집
(방과후 전담 어린이집 제외)

평가 절차

평가대상 통보 → 자체평가 →
현장평가 → 종합평가 → 결과발표



평가 내용

「영유아보육법」 제30조제1항과
관련된 평가지표

※평가지표의 평가영역 및 항목,
평가방법, 평가절차 등에 관한
세부사항은 교육부장관이 정함

수수료

참여수수료 전액 국가부담

2024 개정 평가제 주요 변화

“ ‘영유아의 안전과 보육서비스 질 향상’ 이라는 평가제도 본래의 목적에 맞게 개편 ”

※ 영유아보육법 개정안공포 ('24.1.2.) 및 시행 ('24.7.3.)

과정적 질 집중 평가



- 보육과정 및 상호작용에 대한 평가지표 비중을 대폭 확대
- 당일 관찰과 면담 위주로 평정방식 변경
- 보육과정 관련 문서 위주로 서류 최소화

평가결과 공표 방식 개선



- 평가결과 알파벳 등급제 폐지
- 영역별 서술형 평가결과서 제공

평가제 개편 주요 내용

어린이집 주도 평가



- 현장평가 전 어린이집·부모에 의한 자체평가 확대

[평가 전·후] 자율적 질 관리 체계



- 연차별 자율관리 및 컨설팅 지원
- 어린이집 질 개선·관리 지원

운영체계 주요 특징비교

평가제

평가 지표

4영역, 18지표, 59항목

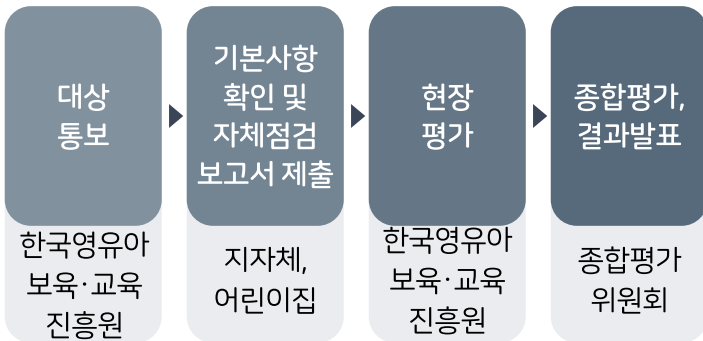
정량평가(N/Y)

구조적 지표(환경 등)

▶ 과정적 지표(보육과정 등)

평가 절차

평가대상 통보 → 기본사항 확인 및 자체점검
→ 현장평가 → 종합평가



등급 제공 (A, B, C, D)

A,B 등급 : 3년 / C,D 등급 : 2년

사후방문·확인점검
최하위등급조정

평가 결과

평가 주기

평가 후 관리

2024 개정 평가제

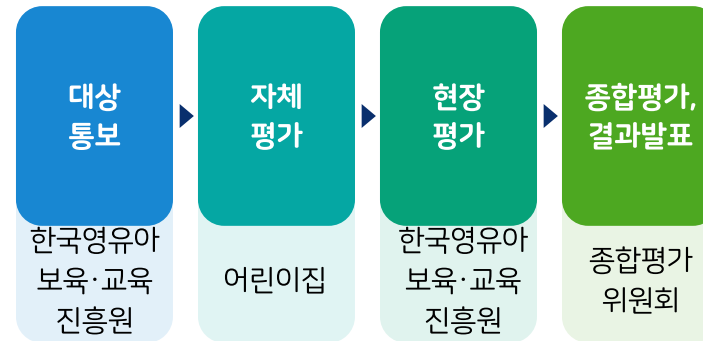
6영역, 15항목

정성평가(서술형)

구조적 지표(환경 등)

◀ 과정적 지표(보육과정 등)

평가대상 통보 → 자체평가
→ 현장평가 → 종합평가



영역별 서술형 결과서 제공

3년

연차별 자율관리 및 컨설팅
재평가

평가지표 주요 개정사항

✓ **전체 지표 개관**
 개정 전 4영역 18지표 59항목
 →
 개정 후 6영역 15항목

평가지표 전·후 비교

평가제	
영역(4개)	지표(18개)
1 보육과정 및 상호작용	1-1 영유아 권리 존중 1-2 보육계획 수립 및 실행 1-3 놀이 및 활동 지원 1-4 영유아 간 상호작용 지원 1-5 보육과정 평가
2 보육환경 및 운영관리	2-1 실내 공간 구성 및 운영 2-2 실외 공간 구성 및 운영 2-3 기관 운영 2-4 가정 및 지역사회와의 연계
3 건강·안전	3-1 실내외 공간의 청결 및 안전 3-2 급·간식 3-3 건강증진을 위한 교육, 관리 3-4 등·하원의 안전 3-5 안전교육과 사고예방
4 교직원	4-1 원장의 리더십 4-2 보육교직원의 근무환경 4-3 보육교직원의 처우와 복지 4-4 보육교직원의 전문성 제고

2024 개정 평가제	
영역(6개)	항목(15개)
1 영유아 중심 일과 운영	1-1 일과의 충실한 운영 1-2 따뜻하고 편안한 일상생활 지원
2 영유아가 주도하는 배움 지원	2-1 영유아의 놀이를 위한 공간 구성 및 운영 2-2 배움을 위한 자료 제공
3 영유아 존중 상호작용 지원	3-1 교사와 영유아의 반응적 상호작용 3-2 영유아 또래 간 상호작용 격려
4 보육과정 실행과 평가	4-1 관찰 및 실행 계획 4-2 보육과정 평가
5 원장 리더십과 보육교직원 역량 강화	5-1 보육의 질 향상을 위한 리더십 5-2 상호 존중하는 소통과 협력 5-3 보육교직원 역량 강화
6 건강 및 안전	6-1 실내외 공간의 청결·쾌적성 6-2 급·간식 운영의 적합성 6-3 실내외 공간, 시설·설비의 안전한 관리 6-4 영유아의 안전한 보호

2

2024 개정 어린이집 평가 **2026. 2.**

평가 운영 과정

어린이집 평가 과정



평가대상 통보

1 대상통보

2 자체평가

3 현장평가

4 종합평가

5 결과발표

평가대상 선정

- 평가대상 : 「영유아보육법」에 따라 설치한 모든 어린이집(방과후 전담 어린이집 제외)
- 평가 어린이집: **차기 평가 도래 시기에** 맞추어 평가대상으로 선정
- 신규개원 어린이집: **개원일로부터 6개월** 경과 후 평가대상으로 선정

※ 휴지, 현원 0명으로 차기 평가시기가 경과한 어린이집은 운영재개일로부터 6개월 경과 후 선정

평가대상 통보

평가대상 통보
(예) 26년 8월초

자체평가보고서 제출
26년 9~10월

현장평가
26년 11월

- 통보시기 : 현장평가월 기준 **3개월 전** 통보
- 통보절차 : **10일 이내** 평가대상 통보서 확인 + '동의서 3종' 제출

어린이집 평가 과정



1 대상통보

2 자체평가

3 현장평가

4 종합평가

5 결과발표

자체평가 시기

평가대상 통보
(예) 26년 8월초



자체평가 실시 및 제출
26년 9~10월(2개월 간)



현장평가
26년 11월

자체평가위원회 구성

- 원장, 보육교사, 부모 각 1인 이상 포함 3~7인 이내로 자체평가위원회 구성

자체평가 실시 및 보고서 제출

- 자체평가위원은 '자체평가 안내서'에 수록된 지표를 살펴보고, 평가항목별로 어린이집 수준 평가(1~5점 척도)
→ 개선·보완 필요 사항은 계획 세워 개선
- 평가영역별로 **어린이집의 장점에 대해 구체적으로 작성**하는 것 중요!
(장점이 평가 당일 확인된 경우, 평가결과서에 반영될 수 있음)

✓ 자체평가, 왜 필요할까요?

