

IV. 편리한 연말정산 간편제출하기

1. 간편제출 서비스는 연말정산간소화 자료 간편제출, 공제신고서 간편제출 등 2가지 서비스가 있습니다.

- (연말정산간소화 자료 간편제출) 연말정산간소화에서 선택한 공제자료를 PDF 파일 형식으로 제출합니다.
- (공제신고서 간편제출) 공제신고서와 부속서류, 연말정산간소화 자료를 PDF 파일 형식으로 제출합니다. 단, 연말정산간소화 자료를 선택하지 않은 경우 연말정산간소화 자료 PDF는 제출되지 않습니다.

2. 연말정산간소화 자료만 간편제출 방법

- 공제받을 항목을 선택한 후 「간소화자료 제출」을 클릭합니다.
- 근무처를 선택한 후 ‘간편제출’을 클릭합니다.

The screenshot shows the '간소화자료 온라인(On-Line) 제출' (Simplified Tax Return Online Submission) dialog box. The dialog box contains the following text and elements:

- Header: 간소화자료 온라인(On-Line) 제출
- Notice: 본 서비스는 회사에서 간소화 자료 온라인 제출을 신청한 경우에 한하여 사용 가능합니다. 공제대상임에도 선택이 안된 자료가 있거나 잘못 선택한 경우, 간소화 자료를 다시 조회하여 선택하시기 바랍니다.
- Checklist of items to be submitted:
 - 건강보험
 - 국민연금
 - 보험료
 - 의료비
 - 교육비/직업훈련비/교복구입비/학자금대출
 - 신용카드
 - 직불카드 등
 - 현금영수증
 - 개인연금저축/연금계좌
 - 주택자금/월세액
 - 주택마련저축
 - 장기집합투자증권/벤처기업투자신탁
 - 소기업/소상공인 공제부금
 - 기부금
- Employer Selection: 근무처 선택 (Dropdown menu showing '선택', '모임 교회', '(주) 할리스에프엔비 신논현점')
- Buttons: ① 간소화자료 제출, ② 근무처 선택, ③ 간편제출, 닫기

○ 간소화 제출 동의

≡ 조회/발급
연말정산
바로가기

편리한 연말정산

안내 화면 가기

🔍
**연말정산간소화
자료선택**

📄
공제신고서 작성
예산상태 계산
맞벌이 근로자 월세인내

👉
간편제출

간편제출하기

[설문조사 가기](#)

- 공제신고서 제출 시 연말정산간소화에서 선택한 자료(PDF)도 함께 제출됩니다.
- 공제신고서가 제출된 상태에서는 공제신고서를 다시 제출할 수 없으며, 회수하여야만 다시 제출할 수 있습니다.
- 공제신고서가 제출된 상태에서 간소화자료를 제출할 수 없으며, 먼저 공제신고서를 회수해야 합니다.
- 간소화자료가 제출된 상태에서 공제신고서를 제출하면 공제신고서가 최종 반영되며 이미 제출되었던 간소화 자료는 삭제됩니다.
- 간소화자료는 여러번 수정 제출할 수 있으며(최종분만 수록), 제출된 간소화자료는 회수할 수 없습니다.
- 회사(경수의무자)에서 확인완료(지급명세서제출)한 공제신고서는 근로자가 회수할 수 없습니다.
(수정이 필요한 경우 회사에 확인취소 혹은 반송요청 후 재제출 하시기 바랍니다.)

제출기본사항

[연말정산 쉼표](#)

제출처(사업자번호) (주) 할리스에프앤비 신논현점(211-85-61676)

제출일자	2021-01-14	제출방법	간소화PDF제출	제출상태

자료제공동의

• 근로자 자신이 작성한 소득세액공제신고서(부속명세서, 간소화증명자료 등)를 회사(원천징수의무자) 및 회사가 위임한 세무대리인에게 해당 서비스에서 on-line으로 제공하는 것에 동의해야 합니다.

소득세법시행령 제113조 및 제198조에 의해 원천징수의무자(원천징수의무자가 위임한 세무대리인 포함)에게 제출하는것에 동의하시겠습니까?

[상기 내용에 대해](#)
 동의함

제출

- 제출처 확인후, 자료 제공 동의의 '☐ 동의함'에 체크
- 「제출」 버튼을 클릭하면 선택된 연말정산간소화 자료가 회사로 온라인(On-line) 제출됩니다.

