

2026학년도 경상남도 중등학교교사 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁

## 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 장소 공고

2026학년도 경상남도 중등학교 교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용 후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 장소를 다음과 같이 공고합니다.

※ 공고된 내용의 미숙지, 불이행 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 귀책사유이니 반드시 공고문을 숙지하여 임용시험에 응시하시기 바랍니다.

2025년 12월 26일

경상남도교육감

1

### 제1차 시험 합격자 현황

#### 가. 합격 인원

- 1) 공립학교 합격 인원: 938명
- 2) 사립학교 합격 인원: 348명(1차 위탁: 323명, 1차+2차 위탁: 25명)

#### 나. 사립학교 합격자

- 1) 사립학교 합격자는 해당 법인에서 2차 시험을 시행합니다.
- 2) 단, 2차 시험을 경상남도교육청에 위탁한 사립 학교법인에 합격한 수험생은 경상남도 교육청에서 실시하는 2차 시험(실기평가 포함)에 응시하시기 바랍니다.

[참고1]

○ 2차 시험 경상남도교육청에 위탁한 사립 학교법인: 남지학원(보건), 동림학원(음악, 미술), 문화교육원(보건), 오민학원(보건), 창선학원(수학, 보건), 충무학원(수학, 도덕·윤리, 일반사회, 역사, 물리, 화학, 미술, 영어), 하동육영원(화학, 보건), 한송재단(보건), 효암학원(보건)

## 2

## 제1차 시험 합격여부 및 성적 확인

가. 공개기간: 2025. 12. 26.(금) 10:00 ~ 2026. 1. 9.(금) 18:00

나. 확인방법: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>) ⇒ 로그인 하여 합격 여부 및 성적 확인

※ 합격 여부 및 성적은 온라인 교직원 채용시스템에서만 조회 가능하며 전화안내는 하지 않습니다.

※ 사립학교 지원자도 확인방법 동일합니다.

다. 제1차 시험 과목별 합격선: [별첨1] 참조

## 3

## 제1차 시험 합격자 서류 제출

### 가. 제출대상 및 제출방법

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 제출 대상 | 공립  | ▶ 1차 시험 합격자  |
|       | 사립  | ▶ 2차 시험 경상남도교육청에 위탁한 사립 학교법인에 1차 시험 합격한 자<br>▷ 1p [사립 학교법인] 참조 |
| 제출기간  | ▶ 2025. 12. 26.(금) 10:00 ~ 2025. 12. 31.(수) 18:00<br>(단, 점심시간 12:00~13:00제외)                                    |  |
| 제출방법  | ▶ 방문 및 등기우편   |  |
| 제출처   | ▶ 방문 제출: 경상남도교육청 초등교육과 중등임용시험 담당자<br>▶ 등기우편 제출<br>- (우)51430 경상남도 창원시 성산구 중앙대로 241,<br>경상남도교육청 초등교육과 중등임용시험 담당자 |  |

- 1) 2차 시험을 경상남도교육청에 위탁한 사립법인에 합격한 수험생은 반드시 경상남도 교육청으로 1차 시험 합격자 서류를 제출해야 합니다.
- 2) [붙임1]의 “제1차 시험 합격자 증명서류 제출 목록표”에 기입 및 편철하여 제출합니다.
- 3) 등기우편은 마감 시간[2025. 12. 31.(수) 18:00] 우체국 소인분까지 유효하며, 우편물 표지에 응시과목, 수험번호, 성명을 기재하여 제출합니다.
- 4) 제출(증명)서류는 최근 3개월 이내 발급된 원본으로, 인터넷 원서접수 시 입력한 내용과 일치되는 서류이어야 합니다.

## 나. 제출서류

### 1) 공통사항(제1차 시험 합격자 전원 제출)

| 대상                    | 제출서류              |
|-----------------------|-------------------|
| 졸업자                   | ▶ 교원자격증 사본 1부     |
| 2026년 2월 교원자격증 취득 예정자 | ▶ 교원자격취득 예정증명서 1부 |

### 2) 제1차 시험 합격자 중 해당자 제출

| 대상  | 제출서류   |
|---|--|
| <b>병역의무 이행자</b><br>- <u>병역필로 표기한 자</u><br><br>- <b>병역 복무 중인 전역 예정자</b><br>※ 원서 접수 마감일(2025. 10. 17.) 기준<br>6개월 이내에 전역(복무 만료) 예정인 자<br><br>(동점자 처리 우선순위 적용 시 활용) | ▶ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부<br><br>▶ 전역 예정증명서 또는<br>전역(복무 만료) 예정일이 기재된 복무확인서 1부                                       |
| <b>체육과목 지원자</b>   | ▶ 제2차 체육과목 실기평가 선택 종목 신청서(붙임7)   |
| <b>장애인 편의 제공 신청자</b><br>※ 원서접수 마감일(2025. 10. 17.) 현재<br>장애인, 국가유공자(상이등급 해당자)<br>및 보훈보상대상자 (상이등급 해당자)로<br>유효하게 등록된 자   | ▶ 장애인 편의 제공 신청서류 일체<br>- 장애인 편의제공 신청서(제2차 시험용)(붙임4,6)<br>- 장애인 증명서, 의사진단(소견)서<br>※ 원서 접수 시 스캔하여 제출한 원본 서류 각 1부 |

## 다. 문의전화: 경상남도교육청 초등교육과 중등임용률센터(055-268-1136~7)

※ 1차 시험만 위탁한 사립학교법인 응시자(공·사립 동시지원자 포함)의 제2차 시험  
시행과 관련해서는 해당법인의 관련 공고문을 참고하시기 바랍니다.

## 4

## 제2차 시험 시행 안내

### 가. 대상

- 1) 공립: 1차 시험 합격자
- 2) 사립: 2차 시험을 경상남도교육청에 위탁한 사립 학교법인 1차 시험 합격자

### 나. 시험 일시 및 장소

| 시험구분            | 대상교과                             | 일시   | 입실시간    | 시험장소  |
|-----------------|----------------------------------|--|---------|---|
| 실기평가            | 미술                               | 2026. 1. 13.(화) 09:00 ~ 16:00<br>2026. 1. 14.(수) 09:00 ~ 16:00 | 08:30까지 | 창원봉림고등학교<br>경남체육고등학교<br>창원기계공업고등학교<br>경남관광고등학교      |
|                 | 음악                               | 2026. 1. 14.(수) 09:30 ~  | 09:00까지 |   |
|                 | 체육                               | 2026. 1. 14.(수) 09:00 ~  | 08:50까지 |   |
|                 | 전기                               | 2026. 1. 14.(수) 09:30 ~ 16:30                                  | 08:50까지 |   |
|                 | 정보·컴퓨터                           | 2026. 1. 14.(수) 09:30 ~ 12:30                                  | 08:50까지 |   |
| 교수·학습<br>지도안 작성 | 교수교과<br>( <u>비교수 교과<br/>제외</u> ) | 2026. 1. 20.(화) 09:00~10:00(60분)                               | 08:30까지 | 반송여자중학교<br>반림중학교<br>창원상남중학교<br>창원사파고등학교<br>창원봉림고등학교 |
| 수업실연            |                                  | 2026. 1. 20.(화) 12:00~   |         | 마산동중학교<br>동진여자중학교                                   |
| 교직적성<br>심층면접    | 전 교과                             | 2026. 1. 21.(수) 09:00~   | 08:30까지 |   |

\* 비교수 교과: 보건, 사서, 전문상담, 영양

### 다. 과목별 시험장소

- 1) 실기평가 [2026. 1. 13.(화) ~ 1. 14.(수)]

| 구분                      | 시험장        | 인원  | 대상교과(응시예정인원)                                  |
|-------------------------|------------|-----|---|
| 실기평가<br>2026. 1. 13.(화) | 창원봉림고등학교   | 26명 | 미술(공립 22, <u>사립4</u> )                        |
| 실기평가<br>2026. 1. 14.(수) | 창원봉림고등학교   | 41명 | 미술(공립 22, <u>사립4</u> ), 음악(공립13, <u>사립2</u> ) |
|                         | 경남체육고등학교   | 78명 | 체육(78)  |
|                         | 창원기계공업고등학교 | 3명  | 전기(3)   |
|                         | 경남관광고등학교   | 47명 | 정보·컴퓨터(47)                                    |

2) 수업능력평가 및 교직적성 심층면접 [2026. 1. 20.(화) ~ 1. 21.(수)]

| 구분                              | 시험장               | 과목 및 인원   | 대상교과(응시예정인원)   |
|---------------------------------|-------------------|-----------|--|
| 수업능력평가<br>2026. 1. 20.(화)       | 제1시험장<br>반송여자중학교  | 3과목, 118명 | 물리(21), 영어(공립50, <u>사립</u> 2), 특수(중등)(45)                    |
|                                 | 제2시험장<br>반림중학교    | 1과목, 113명 | 수학(공립111, <u>사립</u> 2)                                       |
|                                 | 제3시험장<br>창원상남중학교  | 3과목, 141명 | 일반사회(공립65, <u>사립</u> 2), 생물(38), 기술(36)                      |
|                                 | 제4시험장<br>창원사파고등학교 | 4과목, 131명 | 정보·컴퓨터(47), 체육(78), 미용(3), 전기(3)                             |
|                                 | 제5시험장<br>창원봉림고등학교 | 4과목, 155명 | 국어(84), 지리(30), 음악(공립13, <u>사립</u> 2), 미술(공립22, <u>사립</u> 4) |
|                                 | 제6시험장<br>마산동중학교   | 2과목, 89명  | 도덕·윤리(공립64, <u>사립</u> 2), 가정(23)                             |
|                                 | 제7시험장<br>동진여자중학교  | 3과목, 107명 | 역사(공립37, <u>사립</u> 2), 화학(39), 지구과학(29)                      |
| 교직적성<br>심층면접<br>2026. 1. 21.(수) | 제1시험장<br>반송여자중학교  | 3과목, 118명 | 물리(21), 영어(공립50, <u>사립</u> 2), 특수(중등)(45)                    |
|                                 | 제2시험장<br>반림중학교    | 3과목, 195명 | 수학(공립111, <u>사립</u> 2), 영양(26), 보건(공립47, <u>사립</u> 9)        |
|                                 | 제3시험장<br>창원상남중학교  | 3과목, 141명 | 일반사회(공립65, <u>사립</u> 2), 생물(38), 기술(36)                      |
|                                 | 제4시험장<br>창원사파고등학교 | 4과목, 131명 | 정보·컴퓨터(47), 체육(78), 미용(3), 전기(3)                             |
|                                 | 제5시험장<br>창원봉림고등학교 | 4과목, 155명 | 국어(84), 지리(30), 음악(공립13, <u>사립</u> 2), 미술(공립22, <u>사립</u> 4) |
|                                 | 제6시험장<br>마산동중학교   | 4과목, 116명 | 도덕·윤리(공립64, <u>사립</u> 2), 가정(23), 사서(9), 전문상담(18)            |
|                                 | 제7시험장<br>동진여자중학교  | 3과목, 107명 | 역사(공립37, <u>사립</u> 2), 화학(39), 지구과학(29)                      |

\* 보건·사서·전문상담·영양교사: **교직적성 심층면접 시험만 실시**

\* 수업능력평가: 교수·학습지도안 및 수업실연

## 라. 실기시험 응시수수료 납부

- 1) 과목 및 대상: 미술, 음악, 체육, 전기, 정보·컴퓨터 과목 1차 시험 합격자 전원
- 2) 응시수수료: 10,000원
- 3) 납부일시 및 장소: 제2차 시험의 실기시험 당일 (미술: 2026. 1. 13.), (음악, 체육, 전기), 정보·컴퓨터: 2026. 1. 14.) 시험장 학교 내 시험관리본부  
※ 응시수수료 미납자는 2차 실기 시험 응시 불가
  - ※ 단, 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층에 해당하는 사람, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 응시생이 인터넷 원서접수 시 관련 증명서류를 제출한 경우 응시수수료를 면제(환불)받을 수 있음.
  - ※ 사립학교 응시자는 수수료 면제(환불) 받을 수 있음.

