



# 정보기술자격(ITQ) 시험

MS 오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
MS 워드	1112	A	60 분		

## 수험자유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PC\문서\WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다 (예:12345678-홍길동.docx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC 로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS 오피스 2021 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
  - 수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
  - 글꼴에 대한 기본설정은 맑은고딕, 10 포인트, 검정으로 합니다.
  - 문서작성능력평가의 줄간격은 한 페이지 내에서 작성되도록 조정합니다.
  - 각 문항에 주어진 <<조건>>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <<출력형태>>와 같이 작성합니다.
  - 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
  - 여백은 왼쪽.오른쪽 1.1cm, 위쪽.아래쪽.머리글.바닥글 1cm, 제본 0cm 로 합니다.
  - 그림 삽입 문제의 경우 ‘내 PC\문서\WITQ\Picture’ 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
  - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
  - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0 점 처리됩니다.
    - ※ 페이지구분 : 1 페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),  
2 페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),  
3 페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
  - 문제와 <<조건>>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<<출력형태>>)만 작성합니다.
  - 4 번 문제는 묶기를 했을 경우 0 점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
  - A4 용지(21cm×29.7cm) 1 매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
  - [ ] 표시는 문서작성에 대한 지시 사항이므로 작성하지 않습니다.

## 기능평가 I (150점)

### 1. 다음의 <<조건>>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <<출력형태>>와 같이 작성하시오. (50 점)

<<조건>> (1) 스타일 이름 - education

(2) 단락 - 왼쪽 여백 : 1.5 글자, 단락 뒤 간격 : 12pt(또는 1 줄)

(3) 글꼴 - 글꼴 : 한글(궁서)/영어(돋움), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 간격 : 표준

<<출력형태>>

The Private Education Expenditures Survey collects data on private education spending by K-12 students to inform policies for reducing costs and strengthening public education.

우리나라의 초중고 학생들의 사교육비 실태를 체계적으로 조사한 공신력 있는 통계를 제공하여 사교육비 경감대책을 마련하고 공교육 내실화 등 교육정책을 수립하는데 기초자료를 제공하는 것을 목적으로 한다.

### 2. 다음의 <<조건>>에 따라 <<출력형태>>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

<<표 조건>> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤

(3) 셀 음영 : 노랑

(4) 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균(소수점 두 자리)을 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 테두리 모양은 <<출력형태>>와 동일하게 처리할 것

<<출력형태>>

초중고 학생 사교육비 총액(단위 : 억 원)

구분	2021년	2022년	2023년	2024년	평균
초등학교	105,279	119,055	124,222	132,256	
중학교	63,480	70,832	71,534	78,338	
고등학교	65,339	69,651	75,389	81,324	
유치원	106,200	120,000	130,000	135,000	

<<차트 조건>> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 구분별 초등학교, 중학교, 고등학교의 값만 이용할 것

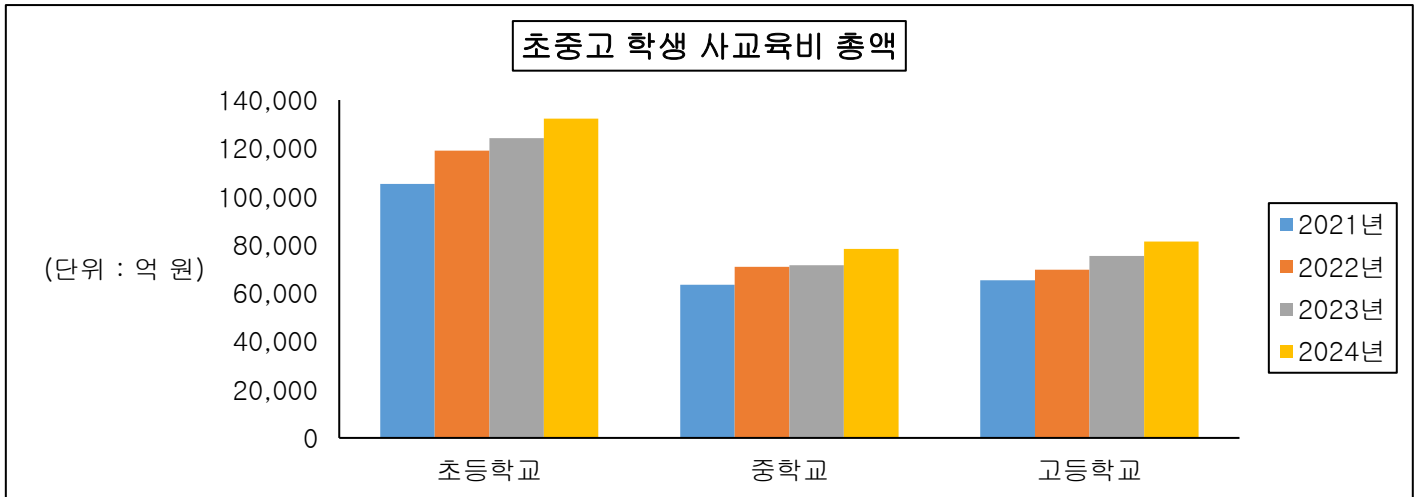
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

