

# 근로복지공단 신입직원 채용공고

산업재해보상보험법에 따라 설립되어 산재·고용보험 가입 및 보험료 부과, 산재근로자 보상, 의료서비스, 이외에 다양한 근로자 복지증진 사업을 담당하는 **근로복지공단에서 함께 할 인재를 모집하오니, 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.**

2020년 5월 28일  
근로복지공단 이사장

## 1. 응시자격 및 근무조건

□ **응시자격** (다음 조건을 모두 충족하는 자)

구분	응시분야	응시자격
공통자격		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가공무원법 제33조 및 인사규정 제14조에 저촉되지 않는 자</li> <li>· 연령제한 없음(60세 미만인 자)</li> <li>· 남성의 경우 군필 또는 병역 면제자(일반직 7급의 경우 무관)</li> </ul>
보험·의료 사업 (채용형인턴)	일반직 6급 (일반전형)	· 학력 및 경력제한 없음
	일반직 7급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종학력이 고등학교 졸업자(고졸 검정고시 포함)</li> <li>* 전문대학 이상 재학·휴학·중퇴자 포함(20년 하반기 졸업예정자는 제외)</li> <li>* 고졸자격과 관련하여 허위사실(대졸자가 고졸학력만 제시하여 합격 하는 등) 발견 시 합격 취소</li> </ul>
	전산직 6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력 및 경력 제한 없음</li> <li>· 「국가기술자격법」상 정보기술(기능)분야 산업기사 이상 자격증* 소지자</li> <li>* 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 사무자동화산업기사</li> </ul>

구분	응시분야	응시자격
보험사업 (채용형인턴)	일반직 6급 (장애인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력 및 경력제한 없음</li> <li>· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인</li> </ul>
	재활직 6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력 및 경력 제한 없음</li> <li>· 사회복지사 2급 이상 또는 장애인재활상담사 3급 이상, 정신보건임상심리사·임상심리사·상담심리사 2급 이상 자격증 소지자</li> </ul>
	기술직 6급 (건축안전)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력 제한 없음</li> <li>· 아래 자격요건을 충족한 자로 건축분야 1년이상 경력*자</li> <li>- 「국가기술자격법」에 따른 건축분야 자격증(건축산업기사 또는 실내건축산업기사 이상) 소지자로 안전관리분야 자격증(건설안전산업기사 또는 산업안전산업기사 이상) 소지자</li> <li>* 건축분야 및 안전관리분야 자격 모두 소지하여야 함</li> <li>* 건축분야 경력: 시공, 설계, 감리, 구조분야 경력에 한함</li> <li>* 경력사항은 건축산업기사(실내건축산업기사) 자격 취득 이후 경력에 한함</li> </ul>

※ 분야별 수행직무는 [붙임] **NCS 직무기술서** 참고  
※ 모든 전형 응시자격은 응시원서 마감일(20. 6. 11.) 기준

## □ 근무조건

- 임용일부터 5년동안 해당 근무지역 또는 근무기관에서 계속 근무(**전보제한**)
  - ※ 근무예정지역 또는 근무예정기관을 미리 정하여 응시자를 채용하는 경우에는 해당 근무지역 또는 근무기관 5년간 전보제한(「인사규정」 제15조제6항)
- 채용형인턴으로 3개월간 근무 후 **전환평가(근무성적평정·다면평가평정·직무교육성적 등) 및 인사위원회 심의**를 거쳐 정규직 임용 여부 결정
- 일반직·재활직·전산직·기술직 6급은 1일 8시간 근무, 일반직 7급은 학업 및 자기계발 기회제공을 위하여 채용형인턴 기간 3개월 및 정규직 임용 후 1개월간 시간제 근무를 실시하고 이후 전일제 전환여부 선택 가능
  - ※ 일반직 7급 근무시간: 09:00~16:00, 주 30시간 근무

## □ 보수수준 및 복리후생

- 보수수준: 정규직 6급 1호봉 기준 월 201만원 수준(상여금 별도), 일반직 7급 1호봉기준 시간제 환산 월 141만원 수준(상여금 별도)
  - ※ 정규직 임용 후 초임호봉 확정 시 채용형인턴 경력은 **100% 환산 반영**
- 상여금·각종 수당·복리후생은 공단 보수규정 및 복리후생 관리규정에 따름

## 2. 채용분야 및 채용지역·직군별 예정인원

### □ 권역별 채용예정인원

구분	채용 직군	채용지역	채용 인원	일반 전형	구분채용		근무예정기관
					장애인	고졸	
합계			115	96	6	13	
보험사업	보험사업 소개		100	85	6	9	-
	일반직	일반직 소개	94	79	6	9	-
		서울(경기 일부 포함)	2	-	1	1	서울지역본부 및 소속기관 (강원소재 제외)
		강원	6	5	-	1	강원 소재 소속기관
		부산·울산·경남	15	13	1	1	부산지역본부 및 소속기관
		대구·경북	12	9	1	2	대구지역본부 및 소속기관
		인천·경기 (경기 일부 제외)	39	36	1	2	경인지역본부 및 소속기관
		광주·전남·전북·제주	2	-	1	1	광주지역본부 및 소속기관
		대전·충남·충북	18	16	1	1	대전지역본부 및 소속기관
	재활직	재활직 소개	2	2	-	-	-
		부산·울산·경남	1	1	-	-	부산지역본부 및 소속기관
		대전·충남·충북	1	1	-	-	대전지역본부 및 소속기관
	전산직	전국	3	3	-	-	본부 및 전소속기관
	기술직	전국	1	1	-	-	본부 및 전소속기관
	의료사업	의료사업 소개		15	11	-	4
일반직		일반직 소개	13	9	-	4	-
		경인권역	4	3	-	1	인천병원, 안산병원, 경기요양병원
		남부권역	2	2	-	-	창원병원, 순천병원
		중부권역	2	1	-	1	대전병원, 대구병원
		강원권역	5	3	-	2	태백병원, 동해병원, 정선병원
전산직		전국	2	2	-	-	본부 및 전 소속기관

※ 채용직군 및 채용지역 중복지원 불가(1개 분야만 지원 가능)

- 임용후보자의 임용포기 또는 임용부적격 판정, 퇴직 등으로 결원 발생 시 불합격자 중 고득점 순으로 임용(후보합격자 임용기간은 '21. 2. 9.이내 발생한 결원에 대하여 임용)
- 채용지역 내 소속기관 전보 시 근무희망지와 연고지 기준으로 배치하되, 경합될 경우 장애, 질병, 치료 등 고충 여부, 필기시험 성적 순으로 배치
- 경기도 의정부시, 동두천시, 구리시, 남양주시, 양주시, 포천시, 연천군, 가평군 및 강원도 철원군은 공단 직제상 서울지역에 포함

## 3. 전형 일정 및 전형별 주요내용

전형단계	일정 및 주요내용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수기간: '20. 5. 28.(목) ~ '20. 6. 11.(목) 18:00까지(24시간 상시접수)</li> <li>• 접수방법: 공단 홈페이지(www.kcomwel.or.kr)를 통한 인터넷 접수 ※ 우편, 방문, 이메일을 통한 접수 불가</li> </ul>
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선발방법: 자기소개서, 교육이수사항, 자격사항, 경력사항, 우대사항 ※ 자기소개서 불성실 기재자 및 블라인드 채용 위반자는 서류전형 탈락 처리함</li> <li>• 선발인원: 채용예정인원의 10배수 (최하위 점수 동점자 전원 합격처리)</li> <li>• 합격자발표: '20. 6. 23.(화) 17:00 (채용홈페이지 및 개인 SMS)</li> </ul>
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일시: '20. 6. 27.(토) 14:00</li> <li>• 장소: 서류전형 합격자에 한하여 별도 안내</li> <li>• 시험과목 - 직업성격검사: 전 직군 - NCS 직업기초능력: 전 직군 - NCS 직무기초지식: 일반직6급(일반전형)</li> <li>• 선발방법: 직업성격검사 적격자 중 직업기초능력, 직무기초지식 합산 고득점순 (우대사항 반영) ※ 시험과목별 만점의 40% 미만 득점 시 불합격 처리</li> <li>• 선발인원: 채용인원의 3배수 (최하위 점수 동점자 전원 합격처리) (장애인·고졸 채용 및 일반전형 채용예정인원 5인 미만은 5배수 선발)</li> <li>• 합격자발표: '20. 7. 2.(목) 17:00 (채용홈페이지 및 개인 SMS)</li> </ul>
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일시: '20. 7. 8.(수) ~ 7. 10.(금)</li> <li>• 장소: 필기전형 합격자에 한하여 별도 안내</li> <li>• 면접방식: 1인 집중면접</li> <li>• 선발방법: 필기점수, 면접점수 합산 고득점순 (우대사항 반영) ※ 면접시험 평균점수(가점 제외) 50% 미만 득점 시 불합격 처리 ※ 동점자 우선순위: 법령에 의하여 채용의무가 있는 자 ⇒ 필기전형 고득점자 ⇒ 면접전형 고득점자 ⇒ 서류전형 고득점자 ⇒ 동순위자 면접전형 재실시</li> <li>• 합격자발표: '20. 7. 16.(목) 17:00 (채용홈페이지 및 개인 SMS)</li> </ul>
임용등록 · 서류검증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임용후보자 등록 및 검증서류 제출: '20. 7. 17.(금) ~ '20. 7. 24.(금) 18:00</li> <li>• 제출서류: 면접시험 합격자 발표 시 별도 안내</li> <li>• 적격자발표: '20. 8. 4.(화) 17:00 (채용홈페이지 및 개인 SMS) ※ 서류검증, 신체검사나 비위면직자 조회 결과 부적격자로 판명 시 합격취소</li> <li>• 임용예정일: '20. 8. 10.(월)</li> </ul>

