
2019년 제9차

한국기록전문가협회 정기총회 자료집

일 시 : 2019. 2. 16. (토) 14:00

장 소 : 서울기록원 5층 컨퍼런스룸



한국기록전문가협회

2019년 제9차 한국기록전문가협회 정기총회 자료집 순서

- 차 례 -

<제1부> 2019년 제9차 한국기록전문가협회 정기총회

I . 보고 안건

1. 사명 · 비전 1p
2. 조직현황 1p
3. 회원현황 및 자산현황 4p
4. 2018년 활동보고 6p
5. 2018년 결산보고 28p
6. 감사보고 31p

II . 심의 · 의결 안건

1. 운영위원 선출(안) 34p
2. 2019년 사업계획(안) 36p
3. 2019년 예산(안) 40p

<제2부> 국가기록관리 혁신 경과점검 토론회

- [부록1] 한국기록전문가협회 정관 41p
[부록2] 국가기록관리 혁신 경과점검 토론회 자료 ... 별첨

2019년 제9차 한국기록전문가협회 정기총회 식순

시 간	내 용		비고
13:30-14:00	참석자 등록		
14:00-14:10	개회		
14:10-15:20	1부	2018년 사업 및 결산보고	
		운영위원 선출(안)	
		2019년 사업 및 예산 심의·의결	
15:20-15:30	휴식 및 기념사진촬영		
15:30-16:50	2부	서울기록원 개관 준비 현황 공유	
		국가기록관리혁신 경과점검 토론회 - 제1발제: 국가기록관리 혁신경과 점검 - 제2발제: ‘기록물관리기관 전문인력 구성 및 소요 인력 산출 연구’ 검토	
16:50-	폐회		

1. 보고 안건

1. 사명 · 비전

한국기록전문가협회는 기록관리 분야의 교육과 연구, 교류 협력과 소통, 기록관리 전문가의 권익보호, 직업윤리의 신장을 통하여 기록관리의 전문성을 확립하고 기록의 가치를 수호함으로써 민주주의와 공공의 이익에 기여하는 것을 목적으로 함

2. 조직 현황

□ 한국기록전문가협회 조직 구성도 (2019년 1월 현재)



* 지부 : 부산지부, 전북지부, 대전지부

* 분과 : 대학기록관분과, 국회기록관리연구분과, 교육청분과,

세종청사중앙행정기관 기록관리 담당분과, 서울지방기록연구반

□ 협회 운영위원회 구성 (2019년 1월 현재 총 25명)

협회장	이상민(한국기록전문가협회)		
공동운영위원장	남경호(국가보훈처)		
	박종연(한국기록전문가협회)		
	이철환(금융정보분석원)		
당연직 운영위원	부산지부	조지영(부산 사상구청)	
	전북지부	배성중(전주교대)	
	대전지부	이용훈(대전지방교정청)	
	대학분과	조용성(한국외대)	
	세종분과	남경호(국가보훈처)	
	국회분과	박성진(국회기록보존소)	
	교육청분과	이창순(충북단양교육지원청)	
	서울지방기록연구반	이세진(서울특별시청)	
선출직 운영위원	김병규(서울지방경찰청)		
	김은아(서울기록원)		
	김진성(경제인문사회연구원)		
	문찬일(한국기록전문가협회)		
	박종연(한국기록전문가협회)		
	성민결(강원지방병무청)		
	심성보(명지대학교)		
	오동석(공무원연금공단)		
	윤정훈(대통령기록관)		
	이상민(한국기록전문가협회)		
	이운령(서울동부지방검찰청)		
	이준봉(경인지방병무청)		
	이철환(금융정보분석원)		
	임광섭(서울 동작구청)		
	황진현(한국외국어대학교)		
	학생위원	김문규(농촌공동체연구소)	
	학생위원	김진선(한국기록전문가협회)	

□ 심의위원회 구성 (2019년 1월 현재)

심의위원 명단		소속
협회장 위촉	임광섭	서울 동작구청
	조지영	부산 사상구청
운영위원회 위촉	김장환(위원장)	국회기록보존소
	오명진	한국의국어대학교
	정은진	광운대학교

□ 감사 구성 (2019년 1월 현재)

감사 명단	소속
원종관	서울기록원
홍정화	5·18기념재단

3. 회원현황 및 자산현황

■ 2019년 회원 현황 (2019. 1. 22. 기준)

□ 회원구성

정회원	준회원	학생회원	후원회원	계
360	128	263	8	759

* 정회원에는 명예회원 2명 포함, 후원회원(기업 6, 일반 2)

□ 직능 및 분야에 따른 회원 현황

회원구분	인원
교강사	32
광역 및 기초자치	145
교육청	46
중앙부처(특별지방), 국기원, 헌법기관	91
졸업생	83
유관기관 종사자	53
학생	223
공공기록물법 시행령 제3조 기관	35
대학기록관	24
기업	24
기타	3
계	759

□ 지역별 회원 현황

지역	정회원 및 명예회원	학생회원, 준회원, 후원회원 등	소계
서울	156명	202명	358명
경기	40명	51명	91명
인천	9명	6명	15명
강원	9명	6명	15명
대전/충남	42명	31명	73명
충북	12명	6명	18명
광주/전남	17명	10명	27명
전북	11명	18명	29명
부산	20명	28명	48명
울산/경남	11명	9명	20명
대구/경북	26명	31명	57명
제주	7명	1명	8명
합계	360명	399명	759명

□ 회원증감현황

회원구분	2017년	2018년	비고
명예회원	2	2	-
정회원	353	358	신규가입 정회원 11명, 회원탈퇴 5명
준회원	121	128	회비 장기미납 등으로 정회원 준회원 전환 10명 / 준회원에서 정회원 전환신청 2명 / 준회원 탈퇴 1명
학생회원	269	263	학생회원 정회원 전환 7명 및 신규학생회원 2명
후원회원	8	8	후원회원 신규 1곳, 탈퇴 1곳
계	753	759	총 6명 증가

※ 신규가입 및 정회원 전환 20명, 준회원 전환 총 10명, 회원 탈퇴 5명으로 총 5명 정회원 증가

□ 자산현황(실물자산 미포함)

● 자산현황

(단위 : 원) 2018. 12. 31 기준

자 산		비 고
항 목	금 액	
보증금	10,000,000	사무실 보증금
현금	150,770	
운영비 통장	23,395,924	
복리후생기금 통장	1,008,180	2019년까지 사용
소 계	34,554,874	

4. 2018년 활동보고

■ 2018년 사업 및 활동

사업명	운영위원회 워크숍		
사업기간	2018년 3월, 8월	소요예산	765,720원
<p><input type="checkbox"/> 사업목적 : 운영위원회의 업무역량 강화 및 소통을 위한 워크숍</p> <p><input type="checkbox"/> 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3월 초 운영위원회 워크숍 추진 - 3월 말 운영위원회 워크숍 진행 - 7월 말 운영위원회 워크숍 추진 - 8월 말 운영위원회 워크숍 진행 <p><input type="checkbox"/> 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3월 운영위원회 워크숍을 통해 사업계획 및 담당 사업 확정 - 8월 운영위원회 워크숍을 통해 하반기 협회 운영 계획 논의 <p><input type="checkbox"/> 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 운영위원이 참석할 수 있도록 워크숍 사전 기획 필요 			

사업명	지부 및 분과 설립·운영 지원		
사업기간	상시	소요예산	1,330,038원
<p><input type="checkbox"/> 사업목적 : 지부 및 분과의 활성화, 신규지부 및 분과 추진</p> <p><input type="checkbox"/> 사업경과 : 신규 지부 개설</p> <p><input type="checkbox"/> 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지부 1개 설립 (대전지부) <p><input type="checkbox"/> 해당사업의 개선 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지부 및 분과 활동 활성화를 위한 공동기획사업 등 추진이 요구 			

사업명	회원관리 및 배가		
사업기간	상시	소요예산	-
<p><input type="checkbox"/> 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신규회원 가입확대를 통한 협회의 설립 목적 및 운영기반 마련 - 후원회원 확충을 통한 협회 재정 확대 <p><input type="checkbox"/> 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신규회원 가입 활성화 부족 <p><input type="checkbox"/> 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원가입 및 정회원 전환 : 총 23명(정회원 11명, 학생회원 2명, 후원회원 1명, 정회원 전환 9명) - 전년대비 정회원 5명·준회원 7명 증가 <p><input type="checkbox"/> 해당사업의 개선 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원관리는 지속적인 작업을 요하며 회원들과의 친밀도가 중요함 - 신규회원 가입 및 정회원 전환을 위해서는 홍보가 필요 - 학생회원 관리방안 모색 필요 			

사업명	국내협력		
사업기간	상시	소요예산	181,470원
<p><input type="checkbox"/> 사업목적 : 기록관리 분야의 기관 및 단체에 대한 협력 수행</p> <p><input type="checkbox"/> 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2월 국가기록관리혁신추진단 내 공공기록관리혁신팀 추천 - 2월 기록관리 현황 공유 긴급 간담회 개최 - 9월 기록관리법(안) 및 기록관리 혁신 점검을 위한 공개 운영위원회 회의 - 11월 2018년 서울시 정보공개정책 포럼 공동 주최 <p><input type="checkbox"/> 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상시적인 간담회 등을 개최하여 기록인들의 의견을 광범위하게 수렴 <p><input type="checkbox"/> 해당사업의 개선 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학회 등과의 협력사업 강화 - 국가기록원 및 지방기록물관리기관과의 협력 강화 			

