

Working Holiday Programme - 아일랜드 워킹홀리데이

Tab 1	Tab 1
<p>아일랜드 워킹홀리데이 개요 (Working Holiday Programme in brief)</p>	<p>소개 및 개요</p> <p>소개</p> <p>아일랜드 – 유투, 예냐, 리버댄스의 나라. 완만한 대지와 숨막힐 듯 깎아지른 절벽 그리고 전원의 섬. 역사가 함께 숨쉬는 활기 넘치는 도시들. 오스카 와일드, 예이츠, 제임스 조이스와 사무엘 베케트의 나라 – 언제나 두 팔 벌려 방문객을 환영하는 나라. 이 모든 것들과 세계에서 가장 안전하며 친절한 나라의 대명사 아일랜드를 체험하고 싶다면, 한-아일랜드 워킹 홀리데이 프로그램에 신청 하세요.</p> <p>이 프로그램을 통해서 여러분은:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 아일랜드에 12 개월간 체류하며 2. 여행경비 충당을 위해 취업을 할 수도 (시간제 또는 Casual Work 만 가능 / Work Permit 이 필요한 정규직 및 Permanent job 은 제외) 3. 연수 및 유학을 할 수도 있습니다 (part-time 또는 full-time / 최장 6 개월) <p>주한 아일랜드 대사관 홈페이지는 워킹 홀리데이 프로그램 신청 자격 및 절차와 워킹 홀리데이 허가서 발급 후의 필요한 준비 사항 및 정보 등을 한국어로 제공하고 있습니다. 모든 지원자 및 지원 희망자들은 내용들을 주의 깊게 읽으신 후 지원 하시길 바랍니다. 전화 및 방문 문의는 일체 받지 않으니 Contact Us 페이지를 통해 이메일로 문의 하시기 바랍니다.</p> <p>워킹 홀리데이 프로그램이란?</p> <p>워킹 홀리데이 프로그램을 통하여 여러분들은 아일랜드에 일년간 체류하며 취업, 연수, 유학 또는 여행을 하거나 일정 지역에 머무르며 지역민들과 교류하며 진정한 아일랜드 삶의 방식을 체험 할 수도 있습니다. 워킹 홀리데이의 취지는 최장 1 년간 관광을 주된 목적으로 아일랜드에 입국하여, 관광의 부수적인 활동으로서 취업을 하거나 관광 외의 활동으로 연여연수 등을 허용 하고자 하는데 있습니다. 워킹 홀리데이를 어떻게 설계하는가는 여러분의 몫입니다.</p> <p>올바른 워킹 홀리데이 설계와 워킹홀리데이 프로그램에 관한 정확한 이해를 위하여 홈페이지에 별도로 첨부한 한-아일랜드 양자간 워킹 홀리데이 양해각서를 반드시 읽어보시길 바랍니다.</p>

Tab 2	Tab 2
<p>지원 자격 (Eligibility)</p>	<p>신청 자격 요건 - 다음 조건들에 해당하는지 확인하세요:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신청 당시 대한민국 국민으로 만 18 이상 30 세 이하인가 (만 18 세와 30 세 포함) – 접수일 기준으로 만 30 세 초과하거나 만 18 세 미만인 경우에는 접수가 불가능합니다. 예를 들어 접수일이 6 월 1 일인 경우, 6 월 1 일 기준으로 만 30 세에서 만 31 세가 된다면 자격요건에 해당되지 않습니다.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 대한민국 여권 (아일랜드 입국 예정일로 부터 1년 이상 유효) 소지자인가? 3. 신청 당시 통상적으로 대한민국에 거주하고 있는가? - 워킹홀리데이 접수부터 승인서 발급까지 약 1-2개월 가량의 기간이 소요됩니다. 서류 심사 합격 후 승인서 발급을 위해 여권 원본을 제출하여야 하므로 접수부터 발급까지 기간 동안 한국내에 거주하여야 합니다 (워킹홀리데이 신청을 목적으로 한국에 단기 방문 하거나 또는 체류하는 경우 제외). 4. 아일랜드 체류 기간 동안의 초기 생활비와 왕복 항공권 구입이 가능한 충분한 자금을 보유하고 있는가?
--	---