## 5

## 응시자 준비물

### 가. 수험표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)

- 1) 수험표는 2025. 12. 26.(금) 10:00 이후에 인터넷 응시원서 접수사이트에서 반드시 **컬러 프린터로 출력하여 지참**하시기 바랍니다.
  - ※ 1차 시험과 수험번호는 동일하나 시험장소 및 지정 시험실이 다르니 유의 하시기 바랍니다.
  - ※ 2차 시험을 경상남도교육청에 위탁한 사립학교 법인 합격자도 인터넷 응시 원서 접수 사이트에서 수험표 출력이 가능하니 반드시 **컬러 프린터로 출력하여 지참**하시기 바랍니다.
- 2) 수험표는 이면지를 사용하여 출력할 수 없으며, 수험표 여백에 낙서 또는 메모는 절대 불가합니다. (**감독관에게 적발될 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다.**)
- 3) 미술, 음악, 체육, 전기, 정보·컴퓨터 교과의 실기평가 (2026. 1. 13.~ 1. 14.) 응시자는 실기평가에 대한 **별도 수험표가 출력되지 않으므로, 수업능력평가(교수·학습지도안 및 수업실연) 및 심층면접 수험표를 지참**하여 실기평가에 임하시기 바랍니다.

## 나. 필기구

특히, 교수·학습지도안 작성 시험에서는 반드시 번지거나 지워지지 않는 검은색 필기구(연필, 지워지거나 번지는 펜은 사용할 수 없음)를 사용하여야 합니다.

## 다. 기타

- 1) 중식 및 실내화
- 2) 실기평가 시험 응시자는 [8. 실기시험 실시에 따른 응시자 유의사항]에 별도 지침들이 있으니 숙지하여 준비하시기 바라며, 미지참시의 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

## 6

### 장애인 등 응시자 편의제공

제2차 시험에 편의제공이 필요한 응시자는 [붙임3]의 “장애유형별 편의 제공 내용 및 증명 서류”를 참고하여, 신청서를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 편의제공이 필요한 응시자는 2025. 12. 26.(금) 18:00까지 신청내역을 전화(268-1133)로 사전 연락해 주시기 바랍니다.

- 가. 제출기간: 2025. 12. 26.(금) 10:00 ~ 2025. 12. 31.(수) 18:00
- 나. 제출방법: 방문 및 등기우편【우편 제출은 위 기간 내 발송(우체국 소인)】
  - 제출처: (우) 51430 경상남도 창원시 성산구 중앙대로 241  
경상남도교육청 초등교육과(본관3층) 중등임용 담당자
- 다. 제출서류: [붙임4~6] 편의제공 신청서(반드시 제출)

## 7

### 응시자 유의사항

**[예비소집이 없으므로 응시자 유의사항을 사전에 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.]**

#### 가. 교수·학습지도안 작성 [ 2026. 1. 20.(화), 보건, 사서, 전문상담, 영양교사 제외 ]

- 1) 응시자는 시험당일 08시 30분까지 지정된 시험실에 입실하여야 합니다.  
[시험실 배치도는 시험당일 시험장에 부착합니다.]

- 2) 문제지, 초안 작성 용지, 답안지의 모든 면에 검은색 필기구를 사용하여 수험 번호 및 성명을 기재해야 합니다. (※관리번호는 기재하지 않음)
- 3) 답안은 시험본부에서 배부한 답안지에 반드시 번지거나 지워지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구로 작성하여야 하며, 그 외 다른 도구를 사용할 수 없습니다.  
(단, 도형이 없는 30cm 직선자 사용은 가능)
- 4) 수험번호, 성명 및 시험 감독관의 확인이 없는 답안지는 무효로 처리합니다.
- 5) 답안 초안 작성은 문제지의 뒷부분에 있는 초안 작성 용지를 활용하고, 답안은 반드시 답안지에 작성하여야 합니다. [※초안 작성 용지만 작성하고 답안지를 작성하지 않은 경우 채점하지 않습니다.]
- 6) 답안을 수정하고자 할 경우 두 줄을 긋고 수정하되, 수정테이프 또는 수정액 등을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.(단, 답안의 전반적인 수정이 필요한 경우에는 시험 감독관을 통하여 답안지를 교체 할 수 있으나, 답안작성 시간 등을 고려하여 교체하여야 합니다. 답안지 낱장 교체 불가)
- 7) 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않습니다.
- <응시자 작성 부분>란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
  - 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
  - 연필로 작성한 부분, 수정 테이프 또는 수정액 등을 사용하여 수정한 부분
  - 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(성명 및 수험번호 기재란 제외)가 있는 답안지 전체
- 8) 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있으며, 시간 확인은 본인이 지참한 아날로그 바늘손목시계로 확인하되 시험시간은 반드시 방송 안내 시간에 따라야 하며, 시험 종료령이 울린 후 답안을 작성할 경우 부정행위가 되어 무효 처리됩니다.
- 9) 종료령이 울리면 응시자는 필기구를 놓고 답안지는 우측에 엎어 두고 양손은 책상 아래로 내린 다음 감독관의 지시를 받습니다.

10) 문제지, 초안 작성 용지, 답안지 모두를 반드시 제출하여야 하며, 낱장을 뜯어 가거나 제출하지 않을 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다.

11) 외국어 과목도 한국어로 실시합니다.

#### 나. 수업실연 시험 [ 2026. 1. 20. (화), 보건, 사서, 전문상담, 영양교사 제외 ]

※ 점심시간은 10:30 ~ 11:30까지이며, 대기실 및 해당 건물 밖으로 일절 나갈 수 없으니 반드시 개인 도시락을 지참하시기 바랍니다.

- 1) 응시자는 11:30까지 지정된 대기실(교수·학습지도안 시험실)에서 대기하여야 합니다.
- 2) 수업실연 시험은 시험당일 응시자 수험번호 순에 의한 추첨에 의하여 관리번호 순으로 진행됩니다. 관리번호 추첨은 교수·학습지도안 작성 시험 종료 후 진행되며, 수업 실연 시험실별로 시행합니다.(일부 수험생은 대기실 이동 후 관리번호 추첨할 수 있으며, 해당자에게는 당일 안내합니다.)
- 3) 응시자는 감독관이 배부한 관리번호 명찰을 목에 걸고 수업실연 시험에 응하여야 합니다.
- 4) 수업실연시험은 구상 20분, 실연시험 20분으로 진행됩니다.(시험실 내 전자시계로 시간 확인 가능)
- 5) 대기실에서 대기하는 동안에는 서적이나 자료 열람은 가능하며, 타 응시자에게 방해가 되지 않도록 절대 정숙하여야 합니다.
- 6) 응시자는 휴대전화 등 소지(반입)금지물품을 사용할 수 없으며(전원을 차단한 후 감독관에게 제출하여 집중 관리함), 시험 시작 전 감독관이 수거 시 이를 제출하지 않는 행위는 부정행위로 처리합니다.
- 7) 응시자는 대기실에 입실한 후 임의로 대기실 밖으로 나가지 못하며, 부득이한 사유로 대기실에서 화장실을 이용하고자 할 때에는 시험 감독관의 허락을 받은 후 복도 감독관과 동행하여야 합니다.
- 8) 응시자는 시험실에 입실을 하면 “관리번호 ○○번입니다.” (수험번호나 성명은 말하지 않음, 위반 시 0점 처리)라고 말하고 수업실연을 시작하며, 칠판 판서 이외 다른 수업도구는 사용할 수 없습니다.

※ 시험실은 녹색 칠판(분필 사용) 또는 화이트보드(보드마카 사용) 등 환경이 상이 할 수

있으며, 사전에 시험장 학교의 수업환경(도구)에 대한 문의는 금지 합니다.

- 9) 응시자는 수업실연 평가위원과의 접촉을 엄금하며, 감독관과도 시험 진행상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다. 특히, 수업실연 시 평가위원에게 본인 이름이나 특정대학 명칭 등 응시자의 인적사항에 관해 말하는 경우 불이익(0점처리)을 받거나 부정행위로 처리합니다.
- 10) 실연실에서 수업실연을 종료한 후에는 복도 감독관에게 교수·학습지도안 사본과 문제지 및 관리번호 명찰을 반납하고 중앙현관에서 본인의 휴대전화 등을 수령 후 다른 응시자의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙하게 시험장 밖으로 바로 퇴장하여야 합니다.
- 11) 수업실연이 끝난 응시자는 실연실 및 대기실 주변의 화장실을 사용할 수 없으며, 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화기 등 전자기기를 사용하여서는 안 됩니다.
- 12) 외국어 과목은 외국어로 실시합니다.

### <수업실연시험 진행절차>

관리번호별 자리 정돈(관리번호 명찰 패용)

- 응시자 유의사항 전달
- 관리번호 순서대로 구상실로 이동 → 구상 실시(20분)
- 수업 실연실로 이동 → 수업실연 실시(20분)
- 종료 후 귀가(교수·학습지도안 사본과 문제지, 관리번호 명찰 반납)

\* 휴대폰 등 소지(반입)금지물품은 오전 교수·학습지도안 작성 시험시작 전 수거하여, 오후 수업실연 시험 종료 후 중앙현관에서 본인에게 되돌려 줍니다.

## 다. 교직적성 심층면접시험 [ 2026. 1. 21. (수) ]

| 시험<br>과목     | 출제 범위 및 내용  | 배점       |          |           | 시험<br>시간 | 비고  |
|--------------|---|----------|----------|-----------|----------|---|
|              |   | 일반<br>교과 | 실기<br>교과 | 비교수<br>교과 |          |   |
| 교직적성<br>심층면접 | 교사로서의 적성, 교직관, 인격 및 소양<br>(외국어 과목은 일정 부분을 해당 외국어로 실시) | 40       | 40       | 100       | 10       | - 구상·면접시간 각 10분<br>- 구상형 3문항<br>- 즉답형 1문항 |

\* 구상형: 문제지에 질문과 상황을 함께 제시함.

