

2015년도 귀속분 직장가입자 건강·장기요양보험료
연말정산 산출내역서 발송 안내

□ 연말정산 추진 일정

- 연말정산 산출내역서 발송: 2016. 3. 31.
- 이의신청(정산내역 착오자 변경신청): 2016. 3. 31.~ 2016. 4. 15.
- 추가보험료 분할납부 신청: 2016. 4. 16. ~ 2016. 5. 10.
- 정산보험료 부과: 2016년 4월분 보험료

□ 이의신청(정산내역 착오자 변경 신청)

귀 사업장에서 신고한 “직장가입자 보수총액통보서”의 결과를 송부하오니, 정산내역을 확인 후 이의가 있을 경우에는 “직장가입자 보험료 정산내역 착오자 변경 신청서”를 작성하여 증빙 자료와 함께 2016. 4. 15.까지 관할 지사로 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 분할납부 신청

○ 연말정산 결과 추가정산보험료가 과다하여 일시 납부가 어려운 경우, 아래 기준에 따라 분할 납부가 가능하오니 “건강·장기요양보험료(추가 정산분) 분할납부 신청서”를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 대상: 정산보험료가 4월 당월분 보험료의 “100분의 100”이상인 경우
- 분할횟수: 10회 이내
- 신청기간: 2016. 4. 18. ~ 2016. 5. 10.까지

(자동이체 사업장은 2016. 5. 4.까지)

○ 신청방법

- 웹EDI 신청: 전체서식>보험료>정산보험료 분할납부 신청서
※ KT EDI 사업장은 서면을 이용하여 관할지사로 신고
- 서면 신고: 공단 홈페이지(www.nhis.or.kr)/서식자료실/보험료부과 서식을 다운로드하여 관할지사 팩스, 우편, 방문 신청
- 문의 전화: ☎1577-1000, 전국 각 지사