원장, 보육교사, 원아 부모가 각각의 입장에서 어린이집을 어떻게 인식하며 평가하고 있는지 이해할 수 있어요.

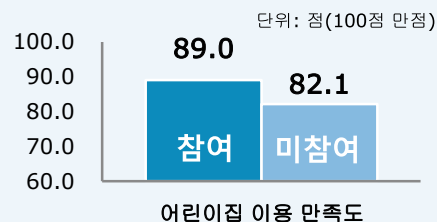
어린이집

부모의 시선에서 어린이집을 바라보고
부모의 요구를
이해할 수 있어요.

부모

평소 알기 어려웠던 기관의 우수함과
보육교직원의 노력을 알게 되어
신뢰도가 높아졌어요.

▶ (부모 대상) 자체평가 관련 설문 분석 결과,
자체평가 참여 부모가 미참여 부모보다 어린이집 이용 만족도가 더 높게 나타남



아이들이 쾌적하고 안전한 환경에서
즐겁게 생활하는 모습을 보며
기관에 믿음이 생겼어요.



아이들이 친구들과 즐겁게 놀이하며
성장해가는 모습을 볼 수
있었어요.





원장님과 선생님들이 아이들을
세심히 살피고 존중해 주는 모습을
보며 신뢰가 쌓였어요.



☑ 자체평가 보고서, 어떻게 작성하나요?



 어린이집은 자체평가 위원회의 최종 결정을 반영하여 5점 척도*로 표시
* 매우 그렇다/그렇다/보통이다/그렇지 않다/전혀 그렇지 않다

 평가영역별 [총평]란에는 장점, 개선사항, 컨설팅 필요사항 기재

장점 평가 지표와 관련하여 어린이집에서 잘하고 있는 점 기재

개선사항 자체평가 결과를 반영하여 어린이집에서 개선을 완료하였거나, 개선 예정인 사항 기재

컨설팅 필요사항 자체평가 결과 개선이 필요한 것으로 확인되었으나, 어린이집 스스로 개선이 어려워 현장평가 시 컨설팅 받고 싶은 내용 기재

✔ 어린이집 장점*은 어떻게 작성하나요?



평가영역별로 가장 잘 운영된다고 생각하는 점 한 가지씩 적어주세요.



실제 사례를 포함하여 구체적으로 적어주세요.

* 현장평가 시 확인된 장점은 평가결과서에 반영될 수 있어요.

어린이집은 원아들이 주도하는
놀이 중심으로 구성되어 있고,
원아들은 자신의 관심과 흥미에 따라
놀이공간을 구성할 수 있음.



원아들은 스스로 보육실에서
팽이놀이를 할 수 있는 공간을
만들어 놀이하던 중
팽이경기를 하기 위해
넓은 공간이 필요하다고 이야기함.
이에 교사들과 보조 인력 배치 등을 논의하여
보육실 바로 앞 복도를 놀이 공간으로
활용할 수 있도록 지원함.



✔ 부모 종합의견은 어떻게 작성하나요?



부모가 '부모 체크리스트'에 따라 평가한 내용을 바탕으로 어린이집에서 잘하고 있는 점, 개선이 필요한 점 등을 포함하여 구체적으로 작성할 수 있도록 도와주세요.

언제나 지금처럼 아이들에게 매일매일이 선물같은 날들로 추억되게 해 주시리라 믿습니다. 또한 아동양육에 큰 도움이 됨에 깊이 감사드립니다.



우리 어린이집은 항상 가정과 소통하기 위해 노력하는 것이 장점입니다. 담임선생님은 아이가 하원할 때 오늘 아이가 어떻게 지냈고, 어떤 놀이를 했는지 짧게라도 이야기해 주시고, 주 2~3회는 알림장을 통해 교실에서 어떤 놀이가 진행되고 있는지 알려줍니다. 또한, 아이들이 오랜시간 생활하는 교실은 안전하고 깨끗하였으며 조리실도 매우 청결하였습니다.



✓ 자체평가, 어떻게 활용하나요?

자체평가 단계

어린이집과 부모가 자체평가 시 어린이집의 특장점 확인

현장평가 단계

어린이집과 부모가 함께 자체평가 보고서에 작성한 어린이집 수준 및 장점 확인

종합평가 단계

자체평가, 현장평가 결과를 토대로 종합평가위원회*에서 평가결과 확정

* [종합평가위원회란?] 학계, 현장 전문가, 보육·교육 전문가로 구성

※ 현장평가 시 확인된 장점은 종합평가위원회에서 평가결과서에 반영할 수 있으며, 개선사항 및 컨설팅 필요사항은 평가결과서에 반영되지 않습니다.



어린이집 평가 과정



① 대상통보

② 자체평가

③ 현장평가

④ 종합평가

⑤ 결과발표

현장평가

- 평가지표에 따라 어린이집의 질적 수준에 대한 현장평가 실시

현장평가 일정확인

- 확인 방법: 어린이집지원시스템에서 현장평가 일정 확인
- 확인 기간:
 - 평가 주간 **현장평가 월 1주일 전**
 - 평가 일 **현장평가 주간 직전 주**

⚠ 현장평가일에 어린이집의 정상적인 운영 또는 보육교직원의 정상적인 근무가 어려운 경우(예: 보수교육, 상(喪) 등) 한국보육진흥원에서 정하는 기준에 따라 현장평가 주간·일자 조정 가능

⚠ 현장평가 전 '현원 0명'으로 확인될 경우 과정 중단

현장평가 실시

- 2인 또는 3인의 현장평가자가 관찰, 기록 검토, 면담 방법으로 현장평가 진행
 - ※ 평가대상 통보월 말 현원 기준, 100인 이상 어린이집 현장평가자 3인 방문
- 무작위로 선정된 보육실 2개 반을 중심으로 어린이집 실내 전체(인가공간) 관찰
 - ※ 영아반 또는 유아반만 있는 경우 그 중 2개 반을 선정하여 진행
- 현장평가 시작 시간 09:00 ~ 09:30, 종료 예정 시간 15:30 ~ 16:30

1 대상통보

2 자체평가

3 현장평가

4 종합평가

5 결과발표

어린이집 준비사항

일상적 일과 진행 및 출석 기준 충족

- 현장평가일에는 견학 등 행사 없이 일상적 일과가 진행되어야 함
- 현장평가 당일에는 영유아 현원의 2/3 이상이 출석하여야 함
※ 출석기준 미충족 시, 사유 확인 후 원장과 논의하여 진행

필요 서류

- 1 원아명단
- 2 어린이집 실내외배치도
- 3 하루일과표 혹은 일일보육계획안
- 4 보육교직원(원장, 보육교사) 경력 관련 서류
- 5 평가지표 관련 문서(보육계획안, 보육일지 등)

상호확인서 서명

- 현장평가 종료 전 어린이집 원장은 상호확인 항목에 대해 확인 후 '현장평가 상호확인서'에 서명
- 상호확인 항목 : 보육실 정보, 평가지표 확인 내용 등
※ PC고장, 네트워크 장애 등으로 시스템 사용이 불가능한 경우에는 종이문서로 진행

어린이집 평가 과정



종합평가 진행

- 종합평가위원회에서는 자체평가, 현장평가 등의 결과를 토대로 종합평가 진행
- 평가과정에서 다음사항 확인되면 심의 후 **평가결과서 반영** 또는 **평가주기 조정**

인가 변동 사항

- 1 어린이집의 소재지가 변경된 경우
- 2 어린이집의 대표자가 변경된 경우
- 3 어린이집이 휴지 또는 폐지된 경우 현원 0명으로 운영이 중단된 경우