Tab 3	Tab 3
신청 절차 및 구비서류 (Application procedure and Documents required)	<p style="background-color: yellow;">신청 절차 및 구비 서류 (2016년 하반기부터 변경됨 필독 요망)</p> <p>[1 단계]</p> <p>자격 요건에 해당된다면 신청서 양식(홈페이지에 별도 첨부)을 다운 로드 한 후 영문으로 작성하여 홈페이지에 공지한 신청 접수 기간내에 workingholidayseoul(골뱅이)dfa(점)ie으로 이메일 제출하여 주십시오 - webpage 보안상의 문제로 @ 과 . 을 직접 표기 못하는 점 양지 바랍니다. 이메일 주소 작성 시 위의 괄호 안에 (골뱅이) 와 (점) 을 반드시 @ . 으로 표기하여야 합니다. 정해진 접수기간 외에는 신청서 접수를 받지 않습니다. 이메일로 접수한 신청서들 중 300 개의 신청서를 무작위 추첨하여 당첨된 지원자들에게 접수 확인서 및 1 차 구비서류 제출일을 이메일로 개별 통보합니다.</p> <p>※신청서 작성 및 제출 시 준수 및 주의 사항 : 지원자 본인이 제출한 신청서에 있는 작성 사항에 따라 추후 승인서가 발급되므로, 아래의 사항에 주의하여 신청서를 작성 및 제출하여 주시기 바랍니다. 신청서 작성 미비 또는 아래의 사항을 준수하지 아니한 경우 불합격 처리됨을 유의하시기 바랍니다. 또한 우편으로 신청서를 제출한 경우 '수취 거절'로 즉시 반송 처리 됩니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서를 다운로드 받아 반드시 영문으로 작성한 후 첨부파일 형식으로 이메일 제출하여야 한다. 첨부파일의 용량은 1MB 이하 이어야 한다; 2. 첨부파일은 반드시 MS Word 또는 PDF 형식 중 하나이어야 하며, 첨부 파일은 반드시 신청자 개인 PC 또는 저장기기에 저장해 놓아야 한다 (제출 후 변경 또는 중복제출 불가); 3. 이메일 발송 시 반드시 제목(Subject)란에 2017년 하반기 신청서라고 적는다; 4. 모든 사항을 정확히 식별 가능하도록 빠짐없이 작성하여야 한다. (특히 수기 작성 시, 개인 인적 사항 및 이메일등의 연락처를 정확히 기재 바람); 5. 생년월일 및 여권 유효기간 등의 날짜 작성 시 반드시 일/월/년도 (date/month/year)순으로 표기하여야 한다; 6. 신청서는 반드시 정해진 기간내에 정해진 이메일 주소로만 제출하여야 한다 (이 외의 신청서들은 자동적으로 무효 또는 즉시 반송 처리 됨); 7. 신청서 이메일 제출 시 사진과 구비서류는 첨부하지 아니한다; 8. 무작위 추첨에 당첨되어 대사관에서 접수확인서를 이메일로 수령한 지원자들은 저장해 놓은 신청서를 출력하여, 반드시 첫 장 왼쪽 상단에 접수 번호와 마지막 장에 친필 싸인과 날짜를 손으로 기입하여 [2 단계] 구비서류와 함께 제출하여야 한다;

9. 대사관에서 접수 확인서 발송 시 스팸 메일로 구분 될 수 있으니 지원자들은 본인들의 스팸 메일함도 확인하도록 한다;
10. 주한 아일랜드 대사관은 신청서 접수 또는 접수 확인서 발송 시 발생 할수 있는 수신 미확인 등을 포함한 컴퓨터 시스템 상의 문제에 대한 어떠한 책임도 지지 않는다 (예들 들어 mail failure, accessibility, security measure, mail box size limit, mark as unread and etc.)
11. 제출한 신청서는 개인 정보 보호를 위해 해당 접수 및 승인서 발급 절차 완료 후 자동 폐기되며, 아일랜드 개인 정보 보호 규정에 따라 개인 정보는 용도 이외에 타인에게 유출 공개 또는 사용되지 아니한다.