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 4. 서류전형 평가기준

항목	주요내용								
자기소개서 (적/부)	<input type="checkbox"/> NCS직업기초능력을 반영한 자기소개서 적·부 평가 - 지원동기/조직이해, 자기계발, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 (각 문항별 500자 이내 작성)								
교육사항 (30점)	<input type="checkbox"/> <b>[일반직·재활직·전산직·기술직 6급]</b> 직무관련 학문분야 교육이수 과목 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 전문대학 이상의 학교교육, 직업교육(고용노동부 HRD-Net 등록과정), 평생교육(국가 평생교육진흥원 학점은행제 및 독학학사)을 통하여 이수한 교육과목에 한하여 인정</li> <li>※ 학위취득과정 이외 직업교육과정은 16시간 이상 교육수로 과정에 한하여 인정</li> <li>※ 채용분야 직무관련 학문분야                          (일반직) 법학, 행정학, 경영학, 경제학, 회계학, 통계학, 사회복지학                          (재활직) 법학, 행정학, 경영학, 경제학, 회계학, 통계학, 사회복지학, 심리학                          (전산직) 전산학(전자계산학), 컴퓨터과학, 컴퓨터공학, 정보통신공학                          (기술직) 건축학, 건축공학</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>[일반직 7급]</b> 고등학교(검정고시 포함) 교과과목 성적 전학년 내신등급 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 고교 1학년~3학년 전 학년 내신등급으로 평가하되, 전문교과 포함하고 예체능(체육, 음악, 미술 등) 과목 및 PASS/FAIL 과목성적은 산출 제외</li> <li>※ 내신등급의 산정방식: 학년별로 각 교과목별 석차등급을 이수단위수에 따라 가중 평균 후 학년별 가중치에 따라 등급 산정                          단, 석차등급(1~9등급)으로 표시되지 않는 교과목에 한하여 성취도⇒점수구간⇒5등급 평어(수우미양가)⇒검정고시 점수 순으로 적용</li> </ul>								
자격사항 (60점)	<input type="checkbox"/> <b>[일반직·재활직]</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>전산자격(20점)</b></td> <td>정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)</td> </tr> <tr> <td><b>국어능력(5점)</b></td> <td>국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정</td> </tr> <tr> <td><b>한국사능력(10점)</b></td> <td>한국사능력검정</td> </tr> <tr> <td><b>전문자격(25점)</b></td> <td>변호사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사, 보험계리사, 인간공학기술사, 산업위생관리기술사, 인간공학기사, 산업위생관리기사, 산업안전기사, 산업전문간호사, 사회조사분석사 2급이상, 전산회계운용사 3급이상, 직업상담사 2급이상, 보험심사관리사(1급 포함), 사회복지사 2급이상, 장애인재활상담사 3급이상, 정신보건임상심리사 2급이상, 임상심리사 2급이상, 상담심리사 2급이상, 투자자산운용사, 펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력</td> </tr> </table> <p>※ <b>(재활직)</b> 채용자격기준에 해당하는 자격증(사회복지사2급, 장애인재활상담사3급, 정신보건임상심리사2급, 임상심리사2급, 상담심리사2급) 자격에는 점수 부여하지 않음</p>	<b>전산자격(20점)</b>	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)	<b>국어능력(5점)</b>	국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정	<b>한국사능력(10점)</b>	한국사능력검정	<b>전문자격(25점)</b>	변호사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사, 보험계리사, 인간공학기술사, 산업위생관리기술사, 인간공학기사, 산업위생관리기사, 산업안전기사, 산업전문간호사, 사회조사분석사 2급이상, 전산회계운용사 3급이상, 직업상담사 2급이상, 보험심사관리사(1급 포함), 사회복지사 2급이상, 장애인재활상담사 3급이상, 정신보건임상심리사 2급이상, 임상심리사 2급이상, 상담심리사 2급이상, 투자자산운용사, 펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력
<b>전산자격(20점)</b>	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)								
<b>국어능력(5점)</b>	국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정								
<b>한국사능력(10점)</b>	한국사능력검정								
<b>전문자격(25점)</b>	변호사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사, 보험계리사, 인간공학기술사, 산업위생관리기술사, 인간공학기사, 산업위생관리기사, 산업안전기사, 산업전문간호사, 사회조사분석사 2급이상, 전산회계운용사 3급이상, 직업상담사 2급이상, 보험심사관리사(1급 포함), 사회복지사 2급이상, 장애인재활상담사 3급이상, 정신보건임상심리사 2급이상, 임상심리사 2급이상, 상담심리사 2급이상, 투자자산운용사, 펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력								

항목	주요내용								
자격사항 (60점)	<input type="checkbox"/> <b>[기술직]</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>전산자격(20점)</b></td> <td>정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)</td> </tr> <tr> <td><b>국어능력(5점)</b></td> <td>국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정</td> </tr> <tr> <td><b>한국사능력(10점)</b></td> <td>한국사능력검정</td> </tr> <tr> <td><b>전문자격(25점)</b></td> <td>건축구조기술사, 건축시공기술사, 건설안전기술사, 건축기사, 실내건축기사, 건설안전기사, 산업안전기사</td> </tr> </table>	<b>전산자격(20점)</b>	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)	<b>국어능력(5점)</b>	국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정	<b>한국사능력(10점)</b>	한국사능력검정	<b>전문자격(25점)</b>	건축구조기술사, 건축시공기술사, 건설안전기술사, 건축기사, 실내건축기사, 건설안전기사, 산업안전기사
	<b>전산자격(20점)</b>	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)							
	<b>국어능력(5점)</b>	국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정							
	<b>한국사능력(10점)</b>	한국사능력검정							
<b>전문자격(25점)</b>	건축구조기술사, 건축시공기술사, 건설안전기술사, 건축기사, 실내건축기사, 건설안전기사, 산업안전기사								
<input type="checkbox"/> <b>[전산직]</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>전산자격(20점)</b></td> <td>정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사, 정보보안기사</td> </tr> <tr> <td><b>국어능력(5점)</b></td> <td>국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정</td> </tr> <tr> <td><b>한국사능력(10점)</b></td> <td>한국사능력검정</td> </tr> <tr> <td><b>전문자격(25점)</b></td> <td>CISSP, CISA, SQLP, DAP, SQLD</td> </tr> </table> <p>※ 각 평가항목 내 2가지 이상에 해당하는 경우 지원자에게 유리한 것 하나만 적용</p> <p>※ <b>유효기간이 있는 자격의 경우 응시원서 접수 마감일까지 유효한 경우에 한하여 인정 (응시원서 접수마감일까지 발표·통지된 점수에 한함)</b></p> <p>※ 국어능력인증시험은 '20.1월 시험부터 국가공인자격사실로 '20.1.1.이후 취득 자격은 인정하지 않음</p>	<b>전산자격(20점)</b>	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사, 정보보안기사	<b>국어능력(5점)</b>	국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정	<b>한국사능력(10점)</b>	한국사능력검정	<b>전문자격(25점)</b>	CISSP, CISA, SQLP, DAP, SQLD	
<b>전산자격(20점)</b>	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사, 정보보안기사								
<b>국어능력(5점)</b>	국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정								
<b>한국사능력(10점)</b>	한국사능력검정								
<b>전문자격(25점)</b>	CISSP, CISA, SQLP, DAP, SQLD								
경력사항 (10점)	<input type="checkbox"/> <b>[일반직·재활직]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 근로복지공단에서 '17.1.1.~공고일 전일까지 기간동안 청년인턴으로 4개월 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>• 타 공공기관(근로복지공단 제외)에서 '17.1.1.~공고일 전일까지 기간동안 청년인턴으로 4개월 이상 근무한 경력이 있는 자                          ※ 공공기관: 「공공기관 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관</li> <li>• 근로복지공단에서 '17.1.1.~공고일 전일까지 기간동안 공무원 및 기간제근로자로 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>• 근로복지공단에서 '18.1.1.~공고일 전일까지 직무체형형인턴(울산대 재학생)으로 2개월 이상 실습을 수료한 자</li> <li>• 근로복지공단에서 '18.1.1.~공고일 전일까지 기간동안 국가근로장학생으로 320시간 이상 활동한 경력이 있는 자                          ※ 기간의 산정은 월력상 개월수를 기준으로 하되, 경력사항별 둘 이상 기간을 합산하는 경우 30일을 1개월로 산정(30일 미만은 경력기간에 반영하지 않음)하며, 근로복지공단과 타 공공기관 근무경력은 합산하지 않음</li> </ul>								
	<input type="checkbox"/> <b>[기술직]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축산업기사(실내건축산업기사) 이상 자격 취득 이후                          - 건축분야(시공, 설계, 감리, 구조) 실무경력 2년 이상</li> </ul>								