법 위반 및 행정 처분 등

- 1 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 평가를 받은 경우
 - 평가과정 중 어린이집에서 영유아 등원 거부 등의 사실이 확인된 경우
 - 평가과정 중 어린이집에서 제시한 서류나 진술 등에서 허위사실이 발견되었을 경우 등
- 2 어린이집의 설치·운영자가 영유아보육법을 위반하여 금고 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된 경우
- 3 영유아보육법 제40조제2호 또는 제3호에 따라 보조금의 반환명령을 받았거나 제45조, 제45조의2 또는 제46조부터 제48조까지의 규정에 따른 행정처분을 받아 아래의 기준에 해당하는 경우
 - 3백만 원 이상 비용 및 보조금 반환명령을 받은 어린이집
 - 6개월 이상 운영정지 또는 그에 상응하는 과징금 처분을 받은 어린이집
 - 원장 또는 보육교사 자격정지 6개월 이상 또는 자격취소 처분을 받은 어린이집
- 4 어린이집의 대표자 또는 보육교직원이 「아동복지법」 제17조를 위반하거나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 경우

어린이집 평가 과정



결과발표 및 공표

1 대상통보

2 자체평가

3 현장평가

4 종합평가

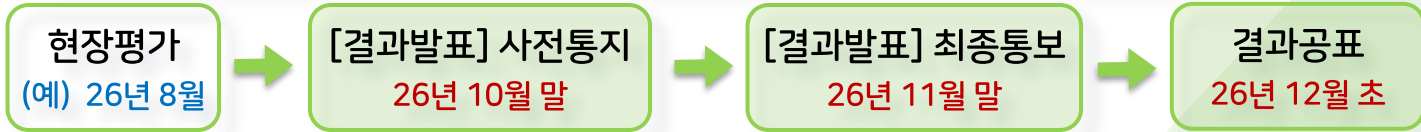
5 결과발표

결과발표

- 평가 결과발표는 **사전통지**(현장평가월 2개월 후)와 **최종통보** 두 단계로 진행
- 어린이집지원시스템 을 통해 변동사항 확인서 , 설문지 제출 후 결과 확인

결과공표

- 통합정보공시 홈페이지(www.childinfo.go.kr)를 통해 결과공표



소명심사

- 사전통지 받은 후 평가결과에 대한 소명신청 가능
 - 사전통지 익월 15일까지 어린이집지원시스템을 통해 소명신청





3

2024 개정 어린이집 평가 **2026. 2.**

평가 후 관리

상시 질 관리(평가 전·후 관리)

01

어린이집 자율관리

- 어린이집 운영 전반에 대해 스스로 점검하고 개선
- '어린이집 자율관리 홈페이지' 에서 (<https://www.kicece.or.kr/step/>) 진단 및 컨설팅 신청 가능

자율관리 컨설팅

- 보육교직원 조직진단 실시
- 개선과제 도출·실행을 위한 전문 컨설턴트 맞춤 지원

02

03

어린이집 질 개선·관리 지원

- 평가 전·후 어린이집 운영 전반에 대해 어린이집 스스로 점검하고 개선

재평가

- 영유아보육법 제30조제4항 및 동법 시행규칙 제32조
- 법 위반 등이 발생한 경우, 평가결과 효력 중단 후 재평가 실시

04

평가 거부(방해 또는 기피) 시 조치

- 평가 거부(방해 또는 기피)한 어린이집*에 대해
영유아보육법 제44조제4의6호에 근거하여 시정 또는 변경 명령 등 행정처분 대상임을 안내,
교육부에 해당 어린이집 명단 보고

* 평가동의 절차 미동의, 평가 관련 서류(자체평가보고서, 평가지표 관련 서류 등) 미제출 등

- 시정 또는 변경 명령을 받았으나 어린이집이 이를 위반한 경우 운영정지 행정처분 대상

1차 운영정지 3개월

2차 운영정지 6개월

3차 운영정지 1년

평가 거부(방해 또는 기피) 사유

- 대표자 또는 원장이 평가동의 절차에 정당한 이유 없이 응하지 않거나 동의하지 않는 등
평가 거부 의사를 밝힌 경우
- 평가에 관련된 서류(자체평가보고서, 평가지표 관련 서류 등)를
정당한 이유 없이 의도적으로 제출기한을 준수하지 않거나 제출하지 않는 경우
- 대표자 또는 보육교직원이 정당한 이유 없이 어린이집의 출입을 막거나, 현장평가 진행에 협조하지 않는 경우

2024개정 어린이집 평가지표

2026. 2.



한국영유아보육·교육진흥원





영역 1

영유아 중심 일과 운영

1-1

일과의 충실한 운영

1-2

따뜻하고 편안한 일상생활 지원

영역1

영유아 중심 일과 운영

1-1

일과의 충실한 운영

1-1 일과의 충실한 운영

- 영유아는 놀이하며 자신의 유능함을 드러내고, 즐겁게 배우며 성장함.
- 교사는 영유아가 주도하는 놀이가 충분히 이루어질 수 있도록 바깥놀이를 포함하여 **놀이시간을 하루 일과 중 가장 길고 우선적으로 편성·운영함.**
 - 놀이시간을 짧게 여러 번 제공하기보다는 긴 시간으로 편성하여 놀이의 흐름이 끊기지 않고 영유아가 충분히 놀이하고 몰입할 수 있도록 지원함

연령별 놀이시간 편성

0세

바깥놀이 주 3회, 30분 이상 포함하여
실내·외에서 매일 2시간~2시간 30분 이상

1, 2세

매일 바깥놀이 30분 이상 포함하여
실내·외에서 2시간 30분 이상

유아(3~5세)

매일 바깥놀이 1시간 이상 포함하여
실내·외에서 3시간 이상

※ 장애아전문: 바깥놀이 주 1회 이상 장애유형, 장애정도, 발달수준에 따라 융통성 있게 운영

1-1 일과의 충실한 운영

- 놀이, 일상생활, 활동 등이 포함된 일과를 어느 정도 일정한 흐름에 따라 운영함으로써, 영유아가 어린이집에서의 하루를 예측할 수 있도록 하여 안정감을 가지고 자율적으로 일과에 참여하도록 지원함.

예

- 영아와 밖으로 이동하기 위해 영아의 몸을 움직이게 하거나 안을 때, 차분하고 부드럽게 앞으로 일어날 일에 관해 이야기하여 안정감을 느끼도록 함

- 어느 정도 일정한 흐름에 따라 운영하되, 영유아의 관심사와 놀이 특성, 신체 리듬, 날씨와 계절, 기관의 상황 등을 고려하여 융통성 있게 운영함.

예

- 미세먼지, 날씨 등을 고려하여 바깥놀이를 실내 놀이로 편성·운영함
- 전날의 놀이 흐름에 대한 기록과 평가를 반영하여 다음 날의 일과 순서를 변경함

- 영유아의 비언어적, 언어적 의사표현을 존중하여 하루 일과를 운영함.

1-1 일과의 충실한 운영

부적절한 수준



하루 일과에서 영유아의 실내외 놀이시간이 충분하지 않다.



하루 일과 운영 시간이 언제나 동일하여 융통성 있게 운영되지 않는다.



영유아의 비언어적·언어적 의사표현을 파악하지 못하고, 교사가 임의로 하루 일과를 운영한다.

적절한 수준



관찰



면담

하루 일과에서 영유아의 놀이가 충분히 이루어진다.



관찰



면담

영유아의 관심사와 놀이 특성, 신체 리듬, 날씨 등의 상황을 고려하여 하루 일과를 융통성 있게 운영한다.



관찰

개별 영유아의 비언어적·언어적 의사표현을 존중하여 하루 일과를 운영한다.

영역1

영유아 중심 일과 운영

1-2

따뜻하고 편안한 일상생활 지원

1-2 따뜻하고 편안한 일상생활 지원

- 등·하원, 손 씻기, 화장실 다녀오기, 간식, 점심, 낮잠, 휴식 등과 같은 일상생활을 영유아의 신체 리듬과 속도, 기분, 상태 등을 반영하여 편성·운영함.

