



정보기술자격(ITQ) 시험


한컴오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 한컴오피스 2022 / 2020 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽·오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 「내 PCW문서WITQWPicture」 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 -  표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - education

(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(궁서)/영문(돋움), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

<출력형태>

The Private Education Expenditures Survey collects data on private education spending by K-12 students to inform policies for reducing costs and strengthening public education.

우리나라의 초중고 학생들의 사교육비 실태를 체계적으로 조사한 공신력 있는 통계를 제공하여 사교육비 경감대책을 마련하고 공교육 내실화 등 교육정책을 수립하는데 기초자료를 제공하는 것을 목적으로 한다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균(소수점 두 자리)을 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

초중고 학생 사교육비 총액(단위 : 억 원)

구분	2021년	2022년	2023년	2024년	평균
초등학교	105,279	119,055	124,222	132,256	
중학교	63,480	70,832	71,534	78,338	
고등학교	65,339	69,651	75,389	81,324	
유치원	106,200	120,000	130,000	135,000	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 초등학교, 중학교, 고등학교의 값만 이용할 것

(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

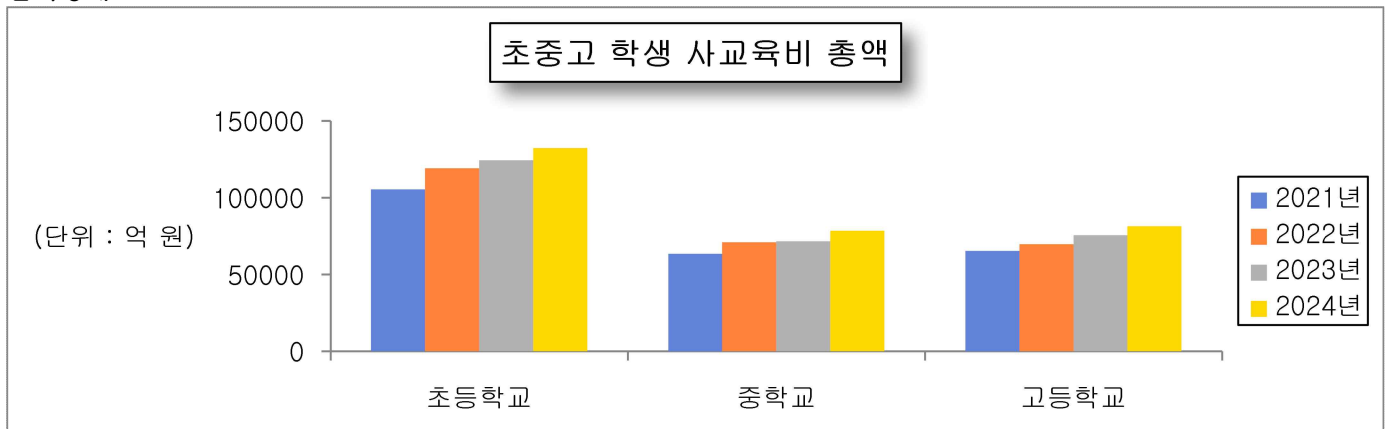
(3) 제목 - 글꼴 : 굴림, 진하게, 12pt,

속성 : 채우기(밝은 색 : 하양), 테두리, 그림자(바깥쪽 : 대각선 오른쪽 아래)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{V_2}{V_1} = \frac{0.90 \times 10^3}{1.0 \times 10^3} = 0.80$$