사업명	정책연구 · 논평		
사업기간	상시	소요예산	-
<p>□ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리분야 주요 이슈(국가기록관리혁신 등)에 대한 대응체계 확립 - 기록관리 현안에 대한 회원 의견수렴 및 협회의 공식 입장 정리 및 발표 <p>□ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운영위원 8인으로 논평·정책대응팀 구성 및 활동 - 논평 9회 작성 발표 <ul style="list-style-type: none"> [2018-01] 국가기록관리의 진정한 혁신이 요구된다 [2018-02] 대통령기록물 무단유출·은닉에 대한 철저한 조사와 관련자 처벌을 요구한다 [2018-03] 대통령기록관리 혁신은 이제부터 시작이다 [2018-04] 국가기록관리혁신 추진과정에 대한 중간점검이 필요하다 [2018-05] 국가기록관리위원회의 새로운 역할을 기대한다 [2018-06] 국가기록원은 국가기록관리혁신추진단 운영을 재점검해라 [2018-07] 국가기록관리위원회와 국가기록원은 법률개정안을 즉시 공개하고 소통해야 한다 [2018-08] 공공기관 기록관리부실을 바로잡아야 한다 [2018-09] 국가기록관리 혁신의 전환점이 필요하다 - 각종 기록관리 관련 회원 의견수렴 <ul style="list-style-type: none"> * 1월 ‘2018년 기록관리 기관평가 실시방안’ 온라인 설문조사 1월 정기총회 및 기록관리현안 긴급 간담회 개최 2월 ‘이명박 전 대통령 대통령기록물 무단 유출 은닉 관련 공개질의서’ 발송 및 국가기록원 답변 회신 5월 ‘제7회 전국동시지방선거 기록관리 정책제안 아이디어’ 공모 6월 ‘제7회 전국동시지방선거 기록관리 정책제안 아이디어’ 정책제안 8월 ‘대전마케팅공사 기록물관리 운전원 채용’ 관련 국가기록원 지도감독 요청 8월 ‘기록관리법(안) 및 기록관리 혁신 점검’ 을 위한 공개 운영위원회 개최 <p>□ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가기록관리혁신의 진행에 대한 꾸준한 문제제기를 통해 혁신의 진행상황을 기록공동체와 공유하고 더 나은 혁신의 방향을 설정하는데 역할을 하였음 <p>□ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가기록관리혁신의 방향과 진행과정을 기록공동체에 알리고 의견을 수렴할 필요 - 제기되는 이슈에 대한 단발적인 대응이 아니라 스스로 이슈를 발굴하고 제시할 필요 - 새로운 시각을 가진 논평·정책 대응팀 구성원 섭외 필요 			

사업명	기록학 예비학교		
사업기간	1월 ~ 2월	소요예산	416,100원
<p>□ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록학 대학원 및 교육원 입학예정자들을 대상으로 기록학계에 정식으로 입문하기 전 기록학에 대한 기본적인 소양과 자세를 고민하는 자리를 마련하여, 향후 기록학 커뮤니티의 일원으로 자리매김할 수 있도록 함 <p>□ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1월 말 세부 프로그램 및 강사진 확정 - 2월 초 홍보(협회 홈페이지, SNS, E-메일, 대학원 카페 등) - 예비학교 2주일 전 참가자 사전등록 신청 받음 - 시행 <ul style="list-style-type: none"> * 일시: 2018. 2. 24.(토) 14시 * 장소: 청년문화공간JU동교동 모임방6 * 주제: 현장 선배가 말하는 기록관리의 미래 * 진행내용: <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 주요 현안 과제(박종연-한국기록전문가협회) - 공공분야의 기록관리 현황과 미래(이철환-금융정보분석원) - 대학기록관리의 현재와 미래(정은진-광운대학교) - 선배와의 대화 <p>□ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 약 11명 참석(대학원, 교육원 신입생 보다 기록학 쪽으로 진학하려는 학부생들 및 기록학에 관심이 있는 일반인들이 많이 참석) <p>□ 해당사업의 개선 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자료집 제작할 경우, 빠른 발표자료 수합 필요 - 일부 대학원 일정, 학회일정 등 고려(특히 대학원 일정과 겹칠 경우 참석자 - 참가자 저조 현상 해결을 위한 전체 기획 수정 필요 			

사업명	여름학습반		
사업기간	6월 ~ 7월	소요예산	328,500원
<p>□ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록학 대학원(교육원) 학생들 간의 교류 - 대학원(교육원) 수업에서 평소 못 듣는 주제들을 접할 수 있는 자리 - 기록관리 실무에 대해서 들을 수 있는 자리 - 졸업 후(또는 과정 수료 후) 기록전문가가 될 나에 대해서 생각할 수 있는 자리 <p>□ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6월 초 기획안 확정 및 강사진 섭외, 장소 섭외 - 6월 중순 홍보 (협회 홈페이지, SNS, E-메일 등) - 6월 학습반 시작 2주 전 참가자 사전등록 - 시행 <ul style="list-style-type: none"> * 일시: 2018. 7. 7.(토) 10시 * 장소: 5.18 민주화운동 기록관 7층 세미나실 * 진행내용: <ul style="list-style-type: none"> - 5.18 민주화운동 기록관 견학 - 학교에서 배우지 않은 기록관리 HISTORY(박종연-한국기록전문가협회) - 민간기록관리 대 공공기록관리 : 선택? 혹은 양다리(윤지현-전쟁과여성인권박물관) - 서울기록원, 곧 시작합니다(원종관-서울기록원) <p>□ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제6회 대한민국 아키비스트 캠프 직후에 광주에서 진행함 - 약 17명 참석(대학원, 교육원 신입생 위주, 기록학 쪽으로 진학하려는 학부생들도 참석) <p>□ 해당사업의 개선 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기획이 빠르게 시작되어야 하며, 그에 따른 장소·강사 섭외가 우선적으로 이루어져야함 - 참가자 저조 현상 해결을 위한 전체적인 기획 수정 필요 			

사업명	아키비스트 캠프		
사업기간	3월 ~ 7월	소요예산	7,527,251원
<p>□ 사업목적 : 협회 핵심활동으로 회원 간의 소통과 협력을 위한 프로그램</p> <p>□ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4월 캠프 홍보 시작 - 5월 캠프 장소 확정 (광주 5.18민주화운동 기록관) - 6월~7월 캠프준비위원회 회의 - 시행 <ul style="list-style-type: none"> * 일시: 2018. 7. 6.(금) ~ 7.(토) * 장소: 광주광역시 5.18 민주화운동 기록관 * 진행내용: <ul style="list-style-type: none"> - 제1주제: 국가기록관리혁신과 쟁점 : 기록관체계에 대한 단상 [발제] 권도균(광주광역시 서부교육지원청) [토론] 김태호(진천군청), 윤여진(공주대학교), 이용훈(대전지방교정청) - 제2주제: 국가기록관리혁신과 기록공동체의 미래 [발제] 이준봉(경인지방병무청) [토론] 권영규(대전지방경찰청), 박혜진(광주광역시), 윤혜선(민주화운동기념사업회사료관), 이정연(한국외국어대학교) <p>□ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 100명 참가(전년 대비 참가자 43명 감소) - 다양한 의견을 수렴하기 위한 토론 시간이 부족함 <p>□ 해당사업의 개선 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 구성 및 운영 방법에 대한 철저한 사전검토 - 사업의 안정적인 진행을 위해서는 적절한 후원금이 요구됨 - 이른 장소 섭외 및 주제 선정 등 빠른 기획 필요 			

사업명	전국기록인대회		
사업기간	8월 ~ 11월	소요예산	162,000원
<p><input type="checkbox"/> 사업목적 : 기록관리의 학문적 성과를 공유하는 자리</p> <p><input type="checkbox"/> 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주관단체로 협회 참여 - 5월 장소 확정 - 8월 주제 확정 - 시행 * 일시: 2018. 10. 19.(금) ~ 20.(토) * 장소: 한남대학교 56주년기념관 서의필홀 및 문과대학 * 주제: 기록공동체의 오늘, '나' 에게 묻는다 <p><input type="checkbox"/> 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 534명 참가(전년 대비 참가자 85명 감소) - 국가기록원의 주최 참가로 국가기록원 발신으로 기관 공문 발송 <p><input type="checkbox"/> 해당사업의 개선 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주최단체의 역할을 명확히 해야 함 - 프로그램 구성 및 운영 등에 대한 빠른 기획 필요 - 기록인대회 운영 방식에 대한 논의 필요 			

사업명	국제협력		
사업기간	상시	소요예산	-
<p><input type="checkbox"/> 사업목적 : 기록관리 분야의 국제기관 및 단체에 대한 협력 수행</p> <p><input type="checkbox"/> 사업경과 : ICA 및 ESTICA</p> <p><input type="checkbox"/> 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 협회장 ESTICA 총회 참석 <p><input type="checkbox"/> 해당사업의 개선 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국제협력 활동의 경우 안정적인 소통채널이 요구됨 - 국가기록원 등과의 협력관계도 고려 대상임 - 향후 국제활동에 협회원들의 활발한 참여가 가능한 방향 모색 			

사업명	카르마 발간		
사업기간	2017.11. ~ 2019.2.	소요예산	-
<p><input type="checkbox"/> 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원들의 문제의식 및 주장, 현장의 경험 및 성과 공유 - 협회 활동 등에 관한 글 정리 및 공유 <p><input type="checkbox"/> 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017. 11. ~ 2018. 6. : 원고모집 - 2018. 6. ~ 11. : 원고 취합 및 편집 - 2019. 2. : 제작 및 배포 <p><input type="checkbox"/> 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구노트, 현장보고, 제언과 비평 등 3개 항목에 대한 원고 취합 및 편집 - 2019년 2월 발간 및 배포 <p><input type="checkbox"/> 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - KARMA 원고 기고 참여율 향상 <ul style="list-style-type: none"> · 기존 방식(무상 원고 기고)을 개선하여 기고자에게 소정의 원고료를 지급하는 방식 등 활발하게 원고 기고를 유도할 수 있는 방법 마련 - KARMA 구성 변화 추구 <ul style="list-style-type: none"> · 연구노트, 현장보고, 제언과 비평 등 기존 구성에 변화를 통해 회원들의 다양한 기고글 모집 			