- 영아의 월령이 낮을수록 개별 일과 운영이 중요하므로 어린이집 일상생활 적응을 위해 충분히 기다리며 지원함

- 등원 시간에 영유아를 바라보며 개별 영유아의 이름을 부르고 미소로 반갑게 맞이함.

예 • 부모와 헤어지기 힘들어하는 영유아를 기다려주고, 마음을 공감함

- 식사 및 간식 시간에 서두르지 않고, 영유아의 연령, 식습관, 식사 속도, 식사량 등을 고려하여 편안하고 즐겁게 먹을 수 있도록 지원함.

- 영유아의 연령(월령)과 준비 정도, 개인차를 고려하여 배변 경험이 개별적으로 이루어지도록 지원함.

예 • 기저귀 같이 시 영아와 눈을 맞추고 대화를 시도하고 다리 주무르기 등 자연스러운 놀이처럼 진행함

1-2 따뜻하고 편안한 일상생활 지원

- 영유아의 개별적 특성에 맞춰 편안하게 **자거나 휴식**을 취할 수 있는 환경과 분위기를 마련함.

예

- 낮잠에서 일찍 깨어난 영아는 한쪽에서 쉬거나 조용한 놀이를 할 수 있도록 지원함
- 낮잠을 못 이루는 영아의 경우, 영아의 요구에 따라 지원함

- 하원 시간에 교사는 영유아가 안정되고 따뜻한 분위기에서 **귀가**하도록 함.

예

- 일부 귀가를 시작하더라도 남은 영유아들이 편안하고 안정적으로 시간을 보내도록 지원함

- 영유아의 일상생활 전반에서 필수적으로 요구되는 **최소한의 약속과 규칙**을 공유하고, 영유아가 지키도록 격려함.

예

- 손을 씻어야 하는 상황에서 손 씻기, 점심식사 후에는 이를 닦을 수 있도록 지원함
- 영아의 경우, 간단한 약속이 있음을 알고 지켜갈 수 있도록 격려함

1-2 따뜻하고 편안한 일상생활 지원

부적절한 수준



영유아가 등원하였는지 관심이 없거나 영유아의 상태에 주의를 기울이지 않는다. 하원 시에는 영유아의 하원 준비를 재촉한다.



식사와 간식 시간에 음식을 강요하거나, 남기지 않게 하거나, 지나치게 조용히 먹게 하거나, 식사 예절을 강요하거나, 움직이지 못하게 하거나, 시간에 맞추어 먹도록 재촉하고 위협한다.



개별 영유아의 요구에 따라 화장실 가는 것을 허용하지 않고, 화장실 가는 시간을 정하여 화장실을 가도록 강요한다. 또는 배변 처리 시 영유아에게 불편함을 표현하거나 부정적인 반응을 한다.



정해진 시간을 지켜서 휴식(낮잠)하기, 개별 영유아의 요구와 상관없이 휴식(낮잠)을 강제하기 등 강압적인 분위기 속에서 영유아의 휴식(낮잠)시간을 운영한다.



영유아에게 적용되는 약속과 규칙을 교사가 임의로 결정하거나, 일관되지 않게 적용한다.

적절한 수준



등원 시 영유아를 반갑게 맞이하고, 하원 시에는 안정되고 따뜻한 분위기에서 영유아가 귀가하도록 한다.



식사와 간식 시간에 영유아가 서두르지 않고 편안하고 즐겁게 먹을 수 있도록 지원한다.



영유아의 연령(월령)과 준비 정도, 개인차를 고려하여 배변 경험이 편안하게 이루어지도록 지원한다.



영유아가 개별 특성에 맞게 편안하게 자거나 휴식할 수 있는 환경과 분위기를 마련한다.



영유아의 일상생활 전반에서 최소한의 약속과 규칙을 공유하고, 영유아가 지키도록 격려한다.

영역 2

영유아가 주도하는 배움 지원

2-1

영유아의 놀이를 위한 공간 구성 및 운영

2-2

배움을 위한 자료 제공

영역2

영유아가 주도하는 배움 지원

2-1

영유아의 놀이를 위한 공간 구성 및 운영

2-1 영유아의 놀이를 위한 공간 구성 및 운영

- 어린이집의 실내 및 실외 공간은 **영유아가 주도하는 놀이 중심으로 구성되어야 함.**
 - 영유아의 관심과 흥미, 요구에 따라 새로운 놀이영역을 구성함
 - 영유아들이 흥미를 보이지 않는 영역은 다른 영역과 통합 또는 재구성, 다른 영역으로 대체함

- 영유아의 놀이가 방해받지 않을 정도의 크기로 공간을 구성하고, 영유아의 놀이에 따라 **공간의 구성을 다채롭게 운영함.**
 - 일률적 및 고정적인 놀이공간 운영이 아닌, 놀이에 참여하는 영유아, 놀이자료의 활용, 놀이 흐름 등에 따라 놀이자료장, 책상, 의자 등 재배치하여 공간 운영

- 영유아가 실내외에서 **자연 및 계절, 날씨의 변화를 경험할 수 있도록 지원함.**
 - 햇빛, 나무, 꽃, 흙, 물, 모래 등과 같은 자연 및 계절 등의 변화를 경험하도록 실내외 공간 구성
 - 실외 공간, 텃밭, 통로, 작은 마당 등을 공간의 특성과 안전을 고려하여 놀이 환경으로 구성
 - 어린이집의 상황에 따라 인근 공원과 놀이터 등도 놀이 공간으로 활용 가능

2-1 영유아의 놀이를 위한 공간 구성 및 운영

- 교사는 영유아가 일과 중 편안하게 휴식할 수 있는 공간을 마련하여 원하는 때에는 자유롭게 휴식할 수 있도록 지원함.
- 어린이집 벽면은 영유아에게 좋은 배움의 공간으로, 영유아의 놀이와 활동 기록을 활용하여 실내외 공간을 구성함으로써 놀이를 지원함.
 - 영유아와 교사가 함께, 혹은 영유아 스스로 자신의 놀이 기록, 그림, 작품 등을 보육실이나 복도, 실외 공간의 벽면이나 천장 등에 자유롭게 게시함
- 장애아전문 어린이집에서는 장애 유형과 특성에 적절한 공간 및 시설, 보조기구 등을 마련하여 지원함.

장애영유아 특성에 적절한 실내외 시설 및 설비, 보조기구

이동에 불편함이 있는 장애영유아를 위한 계단 외에 엘리베이터 또는 경사로 설치

시각장애 영유아를 위한 점자블록, 핸드레일 등 편의시설 설치

화장실 내 다양한 높이의 대·소변기 설치, 접이식 기저귀 교환대 설치

피더시트, 기립보조 책상, 자세교정 의자, 앉아있는 채로 이동이 용이한 의자 등 보조기구 마련

비주얼 타이머, 너트로 만든 쓰기 등 활동 참여와 의사소통을 위한 다양한 자료 구비

2-1 영유아의 놀이를 위한 공간 구성 및 운영

부적절한 수준



정해진 영역의 성격에 맞게 놀이하도록 강요한다.



서로의 놀이에 방해를 받아 영유아 간에 갈등 상황이 발생하고 있으나, 이를 무시하고 공간을 재배치하지 않는다.



편안하게 휴식할 수 있는 공간이 마련되어 있지 않다.



장애영유아의 장애 유형과 특성, 발달수준에 적절한 시설 또는 보조기구 등이 마련되어 있지 않다.*

적절한 수준



영유아의 놀이를 중심으로 공간을 구성 및 재구성한다.



영유아가 실내외에서 자연 및 계절, 날씨의 변화를 경험할 수 있도록 지원한다.



영유아가 휴식할 수 있는 공간이 있고, 편안하게 휴식할 수 있는 분위기가 조성되어 있다.