\* 즉답형: 문제지에는 상황만 제시함. 질문은 면접실(평가실)의 응시자용 책상(탁자)

위에 비치되어 있으며, 해당 문항에 대해 답변하기 직전에 확인할 수 있음.

- 1) 응시자는 시험당일 08:30까지 지정된 면접 대기실에 입실하여야 합니다.

[시험실 배치도는 시험당일 시험장에 부착합니다.]

- 일부 수험생의 경우 대기실이 전날(1.20.) 대기실과 달라질 수 있으며, 해당하는 수험생에게는 교수·학습지도안 작성 시험 후 안내합니다.

- 2) 면접시험은 시험 당일 응시자 수험번호 순에 의한 **추첨에 의하여 관리번호 순으로 진행** 되며, 점심시간(12:00~13:00)을 포함한 시험 시간 중 모든 응시자는 외부출입 및 외부인과 접촉할 수 없습니다.(**개인도시락 지참**) (화재 등 긴급 상황 예외)
- 3) 응시자는 추첨에 의한 관리번호 명찰을 감독관에게 배부 받아 목에걸고 면접시험에 응해야 합니다.
- 4) 대기실에서 대기하는 동안에는 서적이나 자료 열람이 가능하며, 타 응시자에게 방해가 되지 않도록 절대 정숙하여야 합니다.
- 5) 응시자는 휴대전화 등 소지(반입)금지물품을 사용할 수 없으며(전원을 차단한 후 감독관에게 제출하여 집중 관리함), 시험 시작 전 감독관이 수거 시 이를 제출하지 않는 행위는 부정행위로 처리합니다.
- 6) 응시자는 대기실에 입실한 후 임의로 대기실 밖으로 나가지 못하며, 부득이한 사유로 대기실에서 화장실을 이용하고자 할 때에는 시험 감독관의 허락을 받은 후 복도 감독관과 동행하여야 합니다.
- 7) 응시자는 감독관의 안내에 따라 관리번호 순으로 구상실에서 문제를 보고 10분 동안 답변을 미리 구상하였다가 문제지를 들고 면접실로 입실합니다.  
이때, 문제지에는 자신의 관리번호를 반드시 기재하여야 하며, 문제지 공란에 메모 할 수 있습니다.(시험실 내 전자시계로 시간 확인 가능)
- 8) 구상형은 구상실에서 배부받은 문제지의 질문과 상황을 구상 후 면접실에서 답변하며, 즉답형은 구상실에서 배부받은 문제지의 상황과 면접실의 책상 위에 비치되어 있는 문항을 확인한 후, 면접실에서 (즉)답변해야 합니다.
- 9) 응시자는 면접실에 입실하여 면접위원 앞에서 “관리번호 ○○번입니다.”라고 말하고 면접관의 시작 안내에 따라 면접을 시작합니다. 1번 문제부터 순서대로 답변하되 문제는 읽지 않고 문항 번호만 말한 후 답변하며, 각 문항에 대한 답변이 끝나면 종료 표시를 합니다.  
**\* 예 : “1번에 대해 답변드리겠습니다.” (1번에 대한 답변이 끝나면) “아상입니다.”**
- 10) 면접시간은 10분이며, 즉답형을 포함한 문항별 답변 시간은 응시자 본인이 적절히

안배할 수 있습니다.

- 11) 응시자는 면접위원과의 접촉을 엄금하며, 감독관과도 시험 진행상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다. 특히, 면접시험 시 면접위원에게 본인 이름이나 특정대학 명칭 등 응시자의 인적사항에 관해 말하는 경우 불이익(0점처리)을 받거나 부정행위로 처리합니다.
- 12) 면접실에서 면접을 종료한 후에는 복도 감독관에게 문제지 및 관리번호 명찰을 반납하고, 중앙현관에서 본인의 휴대전화 등을 수령 후 다른 응시자의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙하게 시험장 밖으로 바로 퇴장하여야 합니다.
- 13) 면접시험이 끝난 응시자는 면접실 및 대기실 주변의 화장실을 사용할 수 없으며 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화기 등 전자기기를 사용하여서는 안 됩니다.
- 14) 외국어 과목은 일정부분을 해당 외국어로 실시합니다.

### <교직적성 심층면접 진행절차>

#### 응시자 해당 대기실 입실

- 휴대폰 등 소지(반입)금지물품 수거 → 응시자 본인 여부 확인
- 수험번호 순에 의한 관리번호 추첨 및 관리번호 대장 작성(관리번호별 좌석 이동)
- 응시자 유의사항 전달
- 관리번호 순서대로 구상실로 이동(관리번호 명찰 패용)
- 문제지 배부(구상형, 즉답형)
- 구상 및 답변 준비(10분, 문제지에 메모가능)
- 면접실 입실(문제지 지참) → 관리번호 확인("관리번호 00번입니다") 후 착석
- 구상형 답변 → 즉답형의 질문 확인 → 즉답형 답변
- 종료 후 귀가(문제지 및 관리번호 명찰 반납)

\* 휴대폰 등 소지(반입)금지물품은 오전 관리번호 추첨 전 수거하여, 오후 심층면접 종료 후 중앙현관에서 본인에게 되돌려 줍니다.

## 8

## 실기시험 실시에 따른 응시자 유의사항

### 가. 미술과목 실기 평가 [ 2026. 1. 13.(화) ~ 1. 14.(수), 창원농림고등학교 ]

- 1) 응시자는 08:30까지 해당 대기실 입실을 완료하여야 하며, 수험표와 신분증을 제시

하여 시험 감독관으로부터 본인임을 확인받아야 합니다.

- 2) 시험실 자리는 응시자의 추첨을 통해 배정되며, 지정된 자리에서 시험을 치러야 합니다.
- 3) 미술과목 실기 응시자는 **화구 및 용구 일체(이젤, 화판, 물통, 소조용 주걱 등)**를 응시자 본인이 준비하여 **지참하여야 합니다.**

단, 화지 및 점토(찰흙), 심봉, 돌림판, 물뿌리개는 시험본부에서 지급하며, 화지에 이상이 있거나 교체가 필요할 경우 응시자의 요구에 따라 교체가 가능합니다.

- 4) 실기시험 4개 영역별 구체적인 제재는 시험 당일 발표하며, 시험시간은 각 영역별 180분입니다.

| 일자              | 구분  | 시간          | 과목  | 구분  | 시간          | 과목  |
|-----------------|-----|-------------|-----|-----|-------------|-----|
| 2026. 1. 13.(화) | 1교시 | 09:00~12:00 | 한국화 | 2교시 | 13:00~16:00 | 서양화 |
| 2026. 1. 14.(수) | 1교시 | 09:00~12:00 | 디자인 | 2교시 | 13:00~16:00 | 조 소 |

- 5) 응시자는 시험 당일 배부되는 화지 뒷면의 기재란에 자신의 수험번호 및 성명을 본인이 직접 기입하고 시험감독관의 확인을 받아야 합니다.**(작품 뒷면에는 수험번호와 성명 이외에 어떠한 표기도 해서는 안되며, 이를 어길 시 부정행위로 간주하여 해당과목을 0점 처리합니다.)**
- 6) 응시자는 실기시험이 종료되기 전에 해당 시험실 밖으로 나갈 수 없으나, 장시간 시험 운용에 따른 화장실 사용은 복도 감독관과 동행한 후 가능합니다.
- 7) 응시자는 시험 도중에 옆 사람과 대화(잡담)를 할 수 없으며, 시험 감독관과는 시험 진행상 필요한 질문 외에는 할 수 없습니다.
- 8) 남의 작품을 훼손하거나 작품에 덧손질하여(덧손질을 요구하는 행위 포함) 시험의 공정성을 해치는 경우에는 부정행위자로 적발하여 해당과목을 0점 처리합니다.
- 9) 제시된 모델의 자세나 복장, 정물 등의 형태와 색상을 임의로 변경하거나 생략하지 말고 제시된대로 표현하여야 합니다.
- 10) 응시자는 주어진 시간까지 작품을 완료하여야 하며, 시험 종료와 동시에 모든 행동을 중지하여야 합니다. 만약 시험 종료 이후에도 계속하여 작업을 하거나 시험 감독관의 지시에 불응하면 부정행위자로 처리합니다.
- 11) 실기시험은 긴 시간이 소요되고 시험 진행 중에는 출입이 통제되니 **개인별로 도시락 등 중식을 준비**하여 실기시험에 차질 없도록 하시기 바랍니다.

- 12) 응시자는 휴대전화 등 소지(반입)금지물품을 사용할 수 없으며(전원을 차단한 후 감독관에게 제출하여 집중 관리함), 시험 시작 전 감독관이 수거 시 이를 제출하지 않는 행위는 부정행위로 처리합니다.

## 나. 음악과목 실기 평가 [ 2026. 1. 14.(수), 창원농림고등학교 ]

- 1) 응시자는 **09:00까지** 해당 대기실 입실을 완료하여야 하며, 수험표와 신분증을 제시하여 시험 감독관으로부터 본인임을 확인받아야 합니다.
- 2) 실기 시험은 응시자의 추첨에 의한 관리번호 순으로 합니다.
- 3) 응시자는 시험 진행 세부절차에 따라 청음을 제외한 시험실 이동 시 시험 대기실에서 준비실로, 준비실에서 시험실로 이동하여 실기 시험을 보게 됩니다.
- 4) 평가항목별 평가방법은 다음과 같습니다.