[2 단계]

신청서가 무작위 추첨에 당첨된 지원자들은 **이메일로 수령한 접수 확인서에 따라** 아래의 **구비 서류들, 기간내에 등기우편(일반 또는 익일)으로 제출하여야 합니다. 구비 서류 미비 시에는 서류 심사에서 탈락 할 수도 있다는점 유의하시기 바랍니다.** 모든 서류는 **영문 원본**으로 제출 하여야 하며 원본이 국문일 경우 반드시 번역 공증 사무소에서 번역 공증을 받은 후 영문 공증본을 제출하여야 합니다. 또한 **스태이플러, 클립 등의 사용을 자제**하여 주시기 바랍니다. 이는 서류 심사 지연을 초래할 수 있으니 유의 바랍니다. **제출한 신청서와 신청비 및 구비 서류는 어떠한 경우에도 일체 반환 되지 않습니다;-**

1. **출력한 신청서 (반드시 접수 번호, 친필 싸인 및 날짜 명기)**
2. **수수료 (신청비) 한화 - 84,000 원 (*반드시 우편환 동봉* - 현금 동봉 시 탈락 처리됨)**
3. **사진 2 장 (최근 6개월 이내 촬영한것 이어야 하며 규격은 여권 사진 크기로 뒷면에 이름과 접수번호 명기)**
4. **여권 전체 복사본 (모든 페이지- 빈 면 포함한 전체)**
5. **이력 및 소개서 (정해진 양식 없이 영문으로 컴퓨터 작성 후 출력하여 제출)**
6. **학위, 시험 증서 또는 학생 증명서- 재학, 휴학, 졸업 또는 제적 증명서 등의 본인의 최종 학력 증빙 서류. (영문 원본, 영문 번역 공증본 또는 영문사본 원본 대조필 공증본 / 반드시 접수일로부터 3개월 이내에 발급 받은 것이어야 함)**
7. **신청자 본인 이름의 은행 예금 잔고 증명서 (잔고 1,500 유로 이상 또는 이에 상당하는 한화 / 반드시 접수일로부터 1개월 이내에 발급 받은 것이어야 함)**
8. **범죄 경력 증명서(Criminal Records Certificate) 또는 범죄 경력 조회 회보서 - 자세한 사항은 경찰청 전화 182 번으로 문의하세요. 대사관에서는 범죄 경력 증명서 관련 문의를 일체 받지 않습니다. (반드시 접수일로부터 1개월 이내에 발급 받은 것이어야 함)**

위의 구비 서류가 준비 되었다면 반드시 등기우편(특급 및 익일 포함)으로 제출 기간내에 아래의 대사관 주소로 접수하여 주시기 바랍니다. **주한 아일랜드 대사관은 어떠한 경우에도 배송 중 발생하는 분실 및 파손에 대한 책임을 지지 않습니다;-**

서울 종로구 종로 1 길 42 13 층 (수송동, 이마빌딩)

주한 아일랜드 대사관 워킹 홀리데이 프로그램 담당자 (우편번호 03152)

ⓘ주의 사항(I) : **구비 서류 미비 시에는 서류 심사 과정에서 탈락 할 수도 있습니다 (예를 들어, 영문 공증을 받지 않고 국문 서류만 제출 하거나 영문 서류 사본만 제출하였을**

시에도 심사 탈락의 사유가 될 수 있습니다 - 즉, 국문 원본의 경우 '영문 번역 공증'을 영문 원본 보존을 위한 영문 사본 제출의 경우 사본에 대한 원본 대조 공증을 반드시 거쳐야 됩니다. 주한 아일랜드 대사관은 공증 업무를 하지 않습니다. 공증에 관한 사항은 가까운 공증사무소에 문의하시기 바랍니다).

※주의 사항(II) : **여권 원본은 신청서 및 구비 서류와 동봉하지 마십시오.** 서류심사 합격자 공고 시, 워킹 홀리데이 승인서 발급을 위해 대사관 홈페이지를 통해 여권 원본을 포함한 추가 서류 제출을 요청 할 것입니다. 또한 신청 당시 항공권을 미리 구매하지 마십시오.

