

Q1. 사전 합의 되었던 개발범위의 작업일정대로 진척이 되고 있다고 판단하고 있나요?

- ① 사전 계획대로 문제없이 잘 진행 되고 있습니다.
- ② 생각보다 매끄럽지는 않지만 크게 영향이 있는 것은 아닙니다.
- ③ 소통 및 기타 문제로 문제가 생길 가능성이 높습니다.
- ④ 이미 프로젝트 진행 간 약간의 문제가 발생 했으며 협의중입니다.

Q2. 프로젝트 과업 지시는 어떻게 전달 하고 있나요?

- ① 프로젝트 세부사항 포함 내부 의사결정 내용에 대해 전달 하고 있습니다.
- ② 파트너측 전문가 입장에서 스스로 판단하여 결정하도록 하고있습니다.
- ③ 프로젝트 관련 큰 맥락에 대해서만 결정 후 내용을 전달 하고 있습니다.
- ④ 이슈 발생시에만 세부사항에 대해 결정 내용을 전달 하고 있습니다.
- ⑤ 해당 사항 없음 (기타)

Q3. 프로젝트 진행 간 소통은 누구와 진행 하고 있으신가요?

- ① 그때그때 상황에 따라 필요한 담당자 별로 소통진행
- ② 프로젝트를 담당하는 파트너사 전문인력 1명과만 소통진행
- ③ 파트너사 프로젝트 담당 전문인력 1명 외 , 임직원과 동시 소통 진행
- ④ 양사 구성원 다수 대 다수가 소통진행

Q4. 프로젝트 진행 간 소통 방식은?

- ① 주로 이메일을 통해 소통하며 진행 내역을 관리 하고 있습니다.
- ② 주로 구두, 전화통화를 통해 필요시에만 소통을 진행 하고 있습니다.
- ③ 주로 협업툴을 통해 소통 진행하며 진행 내역을 관리 하고 있습니다.
- ④ 파트너가 소통하는 방식에 따라 이메일,전화등을 혼용하여 피드백을 주고 있습니다.

Q5. 프로젝트 진행 간 서로간 정한 소통 룰은 있으신가요?

- ① 주 1회 정기적인 진행사항 확인/소통 진행
- ② 2주 1회 정기적인 진행사항 확인/소통 진행
- ③ 필요시에만 비정기적인 진행사항 확인/소통 진행
- ④ 딱히 정한 룰은 없습니다.
- ⑤ 계약초기 정한 소통 룰은 있었으나 지켜지지 않고 있습니다.

Q6 파트너가 프로젝트 수행을 위한 자료 및 요청사항에 대한 피드백은?

- ① 보통 1일이내 피드백을 하고 있습니다
- ② 보통 3일이내 피드백을 하고 있습니다.
- ③ 보통 7일이내 피드백을 하고 있습니다.
- ④ 내부 회의를 통해 결정과정이 복잡하므로 7일이 경과하는 경우가 많습니다.
- ⑤ 주로 상황에 따라 상대와 합의를 통해 일정을 정하여 피드백을 하고 있습니다.

Q7. 계약 당시 기준 약속된 작업범위(량)에 맞춰 진행이 되고 있나요?

- ① 계약 당시 합의된 문서(또는합의 된내용)의 작업범위대로 진행 중입니다.
- ② 약간의 변동사항이 있지만 서로간 합의가 되었고 염려할 정도는 아닙니다.
- ③ 작업범위가 약간 변동사항이 있었지만, 어느정도인지 알지 못합니다.
- ④ 전체 작업 범위대비 20%이내의 범위 추가 또는 변경이 있었습니다.
- ⑤ 전체 작업 범위대비 30%이내의 범위 추가 또는 변경이 있었습니다.

Q8. 파트너와 프로젝트 진행에 있어 향후 발생할 수도 있는 위험 리스크는?

- ① 소극적인 업무 대응 태도
- ② 프로젝트를 수행에 필요한 전문성 부족
- ③ 정해진 일정 대비 느린 진척 사항
- ④ 상호 커뮤니케이션 오류 (이해력의 차이)

- ⑤ 파트너(개인,팀,기업)의 능력을 초과하는 동시 타 업무진행
- ⑥ 해당사항없음 (위험 리스크가 없습니다.)

Q9. 현재 전체 작업 중 어느정도 진행이 되었다고 판단하는가?

- ① 20%이하
- ② 40%이하
- ③ 60%이하
- ④ 80%이하
- ⑤ 모르겠다.