사업명	아키비스트의 눈		
사업기간	상시	소요예산	-
<p><input type="checkbox"/> 사업목적 : 기록관리 현안과 기록인 일상에 대한 회원 자유기고 활성화</p> <p><input type="checkbox"/> 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 2회 진행 * 국가기록관리혁신TF의 최종보고서 <국가기록관리 혁신 방안> 공유에 부쳐(심정보) * 5년만의 외출 - 공공기록관리혁신추진팀에 부쳐(문찬일) <p><input type="checkbox"/> 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전년 대비 12회 감소 <p><input type="checkbox"/> 해당사업의 개선 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기고 활성화를 위한 홍보 필요 - 기록인 일상 등 현안과 무관한 다양한 주제도 올릴 수 있음을 홍보해야 함 			

사업명	홍보		
	사업기간	상시	소요예산
			-
<p>□ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 협회의 다양한 활동을 협회원 및 기록공동체에 알려서 협회의 활동상을 공유하고, 궁극적으로 협회가 기록공동체와 소통할 수 있도록 함 <p>□ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대부분의 홍보는 협회 사업을 알리는 포스터 제작 및 SNS 업로드 등으로 실행 - 예비학교, 학습반 등은 1~2회 정도 홍보 - 아키비스트캠프, 기록인대회 등 대규모 사업의 경우 공식 포스터 및 D-DAY 포스터 제작하여 홍보 진행 - 아키비스트캠프의 경우 D-DAY 홍보 동영상 제작하여 홍보 진행 <p>□ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각종 포스터, 카드뉴스를 SNS에 업로드하여 회원들과 소통함 <p>□ 해당사업의 개선 방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각종 홍보자료는 협회의 사업을 회원 및 많은 기록인들에게 알리는 가장 직접적인 통로이므로 홍보 콘텐츠의 형식, 컨셉 및 방향 등에 대해 체계적으로 기획해야 함. - 협회 가입, 정회원 전환 등 신규 회원 유치와 관련된 홍보 및 소통방안을 강화해야 함. 			

*** 미진행 사업**

사업명	미진행 사유
전문교육	● 회원 및 기록관리전문가에 대한 기록관리 재교육을 진행하려고 했으나, 인프라 및 인적 한계로 진행하지 못함
한국기록전문가 아카이브	● 인프라 및 인적 한계로 진행하지 못함
홍보	● 인프라 및 인적 한계로 인해 새로운 소식지 창간 및 협회 홍보 자료 제작을 진행하지 못함
한국기록전문가협회 법인화	<ul style="list-style-type: none"> ● 주무관청(국가기록원)에 설립대상 법인의 회원이 있을 경우 김영란법 저촉 문제발생(특수이해관계) ● 관련법(공공기록물법)에 협회 등의 설립근거 조항의 부재로 인하여 법인 설립이 어려워 법인화를 진행하지 못함 ● 2018년 8월 2일 ‘협회 등의 설립’ 관련 조항 신설 등 공공기록물법 개정 건의사항을 국가기록원에 발송

■ 2018년 지부 및 분과 활동보고 & 2019년 활동 계획

◎ 부산지부 2018년 활동보고 및 2019년 활동계획

■ 2018년 활동 보고

○ 2018년 3월 4일 정기총회

- 정회원 18명 중 4명 참석, 7명 위임
- 참석: 박문재, 박선희, 조지영, 박현정 (신라대 학생 6명 참관)
- 위임: 김연경, 김원도, 박경수, 박민선, 어은영, 이상호, 이윤재
- 내 용
 - 부울경 기록인 현황 보고
 - 지출 세부내역 상세 보고
 - 2017년 활동보고
 - 두레 모임 보고
 - 기록학 예비학교 추진 의결
 - 의결사항
 - ① 기록학 예비학교 추진(안)
 - ② 두레 내부규정 개정(안)
 - ③ 준비위원회(안) 활동비 지원
 - ④ 두레 사관 선출참석자 총 7명, 위임자 총 3명

○ ‘두레’ 블로그 개설

- 일시: 2018년 5월 24일
- 주소: <https://blog.naver.com/dure130316>

○ 2018 기록학 예비학교 개최

- 행사개요
 - 일시: 2018년 7월 20일(금), 11:00~18:00
 - 장소: 국가기록원 부산기록관 대강당
 - 주제: 이야기 잘 들어주는 예쁜 언니
 - 대상: 기록학 대학원, 교육원 입학예정자, 재학생, 기록학에 관심 있는 대학생
 - 참가비: 사전등록 10,000원 / 현장등록 15,000원(두레회원-참가비 없음)
 - 참여자 현황: 총 53명 (사전등록-39명 / 현장등록-2명)

- 진행내용
 - 세부 프로그램

시 간	내 용	담 당
11:00 ~ 12:50	현장등록 및 점심	준비위
13:00 ~ 13:25	‘두레’ 및 전문가협회 소개	사회: 두레장
13:30 ~ 14:30	“궁금해요, 기록연구사”	박선희(부산지방경찰청)
14:40 ~ 16:00	기록관리 과거, 현재, 미래	정진임(정보공개센터) 이동현(경남신용보증재단) 백수령(경상남도교육청)
16:10 ~ 17:40	부산기록관 상설 전시 및 조선왕조실록 견학	부산기록관 전시담당자
18:00 ~	선배와의 대화 (뒷풀이)	

- 진행사진



■ 2019년 활동 계획

- 2019년 3월 2일(토) 정기총회
- ‘두레’ 회원 10% 늘리기 계속 추진
- 정기총회 외 정기모임 1회 이상 추진
- 부울경 기록인 대상 문자 발송

◎ 대전지부 2018년 활동보고 및 2019년 활동 계획

■ 2018년 활동 보고

- 2018년 3월 20일 대전지역 연구사 모임
 - 총 15명 참석(정회원 6명 포함)
 - 내용
 - 국가기록관리혁신 추진단 현황 공유
 - 국가기록관리혁신 T/F 보고서 검토 제안
 - 대전지부 안내

- 2018년 5월 대전지부 설립 승인
 - 정회원 총 5명
 - 권영규, 이민정, 이용훈, 허덕행, 황진현

- 정기모임
 - 3월 15일
 - 5월 15일
 - 8월 20일
 - 9월 14일
 - 12월 19일

■ 2019년 활동 계획

- 2019년 정기총회

- 대전지부 회원증원

- 연구(제안서, 학술논문 등) 기획

- 대전지역 학생 대상 프로그램 기획

◎ 전북지부 2018년 활동보고 및 2019년 활동 계획

■ 미제출

◎ 대학기록관분과 2018년 활동보고 및 2019년 활동 계획

■ 2018년 활동 보고

일정	내용	비고
2018.02.09	대학기록관 분과 정기 모임 및 대학기록관협의회 1차 운영위원회 - 춘계 콜로키움 기획 및 2018년 운영계획 수립	이화여자대학교 역사관
2018.04.19~04.20	대학기록관협의회 2018년 정기총회(14회) 및 춘계 콜로키움 (주제 : 대학기록관 운영의 다양한 전략)	고려대학교 박물관
2018.05.25	대학기록관 연구 프로젝트 기획 회의	
2018.07.11	대학기록관 분과 정기 모임 및 대학기록관협의회 2차 운영위원회(연구 프로젝트 세부 주제 확정)	
2018.09.07	대학기록관협의회 및 대학기록관 분과 워크숍	KAIST 학술문화관
2018.11.07~11.09	대학기록관협의회 추계 콜로키움 (주제 : 대학 역사기록물의 표준적 관리)	제주 라마다 프라자 호텔

- 대학기록관 분과 회원들 대부분이 대학기록관협의회의 운영위원으로 활동하고 있어 협의회 회원교 실무자들과 함께 대학 기록관 활동 활성화를 위한 다양한 프로그램을 함께 운영 - 대학기록관협의회 춘계-추계 콜로키움, 각종 교육(워크숍, 콜로키움 등) 행사 등 학술 사업을 공동으로 추진
- 각 대학에서 진행하고 있는 기록관리 사업 기획 및 추진 내용에 대한 실무 정보 공유 - 유관 기록관 벤치마킹 방안 논의
- 공동 연구 프로젝트 수행
 - 과 제 명 : 대학 역사기록물관리 매뉴얼 연구 프로젝트
 - 개요
 - 대학기록관 실무자들이 역사기록물 관리 업무에 참고 및 활용할 수 있는 실무 지침 및 매뉴얼 개발
 - 이론부터 역사기록물관리 업무에 관한 보편적이고 기본적인 내용과 대학의 우수 실무 사례 소개
 - 협의회 회원교를 대상으로 역사기록물 관리 관련 사전 현황 조사를 진행하고, 결과 분석을 통해 연구·정리 T/F팀을 편집위원회에서 구성

• 내용

- 1) 대학 역사기록물 관리 이론
- 2) 역사기록물 관리 업무매뉴얼
 - 가) 수집
 - 나) 정리
 - 다) 서비스

3) 각 대학별 우수 또는 특수 사례 소개

※ 최종 결과는 한국대학기록관협의회 회원교와 공유하고, 내용의 충실도에 따라 출판 및 배포 고려

※ 한국대학기록관협의회 자체 워크숍(필진 워크숍)을 통해 연구 내용 공유 및 보완 작업을 거치고 추계 콜로키움을 통해 실무자들의 피드백 반영

- 분과 회원교 소식 및 각종 실무 정보 공유를 위한 대학기록관협의회 뉴스레터 발간
- 정기 모임을 통한 친목 도모

■ 2019년 활동 계획

- 대학 기록관리 담당자들의 실무 공유, 친목 도모의 장으로서의 역할을 지속적으로 수행
- 대학 분과 소속 주요 대학 기록관이 참여하여 기록콘텐츠(전시, 출판, 웹 콘텐츠 등) 개발 공동 사업 추진
- 전문성 있는 대학기록관리 연구 프로젝트 지속 추진

