



정보기술자격(ITQ) 시험

한컴오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한셀	1121	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PC\W\문서\WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.cell).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 한컴오피스 NEO(2016)버전으로 설정되어 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘헬러원 용품 판매 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		헬러원 용품 판매 현황						확인	담당	대리
2										과장
3										
4		제품번호	제품명	분류	입고일	가격	재고수량 (단위:EA)	판매수량 (단위:EA)	할인율	순위
5		HA1025	박쥐	LED	2022-09-14	2,500	602	35	(1)	(2)
6		LE3045	머리띠	펠트	2022-10-07	1,300	100	45	(1)	(2)
7		HA1014	고깔모자	펠트	2022-08-27	2,100	200	50	(1)	(2)
8		FA2053	가랜드	종이	2022-08-05	2,000	350	110	(1)	(2)
9		LE3034	토퍼	종이	2022-09-16	500	300	230	(1)	(2)
10		FA2083	케노피	펠트	2022-08-11	6,500	561	46	(1)	(2)
11		FR2063	행잉 유령	LED	2022-09-16	5,500	500	23	(1)	(2)
12		FE2074	행잉 마녀	LED	2022-10-05	5,700	250	60	(1)	(2)
13		LED 용품 가격의 평균			(3)		최대 가격			(5)
14		펠트 용품의 개수			(4)		제품명	박쥐	가격	(6)

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ ‘평행 사변형’ 도형과 ‘바깥쪽 오른쪽’ 그림자를 이용하여 작성하고 “헬러원 용품 판매 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-굴림, 24pt, 검정, 진하게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 만들고 ‘그림으로 복사하기’ 기능을 이용하여 작성하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」영역은 ‘노랑’으로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」셀에 제품명(「C5:C12」 영역)이 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘원’을 표시하십시오(예 : 2,500원).
- 「F5:F12」 영역에 대해 ‘가격’으로 이름정의를 하시오.

◎ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

(1) 할인율 ⇒ 제품번호의 세 번째 글자가 1이면 ‘5%’, 2이면 ‘10%’, 3이면 ‘15%’로 구하십시오
(CHOOSE, MID 함수).

(2) 순위 ⇒ 판매수량(단위:EA)의 내림차순 순위를 구한 결과값에 ‘위’를 붙이시오
(RANK.EQ 함수, & 연산자)(예 : 1위).

(3) LED 용품 가격의 평균 ⇒ 반올림하여 백 원 단위로 구하십시오. 단, 조건은 입력 데이터를 이용하십시오
(ROUND, DAVERAGE 함수)(예 : 2,570 → 2,600).

(4) 펠트 용품의 개수 ⇒ (COUNTIF 함수)

(5) 최대 가격 ⇒ 정의된 이름(가격)을 이용하여 구하십시오(MAX 함수).

(6) 가격 ⇒ 「H14」셀에서 선택한 제품명의 가격을 구하십시오(VLOOKUP 함수).

(7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 재고수량(단위:EA)이 ‘500’ 이상인 행 전체에 다음의 서식을 적용하십시오
(글꼴 : 파랑, 진하게).

[제2작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」 셀을 병합하여 ‘LED의 판매수량(단위:EA) 평균’을 입력한 후 「H11」셀에 분류가 LED인 제품의 판매수량(단위:EA) 평균을 구하시오(AVERAGEIF 함수, 테두리, 가운데 맞춤).
 - ‘LED의 판매수량(단위:EA) 평균’이 ‘40’이 되려면 ‘박쥐’의 판매수량(단위:EA)이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.
- (2) 고급필터 - 제품번호가 ‘L’로 시작하거나, 가격이 ‘5,000’ 이상인 자료의 제품명, 가격, 재고수량(단위:EA), 판매수량(단위:EA) 데이터만 추출하시오.
 - 찾을 조건 범위 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

[제3작업] 피벗테이블 (80점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 가격 및 분류별 제품명의 개수와 판매수량(단위:EA)의 평균을 구하시오.
- (2) 가격으로 그룹화하고, 보고서 레이아웃은 개요 형식으로 설정하시오.
- (3) 분류를 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘**’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