항목	주요내용																						
경력사항 (10점)	<p>□ [전산직]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공기관(근로복지공단 포함)에서 공단 업무관련 IT* 직무분야 정규직(공무직 포함) 경력 1년 이상 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공단 업무관련 IT 직무분야 <ol style="list-style-type: none"> <li>① SW아키텍트: SW아키텍트, 빅데이터전문가, UI/UX기획자, 업무분석가</li> <li>② SW엔지니어: 빅데이터개발자, UI/UX 퍼블리셔, 응용SW개발자, 시스템SW엔지니어</li> <li>③ DB엔지니어: DB엔지니어, 데이터아키텍트</li> <li>④ NW엔지니어: NW엔지니어</li> <li>⑤ 시스템 엔지니어: IT시스템관리자, IT지원기술자</li> <li>⑥ IT보안엔지니어: 정보보안전문가, 침해사고대응전문가</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>※ 「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 경력으로 기간의 산정은 월력상 개월수를 기준으로 하되, 둘 이상 기간을 합산하는 경우 30일을 1개월로 산정(30일 미만은 경력기간에 반영하지 않음)</li> </ul>																						
우대사항 (10점)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>가점</th> <th>우대항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">법령에 의한 취업지원 대상자*</td> <td>10점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자</td> </tr> <tr> <td>5점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">산재근로자 본인 및 자녀</td> <td>5점 · 산재장해등급 3급 이상 판정자 본인</td> </tr> <tr> <td>3점 · 산재사망 근로자 유자녀 및 산재장해등급 3급 이상 근로자의 자녀</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>5점 · 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인</td> </tr> <tr> <td>고졸</td> <td>5점 · 최종학력이 고등학교 졸업인 자 (일반직 7급 응시자 가점부여 제외) * 전문대학 이상 재학·휴학·중퇴자는 포함</td> </tr> <tr> <td>의사상자</td> <td>5점 · 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사자 또는 의사자 자녀</td> </tr> <tr> <td>생활보호 대상자</td> <td>5점 · 「국민기초생활보장법」상 수급자 및 차상위 계층자</td> </tr> <tr> <td>채용지역</td> <td>5점 · 공고일 현재 채용지역(권역단위)에 주민등록이 되어있는 자(의료사업 제외)</td> </tr> <tr> <td>경력단절여성</td> <td>5점 · 임신·출산·육아 및 가족구성원의 돌봄 등의 이유로 채용공고일 직전 경제활동을 1년 이상 연속하여 중단한 여성</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>5점 · 고용·산재보험 가입 발굴단(구, 두루누리 프렌즈) 관련 공단 이사장 상장 이상 수상자 · '17.1.1.부터 공고일 전일까지 우리공단 우수청년인턴 선발자 · 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원의 자녀 · 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조에 따른 취업지원대상자로 해당 법령에서 정하는 바에 따른 가점비율 부여 (법령에 의한 취업지원대상자는 최종 합격 3인 이하 채용의 경우 채용 전 단계에서 보훈가점 부여하지 않음)</p>	가점	우대항목	법령에 의한 취업지원 대상자*	10점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자	5점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자	산재근로자 본인 및 자녀	5점 · 산재장해등급 3급 이상 판정자 본인	3점 · 산재사망 근로자 유자녀 및 산재장해등급 3급 이상 근로자의 자녀	장애인	5점 · 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인	고졸	5점 · 최종학력이 고등학교 졸업인 자 (일반직 7급 응시자 가점부여 제외) * 전문대학 이상 재학·휴학·중퇴자는 포함	의사상자	5점 · 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사자 또는 의사자 자녀	생활보호 대상자	5점 · 「국민기초생활보장법」상 수급자 및 차상위 계층자	채용지역	5점 · 공고일 현재 채용지역(권역단위)에 주민등록이 되어있는 자(의료사업 제외)	경력단절여성	5점 · 임신·출산·육아 및 가족구성원의 돌봄 등의 이유로 채용공고일 직전 경제활동을 1년 이상 연속하여 중단한 여성	기타	5점 · 고용·산재보험 가입 발굴단(구, 두루누리 프렌즈) 관련 공단 이사장 상장 이상 수상자 · '17.1.1.부터 공고일 전일까지 우리공단 우수청년인턴 선발자 · 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원의 자녀 · 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
가점	우대항목																						
법령에 의한 취업지원 대상자*	10점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자																						
	5점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자																						
산재근로자 본인 및 자녀	5점 · 산재장해등급 3급 이상 판정자 본인																						
	3점 · 산재사망 근로자 유자녀 및 산재장해등급 3급 이상 근로자의 자녀																						
장애인	5점 · 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인																						
고졸	5점 · 최종학력이 고등학교 졸업인 자 (일반직 7급 응시자 가점부여 제외) * 전문대학 이상 재학·휴학·중퇴자는 포함																						
의사상자	5점 · 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사자 또는 의사자 자녀																						
생활보호 대상자	5점 · 「국민기초생활보장법」상 수급자 및 차상위 계층자																						
채용지역	5점 · 공고일 현재 채용지역(권역단위)에 주민등록이 되어있는 자(의료사업 제외)																						
경력단절여성	5점 · 임신·출산·육아 및 가족구성원의 돌봄 등의 이유로 채용공고일 직전 경제활동을 1년 이상 연속하여 중단한 여성																						
기타	5점 · 고용·산재보험 가입 발굴단(구, 두루누리 프렌즈) 관련 공단 이사장 상장 이상 수상자 · '17.1.1.부터 공고일 전일까지 우리공단 우수청년인턴 선발자 · 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원의 자녀 · 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민																						

5. 필기전형 평가기준															
항목	주요내용														
직업성격검사	□ [전 직군] • 조직적합성 및 성격역량 평가														
NCS 직업기초능력	□ [전 직군] • NCS 직업기초능력 중 4가지 항목 70문항 - 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력														
NCS 직무기초지식	□ [일반직 6급(일반전형)] • 직무수행에 필요한 기초지식 평가 항목 30문항 - 법학, 행정학, 경영학, 경제학, 사회복지학 (각 6문항)														
우대사항	<table border="1"> <thead> <tr> <th>가점</th> <th>우대항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">법령에 의한 취업지원 대상자*</td> <td>10점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자</td> </tr> <tr> <td>5점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">산재근로자 본인 및 자녀</td> <td>5점 · 산재장해등급 3급 이상 판정자 본인</td> </tr> <tr> <td>3점 · 산재사망 근로자 유자녀 및 산재장해등급 3급 이상 근로자의 자녀</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>5점 · 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인</td> </tr> <tr> <td>의사상자</td> <td>5점 · 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사자 또는 의사자 자녀</td> </tr> <tr> <td>생활보호 대상자</td> <td>5점 · 「국민기초생활보장법」상 수급자 및 차상위 계층자</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 상기 항목 중 두가지 이상에 해당하는 경우 지원자에게 유리한 것 하나만 적용 ※ 법령에 의한 취업지원대상자는 최종 합격 3인 이하 채용의 경우 채용 전 단계에서 보훈가점 부여하지 않음</p>	가점	우대항목	법령에 의한 취업지원 대상자*	10점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자	5점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자	산재근로자 본인 및 자녀	5점 · 산재장해등급 3급 이상 판정자 본인	3점 · 산재사망 근로자 유자녀 및 산재장해등급 3급 이상 근로자의 자녀	장애인	5점 · 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인	의사상자	5점 · 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사자 또는 의사자 자녀	생활보호 대상자	5점 · 「국민기초생활보장법」상 수급자 및 차상위 계층자
가점	우대항목														
법령에 의한 취업지원 대상자*	10점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자														
	5점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자														
산재근로자 본인 및 자녀	5점 · 산재장해등급 3급 이상 판정자 본인														
	3점 · 산재사망 근로자 유자녀 및 산재장해등급 3급 이상 근로자의 자녀														
장애인	5점 · 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인														
의사상자	5점 · 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사자 또는 의사자 자녀														
생활보호 대상자	5점 · 「국민기초생활보장법」상 수급자 및 차상위 계층자														

## 6. 면접전형 평가기준

항목	주요내용							
NCS 직업기초능력 직무수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행에 필요한 직업기초능력 및 직무수행능력 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사소통능력 · 문제해결능력 · 직업윤리 및 공단이해도 · 자기개발계획 평가</li> <li>- 1인 집중면접 실시</li> </ul> </li> </ul>							
우대사항	<table border="1"> <thead> <tr> <th>가점</th> <th>우대항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법령에 의한 취업지원 대상자*</td> <td>10점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자</td> </tr> </tbody> </table>		가점	우대항목	법령에 의한 취업지원 대상자*	10점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자		5점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자
	가점	우대항목						
	법령에 의한 취업지원 대상자*	10점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 10%를 가점하는 자						
	5점 · 법령에 의한 취업지원대상자로 만점의 5%를 가점하는 자							
※ 법령에 의한 취업지원대상자는 최종 합격 3인 이하 채용의 경우 채용 전 단계에서 보훈가점 부여하지 않음								

## 7. 이천지역인재 채용목표제

항목	주요내용
이천지역인재 채용목표제	<ul style="list-style-type: none"> <li>이천지역인재: 울산지역 소재 대학 졸업 또는 고등학교를 최종적으로 졸업 하였거나 졸업예정자로 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 발급이 가능한 자</li> <li>목표비율: 각 전형별 선발예정인원의 24%</li> <li>방법: '부산·울산·경남' 권역의 일반직6급(일반전형) 채용예정인원 대비 이천지역인재 합격인원 비율이 서류전형·필기전형·면접전형의 선발예정비율(24%)에 미달하는 경우, 각 전형별 '합격최저점-5점' 범위 내에서 고득점 순으로 목표미달 인원만큼 합격예정인원을 초과하여 추가 선발(과락자 제외)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 최종선발예정인원이 5명 초과하는 경우만 해당</li> <li>※ 채용목표제는 채용목표비를 미달 시 해당 비율 이상이 될 때까지 선발예정인원을 초과하여 선발하는 제도로 타 응시자의 불이익 없음</li> </ul> </li> </ul>

