

국가직무능력표준(NCS) 및 블라인드 채용 기반

## 게임물관리위원회 계약직 직원채용 공고

게임물관리위원회는 게임물의 윤리성 및 공공성을 확보하고 사행심 유발 또는 조장을 방지하며 청소년을 보호하고 불법 게임물의 유통을 방지하기 위하여 「게임산업진흥에 관한 법률」 제16조 의거 설립된 공공기관입니다.

게임물관리위원회에서는 다음과 같이 참신하고 유능한 인재를 널리 공개모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2019. 04. 22.

게임물관리위원회 위원장

### I. 채용개요

#### □ 모집분야 및 담당직무

모집분야	채용직급	NCS 직무분야	모집인원	담당직무(직무기술서 참조)
계약직	마급	정보기술	0명	<ul style="list-style-type: none"> <li>위원회 정보화 사업운영에 관한 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보화 자산관리</li> <li>- IT서비스데스크 관리</li> <li>- 정보화 행정지원</li> </ul> </li> <li>기타 위원회가 부여하는 행정지원 업무</li> </ul>

#### □ 채용방법 및 절차

모집분야	전형방법	세부내용	비고
계약직	① 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자격 및 채용조건 등 심사</li> </ul>	-
	② 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCS기반 경험면접 방식으로 당해 업무 수행에 필요한 능력, 발전가능성 등을 종합적으로 평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>대상: 서류전형 합격자</li> <li>일시 및 장소: 별도공지</li> </ul>

#### □ 근무조건

- 근무형태: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 보수조건: 위원회 제규정에 의거하여 정함
- 복리후생: 4대 보험 등 예산의 범위 내에서 적용
  - 위원회는 선택적복지포인트 등 각종 제수당 지급에 있어 정규직과 비정규직 차별 없이 동일하게 적용
- 근무기간: 근로계약일로부터 2019년 12월 31일까지
  - 근무기간의 종료와 동시에 고용관계는 소멸됨
- 근무장소: 부산광역시 해운대구 센텀서로 39(위원회 소재지)

### II. 지원자격

#### □ 자격 및 우대사항

모집분야	지원자격 및 우대사항
계약직	<p>&lt;공통사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>성별, 연령, 지역, 학력 제한 없음</li> <li>단, 재학생, 휴학생(졸업예정자는 가능) 또는 위원회 인사규정 제44조(정년)에 의거 만 60세 이상자는 지원할 수 없음</li> <li>최종 합격 후 바로 근무가 가능한 자</li> <li>부산광역시에서 근무 가능한 자</li> <li>국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자</li> <li>위원회 「인사규정」 제16조(임용결격사유 등)에 의한 임용결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자</li> <li>해외여행에 결격사유가 없는 자</li> </ul> <p>&lt;우대사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>공공기관 정보화자산관리 업무경험자</li> <li>사무용 프로그램[한글, 오피스 등] 활용우수자</li> <li>가점사항(장애대상, 보훈대상, 지역인제)에 해당하는 자</li> </ul>

## □ 가점사항

장애대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가등록장애인</li> <li>전형별(서류, 면접) 가점(5%)</li> </ul>
보훈대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가보훈처 보훈(취업지원)대상자</li> <li>전형별(서류, 면접) 가점(5% 또는 10%) ⇒ 증명서상 채용가점비중에 따른</li> </ul>
지역인재	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학원을 제외한 최종학력을 기준으로, 부산광역시에 소재한 대학(고졸자의 경우 고등학교) 졸업자</li> <li>전형별(서류, 면접) 가점(5%)</li> </ul>

※ 가점이 중복될 경우 최대 10% 적용

## III. 지원방법

### □ 접수기간: 2019.04.22.(월) ~ 05.03.(금) 18:00 마감

○ 접수방법: E-Mail 접수(recruit@grac.or.kr)

※ 제출서류 순서에 따라 일괄 스캔하여 1개의 파일(PDF 등)로 만들어 제출

(예시: 입사지원서, 경험 및 경력기술서, 자기소개서 등 모든 기본 제출서류를 일괄 1개의 파일(스캔 등)로 합쳐서 첨부) ※ 스캔시에는 1쪽에 1면이 보이도록 스캔요망(1쪽 2면 이상 X)

※ 이메일 접수시 메일 제목과 첨부 파일명은 '모집분야\_성명'으로 작성

(예시: 정보기술\_홍길동)

※ 접수는 마감일 18:00까지 이메일 도달분에 한함(마감 전 여유 있게 접수요망)

※ 기타 문의: 051-720-6812(인사담당)

## IV. 채용일정

### □ 세부일정(일정은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있음)

구분	추진일정	비고
채용공고(접수기간)	2019.04.22.(월)~05.03.(금)	위원회 홈페이지 공고
서류전형합격자 발표	2019.05.10.(금)	위원회 홈페이지 공고
면접전형	2019.05.14.(화)	위원회 부산청사
최종합격자 발표	2019.05.15.(수)	위원회 홈페이지 공고
근무예정일	2019.05.17.(금)	-