[3 단계]

위의 구비서류 심사 후 홈페이지를 통해 합격자를 발표합니다. 개인정보 보호를 위해 서류 심사 **합격자 발표 시 대사관 홈페이지에 지원번호만 표시하여 합격자 명단을 공고하니** 확인서에 기재된 본인의 **지원 번호를 반드시 확인하시기 바랍니다**

※주의 사항 : 서류 심사 진행 사항 또는 완료 시점은 대사관 사정에 따라 유동적이므로 사전 통보 또는 공고 할 수 없음을 양지하시기 바랍니다. (지원서 심사 진행상태, 합격자 선발 과정 및 결과 에 대한 문의는 일체 받지 않습니다).

[4 단계]

합격자 공고를 통해 본인의 합격을 확인한 합격자들은 워킹 홀리데이 **승인서 발급을 위한 아래의 2 차 서류들을 기간내에 제출하여야 합니다. 제출 기간은 합격자 발표 시 함께 홈페이지를 통해 공고합니다:-**

1. **여권 원본**- 신청 당시 제출했던 사본과 동일한 여권으로 아일랜드 입국 예정일로 부터 1 년 이상 유효
2. **왕복 항공권 예약 또는 발권 사본**- 항공권을 예약 또는 구매 하지 못한 경우 별도의 양식 없이 본인이 작성한 A4 반 페이지 정도의 간단한 여행 계획서 (영문)
3. **의료보험 증서 영문 사본**- 국민건강보험과 별도로 아일랜드 방문 기간 즉, 본인의 아일랜드 입국일로부터 1 년 동안 유효하며, 아일랜드에서 충분한 포괄적 보상이 가능한 개인보험으로 보상 한도액에 대한 별도의 기준은 없음
4. **여권과 워킹 홀리데이 승인서 발송을 위한 반송용 등기우편 봉투 (*A4 사이즈 서류봉투*: 봉투사이즈를 꼭 지켜주세요)-** 성명, 수령지 주소(반드시 우편번호 포함) 와 등기우편 요금 2,600 원 이상 우표 반드시 부착, 반송용 봉투 미제출시 신청서상의 주소지로 착불 (수신자 부담) 택배편으로 승인서와 여권 발송함 (주한 아일랜드 대사관은 어떠한 경우에도 배송 중 발생하는 분실 및 파손에 대한 책임을 지지 않습니다.)

※주의 사항 : 홈페이지에 공고 된 정해진 기간내에 **2 차 서류를 제출하지 아니한 경우, 합격이 자동 취소되어 다음 순번의 대기자에게 기회가 돌아가니 유의 하시기 바랍니다.** 추가 서류 제출시 등기 우편 또는 택배 서비스를 이용하여 주시고 반드시 본인의 지원자 번호 및 영문성명을 봉투 겉면에 표기하여 주십시오.

[5 단계]

2 차 서류 접수 받아 **승인서를 발급 한 후** 위의 반송용 봉투를 사용하여 **승인서 원본과**

	<p>여권 원본을 합격자에게 개별 발송합니다. 승인서 발송이 완료된 후, 심사 불합격 및 2차 서류 미제출로 발생한 결원을 파악하여 추가 접수를 실시 합니다. 추가 접수는 1 단계에 제출한 신청서들 중에서 추첨을 통하여 실시하며 구비서류 등을 포함한 절차는 동일하게 진행됩니다 (단, 서류 심사 합격 여부는 이메일로 개별 통보함).</p> <p>※주의 사항 : 워킹 홀리데이 승인서의 유효 기간은 1 년으로 발급일로부터 반드시 1 년이내에 아일랜드에 입국하여야 합니다. 아일랜드 입국 시 발생할 수 있는 문제를 최소화하기 위하여 승인서를 항상 휴대하시기 바랍니다. 단, 승인서를 소지하였어도 자동적으로 아일랜드 입국이 허용되는 것은 아닙니다. 아일랜드 입국을 위해서는 통상적인 입국 심사 규정과 절차를 반드시 거쳐야 합니다. 워킹홀리데이 승인서 소지자는 아일랜드 입국 전 반드시 하단의 합격자를 위한 유용한 정보 (Useful Information) 페이지를 읽어 보시기 바랍니다.</p>
--	--