◎ 세종청사 중앙행정기관 기록관리 담당 분과 2018년 활동보고 및 2019년 활동 계획

■ 2018년 활동 보고

- 1차 세종청사 기록물관리 담당자 협의회 개최(1.24. 법제처 주관)
 - 2018년도 협의회 운영 계획 수립 및 현안 논의
 - 부처별 순차 개최 원칙 합의, 워크숍 및 견학프로그램 일정 확정
 - 법제처 기록관리 사례 발표
 - 비전자문서, 전자문서 별첨(별송), 시청각기록관리 적용 사례
 - 전자기록철 평가 심의 사례
 - 국민권익위원회 기록관리 사례 발표
 - 행정박물전시관 설치 공사 사례 공유 및 견학

- 제2차 세종청사 기록물관리 담당자 협의회(2.21. 인사혁신처 주관)
 - 중앙부처 기록관 운영 규정 제/개정 현황 및 내용 분석(인사혁신처)
 - 기록물관리 점검체계 구축방안 모색(문화체육관광부)
 - 국가기록원의 1차 실태점검 현황 공유 및 개선대책 모색
 - 협의회 운영 방안 논의
 - 국가기록원 기록관리혁신 추진 대응/지원 관련 중앙행정기관협의회(가칭) 운영 방안 논의

- 제1회 중앙행정기관 기록관리협의회 개최(3.28)
 - 참석자
 - 중앙부처 및 소속기관 기록관리 담당, 국가기록원장 및 관계자 등 90명
 - 논의내용
 - ‘중앙행정기관 기록관리협의회’ 안내 및 권역별 소개
 - 현장에서 체감하는 기록관리 정책 및 혁신추진과제 발표
 - 국가기록원장과의 간담회
 - 기록관리현황평가 및 실태점검 관련 논의



- 제2회 중앙행정기관 기록관리협의회 개최(5.3)
 - 참석자
 - 중앙부처 및 소속기관 기록관리 담당 23명
 - 논의내용
 - ‘국가기록관리혁신’ 추진과제 현황 공유
 - 빅데이터, 클라우드 기반의 지능정부를 향한 변화 속에 기록관리 역할 탐색
 - 현장에서 체감하는 국가기록원 정책 등 쟁점 사항 공유

- 제3회 중앙행정기관 기록관리협의회 개최(7.11)
 - 참석자
 - 중앙부처 및 소속기관 기록관리 담당 23명
 - 논의내용
 - 특수기록관 운영현황 공유 및 향후 발전 방안 모색
 - 기관 기록관에 대한 국가기록원의 기록관리 지원 체계 방안 모색
 - 국가기록관리 혁신과제 방향성에 대한 검토

- 제1회 세종청사 기록관 견학프로그램 운영(5.1)
 - 대상 : 전주대학교 문헌정보학과 학생 및 교수 등 42명

- 개별활동
 - 3월 기록학회 월례발표회 발표
 - 국가보훈처 남경호(일본의 비밀기록 관리)
 - 5월 기록학회 월례발표회 토론
 - 법제처 정영란(중앙·특행 이관기록물 현황 분석 발표자 : 국가기록원 강호출)
 - 6월 기록학회 월례발표회 토론
 - 국가보훈처 남경호(어디까지 관리대상 기록인가? 발표자 : 국가기록원 이승익)
 - 제10회 전국기록인대회 토론(제목: 기록혁신과 중앙기록물관리기관의 역할 발표자, 한남대 이경용)
 - 국가보훈처 남경호

■ 2019년 활동 계획

- 미정
 - 2018년 중앙부처기록관리협의회 운영 등으로 피로감 호소
 - ‘19년도에는 별도의 활동계획 없이 비정기적으로 운영할 예정

◎ 국회기록관리연구분과 2018년 활동보고 및 2019년 활동계획

■ 2018년 활동 보고

○ 연구회 정기모임 및 토론회

- 제1회 아카이브연구회
 - 일시: 2018. 3. 29. (목) 16:00 ~ 17:00
 - 장소: 제3회의실
 - 주요내용: 연간 운영, 간담회 개최계획, 연구회 회의 일정 등
- 제2회 아카이브연구회
 - 일시: 2018. 8. 17. (금) 11:30 ~ 13:00
 - 장소: 제3회의실, 외부 오찬장
 - 주요내용: 전문가 간담회 개최, 연구도서 선정, 하반기 운영
- 제3회 아카이브연구회
 - 일시: 2018. 11. 6. (화) 11:30 ~ 13:00
 - 장소: 제3회의실, 외부 오찬장
 - 주요내용: 주제 토론회 개최. 연구도서 발표자 선정
- 제4회 아카이브연구회
 - 일시: 2018. 11. 19. (월) 11:00 ~ 13:00
 - 장소: 제3회의실, 외부 오찬장
 - 주요내용: 서평발표, 번역서 출간 진행상황, 연구회활동보고서 작성 및 제출, 연구결과물 아카이빙

○ 독서 토론회

- 발표자: 박성진, 장영미

○ 주제를 토론회

- 발표자: 홍원기

○ 전문가 간담회

- 상반기 전문가 간담회
 - 일시: 2018. 6. 18. (월) 16:00 ~ 18:30
 - 장소: 제2회의실
 - 주제: 4차산업혁명시대 문서감정에 대한 과학적 연구
- 하반기 전문가 간담회
 - 일시: 2018. 10. 30. (화) 16:00 ~ 18:30
 - 장소: 제2회의실
 - 주제: 4차산업혁명 시대의 기록관리 콘텐츠 관리방안

○ 학술회의 참가

- 제10회 전국기록인대회 참석

○ 번역 출판 관련 진행 사항

- 서명: 의회기록컬렉션 관리 매뉴얼(Managing Congressional Collection)
- 원저자/간행년도: Cynthia Pease Miller, SAA / 2008
- 번역/감수: 국회기록관리연구회 공동번역/한국기록전문가협회 감수
- '18년 진행상황: 라이선스 비용 연구회 기금에서 지출, 그 외 비용은 한국기록전문가협회와 협의 후 재논의

○ 2018년도 연구 활동 총평

- 활동 성과: 2018년 연구회 활동은 시대 흐름 및 도서관 주력 발전 과제인 4차 산업혁명을 주제로 진행하여 연구회 구성원들의 4차산업혁명 리터러시를 키우는데 도움이 되고자 노력하였고 관련하여 아카이브에서 적용할 수 있는 기술이나 발전 방안을 모색하는 기회를 주로 가졌음
- 미흡한 점: 연구회 구성이 인사이동으로 인하여 국회기록보존소 인력 비율이 높아짐에 따라 연구회 활동이 원활하지 못하였음. 이후 연구회 활동시 다양한 구성원이 국회도서관 아카이브연구에 참여하여 새로운 시도들이 늘어날 수 있도록 노력할 예정임

■ 2019년 활동 계획

○ 향후 발전 방향

- 2019년에도 아카이브연구회는 꾸준히 전문가협회와 연계하여 분과로서 번역서: 의회기록컬렉션 관리 매뉴얼 (원제: Managing Congressional Collection) 출판사업 완료 및 아카이브 관련 연구 활동을 지속시켜나갈 계획
 - 국회 내·외의 관련 전문가 간담회 개최
 - 연구회 정기세미나 및 서평·토론회
 - 온라인 커뮤니티 활동
 - 기타 기록관리 관련 세미나 참석
- 특히 2018년도에 다소 부진하였던 관련 학술대회 참석을 홍보하고 참가비를 지원하는 등 연구회 구성원들이 적극적으로 참석하도록 할 계획임
- 향후에도 아카이브연구회는 국회도서관의 직원연구회로서 회원 각자의 전문성을 함양하는 동시에 국회도서관의 발전 방향 모색해나가고자 함. 또한 활발한 대외 활동을 통해 연구 성과를 공유하고자 노력할 것임.

◎ 교육청 분과 2018년 활동보고 및 2019년 활동 계획

■ 2018년 활동 보고

○ 2018년 1차 워크숍

- 일시: 2018. 4. 6.(금) ~ 7.(토)
- 장소: 경상남도교육종합복지관
- 참석: 20명
- 내용: 교육행정기관 공통 기록물분류체계 표준 초안 검토

○ 2018년 2차 워크숍

- 일시: 2018. 6. 2.(토) ~ 3.(일)
- 장소: 안동 군자마을 일원
- 참석: 7명
- 내용
 - 교육행정기관 공통 기록물분류체계 표준 논의
 - 문화탐방(군자마을, 도산서원, 하회마을)

○ 제10회 전국기록인대회 발표

- 일시: 2018. 10. 20.(토)
- 장소: 대전 한남대학교 제3회의장(문과대 2층 402호)
- 주제: 교육청 기록관 체계의 재편성
- 참여: 발표 임희연(서울 서부교육지원청), 토론 이창순(충북 보은교육지원청)

■ 2019년 활동 계획

○ 2019년 상반기 워크숍

- 시기: 2019년 4월 예정
- 장소: 제주도 일원
- 내용
 - 교육청 분야 기록관리 관련 업무사례 발표 및 정보공유
 - 교육청 기록관리 협업 업무 발굴을 위한 의견 수렴
 - 문화탐방(제주도 일원)

○ 2019년 하반기 워크숍

- 시기: 2019년 10월 예정
- 장소: 경남기록원
- 내용
 - 교육청 협업 업무 추진 검토 및 의견 수렴
 - 영구기록물관리기관과 교육청 기록관의 역할 및 협업 방안 논의
 - 문화탐방(창원시 일원)