## 8. 응시자 유의사항

- 근로복지공단은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 응시원수 접수 및 필기·면접시험, 증빙서류 검증과정에서 본인 이외 타인의 대리작성 및 대리시험, 허위사실 기재 또는 허위 증빙서 제출 시 합격 또는 임용의 취소 및 향후 5년간 공단 입사시험 응시자격이 제한됩니다.
- 응시원서는 모든 기재사항을 작성하여 서류접수 마감시간(2020. 6. 11. 18:00)까지 인터넷으로 제출하시기 바랍니다.
  - ※ 공단 홈페이지를 통하여 인터넷 접수(우편, 방문, 이메일 접수 불가)하고 접수번호(수험번호) 부여 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서 작성 및 면접시험 과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 실력평가와 무관한 사실이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
  - ※ 입사지원서 이메일, 자기소개서 등에 학교, 가족관계, 출신지, 성별 등은 간접적 표현으로도 기재하지 않도록 유의 (직·간접적 표현에 대한 불이익을 받을 수 있음)
- 필기시험 및 면접시험 시 시험장 입실시간을 엄수해주시고 시험 응시표, 신분증\* 등을 반드시 지참하시기 바랍니다.
  - ※ 인정 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권(기간만료 전), 장애인복지카드(주민등록번호 표기)
- 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 입사지원서 상 편의제공을 요청하는 경우 필기시험 및 면접시험 시 장애정도에 따라 편의\*를 제공합니다.
  - ※ 별도 시험실 운영, 답안지 대리 마킹, 확대 문제지 및 확대 답안지 제공 등
- 고졸학력만 제시하여 고졸 가점을 받아 합격한 대졸자의 학력이 사후 발견된 경우 합격취소 됩니다.
- 면접전형 합격자에 대한 증빙서류는 관련자료 일체를 임용후보자등록 기간 내에 제출하여야하며 미제출의 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 면접시험 합격자의 경우에도 서류검증, 신체검사 결과 및 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』에 따라 부패행위자 재취업 여부 조회결과 부적격자로 판명되면 합격이 취소됩니다.

- 임용일 이후에도 임용의 결격사유가 확인되는 경우, 공단이 지정한 일정과 장소에 교육등록을 하지 않거나 교육을 수료하지 않는 경우 임용이 취소됩니다.
- 채용 전 과정에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 14일간 채용 이의신청(붙임 「채용 이의신청 양식」 작성)이 가능합니다.
  - ※ 채용과 무관한 문이나 질의사항, 평가와 관련한 개인정보 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 답변하지 않음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날부터 180일 이내에 반환요청(붙임 「채용서류 반환청구서」 양식 작성) 할 수 있고, 180일 경과 후 불합격자 제출서류 일체는 『개인정보보호법』에 따라 파기됩니다.
- **채용비리 입사자**(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 합격 및 입사를 취소하고 향후 **5년간 모든 공공기관 응시자격이 제한**되오니 반드시 이점 유의하시기 바랍니다.
- 전형별 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 추후 전형과 관련된 장소, 세부 일정, 합격자 발표 및 임용구비서류 등의 사항은 공단 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 문의처: 근로복지공단 인사부(☎052-704-7055)

2020. 5. 28.

## 근로복지공단이사장

[붙임 1] 임용의 결격사유

### □ 국가공무원법

**제33조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.  
<개정 2010. 3. 22., 2013. 8. 6., 2015. 12. 24., 2018. 10. 16.>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
  7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
  8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- [전문개정 2008. 3. 28.]

### □ 인사규정

**제14조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.<개정 2010. 12. 10>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인<개정 2014. 3. 27.>
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자



5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람<신설 2016. 4. 5, 개정 2018. 5. 11.>
- 6의3. 공단 입사 이전 또는 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람<신설 2016. 4. 5.>
7. 병역 의무자로서 병역의무를 기피한 자
8. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년을 지나지 아니한 자
9. 장기요양이 필요한 전염성 질환자 및 신체 또는 정신상의 현저한 장애인으로서 직무를 감당할 수 없다고 의학적으로 판정된 자<개정 2014. 6. 20.>
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자<신설 2017. 9. 5.>
11. 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자<신설 2018. 5. 11.>

[붙임 2] 직무관련 교육과목 예시

교육분야	인정과목
경영	경영학개론, 보험학원론, 국제통상원론, 조직이론, 서비스경영론, 무역이론, 거시조직론, 투자론, 소비자행동론, 벤처창업론, 공기업경영론, 시장조사론, 산업조직론, 리스크관리론, 노사관계론, 파생상품론, 마케팅, 글로벌경영, 인적자원관리, 경영윤리, 국제경영, 재무관리, 계량경영, 경영전략, 경영통계, 경영과 의사결정, e-비즈니스, 경영과학, 경영정보시스템, 경영분석, 전자적자원관리, 품질관리, 조직변화 등
경제	경제학원론, 미시경제, 거시경제, 국제경제, 수리경제, 경제분석, 계량경제, 기술경제, 공학경제, 상공업경제, 재정학, 노동경제, 보험경제, 생활과경제, 정치경제, 조세론, 공공경제, 화폐금융론, 지역경제, 법과경제, 지식경제, 동아시아경제성장론, 세계경제, 중국경제, 자원경제, 복지경제, 재무경제, 창업경제, 교육과경제, 정보경제, 금융과 경제 등
회계	회계학원론, 회계실무, 회계감사, 재무회계, 원가회계, 증급회계, 고급회계, 세무회계, 소득세회계, 소비사회회계, 법인세회계, 재산세회계, 보험회계, 기업회계, 재무제표분석, 관리회계, 전산세무회계, 회계정보시스템, 경영혁신과회계, 금융상품회계, 비영리회계, 창업부기 등
법	법학개론, 헌법, 민법총칙, 형법총론, 행정법총론, 채권총론, 물권법, 행정구제법, 민사구제법, 민사집행법, 형사소송법, 상법, 국제계약법, 노동법, 국제법, 소득세법, 부동산사법, 경제법, 불법행위법, 관세법, 금융소비자보호법, 보험해상법, 기업법, 사회보장법, 국제기본법, 의료관계법규, 생활법률, 인권과법, 안전관련 법규 등
행정	행정학개론, 정책학원론, 인사행정론, 재무행정론, 행정조직론, 조직론, 공공관계론, 복지정책론, 행정행태론, 성과관리론, 환경행정론, 비교행정론, 행정조사방법론, 공기업론, 한국행정사, 노동행정, 보건행정, 지방정부론, 정부관료제론, 기획론, 비교행정론, 공직직격서연구, 규제행정론, 정책분석평가론, 행정계량분석, 시민참여론, 행정윤리, 전자정부와 정보사회 등
사회복지	사회복지개론, 사회보장론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사례관리론, 가족복지론, 노인복지론, 여성복지론, 아동복지론, 사회복지발달사, 사회복지정책론, 장애인복지론, 사회복지마케팅, 자원봉사론, 지역사회복지론, 정신보건사회복지론, 프로그램개발과평가, 현대사회와가족, 가족상담, 직업평가, 직업진로설계 등
통계학	기초통계, 확률과통계, 통계학, 경영통계, 사회통계, 정보통계, 경제통계, 도시통계분석, 사회조사방법론, 확률이론, 수리통계학, 응용통계, 보건통계학, 데이터마이닝, 회귀분석, 통계전산, 보험수학, 공업통계, 통계계산, 통계적 추론, 시계열분석, 통계프로그래밍언어, 표본조사론, 범주형자료분석, 선형모형론, 다변량자료분석, 실험설계분석 등
심리학	심리학개론, 사회심리, 성격심리, 실험심리, 상담심리, 정서심리, 조직심리, 의사결정의 심리학, 신경과학, 환경심리, 학습심리, 집단상담, 인지심리, 지각심리, 심리치료, 심리검사, 심리평가, 가족상담, 안전심리, 발달심리, 산업심리, 상담이론, 진로상담, 이상심리, 건강심리, 예술심리, 인간관계 및 의사소통 등
컴퓨터/정보보안	컴퓨터개론, 컴퓨터구조, 데이터베이스관리, 운영체제, IT학개론, 컴퓨터보안, 알고리즘, 객체지향, 데이터통신, 컴퓨터조직, 마이크로프로세서, 컴퓨터 네트워크, 정보처리실습, 통신공학, 실무전산, 프로그래밍기초, 프로그래밍언어, C프로그래밍, 소프트웨어공학, java프로그래밍, 전자계산, 전산수학, 통신전자회로, 디지털논리설계, 유닉스시스템 등
건축학/건축공학	건축계획, 한국건축사, 건축설계스튜디오, 건축구조시스템, 건축구조역학, 건축설비개론, 건축재료 및활용, 건축환경공학, 건축시공계획, 건축실무, 건축공간론, 건축과인터랙션, 건축기획, 건축연구, 건축형태이론, 건축구조시스템, 재료역학, 건축음향, 강구조, 환경과생태건축, 건축구조계획, 건축공학종합설계, 시공학, 건축적산, 철골구조, 철근콘크리트, 토질 및 기초, 건축법 등

