

현장지원직 [해설(교육)안내] 직원 채용(2차)

국립공원공단 계룡산국립공원사무소에서 근무할 현장지원직[해설(교육)안내] 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고(2차)합니다.

2019년 4월 24일

국립공원공단 계룡산국립공원사무소장

1. 채용분야

근무처 ¹⁾		직군	직종	인원(명)
명칭	소재지			
계룡산국립공원 사무소	충청남도(공주시), 대전광역시(유성구)	현장지원직 ²⁾	해설(교육)안내	4

1) 근무지는 향후 근무여건에 따라 변경될 수 있습니다.

2) 3개월 수습 후 근무성적평가를 실시하며 일정 수준 이상 시 무기계약직(지원직) 확정

2. 직무 내용, 보수

직군		직무 개요 ¹⁾	연봉 ²⁾ (천원)
현장 지원직	해설 (교육) 안내	- 국립공원 탐방프로그램 및 생태관광 운영 - 탐방안내 및 홍보 등 탐방객 대상 생태체험·관찰 해설활동 - 이동탐방안내소 운영 - 환경 훼손행위 감시활동 - 기타 고객만족, 탐방객 서비스 제공에 관한 업무 등	23,598 ~ 27,738

1) NCS모듈기반 세부직무 내용 [붙임3] 참조

2) 내규에 따라 직무 자격 및 경력을 반영하여 보수 결정

3. 응시자격

구분	자격
공통자격	- 정년(만 60세)이내인 자, 전공, 학력 제한 없음 - 아래 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 않는 자
현장지원직 [해설(교육)안내]	- 자연환경보전법 59조의2제1항에 따른 자연환경해설사양성기관 에서 환경부령 으로 정하는 교육과정 을 수료 한 자 ※증빙을 위해 수료증 제출 ※ 수료자 란 양성기관에서 교육과정을 이수하고 양성기관의 1차 필기시험과 평가위원회의 2차 해설시연평가 결과, 평가기준에 부합하여 수료증을 발급받은 자

결격사유

- 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 15세 미만인 자(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자를 포함한다). 다만, 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지닌 자는 채용할 수 있다.

□ 우대사항

구분	대상	가점 비율
취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	- 전형 단계별 가점 적용 (10%, 5%)
장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	- 서류전형에 한해 가점 (5%) 적용

4. 근무여건

- 휴일·휴가: 공단 내규에 따름
- 주말근무 필요

5. 원서접수

- 접수기간 : 2019. 4. 24.(수) ~ 5. 2.(목) / 18:00까지
- 접수방법 : 온라인(고용노동부 워크넷) 및 오프라인(우편 및 방문접수)
 ※ 우편접수일 경우 접수기간 마감일 마감시간 내 도착분에 한함
- 접 수 처: 계룡산국립공원사무소 행정과
 (32626 충남 공주시 반포면 동학사1로 327-6)
- 원서교부: **직접 교부** 또는 계룡산국립공원**홈페이지** 및 **워크넷** 통해 **다운 받아 작성**(※ 반드시 붙임의 국립공원 입사지원서 및 필수제출 양식 다운 후 작성)

6. 제출서류

구분	서류
필수 (붙임참조)	- 입사지원서: 자격 및 경력사항 기재 - 경험 및 경력기술서(800자 이내) - 해설시연 진행개요 양식 - 자연환경해설사 수료증
선택 (해당자에 한함)	- 자격증, 면허증 사본(응시원서에 본인이 기재한 사항 필히 첨부) - 한국사능력검정시험 인증서 - 경력증명서(경력증명서 내 수행 직무 기재) - 우대사항 증빙서류 · 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서) · 장애인 증명서

- ※ **입사지원서 미기재 혹은 증빙서류를 미제출한 사항에 대해서는 인정되지 않음**
- ※ **경력의 경우 채용분야 관련 직무 경력만 인정** (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)
- ※ 제출서류가 입사지원서 상 기재내용과 다를 경우 불합격 처리될 수 있으므로 반드시 정확히 기재 후 제출
- ※ 블라인드 채용을 위하여 **증빙서류(자격, 면허, 증명서 등) 제출 시 주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진 등 불필요한 인적사항 삭제** 후 제출
- ※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용되며, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.

7. 전형 안내

- 전형 단계별 평가 비중

구분	평가요소별 비중	선발인원
서류전형	- 직업기초능력(40%), 직무수행역량(60%) - 우대가점(5%-10%)	채용예정인원의 3배수 선발
면접전형	- 직업기초역량(40%) - 직무수행역량(60%) (※ 과락 기준: 인사규정 35조 준용)	서류전형(40%), 면접전형(60%) 합산 후 최종합격자 선발

※ 면접전형 시 해설시연평가 실시(1인당 5~10분)

- 전형일정

구분	일정	장소	
서류전형	공고·접수	4.24.(수) ~ 5.2.(목)	계룡산사무소 / 인터넷
	서류심사	5.3.(금)	계룡산사무소
	합격자 발표	5.3.(금)	홈페이지 게시 및 합격자 개별통보
면접전형		5.9.(목)	계룡산사무소 / 세부시간 개별통보
비위면직자 조회		5.10.(금) ~ 5.16.(목)	공단 분사
최종합격자 발표		5.17.(금)	홈페이지 게시 및 합격자 개별통보
수습임용 및 OT		5.20.(월)	

