

인퓨처컨설팅 '유정식'의 교육 포트폴리오

(전화 : 02-733-1568, 010-8998-8868, 이메일 jsyu@infuture.co.kr)

분야	강의명	교육 내용	소요시간	진행방식	권장 직급
전략	시나리오 플래닝	불확실성이 증폭되는 상황, 딜레마에 빠져 있는 상황, 리스크가 큰 결정을 내려야 하는 상황 등에서 어떻게 최적의 의사결정을 내릴 수 있을까? (예: 'OOO센터의 규모를 확대(혹은 축소)해야 하는가?', '신규 사업을 시작해야 하는가?') 불확실성을 대비하는 현실적인 방법 인시나리오 플래닝의 기초, 사례, 활용법을 습득한다 (기초도서 1 : <전략가의 시나리오>, 유정식 저, 2014년) (기초도서 1 : <시나리오 플래닝>, 유정식 저, 2009년)	2	특강(사례 위주)	임원 및 팀장급
			4	간이 워크숍	부장~과장급
			8	심화 워크숍	부장~대리급
			16 ~ 24	액션러닝	부장~대리급
	경영전략 수립 방법론	내외부 환경 변화에 적극적으로 대응하기 위한 경영전략 수립의 기본적인 절차와 방법론(내외부환경분석, 차별화, 포트폴리오 등)을 학습하고 이를 전사 경영전략 수립에 적용한다	4	간이 워크숍	과장~사원급
			8	심화 워크숍	과장~사원급
	피터 드러커의 5가지 질문	현대 경영학의 아버지 피터 드러커가 새로운 사업과 프로젝트를 이끌 때 반드시 던지고 답해야 하는 질문으로 제시한 5가지를 살펴보고, 사례와 함께 이를 조직에 적용하는 방법을 논의한다 (기초도서 : <피터 드러커의 최고의 질문>, 유정식 역, 2017년)	2	특강	임원 및 팀장급
			4	간이 워크숍	부장~과장급
	창업가 정신 (사업가 정신)	창업가 정신의 의미와 창업가가 직면하는 다양한 종류의 역경을 알아보고, 어떤 역경이 창업가정신에 심각한 위협이 되고 또 어떤 역경이 그와 반대로 도움이 되는지를 살펴봄으로써 창업의 방향을 탐색한다 (기초도서 1 : <하버드 창업가 바이블>, 유정식 역, 2014년) (기초도서 2: <에어비앤비 스토리>, 유정식 역, 2017년) (기초도서 3: <당신은 사업가입니까>, 유정식 역, 2014년)	2	특강	전 임직원
	수익 모델과 수요의 창출	여러 조직에서 활용되는 23가지 수익모델(Profit Model)의 개념과 수요 창출의 기본 프레임워크를 학습하고 현장에 적용할 수 있는 방법을 논의함 (기초도서 1: <프로핏 레슨>, 유정식 감수, 2011년) (기초도서 2: <디맨드> 유정식 역, 2012년)	2	특강	부장~대리급
			4	심화 특강	부장~대리급
	기초	과학적으로 문제를 해결하기 (문제해결 방법론)	컨설턴트의 관점에서 조직의 문제를 정의하고 그 원인을 탐색하여 해법을 도출하는 일련의 방법을 학습하고, 이를 조직 내의 실제 문제해결에 적용한다 (기초도서 : <문제해결사>, 유정식 저, 2011년)	2	특강
4				간이 워크숍	과장~사원급
8				심화 워크숍	과장~사원급
전략적 사고의 실제		전략과 전략적 사고의 의미를 올바르게 이해하고(창의적 사고, 분석적 사고와의 차이점 포함) 이를 업무에 적용하는 방법을 학습한다	2	특강	과장~사원급
			4	심화 특강	과장~사원급

인사	‘평가를 버려라’	미국식 성과주의에 기반한 현 평가제도의 문제점을 인식하고, 타사의 ‘평가 버리기’ 사례를 통해 피드백 기반의 인사제도 혁신의 방향을 탐색한다 (기초도서 1 : <착각하는 CEO>, 유정식 저, 2013년) (기초도서 2 : <당신들은 늘 착각 속에 산다>, 유정식 저, 2015년)	2	특강	임원 및 팀장급
			4	심화 특강	임원 및 팀장급
	전략적 인력계획의 실제	전사 및 직무별 적성인력, 단위조직 및 직급별 승진율, 임금인상률 등을 과학적이고 정량적으로 결정할 수 있는 방법을 소개하고 그 적용 사례를 살펴본다 (기초도서 : <스태핑>, 유정식 역, 2007)	2	특강	대리급 이상 (인사 직무)
조직관리 및 리더십	일을 잘 시키는 기술	리더가 의외로 잘 하지 못하는 ‘직원에게 일 시키기’. 어떻게 하면 직원들이 정해진 시간 내에 원하는 품질의 결과물을 가져오도록 할 수 있는지, 일을 시키는 구체적인 원칙과 방법을 살펴보고 함께 논의한다	4	토론식 수업	팀장급
	팀워크의 기술	팀워크의 의미, 팀워크 증진을 위해 리더와 직원들이 실천해야 하는 부분, 팀 플레이어를 판단하는 방법, 팀 플레이어로 육성하기 위한 리더의 코칭 방향 등을 살펴보고 함께 논의한다	4	토론식 수업	대리급 이상
	밀레니얼 세대 직원들을 업무에 몰입시키기	밀레니얼 세대 직원들의 특성이 무엇이고 기성세대가 그들에게 가지고 있는 착각이 무엇인지 인지함으로써 ‘요즘 젊은 직원’들을 조직과 업무에 몰입시킬 수 있는 방법을 살펴본다	2	특강	임원 및 팀장급
			4	심화 특강	임원 및 팀장급
	리더가 알아야 할 직원의 심리	리더가 조직과 직원에 대해 가지고 있는 ‘심리적 착각’이 무엇인지 살펴보고, 정책 및 제도 실행의 실패를 최소화하고 그 효과를 극대화하려면 무엇을 유념해야 하는지 학습한다 (기초도서 1 : <착각하는 CEO>, 유정식 저, 2013년) (기초도서 2 : <당신들은 늘 착각 속에 산다>, 유정식 저, 2015년)	2	특강	임원 및 팀장급
			4	심화 특강	임원 및 팀장급
	평가 스킬 및 코칭 (성과관리 교육)	성과관리 및 평가의 기본목적과 절차를 숙지하고, 평가자가 빠지기 쉬운 오류를 살펴봄, 직원들의 성과와 조직성과를 연계하기 위한 평가자의 역할을 습득함과 동시에 코치로서의 역량을 함양한다	4	간이 워크숍	팀장급 이상
			8	심화 워크숍	팀장급 이상
과학으로 배우는 경영의 비결	과학 이론과 실험 결과로부터 경영에 대한 새로운 시사점을 이해하고 통섭적 사고의 중요성을 함양한다 (기초도서 : <경영, 과학에게 길을 묻다>, 유정식 저 2007년)	2	특강	부장~대리급	
구체적인 커리큘럼이 필요하시면 위의 연락처로 연락 주시기 바랍니다.					