[붙임 3] 장애인 응시자 편의지원 내용

장애유형(장애정도)		필기시험	면접시험
지체 장애	상지 지체	공통	·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지침 허용 ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)
		장애정도가 심한 자	·시험시간 1.5배 연장 ·답안지 대필(선택형 시험)
	장애정도가 심하지 않은 자	·공통 편의지원 내용만 신청가능	-
	하지지체	·휠체어 전용책상(휠체어 사용자) ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)	·장애특성 면접위원 사전 고지 ·전담도우미 지원 ·휠체어 전용책상(휠체어 사용자)
뇌병변 장애	공통	·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지침 허용 ·휠체어 전용책상(휠체어 사용자) ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)	·장애특성 면접위원 사전 고지 ·전담도우미 지원 ·관련서식 확대 제공
	장애정도가 심한 자	·시험시간 1.5배 연장 ·답안지 대필(선택형 시험)	·개별면접시간 20분 이내 연장
	장애정도가 심하지 않은 자	·시험시간 1.5배 연장 * 의사 진단서 1부	·공통 편의지원
시각 장애	공통	·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지침 허용	·장애특성 면접위원 사전 고지 ·전담도우미 지원 ·관련서식 확대 제공
	장애 정도가 심한 자	좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람	·시험시간 1.7배 연장 ·점자문제지, 점자답안지 * 의사 진단서 1부
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	·시험시간 1.5배 연장
	장애 정도가 심하지 않은 자	좋은 눈의 시력이 0.06이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	·시험시간 1.7배 연장 ·점자문제지, 점자답안지 * 의사 진단서 1부
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	·시험시간 1.5배 연장 * 의사 진단서 1부
		좋은 눈의 시력이 0.2이하인 사람	·공통 편의지원
	나쁜 눈의 시력이 0.02이하이고, 좋은 눈의 시력이 0.3이하인 사람		
청각 장애	공통	·수화통역사 배치 ·응시요령 등 서면자료 제공, ·보조공학기기 지침 허용	·면접시간 20분내 연장 ·장애특성 면접위원 사전 고지 ·의사전달보조요원 ·필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ·관련자료 서면제공

장애유형(장애정도)	필기시험	면접시험
특수 및 중복장애 일시적 신체장애	·장애정도를 검토하여 결정 * 의사 진단서 또는 소견서 1부(검토 후 안내)	·장애정도 검토 후 안내
입산부	·높낮이 조절 책상 ·시험 중 확장실 사용 허용 ·별도시험실 배정(좌석간격 조정) (의사 소견서 1부)	·높낮이 전용책상 ·전담도우미 지원

- ※ 「장애인복지법」 시행규칙 기준으로 장애유형과 장애정도 해당 여부 선택
- ※ 증빙자료(의사진단서 등)는 서류전형 합격자에 한해 제출
- ※ 입사지원서에 기재한 편의지원 요청내용 검토 후 편의제공 여부 별도안내





« NCS기반 채용 직무기술서 : 보험 일반직 »

채용분야	보험사업 일반직			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무 02.총무·인사	03.마케팅 03.일반사무	02.고객관리 02.사무행정
	03.금융·보험	02.보험	02.보험영업·계약 03.손해사정	03.보험계약·보전 03.신체손해사정
	07.사회복지·종교	01.사회복지	01.사회복지정책	03.공공복지
공단주요사업	산재·고용보험 적용·부과, 산재근로자 요양·보상·재활, 퇴직연금 등 근로자복지지원 서비스 및 대국민 보건·의료서비스, 경영지원 등 공단 전반 업무 수행			
전형방법	서류심사 → 필기시험(직업기초능력, 직무기초지식) → 면접시험(직업기초능력) → 채용형인턴 선발 → 정규직 임용			
지원요건	학력, 연령, 경력 및 성별 제한 없음			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
필요자격	◦ 경영·경제·행정·법·사회복지 관련 전문지식 및 직무관련 경력(경험) 보유자			
<b>직무요건</b>				
고객관리	직무수행내용	고객에 대한 이해를 바탕으로 고객이 원하는 서비스를 제공함으로써 근로복지공단과 고용·산재보험 가입자와의 관계를 지속적으로 관리하는 업무		
	능력단위	06.고객필요정보제공 07.성과평가 08.비정형데이터관리		
	필요지식	◦ 고객 데이터 관리 방법 ◦ 고객관련 지표 조사 방법 ◦ 비정형데이터 활용 관련 지식		
	필요기술	◦ 자료 가공 및 통계프로그램 활용 능력 ◦ 고객 데이터 정보 분석 및 관리 능력 ◦ 데이터베이스 구축 및 처리 능력		
	직무수행태도	◦ 고객의 특성 이해 ◦ 객관적·적극적 수용태도 ◦ 개인정보 관리 책임감 ◦ 데이터베이스 보안의식		

사무행정	직무수행내용	공단 직제규정에 따라 부여된 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원·관리하는 업무
	능력단위	01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 07.사무행정 업무관리 09.사무자동화 프로그램 활용
	필요지식	◦ 문서의 체계, 문서 작성의 규칙 ◦ 문서관리 규정, 보안규정, 업무처리지침 ◦ 데이터베이스, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 특성
	필요기술	◦ 문서편집 능력 ◦ 문서정리능력, 문서분류능력 ◦ 데이터베이스, 스프레드시트, 프레젠테이션 활용 능력
직무수행태도	◦ 문서 보고, 일정계획의 준수 노력 ◦ 문서보안준수, 업무규정 준수 ◦ 구성원 지원 의지, 업무협조태도 ◦ 정확한 업무처리 태도	
보험계약·보전	직무수행내용	고용·산재보험 가입부터 소멸될 때까지 양질의 보험서비스를 제공하기 위하여 계약의 유지, 변경, 지급 등의 업무를 효율적으로 관리
	능력단위	03.계속보험료 입금관리 04.계약내용 변경 06.보유고객 정보관리 07.통계관리 08.세금관리
	필요지식	◦ 통계활용 지식 ◦ 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 ◦ 기타 관련 법령(개인정보보호법, 민법, 세법 등)
	필요기술	◦ 기초 수리능력, 문서작성 능력 ◦ 법규 해석 능력 ◦ 통계산출 능력
	직무수행태도	◦ 법규 및 감독규정 준수, 기한준수 의지 ◦ 정확성, 논리적 사고, 자신감
신체손해사정	직무수행내용	업무상 사고·질병에 관한 산재보험 안내, 접수 및 관계법·규정 적용의 적정성 판단, 요양과 보상(보험급여) 산정 관련 업무
	능력단위	01.보험사고 접수 03.메디칼 심사 06.민원처리 08.소송처리 09.구상처리 12.배상책임 현장조사 14.보험금 산출
	필요지식	◦ 보험계약 정보 및 보험조사의 이해 ◦ 산업재해보상보험법 ◦ 소송사무, 판례 및 분쟁조정 사례 지식 ◦ 구상소송의 이해 ◦ 신체부위별 후유장애에 대한 의학지식
	필요기술	◦ 보험급여 허위, 과장 청구 여부 판단 능력 ◦ 의료관련 보험금 청구 서류 분석 능력 ◦ 판례 및 분쟁조정 사례 검색 및 활용능력 ◦ 구상권 행사, 구상 성립여부 판단 ◦ 진료기록을 읽고 이해하는 능력
	직무수행태도	◦ 치밀함, 주도면밀함, 논리적사고 ◦ 심사기준 및 법규 준수, 준법의식 ◦ 기한준수, 책임감

공공복지	직무수행내용	근로자 복지향상을 위해 한정된 복지자원을 기업복지, 개인복지 등 수요자에 맞춰 효율적으로 분배하는 공공복지서비스 업무 - 근로자 생활안정자금 융자 및 신용보증지원, 퇴직연금사업, 융자금 지급 및 사후관리 등
	능력단위	06.복지대상자 지원 08.자격변동관리 10.복지특이민원관리
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회보장기본법</li> <li>○ 임금채권보장법</li> <li>○ 사회복지상담 기초 이론 이해</li> <li>○ 민원사무처리 절차</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지 상담기술</li> <li>○ 사회보장정보시스템 활용 기술</li> <li>○ 개인정보 보호</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공익을 우선하는 자세</li> <li>○ 문제 해결을 위한 노력</li> <li>○ 복지급여 대상자와의 신뢰관계 형성</li> <li>○ 객관적, 적극적, 투명한 업무처리 자세</li> </ul>
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → 학습모듈검색	

