

# 2016년도 채용형 고졸인턴 모집요강

## 1. 선발분야 및 인원

인턴(채용형, 고졸수준)

분 야	모집 단위 (근무지역)					계
	전국권	강원권	충청권	호남/제주권	영남권	
사 무	11	-	-	-	-	11
송배전	-	27	35	60	59	181
통 신	8	-	-	-	-	8
계	19	27	35	60	59	200

※ 입사지원시 (1)일반전형, (2)특성화고전형 중 한 가지를 선택하여 지원함

## 2. 채용조건

고졸인턴(채용형, 고졸수준)

- 출신지역에 관계없이 본인이 근무를 희망하는 지역에 지원 가능
- 해당권역에서 청년인턴 근무(2개월) 후 4(을)직급 1등급 고졸수준 정규직 전환 단, 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 정규직 전환대상에서 제외
  - 송배전 : 인턴 종합평가 성적 하위 5% 이내인자 (80점 이상자 구제)
  - 사무, 통신(소수선발 직군) : 인턴 종합평가 득점 80% 미만자
  - 기타 당사에서 정한 청년인턴 근로계약 해지 사유 발생시
- 4(을)직급 정규직 전환 후 해당권역(강원권, 충청권, 호남/제주권, 영남권)에서 10년간 의무 근무 (송배전 직군 해당)

### 3. 지원자격

구 분		주 요 내 용
학 력	일 반 전 형	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종학력이 고등학교 졸업인 자로 고등학교에서 관련학과를 전공한 자 또는 해당 분야 기능사이상 자격증 보유자 (단, 사무분야는 전공제한 없음)</li> <li>* '17. 2월 고교졸업 예정자(현재 고3)는 지원가능</li> <li>* 전문대·대학을 이미 졸업한 자 또는 '16. 8월 졸업예정인 자는 지원불가</li> </ul>
	특성화고 전 형	<ul style="list-style-type: none"> <li>마이스터고, 특성화고, 종합고 3학년 재학생으로 고등학교에서 관련학과를 전공한 자 또는 해당 분야 기능사 이상 자격증 보유자 (단, 사무분야는 전공제한 없음)</li> <li>* 지원시 학교장 추천서 스캔 첨부 (학교장 직인필, 자유양식)</li> <li>* 2학년까지 평균 학업성적 백분위 입력 (성적증명서 스캔파일 및 백분위 산정 엑셀파일 첨부)</li> </ul>
연 령		<ul style="list-style-type: none"> <li>제한 없음</li> </ul>
병 역		<ul style="list-style-type: none"> <li>병역 기피사실이 없는 자</li> </ul>
기 타		<ul style="list-style-type: none"> <li>당사 <a href="#">인사관리규정 제11조 신규채용자의 결격사유(붙임 4 참조)</a>가 없는 자</li> <li>'16. 10월 이후 즉시 근무가 가능한 자</li> </ul>

### 4. 전형절차

구 분	전형단계		평가기준	배점	선발배수
1차	일 반 전 형	에세이 평가 [붙임5 참조]	에세이 평가점수	100	분야별 5배수
	특성화고 전 형	서류전형	고교 학업성적 자격증 가점	100 5	분야별 5배수
2차	직무능력검사		직무능력검사점수	100	송배전 3배수 기 타 5배수
3차	직무면접 인성검사		직무면접 2차 직무능력검사점수 인성검사	100 50 적·부	송배전 1.5배수 기 타 2배수
4차	경영진면접		경영진면접점수	100	분야별 1배수

※ 1차전형은 일반전형/특성화고전형으로 구분 시행 (2차전형 이후는 통합 시행)

※ [자격증보유 가점표 : 붙임 2 참조](#)

## 5. 지원서 접수 : 7. 7(목) 14:00 ~ 7.13(수) 16:00

- 채용홈페이지(<http://recruit.kepco.co.kr>)에서 온라인 접수
  - 채용홈페이지에서 별도의 회원가입을 완료하여야 입사지원서 접수가 가능함
  - 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되니 시간여유를 두고 지원
  - 전형별 시간, 장소, 합격자 확인 등 세부내용은 채용홈페이지에 별도 공지