○ 제11회 전국기록인대회 발표

- 시기: 2019. 10. 예정
- 주제: 교육청 기록관 업무협업 및 공유 사례

◎ 서울지방기록연구반 분과 2018년 활동보고 및 2019년 활동 계획

■ 2018년 활동 보고

○ 연구주제

- 「자치구 공통업무 기록관리기준」 수립 연구 관련 논의
 - 개요
 - 국가기록원 공통업무 보존기간표는 중앙부처 위주로 작성되어 자치구 보존기간 책정기준으로 적용하는데 한계 발생
 - 서울시 25개 자치구의 처리과/기관 공통사무를 도출하여 기록관리기준 수립
 - 추진결과
 - 193개 자치구 공통사무, 18개 처리과 공통사무 도출
 - 공통사무별 설명, 보존기간 책정기준 등의 내용을 기록관리시스템에 탑재

- 기록관리시스템 철분리 기능을 활용한 전자기록 평가·폐기 실행 관련 논의
 - 개요
 - 전자기록물 평가 시 하나의 기록물철에 보존가치가 다른 기록물이 혼재
 - 보존기간 연장이 필요한 기록물을 권호수 분리기능을 활용하여 기록물철 분리
 - 실행사례 : 강남구
 - 평가대상 : 복무관리 기록물철 1,882권

○ 활동실적

- 2018 연구반 모임
 - 1차 : 2018.1.19.(금), 7명
 - 2차 : 2018.2.28.(수), 5명
 - 3차 : 2018.4.18.(수), 5명
 - 4차 : 2018.5.29.(화), 8명
 - 5차 : 2018.7.25.(수), 7명

■ 2019년 활동 계획

○ 연구주제 : 서울기록원 개관에 따른 기록관-영구기록물관리기관 협력방안

○ 활동계획

- 연구회원 추가모집 : 서울시 및 자치구 소속 기록연구사 대상
- 정기모임 진행 : 매월 1회 정기연구모임 추진

5. 2018년 결산보고

■ 2018년도 결산(2018. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.)

1. 수입

(단위 : 원, %)

계 정	수 입	비 율	내 용
전기 이월액	15,508,267	21%	2017년 전년도 이월액
회비	46,065,775	63%	연회비, 후원회비: 9,700,000 (연회비: 1,700,000 / 후원회비: 8,000,000) 월회비: 35,705,775/ 학생회비: 660,000
사업비수익	5,973,200	8%	예비학교, 학습반, 아카비스트 캠프 참가비 등
기타 수익	4,416,601	6%	예금결산이자, 일자리안정자금 등
후원금	1,250,000	2%	아키비스트 캠프 후원금, 운영비 후원금
합 계	73,213,843	100%	

2. 지출

(단위 : 원, %)

계 정	지 출	비 율	내 용
사업비	11,061,499	22%	예비학교, 학습반, 아키비스트 캠프, 토론회 및 간담회 비용 등
운영비	11,131,760	22%	임대료, 관리비, 통신요금, 회의비 등
인건비	25,625,190	52%	간사 및 운영위원장 인건비 등
기타	1,848,700	4%	경조사비용, 후원금 등
합 계	49,667,149	100%	

3. 차기 이월액

(단위 : 원)

구분	수입	지출	잔액
합계	73,213,843	49,667,149	23,546,694

4. 전년 대비 증감 비교(수입)

(단위 : 원)

계정	2017년 수입	2018년 수입	비고
이월액	17,230,567	15,508,267	2017년 이월액 감소
회비	48,145,690	46,065,775	회비(연회비, 학생회비) 납부 감소 등
사업비수익	8,282,000	5,973,200	전문교육 등 일부 사업의 미 실시 등
기타수입	29,963	4,416,601	일자리안정자금 등
후원금	1,700,000	1,250,000	캠프 후원, 운영비 후원 등 감소
합계	75,388,220	73,213,843	-2,174,377

5. 전년 대비 증감 비교(지출)

(단위 : 원)

계정	2017년 지출	2018년 지출	비고
사업비지출	16,908,590	11,061,499	사업규모의 축소 및 집중
운영비지출	11,092,570	11,131,760	실질적인 운영 및 회의비 반영
인건비지출	31,432,293	25,625,190	간사 인건비 지급등
기타지출	446,500	1,848,700	경조사비 등
합계	59,879,953	49,667,149	-10,212,804

6. 복리후생기금 잔액

(단위 : 원)

구 분	잔액	복리후생기금 지출(7/10)	잔 액
합 계	2,007,213	1,000,000	1,008,180

- 복리후생기금은 특정목적비용으로 후원받았으며 향후 2015년부터 5년간 상근자에게 지원함
- 협회 사업비, 운영비로 지출할 수 없는 비용으로 기존 사용하였던 보금자리기금 통장에 별도 관리 중

6. 감사보고

감 사 보 고 서

본 감사는 2018년 1월 1일부터 2018년 12월 31일까지의 한국기록전문가협회 운영 및 일반회계에 관한 문서 모두를 사무국으로부터 받아 감사를 실시하였습니다. 한국기록전문가협회 정관 11조(감사의 직무)에 의거하여 감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

변화가 많았던 2017년과 비교해 2018년의 활동과 사업은 다소 축소되었습니다. 변화의 긍정적 결과일 수도 있고, 기대만큼 변하지 않은 현실의 반영일 수도 있겠습니다. 자리를 잡은 사업은 비교적 안정적으로 전개되었으나 확장을 위한 새로운 시도가 잘 보이지 않았다는 것은 같은 말일 수도 있다고 생각하기 때문입니다.

2017년에 비정기적으로 발행했던 논평과 주장은 줄어들었습니다. 외부 환경의 변화가 우리의 기대처럼 빠른 결과를 보여주지는 않았습니다. ‘혁신’에 대한 피로와 함께 우리의 주장처럼 바뀌지 않는 현실의 무력감도 있었습니다. 그럼에도 불구하고 제 목소리를 가진 조직인 협회의 주장이 드물었던 점은 아쉽습니다. 협회의 논평은 우리가 스스로 돌아볼 수 있는 중요한 척도의 하나입니다. 더 활발한 논평을 기대합니다.

<아키비스트 캠프>, <예비학교>, <여름학습반>을 지속적으로 추진하고 있습니다만 참여자 감소에 대한 대안 마련이 필요합니다. 형식과 내용에 대한 고민이 필요한 시점입니다. 위 사업들을 시작할 때와 지금은 지형이 많이 달라졌습니다. 변화를 반영하는 프로그램 기획이 필요합니다. 또한 행사에서 협회 회원만이 누릴 수 있는 혜택은 작게라도 필요합니다. 참가비 할인과 함께 회원에게 어떤 이득이 있는지를 설명할 수 있어야 합니다.

지부와 분과 활동, 국내외 협력 사업은 활동이 미미합니다. 네트워크를 만들 수 있는 역량이 우리에게 있는지를 냉정하게 평가하면 좋겠습니다. 의지가 아니라 현실적 조건에 관한 문제입니다. 네트워크는 지속적인 연대를 기획하지 못하면 일회적인 친목 도모에 그칠 수 있습니다. 우리가 가진 네트워크 자산이 무엇인지를 평가해 볼 필요가 있습니다.

회계 운영 보고서를 검토했습니다. 2017년에 이어 2018년에도 전년대비 수입과 지출이 모두 감소했습니다. 협회가 새로운 구조로 변화해야 한다는 자성이 몇 해째 지속되고 있습니다. 단지 역량이 부족하여 추진하지 못해 줄어든 수입과 지출은 우리의 현실을 보여주는 정확한 지표일 수 있습니다.

협회를 운영하는 분들의 노고를 알고 있습니다. 한편 만만하지 않은 현실에 대해서도 이해합니다. 하지만 급한 것처럼 보이는 사업과 활동을 제3자의 관점에서 돌아볼 필요가 있습니다. 습관적으로 추진하던 일을 멈출 용기가 우리에게 있을까요. 우리는 정체하고 있습니다.

2019년 2월 12일

한국기록전문가협회 감사 원종관 직인생략

감 사 보 고 서

본 감사는 2018년 한 해 동안 한국기록전문가협회의 사업 및 일반회계에 관한 문서 일체를 사무처로부터 제출 받아 감사를 실시하였으며, 아래와 같이 보고합니다.

사업 부문에 대해 보면, 전체적인 내용에 있어서 전년도 대비 눈에 띄는 변화는 많이 보이지 않으나, 정부기관 및 여타 기관, 단체와의 협력 관계를 형성, 유지하기 위한 노력이 엿보입니다. 일정 부분 소득도 있었다 판단됩니다. 이 협력 관계를 유지함과 동시에 관계의 다양성을 확보할 수 있는 방안도 고려해 보시기 바랍니다.

예비학교, 아키비스트 캠프, 기록인대회 등 협회의 주요 사업을 보면 개선점이 다소 보이며 이에 내부적으로도 진지한 고민이 있었던 것으로 보입니다. 다만, 정형화 되어 있는 사업에서의 회원 및 관계자들의 참여율, 구성원들의 다양성에 있어 아쉬운 부분이 있습니다.

기록관리 혁신 TF 활동, 관련 법의 개정, 기록물의 무단 폐기 등 제도적 이슈가 많았던 만큼 협회에서도 이러한 논의에 적극 참여하고 대응하는 모습을 보였습니다. 앞으로도 이런 적극성을 유지하되 이 논의에서 협회가 주가 되어 참여할 수 있어야 하겠습니다.

지역, 분과별 모임을 보면 조금씩 편차가 있으나 정기·비정기적 모임을 통해 현황 공유 및 연구 활동 등을 이어 나가고 있어, 동기 부여 및 활성화를 위한 협회 차원의 지원이 필요해 보입니다. 또, 홍보 분야에 있어 SNS를 통한 홍보 활동은 꾸준히 이루어져 왔으나, 협회 홈페이지는 그만큼 활성화되어 있지 않은 듯 하여, 협회가 활동하는 것에 비하여 많은 정보가 있지 않아 아쉬운 부분이 있습니다.

