

국 가 기 술 자 격 검 정

컴퓨터활용능력 실기 연습문제

프로그램명	제한시간
EXCEL	40분

수험번호 : _____

성 명 : _____

2급 B형

<유 의 사 항>

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호: 5454\$3
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
 - 답안 파일명의 예: C:WOAW수험번호 8자리.xlsm
- 외부데이터 위치: C:WOAW파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.
 - ※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우에도 관련 문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제의 용어는 Microsoft Office Excel 2010 기준으로 작성되어 있습니다.

문제1 기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F	G
1	상공마트 인사기록						
2							
3	사번	성명	부서	입사일자	직통번호	주소지	실적
4	Kw11-05	김충희	경리부	2011-05-18	02) 302-4445	강북구 삼양동	12,530
5	Gp10-22	박선종	고객부	2010-02-18	02) 853-1520	도봉구 쌍문동	35,100
6	Au01-02	이국명	총무부	2001-03-01	02) 4655-6566	마포구 도화동	65,000
7	Ks04-01	장선호	식품부	2004-07-02	031) 8088-2322	의정부시 가능동	35,000
8	Sb09-15	최미란	가전부	2009-11-15	02) 526-5555	성북구 돈암동	58,260
9	Pm12-25	태진형	총무부	2012-03-28	031) 333-2356	부평구 작전동	8,352
10	Xv13-06	홍미선	식품부	2013-11-16	031) 750-1010	김포시 사우동	14,053

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A5:A6], [A7:A9], [A10:A12], [A13:B13] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’을 지정하고, [C4:G4] 영역은 글꼴 스타일 ‘굵게’, 채우기 색 ‘표준 색-노랑’으로 지정하시오.
- ② [C5:H13] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 1000 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 ‘개’를 표시 예와 같이 표시하시오. [표시 예: 3456 → 3,456개, 0 → 0개]
- ③ [A3:H13] 영역에 ‘모든 테두리(田)’를 적용한 후 ‘굵은 상자 테두리(田)’를 적용하여 표시하시오.
- ④ [B5:B12] 영역의 이름을 ‘제품명’으로 정의하시오.
- ⑤ [H7] 셀에 ‘최고인기품목’이라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 지정하고, 메모 서식에서 맞춤 ‘자동 크기’를 설정하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

- [A4:G15] 영역에 대하여 직위가 ‘주임’이면서 총급여가 4,000,000 미만인 행 전체에 대하여 글꼴 스타일을 ‘굵게’, 글꼴 색을 ‘표준 색-파랑’으로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.
 - ▶ AND 함수 사용
 - ▶ 단, 규칙 유형은 ‘수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정’을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.

문제2 계산작업(40점) ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 지점[A3:A10]이 동부인 매출액[C3:C10]의 합계를 [C13] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 동부지점 합계는 백의 자리에서 올림하여 천의 자리까지 표시 [표시 예: 1,234,123 → 1,235,000]
- ▶ 조건은 [A12:A13] 영역에 입력하시오.
- ▶ DSUM, ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN 함수 중 알맞은 함수들을 선택하여 사용

2. [표2]에서 상여금[J3:J10]이 1,200,000 보다 크면서 기본급이 기본급의 평균 이상인 인원수를 [J12] 셀에 표시하시오. (8점)

- ▶ 계산된 인원 수 뒤에 ‘명’을 포함하여 표시 [표시 예: 2명]
- ▶ AVERAGE, COUNTIFS 함수와 & 연산자 사용

3. [표3]에서 주민등록번호[C17:C24]의 왼쪽에서 8번째 문자가 '1' 또는 '3' 이면 '남', '2' 또는 '4' 이면 '여'를 성별[D17:D24]에 표시하시오. (8점)
 - ▶ CHOOSE, MID 함수 사용
4. [표4]에서 총점[I17:I24]이 첫 번째로 높은 사람은 '최우수', 두 번째로 높은 사람은 '우수', 그렇지 않은 사람은 공백을 순위[J17:J24]에 표시하시오. (8점)
 - ▶ IF, LARGE 함수 사용
5. [표5]에서 원서번호[A29:A36]의 왼쪽에서 첫 번째 문자와 [B38:D39] 영역을 참조하여 지원학과 [D29:D36]를 표시하시오. (8점)
 - ▶ 단, 오류발생시 지원학과에 '코드오류'로 표시
 - ▶ IFERROR, HLOOKUP, LEFT 함수 사용

