

# 국 가 기 술 자 격 검 정

## 컴퓨터활용능력 실기 연습문제

프로그램명	제한시간
EXCEL 2007/2010	40분

수험번호 : \_\_\_\_\_

성 명 : \_\_\_\_\_

2급

A형

### <유 의 사 항>

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
  - 암호: 6752\$2
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
  - 답안 파일명의 예: C:WOAW수험번호 8자리.xlsx
- 외부데이터 위치: C:WOAW파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격 처리됩니다.
  - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.
  - ※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우에도 관련 문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제의 용어는 Microsoft Office Excel 2010 기준으로 작성되어 있습니다.

**문제1 기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.**

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F	G
1	교원확보율						
2							
3	학과코드	학과명	학제	전체 학생수	전체교원	정원/전임(겸임)	전임
4	KA-45267	경영정보과	2년	140	6명	6/3(3)	50.00%
5	LT-95872	간호과	4년	130	8명	7/6(2)	85.71%
6	SQ-89163	사회복지과	3년	150	7명	6/4(3)	66.67%
7	TB-37245	유아교육과	3년	210	9명	9/6(3)	66.67%
8	AV-32896	정보통신과	2년	150	6명	8/3(3)	37.50%
9	CT-92578	컴퓨터정보과	3년	105	4명	6/3(1)	50.00%
10	PW-4128	식품생명공학과	4년	120	7명	7/5(2)	71.43%

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:F1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘맑은 고딕’, 글꼴 크기 ‘16’, 글꼴 스타일 ‘굵게’, 밑줄 ‘이중 실선’으로 지정하시오.
- ② [A4:A6], [A7:A9], [B4:B6], [F4:F6], [F7:F9] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’을 지정하고, [A3:F3] 영역은 셀 스타일 ‘강조색5’를 적용하시오.
- ③ [C4:C6] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 문자 뒤에 ‘%’를 [표시 예]와 같이 표시하시오.  
[ 표시 예: 80~90 → 80~90% ]
- ④ [D4:D9] 영역의 이름을 ‘배점’으로 정의하시오.
- ⑤ [A3:F9] 영역에 ‘모든 테두리(田)’를 적용한 후 ‘굵은 상자 테두리(田)’를 적용하여 표시하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

- [A4:H18] 영역에서 학번이 ‘2014’로 시작하는 행 전체에 대하여 글꼴 색을 ‘표준 색-빨강’으로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.
- ▶ LEFT 함수 사용
- ▶ 단, 규칙 유형은 ‘수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정’을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.

**문제2 계산작업(40점) ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.**

1. [표1]에서 응시일[C3:C9]이 월요일부터 금요일이면 ‘평일’, 그 외에는 ‘주말’로 요일[D3:D9]에 표시하시오. (8점)

- ▶ 단, 요일 계산 시 월요일이 1 인 유형으로 지정
- ▶ IF, WEEKDAY 함수 사용

2. [표2]에서 중간고사[G3:G9], 기말고사[H3:H9]와 학점기준표[G12:K14]를 참조하여 학점[I3:I9]을 계산하시오. (8점)

- ▶ 평균은 각 학생의 중간고사와 기말고사로 구함
- ▶ AVERAGE, HLOOKUP 함수 사용

3. [표3]에서 학과[A14:A21]가 ‘경영학과’인 학생들의 평점에 대한 평균을 [D24] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 평균은 소수점 이하 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 표시 [ 표시 예: 3.5623 → 3.56 ]
- ▶ 조건은 [A24:A25] 영역에 입력하시오.
- ▶ DAVERAGE, ROUND 함수 사용

4. [표4]에서 커뮤니케이션[B29:B35], 회계[C29:C35], 경영전략[D29:D35]이 모두 70 이상인 학생 수를 [D37] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ COUNT, COUNTIF, COUNTIFS 함수 중 알맞은 함수 사용

5. [표5]에서 학과[F29:F36]의 앞 세 문자와 입학일자[G29:G36]의 연도를 이용하여 입학코드[H29:H36]를 표시하시오. (8점)

- ▶ 학과의 첫 글자만 대문자로 표시  
[ 표시 예: 학과가 ‘HEALTHCARE’, 입학일자가 ‘2015-03-02’인 경우 → Hea2015 ]
- ▶ LEFT, PROPER, YEAR 함수와 & 연산자 사용

**문제3 분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- [부분합] 기능을 이용하여 ‘소양인증포인트 현황’ 표에 <그림>과 같이 학과별 ‘합계’의 최대값을 계산한 후 ‘기본영역’, ‘인성봉사’, ‘교육훈련’의 평균을 계산하시오.
- ▶ 정렬은 ‘학과’를 기준으로 오름차순으로 처리하시오.
- ▶ 최대값과 평균은 위에 명시된 순서대로 처리하시오.

1	2	3	4	A	B	C	D	E	F
1	<b>소양인증포인트 현황</b>								
2									
3				학과	성명	기본영역	인성봉사	교육훈련	합계
4				경영정보	정소영	85	75	75	235
5				경영정보	주경철	85	85	75	245
6				경영정보	한기철	90	70	85	245
7				경영정보 평균		86.66666667	77	78	
8				경영정보 최대값					245
9				유아교육	강소미	95	65	65	225
10				유아교육	이주현	100	90	80	270
11				유아교육	한보미	80	70	90	240
12				유아교육 평균		91.66666667	75	78	
13				유아교육 최대값					270
14				정보통신	김경호	95	75	95	265
15				정보통신	박주영	85	50	80	215
16				정보통신	임정민	90	80	60	230
17				정보통신 평균		90	68	78	
18				정보통신 최대값					265
19				전체 평균		89.44444444	73	78	
20				전체 최대값					270

2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- 데이터 도구 [통합] 기능을 이용하여 [표1], [표2], [표3]에 대한 학과별 ‘정보인증’, ‘국제인증’, ‘전공인증’의 합계를 [표4]의 [G5:I8] 영역에 계산하시오.

문제4 기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

- ① [E4:E8] 영역에 총점을 계산하는 매크로를 생성하고, 매크로 이름을 '총점'으로 지정하시오.
  - ▶ 총점 = 소양인증 + 직무인증
  - ▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [A10:B11] 영역에 생성하고, 텍스트를 '총점'으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '총점' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [A3:E3] 영역에 채우기 색 '표준 색-노랑'을 적용하는 매크로를 생성하고, 매크로 이름을 '채우기'로 지정하시오.
  - ▶ [도형]-[기본 도형]의 '빗면(□)'을 동일 시트의 [D10:E11] 영역에 생성하고, 텍스트를 '채우기'로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '채우기' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트를 지시사항에 따라 아래 그림과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

- ① '합계' 계열과 '2012년' 요소가 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.
- ② 차트 종류를 '누적 세로 막대형'으로 변경하시오.
- ③ 차트 제목은 '차트 위'로 지정한 후 [A1] 셀과 연동되도록 설정하시오.
- ④ '근로장학' 계열에만 데이터 레이블 '값'을 표시하고, 레이블의 위치를 '안쪽 끝'으로 설정하시오.
- ⑤ 차트 영역의 테두리 스타일은 '둥근 모서리'로 설정하시오.