영유아의 놀이 혹은 활동에 대한 기록을 활용하여 실내외 공간을 구성한다.



장애영유아의 장애 유형과 특성, 발달수준에 적절한 시설, 보조기구 등이 마련되어 있다.*

* 장애아전문 어린이집에 한하여 평정

영역2

영유아가 주도하는 배움 지원

2-2

배움을 위한 자료 제공

2-2 배움을 위한 자료 제공

- 교사는 영유아의 배움을 지원하는 풍부하고 매력적인 놀잇감, 매체, 재료와 도구 등을 제공함.

배움을 위한 다양한 자료의 예

- 바깥놀이 또는 산책 시 발견하는 자연물, 놀이 방법이 정형화되어 있지 않은 일상의 물건, 그 밖에 악기, 미술재료, 그림책, 재활용품, 시기에 맞는 계절이나 행사 등과 관련된 자료 등

- 교사는 놀이 상황과 맥락에 따라 영유아의 놀이를 이해하면서 필요한 놀이자료를 제공함.

- 교사가 계획한 방법으로 영유아를 이끌기보다는 자료가 어떻게 놀이의 매개가 되는지 지켜보고, 영유아가 스스로 선택한 방법 속에서 배움이 일어나도록 지원함

2-2 배움을 위한 자료 제공

- 교사는 영유아의 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경의 **다름을 존중하는 놀이 및 활동 자료**를 제공함.

- 장애, 인종, 다양한 문화적 배경을 가진 인형 제공, 양성평등, 다양한 문화 존중 등과 관련된 놀이 및 활동 자료, 그림책 제공 등

※ 0,1세의 경우, 연령 및 발달 수준 등을 고려하여 감안

- 영유아가 놀이 및 활동 자료를 **자유롭게 선택하고 수월하게 사용**하며, 놀이 상황에 따라 **자유롭게 자료를 옮기며 놀이**할 수 있도록 지원함.
- 영유아가 자신만의 방식으로 놀이 및 활동 자료를 활용할 수 있도록 지원하며, **영유아가 찾아낸 새로운 놀이자료나 창의적인 놀이 방식**을 인정하고 존중함.

2-2 배움을 위한 자료 제공

부적절한 수준

적절한 수준



영유아가 놀이 및 활동 자료에 자유롭게 접근하거나 쉽게 꺼내어 사용하기 어렵다.



영유아의 배움을 지원하는 풍부하고 매력적인 놀이 및 활동 자료를 제공한다.



영유아의 놀이 및 활동과 연계하여 자료를 제공한다.



영유아의 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등을 차별하는 내용이 담긴 놀이 및 활동 자료가 있다.



영유아의 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등의 다름을 존중하는 놀이 및 활동 자료를 제공한다.



영유아가 놀이 및 활동 자료를 자유롭게 사용할 수 있도록 지원한다.

영역 3

영유아 존중 상호작용 지원

3-1

교사와 영유아의 반응적 상호작용

3-2

영유아 또래 간 상호작용 격려

영역3

영유아 존중 상호작용 지원

3-1

교사와 영유아의 반응적 상호작용

3-1 교사와 영유아의 반응적 상호작용

- 교사가 영유아의 언어적, 비언어적 의사표현에 경청하며 온정적이고 수용적인 태도로 반응할 때, 영유아는 존중받고 있음을 느끼고 다양한 방식으로 의사를 표현하게 됨.
 - 영아는 눈빛, 시선, 손짓, 표정, 몸짓 등 비언어적으로 의사표현하므로 더욱 민감하게 주의를 기울임

- 교사는 영유아의 다양한 표현에 반응하고 영유아와 소통이 이루어지고 있는지를 확인하며 상호작용함.
 - 영유아의 표현을 적절하게 이해하고 영유아의 반응을 살피면서, 단어의 사용, 문장의 길이, 속도, 억양 등을 조절함
 - 반복적으로 질문하기 보다는 눈높이를 맞추거나 상황을 고려하여 영유아가 말하고자 하는 바를 이해하려고 노력함
 - 영유아가 생각하고 응답할 수 있는 시간을 주기 위해 멈추어 기다려 줌

3-1 교사와 영유아의 반응적 상호작용

- **주도적으로 놀이하며 배우는 영유아의 유능함을 인정하고, 영유아의 놀이를 기다리고 지켜보며 지원함.**
 - 영유아가 주도하는 놀이를 관찰하면서 놀이를 방해하지 않도록 다가가며 필요한 것이 있는지 질문함
 - 영유아의 놀이를 격려하며, 영유아가 선택한 놀이나 놀이자료에 대해 긍정적으로 반응함
 예) 미소, 끄덕임, 부드러운 시선주기, “○○을 해 보고 싶구나”, “○○을 해보니 재미있구나” 등

- **교사는 영유아의 놀이에 참여하며 놀이를 이어가는 상호작용으로 배움을 지원함.**
 - 교사가 놀이에 초대받을 경우, 영유아가 주도하는 놀이방식대로 함께 놀이하거나, 영유아가 정한 놀이 규칙을 인정하면서 놀이에 참여함
 - 교사는 영유아와 놀이하며 아이디어를 제안하는 등의 상호작용으로 영유아의 배움을 확장함
 - 교사는 답이 정해진 질문이나, 지식 전달 보다는 영유아의 흥미와 관심에 호응하는 상호작용을 함

- **교사는 영유아의 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경에 따른 차이를 이해하고 존중하는 말과 행동을 함.**

3-1 교사와 영유아의 반응적 상호작용

부적절한 수준



영유아가 비언어적·언어적 표현을 하지 못하도록 억누르거나, 부정적으로 반응한다.



영유아의 놀이를 강제로 멈추거나 놀잇감을 치운다.



전체 교실의 영유아를 살피지 않거나 혹은 무관심하게 바라만 보고 있다.



영유아의 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등을 부정적으로 평가하거나, 무시한다.

적절한 수준



영유아의 비언어적·언어적 표현을 경청하고, 있는 그대로 존중한다.



영유아와 소통이 이루어지고 있는지를 확인한다.



영유아의 놀이를 기다리고 지켜보며 지원한다.



영유아와 함께 놀이하며 경험이나 배움을 지원하는 상호작용을 한다.



영유아의 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등을 존중한다.

영역3

영유아 존중 상호작용 지원

3-2

영유아 또래 간 상호작용 격려

3-2 영유아 또래 간 상호작용 격려

- 영유아는 또래들과 함께 놀이하면서 자신의 감정, 느낌, 생각을 표현하고, 경험을 공유하며 배움을 만들어감.

- 영유아는 재미있게 놀이하기 위해 양보하고, 배려하고, 다른 의견을 수용하여 조절하는 경험을 함
- 교사는 영유아들이 자유롭게 활기차게 놀이할 수 있는 분위기를 제공하여 영유아 사이의 다양한 상호작용을 격려해야 함

- 교사는 영유아 또래 간 상호작용을 할 때 영유아가 자신의 감정이나 의사를 또래에게 자유롭게 표현하고, 서로의 의사표현을 존중하도록 격려함.

- 영유아가 또래에게 표현하는데 어려움을 느낄 경우 언어적 모델을 제공함
 예) 영아가 바라보거나, 미소를 짓거나, 몸짓으로 표현하는 경우 영아 간 상호작용을 교사의 언어로 표현함
- 영유아가 또래와 다른 생각이나 관점을 틀린 것이 아니라 다른 특성으로 받아들이고 편견 없이 대할 수 있도록 지원함

3-2 영유아 또래 간 상호작용 격려

- 교사는 영유아가 놀이나 활동에서의 배움을 서로 나눌 수 있도록 격려하고 지원함.
- 영유아의 놀이자료 활용, 놀이 방식 등을 서로 나누며 배울 수 있도록 지원함.