## 6. 채용시 우대제도

구 분	내 용	비 고
취업지원대상자(국가보훈)	• 단계별 5% 또는 10% 가점	
장애인	• 단계별 10% 가점	
지방 및 본사이전지역인재*	• 지방 : 서류전형 2% 가점 이전지역 : 서류전형 3% 가점	
한전 채용우대형 청년인턴	• 서류전형 면제 또는 5% 또는 10% 가점	인턴수료 후 3년 이내, 1회에 한함

- ※ 대학까지의 최종학력을 기준(대학원 이상 제외)으로 ① 지방인재는 서울·경기·인천·해외를 제외한 지역, ② 본사이전지역 인재는 광주·전남지역의 학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
- 혜택이 중복되는 경우 최상위 1개만 인정

## 7. 기타사항

- 지원서 및 첨부서류 허위작성 또는 증빙서 위변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 회사 입사지원 제한
- 지원서 접수시 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 2~4차 전형시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없음. 단, 고졸 수준 채용은 신분증 발급이 안되는 경우에 한해 학생증으로 응시 가능. 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출
- 수험표 출력은 서류전형 합격자에 한해 입사지원 메뉴의 수험표 출력란에서 본인 여부 확인 후 출력 가능
- 신체검사 및 신원조사 결과 부적격자는 합격을 취소함

## 지원가능학과 및 자격증

**지원가능 학과** (해당분야 전공자)

직 군	지 원 가 능 학 과
사 무	전공제한 없음
송배전	전기, 전자, 전기제어, 메카트로닉스 및 관련학과
통 신	통신, 전자, 컴퓨터, 정보통신, 인터넷 및 관련학과

※ 고등학교 전공 기준

**지원가능 자격증** (비전공자 응시자격 요건)

분 야	지 원 가 능 자 격 증
송배전	[기술사] 발송배전, 전기안전, 전기응용, 건축전기설비 [기사/산업기사] 전기, 전기공사 [기능사] 전기
통 신	[기술사] 정보통신, 전자응용, 전자계산기, 전자계산조직응용, 산업계측제어, 정보관리 [기 사] 정보통신, 무선설비, 전자, 방송통신, 정보처리, 전자계산기, 전자계산기조직응용 [산업기사] 정보통신, 무선설비, 전자기기, 방송통신, 정보처리, 전자계산기 [기 능 사] 무선설비, 전자기기, 방송통신, 정보처리, 전자계산기, 정보기기응용

[붙임 2]

## 자격증 가점내역

**계열별 자격가점** (계열별 자격가점은 1개만 인정)

○ 사무

배 점	종 류
5점	[기 사] 정보처리 [산업기사] 정보처리, 사무자동화 [기 능 사] 정보기기운용, 정보처리 [기 태] 워드프로세서 2급이상, 컴퓨터활용능력 2급이상, 전산회계 2급이상, 전산세무 2급이상, 전산회계운용사 3급이상

○ 송배전(전기/전자)

배 점	종 류
5점	[기 사] 전기, 전기공사, 전자, 품질경영, 산업안전, 소방설비(전기) [산업기사] 전기, 전기공사, 전자, 품질경영, 산업안전, 소방설비(전기) [기 능 사] 전기, 전자기기

○ 통신

배 점	종 류
5점	[기 사] 전자, 무선설비, 정보통신, 전자계산기, 정보처리, 전자계산기조직응용, 방송통신, 품질경영, 산업안전 [산업기사] 전자, 통신선로, 무선설비, 정보통신, 전자계산기제어, 정보처리, 방송통신, 품질경영, 산업안전 [기 능 사] 전자기기, 전자계산기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 무선설비, 방송통신, 정보처리

