카카오톡 대리 상담 위임장

위임받는 자 (대리인)	성명	
	생년월일	
	휴대전화번호	
	정보주체와의 관계	
위임인	성명	
	생년월일	
	카카오톡 휴대전화번호	

신청 내용에 대한 안내

본인(위임인)은 「개인정보 보호법」의 법정 대리인의 요구 또는 대리인에게 위임이 가능한 근거에 따라 위와 같이 고객센터와의 상담 및 그에 따른 조치 업무를 포함한 개인정보의 **(□ 열람, □ 정정·삭제, □ 처리정지, □ 탈퇴/철회 요청, □ 서비스 이용내역, □ 기타_____)**의 요구를 위의 대리인에게 위임합니다.

[주의사항]
권한 없는 자의 위임이나 타인 명의 도용 등을 방지하기 위하여 회사는 본 위임장 외에도 본인(위임인)이 적법한 권리자로서 본건 업무를 위임했음을 증명하는 추가 확인 절차를 진행할 수 있습니다.

본인(위임인)은 대리인을 통해 요청한 상기 내용으로 인해 계정 도용 및 사생활 침해, 개인정보 유출 등 예측하지 못한 문제가 발생할 수 있다는 점을 인지하고 있으며, 이러한 문제가 발생하는 경우 관련된 책임은 본인(위임인)에게 있고 회사에게 본 업무 처리 및 결과에 대한 어떠한 책임도 묻지 않을 것임을 확인합니다.

□ 위 내용에 동의합니다.

[필수] 개인정보 수집 및 이용 동의

목적	항목	보유기간
위임 내용에 대한 CS 처리	[위임자/ 대리인] 성명, 생년월일, 전화번호, 정보주체와의 관계, 증빙 자료에 포함된 정보	**3 년간 보관 후 지체없이 파기. 단, 증빙 자료는 문의 처리 후 지체없이 파기.**

개인정보 수집 및 이용 동의를 거부 할 권리가 있으며, 거부 시 위임 처리가 제한됩니다.

위임인 : □ 동의 □ 미동의
위임받는 자 : □ 동의 □ 미동의

년 월 일

위임인 (서명 또는 인)

대리인 (서명 또는 인)

kakao 귀하