예

- “친구들에게 네가 어떻게 하였는지 알려 줄래?” 등

- 교사는 또래 간 다툼이나 문제 상황에서 영유아가 긍정적으로 해결할 수 있도록 격려함.

- 또래 간 다툼이나 문제 상황에서 결론을 내리거나 일방적으로 갈등이나 다툼을 정리하지 않음
- 영유아가 의견을 말할 수 있도록 기회를 제공하고, 문제를 해결할 수 있는 방법을 찾아보도록 격려함
- 영유아가 해결할 수 있는 방법을 제시하는데 어려움을 느낄 경우, 교사는 대안을 제공할 수 있으나, 영유아가 수용하는지 또는 다른 생각이 있는지 질문하여 문제를 해결할 수 있도록 지원함

3-2 영유아 또래 간 상호작용 격려

- **교사는 또래 간 다툼이나 문제 상황에서 영유아가 긍정적으로 해결할 수 있도록 격려함.**
 - **영아** 언어적 표현이 서툴러 신체적 공격을 할 수 있으므로, 즉각적으로 개입하여 안전을 확보한 후, 영아의 감정을 수용하고 영아가 이해할 수 있는 긍정적 행동을 모델링 함
 - 영유아가 다양한 긍정적 해결 방안(요청, 교환, 함께 쓰기, 번갈아 하기, 기다리기 등)을 사용하도록 안내하고 격려함

3-2 영유아 또래 간 상호작용 격려

부적절한 수준



영유아의 자유로운 대화가 허락되지 않는 엄격한 분위기 속에서 활동이 이루어진다.



영유아 간 다툼이나 문제가 발생해도 주의를 기울이지 않는다.

적절한 수준



영유아들이 서로의 관점을 있는 그대로 존중할 수 있도록 격려한다.



영유아 또래 간에 경험 또는 배움을 공유할 수 있도록 격려한다.



영유아 간 다툼이나 문제가 발생하면 긍정적으로 해결할 수 있도록 지원한다.



영역 **4**

보육과정 실행과 평가

4-1

관찰 및 실행 계획

4-2

보육과정 평가

영역4

보육과정 실행과 평가

4-1

관찰 및 실행 계획

4-1 관찰 및 실행 계획

- 교사는 영유아의 놀이에서 표준보육과정 각 영역의 내용이 자연스럽게 통합적으로 나타나는 것을 통해 영유아가 **놀이하며 배우고 있다는 것**을 알 수 있음.
- 교사가 **영유아의 놀이를 존중한다는 것**은 영유아가 놀이를 하며 경험한 내용을 관찰하고, **놀이에서 나타나는 배움에 주목하며 기록하는 것**임.

- 영유아 놀이를 관찰하고, 놀이에서 나타나는 배움에 주목하여 인상적이었던 것, 궁금했던 것, 혹은 알고 싶은 것 등을 토대로 영유아의 경험이나 배움을 기록함

- 교사는 영유아의 놀이, 일상생활, 활동을 적합한 방식으로 기록함.

- **표준보육과정**이 추구하는 인간상, 목적, 목표와 연계되고, **편성·운영, 교수·학습, 평가를 바탕으로** 영유아의 놀이와 일상생활을 지원할 수 있도록 **계획을 수립함**.

- 영유아의 놀이, 일상생활, 활동 등을 지원할 수 있는 계획을 일일, 주간, 또는 월간으로 수립함

4-1 관찰 및 실행 계획

- 영유아가 주도하는 놀이 지원을 위해 활동을 계획 및 운영할 수 있으며, 활동 운영 시 영유아가 주도하는 놀이의 내용과 활동이 연계되도록 지원함.

예시

- 영유아의 흥미나 관심과 관련된 동화 듣기, 노래 부르기, 요리하기, 게임 등
- 영유아가 자신이 하고 있는 놀이를 친구들에게 소개하기, 놀이 규칙 정하기, 특정 관심사에 대해 함께 알아보기 등 상황에 따라 이야기를 나누는 것

- 영유아의 놀이를 지원하기 위해 활동을 계획했다라도 영유아의 관심과 흥미에 따라 수정할 수 있음.

- 5세 유아의 초등학교 전이를 돕는 놀이나 활동을 수행함.

예시

- 초등학교 관련 자료의 비치, 초등학교 둘러보기, 졸업생 초대 등

- 장애영유아의 장애 유형과 발달 특성을 고려하여 개별화교육계획을 수립함.

- 다양한 교육 진단 과정을 통해 개별화 교육 계획을 수립함
- 개별화교육계획을 통해 놀이, 일상생활, 활동에서 장애영유아의 발달에 적합한 다양한 경험을 지원함

4-1 관찰 및 실행 계획

부적절한 수준



영유아의 놀이, 일상생활, 활동 지원 계획을 수립하지 않거나, 실행기록을 작성하지 않는다.



(5세 유아) 유아의 초등학교 전이를 지원하기 위한 놀이 혹은 활동이 전혀 계획되어 있지 않고, 운영되지 않는다.



개별화교육계획을 수립하지 않는다. *



개별화교육계획이 포함된 보육과정을 운영하지 않고 장애 유형 및 특성, 발달수준을 고려하여 실행하지 않는다. *

적절한 수준



영유아의 놀이, 일상생활, 활동에 대한 관찰을 토대로 영유아의 경험이나 배움을 기록한다.



영유아의 놀이, 일상생활, 활동을 지원하기 위한 계획을 수립하여 실행하고, 기록한다.



(5세 유아) 유아의 초등학교 전이를 지원하기 위한 놀이 혹은 활동을 계획하고 실행한다.



다양한 교육 진단을 통해 발달에 적합한 개별화교육계획을 수립하고, 장애 유형 및 특성, 발달수준을 고려하여 실행한다. *

* 특수교사나 장애영유아를 위한 보육교사가 장애영유아를 보육하는 경우에 한하여 평정

검토문서: 보육일지(놀이 및 보육과정 운영 평가 기록 포함), 월간 또는 주간 또는 일일보육계획안, 장애영유아 개별화교육계획
 → 현장평가일 기준 1개월 전 기록부터 확인

영역4

보육과정 실행과 평가

4-2

보육과정 평가

4-2 보육과정 평가

- **보육과정 평가**는 어린이집이 표준보육과정에 기초하여 영유아 중심·놀이 중심으로 운영되는지를 되돌아보고 개선해 가는 과정임.
 - 지역 특성, 각 어린이집 및 반의 상황 등을 고려하여, 보육과정 운영 개선을 위한 평가 계획 (평가내용, 평가 주기, 평가 방법 등) 수립함
 - 보육과정 운영 평가와 영유아 평가로 이루어짐

- **보육과정 운영 평가**는 어린이집의 보육과정이 영유아 중심·놀이 중심으로 적절하게 운영되었는지를 평가하기 위해 실시함.
 - 보육과정 운영 평가 시 놀이시간을 충분히 운영하였는지, 영유아 주도적인 놀이와 배움이 이루어지고 있는지, 놀이 지원이 적절한지 등을 평가할 수 있음

4-2 보육과정 평가

- **영유아 평가**는 영유아의 고유한 특성이나 의미 있는 변화를 발견하고, 이를 바탕으로 **영유아의 배움과 성장을 지원**하기 위해 실시함.

- 영유아의 배움이 나타나는 놀이, 일상생활, 활동에서 영유아가 가장 즐기고 잘하는 것, 놀이의 특성, 흥미와 관심, 친구 관계, 놀이를 이어가기 위한 자료의 활용 등을 주목하여 관찰하고, 영유아의 특성과 변화를 이해함

- 영유아의 놀이, 일상생활, 활동에 대한 관찰 기록, 놀이결과물 등을 누적하여 수집한 자료를 근거로 **연 2회 이상 영유아의 특성과 변화 정도를 평가**함.