문제3 분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '분석작업-1' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- [부분합] 기능을 이용하여 <그림>과 같이 학과별로 '출석'과 '평소'의 합계를 계산한 후 '총점'의 최대값을 계산하시오.
 - ▶ 정렬은 '학과'를 기준으로 오름차순으로 처리하시오.
 - ▶ 합계와 최대값은 위에 명시된 순서대로 처리하시오.

1	2	3	4	A	B	C	D	E	F	G	H		
				[표1] 상공대학교 모바일프로그래밍 성적처리									
				학번	학과	이름	출석	평소	중간	기말	총점		
				N132056	네트워크과	이택준	12	13	21	23	69		
				N126354	네트워크과	장호영	19	18	27	26	90		
				N101253	네트워크과	고달호	12	10	15	18	55		
				N132416	네트워크과	표인범	17	15	22	23	77		
				네트워크과 최대값									90
				네트워크과 요약							60	56	
				M110456	멀티미디어과	도진영	17	16	28	24	85		
				M123460	멀티미디어과	최만중	19	19	26	28	92		
				M140632	멀티미디어과	전태호	16	17	23	21	77		
				M133625	멀티미디어과	임홍수	16	17	19	21	73		
				M150207	멀티미디어과	차인주	18	17	24	21	80		
				멀티미디어과 최대값									92
				멀티미디어과 요약							86	86	
				S121340	소프트웨어과	박진수	15	16	25	26	82		
				S145628	소프트웨어과	김창희	20	19	29	27	95		
				S130215	소프트웨어과	민경배	14	13	18	20	65		
				S123056	소프트웨어과	소인형	15	18	20	17	70		
				소프트웨어과 최대값									95
				소프트웨어과 요약							64	66	
				전체 최대값									95
				총합계							210	208	

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- [정렬] 기능을 이용하여 [표1]에서 '포지션'을 투수-포수-내야수-외야수 순으로 정렬하고, 동일한 포지션인 경우 '가입기간'의 셀 색이 'RGB(215,228,188)'인 값이 위에 표시되도록 정렬하시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표1]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

- ① [N4:N14] 영역에 평균을 계산하는 매크로를 생성하고, 매크로 이름을 '평균'으로 지정하시오.
 - ▶ 평균은 1월부터 12월까지의 발생건수의 평균임
 - ▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [C18:D19] 영역에 생성하고, 텍스트를 '평균'으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '평균' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [B3:B14], [D3:D14] 영역에 글꼴 색을 '표준 색-빨강'으로 적용하는 매크로를 생성하고, 매크로 이름을 '서식'으로 지정하시오.
 - ▶ [도형]-[기본 도형]의 '빗면(□)'을 동일 시트의 [F18:G19] 영역에 생성하고, 텍스트를 '서식'으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트를 지시사항에 따라 아래 그림과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

- ① '별정통신서비스' 계열이 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.
- ② 차트 종류를 '누적 세로 막대형'으로 변경하시오.
- ③ 차트 제목은 '차트 위'로 추가하여 <그림>과 같이 입력하시오.
- ④ '기간통신서비스' 계열의 '2015년' 요소에만 데이터 레이블 '값'을 표시하고, 레이블의 위치를 '가운데'로 설정하시오.
- ⑤ 전체 계열의 계열 겹치기와 간격 너비를 각각 0%로 설정하시오.