○ 간소화 제출이력

≡ 조회/발급
연말정산
바로가기

편리한 연말정산

안내 화면 가기

연말정산간소화
자료선택

공제신고서 작성
예상세액 계산
맞벌이 근로자 질세안내

간편제출

간편제출하기

[설문조사 가기](#)

- 공제신고서 제출 시 연말정산간소화에서 선택한 자료(PDF)도 함께 제출됩니다.
- 공제신고서가 제출된 상태에서는 공제신고서를 다시 제출할 수 없으며, 회수하여야만 다시 제출할 수 있습니다.
- 공제신고서가 제출된 상태에서 간소화자료를 제출할 수 없으며, 먼저 공제신고서를 회수해야 합니다.
- 간소화자료가 제출된 상태에서 공제신고서를 제출하면 공제신고서가 최종 반영되며 이미 제출되었던 간소화 자료는 삭제됩니다.
- 간소화자료는 여러번 수정 제출할 수 있으며(최종분만 수록), 제출된 간소화자료는 회수할 수 없습니다.
- 회사(징수의무자)에서 확인완료(지급명세서제출)한 공제신고서는 근로자가 회수할 수 없습니다.
(수정이 필요한 경우 회사에 확인취소 혹은 반송요청 후 재제출 하시기 바랍니다.)

제출기본사항

[연말정산 헛봉](#)

제출처(사업자번호)	(주) 할리스에프엔비 신논현점 (211-85-61676)				
제출일자	2021-01-14	제출방법	간소화PDF제출	제출상태	간소화자료제출

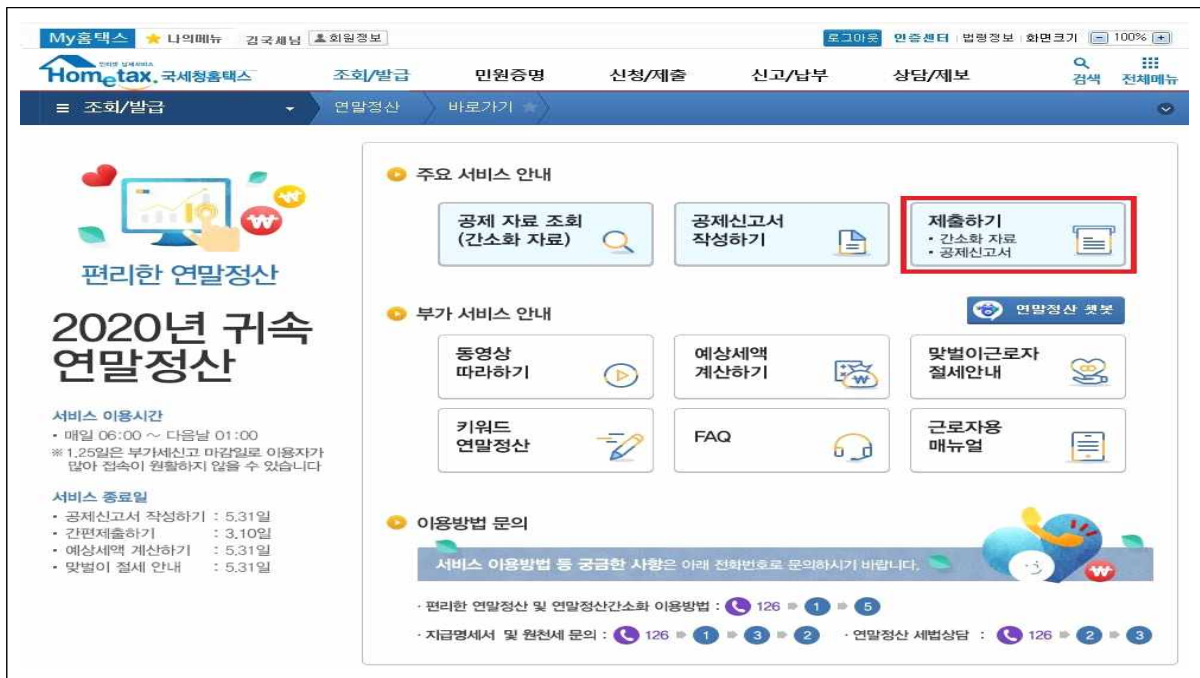
제출이력사항

번호	사업자번호	상호	처리일자	제출방법	처리상태
1	211-85-61676	(주) 할리스에프엔비 신논현점	2021-01-14 12:06:09	간소화PDF제출	간소화자료제출

- 간소화자료가 제출되었습니다 제출이력사항에는 간소화자료 제출과 공제신고서 제출이 함께 관리됩니다.
- 연말정산간소화 자료 제출은 회수 없이 다시 제출이 가능하며, 최종 제출한 자료만 유효한 자료로 인식합니다. 따라서 회사에 다시 제출하는 경우에는 재제출 하였음을 알려야 합니다.
- 공제신고서를 제출한 후, 간소화자료를 다시 제출하는 경우에는 공제신고서 회수 후 연말정산간소화 자료 제출이 가능합니다.