### 가) 청음

- (1) 청음은 8마디의 단선율을 듣고 기보하기입니다.
- (2) 청음은 컴퓨터 음원으로 실시합니다.
- (3) 청음 평가 방법

음계 → 예비박 → 전체 8마디 → (15초 쉼) → 예비박 → 1·2마디 → (15초 쉼)  
→ 예비박 → 1·2마디 → (15초 쉼) → 예비박 → 1·2·3·4마디 → (15초 쉼) →  
예비박 → 3·4마디 → (15초 쉼) → 예비박 → 3·4마디 → (15초 쉼) → 예비박  
→ 3·4·5·6마디 → (15초 쉼) → 예비박 → 5·6마디 → (15초 쉼) → 예비박 →  
5·6마디 → (15초 쉼) → 예비박 → 5·6·7·8마디 → (15초 쉼) → 예비박 → 7·8마디  
→ (15초 쉼) → 예비박 → 7·8마디 → (15초 쉼) → 예비박 → 전체 8마디 →  
(5분 후 답안지 회수)

- (4) 음원 종료 5분 후 답안지를 회수합니다.
  - (5) 모든 답안은 지워지거나 번지지 않는 검은색 펜만을 사용합니다.
    - 수정테이프 사용 불가, 연습용 오선지는 연필로 작성 가능
    - 문항 답안지에 연필로 작성된 부분은 평가하지 않습니다.
  - (6) 음원이 종료된 후 5분 동안 답안지에 옮겨 적을 수 있는 시간을 부여합니다.
  - (7) 답안지 교체는 단선율 음원이 종료된 후 5분간만 허용하며 음원 재생 중에는 교체가 불가합니다.
- 나) 가창(피아노 반주하며 노래부르기)

- (1) 응시자는 제시된 3곡 중 1곡을 추첨합니다.
- (2) 실기시험실 입실 전 악보 보는 시간은 2분으로 제한합니다.
- (3) 연주시간은 3분 이내로 하며 초과 시간 이후의 실음은 평가에 반영하지 않습니다.
- 다) 민요창(장구 반주하며 민요부르기)
- (1) 응시자는 제시된 3곡 중 1곡을 추첨합니다.
- (2) 실기시험실 입실 전 악보 보는 시간은 2분으로 제한합니다.
- (3) 연주시간은 3분 이내로 하며 초과 시간 이후의 실음은 평가에 반영하지 않습니다.
- 5) 가창 또는 민요창 도중에 부정확하여도 **재 가창 또는 재 민요창을 할 수 없습니다.**
- 6) 실기시험 순서는 청음, 가창, 민요창 순으로 실시하고 가창이 끝난 응시자는 별도 지정된 대기실에 입실하여 민요창 실기시험을 위해 대기하고 기존 대기실에 재 입실할 수 있으며, 대기 중인 응시자와의 면담 시는 부정행위자로 처리 합니다.
- 7) 청음, 가창과 민요창을 모두 마친 응시자는 바로 귀가하여야 합니다. 실기시험 시간은 시험장 등의 사정에 의하여 다소 변경될 수도 있습니다.
- 8) 응시자는 휴대전화 등 소지(반입)금지물품을 사용할 수 없으며(전원을 차단한 후 감독관에게 제출하여 집중 관리함), 시험 시작 전 감독관이 수거 시 이를 제출하지 않는 행위는 부정행위로 처리합니다.

## **다. 체육과목 실기 평가 [ 2026. 1. 14.(수), 경남체육고등학교 ]**

- 1) 응시자는 2026. 1. 14.(수) **08:50까지 경남체육고등학교 다목적 체육관**으로 입실 완료하여야 합니다.
- 2) 체육과목 실기응시자 준비물은 운동화, 체육복, **수영복** 등입니다.
- 한국무용(남·여구분없음): 외국무용 복장으로 실시(단, 슈즈 대신 베선 준비)
  - 외국무용(남·여구분없음): 레오타드 타이즈, 연습슈즈, 풀치마(풀치마는 무릎 바로 밑까지 내려올 것, 색깔은 자유)
- 3) 응시자는 **체육복 및 용품 등에 출신 지역 및 학교 등의 각종 표시가 있는 체육복을 착용할 수 없습니다.**
- 4) 응시자는 시험 응시 전에 충분한 준비운동으로 안전사고를 예방하여야 합니다.
- 5) 시험장에서는 질서 정연하게 시험에 응하여야 합니다.
- 6) 시험시간은 시험장 등의 사정에 의하여 다소 변경될 수도 있습니다.
- 7) 방한복, 간식 및 따뜻한 물은 준비하여 주시고, 점심 도시락은 개인이 준비하거나

경남체육고 급식소에서 무료로 이용 가능합니다.

- 8) 응시자는 휴대전화 등 소지(반입)금지물품을 사용할 수 없으며(전원을 차단한 후 감독관에게 제출하여 집중 관리함), 시험 시작 전 감독관이 수거 시 이를 제출하지 않는 행위는 부정행위로 처리합니다.
- 9) 체육 실기시험에 관한 세부사항은 별도 첨부파일의 **[별첨2], [별첨3] 체육과 실기 시험 안내문 및 유의사항**을 참고하시기 바랍니다.

## 라. 전기과목 실기평가 [ 2026. 1. 14.(수), 창원기계공업고등학교 ]

- 1) 응시자는 2026. 1. 14.(수) **08:50까지 해당 시험실 입실을 완료해야 하며, 수험표와 신분증을 제시하여 시험 감독관으로부터 본인임을 확인받아야 합니다.**
- 2) 시험실의 자리는 응시자의 추첨을 통해 배정되며, 지정된 자리에서 시험을 치러야 합니다.
- 3) 실기 응시자는 **전기실습에 적합한 작업복(편한 복장), 안전화(운동화)** 등을 응시자 **본인이 준비**하여 지참해야 합니다. 단, 실기 평가용 기자재(컴퓨터, 멀티테스터) 및 공구, 재료 등 필요 물품은 시험본부에서 제공하는 것만 사용해야 하며, 이상이 있는 경우 응시자의 요구에 따라 교체가 가능. 전동드라이버는 필요시 본인 지참.  
**(단, 사용자 부주의에 의한 기자재 및 재료 파손시 교체 불가)**
- 4) 실기시험 2개 영역별 구체적인 내용은 시험 당일에 발표하며, 시험시간은 다음과 같습니다.

| 일자              | 구분  | 시간          | 시험시간 | 과목          | 내용   |
|-----------------|-----|-------------|------|-------------|--|
| 2026. 1. 14.(수) | 1교시 | 09:30~11:30 | 120분 | PLC 활용 전기제어 | PLC 활용 제어회로 구성(합판사용)<br>및 프로그램 작성<br>※프로그램 작성 후<br>제어회로 구성 순으로 함<br>(PLC: XBC-DR32H) |
|                 | 2교시 | 13:30~16:30 | 180분 | 전기공사        | 전기공사와 관련된 제어회로 설계<br>및 구성 작업(제어판 및 배관배선 공사)  |

- 5) 응시자는 실기시험이 완료되면 감독관의 확인을 받은 후 해당 대기실로 이동하고, 장시간 시험 운용에 따른 화장실 사용은 복도 감독관과 동행한 후 가능합니다.  
**(시험 완료 응시자는 퇴실 후 재입실 불가)**
- 6) 응시자는 아래의 사항을 반드시 준수하여야 합니다.
  - 가) 지정된 시설을 사용해야 하며, 안전수칙을 준수해야 합니다.

- 나) 반드시 작품에 감독관 날인을 받아야 하며 날인이 누락된 작품을 제출할 경우에는 채점 대상에서 제외합니다.
- 다) 문제지를 포함한 모든 제출 자료는 반드시 수험번호를 기재한 후 제출합니다.
- 라) 타인의 작품을 훼손하거나 시험의 공정성을 해치는 경우 부정행위자로 처리됩니다.
- 마) 시험 도중에 타 응시자와 대화(잡담)를 할 수 없습니다.
- 7) 다음 사항에 해당하는 경우 해당 작품을 채점에서 제외하거나 감점 처리합니다.

**(세부 사항은 평가 척도표에 의해 변경될 수 있음)**

- 가) 미완성, 기권 작품, 오작동 작품
- 나) 도면과 요구사항에 따라 작업하지 않은 경우
- 다) 지급된 재료 이외의 재료를 사용한 작품
- 라) 요구사항이나 응시자 유의사항을 준수하지 않은 경우
- 8) 응시자는 주어진 시간까지 작품 제작을 완료해야 하며, 시험 종료와 동시에 모든 행동을 중지해야 한다. 만약 시험 종료 이후에도 계속하여 작업을 하거나 시험 감독관의 지시에 불응하면 부정행위자로 처리됩니다.
- 9) 시험시간은 시험장 등의 사정에 의하여 다소 변경될 수 있습니다.
- 10) 실기시험은 긴 시간이 소요되고 시험 진행 중에는 출입이 통제되니 개인별로 방한복, 따뜻한 물, 도시락 등을 준비하여 실기시험에 차질 없도록 대비합니다.

## **바. 정보 · 컴퓨터 실기 평가 [ 2026. 1. 14.(수), 경남관광고등학교 ]**

- 1) 응시자는 2026. 1. 14.(수) 08:50까지 해당 시험실 입실을 완료해야 하며 수험표와 신분증을 제시하여 시험 감독관으로부터 본인임을 확인받아야 합니다.
- 2) 응시자 추첨을 통해 시험실 자리를 배정하며, 응시자는 지정된 자리에서 시험에 응시하여야 합니다.
- 3) 실기 응시자는 **감독관의 지시에 따라 컴퓨터 상태 확인**, 응시자 유의사항 등 안내 사항을 숙지한 후, 시험 시작 시간까지 조용히 대기합니다. 단, 컴퓨터에 이상이 있는 경우 응시자의 요구에 따라 자리 교체가 가능합니다.
- 4) 별도의 문항지는 배부하지 않으며, **화면에 제시된 문항을 읽고 답안을 작성합니다.**
- 5) 실기시험 구체적인 내용은 시험 당일에 발표하며, 시험시간은 다음과 같습니다.

| 일자             | 구분  | 시간          | 시험시간 | 과목       | 내용   |
|----------------|-----|-------------|------|----------|--|
| 2026. 1. 14(수) | 1교시 | 09:30~12:30 | 180분 | 정보 · 컴퓨터 | <p>C언어(C/C++) 혹은 파이썬(Python)을 활용한 컴퓨터프로그래밍<br/>         (C언어는 윈도우즈용 Code::Blocks 사용, 파이썬은 IDLE(Python 3.13 64-bit) 및 pyinstaller 사용)</p> <p>※ 하나의 프로그래밍 언어를 선택하고 모든 문제는 동일한 프로그래밍 언어로 해결해야 함.</p> <p>※ 자동체점프로그램을 이용하여 채점</p> |

6) 실기 응시자는 다음을 유의하여 답안을 작성합니다.

가) 반드시 **지정한 형식에 맞추어 입출력하고, 실행 파일을 반드시 만듭니다.**

(실행파일 등은 하드디스크 D: 또는 E:에 저장한다. 하드디스크 C:에 저장할 경우 정전 또는 컴퓨터 오류 등으로 인한 재부팅시 자료가 삭제될 수 있으며 이 경우 모든 책임은 응시자에게 있음)

나) 실기문항과 관련된 파일 정보(예)는 다음과 같습니다.

|       | 문항 1       | 문항 2       | 문항 3       | 문항 4       | 문항 5       |
|-------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 실행파일명 | aa.exe     | bb.exe     | cc.exe     | dd.exe     | ee.exe     |
| 입력파일명 | input.txt  | input.txt  | input.txt  | input.txt  | input.txt  |
| 출력파일명 | output.txt | output.txt | output.txt | output.txt | output.txt |
| 제한시간  | 1초/데이터     | 1초/데이터     | 1초/데이터     | 1초/데이터     | 1초/데이터     |
| 점수    | 5점         | 5점         | 6점         | 7점         | 7점         |

※ 출제 문항에 따라 실행파일명, 제한시간, 점수 등이 변경될 수 있음

다) 답안작성 종료 후 응시자의 USB에 모든 **실행파일과 소스파일을 저장하여 제출**합니다.