## V. 제출서류

### □ 기본 제출서류

○ 제출대상: 응시자 전원 입사지원시 제출

구분	제출서류목록	작성 및 첨부시 주의사항
1	입사지원서 1부	소정양식 사용
2	경험 혹은 경력사항 기술서 1부	소정양식 사용
3	자기소개서 1부	소정양식 사용
4	개인정보 수집·이용 동의서	소정양식 사용

### □ 증빙서류 제출(면접전형시 제출)

○ 제출대상: 서류전형 합격자(면접전형 대상자)로써, 면접전형 당일 제출

○ 서류전형 기술항목에 대한 진위확인

○ 제출서류 목록

구분	제출서류목록	작성 및 첨부시 주의사항			
		3점 (가능사/산업 기사)	5점 (기사)	7점 (기술사)	10점 (전문자격증)
1	자격증 사본 각 1부 (인정 자격증에 한하여 제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한하여 제출</li> <li>자격증은 직무기술서 '관련자격증'에 명시된 사항에 대해 평가반영</li> <li>※ 복수자격증은 해당 배점이 높은 순으로 직무분야별 최대 2개만 인정(최대 10점)</li> </ul>			
		정보처리 산업기사 정보보안 산업기사 정보보호 전문가(SIS 2급) SQL 개발자	정보처리기사 전자계산기조직응용기사 정보보안기사 정보보호전문가(SIS 1급) SQL 전문가 국제공인정보시스템보안 전문가(CISSP) 국제공인정보시스템감사 자(CISA) SQL 개발자 국제공인정보시스템보안 전문가(CISSP)	정보관리기술사 컴퓨터시스템응용기 술사(구 전자계산기 기술사) 기술지도사(정보처리) 정보통신기술사	
2	경력(재직)증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한하여 제출</li> <li>4대보험이 적용된 근무경력에 대해서, 근무기간을 연월일까지 정확히 표시요망 (예시: 2016-01-01~2017-08-31)</li> <li>건강보험자격득실확인서 등으로 경력(재직)증명서 대체 가능 (국민건강보험공단 사이버민원센터 참고(<a href="http://minwon.nhis.or.kr">http://minwon.nhis.or.kr</a>))</li> </ul>			
3	가점사항 증빙서류 (장애, 보훈, 지역인재) 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한하여 제출</li> <li>보훈(취업지원)대상자의 경우 '게임물관리위원회 입사용' 명시</li> <li>고졸자의 경우 고등학교, 대학졸업자의 경우 대학(대학원 제외) 졸업(예정) 증명서 제출 ⇒ 지역인재 확인</li> </ul>			

※ 증빙서류는 서류전형 기술내용에 대한 인사담당자의 진위확인 목적으로만 활용하며, 면접위원에게 일체 제공되지 않음

**□ 기타 증빙서류 제출(최종합격자에 한하여 제출)**

- 제출대상: 최종합격자
  - ※ 병역사항 확인, 경력산정을 위한 학력사항 확인 등
- 제출방법: 최종합격자 통보일로부터 3일 이내 경영지원팀 인사담당자 제출
  - ※ 기한 내 제출이 어려울 시 인사담당자와 필히 협의
- 제출서류 목록

구분	제출서류목록	작성 및 첨부시 주의사항
1	주민등록초본 1부	▪ 남자의 경우 병역사항 기재
2	성적증명서 1부	▪ 성적증명서(대학, 대학원 등)
3	졸업증명서(대학원) 1부	▪ 해당자에 한하여 제출
4	기타 자격증 사본 각 1부	▪ 해당자에 한하여 제출 ▪ 면접전형시 제출한 가점 자격사항 증빙 이외, 기타 응시자가 기술한 자격사항 및 공인어학성적 등에 대해 제출

**VI. 임용결격사유 및 기타 유의사항**

**□ 임용결격사유(인사규정 제16조)**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받는 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 위원회 또는 타기관에서 징계에 의하여 해임 처분을 받은 때로부터 3년, 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 등에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
9. 기타 관계법령에 규정된 결격사유에 해당되는 자

**□ 기타 유의사항**

- 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 최종합격 또는 임용된 후에라도 임용결격사유에 해당하거나 최초 임용자격에 관한 주요 증빙서류를 허위 또는 위조하여 제출한

경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

- 공고문에 첨부된 소정양식을 사용하지 않는 경우 접수하지 않습니다.
- 임용예정 직위에 대하여 지원자가 없는 경우, 응시자 중 적격자가 없을 경우에는 최종합격자가 없거나 모집인원 대비 일부만 최종합격자로 선발할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 경우 예비합격자 순위로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 위원회 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 제출서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 이내 요청 가능(홈페이지 및 전자우편으로 제출된 경우 제외)하며, 요청하지 않을 경우 폐기 처리됩니다.
- 채용(전형)단계별 교통비 등 별도의 지원금은 없는 점 양해바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 게임물관리위원회 경영지원팀(051-720-6812)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