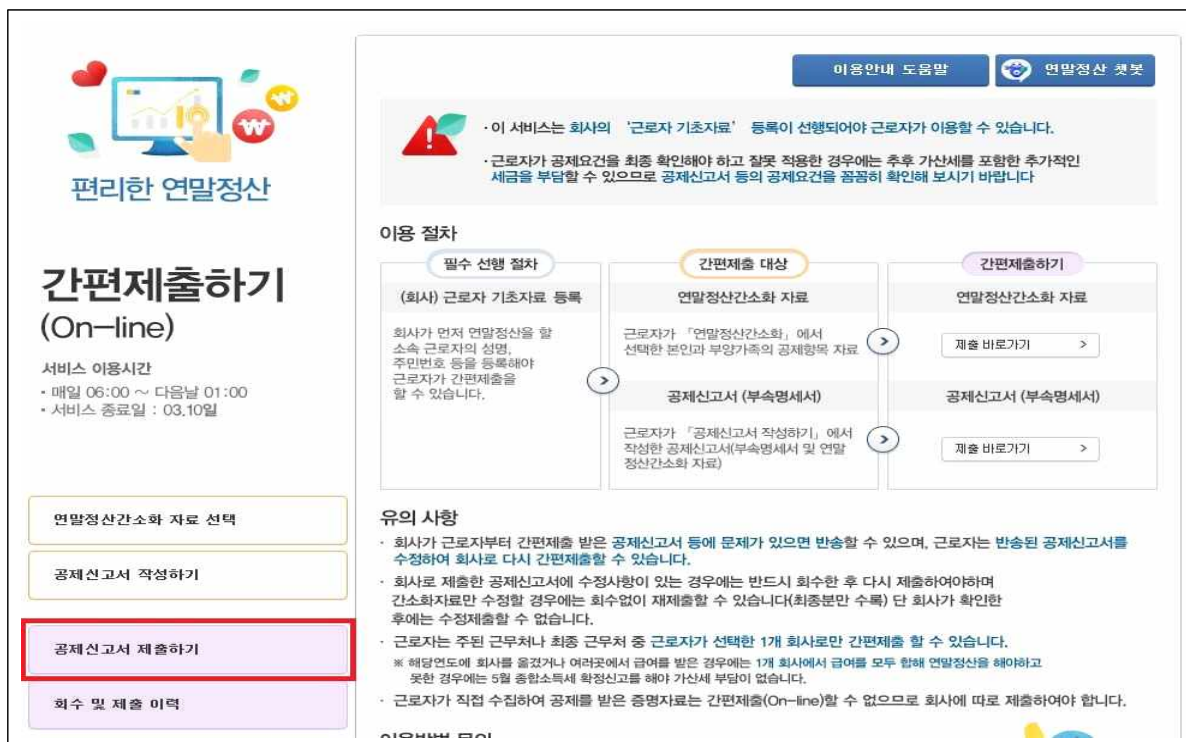
3. 공제신고서 간편제출 방법

○ 편리한 연말정산 초기화면에서 「제출하기」를 선택



○ 공제신고서를 제출하거나, 다시 제출하기 위한 공제신고서 회수가 가능하며, 제출한 인력을 볼 수 있습니다.

- '공제신고서 제출하기'를 클릭합니다.



○ 자료제공동의의 '☐ 동의함'에 클릭하고 「제출」 버튼을 클릭하면 공제신고서가 회사로 온라인(On-line) 제출됩니다.

- 제출처를 확인한 후, 자료제공 동의의 '☐ 동의함'에 체크
- 「제출」 버튼을 클릭하면 선택된 공제신고서가 회사로 온라인 (On-line) 제출됩니다.

편리한 연말정산

안내 화면 가기 | 연말정산간소화 자료선택 | 공제신고서 작성 (예상세액 계산 | 맞벌이 근로자 질세안내) | 간편제출

간편제출하기 설문조사 가기

- 공제신고서 제출 시 연말정산간소화에서 선택한 자료(PDF)도 함께 제출됩니다.
- 공제신고서가 제출된 상태에서는 공제신고서를 다시 제출할 수 없으며, 회수하여야만 다시 제출할 수 있습니다.
- 공제신고서가 제출된 상태에서 간소화자료를 제출할 수 없으며, 먼저 공제신고서를 회수해야 합니다.
- 간소화자료가 제출된 상태에서 공제신고서를 제출하면 공제신고서가 최종 반영되며 이미 제출되었던 간소화 자료는 삭제됩니다.
- 간소화자료는 여러번 수정 제출할 수 있으며(최종분만 수록), 제출된 간소화자료는 회수할 수 없습니다.
- 회사(징수의무자)에서 확인완료(지급명세서제출)한 공제신고서는 근로자가 회수할 수 없습니다. (수정이 필요한 경우 회사에 확인취소 혹은 반송요청 후 재제출 하시기 바랍니다.)