## 채용직무 설명 자료

### □ 사 무

근 무 처	본사	지역본부	지사	전력지사	기타
	✓	✓	✓	✓	✓
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련 업무</li> <li>○ 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무</li> <li>○ 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무</li> <li>○ 전기사용신청 접수, 공급방안 검토, 고객서비스 활동</li> <li>○ 검침, 전기요금 조정, 수납, 미수금 관리 등 수금 관련 업무</li> <li>○ 수요관리(수요분석, 수요개발) 및 전력거래 업무</li> <li>○ 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무</li> <li>○ 재무제표 작성 등 결산업무, 국세 및 지방세 관련 세무업무</li> <li>○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리</li> <li>○ 자재수급, 재고관리, 공급자 관리, 자재 시험관리 등 자재 업무</li> <li>○ 물가조사, 자재 구매, 공사 및 용역계약 등 계약 관련 업무</li> <li>○ 해외사업개발 및 운영 관련 업무(발전, 원자력, 신재생, 자원 등)</li> <li>○ 에너지신산업 분야(ESS, SG, 신재생융복합에너지...) 사업 추진 등</li> </ul>				
전형방법	서류전형, 직무능력검사, 인성검사, 면접 등				
필요지식	법률, 행정, 경영, 경제, 회계 전반				
외국어능력	기초적인 의사소통이 가능한 수준				
관련자격증	해당사항 없음				
필요역량	문서작성 및 관리, 정보수집/관리, 프로세스 개선, IT활용능력, 기획력, 세밀한 일처리, 개념적 사고, 업무네트워크 형성, 법규이해 활용, 시간관리, 분석적 사고, 즉각적 대응				

□ 송배전

근 무 처	본사	지역본부	지사	전력지사	기타
	✓	✓	✓	✓	✓
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전력설비 신증설, 운영, 개선, 운영자동화</li> <li>○ 전력계통 해석 및 안전성 유지</li> <li>○ 전력품질 및 안전관리</li> <li>○ 전력설비사고 조사, 보고 및 예방대책 수립</li> <li>○ 기술 및 연구개발 관련 업무</li> <li>○ 건설 관련 대관 업무 및 용지·환경업무</li> <li>○ 전력계통 접속방안, 송전요금 관련 업무</li> <li>○ 해외사업개발 및 운영 관련 업무(송배전 분야)</li> <li>○ 에너지신산업 분야(ESS, SG, 신재생융복합에너지...) 사업 추진 등</li> </ul>				
전형방법	서류전형, 직무능력검사, 인성검사, 면접 등				
필요지식	전력공학, 회로이론, 제어공학, 전기자기학, 전기기기공학, 전기응용 및 재료공학 등				
외국어능력	기초적인 의사소통이 가능한 수준				
관련자격증	[기사/산업기사] 전기, 전기공사 / [기능사] 전기				
필요역량	세밀한 일처리, 법규이해 활용, 개념적 사고, 시간관리, 정보수집/관리, 현장지향성, IT활용능력, 즉각적 대응, 문서작성 및 관리, 수리통계능력, 예산관리, 분석적 사고, 설득/협상력				

## □ 통 신

근 무 처	본사	지역본부	지사	전력지사	기타
	✓	✓		✓	✓
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보통신설비 신증설, 운영, 유지계획 수립</li> <li>○ 정보통신설비 신기술 기준 수립 및 기자재 규격서 관리</li> <li>○ 정보통신분야 품질 및 안전관리 업무</li> <li>○ 정보통신 설비의 기술지원, 장애분석 및 대책 수립</li> <li>○ 정보통신망 관리, 통제 및 운영, 정보보호 업무</li> <li>○ 전력선통신(PLC) 사업 관련 업무</li> <li>○ 정보통신 분야 해외사업 지원</li> <li>○ 에너지신산업 분야(ESS, SG, 신재생융복합에너지...) 사업 추진 등</li> </ul>				
전형방법	서류전형, 직무능력검사, 인성검사, 면접 등				
필요지식	전자공학, 정보통신이론, 유선통신, 무선통신, 컴퓨터 및 정보보호, 기술기준 등				
외국어능력	기초적인 의사소통이 가능한 수준				
관련자격증	<p>[기 사] 정보통신, 무선설비, 전자, 방송통신, 정보처리, 전자계산기, 전자계산기조직응용</p> <p>[산업기사] 정보통신, 무선설비, 전자기기, 방송통신, 정보처리, 전자계산기</p> <p>[기 능 사] 무선설비, 전자기기, 방송통신, 정보처리, 전자계산기, 정보기기운용</p>				
필요역량	문서작성 및 관리, 세밀한 일처리, 업무 모니터링, 시스템적 사고, 정보 수집/관리, 분석적 사고, 프로세스 개선, 현장지향성, IT활용능력, 시간관리, 다중적 업무수행 능력, 의사표현력				