- 장애영유아의 경우, 다양한 교육 진단과 일상적인 놀이 관찰 기록 등을 수집하여 연 2회 이상 영유아의 특성과 변화 정도를 평가함.

※ 어린이집 입소 후 6개월 이상 경과한 영유아를 대상으로 평정함

- 교사는 보육과정 운영 평가와 영유아 평가 결과를 **영유아에 대한 이해, 보육과정 운영 개선, 부모 면담에 활용**하고, 다시 환류하여 **운영계획 수립 시 반영**함.

- 장애영유아 평가 결과는 다음 학기 개별화교육계획 수립, 영유아 지원 방법 및 부모 면담 등에 활용함

4-2 보육과정 평가

부적절한 수준



보육과정 운영 평가를 하지 않으며, 계획되어 있지 않다.



영유아의 특성과 변화 정도를 평가하지 않는다.



보육과정 운영 평가와 영유아 평가 결과를 활용하지 않는다.

적절한 수준



영유아 중심·놀이 중심 보육과정으로 운영되고 있는지를 평가한다.



관찰 기록 등을 활용하여 연 2회 이상 영유아의 특성과 변화 정도를 평가한다.



장애영유아에 대한 다양한 교육 진단과 일상적인 놀이 관찰 기록 등을 수집하여 연 2회 이상 영유아의 특성과 변화 정도를 평가한다.*



보육과정 운영 평가와 영유아 평가 결과는 보육과정 운영 개선, 실행 계획 수립, 영유아 이해, 부모 면담 등에 활용한다.



장애영유아 평가 결과는 다음 학기 개별화교육계획 수립, 장애영유아 지원 방법 및 부모 면담 등에 활용한다.*

* 특수교사나 장애영유아를 위한 보육교사가 장애영유아를 보육하는 경우에 한하여 평정

검토문서: ① 보육일지(놀이 및 보육과정 운영 평가 기록 포함), ② 월간 또는 주간 또는 일일보육계획안, ③ 장애영유아 개별화교육계획

➡ 현장평가월 기준 1개월 전 기록부터 확인

④ 영유아 평가 기록(연 2회, 어린이집 입소 후 6개월 이상 경과한 영유아 대상) ➡ 현장평가월 기준 1년 이내 기록

영역4

보육과정 실행과 평가

4-1

관찰 및 실행 계획

4-2

보육과정 평가

바람직한 운영방향



관찰

기록

면담

교사는 놀이, 일상생활, 활동 등에서 영유아의 경험이나 배움을 기록하고, 계획-실행-평가가 순환되도록 보육과정을 실행하며 영유아의 성장을 지원한다.

영역 **5**

원장의 리더십과 보육교직원 역량 강화

5-1 보육의 질 향상을 위한 리더십

5-2 상호 존중하는 소통과 협력

5-3 보육교직원 역량 강화

영역5

원장의 리더십과 보육교직원 역량 강화

5-1

보육의 질 향상을 위한 리더십

5-1 보육의 질 향상을 위한 리더십

- 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 보육과정 운영의 주체로서 표준보육과정과 어린이집의 철학을 토대로 보육의 질을 높이기 위해 노력함.
- 원장은 표준보육과정과 운영철학, 영유아의 특성, 학부모 만족도 결과 등을 반영하여 어린이집 운영계획을 수립하고 운영함.
- 원장은 보육교사를 배려하는 근무환경을 조성함.
 - 교사실 또는 교사 휴식을 위한 공간 및 설비, 업무 지원을 위한 설비, 성인용 화장실 등

※ 성인용 화장실의 경우, 화장실(변기)이 1개인 소규모 어린이집(정원 20인 이하)은 평정에서 제외함.

5-1 보육의 질 향상을 위한 리더십

부적절한 수준



원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 있지 않거나 불명확하다.



원장은 운영계획에 표준보육과정, 어린이집 운영철학, 학부모 만족도 조사 결과 등을 반영하지 않는다.



보육교직원 시설설비 (교사실, 휴게 공간, 업무지원설비, 성인용 화장실)가 미비하다.

적절한 수준



원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 보육의 질 향상을 위해 노력한다.



원장은 표준보육과정과 운영철학, 영유아의 특성, 학부모 만족도 조사 결과 등을 반영하여 운영계획을 수립하고 운영한다.



원장은 보육교직원을 배려한 근무환경을 조성한다.

검토문서 : 어린이집 운영계획(당해연도), 연간 보육계획안(당해연도)

영역5

원장의 리더십과 보육교직원 역량 강화

5-2

상호 존중하는 소통과 협력

5-2 상호 존중하는 소통과 협력

- 원장은 **존중하는 말과 태도**로 보육교직원을 대해야 함.

- 보육교직원을 정식 명칭으로 부르고 존대하며, 개별적인 호칭이나 반말을 사용하지 않음
- 보육교직원에게 의견을 묻거나 제안을 경청하면서 이를 기관 운영에 반영함

- 원장은 어린이집 운영책임자로서의 입장과 생각을 합리적인 방법으로 의사소통하며, **민주적인 의사결정 과정**을 거침.

- 보육교직원이 함께 참여할 수 있는 교사 회의나 교사 면담 등 의사표현의 기회를 마련함

- 어린이집과 각 가정은 공동양육자로서 **원활한 소통과 협력**을 이룸.

- 평소 가정과 다양한 방법으로 소통하고, 정기적인 개별면담(연 2회 이상)을 실시함

※ 개별면담 실시기록에는 실시 일시, 대상 및 면담자, 면담 내용을 기록함 (현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인)

5-2 상호 존중하는 소통과 협력

부적절한 수준



원장은 보육교직원에게 반말을 사용하고, 일방적으로 지시하거나 보육교직원의 의견을 무시하는 태도를 보인다.



보육교직원의 의사결정 과정은 민주적이지 않고 원장의 결정이 우선시된다.



가정과의 소통 방법이 일방적이고 획일적이다.

적절한 수준



보육교직원은 상호 존중한다.



보육교직원의 의사결정 과정은 민주적이고 합리적으로 이루어진다.



어린이집은 가정과 원활하게 소통한다.

검토문서 : 부모 개별 면담 기록 (연 2회 / 현장평가월 기준 1년 이내 기록)

영역5

원장의 리더십과 보육교직원 역량 강화

5-3

보육교직원 역량 강화

5-3 보육교직원 역량 강화

- 영유아 중심·놀이 중심 보육과정에서는 영유아의 자발적인 놀이가 의미 있게 지속되고 확장될 수 있도록 지원하는 교사의 역할이 중요해짐.

- 원장은 보육교직원의 역량 증진을 위한 다양한 유형의 교육 기회를 제공함.

- 보수교육 뿐만 아니라, 교사 역량 강화를 위한 다양한 교육에 참여하여 새로운 지식과 정보를 경험 하도록 함
- 교사 개인의 특성과 요구를 고려한 다양한 교육을 제공하고 적극적으로 참여할 수 있도록 격려함

※ 보육교직원 직무교육

- 대상 : 원장, 담임교사, 연장보육 전담교사
- 내용 : 영유아보육법 제23조(또는 제 23조의2)에 의한 직무교육 실시
- 증빙서류 : 직무교육 수료증 사본 또는 이수확인증, 교육통합관리시스템, 경력증명서 등

※ 보육교직원 역량 계발 교육

- 대상 : 원장, 담임교사
- 내용 : 영유아 발달, 보육과정, 상호작용 등 보육교직원 역량 계발에 관한 교육
- 방법 : 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 육아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등
- 교육기록 : 교육 관련 기록(이수증, 수료증, 교육실행기록 등) ※ 현장평가월 기준 1년 이내 기록 확인(연 1회 이상)

5-3 보육교직원 역량 강화

- 원장은 일과 중 나타나는 **교사와 영유아 간의 상호작용을 관찰**하고, 교사의 수준에 맞추어 **적절하게 피드백** 함.