라) 출력파일을 작성하고 **모든 작업 완료 후, 프로그램은 즉시 종료 되도록 합니다.**

(프로그램 수행 후, 폼이나 윈도우가 계속 활성화 되어 있는 등 **프로그램이 종료되지 않으면 제한시간을 초과하게 되어 0점 처리됨**)

마) 시험 중 정전에 대비하여 수시로 파일을 저장하여야 하며 **저장하지 않은 모든 책임은 응시자에게 있습니다.** (※ 정전 발생 시 시험 시간을 연장 할 수 있음)

바) 실행파일과 동일 폴더에서 입력파일, 출력파일의 입출력이 이루어지도록 한다.

(파일 입출력을 위해 특정 폴더를 지정해서는 안된다.)

올바른 예) input.txt

잘못된 예) C:\input.txt

사) 파일입출력이 되도록 설계하고, 결과 출력 후 바로 종료하도록 프로그래밍한다.

(표준입출력으로 설계 시, 사용자의 입력을 기다리는 것을 채점프로그램은 프로그램실행 제한시간을 초과했거나 프로그램 오류가 발생했다고 판단하여 0점 처리)

아) 난수(random number)에 의한 프로그램 실행은 지양한다.

(재실행 시 결과 값이 다를 수 있고, 그것이 난수발생 함수 사용으로 인한 것으로 판명되면 여러 번의 채점 결과 중 가장 낮은 점수를 부여)

자) C언어(C, C++)의 경우 실행파일의 크기와 실행속도를 고려하여 소스코드를 Release 모드로 컴파일 할 것을 권장한다. (단, 필수사항은 아님)

차) 파이썬 언어로 소스를 작성한 경우는 반드시 Pyinstaller 프로그램으로 실행 파일 (\*.exe)을 생성하여 제출해야 한다.

카) 프로그램을 작성한 후 제시된 데이터 외에 다양한 데이터를 입력하여 올바르게 작동하는지를 확인한다.

7) 실기시험은 자동채점 프로그램을 이용하여 채점하므로 다음 사항을 각별히 유의한다.

가) 제출한 파일명이 문제에서 주어진 파일명과 다른 경우 0점 처리된다.

(1) C언어의 경우

올바른 예) 문항명이 “aa”일 때, aa.cpp 와 aa.exe를 제출

잘못된 예) 문항명이 “aa”일 때, main.cpp와 main.exe를 제출

(2) 파이썬의 경우

올바른 예) 문항명이 “aa”일 때, aa.py 와 aa.exe를 제출

잘못된 예) 문항명이 “aa”일 때, main.py와 main.exe를 제출

나) 다양한 10개의 데이터를 입력하여 출력 값과 정답 값의 일치 여부로 평가(출력이 없는 경우에는 0점 처리)된다.

다) 데이터 당 부분점수를 부여한다(예: 문항배점이 6점인 경우 10개의 데이터를 입력하여 처리 → 입력데이터 1개당 0.6점으로 채점).

라) 다양한 종류의 데이터를 입력하여 평가하므로 충분한 사전 테스트 필요

마) 0점 처리되는 경우

▶ 출력이 없는 경우

▶ 오답의 경우

▶ 루틴 오류의 경우(비정상적 종료)

▶ 폴더를 만든 경우

▶ 파일명이 다른 경우

(예: aa.exe를 aa.exe.exe로 작성한 경우)

※ aa.exe.exe와 같은 문제가 발생하는 경우 처리방법 : 내 컴퓨터 또는 탐색기

→도구→폴더옵션→보기→ “알려진 파일형식의 파일 확장명 숨기기” 체크 해제

- ▶ 실행 시간이 초과되는 경우
- ▶ 사용자가 키를 눌러야만 프로그램이 종료하는 경우

## 9

## 기타 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 1교시 시험 시작 전 휴대전화(통신기기), 노트북, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입)금지물품을 사용할 수 없으며(전원을 차단한 후 감독관에게 제출하여 집중 관리함), **시험 시작 전 감독관이 수거 시 이를 제출하지 않는 행위는 부정행위로 처리합니다.**
- 나. 수험표와 신분증은 시험당일 반드시 지참하여야 하며, 수험표 미지참자는 시험 당일 시험시작 30분전까지 시험관리본부에 신고하여 재발급 받아야 하고, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)을 제시하여 반드시 본인임을 확인할 수 있어야 합니다.(모바일 신분증 제외)
- 다. 시험시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로, 배탈, 수분 과다섭취 등 건강 관리에 유의하시기 바랍니다.
- ※ 배탈, 설사 등 불가피한 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나, 재입실이 불가하며, 시험 종료 시 까지 시험본부에서 지정한 장소에서 대기하여야 함.
- 라. 각 시험실 내에는 시계가 없음을 유의하시기 바랍니다. 단, 개별적으로 준비 시에는 **아날로그(바늘) 손목시계만 지참 가능**합니다.
- 마. 응시자는 시험관리본부에서 안내하는 입실 완료시간까지 반드시 입실하여야 하고, 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 이를 이행하지 아니하여 발생하는 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
- 바. 아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.
- 1) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제 11조의 2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 법에 따른 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위

- 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 마) 병역 · 가(산)점, 한국사 능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명(증명)서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조 · 변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
- 2) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.
- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
- 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험장에 소지(반입)금지물품을 반입하여 1교시 시험 시작 전 감독관 수거 시 이를 제출하지 않는 행위
- ※ **소지(반입)금지물품:** 휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드) · 스마트 센서, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, 휴대용 미디어 플레이어 (PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 전자담배 등 모든 통신기기 및 전자기기
- ※ 감독관은 금속 탐지기를 이용하여 소지(반입)금지 물품을 확인할 수 있음.

## 10

## 최종 합격자 발표

가. 일 시: 2026. 2. 5.(목) 10:00

나. 장 소: 온라인 교직원 채용 시스템(<https://edurecruit.go.kr>) ⇒ 로그인 하여 합격 여부 및 성적 확인

※ 합격 여부 및 성적은 온라인 교직원 채용 시스템에서만 조회 가능하며 전화안내는 하지 않습니다.

※ 2차 시험을 경상남도교육청에 위탁한 사립 학교법인의 최종합격자는 해당 사립 학교법인에서 발표합니다.

- 가. 제2차 시험 실시와 관련하여 안내 사항이 있을 시 경상남도교육청 누리집 (<https://www.gne.go.kr>) [새소식 · 공지 ▶ 시험정보 ▶ 교원임용시험]에 탑재할 예정이오니 참고하시기 바랍니다.
- 나. 기타 문의사항: 경상남도교육청 초등교육과 중등임용콜센터(☎ 055-268-1136~7)
- 다. 응시자는 교통편이나 시험장소 등을 사전에 확인하여 시험 당일 시험장을 찾지 못해 시험에 응시하지 못하는 일이 없도록 하고 시험장내 주차 공간이 협소하므로 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.

불임 1. 제1차 시험 합격자 증명서류 제출 목록표 1부.

2. 위임장 1부.

3. 장애 유형별 편의 제공 내용 및 증명서류 1부.

4. 교수·학습지도안 작성 장애인 편의 제공 신청서 1부.

5. 교수·학습지도안 작성 임신부 편의 제공 신청서 1부.

6. 수업실연, 심충면접 장애인 편의 제공 신청서 1부.

7. 제2차 체육과목 실기평가 선택종목 신청서 1부.

8. 제2차 시험 시험장별 위치도 1부.

별첨 1. 2026학년도 공립 및 사립 제1차 시험 합격인원 및 합격선 1부.

2. 2026학년도 중등임용 2차 체육과 실기평가 수험생 유의사항 1부.

3. 2026학년도 중등임용 2차 체육과 실기평가 안내문 1부.

4. 2026학년도 중등임용 2차 교수·학습지도안 작성 응시자 유의사항 1부. 끝.

[붙임1]

## 제1차 시험 합격자 증명서류 제출 목록표

### ■ 인적사항

|       |  |      |  |    |           |
|-------|--|------|--|----|-----------|
| 응시과목명 |  | 수험번호 |  | 성명 | (인 또는 서명) |
|-------|--|------|--|----|-----------|

### ■ 제출서류

| 구분  | 제출서류명  | 제출여부<br>(제출시 ○표) |
|-----|--|------------------|
| 공통  | <ol style="list-style-type: none"><li>교원자격증<ul style="list-style-type: none"><li>- [졸업자]<br/>교원자격증 사본 1부</li><li>- [2026년 2월말 교원자격 취득 예정자]<br/>교원자격취득 예정증명서 1부</li></ul></li></ol>   |                  |
| 해당자 | <ol style="list-style-type: none"><li>병역의무 이행자<ul style="list-style-type: none"><li>- 주민등록초본(병역사항포함) 1부 또는 전역예정증명서 1부<br/>※ 전역예정일이 기재된 군복무확인서도 가능함.</li></ul></li><li>편의제공 신청자<ul style="list-style-type: none"><li>- 장애인 편의제공 신청서 1부 [붙임4, 6]</li><li>- 임신부 편의제공 신청서 1부 [붙임5]</li><li>- 의사 진단서(해당자) 1부, 의사 소견서(해당자) 1부</li></ul></li><li>체육과목 지원자<ul style="list-style-type: none"><li>- 체육과목 제2차 실기시험 선택 종목 신청서 1부 [붙임7]</li></ul></li></ol> |                  |

※ 제출서류 중 「공통」은 1차 시험 합격자 전원이 제출해야 하며, 「2. 병역의무 이행자」「3. 편의제공 신청자」, 「4. 체육과목 지원자」는 해당자만 제출함.