## 신규채용자의 결격사유

(당사 인사관리규정 제11조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호의 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

## 직무능력기반 자기소개서 작성 양식(일반 전형)

(지원서 작성시 한전 채용 홈페이지에서 작성)

- ① 실제 일화(사례, 경험)를 바탕으로 귀하의 성격, 가치관 등을 설명하고 한전 지원 동기를 기술하세요  
또한 본인의 인생목표 중 한전에 입사하여 이루고 싶은 목표는 무엇인지를 기술하세요

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

※ 채용 홈페이지 web상에서 작성시 서버 과부하가 예상되므로 다른 문서화일(한글,MS, 메모장 등)에서 작성 후 복사(Ctrl+C),입력(Ctrl+V)하시기 바랍니다.  
(주의사항: 1,000자 초과 부분은 입력이 제한되오니 최종확인 바람)

- ② 귀하가 지금까지 도전적인 목표를 설정하고 성취 또는 실패한 경험을 기술하고, 그 과정에서 본인의 구체적인 노력, 배운 점, 결과를 기술하세요

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

- ③ 귀하가 한전에 입사하기 위해서는 어떤 직무능력이 필요하다고 생각하십니까? 그리고 그 직무능력을 갖추기 위해 그동안 어떤 노력 및 자기계발을 했는지 기술하세요.  
만약, 관련 능력을 발휘했던 경험이 있다면 함께 기술하세요

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

- ④ 고객의 요구사항이 귀하 생각에도 매우 합리적이거나 한전의 내부규정(매뉴얼) 등과 다른 경우, 어떻게 업무처리 하겠으며, 이 경우 고객불만 해소 및 서비스 향상을 위한 아이디어를 기술 하세요

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

[붙임 6]

## 직무능력기반 자기소개서 작성 양식(특성화고 전형)

(지원서 작성시 한전 채용 홈페이지에서 작성)

- ① 귀하의 성격, 대인관계, 가치관 등을 잘 설명할 수 있는 실제 사례, 경험 등에 대해 기술하여 주십시오.  
또한 귀하가 한전을 선택한 이유와 직업인으로서 장기적 목표는 무엇인지 기술하여 주십시오.

(띄어쓰기 포함 800자 이내, 초과시 입력불가)

※ 채용 홈페이지 web상에서 작성시 서버 과부하가 예상되므로 다른 문서화일(한글,MS, 메모장 등)에서 작성 후 복사(Ctrl+C),입력(Ctrl+V)하시기 바랍니다.  
(주의사항: 1,000자 초과 부분은 입력이 제한되오니 최종확인 바람)

- ② 최근 3년 이내에 귀하께서 어떤 목표를 성취한 경험이 있다면 구체적인 동기, 행동, 결과 등을 기술하여 주십시오.

(띄어쓰기 포함 800자 이내, 초과시 입력불가)

- ③ 귀하가 한전에 입사하여 효과적인 업무수행을 하기 위해 필요하다고 생각하는 능력에는 어떤 것이 있습니까? 최근 3년 이내에 귀하는 해당 능력을 개발하기 위해서 어떤 노력을 하였습니까? 관련 능력을 발휘했던 경험이 있다면 기술하여 주십시오.

(띄어쓰기 포함 800자 이내, 초과시 입력불가)

- ④ 한전의 고객을 특정 기준에 따라 분류하고, 해당 고객에게 가장 적합한 서비스 또는 고객만족 방법은 무엇일지 귀하의 아이디어를 기술하여 주십시오.