- 교사의 상호작용 등에 대한 피드백(연 1회 이상)을 통해 교사가 놀이 중심 보육과정에서 놀이 지원자로서의 역할에 자신감을 가지고 보육과정을 운영할 수 있도록 지원함

※ 교사 상호작용 관찰 및 지원 기록

- 대상: 담임교사
 - * 3개월 이상 근속한 담임교사를 대상으로 상호작용 관찰과 지원 관련 기록 확인
- 관찰 및 지원 기록: 일시, 대상 및 관찰자, 관찰내용, 평가, 지원내용 ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인
 - * 원장 또는 외부전문가에 의해 실시 가능

5-3 보육교직원 역량 강화

부적절한 수준



원장은 보육교직원의 경력 및 직무별로 필요한 교육을 제공하지 않는다.



원장은 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 하지 않는다.

적절한 수준



원장은 보육교직원의 역량 증진을 위해 다양한 유형의 교육 기회를 제공한다.



원장은 교사의 상호작용 등에 대해 관찰하고 지원한다.

검토문서

- 보육교직원 교육 관련 기록
 - 보육교직원(원장, 담임교사) 역량 계발 교육 관련 기록 (현장평가월 기준 1년 이내)
 - 보육교직원(원장, 담임교사, 연장보육 전담교사) 직무교육 이수증
- 담임교사 상호작용 관찰 및 지원 기록(연1회/ 현장평가월 기준 1년 이내)

영역5

원장의 리더십과 보육교직원 역량 강화

5-1

보육의 질 향상을 위한
리더십

5-2

상호 존중하는
소통과 협력

5-3

보육교직원
역량 강화

바람직한 운영방향



원장은 모든 보육교직원에게 역량 계발을 위한 다양한 교육에 참여할 수 있는 환경을 조성하고, 상호작용 관찰을 기반으로 체계적인 지원을 위해 노력한다.



영역6

건강 및 안전

6-1

실내외 공간의 청결·쾌적성

6-2

급·간식 운영의 적합성

6-3

실내외 공간, 시설·설비의 안전한 관리

6-4

영유아의 안전한 보호

영역6

건강 및 안전

6-1

실내외 공간의 청결·쾌적성

6-1 실내외 공간의 청결·쾌적성

적절한 수준

01

보육실 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다.



1 보육실을 청결하고 환기가 이루어지도록 관리한다.

2 보육실 내의 놀잇감, 개별침구 등을 청결하게 관리한다.

6-1 실내외 공간의 청결·쾌적성

적절한 수준

02

실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다.



- 1 보육실을 제외한 실내외 공간을 청결하게 관리한다.
- 2 실내외 공간의 놀이기구, 놀잇감 등을 청결하게 관리한다.
- 3 화장실(이동식 변기, 기저귀 가는 공간 포함)을 청결하고 쾌적하게 관리한다.

영역6

건강 및 안전

6-2

급·간식 운영의 적합성

6-2 급·간식 운영의 적합성

적절한 수준

01

신선한 식자재 구매, 보관이 이루어지도록 관리한다.



1 식자재 보관 장소를 청결하게 유지·관리한다.

2 신선한 식자재 구매 및 보관 과정에서 유통기한(소비기한)을 준수하고 이를 위생적으로 보관한다.

6-2 급·간식 운영의 적합성

적절한 수준

02

조리실의 공간을 청결하고 위생적으로 관리한다.



1 조리실 공간 및 조리실 내 시설·설비를 청결하게 유지·관리한다.

2 조리실 비품과 식기류를 사용 후 세척, 소독하여 위생적으로 관리한다.

3 도마와 칼은 교차오염 방지를 위해
최소한 육류용, 어패류용, 기타 채소류 등으로 구분하여 사용한다.

6-2 급·간식 운영의 적합성

적절한 수준

03

조리 및 배식 과정을 청결하고 위생적으로 관리한다.



1

조리를 하는 보육교직원은 조리 시 청결하고 위생적인 복장을 갖추고 있다.

2

조리 과정이 청결하고 위생적으로 이루어진다.

3

배식 과정이 청결하고 위생적으로 이루어진다.

※ 영아는 섭식 기술과 삼킴 능력이 미숙하여 기도폐색, 이물흡입 등의 위험이 높으므로, 땅콩, 방울토마토, 포도, 찰떡류, 젤리류 등의 매끄럽고 동글동글하거나 점성이 높은 식품은 지양하거나 작게 잘라 제공하고, 성인의 상시 관찰 필요 - 「어린이급식관리지원센터 식단 운영·관리 지침」, 식품의약품안전처, 2025.

영역6

건강 및 안전

6-3

실내외 공간, 시설·설비의 안전한 관리

6-3 실내외 공간, 시설·설비의 안전한 관리

적절한 수준

01

보육실과 실내외 공간 및 시설·설비를 안전하게 관리한다.



- 1 어린이집 대문과 현관문에는 개폐 장치를 설치하여 관리한다.
- 2 2층 이상의 창문에는 창문 보호대가 설치되어 있다.
- 3 가구 및 설비는 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카로운 경우 보호대가 설치되어 있다.
- 4 사고 유발 위험이 있는 설비, 적재물은 영유아 활동 공간과 분리하여 안전하게 보관되어 있다.
- 5 영유아가 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 출입하지 않도록 관리한다.

6-3 실내외 공간, 시설·설비의 안전한 관리

적절한 수준

02

놀잇감, 놀이기구, 위험한 물건을 안전하게 관리한다.



1 영유아의 놀잇감의 형태와 크기, 재질 등이 안전하다.

2 영유아의 놀이기구(고정식 놀이기구, 볼풀장 등)는 안전하게 설치되어 있으며, 파손된 곳이 없다.

3 위험한 물건은 안전하게 보관되어 있다.

6-3 실내외 공간, 시설·설비의 안전한 관리

적절한 수준

03

비상사태용 시설·설비를 상시 사용할 수 있도록 관리한다.



1

경보시설·소화시설·대피시설 등의 비상시설·설비가 항상 제대로 작동되도록 관리하고 있다.

2

모든 보육교직원은 비상시설·설비의 위치와 실제 사용법을 알고 있다.

영역6

건강 및 안전

6-4

영유아의 안전한 보호

6-4 영유아의 안전한 보호

적절한 수준

01

일과 중 영유아를 안전하게 보호한다.



1

영유아 인계 과정에 대한 어린이집 지침에 따라 출석과 귀가 지도가 이루어지고 있다.

2

교사는 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시하고, 장소가 바뀔 때마다 전체 영유아를 확인한다.

3

교사는 영유아가 안전하게 놀이하고 생활하도록 안내하고 교육한다.

4

교사는 영유아 학대 예방지침을 준수한다.

6-4 영유아의 안전한 보호

적절한 수준

02

비상시 신속하게 대처할 수 있도록 관리한다.



- 1 아프거나 다친 영유아를 위한 지침을 숙지하고 실행한다.
- 2 보육교직원은 비상시 지침에 따른 자신의 역할과 업무를 숙지하고 실행한다.
- 3 모든 영유아에게는 비상시 피난 대피를 도울 보육교직원이 지정되어 있다.

6-4 영유아의 안전한 보호

적절한 수준

03

등·하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.



관찰

1

운전자 외에 책임 있는 성인(원장, 교사 등)이 동승한다.

2

차량에 동승한 성인(교사 등)과 모든 영유아가 개별 안전띠(또는 영아용 보호장구)를 착용한 후 차량을 출발시킨다.

3

운전자와 차량에 함께 탄 성인(교사 등)은 마지막에 모든 영유아가 차에서 내렸는지 전 좌석을 확인한 후, 어린이 하차확인장치의 확인 버튼을 누르고 하차한다.

감사합니다

2024 개정 어린이집 평가지표 2026. 2.



한국영유아보육·교육진흥원