제출서류 양식 ※ 작성요령을 참고하여 작성해주시기 바랍니다. (제출시 붉은색 표기는 삭제요망)

## 입사지원서

1. 인적사항					
지원직무	신입 ( ), 경력 ( )	지원직무	정보기술	접수번호	※ 응시자 미기재
성 명	(한글)		(영문)		
현 주 소	※ 실제 거주하고 있는 주소 기재				
연 락 처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
추가항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상(□5% / □10%) <input type="checkbox"/> 지역인재                    ※ 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 체크(중복가능)				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항					
※ 공고일 기준 유효기간 내 자격증에 대해서만 기재 (직무기술서상 관련 자격사항 배점부여) ※ 공고문 및 직무기술서 '관련자격증'에 명시된 사항에 대해 평가반영(배점부여)되므로 해당자는 반드시 기재					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자
	※ 공고일 기준 유효기간 내 자격증에 대해서만 기재	2018.00.00.			

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)

## 경험 혹은 경력사항 기술서

### 경험 혹은 경력사항

※ 지원직무 관련 경력 혹은 경험사항을 기입해 주십시오. 해당사항에 체크하고, 특히 '경력'사항에 대한 활동(근무)기간은 '연월일'까지 정확히 기재하시기 바랍니다.

- '경력'은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을(4 대보험 적용기준) 의미합니다. 금전적 보수를 받았더라도 4 대보험이 적용(가입)되지 않았던 경력은 '경험'란에 기술하시기 바랍니다.

- '경험'은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하며, 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 포함될 수 있습니다.

구분	소속조직	역할	활동(근무)기간	활동내용(주요직책)
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			※ '경력사항은 연월일까지 정확히 기재하고 증빙제출	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			2017.00.00~2018.00.00.	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

위의 경험 및 경력사항에 대해 아래 칸에 순서대로 자세히 기술하여 주십시오.

- 직무와 관련한 본인의 주요 활용(역할 및 구체적 행동, 주요성과 등)을 해당사항 당 공백포함 500자 이내로 서술하여 주시기 바랍니다. ※ 필요시 페이지(칸) 추가 가능

경험 or 경력 택 1	위의 경험 및 경력사항 세부활동에 대해 기재한 순서대로 상세히 기술 (활동(근무)기간이 오래된 날짜부터 최근날짜순으로 기술요망) (경험 및 경력사항 기술서를 통해 기술내용의 성실성, 채용직무에 대한 이해도와 적합성, 경력개발 노력 여부, 성과창출 노력-경험 등을 종합적으로 평가함)

## 자기소개서

### 자기소개서 ※ 간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인정보가 드러나지 않도록 유의, 페이지 추가가능

1. 과거 학업이나 조직 등 단체생활에서 다른 구성원들과의 원활한 정보공유나 의사소통을 통해 긍정적 변화를 끌어낸 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주십시오.(공백포함 500자 이내)

2. 학교나 조직 등에서 과제, 업무를 수행하기 위해 필요한 다양한 정보를 효과적으로 수집·활용한 경험과 노하우가 있다면 기술하여 주십시오.(공백포함 500자 이내)

3. 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 과제 또는 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리했던 경험이 있다면 기술해 주십시오.(공백포함 500자 이내)

4. 직무분야와 연계하여 본인이 위원회에서 수행하여야 할 역할의 중요성과 보유한 역량에 대해 기술하여 주십시오.(공백포함 500자 이내)

# 개인정보 수집·이용 동의서

**[ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 ]**

수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인식별정보: 성명, 생년월일, 성별, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(주택, 사무실), Email주소</li> <li>- 학력사항, 외국어능력, 병역사항, 자격사항, 수상경력, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 관련 정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등</li> </ul>
개인정보의 수집 및 이용목적	<p>제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 채용절차의 집행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리에 사용 됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 채용 여부 판단, 채용 업무 관련 행정 처리 등</li> <li>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소</li> <li>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항 등</li> <li>④ 채용시 우대를 위해 이용: 장애인 구분, 수급대상자 구분 등</li> <li>⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.</li> </ul>
개인정보의 보유 및 이용기간	위원회는 관련 법령 및 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.
<p>※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.</p>	

개인정보 수집 및 이용에 동의함                       개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

**[ 민감정보 처리에 대한 동의 ]**

수집하는 민감정보 항목	장애사항, 수급자 정보, 보호정보, 채용신체검사서의 항목
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원자의 신청 시까지
<p>귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.</p>	

민감정보 수집 및 이용에 동의함                       민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2019년    월    일                      성명 :                      (서명)

게임물관리위원회 위원장 귀하