(3) 제목 - 글꼴 : 굴림, 굵게, 12pt, 테두리

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <<출력형태>>와 동일하게 처리할 것

<<출력형태>>



## 기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40 점)

«출력형태»

$$(1) \frac{V_2}{V_1} = \frac{0.90 \times 10^3}{1.0 \times 10^3} = 0.80$$

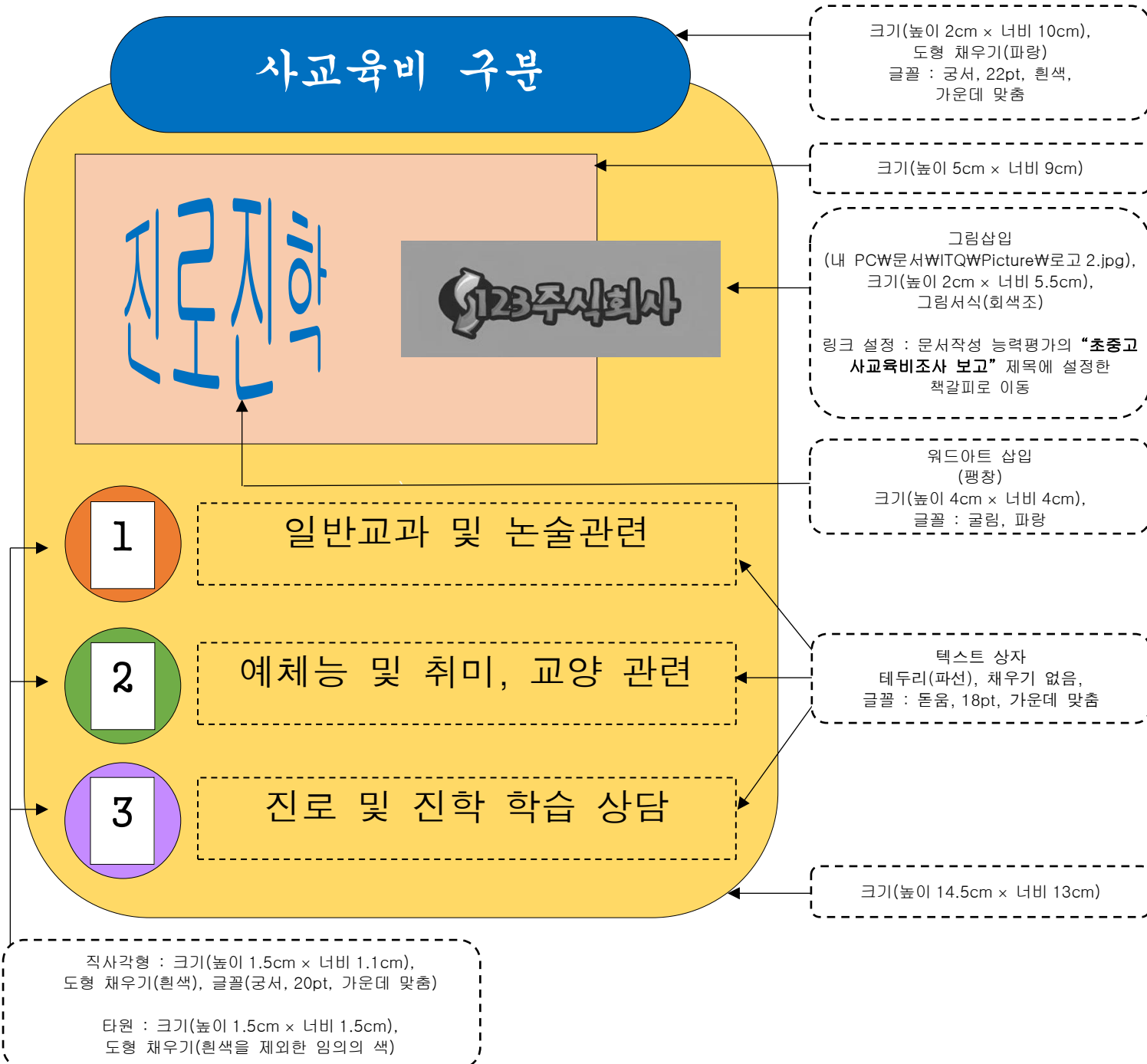
$$(2) 1 + \sqrt{3} = \frac{x^3 - (2x+5)^2}{x^3 - (x-2)}$$