### « NCS기반 채용 직무기술서 : 보험 재활직 »

채용분야	보험사업 재활직			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	03.금융·보험	02.보험	03.손해사정	03.신체손해사정
	06.보건·의료	01.보건	01.의료기술지원	13.임상심리
	07.사회복지·종교	01.사회복지	02.사회복지서비스	02.일상생활기능지원
				03.사회복지면담
	02.상담	01.직업상담서비스	01.직업상담	
		03.심리상담	01.심리상담	
공단주요사업	산재·고용보험 적용·부과, 산재근로자 요양·보상·재활, 퇴직연금 등 근로자복지지원 서비스 및 대국민 보건·의료서비스, 경영지원 등 공단 전반 업무 수행			
전형방법	서류심사 → 필기시험(직업기초능력) → 면접시험(직업기초능력) → 채용형인턴 선발 → 정규직 임용			
지원요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 연령, 경력 및 성별 제한 없음</li> <li>○ 사회복지사2급 이상 또는 직업재활사3급 이상, 정신보건임상심리사·임상심리사·상담심리사 2급 이상 자격증 소지자</li> </ul>			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
필요자격	○ 경영·경제·행정·법·사회복지·심리 관련 전문지식 및 직무관련 경력(경험) 보유자			
<b>직무요건</b>				
신체손해사정	직무수행내용	산재근로자의 사회복지·직업복귀를 위한 재활지원 급여를 산출하여 지급하고 안내하는 업무		
	능력단위	03.메디칼 심사 06.민원처리 13. 보험금 심사		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업재해보상보험법</li> <li>○ 개인정보보호법</li> <li>○ 기본 의학 지식</li> <li>○ 공문서 작성 방법</li> </ul>		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보상여부 판단 능력</li> <li>○ 진료기록 이해·해석 능력</li> <li>○ 보험급여 산정 능력</li> <li>○ 공문서 작성 능력</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세심한 일처리</li> <li>○ 고객지향적 태도</li> <li>○ 프로세스 지향적 태도</li> <li>○ 원칙 준수의 자세</li> <li>○ 역사사지의 자세</li> </ul>			

임상심리	직무수행내용	정신건강 증진을 도모하기 위해 심리학적 지식을 활용하여 심리평가, 심리치료, 연구, 교육, 자문 등을 수행하는 업무
	능력단위	01.심리평가 06.심리재활
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심리검사 방법</li> <li>○ 관련 법규에 대한 지식, 윤리규정</li> <li>○ 임상심리학 기초지식</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수검자에게 적합한 검사 선택</li> <li>○ 효율적 검사 진행, 채점 및 해석 능력</li> <li>○ 자원관리기술</li> <li>○ 재활프로그램 운영</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방적인 태도, 융통성 있는 자세</li> <li>○ 경청하는 자세</li> <li>○ 원칙 준수 태도</li> <li>○ 업무에 대한 책임감</li> </ul>	
일상생활기능지원	직무수행내용	보호와 자립지원을 통하여 생활기능을 향상시키는 신체활동, 인지 정서, 가사활동, 사회활동 전문서비스를 제공하는 업무
	능력단위	01.신체활동지원 02.인지정서지원 04.사회활동지원 05.건강지원 06.가족관계지원
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산재근로자 특성에 따른 지원 방법</li> <li>○ 장애인 관련 법규에 관한 지식</li> <li>○ 기관이용 절차</li> <li>○ 프로그램 평가 지식</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산재근로자 건강, 신체 특성 파악</li> <li>○ 심리 향상 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 데이터 분석 및 활용</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인내심 · 배려심 · 지지 태도</li> <li>○ 지원에 대한 지속적인 노력 자세</li> <li>○ 비밀보장 준수 의지</li> <li>○ 전문가 지시 준수 의지</li> </ul>	
사회복지면담	직무수행내용	고객의 욕구 충족 및 문제 해결을 목적으로 면담을 통해 문제 파악 후 사회적응프로그램, 가족화합프로그램에 참여할 수 있도록 하는 업무
	능력단위	01.사회복지면담 초기면접 02.사회복지면담 기록관리 04.개인상담 06.집단상담
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객의 유형별 특성</li> <li>○ 지역사회자원 지식</li> <li>○ 생애주기별 과업</li> <li>○ 심리평가의 이해와 활용, 주요 상담 이론</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비언어적 표현에 대한 해석 능력, 의사소통기술</li> <li>○ 방어기제를 다루는 기술</li> <li>○ 내담자의 특성 분석</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 친절 · 공감하는 태도</li> <li>○ 가치중립적 태도</li> <li>○ 고객존중, 유대형성을 위한 자세</li> <li>○ 다양성, 차이에 대해 이해하는 자세</li> </ul>

직업상담	직무수행내용	상담의 기본 원리와 기법에 준하여 진로탐색, 직업훈련, 자격증 취득, 직업선택, 직업전환(재취업), 은퇴 등에서 발생하는 개인의 직업관련 문제를 예방하고 지원하며 처치하는 업무
	능력단위	23.취업상담 27.전직상담 40.심층직업상담
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업상담심리이론</li> <li>○ 직업상담서비스 관련 이론과 법률</li> <li>○ 직업능력개발교육과정</li> <li>○ 전직대상직업 정보</li> <li>○ 근로자 희망직업 정보 및 유사정보</li> <li>○ 국가, 민간자격증에 대한 지식</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상담 프로그램 진행 및 관리</li> <li>○ 언어적 · 비언어적 의사소통 기술</li> <li>○ 내담자 특성분석</li> <li>○ 직업정보 탐색</li> <li>○ 구직자 직무에 대한 정보 분석</li> <li>○ 구인자 · 구직자 데이터 수집</li> <li>○ HRD-net 활용 능력</li> <li>○ 고객 특성 및 니즈 파악</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 철저한 업무처리 자세</li> <li>○ 경청하는 태도</li> <li>○ 친절한 응대 태도</li> <li>○ 주관적 가치를 배제하려는 비판적 자세</li> <li>○ 업무에 대한 주인의식</li> <li>○ 수용적 태도</li> <li>○ 고객지향적 태도</li> </ul>	
심리상담	직무수행내용	사회심리적 문제 해소 및 성장을 위하여 고객과 유대관계 형성, 전문적 상담을 통하여 심리회복 및 안정, 재활의욕을 고취하여 사회통합을 촉진하는 업무
	능력단위	04.개인심리치료상담
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상담의 과정과 기법</li> <li>○ 가족상담의 기본 원리와 절차</li> <li>○ 심리평가의 이해와 활용, 주요 상담 이론</li> <li>○ 상담자 윤리강령</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내담자의 상황 · 동기 · 관심사를 이해하는 공감능력</li> <li>○ 상담목표 달성을 위한 상담전략 수립 능력</li> <li>○ 상호작용 촉진 능력</li> <li>○ 심리검사 종합 분석 기술</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상담과정에 대한 분석적 태도</li> <li>○ 경청하는 태도, 친절하고 온화한 자세</li> <li>○ 가치중립적 태도</li> <li>○ 개인정보보호법 준수 태도</li> </ul>	
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → 학습모델검색	

« NCS기반 채용 직무기술서 : 보험 전산직 »

채용분야	보험사업 전산직			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	20.정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발	01.SW아키텍처
				02.응용SW엔지니어링
				04.DB엔지니어링
				05.NW엔지니어링
				06.보안엔지니어링
			03.정보기술운영	01.IT시스템관리
공단주요사업	산재·고용보험 적용·부과, 산재근로자 요양·보상·재활, 퇴직연금 등 근로자복지지원 서비스 및 대국민 보건·의료서비스, 경영지원 등 공단 전반 업무 수행			
전형방법	서류심사 → 필기시험(직업기초능력) → 면접시험(직업기초능력) → 채용형인턴 선발 → 정규직 임용			
지원요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 연령, 경력 및 성별 제한 없음</li> <li>○ 국가기술자격법에 의한 전산분야 산업기사 이상의 자격증 소지자</li> <li>- 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 사무자동화산업기사</li> </ul>			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
필요자격	○ 컴퓨터·컴퓨터공학·전산학·전자계산학·정보통신공학 관련 전문지식 및 직무관련 경력(경험) 보유자			
직무요건				
SW아키텍처	직무수행내용	SW아키텍처에 요구되는 기능, 성능, 보안 등 품질속성을 반영하여 SW구성요소를 설계, 구현, 검증, 변화관리하는 업무		
	능력단위	01.SW아키텍처 수행 관리 04.SW아키텍처 요소기술선정 06.SW아키텍처 이행 07.SW아키텍처 테스트 08.SW개발 지원 09.SW아키텍처 변경관리 12.SW아키텍처 설계		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소프트웨어 공학</li> <li>○ SW아키텍처 설계기법</li> <li>○ 소프트웨어 성능 분석 및 진단 기법</li> <li>○ 국가정보원, 사이버테러대응센터 등 보안관련 규제</li> <li>○ SW아키텍처 설계론</li> <li>○ SW아키텍처 변경방식</li> </ul>		