회계 부문을 보면, 전반적으로 수입 및 지출이 감소하였습니다. 수입의 경우 회비 및 일부 사업의 미실시로 인한 수익 감소가 주 요인으로 보입니다. 수입의 대부분을 회원의 회비로 충당하고 있는 만큼 회원들의 유지 및 관리에 대한 방안이 마련되어야 합니다. 특히 일부 사업의 미실시 주요 사유가 인프라 및 인적 자원의 한계인 것을 볼 때 회원 관리는 회계뿐만 아니라 협회 사업 운영 전반에 영향을 미치는 사안이며 이전부터 꾸준히 제기되어 온 문제로, 이에 대한 진지한 논의가 필요합니다.

2018년도는 기록학과와 직접적으로 관련 있는 이슈가 많았던 해가 아니었나 생각합니다. 이와 동시에 기존의 잘못된 관행을 바로 잡고 혁신을 위한 움직임 또한 그 어느 때보다 활발한 때였습니다. 우리 협회가 기록학과를 대표하고 기록학과에 몸담고 있는 전문가들이 모인 곳인 만큼 사명감과 자부심을 갖고 선도적으로 움직이는 곳이 되기를 희망합니다.

2019년 2월 12일

한국기록전문가협회 감사 홍정화 직인생략

II. 심의 · 의결 안건

1. 운영위원 선출(안)

■ 정관 제23조에 따른 운영위원 선출

- 정관 제23조에 따라 운영위원은 당연직과 선출직으로 구분됨
- 선출직 운영위원은 정관 제23조제1항제2호 및 제3호에 따라 총회의 승인을 받아야 함
- 선출직 운영위원은 정관 제24조제2항에 따라 연임할 수 있음
- 선출직 운영위원 후보자 명단(총 13명)
 - 신규 운영위원 후보자 : 정회원 (총 3명)

이름(소속)	김장환(국회기록보존소)
경력	한국기록전문가협회 준비위원장 및 교육국장
협회 활동경력	2010. 9 정회원 가입, 창립 발기인, 추대위 한국기록전문가협회 준비위원장 및 교육국장
운영위원 지원 사유	기록인의 권익신장과 전문성 강화를 위해 노력하겠습니다.

이름(소속)	이정연(한국외국어대학교 정보기록학과)
경력	정보기록학 강의, 기록관리 관련 프로젝트, 기록물평가심의회 심의위원 등
협회 활동경력	2012. 1 정회원 가입
운영위원 지원 사유	기록공동체의 한 구성원으로서 도움이 될 수 있는 부분을 찾아 함께 하고 싶습니다.

이름(소속)	임태원(서울기록원)
경력	기록관리 기업과 문화기관 지방자치단체 등에서 6년 이상 다양 한 기록관리 업무를 수행해옴
협회 활동경력	2012. 10 학생회원 가입, 2014. 10 정회원 전환
운영위원 지원 사유	한 명의 기록인으로서 한국기록전문가협회의 발전과 기록전문가 활동 활성화를 위해 이바지하고자 합니다.

- 운영위원 연임 후보자 : 정회원 (총 9명)

번호	이름	소속	비고
1	김진성	경제인문사회연구회	
2	남경호	국가보훈처	
3	문찬일	한국기록전문가협회	
4	박종연	한국기록전문가협회	
5	심성보	명지대학교	
6	오동석	공무원연금공단	
7	이준봉	경인지방병무청	
8	이철환	금융정보분석원	
9	임광섭	서울 동작구청	

- 운영위원 연임 후보자 : 학생회원 (총 1명)

번호	이름	소속	비고
1	김진선	한국기록전문가협회	

■ 심의의결 요청 사항

- 선출직 운영위원 후보자 승인에 대한 찬성·반대 의견제시

2. 2019년 사업계획(안)

■ 심의의결 요청 사항

□ 아래 2019년 사업계획(안)을 검토하여 사업의 적절성 및 타당성에 대한 의견 제시

사업군	사업명	설명
1. 운영일반	1.1 인력운영	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 협회 행정업무 지원 및 집행보조 • 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 간사 주 4일 상근('19. 3) + 간사 추가채용 주 2일 (' 19. 6) • 일정 : '19. 1. ~ 12. • 예산 : 32,000,000(23,000,000 1인, 9,000,000 1인) • 기타 : 4대보험 등 포함
	1.2 사무실 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 행정업무 처리, 회의장소, 물품보관, 회의비 등 • 내용 : 현 사무실 계약 연장('19. 3) - 임대료 인상 등이 발생시 이전 검토, • 일정 : 상시 • 예산 : 12,000,000 • 기타 : 운영위원회 회의비 포함
	1.3 회원 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 회비 납입 등 회원관리 및 신규회원가입과 정회원 전환 등 • 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 회원(정, 학생, 후원회원) 납부 안내 및 지출 내역 처리 - 신규회원 카르마 증정, • 일정 : 상시(상반기 회비 납부 안내 - 연회비, 학생회비 / 후원 회원 연장의사 확인 등) • 기타 : 홍보와 연계하여 진행하며 회원배가 방안 재검토
	1.4 총회 준비 총괄	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 협회 활동 보고 및 사업, 예산의 승인 • 내용 : 2020년 1월 (또는 2월) 제10차 정기총회 준비 • 일정 : 2020년 1월 (또는 2월) • 예산 : 1,000,000 • 기타 : 결산 및 사업계획 등 준비, 회원이 함께하는 총회 만들기 추진
2. 조직강화	2.1 지부 및 분과 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 지부 및 분과의 활성화, 신규 지부 및 분과추진 • 내용 : 지부 및 분과의 활성화를 위한 재정 보조와 공동연계 사업 등의 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 부산지부, 대전지부 - 교육청분과, 국회분과, 서울지방기록연구반, 대학기록관 분과 등의 사업비 예산지원(기록인대회 세션발표비 등) • 일정 : 상시 • 예산 : 2,000,000 • 기타 : 분과 추진 강화, 전체 운영위원의 적극적 협조

3. 정책대응	3.1 국내협력	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 기록관리 분야의 기관 및 단체에 대한 협력 수행(공동사업 및 활동에 대한 협의) • 내용 : <ul style="list-style-type: none"> - 국가기록원, 지방기록물관리기관 등 기록물관리기관과 기록관리 관련 공동 연구수행, 학술대회 공동 개최 등 다양한 협력 활동 전개 - 기록관리 관련 이슈 발생시 해당 기관에 대한 대응 (질의서 발송, 정보공개청구 등) • 일정 : 상시 • 예산 : 500,000
	3.2 정책연구	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 기록관리분야 주요 이슈 등에 대한 회원 의견 수렴 및 방향 설정 • 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 이슈에 대한 회원 의견을 청취할 수 있도록 다양한 창구 마련 (설문, 인터뷰, 토론회 등) - 국가기록관리 혁신 관련 유관 주제별 대응팀 구성 및 정책방향 지속적 연구 • 일정 : 상시 • 예산 : 500,000 • 기타 : 국내협력 분야와 연계하여 사업 진행
	3.3 논평	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 기록관리 이슈에 대한 협회의 공식입장을 설정하고 논평으로 정리하여 기록공동체와 소통 • 내용 : <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리혁신 등에 대한 지속적 문제제기 및 방향 제시 (각 혁신분야별 정책제안 시도) - 제기되는 이슈에 대한 단발적인 대응이 아니라 스스로 이슈를 발굴하고 제시 - 논평 및 정책대응팀 재구성 및 확대 편성 필요 • 일정 : 상시 • 예산 : 500,000 • 기타 : 운영위원 이외에 정책대응팀을 자문할 자문단 구성 논의, 회의비 지급검토
4. 교육	4.1 기록학 예비학교 & 여름학습반 (신설·변경)	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 예비 기록전문가와 기록관리에 관심 있는 사람들에게 기록관리 현황 및 전문가 사명 교육 등 진행 • 내용 : 일반대중 및 재학생을 대상으로 하는 교육프로그램으로 실무이론과 현장의 이야기를 중심으로 함 • 일정 : 2019년 6~8월 (2일 프로그램: 학습반 1일 + 캠프 1일) • 예산 : 1,000,000 • 기타 : 대시민 교육프로그램과 연계방안 검토,
	4.2 교육 및 간담회 (신설)	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 회원 및 기록관리전문가에 대한 기록관리 재교육 및 기록관리 현안공유 간담회 진행 • 내용 : 기록관리에 관한 관심주제 및 최근 이슈에 관한 정보공 및 교육 • 일정 : 2019년 5월, 11월 • 예산 : 2,000,000 • 기타 : 교육 수요조사 선행 (2019년 3월 ~ 4월)