Tab 4	Tab 4
<p>합격자를 위한 유용한 정보 (Useful Information)</p>	<p>아일랜드 입국 후의 필수 사항과 정보</p> <p>1. 아일랜드 경찰에 체류 허가 등록: 아일랜드 입국 후 한달 이내에 반드시 아일랜드 경찰(An Garda Síochána) (Link to : http://www.garda.ie/controller.aspx?page=31)에 체류 허가를 위한 등록을 하여야 합니다. 미등록 시에는 취업이 불가능하며 이 절차는 아일랜드 거주 외국인에게 요구되는 법적 요건입니다.</p> <p>더블린(Dublin)에 체류 할 경우에는 13/14 Burgh Quay, Dublin 2 소재 아일랜드 국립 경찰청 산하 이민국(the Garda National Immigration Bureau-GNIB) (Link to: http://www.garda.ie/controller.aspx?page=31)에 방문 신청 하십시오. 자세한 사항은 이민국(GNIB) 전화 +Tel: +353 1 666 9100/1 또는 이메일 gnib_bv@garda.ie 로 문의 하시기 바랍니다.</p> <p>더블린 외의 지역에 체류 할 경우에는 지역 관할 경찰청(local Garda District Headquarters Station)에 신청 하십시오. 각 지역 경찰청 위치는 가까운 관할 경찰서(your nearest local Garda Station)에 문의 하거나 경찰청(Garda) 홈페이지 (Link to: http://www.garda.ie/)에서 확인 할 수 있습니다.</p> <p>2. 개별 공공서비스 번호(Personal Public Service Number – PPSN) 발급: 아일랜드 체류기간 동안 사회보장 번호에 해당하는 개별 공공서비스 번호(Personal Public Service Number – PPSN)를 취득하여야 합니다. 가장 가까운 사회복지 사무소(social welfare office)를 통해 신청 할 수 있습니다. 자세한 사항은 아일랜드 사회보장부 (Department of Social Protection) 홈페이지 (Link to: http://www.welfare.ie/en/Pages/home.aspx)에서 확인 할 수 있습니다.</p> <p>3. 아일랜드 세금 관련 부처(the Revenue Commissioners)에 등재: PPSN (개별 공공서비스 번호) 취득 후 반드시 아일랜드 과세 당국인 국세청(the Revenue Commissioners)에 반드시 등록하여야 합니다. 세금은 수입에 따라 차등 부과됩니다. 직장에 취업이 성사 됨과 동시에 -파트타임(part-time) 일지라도 신속하게 국세청에</p>

등록하십시오. 세금과 관련된 자세한 사항은 [국세청\(the Revenue Commissioners\) 홈페이지](http://www.revenue.ie/en/index.html) (Link to: <http://www.revenue.ie/en/index.html>)에서 확인 할 수 있습니다.

4. 숙소 정하기

아일랜드에는 비용과 다양한 요구를 고려한 -홈스테이, 호스텔, 정통 가족 운영 시설 또는 농가 주택 등 매우 다양한 형태와 종류의 숙박 시설들이 있습니다. 특히 여름과 같은 성수기에는 숙박 시설의 수요가 많으니 아일랜드로 출발 전에 일정 기간 숙박 시설을 미리 예약 하시기 바랍니다:-

· **홈스테이(Homestay)**- 아일랜드 가정에서 그 가족들과 함께 하는 홈스테이는 진정한 아일랜드인들의 삶과 문화를 느끼고 체험하며 새로운 사람들과의 만남을 가질 수 있는 최적의 방법이라 할 수 있습니다. 홈스테이에 머무는 동안 그 '가족의 일원'이 되기도 하며 체류 기간 동안 호스트 가족 (host family)과 맺은 친분이 평생 지속되기도 합니다. 홈스테이는 특히 언어 연수생들에게 인기가 있으며 대부분의 학교들이 학생들의 요구에 부합하는 홈스테이를 소개하여 줍니다. 특정 가족과 숙박 계약을 맺기 전에 자세한 사항은 [폴테 아일랜드 \(Fáilte Ireland - 아일랜드 관광 개발 공사\) 홈페이지](http://www.discoverireland.ie/) (Link to: <http://www.discoverireland.ie/>)를 통해 확인하시기 바랍니다.