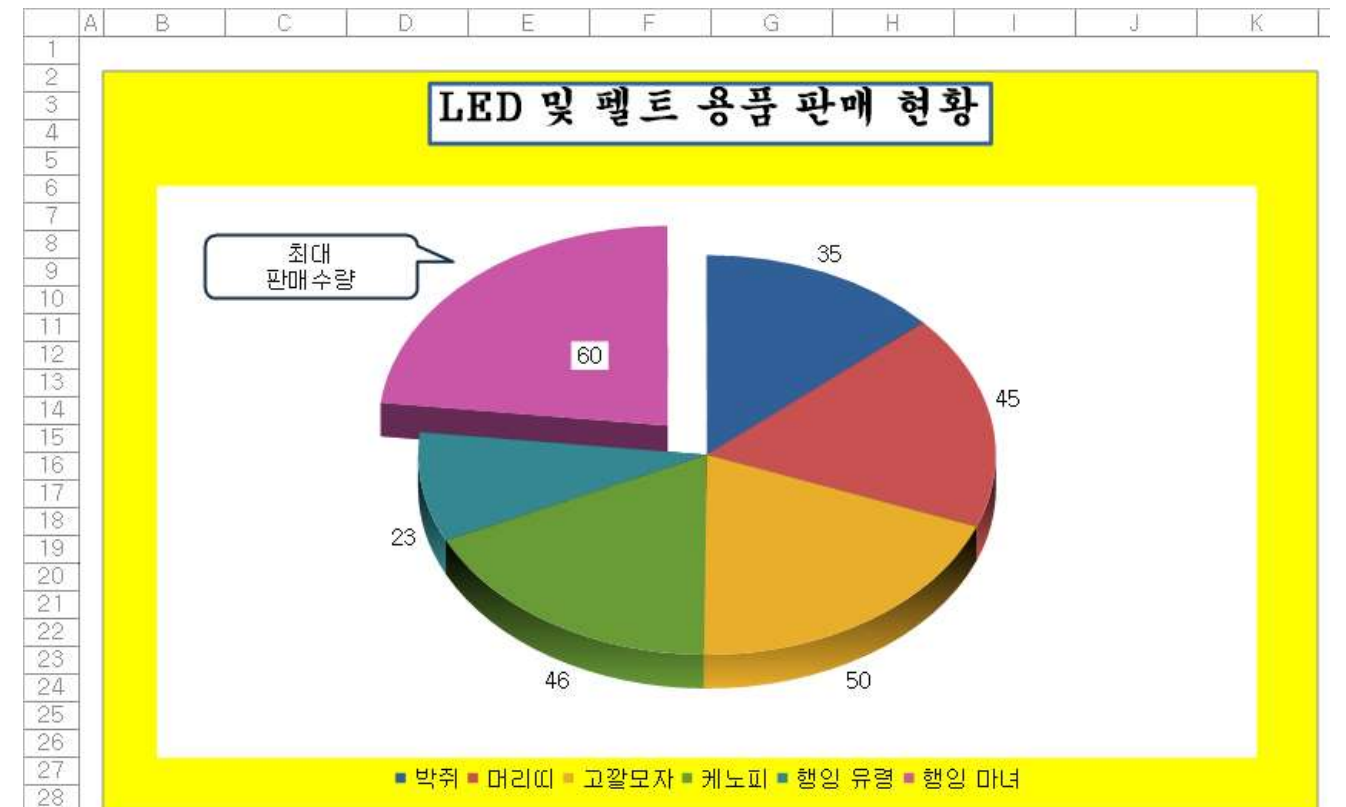
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제4작업” 시트에 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <3차원 원형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 차트 위치 ⇒ 「B2:K28」영역에 배치하여 《출력형태》와 같이 작업하시오.
- (4) 차트 스타일 ⇒ 레이아웃6, 스타일3을 적용하시오.
- (5) 배경 서식 ⇒ 전체 영역(노랑), 그림 영역(하양), 전체 글꼴(굴림, 11pt)을 적용하여 작업하시오.
- (6) 제목 서식 ⇒ 글꼴(궁서, 20pt, 진하게), 채우기(하양), 선 모양 실선(굵기 2pt)
- (7) 속성 ⇒ 계열 : 행잉 마녀 조각을 쪼개진 요소 20%로 지정하여 분리하고
 - 《출력형태》와 같이 표시하시오.
 - 레이블 : 값을 표시하고, 위치 및 채우기 색(하양)은 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 범례 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.