응용SW엔지니어링	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SW아키텍팅 능력</li> <li>○ SW아키텍처에 적합한 요소기술을 배치하는 기술</li> <li>○ SW구현 도구 활용 능력</li> <li>○ 아키텍처 보안성 점검 능력</li> <li>○ SW 개발표준 검증 도구 활용 기술</li> <li>○ IT 트렌드 변화사항 분석 기술</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적으로 평가하고 적시 보고하는 자세</li> <li>○ 논리적 사고와 판단력</li> <li>○ 비즈니스 및 기술 관련 각종 정보 수집에 대한 적극성</li> <li>○ SW아키텍처 및 SW 구현물의 성능과 품질 개선 태도</li> <li>○ 변경사항 처리방안을 정확히 표현하려는 태도</li> </ul>
	직무수행내용	컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고 사용자에게 배포하며 버전 관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고 서비스를 개선하는 업무
	능력단위	01.요구사항 확인 02.데이터 입출력 구현 06.통합구현 11.서버프로그램 구현 12.인터페이스 구현 14.애플리케이션 배포 15.프로그래밍 언어 활용 16.응용SW 기초 기술 활용 24.화면설계 25.화면구현 27.애플리케이션 테스트 수행
필요지식	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소프트웨어 개발 방법론</li> <li>○ E-R Modeling</li> <li>○ 네트워크 및 데이터베이스 이해</li> <li>○ 소프트웨어 아키텍처</li> <li>○ 프로그래밍 언어 기능 구현을 위한 알고리즘</li> <li>○ UI 표준 및 지침</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ DBMS 구성 및 관리 기술</li> <li>○ E-R Modeling 도구 활용 능력</li> <li>○ E-R 다이어그램 작성 기술</li> <li>○ IDE 도구 활용 능력</li> <li>○ UML 작성기술</li> <li>○ 개발에 필요한 프로그래밍 언어 및 도구 활용 능력</li> <li>○ UI 설계도구 활용 능력</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술 관련 각종 정보 수집에 대한 적극성</li> <li>○ 정확성·객관성,</li> <li>○ 분석적·논리적 태도</li> <li>○ 문제발생 시 즉시 원인 파악 및 원상 복구 여부를 판단하는 자세</li> <li>○ 개발일정 준수 태도</li> </ul>

DB엔지니어링	직무수행내용	데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보하도록 하는 업무
	능력단위	01.데이터베이스 요구사항 분석 02.개념데이터 모델링 03.논리 데이터베이스 설계 04.물리 데이터베이스 설계 05.데이터베이스 구현 06.데이터 품질관리 09.데이터 표준화 11.데이터전환 설계 12.데이터전환 16.SQL활용 14.SQL응용
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 모델링 방법, 데이터 표준 관리 방법</li> <li>○ E-R 표기법</li> <li>○ 데이터모델의 정확성과 정합성에 대한 지식</li> <li>○ 논리, 물리 데이터베이스 설계에 대한 지식</li> <li>○ DBMS 구성방법</li> <li>○ 데이터베이스 보안에 대한 지식</li> <li>○ SQL 지식, SQL 문법과 실행원리</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 시스템 분석 기술</li> <li>○ E-R 다이어그램 작성, 분석 능력</li> <li>○ 데이터베이스 모델 분석 기술</li> <li>○ DBMS 설치프로그램 운용 기술</li> <li>○ 데이터 표준 검토 능력</li> <li>○ SQL 작성, 실행 도구 사용 기술</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수집된 데이터 분석에 대한 책임감</li> <li>○ 요구사항 정의서 작성 노력</li> <li>○ 적극적 과제 해결 태도</li> <li>○ 정보보안 준수, 책임감</li> <li>○ 데이터 처리의 효율성, 일관성</li> </ul>
NW엔지니어링	직무수행내용	네트워크 프로토콜과 토폴로지에 대한 이해를 바탕으로 네트워크에 대한 환경을 분석하고 프로토콜, 토폴로지, 자원관리, QoS를 설계하여 네트워크 소프트웨어 개발을 위한 아키텍처 수립, 개발방법 수립, 품질평가, 프로젝트 관리 및 네트워크 프로그래밍 구현
	능력단위	01.네트워크 환경분석 03.네트워크 토폴로지 설계 04.네트워크 자원관리 설계 06.네트워크 소프트웨어 아키텍처 수립 08.네트워크 프로그래밍 구현 11.네트워크 프로토콜 분석
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IEEE, IETF, ITU-T, ASN.1, MIB, SNMP 등 국제규격</li> <li>○ 네트워크 토폴로지 구축 및 설계 환경·절차</li> <li>○ 유/무선 네트워크 연결 구조</li> <li>○ 프로그래밍 언어</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 네트워크 토폴로지 장단점 분석 능력</li> <li>○ 프로토콜 활용 기술</li> <li>○ 네트워크 SW 특성 제어·평가 기술</li> <li>○ 개발환경에 맞는 HW 및 SW 설치 기술</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새로운 영역에 대한 적극적 학습 태도</li> <li>○ 체계적, 분석적 태도</li> <li>○ 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력</li> </ul>

보안엔지니어링	직무수행내용	정보 서비스의 보안 요구사항에 따라 정보보안시스템 도입을 위한 설계, 구축, 유지보수를 수행하는 업무
	능력단위	03.보안 구축 요구사항 분석 04.관리적 보안 구축 05.물리적 보안 구축 11.소프트웨어 개발 보안 구축 13.시스템 보안 구축 14.네트워크 보안 구축
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보보호 요구사항 검증 기법</li> <li>○ 개인정보보호법, 정보보호관리체계에 관한 국제 표준 규격</li> <li>○ 암호 알고리즘, 네트워크 보안 솔루션</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보보호 요구사항 관리 도구 사용 기술</li> <li>○ 정보보호 및 개인정보보호 관련 법률 이해 능력</li> <li>○ 네트워크 구축 능력, 시스템 구성 능력</li> <li>○ 보안 프레임워크 작성 기술, 보안 솔루션 활용 기술</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적·분석적 사고</li> <li>○ 적극적 문제 해결 자세</li> <li>○ 보안요구사항 준수</li> </ul>
IT시스템관리	직무수행내용	시스템을 안정적이고 효율적으로 운영·관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무
	능력단위	05.응용SW운영관리 06.HW운영관리 07.NW운영관리 08.DB운영관리 09.보안운영관리 10.IT시스템 사용자 지원 11.IT시스템통합 운영관리
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ITIL 정보시스템 구축, 운영 기술 지침</li> <li>○ 서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어관련 전문 지식</li> <li>○ DB 관리시스템 운영지침, 재해복구 지식</li> <li>○ IT시스템 구성정보 수집관련 지식</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발표준을 이해하고 프로그램 개발에 적용하는 기술</li> <li>○ Unix, Linux, NT 서버 관리 기술</li> <li>○ 네트워크 보안 기술</li> <li>○ DB 운영 및 안정성 검증 능력, 관리시스템 운영 기술</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안유지 태도</li> <li>○ 시스템 분석 및 기술 습득 의지</li> <li>○ 논리적·객관적 사고, 종합적 분석 태도</li> <li>○ 업무 절차 준수 노력</li> </ul>
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → 학습모듈검색	

« NCS기반 채용 직무기술서 : 보험 기술직(건축안전) »

채용분야	보험사업 기술직(건축안전)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	14.건설	01.건설공사관리	01.건설시공전관리	01.설계기획관리
			02.건설시공관리	01.건설공사공정관리
				02.건설공사품질관리
				03.건설공사환경관리
04.건설공사공무관리				
		03.건설시공후관리	01.유지관리	
	23.환경·에너지·안전	06.산업안전	01.산업안전관리	03.건설안전관리
공단주요사업	산재·고용보험 적용·부과, 산재근로자 요양·보상·재활, 퇴직연금 등 근로자복지지원 서비스 및 대국민 보건·의료서비스, 경영지원 등 공단 전반 업무 수행			
전형방법	서류심사 → 필기시험(직업기초능력) → 면접시험(직업기초능력) → 채용형인턴 선발 → 정규직 임용			
지원요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 연령 및 성별 제한 없음</li> <li>○ 국가기술자격법에 의한 건축·안전분야 기사 이상의 자격증 소지자 또는 산업기사 이상의 자격증을 소지하고 관련분야 1년 이상 실무경력자</li> <li>- 건축산업기사, 실내건축산업기사, 건축기사, 실내건축기사, 건축구조기술사, 건축시공기술사</li> <li>- 건설안전산업기사, 산업안전산업기사, 건설안전기사, 산업안전기사, 건설안전기술사</li> </ul>			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
필요자격	○ 건축학·건축공학 관련 전문지식 및 건축분야(시공, 설계, 감리, 구조분야) 경력 보유자			
<b>직무요건</b>				
설계기획관리	직무수행내용	건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 업무		
	능력단위	01.기본구상 02.타당성 조사 03.기본계획수립 04.설계표준화 05.사업관리계획수립 06.설계단계 관리계획수립 07.시공단계 08.VE수행계획수립 09.BIM수행계획수립 10.건설정보체계 구축 계획 11.건설기술용역 종합평가 계획		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설관련 법령지식</li> <li>○ 설계·시공·준공 등 공사시행 전반에 대한 지식</li> <li>○ 환경오염 발생 요인별 발생방지 및 저감기법에 대한 이해</li> <li>○ 시설물 안전점검에 관한 규칙 등 법령 지식</li> </ul>		