	<p style="text-align: center;">4.3 대시민 교육 (신설)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 공공 및 민간 영역 기록관리에 대한 시민들의 관심도를 대중화 - 민주주의와 공공의 이익에 기여하기 위한 한국기록전문가협회의 시민사회 영역과의 소통과 참여 - 한국기록전문가협회 홍보 및 조직 강화 • 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 <ul style="list-style-type: none"> · 공공 및 민간영역의 기록관리에 관심 있는 시민 · 공공 및 민간 영역의 아카이브 관련 종사자 · 기록학 대학원생 및 교육원생, 대학생 - 주제 : 정보공개 제도를 이용한 공공기관의 기록정보 쉽게 찾기(가안) • 일정 <ul style="list-style-type: none"> - 2월 ~ 3월 : 주제 선정 및 관련 단체 사업협의 - 3월 ~ 4월 : 강사 및 장소 선정 - 4월 : 자료집 제작, 대시민 홍보 - 5월 : 참가자 접수 및 전일 프로그램 진행 • 예산 : 1,000,000 • 기타 : 프로그램 구성을 위한 전담팀 구성 필요
5. 소통	<p>5.1 국제협력</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 기록관리 분야 국제기관 및 단체에 대한 협력 수행 • 내용 : 국제기관 및 단체와의 협력사업 또는 공동활동에 대한 협의 • 일정 : 상시 • 예산 : 1,000,000 • 기타 : 국제회비 납부 등(ICA, EISTICA 등)
	<p>5.2 아키비스트캠프 (변경)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 협회 핵심활동으로 회원 간의 소통과 협력을 위한 프로그램 • 내용 : 제7회 아키비스트 캠프를 통해 새로운 소통체계의 구성 및 기록관리분야 트렌드를 선도 • 일정 : 2019년 7월 첫 주 • 예산 : 5,000,000 • 기타 : 서울기록원 공동주최 참여, 참가비 및 프로그램 세부 협의 및 검토(서울기록원, 민주화운동기념사업회 사료관), 3월 기획(안) 확정, 4월~5월 세부프로그램 확정 및 섭외, 지속 홍보 방안 검토, 협회 전담팀 구성과 공동주최기관 협력 방안 모색
	<p>5.3 전국기록인대회</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 기록관리의 학문적 성과를 공유하는 자리 • 내용 : 매년 10월에 개최되는 기록관리 학술대회(부산예정) • 일정 : 2018년 10월 • 예산 : 500,000 • 기타 : 3월 결산 및 조직위 회의, 협회 대응팀 구성

	<p>5.4 카르마 제작</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 ; <ul style="list-style-type: none"> - 회원들의 문제의식 및 주장, 현장의 경험 및 성과 공유 - 협회 활동 등에 관한 글 정리 및 공유 • 내용 : <ul style="list-style-type: none"> - 회원기고, 현장보고 등으로 구성 - 온·오프라인으로 발간 • 일정 : 2019년 2월(제6호 발간), 2020년 1월(제7호 발간) <ul style="list-style-type: none"> - 2019. 3. : 제작 계획 수립(모집 방법, 구성 등) - 2019. 4. ~ 7. : 원고 모집 및 기고자 섭외 - 2019. 8. ~ 2020. 1. : 원고 편집, 제작·배포 • 예산 : 4,000,000 • 기타 : 연 1회 발행을 추진, 원고료 편당 10만원 내외
	<p>5.5 아키비스트의 눈</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 기록관리 현안과 기록인 일상에 대한 회원 자유기고 활성화 • 내용 : 기존 아키비스트 눈에 대한 기고 활성화 • 일정 : 상시 • 예산 : 없음
<p>6. 출판홍보</p>	<p>6.1 번역서 출판 (신설)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 국회기록관리연구분과의 연구 활동 결과물에 대한 출판을 통해 지부 및 분과 활동 장려 • 내용 : 의회기록컬렉션 관리 매뉴얼(Managing Congressional Collection) • 일정 : 2019년 3월 ~ 9월 • 예산 ; 2,000,000(예산 조정 검토) • 기타 : 출판일정 및 인세 조율, 판매처(방식) 등 검토
	<p>6.2 소식지 창간 (신설)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 회원, 협회, 기록관리 분야의 활동, 동향 공유 및 협회 홍보 • 내용 : 홍보용 자료 제작을 통한 회원 가입 유치 등 활용 • 일정 : 상시 • 예산 : 500,000 • 기타 : <ul style="list-style-type: none"> *새로운 소식지의 창간 <ul style="list-style-type: none"> - 연 2회 (상하반기 한 번씩 발행) - 주제 선정 후 기획기사 1편, 협회 활동 소개 *협회 홍보자료 제작 <p>협회 가입 및 활동의 장단점을 주제로 온라인 콘텐츠 제작</p>
<p>7. 한국 기록전문가 아카이브</p>	<p>7.1 한국기록전문가 아카이브</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 기록전문가 개인, 집단의 기록 장기보존활용 • 내용 : 선행 활동 관계자들과의 기획내용 공유 및 실행팀 참여인원 확보 • 일정 : 상시 • 예산 : 1,000,000 • 기타 : 구체적인 세부계획 수립 시 별도 보고 및 공유

3. 2019년 예산(안)

■ 심의의결 요청 사항

□ 아래 2019년 예산(안)을 검토하여 예산의 적절성 및 타당성에 대한 의견제시

사업명	지출		수입
	내용	금액	
일반회비	월회비, 연회비	-	42,000,000
후원회비	후원회원	-	8,000,000
후원금	각종사업 후원금	-	10,000,000
사무실운영	임대료, 공과금, 회의 등	12,000,000	-
인력운영	4대 보험 포함	32,000,000	-
총회	총회 준비 총괄 등	1,000,000	-
지부 및 분과 운영	지부활동지원금, 지부분과간담회 등	2,000,000	-
국내외 협력	ICA, ESTICA, 기록인대회	1,500,000	-
정책연구 및 논평	회의, 자료집 등	1,000,000	-
예비학교&학습반	대관, 강사료, 자료집 등	1,000,000	1,000,000
교육 및 간담회	대관, 강사료, 출장비 등	2,000,000	1,000,000
대시민 교육	대관, 강사료, 자료집 등	1,000,000	1,000,000
아키비스트캠프	대관, 숙박, 자료집 등	5,000,000	4,000,000
KARMA 6호(7호)	출판·배송비, 원고료 등	4,000,000	-
전국기록인대회	회의비, 세션비 등	500,000	-
번역서 출간	출판, 인세 등	2,000,000	-
한국기록전문가 아카이브	한국기록전문가 아카이브	1,000,000	-
소식지 창간	회의비 등	500,000	-
예비비	예비비 등	500,000	-
소 계		67,000,000	67,000,000

한국기록전문가협회 정관

2010년 11월 6일 제정

2011년 3월 12일 개정

2012년 1월 28일 개정

2016년 1월 23일 개정

2017년 2월 25일 개정

제1장 총칙

제1조(명칭) 본 회의 명칭은 한국기록전문가협회(이하 ‘협회’라 한다)로 한다.

제2조(목적) 본 협회는 기록관리 분야의 교육과 연구, 교류 협력과 소통, 기록관리 전문가의 권익보호, 직업윤리의 신장을 통하여 기록관리의 전문성을 확립하고 기록의 가치를 수호함으로써 민주주의와 공공의 이익에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제3조(소재지) 협회의 주된 사무소는 서울특별시에 둔다.

제4조(사업) 본 협회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 소식지와 기관지, 교육 자료 등의 제작 및 제공
2. 교육프로그램 개발 및 제공
3. 대내외 교류와 소통
4. 기록관리 전문가의 권익보호
5. 출판 사업
6. 기타 제2조의 목적에 부합하는 사업

제2장 회원

제5조(회원의 자격과 종류) ①제2조의 설립목적에 동의하여 회원이 되고자 하는 자는 모두 회원 가입을 신청할 수 있다.

②본 협회의 회원은 정회원, 준회원, 학생회원, 명예회원, 후원회원으로 구분한다.

③회원의 자격과 관리·운영에 관한 상세한 사항은 「회원관리 규정」을 따른다.

제6조(회원의 권리와 의무) ①본 협회의 회원은 「회원관리 규정」에 따른 의무와 권리를 갖는다.

②제31조에 의거하여 본 협회의 회원은 자신이 속한 지역의 지부에 가입하여 활동하여야 한다.

제7조(회원의 입회) ①협회 사무처는 입회 신청 접수 후 자격을 심의하고, 접수 10일 이내에 그 결과를 신청자에게 통보하여야 한다.

②회원자격심사에 관한 필요한 사항은 「회원관리 규정」으로 정한다.

제8조(회원의 탈퇴) 본 협회의 회원은 본인의 의사에 따라 자유롭게 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴를 하고자 할 때는 탈퇴서를 제출하여야 한다.

제9조(회원의 징계) 본 협회는 제27조의 심의위원회 의결에 따라 회원을 징계할 수 있다. 징계의 종류와 절차 등에 관한 사항은 「회원관리 규정」을 따른다.
(2011.3.12개정)

제3장 조직 및 임원

제10조(임원의 종류와 정수) ①본 협회는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 협회장 1인
2. 운영위원장 1인 이상(2017.2.25. 개정)
3. 심의위원장 1인
4. 감사 2인

②감사는 타 임원을 겸할 수 없다.

제11조(임원의 임기) ①협회장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

②운영위원장, 심의위원장, 감사의 임기는 각 2년으로 하되 1회에 걸쳐 연임할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

③임기는 선임된 날로부터 기산하며, 임원이 궐위되었을 때 다시 선출된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.(2017.2.25. 개정)

제12조(임원의 선출) ①임원은 정회원 중에서 선출한다.

②협회장은 운영위원회를 통하여 추대할 수 있으며, 총회의 승인을 받아야 한다.
(2016.1.23개정)(2017.2.25. 개정)

③ 감사는 총회에서 선출한다. (2016.1.23개정)

④ 감사는 감사 상호 간 또는 타 임원과 감사 간에 「민법」 제777조에 규정된 친족관계가 없는 자로 한다. (2016.1.23.개정)

⑤운영위원장은 운영위원 중 호선을 통해서 선출한다.(2017.2.25. 신설)

제13조(협회장 및 운영위원장의 직무) ① 협회장은 본 협회를 대표하며, 운영위원장은 협회의 모든 업무를 총괄한다. (2017.2.25. 개정)

②협회장은 총회의 의장이 되며, 운영위원장이 이를 대행할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

제14조(협회장 직무대행자의 지명) ①협회장의 유고 또는 궐위 시 운영위원장이 협회장의 직무를 대행한다. (2017.2.25. 개정)

② (삭제) (2017.2.25. 개정)

③ (삭제) (2017.2.25. 개정)

제15조(감사의 직무) 감사는 본 협회의 회계와 업무 집행 상황을 감사하여 그 결과를 총회에 보고하여야 한다. 또한 감사는 총회 및 운영위원회에 출석하여 의견을 개진할 수 있다.