· **유스 호스텔(Youth Hostels)**- 유스 호스텔은 항상 젊은 여행객들에게 환영 받는 비교적 저렴한 숙박 시설입니다. 유스 호스텔 숙박의 가장 큰 장점은 세계 각국의 다양한 사람과 어울릴 수 있다는 점입니다. 유스호스텔에 관한 자세한 사항은 [아일랜드 유스 호스텔 협회 \(Irish Youth Hostel Association 또는 아일랜드어 명칭 An Óige\) 홈페이지](http://anoige.ie/) (Link to: <http://anoige.ie/>)에서 확인 할 수 있습니다. 또한, 관광청 승인 호스텔 목록은 호스텔 관련 홈페이지 www.hostels-ireland.com 를 참조하시기 바랍니다.

· **임차 또는 공동 임차(Renting or Sharing)**- 또 다른 숙박의 형태로 아파트 또는 공동 주택의 방을 임대하거나 공동 임대하여 사용 할 수 있습니다. 임대 및 임차에 관한 정보는 아일랜드 일간지 또는 www.daft.ie 및 www.discoverireland.ie 등의 홈페이지에서 찾을 수 있습니다.

· **조식 제공 숙박(Bed and Breakfast) 및 호텔**- B&B (Bed and Breakfast-조식 제공 숙박)는 아일랜드의 전통적인 숙박 형태로 대부분의 도시 및 주요 도심 또한 작은 마을에서도 쉽게 찾을 수 있습니다. B&B 는 대부분 가족 경영의 숙박 시설로 1 일 숙박료에 조식 제공이 포함되어 있습니다. B&B 타입의 숙박 시설 및 호텔에 관한 자세한 정보는 www.discoverireland.co.kr 및 www.family-homes.ie 등의 홈페이지에서 찾을 수 있습니다.

5. 언어 연수

워킹 홀리데이 프로그램의 가장 두드러진 특징 중 하나는 아일랜드 체류 기간 동안 언어 연수 과정 (part-time 과 full-time 모두 가능- 단, 총 연수기간이 6 개월을 초과 할 수 없습니다.)을 이수 할 수 있다는 점입니다. 대부분의 영어 학교들은 연수 기간 동안 학생들의 요구에 부합하는 홈스테이를 소개하거나 타 숙박시설 이용과 관련한 정보를 제공하고 있습니다. 연수 및 유학 전반에 관한 정보는 www.learning.ie 에서 확인 할 수 있습니다. 또한 아일랜드 영어 학교 및 연수 기관에 관한 정보는 [MEI-RELSA 홈페이지](http://www.mei-relsa.com)

(Link to: <http://www.mei.ie/>)에서 확인 하시기 바랍니다. MEI-RELSA 는 아일랜드 영어학교 자문위원회(ACELS-Advisory Council for English Language Schools)의 승인을 받은 63 개 연수기관들의 협회입니다.

6. 취업 하기

아일랜드에서 취업을 하기 위해 가장 중요한 사항은 아일랜드 국립 경찰청 산하 이민국(the Garda National Immigration Bureau-GNIB)에서 발급 하는 **이민 카드(체류 허가)**와 아일랜드 사회 가족부가 발급하는 **개별 공공서비스 번호(Personal Public Service Number – PPSN)** 취득입니다. 이 두 가지 조건을 갖추지 못하면 취업은 불가능 합니다. (**앞서 언급한** 아일랜드 입국 후의 필수 사항과 정보를 **숙지하시기 바랍니다**).

타 워킹 홀리데이 프로그램과는 달리 아일랜드 워킹 홀리데이 프로그램에는 아일랜드 체류기간 동안 취업 직종에 제약이 없으며 일주일에 39 시간까지 취업 활동이 가능합니다. 아일랜드의 구직률이 매우 높으므로 출발 전에 어느 곳에서 어떠한 일을 할지에 대한 사전 조사를 하십시오. 채용 알선 기관들에 연락을 하여 지원 가능한 일자리를 미리 알아 보시기 바랍니다. www.monster.ie, www.irishjobs.ie, www.recruitireland.com, 또는 www.jobs.ie 등의 홈페이지를 통해서 구인/구직 정보를 확인 할 수 있습니다.