제출기본사항 공제신고서 PDF다운로드 | 공제신고서 출력 | 예상세액 결과보기 | 연말정산 쉼표

제출처(사업자번호) (주) 할리스에프앤비 신논현점 (211-85-61676)

제출일자	2021-01-14	제출방법	공제신고서(간소화자료)제출	제출상태	
------	------------	------	----------------	------	--

자료제공동의

- 근로자 자신이 작성한 소득·세액공제신고서(부속명세서, 간소화증명자료 등)를 회사(원천징수의무자) 및 회사가 위임한 세무대리인에게 해당 서비스에서 on-line으로 제공하는 것에 동의해야 합니다.

소득세법시행령 제113조 및 제198조에 의해 원천징수의무자(원천징수의무자가 위임한 세무대리인 포함)에게 제출하는것에 동의하시겠습니까?

상기 내용에 대해 동의함

제출

- 제출한 이력이 확인됩니다.

편리한 연말정산

안내 화면 가기 | 연말정산간소화 자료선택 | 공제신고서 작성 (예상세액 계산 | 맞벌이 근로자 질세안내) | 간편제출

간편제출하기 설문조사 가기

- 공제신고서 제출 시 연말정산간소화에서 선택한 자료(PDF)도 함께 제출됩니다.
- 공제신고서가 제출된 상태에서는 공제신고서를 다시 제출할 수 없으며, 회수하여야만 다시 제출할 수 있습니다.
- 공제신고서가 제출된 상태에서 간소화자료를 제출할 수 없으며, 먼저 공제신고서를 회수해야 합니다.
- 간소화자료가 제출된 상태에서 공제신고서를 제출하면 공제신고서가 최종 반영되며 이미 제출되었던 간소화 자료는 삭제됩니다.
- 간소화자료는 여러번 수정 제출할 수 있으며(최종분만 수록), 제출된 간소화자료는 회수할 수 없습니다.
- 회사(징수의무자)에서 확인완료(지급명세서제출)한 공제신고서는 근로자가 회수할 수 없습니다. (수정이 필요한 경우 회사에 확인취소 혹은 반송요청 후 재제출 하시기 바랍니다.)

제출기본사항 공제신고서 PDF다운로드 | 공제신고서 출력 | 예상세액 결과보기 | 연말정산 쉼표

제출처(사업자번호) (주) 할리스에프앤비 신논현점 (211-85-61676)

제출일자	2021-01-14	제출방법	공제신고서(간소화자료)제출	제출상태	공제신고서제출
------	------------	------	----------------	------	---------

제출이력사항

번호	사업자번호	상호	처리일자	제출방법	처리상태
1	211-85-61676	(주) 할리스에프앤비 신논현점	2021-01-14 12:54:17	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출
2	211-85-61676	(주) 할리스에프앤비 신논현점	2021-01-14 12:06:09	간소화PDF제출	간소화자료제출
3	211-85-61676	(주) 할리스에프앤비 신논현점	2021-01-13 17:13:56	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출회수
4	211-85-61676	(주) 할리스에프앤비 신논현점	2021-01-13 16:57:52	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출
5	211-85-61676	(주) 할리스에프앤비 신논현점	2021-01-13 16:54:21	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출회수

- 회사에 제출한 공제신고서를 수정하여 재제출 하고자 하는 경우에는 ‘회수 및 제출 이력’ 화면을 선택합니다.

- 공제신고서를 「회수」 한 후 수정하여 재제출합니다.
 - 회사가 ‘확인완료’를 한 경우에는 회사가 ‘확인취소’를 하여야만 회수가 가능합니다.
 - 연말정산간소화 자료를 간편제출한 경우 「회수」 없이 공제신고서를 간편제출 할 수 있습니다.

제출기본사항		공제신고서 PDF다운로드	공제신고서 출력	매상세액 결과보기	연말정산 캐북
제출처(사업자번호)	(주) 할리스에프엔비 신논현점 (211-85-61676)				
제출일자	2021-01-14	제출방법	공제신고서(간소화자료)제출	제출상태	공제신고서제출
제출이력사항					
번호	사업자번호	상호	처리일자	제출방법	처리상태
1	211-85-61676	(주) 할리스에프엔비 신논현점	2021-01-14 12:54:17	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출
2	211-85-61676	(주) 할리스에프엔비 신논현점	2021-01-14 12:06:09	간소화PDF제출	간소화자료제출
3	211-85-61676	(주) 할리스에프엔비 신논현점	2021-01-13 17:13:56	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출회수
4	211-85-61676	(주) 할리스에프엔비 신논현점	2021-01-13 16:57:52	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출
5	211-85-61676	(주) 할리스에프엔비 신논현점	2021-01-13 16:54:21	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출회수