제4장 총회

제16조(총회의 구성) 총회는 본 협회의 최고 의결기구이며, 정회원으로 구성한다.

제17조(총회의 기능) 총회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 임원의 선출에 관한 사항
2. 정관 변경에 관한 사항
3. 예산 및 결산 보고의 승인
4. 사업 및 예산 계획의 승인
5. 기타 중요한 사항
6. 본 협회의 해산과 잔여 재산 처분에 관한 사항

제18조(총회의 구분 및 소집) ①총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.

②정기총회는 매년 1회 매 사업연도 종료 후 4개월 이내에 개최한다.

③협회장은 총회 개최 7일 전까지 총회 안건·일시·장소를 각 회원에게 통지하여야 한다.

제19조(총회소집의 특례) 협회장은 다음 각 호에 해당하는 소집 요구가 있을 때 그 소집 요구일로부터 20일 이내에 총회를 소집하여야 한다.

1. 정회원 수 1/5 이상의 요구가 있을 때
2. 운영위원회 재적 과반수의 요구가 있을 때

3. 감사의 요구가 있을 때

제20조(총회의 의결정족수 및 의결권의 행사) (2017.2.25. 개정) ①총회는 재적 정회원 수 1/5의 출석으로 개최한다.

②총회의 의사는 출석한 회원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 가부동수인 경우에는 총회의 의장이 결정한다.(2017.2.25. 개정)

③출석이 어려운 정회원은 의결에 대한 결정 사항을 정해진 방식에 따라 사전에 제출할 수 있으며, 이 경우 해당 회원이 출석하여 의결권한을 행사한 것으로 본다.(2017.2.25. 개정)

④총회장에서 제안된 안건에 대한 의결의 경우에는 제3항을 적용하지 않는다.(2017.2.25. 신설)

제21조(총회의 제척사유) 협회장 또는 회원은 다음 각 호에 해당하는 경우 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수에 관련되는 사항으로서 임원 또는 회원 자신과 본 협회와의 이해가 상반되는 상황

제22조(총회 회의록) 총회의 회의록에는 의사의 경과 및 주요 발언 내용과 그 결과 등을 기록하고 의장과 운영위원 2인의 기명날인을 한 후 협회의 주된 사무소에 보관한다.

제5장 운영위원회

제23조(운영위원회의 구성 및 선출) ①운영위원회는 다음 각호와 같이 구성한다. (2011.3.12.개정)(2012.1.28개정)(2017.2.25. 개정)

1. 지역지부 및 분과의 대표
2. 정회원으로 총회의 승인을 받은 자. 단 20인을 넘을 수 없다.
3. 학생회원으로 총회의 승인을 받은 자. 단 3인을 넘을 수 없다.

②운영위원의 선출 및 운영에 필요한 구체적인 사항은 「운영위원회 운영 규정」으로 정한다. (2017.2.25. 개정)

③ 삭제 (2017.2.25. 개정)

④ 삭제 (2017.2.25. 개정)

제24조(운영위원의 임기) ①지역지부 및 분과를 대표하는 운영위원의 임기는 해당 지

부 및 분과 대표의 임기와 동일하게 한다. (2017.2.25. 개정 신설)

②정회원 및 학생회원으로 총회의 승인을 받은 위원의 임기는 2년으로 연임가능하며, 총회에서 승인됨으로써 시작한다. (2017.2.25. 개정 신설)

③제2항에 따른 운영위원의 임기는 선임된 날로부터 기산하며, 임원이 궐위되었을 때는 다음 총회에서 선출한다. (2017.2.25. 개정 신설)

제25조(운영위원회의 소집) ①운영위원회는 정기운영위원회와 임시운영위원회로 구분한다. (2017.2.25. 개정)

②정기운영위원회는 1개월마다 1회 개최하며, 온라인으로도 진행 할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

제26조(운영위원회의 직무) 운영위원회는 다음 각 호의 직무를 수행한다. (2017.2.25. 개정)

1. 업무집행에 관한 사항
2. 사업계획에 관한 사항
3. 예산·결산에 관한 사항
4. 재산관리에 관한 사항
5. 총회에서 위임받은 사항
6. 협회장 및 운영위원장이 부의한 사항의 의결
7. 제 규정의 심의 및 의결
8. 기타 중요 사항

제6장 심의위원회

제27조(심의위원회의 구성) ①심의위원회는 협회장 추천 2인, 운영위원회 추천 3인 등 5인으로 구성한다.(2011.3.12개정) (2017.2.25. 개정)

②심의위원장은 심의위원 중에서 호선한다.(2011.3.12개정)

③심의위원회의 운영에 필요한 사항은 「심의위원회 운영 규정」으로 정한다.

제28조(심의위원회의 기능) 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 회원의 입회·포상·징계에 관한 사항
2. 지부 및 분과의 설립·운영·취소에 관한 사항
3. 삭제 (2016.1.23. 신설) (2017.2.25. 개정)

제7장 자문위원회

제29조(자문위원회의 구성) (2017.2.25. 개정) ①협회장은 회원들의 다양한 건의 및 제안 사항을 효율적으로 수렴하여 협회의 건전한 발전을 유도하기 위한 목적으로 10인 내외의 자문위원을 둘 수 있다.

②자문위원회는 기록관리 및 유관분야의 전문가 중에서 협회장이 위촉한다. 자문위원은 참석이 불가능할 경우 본 협회의 정회원 중에서 대리인을 지명할 수 있다.(2011.3.12개정)

제30조(자문위원회의 기능) (2017.2.25. 개정) 자문위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.

1. 협회의 장기적 발전 방향에 관한 사항
2. 협회장이나 운영위원회가 자문을 요청한 사항
3. 그 밖에 협회 발전과 운영에 관한 필요한 사항

제8장 사무국

제31조(사무국의 구성) (2017.2.25. 개정) ①본 협회의 사무를 수행하기 위하여 사무국을 두며, 사무국에는 간사를 둘 수 있다.

②사무국은 운영위원회의 운영 및 업무를 지원하며, 본 협회의 행정업무 전반을 수행한다.

제9장 지부 및 분과

제32조(지부의 설치) (2017.2.25. 개정)①본 협회는 전국의 각 지역에 지부를 설치하여야 한다.

②각 지부는 대표 1인을 두어야 한다.

③각 지부는 운영위원회의 인준을 받아 회칙을 정할 수 있다.

④협회는 운영위원회의 승인을 받아 각 지부에 운영보조금을 지급할 수 있다.

⑤각 지부는 필요에 따라 지부 아래에 지회를 둘 수 있다.

제33조(분과의 설치) (2017.2.25. 개정) ①본 협회는 회원의 자발적인 활동으로 분과를 둘 수 있다.

- ②각 분과는 대표 1인을 두어야 한다.
- ③각 분과는 운영위원회의 인준을 받아 회칙을 정할 수 있다.
- ④협회는 운영위원회의 승인을 받아 각 분과에 운영보조금을 지급할 수 있다.

제10장 재정 및 회계

제34조(재정) (2017.2.25. 개정) ①본 협회의 재정은 다음 각 호의 수입금으로 충당한다.

1. 회원의 회비
2. 후원금
3. 사업으로 인한 수익금
4. 기타 수입금

②본 협회의 모든 수입은 회원의 이익과 공익을 위하여 사용한다.

제35조(기금의 설치) 본 협회의 사업을 추진하기 위해 기금을 설치·운영할 수 있다. (2017.2.25. 개정)

제36조(회계연도) 본 협회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다. (2016.1.23개정) (2017.2.25. 개정)

제37조(사업계획 및 예산편성) 본 협회의 예산은 매년 사업계획서와 함께 운영위원회의 의결과 총회의 승인을 받은 후 정한다. 다만 정하기 이전에는 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다. (2017.2.25. 개정)

제38조(결산의 보고) 당해 연도의 사업실적 및 결산은 회계 종료 후 감사보고서와 함께 작성하여 운영위원회의 의결을 거쳐 총회의 승인을 받아야 한다. (2017.2.25. 개정)

제39조(결산의 공개) 당해 연도의 수입과 지출은 회계연도 종료 후 홈페이지를 통해 공개하여야 한다. (2017.2.25. 개정)

제40조(기록의 관리) 일체의 회계장부는 본 협회의 주된 사무소에 보관하여야 한다. (2017.2.25. 개정)

제11장 보칙

제41조(정관변경) 정관을 개정하고자 할 때는 운영위원 2/3 이상의 찬성과 총회의 의결을 거쳐야 한다. (2017.2.25. 개정)

제42조(해산) 본 협회를 해산하고자 할 때는 총회에서 재적 회원 2/3 이상의 동의를 얻어 야 한다. (2017.2.25. 개정)

제43조(잔여재산의 처분) 본 협회의 해산 시 잔여 재산은 국가·지방자치단체 또는 본 협회와 유사한 목적을 가진 비영리 단체에 귀속·처분한다. (2017.2.25. 개정)

제44조(준용) 본 정관에서 규정하지 아니한 사항은 「민법」 등 관련 법률과 비영리 단체 운영에 관한 일반원칙에 따른다.(2017.2.25. 개정)

부칙

제45조(시행일) (2017.2.25. 개정) 본 정관은 협회 창립과 동시에 효력을 발생한다. 정)

제46조(경과조치)(2017.2.25. 개정) ①본 협회의 초대 협회장은 협회 준비위원회의 추대와 총회의 승인으로 선출한다.

②본 협회의 최초 설립 시 임원은 창립총회에서 인준 받은 협회장이 임명한다.

③본 협회의 최초 회계연도는 협회가 설립된 날로부터 2월 28일(윤달의 경우 2월 29일)까지로 한다.

제47조(시행일) 수정된 정관은 제7차 정기총회 의결과 동시에 효력을 발생한다.(2017.2.25. 신설)