※ 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

8. 주의사항

- 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다.
- 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 합격자 통보 후 부적합한 결정사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

경험·경력기술서

지원직무	■ 현장지원직 [해설(교육)안내]		
지원하신 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항, 조직이나 활동에서의 역할, 역량 발휘, 활동결과(주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다. (※ 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 성별, 학교명) 제외)			
성명 _____ 2019년 ____월 ____일 ©			

□ 해설시연 진행개요 양식

이름			
시연대상			
해설주제			
해설재료 (교구재)		소요시간(')	

프로그램 진행순서

해설단계	해설주제	주요내용	준비물 (교구재)	소요시간
도입				
주제별해설				
정리				

[붙임2] 서류전형 인정 자격

인정 자격

□ 현장지원직 [해설(교육)·안내]

직무\등급	A급	B급(계열)	C급(계열)
	중등학교 정교사(환경·생태분야)		
	청소년지도사 1급	청소년지도사 2급	청소년지도사 3급
	평생교육사 1급	평생교육사 2급	평생교육사 3급
	사회환경교육지도사 1급	사회환경교육지도사 2급	사회환경교육지도사 3급
			숲해설사
			유아숲지도사
			숲길체험지도사
	산림치유지도사 1급	산림치유지도사 2급	
	관광통역안내사		
		국내여행안내사	
	식물보호기사	식물보호산업기사	
	산림기사	산림산업기사	
	임업종묘기사	임업종묘기능사	
	종자기사	종자산업기사	종자기능사
	수질환경기사	수질환경산업기사	
	대기환경기사	대환경산업기사	
	폐기물처리기사	폐기물처리산업기사	
	해양환경기사	해양조사산업기사	
	해양공학기사		
	해양자원개발기사		
	수산양식기사	수산양식산업기사	
	조경기사	조경산업기사	
	자연생태복원기사	생물분류기사	

[붙임3] NCS 기반 채용 직무 설명자료

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 해설(교육)·안내]

채용 분야	탐방 안내	분류 체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	07. 사회·복지·종교	23. 환경·에너지·안전	02. 경영·회계·사무
			중분류	03. 관광·레저	02.상담	03. 자연환경	02. 총무·인사
			소분류	01. 여행서비스	02. 청소년 지도	01. 생물복원관리	03. 일반사무
			세분류	02. 여행 상품상담	03. 국내여행 안내	01. 청소년활동	02. 생태관리
(탐방프로그램 기획·개발·운영·관리)							
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램상담) 01.고객응대 05.상품 설명 ○ (국내여행안내) 05.관광자원 해설 07.국내여행안내 시 안전관리 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 02. 청소년 프로그램 기획 및 설계 03. 청소년 프로그램 마케팅 05. 청소년 프로그램 교육 06. 청소년 프로그램 준비 07. 청소년프로그램 실행 ○ (생태관광해설) 05. 생태관광자원 해설 07. 생태관광 시 안전관리 ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램상담) 고객을 전화, 방문, 인터넷 등으로 응대하고 고객의 욕구에 부합하는 여행 관련 상품 정보를 제공 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 청소년 대상으로 환경 교육 프로그램 기획 및 운영, 평가하는 업무수행 ○ (생태관광해설) 탐방객이 안전하고 즐겁게 여행할 수 있도록 지역사회 연계 생태관광자원 해설 및 안전관리 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내·외부의 필요한 업무를 지원하고 관리 						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램상담) 상품에 대한 지식, 회사규정 및 방문 응대 매뉴얼에 대한 지식 ○ (국내여행안내) 역사·문화·지리에 대한 상식, 여행일정, 위기관리에 대한 지식, 고객관리에 대한 지식 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 환경교육진흥법 및 청소년활동진흥법 등 지식, 프로그램 기획 및 방법론, 절차지식, 교수·학습법, 강의기법에 대한 지식, 기자재 활용방법 ○ (생태관광해설) 역사·문화·지리에 대한 상식, 여행일정, 고객관리에 대한 지식 ○ (사무행정) 문서관리절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의보고서 작성지침 						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램상담) 외국어 구사능력, 화술 능력 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 프로그램을 쉽게 설명할 수 있는 의사소통능력, 교수능력 						

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생태관광해설) 정보수집능력, 의사소통능력, 응급사태 대처능력, 스토리텔링 기술 ○ (사무행정) 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 개인정보보호기술, 회의록·보고서 작성능력, 영어독해능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램상담) 서비스 마인드를 갖춘 태도 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 창의성, 교육자료 개발의 의지, 목적에 맞는 프로그램 실행하고자 하는 의지, 참가자를 배려하는 마음가짐 ○ (생태관광해설) 기관지침 준수, 복장·용모 등 자기관리 노력 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 보고서 작성 시 객관성을 유지하는 태도
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

※ 본 직무수행 내용은 국립공원관리공단의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.