(띄어쓰기 포함 800자 이내, 초과시 입력불가)

[붙임 7]

## 고등학교 학업성적 백분위 계산방법 (특성화고 전형)

$$1,2\text{학년 평균 학업성적 백분위}(\%) = (\sum \text{학기별 평균 학업성적 백분위}) \div \text{학기수}$$

※ 학기별 평균 학업성적 백분위(%) =  $\sum(\text{과목 단위수} \times \text{석차등급에 따른 환산율}) \div \sum \text{단위수}$

① 석차등급에 따른 환산율

석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
환산율	2.0%	7.5%	17.0%	31.5%	50.0%	68.5%	83.0%	92.5%	98.0%

② 석차등급이 아닌 **성취도**로 평가되는 경우 아래와 같이 **환산**

- ‘우수’, ‘보통’, ‘미흡’으로 평가되는 경우(체육, 예술 등) : ‘우수=3등급’, ‘보통=5등급’, ‘미흡=7등급’으로 환산
- ‘A, B, C, D, E’로 평가되는 경우 : ‘A=2등급’, ‘B=4등급’, ‘C=5등급’, ‘D=6등급’, ‘E=8등급’으로 환산

■ 계산방법예시 [※ 첨부 엑셀파일의 “고교학업성적 백분위산정 파일(작성예시)” 반드시 참조 바람]

과목	1학년 1학기				1학년 2학기			
	단위수	석차등급	환산율	단위수x환산율	단위수	석차등급	환산율	단위수x환산율
국어	4	1	2.0%	8.0%	4	6	68.5%	274.0%
영어	1	2	7.5%	7.5%	1	7	83.0%	83.0%
수학	2	3	17.0%	34.0%	2	8	92.5%	185.0%
과학	1	4	31.5%	31.5%	1	9	98.0%	98.0%
사회	2	5	50.0%	100.0%	2	1	2.0%	4.0%
⋮								
<b>합계</b>	<b>10</b>			<b>181.0%</b>	<b>10</b>			<b>644.0%</b>
<b>백분위</b>	<b>18.1% (=181.0% ÷ 10)</b>				<b>64.4% (=644.0% ÷ 10)</b>			

  

과목	2학년 1학기				2학년 2학기			
	단위수	석차등급	환산율	단위수x환산율	단위수	석차등급	환산율	단위수x환산율
국어	2	2	7.5%	15.0%	2	3	17.0%	34.0%
영어	2	2	7.5%	15.0%	2	3	17.0%	34.0%
수학	4	2	7.5%	30.0%	4	3	17.0%	68.0%
과학	1	2	7.5%	7.5%	1	3	17.0%	17.0%
사회	2	2	7.5%	15.0%	2	3	17.0%	34.0%
⋮								
<b>합계</b>	<b>11</b>			<b>82.5%</b>	<b>11</b>			<b>187.0%</b>
<b>백분위</b>	<b>7.5% (=82.5% ÷ 11)</b>				<b>17.0% (=187.0% ÷ 11)</b>			

- 1학년 1학기 평균 학업성적 백분위 : 18.1%
  - 1학년 2학기 평균 학업성적 백분위 : 64.4%
  - 2학년 1학기 평균 학업성적 백분위 : 7.5%
  - 2학년 2학기 평균 학업성적 백분위 : 17.0%
- ➔ 1,2학년 평균 학업성적 백분위 = (18.1%+64.4%+7.5%+17.0%) ÷ 4학기 = **26.8%**

※ 모든 과목을 입력하되 종교과목과 같이 ‘이수’ 또는 ‘미이수’로 나오는 경우 해당과목은 입력하지 않음  
 ※ ‘고교 학업성적 백분위 산정 파일’을 다운받아 백분위를 산정하고 계산 내역이 담긴 엑셀 파일을 입사지원시 반드시 첨부 등록할 것

※ **허위 및 오류기재의 불이익(탈락,감점)은 본인 및 해당 학교에 있으며, 해당자 및 학교 리스트 별도관리 예정이오니, 작성 시 각별히 유의해 주시기 바랍니다.**