

# 고용노동부 근로조건자율개선 점검 주요 사항

2016.03.21.

## ■ 근로조건 자율개선 점검의 정의

- 사업장 스스로 공인노무사 등 전문가의 도움을 받아 근로조건을 개선하도록 지원하는 고용노동부의 사업

## ■ 근로조건 자율개선 점검 내용

- ① 근로조건 자율개선 점검 사업장 선정 공문 발송
- ② 담당 공인노무사들의 사업장 방문 일정, 점검 사항 등 공지를 위해 회사에 연락이 옴
- ③ 통상 2인 1조로 방문
- ④ 점검 및 확인 하는 주요 서류 : 근로계약서, 급여대장, 근로자명부, 취업규칙(직원이 10명 이상), 노사협의회 규정 등(직원 30명 이상), 성희롱예방교육 자료, 최저임금 고시 여부, 시간외수당, 연차수당 지급 여부 등 점검
- ⑤ 법 위반 내용이 있어 회사의 시정이 필요한 사항을 고지
- ⑥ 시정 기한을 주고 기한 내 시정 여부를 입증할 자료를 제출할 것을 통보
- ⑦ 기한 내 시정 완료하면 문제 없음

## ■ 금지된 공인노무사들의 행위

- 노무자문 또는 컨설팅을 받도록 유도하는 행위
- 근로기준법 등 위반 사항을 무마하는 대가로 금품 등을 요구하는 행위

## ■ 최근 주요 변화

- 고용노동부 근로감독관 집무규정 개정('16.7.1.부터 시행 예정), 개정 규정은 종전 보다 시정 기한을 단축하는 등 조치 기준이 보다 강화됨

## ■ 점검 대비 사항

- 자율개선 점검 공문 접수 시 방문 일정을 최대한 늦춰 준비 시간 확보
- 전문가의 도움으로 필요한 서류 준비 및 점검 대응 전략 수립
- 점검 당일 자문 노무사 동석 가능, 효율적인 대응 가능 -끝-