## [붙임2]

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| ■ 어디서나 교육민원처리제 운영규칙 [별지 제5호 서식] (준용)  |   |                     |
| <b>위    임    장</b>  |   |                     |
| 위임 내용   | <b>2026학년도 경상남도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험<br/>제1차 시험 합격자 각종 증명 서류 대리 접수</b> |                     |
| 위임 받는 사람<br>(대리 접수자)  | 성명  | 생년월일<br>(서명 또는 인)   |
|   | 주소  |                     |
|   | 연락처(핸드폰/전화번호)   | 위임하는 사람과의 관계        |
| 위임하는 사람<br>(지원자)  | 성명  | 생년월일                |
|   | 주소  |                     |
|   | 연락처(핸드폰/전화번호)   |                     |
| 위와 같이 2026학년도 경상남도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명 서류 대리 접수를 위임합니다.                                      |   |                     |
|   |   | 2025년      월      일 |
| 위임하는 사람   |   | (서명 또는 인)           |
| 경상남도교육감 귀하  |   |                     |
| ※ 위임하는 사람(지원자) 및 위임받는 사람(대리 접수자) 신분증 지참   |   |                     |
| 유의 사항   |   |                     |
| 다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다. |   |                     |
| 210mm×297mm [일반용지 54g/m <sup>2</sup> ]  |   |                     |

## [붙임3] 장애유형별 편의 제공 내용 및 증명 서류

### □ 장애유형별 교수·학습지도안 작성 편의 제공

| 장애 유형 및 정도 |   |   | 편의 제공 내용  | 제출 서류   | 비고                                |  |  |
|------------|---|---|---|---|-----------------------------------|--|--|
| 지체 장애      | 상지  | 공통  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 확대 문제지</li> <li>· 보조공학기기 지참 허용</li> <li>· 별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)</li> <li>· 답안 작성용 컴퓨터</li> </ul>                               | 편의 제공 신청서<br>장애인 증명 서류  |                                   |  |  |
|            |   | 장애정도가 심한 자  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험 시간 연장(1.2배)</li> </ul>  | ·   | 기준 1~3급                           |  |  |
|            | 하지  | 장애정도가 심하지 않은 자  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공통 편의 제공 내용만 신청 가능</li> </ul>  | ·   | 기준 4~6급                           |  |  |
| 뇌병변 장애     | 공통  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 확대 문제지</li> <li>· 보조공학기기 지참 허용</li> <li>· 별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)</li> <li>· 답안 작성용 컴퓨터</li> <li>· 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)</li> </ul> | 편의 제공 신청서<br>장애인 증명 서류  |                                   |  |  |
|            | 장애정도가 심한 자  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험 시간 연장(1.2배)</li> </ul>  | ·   | 기준 1~3급                           |  |  |
|            | 장애정도가 심하지 않은 자  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공통 편의 제공 내용만 신청 가능</li> <li>· 시험 시간 연장(1.2배)</li> </ul>  | 의사 진단서  | 기준 4~6급                           |  |  |
| 시각 장애      | 공통  |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 확대 문제지</li> <li>· 보조공학기기 지참 허용</li> <li>· 답안 작성용 컴퓨터</li> </ul>  | 편의 제공 신청서<br>장애인 증명 서류            |  |  |
|            | 장애 정도가 심한 자   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람</li> </ul>                                 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험 시간 연장(1.5배)</li> <li>· 음성 지원 컴퓨터</li> </ul>   | ·<br>기준 1~2급                      |  |  |
|            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 점자 문제지[문화체육관광부 고시 제2024-5(2024.1.29.)에 따라 제작]</li> <li>· 점자 답안지(점자정보단말기 사용자)</li> <li>· 축소 문제지(확대 독서기 사용자)</li> </ul>  | 의사 진단서<br>기준 3급 2호                |  |  |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 좋은 눈의 시력이 0.06 이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험 시간 연장(1.2배)</li> <li>· 축소 문제지(확대 독서기 사용자)</li> </ul>  | ·<br>기준 3급 1, 2호  |                                   |  |  |
|            | 장애 정도가 심하지 않은 자   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험 시간 연장(1.5배)</li> <li>· 음성 지원 컴퓨터</li> <li>· 점자 문제지[문화체육관광부 고시 제2024-5(2024.1.29.)에 따라 제작]</li> <li>· 점자 답안지(점자정보단말기 사용자)</li> <li>· 축소 문제지(확대 독서기 사용자)</li> </ul> | 의사 진단서<br>기준 4급 2호                |  |  |
|            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람</li> </ul>                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험 시간 연장(1.2배)</li> <li>· 축소 문제지(확대 독서기 사용자)</li> </ul>  | ·<br>기준 4, 5급 1호                  |  |  |
|            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람</li> </ul>                                  |   | ·<br>기준 5급 2호   |                                   |  |  |
|            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 두 눈 시야가 각각 정상시야의 50% 이하로 감소한 사람</li> </ul>                       |   |   |                                   |  |  |
|            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하인 사람</li> </ul>            |   | 의사 진단서<br>기준 6급 중 좋은 눈 시력 0.3 이하  |                                   |  |  |
| 청각 장애      | · 위 조건 외의 시각 장애인  |   |   | · 공통 편의 제공 내용만 신청 가능  | 기준 6급                             |  |  |
|            | 장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사진달 보조요원(수화통역사 등)</li> <li>· 응시요령 등 서면자료 제공</li> <li>· 보조공학기기 지참 허용</li> </ul>  | 편의 제공 신청서<br>장애인 증명 서류<br>기준 2~6급 |  |  |

※ 확대 문제지는 A3 규격의 13point, 18point, 30point로 확대된 3종류 중 택 1

※ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애 정도를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 장애 정도에 해당하는지 확인

※ 위 시각 장애의 시력은 “최대 교정시력”을 기준으로 하며, 증명 서류 제출을 면제받은 시각 장애인 편의 제공 신청자라도 편의 제공을 위해 불가피하게 세부 정보가 필요한 경우 증명 서류를 제출하여야 함

※ 의사진단서 발급 시 **참고** ‘의사 진단(소견)서 발급 시 유의 사항’을 반드시 확인

※ 장애 유형 기존 등급 등의 조회 및 확인이 어려울 경우, 진단서를 추가로 요구할 수 있음

## □ 장애유형별 수업실연 및 교직적성 심층면접 편의 제공

| 장애 유형 및 정도 |                       |                       | 편의 제공 내용   | 비고                                    |
|------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 지체 장애      | 상지                    | 장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>·전담 도우미 지원</li> <li>·자료 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>·관련 서식 확대 제공</li> <li>·보조공학기기 지침 허용</li> </ul>                              | 기준 1~6급                               |
|            | 하지                    | 장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>·전담 도우미 지원</li> <li>·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)</li> </ul>  | 기준 1~6급                               |
| 뇌병변 장애     | 공통                    |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>·전담 도우미 지원</li> <li>·자료 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>·관련 서식 확대 제공</li> <li>·보조공학기기 지침 허용</li> <li>·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)</li> </ul> |                                       |
|            | 장애정도가 심한 자            |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>·평가 시간 1.5배 연장</li> </ul>   | 기준 1~3급                               |
|            | 장애정도가 심하지 않은 자        |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>·공통 편의 제공 내용만 신청 가능</li> </ul>  | 기준 4~6급                               |
| 시각 장애      | 공통                    |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>·전담 도우미 지원</li> <li>·자료작성용 컴퓨터 제공</li> <li>·관련 서식 확대 제공</li> <li>·보조공학기기 지침 허용</li> </ul>                               |                                       |
|            | 점자 사용이 필요한 자          |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>·관련 서식 점자 지원</li> <li>·음성 지원 컴퓨터</li> </ul>   | 기준 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자 |
|            | 점자 사용이 필요하지 않은 자      |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>·공통 편의 제공 내용만 신청 가능</li> </ul>  |                                       |
| 청각 장애      | 장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자 |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>·평가 시간 1.5배 연장</li> <li>·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>·의사전달 보조요원(수화통역사 등)</li> <li>·필답면접, 의사전달용 컴퓨터</li> <li>·보조공학기기 지침 허용</li> </ul>                 |                                       |

※ 제2차 시험 편의 제공의 경우 제1차 시험 합격자에 한하여 장애유형별로 편의 제공 신청이 가능하며, 장애인 편의 지원 신청서[붙임4,6 서식], 증빙 서류[장애인증명서, 의사 진단서]를 제출하여야 함. (응시 원서 접수 시 스캔하여 제출한 증명 서류에 변동이 없는 경우 기 제출한 증명 서류로 갈음함.)

## □ 제2차 시험시간 연장

- 교수·학습지도안 작성

| 시험 과목           | 시험 시간              |                    |                    |
|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                 | 일반 응시자             | 1.2배 연장자           | 1.5배 연장자           |
| 교수·학습<br>지도안 작성 | 09:00 ~ 10:00(60분) | 09:00 ~ 10:12(72분) | 09:00 ~ 10:30(90분) |

- 수업실연, 교직적성 심충면접

| 시험 과목 | 대상                      | 시험 시간        |              |
|-------|-------------------------|--------------|--------------|
|       |                         | 일반 응시자       | 1.5배 연장자     |
| 수업실연  | · 뇌병변장애<br>(장애정도가 심한 자) | 구상20분, 평가20분 | 구상20분, 평가30분 |
|       | · 청각장애                  | 구상10분, 평가10분 | 구상10분, 평가15분 |

※ 제2차 시험의 시험시간 연장은 **평가 시간만 연장**함

## 참고 의사 진단(소견)서 발급 시 유의 사항

### ○ 발급 기관: 「의료법」 제3조에 의한 종합병원

- ▶ 반드시 건강보험심사평가원 누리집(<https://www.hira.or.kr>)의 [병원·약국 찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급해야 하며 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 합니다.
- ▶ 의사진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 불인정
- ▶ 임신부의 경우에는 의료법 제3조에 의한 의원급 의료기관 및 병원급 의료 기관에서 발급한 의사진단(소견)서도 인정함

### ○ 발급 일자: 해당 시험 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

※ 이번 시험의 경우 **2023년 10월 18일(수) 이후에 발급된 진단(소견)서**

### ○ 의사 진단(소견)서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

- ① 장애유형 및 정도에 대한 구체적 진술(예시표 표시 내용 ①)
- ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편 사항(예시표 표시 내용 ②)
- ③ 제공받고자 하는 편의 지원 항목에 대한 필요성 인정 여부(예시표 표시 내용 ③)

- 장애유형 및 정도에 따른 편의 제공 신청 가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 점자 문제지, 시험 시간 연장, 음성 지원 컴퓨터를 신청할 경우

- ▶ “점자 문제지 및 시험시간 연장, 음성 지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다.”

