

N 마켓 점검 체크리스트

1. 상품 및 재고

- 상품 최종 발주
- 상품 입고 여부 확인
- 상품별 수량 확인
- 가격(N 머니) 확정
- 품질 대비 예비 상품 준비
- 상품 진열 계획 수립

2. N 머니 운영

- 학생별 N 머니 집계 완료
- 부서별 반별 최종 확인
- 오기입 및 누락 점검
- 그레이스노트 확인 방법 공유

3. 프로모션 확인

- 친구야 등반가자 대상자 확인
- 새친구 프로모션 대상자 확인
- 토새깨 프로모션 집계 완료
- 상품권 지급 대상 명단 정리

4. 가차존 운영

- 황금공 뽑기 준비 완료
- 너프건 및 탄환 준비 완료
- 투호 준비 완료
- 교환권 준비 완료
- 실패 상품(젤리) 확보
- 게임별 운영자 배치

5. 인력 배치

- 총괄 담당 확정
- 본부데스크 담당 확정
- 상품 판매 담당 확정
- 가차존 담당 확정
- 안전관리 담당 확정
- 재고관리 담당 확정

6. 장소 및 시설

- GCC 2 층 사용 확인
- 은파홀 동선 점검
- 테이블 및 의자 수량 확인
- 전기 및 음향 확인
- 안내 표지 제작

7. 안전관리

- 대기줄 운영 계획
- 혼잡구역 점검

8. 홍보

- 부서별 반별 학생 홍보
- 새친구 참여 독려
- 등반 대상자 연락 완료
- 교사 공지 완료

9. 리허설 준비 (6/20)

- TF 팀 참석 여부 확인
- 역할별 동선 리허설
- 가차 테스트 진행
- 판매 및 결제 시뮬레이션
- 문제 상황 대응 점검

최종 중요 점검

- 학생들은 N 머니 사용 방법을 알고 있는가?
- 교사들은 자신의 역할을 알고 있는가?
- 상품이 부족하지 않은가?
- 대기줄이 길어질 경우 대책이 있는가?
- 새친구가 와도 자연스럽게 참여할 수 있는가?
- 행사 종료 후 정리 담당자가 정해져 있는가?