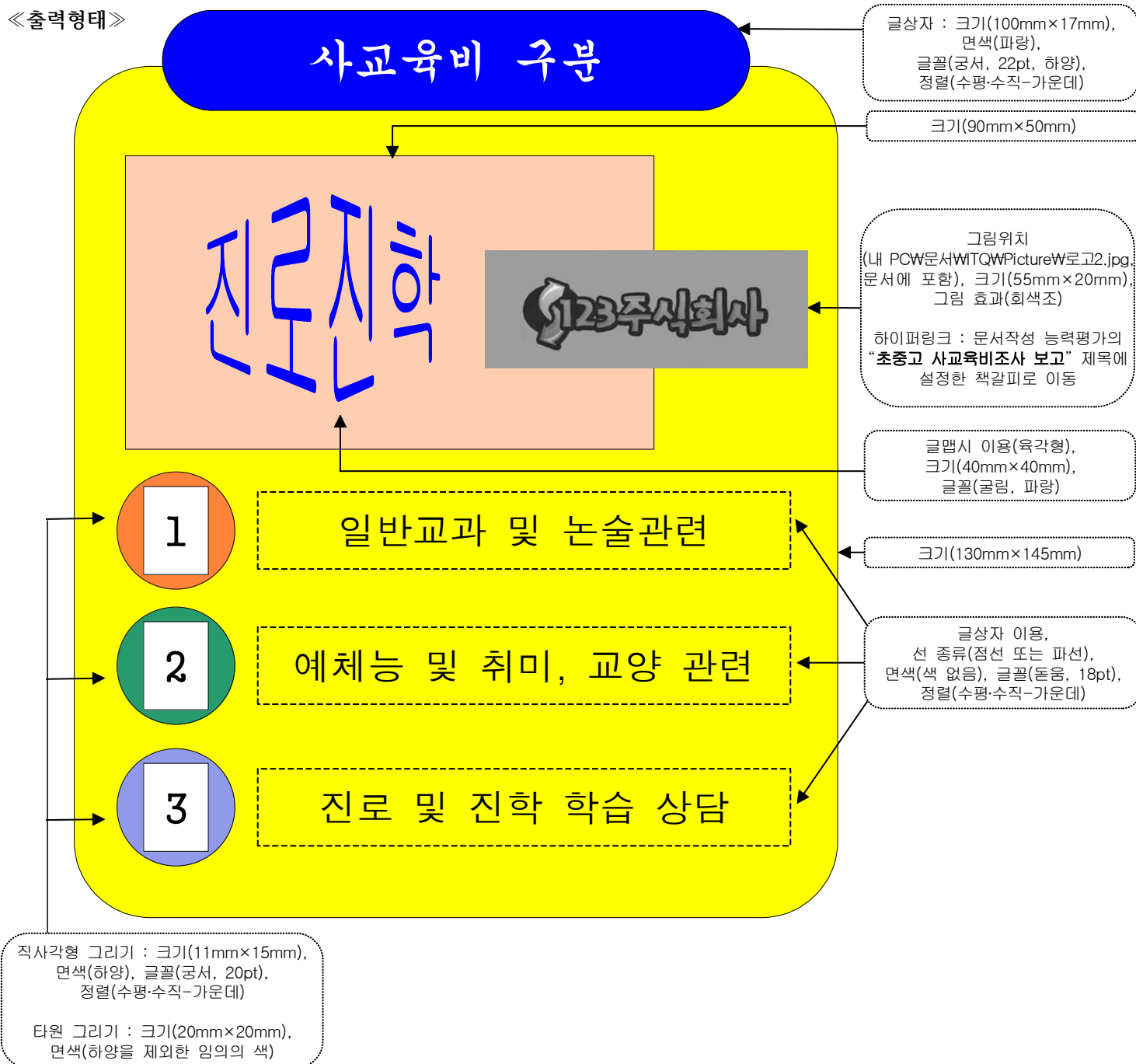
$$(2) 1 + \sqrt{3} = \frac{x^3 - (2x + 5)^2}{x^3 - (x - 2)}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 사교육
덧말 넣기

머리말 기능
궁서, 10pt, 오른쪽 정렬

사교육비 대책

통계청 초·중고 사교육비조사 보고

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 굴림, 면색 : 노랑

그림위치(내 PC\W\문서\WITQW\Picture\W그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(45mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

사 교육비조사는 우리나라 초·중고 학생들이 학교 정규과정 이외에 사적인 수요와 공급에 의해서 학교 밖에서 받는 학원이나 과외 등 보충교육을 위해 개인이 부담하는 비용을 체계적으로 파악하는 조사입니다. 학원, 개인과외, 그룹과외, 방문학습지, 인터넷 및 통신강좌 등의 수강료를 의미하며 일반교과(국어, 영어, 수학 등) 및 논술, 예체능(음악, 미술, 체육) 및 취미, 교양 등으로 구분하여 조사합니다.



사교육비와 분리하여 별도 항목으로 조사하는 것은 늘봄학교^①와 방과후학교, EBS 교재비, 어학(語學) 연수비 등이 있습니다. 학생 1인당 월평균 사교육비는 우리나라 초, 중, 고교 전체 학생(사교육을 받지 않은 학생 포함)을 대상으로 한 평균(平均) 금액이며, 사교육 참여율은 전체 학생 중 유료로 사교육에 참여한 학생의 비율입니다. 사교육비 금액은 물가상승분이 포함된 명목 금액이며, 연간화가 적용되지 않은 어학연수는 연간화된 조사결과들과 구분하여 별도로 제공되었습니다. 동 조사는 학생(개인)단위로 조사되므로 가구단위 통계와 차이가 있습니다.

♠ 사교육비 조사범위

글꼴 : 굴림, 18pt, 하양
음영색 : 빨강

1. 사교육비
 - ① 주요 과목별 학원수강, 개인 및 그룹과외, 방문학습지
 - ② 교과, 논술, 예체능, 취미, 교양 관련
2. 별도 조사
 - ① 늘봄학교, 방과후학교
 - ② EBS 교재비, 어학연수비용

문단 번호 기능 사용
1수준 : 20pt, 오른쪽 정렬,
2수준 : 30pt, 오른쪽 정렬
줄 간격 : 180%

♠ 사교육 경감 정책 대응방향

글꼴 : 굴림, 18pt,
기울임, 강조점

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(가로),
시작색(노랑), 끝색(하양)

목표	추진전략	추진방향1	추진방향2	추진방향3	추진방향4
사교육비 경감	교육개혁 과제 지속 추진	질 높은 돌봄	문화예술교육	자기주도학습 지원센터 운영	사교육 경감 우수교육청 지원
		교육발전특구 안착	디지털 역량 강화		
	중앙-지방정부 협력	EBS 콘텐츠 지원	고교학점제	학부모 인식 개선	학원비 안정화 노력
		공교육 신뢰 제고	2028 대입제도 개편		

글꼴 : 돋움, 24pt, 진하게
장평 105%, 오른쪽 정렬

사교육대책팀

각주 구분선 : 5cm

① 초등학교에서 정규 수업 전후로 운영되는 교육 및 돌봄 통합 서비스

쪽 번호 매기기
5로 시작

마