### 《 의사진단(소견)서 발급 내용 예시 》

| 장애 유형 · 정도 |                 | 발급 내용 예시  |
|------------|-----------------|---|
| 시각 장애      | 장애 정도가 심한 자     | <p>상기인은</p> <p>① 시각장애 정도가 심하며 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로<br/>     ② 시험 시 문제 판독에 점자 자료가 요구되는 자로서,<br/>     ③ 점자 문제지, 시험 시간 연장, 음성 지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다.</p>                             |
|            | 장애 정도가 심하지 않는 자 | <p>상기인은</p> <p>① 시각장애 정도가 심하지 않으나 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하에 해당하는 자로서,<br/>     ② 시각장애로 인해 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 작성에 어려움이 있어<br/>     ③ 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.</p>           |
| 뇌병변 장애     | 장애 정도가 심하지 않는 자 | <p>상기인은</p> <p>① 뇌병변장애 정도가 심하지 않으나 상지의 수의적 근육조절능력이 손상된 자로서<br/>     ② 손, 목의 운동장애로 인해 시험 시 필기속도가 느리고 미세한 글씨 쓰기 및 답안 마킹에 어려움이 있어<br/>     ③ 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.</p>                   |
| 임신부        |                 | <p>상기인은</p> <p>① 임신 00주, 필기시험 및 면접시험 예정일 이후에 출산이 예정된 산모로서,<br/>     ② 자궁의 확대로 인한 방광 압박으로 인해 요의를 참기 힘들고 이로 인해 정상적인 시험 응시에 어려움이 있어<br/>     ③ 시험 중 화장실 이용 및 책상 높낮이 조절이 필요하다고 인정됩니다.</p> |

## [불임4] (교수 · 학습지도안 작성)

# 2026학년도 경상남도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험

## 장애인 편의 제공 신청서

### ■ 인적 사항

|      |  |      |                 |  |
|------|--|------|-----------------|--|
| 응시과목 |  | 생년월일 |                 |  |
| 성명   |  | 전화번호 | 휴대전화( ) / 자택( ) |  |

### ■ 장애(상이)유형 및 정도, 편의 제공 신청 사항(해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

| 장애유형                     | 장애정도                         | 편의 제공 신청 사항(해당란에 "○"표시)   |      |                  |         |        |                                   |                           |                             |                 |              |  |
|--------------------------|------------------------------|---------------------------|------|------------------|---------|--------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|--|
|                          |                              | 시간 연장                     |      | 문제지 및 답안지 형태(택1) |         |        | 기타                                |                           |                             |                 |              |  |
|                          |                              | 1.2배                      | 1.5배 | 점자문제지            | 컴퓨터(PC) | 확대 문제지 | 축소문제지<br>(71%)<br>(확대 독서기<br>사용자) | 별도<br>시험실<br>(작성<br>간격조정) | 휠체어<br>전용책상<br>(휠체어<br>사용자) | 수화<br>통역사<br>배치 | 서면안내<br>자료제공 |  |
| 지체<br>장애                 | 상지                           |                           |      |                  |         |        |                                   |                           |                             |                 |              |  |
|                          | 하지                           |                           |      |                  |         |        |                                   |                           |                             |                 |              |  |
| 뇌병변장애                    |                              |                           |      |                  |         |        |                                   |                           |                             |                 |              |  |
| 시각<br>장애                 | 장애정도가 심하거나<br>점자 사용 필요       |                           |      |                  |         |        |                                   |                           |                             |                 |              |  |
|                          | 장애정도가 심하지 않거나<br>점자 사용 필요 없음 |                           |      |                  |         |        |                                   |                           |                             |                 |              |  |
| 청각장애                     |                              |                           |      |                  |         |        |                                   |                           |                             |                 |              |  |
| 보조 공학기기 지참<br>허용 및 특이 사항 |                              | ※ 기재(예: 확대 독서기, 확대경 지참 등) |      |                  |         |        |                                   |                           |                             |                 |              |  |

- ※ 공고문을 참조하여 장애유형 및 정도별로 신청 가능한 사항에 한하여 신청하여야 함. (☒ 표는 지원 불가)
- ※ 문제지 및 답안지 형태는 1가지만 선택 가능함. 다만, 확대문제지 및 축소문제지를 신청하는 경우 답안작성PC 중복 선택 가능함.
- ※ 시각장애인이 음성 지원 PC를 신청한 경우 답안은 PC로만 작성함.(점자 문제지의 경우 신청자에 한하여 제공함. 단, 문제 풀이 시 점자 문제지가 필요한 문항의 경우, 신청이 없어도 점자 문제지를 제공할 수 있음)
- ※ 수화통역사 배치를 희망하는 청각장애인은 별도시험실 제공될 수 있음

본인은 장애인(「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당) 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확정한 내용에 따르겠습니다.

- 불임 1. 장애인 증명 서류[장애인등록증(복지카드), 장애인증명서, 국가유공자등록증(상이)등급 기재), 보훈보상 대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이)등급 기재)] 사본 1부.  
 2. 의사 진단서[편의 제공 신청 시 의사 진단서 제출 해당자] 1부.

2025. . .

신청인 :

(서명 또는 인)

경상남도교육감 귀하

[불임5] (교수 · 학습지도안 작성)

**2026학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험  
임신부 등 편의 제공 신청서**

■ 인적 사항

|      |  |      |                 |
|------|--|------|-----------------|
| 응시과목 |  | 생년월일 |                 |
| 성명   |  | 전화번호 | 휴대전화( ) / 자택( ) |

■ 편의 제공 신청 사항

| 편의 제공 신청 사항(해당란에 "○"표시) |  |           |
|-------------------------|--|-----------|
| 유형                      | <input type="checkbox"/> 별도 시험실 배정<br><input type="checkbox"/> 좌석 간격 조정<br><input type="checkbox"/> 시험 중 화장실 사용 허용 | 책상 높낮이 조절 |
| 임신부                     |  |           |
| 과민성 대장·방광증후군 환자         |  |           |
| ※ 편의 제공 신청 사유(구체적으로 기재) |  |           |

※ 화장실 사용과 관련된 모든 시간[이동 및 화장실 대기시간(2인 동시 사용금지), 감독관 소지품 검사 등]은 시험 시간에 포함됨

※ 시험 중 화장실 사용 허용을 신청하지 않더라도 시험 중 화장실 사용을 신청한 응시자와 같은 시험실에 배정될 수 있음

불임 의사 진단(소견)서 1부.[의사소견서는 임신부에 한함]

2025. . .

신청인 : (서명 또는 인)

경상남도교육감 귀하

[붙임6] (수업실연·교직적성 심층면접)

**2026학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험  
장애인 편의 제공 신청서**

■ 인적 사항

|      |  |      |                 |
|------|--|------|-----------------|
| 응시과목 |  | 수험번호 |                 |
| 성명   |  | 전화번호 | 휴대전화( ) / 자택( ) |

■ 장애(상이)유형 및 정도, 편의 제공 신청 사항 (해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

| 장애유형           | 장애 정도 |
|----------------|-------|
| 편의 제공<br>신청 내용 |       |

※ 공고문을 참조하여 장애유형 및 정도별로 제2차 시험(수업실연·교직적성 심층면접)에 신청 가능한 사항에 한하여 필요한 편의 제공을 신청하여야 함.

본인은 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 장애인으로서 편의 제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확정한 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인 증명 서류[장애인등록증(복지카드), 장애인증명서, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부.  
(단, 제1차 시험 시, 미제출자에 한함)
2. 의사 진단서[편의 제공 신청 시 의사 진단서 제출 해당자] 1부.
- ※ 【붙임 1, 붙임2】 서류는 응시원서 접수 시 스캔하여 제출하지 않았거나 기 제출 서류에 변동이 있는 경우만 제출

2025. . .

신청인 :

(서명 또는 인)

경상남도교육감 귀하

[불임7]

2026학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험  
제2차 체육과목 실기평가 선택 종목 신청서

■ 응시 과목 : 체육

■ 수험 번호 :

■ 성명 :

■ 선택 종목 및 분야

체육과목 응시자 (선택 종목 해당란에 ○ 표시)

| 구분            | 축구<br>(저글링, 트래핑, 슛) | 무용<br>(한국무용: 굿거리, 자진모리)<br>(외국무용: 기본스텝) | 비고                          |
|---------------|---------------------|---|-----------------------------|
| 선택종목에<br>○ 표시 |                     |   | ※ 축구, 무용 중 택1<br>※ 남·여 구분없음 |

상기와 같이 2026학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제2차 시험 실기평가 선택 종목·분야를 신청합니다.

※ 제2차 시험 실기평가 선택 종목·분야는 본 신청서 제출 기간 후에는 변경할 수 없으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

2025.

신청인 : (서명 또는 인)

경상남도교육감 귀하

[붙임8]

□ 제2차 시험장별 위치도 □

■ 제1시험장 반송여자중학교 【경남 창원시 성산구 반송로 168 ☎ 055-283-8250】



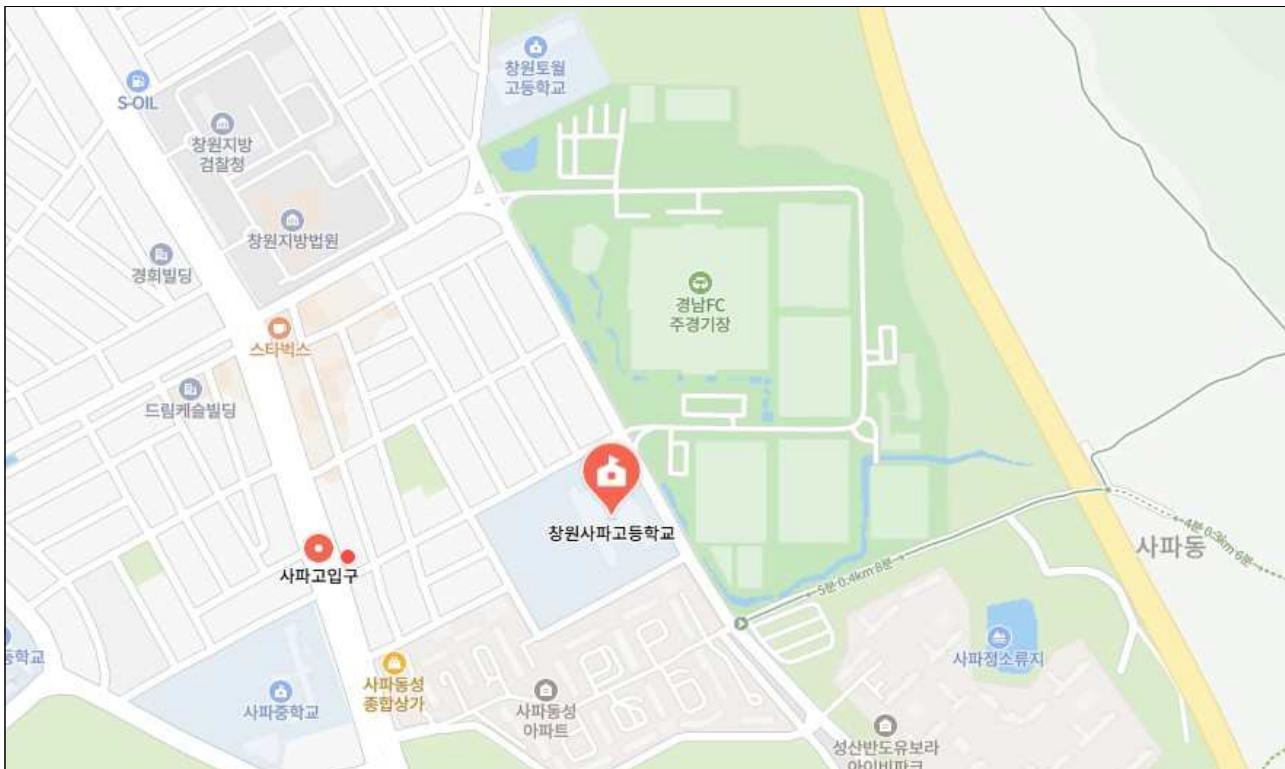
■ 제2시험장 반림중학교 【경남 창원시 성산구 외동반림로 237 ☎ 055-282-0422】