	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본 구상을 구체화 할 수 있는 개념 설정 능력</li> <li>○ 연차별 공정표 및 시행계획 작성 능력</li> <li>○ 공종별 기술, 도면 및 설계도서 검토 능력</li> <li>○ 시공성·안정성 검토 능력</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 업무의 흐름을 이해하려는 태도</li> <li>○ 법령 및 관련계획 내용을 정확하고 면밀하게 파악하는 태도</li> <li>○ 객관적·합리적 자료 분석 태도</li> </ul>
건설공사공정관리	직무수행내용	공사의 목적물을 계약된 공사 기간내에 완성하기 위해 합리적·경제적 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달 시 이에 대한 만회대책을 수립하는 업무
	능력단위	01.해당 공사 분석 02.공정계획 수립 03.공정관리를 위한 조직구성 04.공정관리를 위한 업무조정 05.공정관리를 위한 자료관리 06.공정관리 절차 수립 09.진도관리 10.공정관리 성과분석 11.지연공기 만회대책 수립
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약 관련 절차 및 법규 지식</li> <li>○ 공정단계, 적용공법, 설계도서 등 공정관리 업무 관련 제반 지식</li> <li>○ 공정관리 성과 분석의 이해</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ BIM 기능 활용 및 응용 기술</li> <li>○ 공정분석 및 관련 자료정리 능력</li> <li>○ 진도관리 측정 및 진도를 산정 능력</li> <li>○ 공정지연 분석 방법</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유사 공사 경험 및 관련 기록을 토대로한 정밀성</li> <li>○ 주요공정 협의를 위한 우호적·협조적 태도</li> <li>○ 적극적 의사소통을 위한 열린 태도</li> </ul>
건설공사품질관리	직무수행내용	건설공사의 품질을 확보하여 합리적·경제적·내구적 시설물을 만들며, 예상되는 하자를 미연에 방지하고 건설공사 품질에 대한 신뢰성을 확보하여 원가·운영관리 비용을 절감하는 업무
	능력단위	01.품질관리 분석 02.품질관리 계획 수립 05.품질관리 경비관리 07.자재 품질관리 08.품질관리 점검 09.품질사고 예방관리 10.품질관리 성과분석
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공종별 품질관리 특성에 대한 지식</li> <li>○ 건설기술진흥법</li> <li>○ 건설공사 품질관리지침 등 관련 규정에 대한 지식</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질관리용 소프트웨어 활용 능력</li> <li>○ 문헌 및 자료 검색 기술</li> <li>○ 각종 데이터의 다양한 응용 능력</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공종에 대한 전문적인 지식을 탐구하는 자세</li> <li>○ 이해관계자의 품질 요구사항을 적극 수용하는 태도</li> </ul>



건설공사환경관리	직무수행내용	건설공사 시공 중 또는 완공 후 환경의 질을 저하시키는 항목에 대하여 환경 관련 법적 기준이나 협의 기준 이하가 될 수 있도록 환경 저해 요인 별 대책 수립 후 공종별 환경관리를 시행하는 업무
	능력단위	01.공사환경 특성 파악 02.환경관련 규정 검토 03.환경관련 인·허가 이행 04.환경영향평가서 이행 05.환경오염 저감시설물 설치·유지관리 06.현장 환경 점검 07.환경관리비 집행 08.에너지 및 온실가스 저감 09.환경오염물질 측정·분석 10.환경민원사고 대응 및 보고
	필요지식	◦ 환경 관련 법규 및 지자체 환경 조례 등의 이해 ◦ 환경관련 업무수행 절차 이해 ◦ 환경영향평가서
	필요기술	◦ 건설공사환경 기초자료 분석 기술 ◦ 관련 문서 이해·관리 능력 ◦ 환경영향평가서·시방서·내부규정 등 이해 능력
	직무수행태도	◦ 개방적·수용적 자세 ◦ 유사 사례 수집 노력
건설공사공무관리	직무수행내용	건설공사 전반의 공사기획 및 계약, 공사현장 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적·관리적 업무
	능력단위	01.현장착공 관리 02.설계적정성 검토 03.실행예산 관리 04.계약 관리 05.현장자원 관리 06.하도급 관리 07.공사원가 관리 08.현장준공관리 09.고객관리 10.하자관리
	필요지식	◦ 설계도서에 대한 지식 ◦ 현장여건과 시공에 대한 지식 ◦ 건설산업기본법, 하도급거래 계약 관련 법령
	필요기술	◦ 워드프로세스, 엑셀, 파워포인트, 캐드 등 SW응용기술 ◦ 보고서 작성기술 ◦ 각종 공사장비 특성 및 효율성 이해
	직무수행태도	◦ 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적 태도 ◦ 유사공정의 시공 경험을 참조하는 태도 ◦ 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하는 태도

유지관리	직무수행내용	완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적·정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무 수행
	능력단위	01.유지관리 계획 수립 02.유지관리 행정업무 수행 03.유지관리 정보 수집 04.시설물 점검 실시 05.시설물 진단 실시 06.시설물 성능 상태 분석 07.보수·보강 설계 08.보수·보강 시공 관리 09.보수·보강 성능 평가 10.보수·보강 후 성능관리 시행 12.유지관리 개선사항 피드백
	필요지식	◦ 시설물별 건설 재료·시공·유지관리 기초지식 ◦ 현장별 설계도서 파악 지식 ◦ 시설물의 안전관리 세부지침 ◦ 시설물의 종류, 안전 점검 및 진단 방법
	필요기술	◦ 설계도서, 준공도서 해석능력 ◦ 품질규격 적용능력 ◦ 유지관리지침서 해석능력 ◦ 기타 건설관련 법규·규정·지침 및 시방서 적용능력
	직무수행태도	◦ 공사기술 및 안전사항 준수 ◦ 수요부서의 불편사항에 대해 반영·개선할 수 있는 고객지향성 ◦ 관련 준공도서의 세밀한 검토능력, 엄격한 품질관리 ◦ 공종간 원활한 의사소통능력
건설안전관리	직무수행내용	건설재해 분석을 통하여 건설물의 시공 관리상의 위험성을 도출하고 건설재해방지에 대한 기반기술을 이해함으로써, 공종별 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 업무
	능력단위	01.건설 안전관리 계획 수립 04.건설관련 안전보건 교육 05.건설현장 안전시설 관리 06.건설현장 안전점검 09.건설현장 안전활동 모니터링 14.건설현장 정보·소통관리 15.건설현장 위험물질 관리 16.건설공사 전기작업 안전관리 20.건설현장 유해·위험요인관리 21.떨어짐·맞음·무너짐 예방 22.비계·거푸집 가시설 위험방지 23.건설현장 협력업체안전보건관리 24.건설현장 비상대응 활동 25.건설공사 위험성 평가·관리
	필요지식	◦ 산업안전보건법령에 대한 지식 ◦ 안전보건교육 기준에 대한 지식 ◦ 위험성 감소 대책의 수립·실행계획·일정 등 관리
	필요기술	◦ 산업안전보건 관련 정보 검색 기술 ◦ 안전보건교육 자료 개발 및 강의 능력 ◦ 건설안전보건관련 문서의 분류, 활용 능력 ◦ 안전보건정보 사전조사 능력
	직무수행태도	◦ 안전시설물 설치에 대한 필요성과 설치 방식 등을 적용하는 능력 ◦ 분석적·논리적 사고 ◦ 위험성 감소를 위한 타당성 분석 노력
참고사이트	◦ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → 학습모듈검색	

NCS기반 직무기술서(의료사업 일반직)

직무 분야	사무원	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건.의료	01.보건	02.보건지원	01.병원행정
주요사업	○ 산재노동자 및 지역주민의 보건향상과 복지증진을 위해 의료서비스, 전문재활서비스 등의 기능 수행				
직무수행 내용	○ 의료기관에서 원무, 인사, 기획, 구매, 일반관리, 회계 및 경영평가 등 병원전체 관리를 위한 행정업무				
능력 단위	○ 01. 병원경영기획 02. 병원구매관리 03. 병원경영평가 04. 외래원무관리 05. 입퇴원원무관리 06. 진료비관리 07. 진료비심사청구 08. 고객관리 09. 병원노무관리 10. 병원급여관리 11. 병원인적자원관리 12. 병원총무관리 13. 병원연구지원관리 14. 병원시설관리 15. 병원출납결산 16. 병원세무관리 17. 병원재무관리				
전형방법	공고문 참고				
일반요건	공고문 참고				
교육요건	무관				
자격요건	제한 없음				
필요 지식	○ 병원 운영에 관한 법률 및 내부 재규정에 관한 지식, 홍보자료 작성에 관한 지식, 병원 소모품 및 의약품 관련 기초 지식, 재고관리 사무에 대한 지식, 계약 사무에 관한 법률, 4대 보험 관련 기초 지식, 고용계획·채용·훈련·배치 등 인사행정에 관한 지식, 병원 조직 구조에 대한 이해, 임금체계·인사평가 등 인사행정 관련 지식, 시장분석 관련 지식, 근로 기준법·조직인사규정에 대한 지식, 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식, 시산표 작성에 관한 지식, 자금의 지출 계획과 집행관련 사항에 대한 지식, 자금관리 등에 대한 지식, 초·재진 및 급여유형에 대한 지식, 진료과목 특성에 대한 지식, 보험급여 유형에 따른 급여 기준에 대한 지식, 재무제표 작성 및 재무회계에 대한 기초 지식, 제증명 관련 법령에 대한 지식, 의학용어 및 의학 관련 기초 지식 등				
필요 기술	○ 스프레드시트 활용 능력, 전산관리를 위한 오피스 프로그램 활용 능력, 병원행정 관련 문서 및 보고서 작성 능력, 각종 자료취합 및 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석활용능력, 업무프로세스에 대한 이해 능력, 계약업체와 교섭능력, 정보 및 자료 수집 능력, 자료 분석 및 검증 능력, 국외 사례 분석 및 자료 수집을 위한 외국어 능력, 교육 및 사업기획 능력, 문서분류 기술에 관한 능력, 문서 편집 및 관리 능력, 진료 분석 자료의 작성 및 보고 능력				
직무수행 태도	○ 적극적인 행정지원 태도, 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 신속한 업무처리 수행태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 대내외적으로 협력하는 태도, 타부서와 협력적 관계, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				