4. 다음의 «조건»에 따라 «출력형태»와 같이 문서를 작성하십시오.(110 점)

«조건»

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고 모든 도형(워드아트, 지정된 그림 포함)을 «출력형태»와 같이 작성하십시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 채우기 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하십시오.

«출력형태»



# 문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 굵게, 가운데 맞춤  
책갈피 이름 : 사교육  
윗주 달기 : 묶어서, 가운데 맞춤

머리글 기능  
궁서, 10pt, 오른쪽 맞춤

사교육비 대책

통계청

## 초중고 사교육비조사 보고

단락의 첫 문자 장식  
굵림, 짝강

그림 삽입(내 PC\W\문서\WITQWP\Picture\W\그림 4.jpg),  
자르기, 크기(높이 4cm x 너비 4cm)

**사**교육비조사는 우리나라 초중고 학생들이 학교 정규과정 이외에 사적인 수요와 공급에 의해서 학교 밖에서 받는 학원이나 과외 등 보충교육을 위해 개인이 부담하는 비용을 체계적으로 파악하는 조사입니다. 학원, 개인과외, 그룹과외, 방문학습지, 인터넷 및 통신강좌 등의 수강료를 의미하며 일반교과(국어, 영어, 수학 등) 및 논술, 예체능(음악, 미술, 체육) 및 취미, 교양 등으로 구분하여 조사합니다. 각주



사교육비와 분리하여 별도 항목으로 조사하는 것은 돌봄학교<sup>a</sup>와 방과후학교, EBS 교재비, 어학(語學) 연수비 등이 있습니다. 학생 1인당 월평균 사교육비는 우리나라 초, 중, 고교 전체 학생(사교육을 받지 않은 학생 포함)을 대상으로 한 평균(平均) 금액이며, 사교육 참여율은 전체 학생 중 유료로 사교육에 참여한 학생의 비율입니다. 사교육비 금액은 물가상승분이 포함된 명목 금액이며, 연간화가 적용되지 않은 어학연수는 연간화된 조사결과들과 구분하여 별도로 제공되었습니다. 동 조사는 학생(개인)단위로 조사되므로 가구단위 통계와 차이가 있습니다.



### 사교육비 조사범위

굵림, 18pt, 흰색, 텍스트 강조 색(빨강)

#### 1 사교육비

- 가) 주요 과목별 학원수강, 개인 및 그룹과외, 방문학습지
- 나) 교과, 논술, 예체능, 취미, 교양 관련

#### 2 별도 조사

- 가) 돌봄학교, 방과후학교
- 나) EBS 교재비, 어학연수비용

다단계 목록 지정  
(1 단계, 2 단계)  
1 단계 맞춤위치 : 0.3cm  
2 단계 맞춤위치 : 0.75cm

돋움, 10pt, 가운데 맞춤  
셀음영 : 노랑



### 사교육 경감 정책 대응방향

굵림, 18pt, 기울임, 강조점

목표	추진전략	추진방향1	추진방향2	추진방향3	추진방향4
사교육비 경감	교육개혁	질 높은 돌봄	문화예술교육	자기주도학습	사교육 경감
	과제 지속 추진	교육발전특구 안착	디지털 역량 강화	지원센터 운영	우수교육청 지원
	중앙-지방정부 협력	EBS 콘텐츠 지원	고교학점제	학부모 인식 개선	학원비 안정화 노력
		공교육 신뢰 제고	2028 대입제도 개편		

돋움, 24pt, 굵게,  
장평 105%, 오른쪽 맞춤

## 사교육대책팀

<sup>a</sup> 초등학교에서 정규 수업 전후로 운영되는 교육 및 돌봄 통합 서비스

페이지 번호 매기기 :  
시작번호 5

마