■ 제3시험장 창원상남중학교 【경남 창원시 성산구 동산로55번길 9 ☎ 055-283-6974】



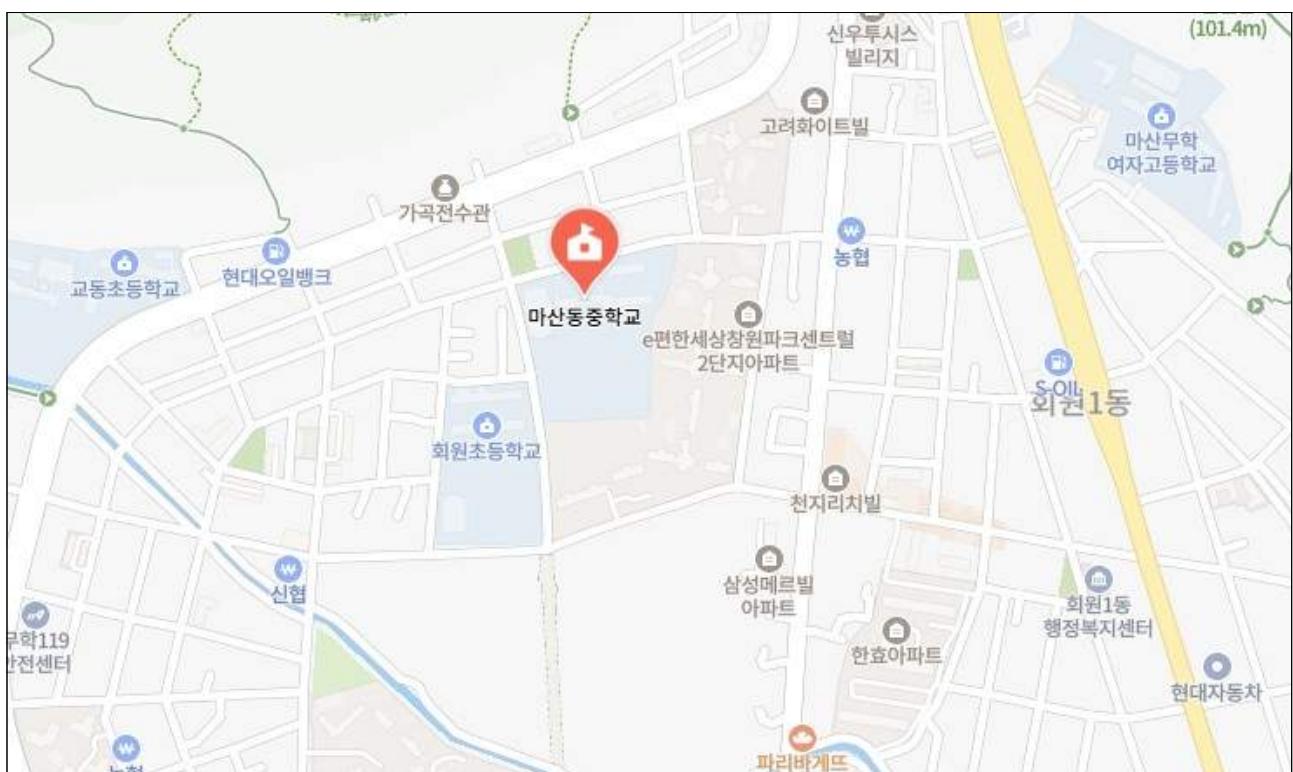
■ 제4시험장 창원사파고등학교 【경남 창원시 의창구 창°대로기9번길 26 ☎ 055-285-9624】



▣ 제5시험장 창원봉림고등학교 【경남 창원시 의창구 창원대로333번길 39 ☎ 055-710-8222】



▣ 제6시험장 마산동중학교 【경남 창원시 마산회원구 회원북7길 40 ☎ 055-222-1170】



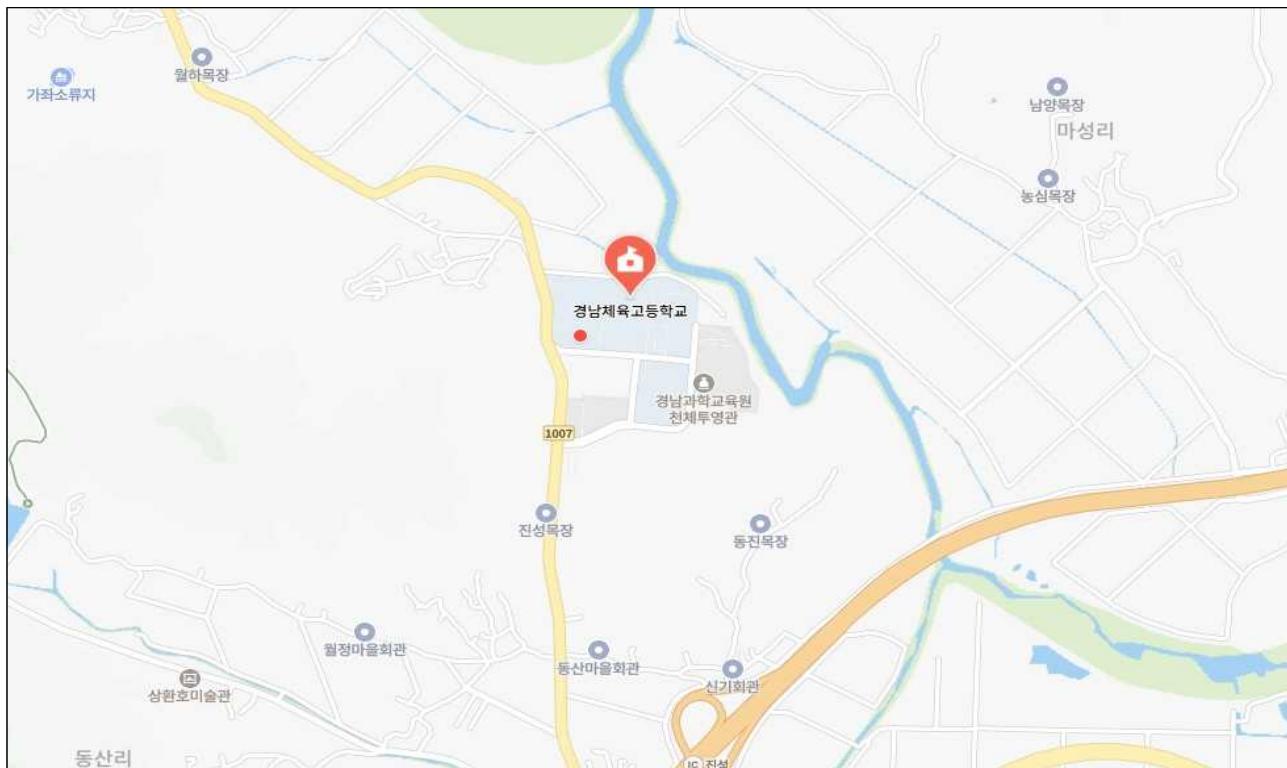
▣ 제7시험장 동진여자중학교 【경남 창원시 진해구 진해대로982번길 26 ☎ 055-551-4430】



▣ 실기시험장 창원봉림고등학교 【경남 창원시 의창구 창원대로333번길 39 ☎ 055-710-8200】



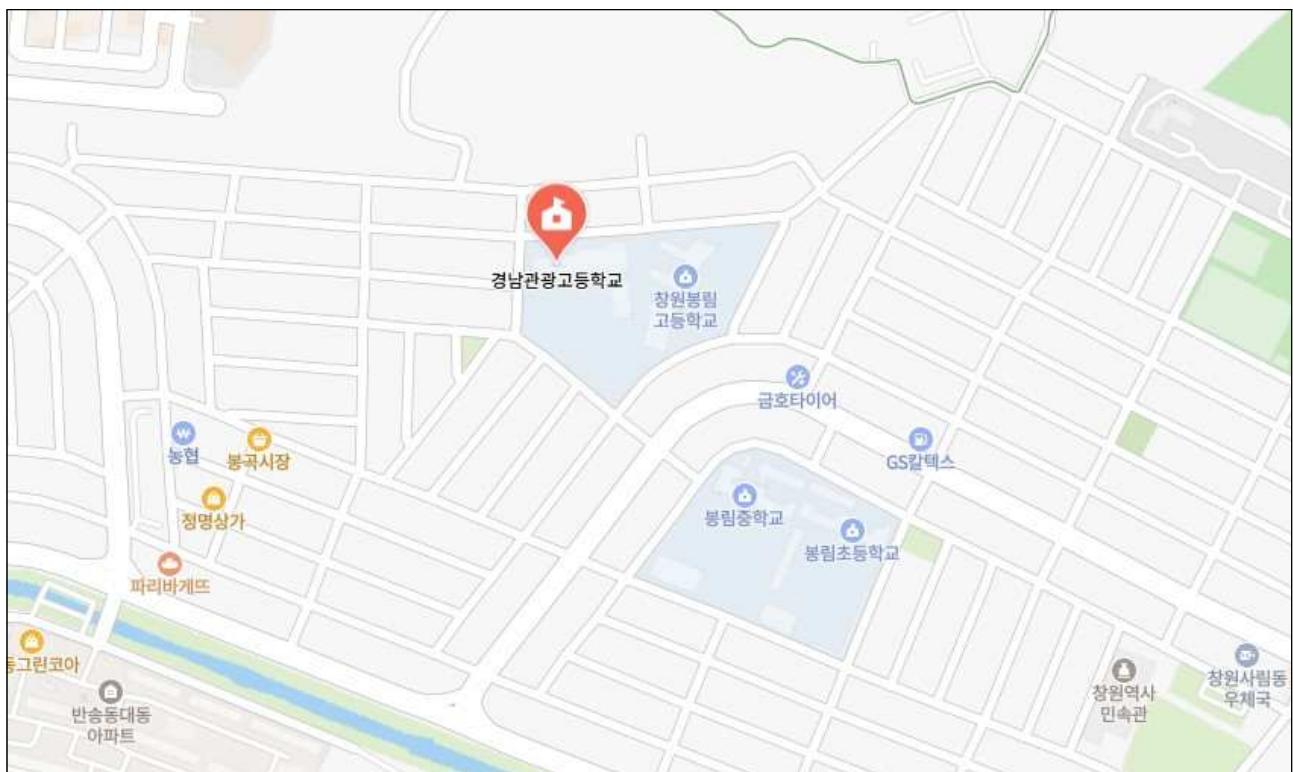
▣ 실기시험장 경남체육고등학교 【경남 진주시 진성면 진의로 178-27 ☎ 055-759-4229】



▣ 실기시험장 창원기계공업고등학교 【경남 창원시 성산구 두대로 219 ☎ 055-282-5081】



▣ 실기시험장 경남관광고등학교 【경남 창원시 의창구 사림로29번길 12 ☎ 055-277-5911】



\* 중등교사 임용 제2차 시험 시험장별 위치도는 주요 표시물 위치, 도로 등을 대략적으로 기재한 것이므로 실제 건물·도로 등의 위치, 형태 등이 사실과 다르게 나타날 수 있음