의료 또는 법률직 등의 전문직종 취업의 경우 아일랜드 내에서의 해당 학위 인증 또는 해당 직종 업무를 위한 등록 등의 절차가 요구 되는 경우가 있으니 유의 하시기 바랍니다. 또한 아일랜드 고용 훈련 기관인 FÁS 가 제공하는 채용 정보 서비스를 이용 할 수도 있습니다. FÁS 는 각 주요 도시마다 지역 사무소를 운영하고 있으며 자세한 사항은 [FÁS 홈페이지](http://www.fas.ie/en/default.htm) (Link to: <http://www.fas.ie/en/default.htm>)에서 확인 하시기 바랍니다. 지역 신문을 포함한 아일랜드 신문들에 게재되는 채용 난을 통해서도 구직자들은 유용한 정보를 제공 받을 있습니다. 자세한 사항은 각 신문의 홈페이지를 통해 확인 하시기 바랍니다:- [The Irish Times](http://www.irishtimes.com/) (Link to: <http://www.irishtimes.com/>), [The Irish Independent](http://www.independent.ie/) (Link to: <http://www.independent.ie/>), [The Irish Examiner](http://www.irishexaminer.com/) (Link to: <http://www.irishexaminer.com/>). 자원 봉사 분야에 관심이 있다면 홈페이지 www.activelink.ie 또는 www.volunteeringireland.com 를 통해 정보를 확인 하시기 바랍니다.

7. 아일랜드 내 유용한 연락처

아일랜드 주재 한국 대사관의 주소와 연락처는 다음과 같습니다:

주소: 15 Clyde Road, Ballsbridge, Dublin 4, Ireland

전화: 353-(0)1 660-8800, 8053, 668-2109 / 팩스: 353-(0)1 660-8716

이메일: irekoremb@mofa.go.kr / 홈페이지: <http://irl.mofa.go.kr>

유의 사항

주한 아일랜드 대사관은 이 안내서는 워킹 홀리데이 프로그램 참가 희망자들에게 정확하고 유용한 정보들을 제공하는 지침서라 확신 합니다. 주한 아일랜드 대사관은 외부 웹사이트 및 회사들이 단지 정보의 목적으로 제공 한 연계 사이트 및 참고 자료에 관한 책임을 지지 않습니다. 이 안내서에 수록 된 연계 사이트, 회사 및 서비스는 주한 아일랜드 대사관 또는 아일랜드 정부의 정식 인가를 받은 바 없음을 알려 드립니다.

Tab 5	Tab 5
<p style="text-align: center;">자주 묻는 질문과 답변 (FAQs)</p>	<p>F A Q (Frequently Asked Questions-자주 묻는 질문과 답변)</p> <p>워킹 홀리데이 프로그램에 관한 전반적인 문의 사항이 있다면 먼저 '자주 묻는 질문과 답변'을 읽어 보시길 바랍니다. 그 외의 문의 사항은 Contact Us 페이지를 통해 이메일로 하시길 바랍니다. 전화 및 방문 문의는 받지 않습니다.</p> <p>질문 : 취업 및 경력 증빙 서류를 제출해야 하나요?</p> <p>답변 : 아니요. 단, 신청서 작성시 경력란(Employment History)에 빠짐없이 기재 하시고 본인이 작성한 이력서를 함께 제출하여야 합니다.</p> <p>질문 : 아일랜드 방문 기간 동안 생활 유지를 위한 충분한 자금(예금)의 액수는 얼마 정도 이어야 하나요?</p> <p>답변 : 초기 생활비용으로 충당 할 수 있는 최소 1500 유로에 해당하는 자금(예금) 증빙 서류를 제출하여야 합니다 (은행 예금 잔고 - 잔액 표시 통화 단위 한화, US 달러 또는 Euro). 2015 년 현재는 1,500 유로 (또는 이에 해당하는 한화)로 책정 되어 이있으나 이 액수는 경제 상황에 따라 변경 될 수 있으니 신청 시 대사관 홈페이지를 통해 확인 하시길 바랍니다.</p> <p>질문 : 왕복 항공권을 지참하여야 하나요?</p> <p>답변 : 네. 아일랜드 입국 시 발생할 수 있는 문제를 최소화하기 위하여 왕복 항공권을 소지 하시길 바랍니다.</p> <p>질문 : 워킹 홀리데이 승인서 기간을 연장 하거나 다른 종류의 비자로 전환 또는 갱신 할 수 있습니까?</p> <p>답변 : 아니요. 워킹 홀리데이 승인서 기간은 연장 할 수 없으며, 워킹 홀리데이 승인서로 아일랜드 입국하여 받은 체류 Permit (비자) 만료 시에는 반드시 아일랜드에서 출국 하여야 합니다.</p> <p>질문 : 현재 아일랜드에 거주하고 있는 경우 아일랜드 내에서 워킹 홀리데이로 전환 하거나 신규로 워킹 홀리데이 지원이 가능한가요?</p> <p>답변 : 아니요. 신청 당시 반드시 한국 내 거주하여야 하며 아일랜드 내에서 타 거주 비자에서 워킹 홀리데이로 전환하거나 워킹 홀리데이를 타 거주비자로 전환 할 수 없습니다.</p> <p>질문 : 졸업 증명서 및 다른 구비서류가 국문일 경우 어떻게 해야 하나요?</p>

답변 : 모든 서류는 영문 원본으로 제출 하여야 하며 서류가 국문일 경우 반드시 공증 번역 사무소에서 영문 번역 및 공증을 받아 제출 하여야 합니다.

질문 : 신청 접수 마감일은 언제인가요?

답변 : 신청 접수 마감일은 대사관 도착 날짜 기준이 아니라, 우체국 소인 날짜를 기준으로 합니다. (만일 마감일이 4 월 30 일이라면 우체국 소인이 4 월 30 일로 찍힌 지원서까지 접수 받습니다. 우체국 접수 시 봉투에 날짜 소인이 찍혀 있는지 반드시 확인 하십시오).

질문 : 이전에 다른 나라에서 실시하는 워킹 홀리데이 프로그램에 참가한 경우 한-아일랜드 워킹 홀리데이 프로그램에 지원 할 수 있나요?

답변 : 네. 이전에 한-아일랜드 워킹 홀리데이 프로그램에 지원하여 선발 된 적이 없다면 지원이 가능합니다. (덧붙여, 이전에 한-아일랜드 워킹 홀리데이 프로그램에 지원하였으나 선발되지 못하였다면 재 지원이 가능합니다).

질문 : 워킹 홀리데이 지원 후 해외 여행이 가능 한가요?

답변 : 네. 단, 워킹 홀리데이 지원과 워킹 홀리데이 승인서 발급 당시에는 반드시 한국에 거주하여야 합니다. 서류 심사에 합격 하였어도 해외 여행 및 단기 체류 등의 사유로 여권 원본 등 승인서 발급을 위한 추가서류를 기한내에 제출하지 못하면 합격이 자동 취소 됩니다.

질문 : 지원 당시 신청서에 기재한 출발 날짜를 변경 해도 되나요?

답변 : 네. 워킹 홀리데이 승인서는 발급 일로부터 1 년간 유효하므로 이 기간 내에 아일랜드에 입국하시면 됩니다.

질문 : 워킹 홀리데이 프로그램에 선발 되었으나 개인적인 사정으로 참가가 불가능 할 경우 지원을 철회 할 수 있나요?

답변 : 네. 승인서 발급 이전에 철회를 원하는 경우, 지원 번호와 이름 및 지원 철회 사유가 명시된 지원 철회서를 별도의 양식없이 작성하여 이메일 또는 팩스 (02-774 6458)를 이용하여 대사관으로 보내 주시길 바랍니다. 승인서 발급 후에는, 위의 철회서와 함께 발급 받은 승인서 원본을 반드시 등기 우편으로 대사관에 제출 반환하여야 합니다. 어떠한 경우에도 신청비 또는 제출 서류를 반환 되지 않습니다. 위의 절차를 통해 지원을 철회한 경우에만 추후에 재 신청이 가능합니다.

질문 : 대리 접수가 가능한가요?

답변 : 아니요.