

# 카카오하모니 이용 가이드

Update 2021. 06

# 이용가이드 목차

## 시작하기 ..... 3p

- 서비스 소개
- 가입하기

## 스튜디오 ..... 7p

- 사용자 권한 안내
- 사용자 관리
- 스튜디오 설정 : 뉴스
- 스튜디오 설정 : 콘텐츠뷰

## 콘텐츠 관리 ..... 12p

- 콘텐츠 관리
  1. 글쓰기
    - ↳ 발행하기
    - ↳ 문서설정
    - ↳ 제목·본문
    - ↳ 컴포넌트·컴포넌트별 옵션
  2. 콘텐츠 기능 버튼
    - ↳ 히스토리
    - ↳ 전송실패
    - ↳ 카카오톡 채널 등록
  3. 목록

## 인사이트 ..... 37p

- 실시간 통계
- 콘텐츠 통계
- 작성자 통계
- 사용자통계
- 유입경로 통계
- 사용환경 통계

## 크레딧 ..... 44p

- 메뉴 구성
- 정산리포트
- 월별 정산통계
- 지급계좌 관리
- 크레딧 정보 관리

## 세금계산서 역발행 ..... 51p

- 세금계산서 역발행 방법
- 세금계산서 역발행 신청
- 트러스빌에서 전자서명

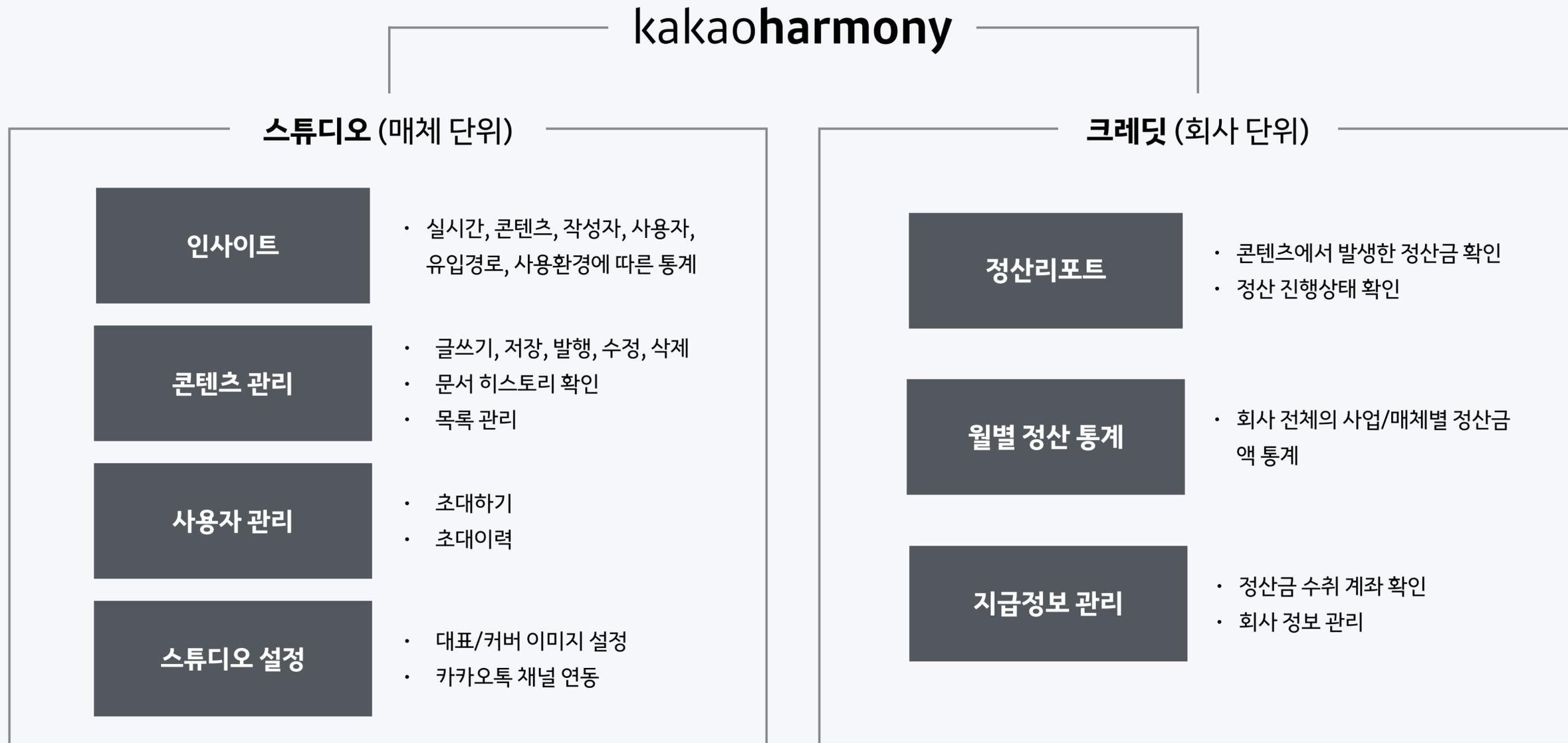
# 시작하기

- 서비스 소개
- 가입방법
- 가입하기

# 서비스 소개

카카오하모니는 콘텐츠 제휴사에 제공하는 종합 콘텐츠 관리 서비스(CMS; Contents Management Service)입니다.

카카오하모니에는 콘텐츠를 관리하는 스튜디오와 수익을 관리하는 크레딧이 있습니다.



# 가입방법

카카오하모니는 카카오의 콘텐츠 제휴사만 사용할 수 있는 폐쇄형 서비스입니다.

스튜디오 / 크레딧 사용이 필요한 담당자의 정보를 카카오 제휴 담당자에게 전달해 주시면, 초대 메일을 발송해 드립니다.



# 가입하기

카카오하모니는 카카오계정으로 가입할 수 있습니다.

카카오하모니 가입을 위해서는 서비스약관 동의와 추가정보 입력이 필요합니다.

kakaoharmony 스튜디오

약관동의    카카오계정 로그인    정보입력    가입완료

### 카카오하모니 정보입력

이름 (닉네임)

휴대폰 번호  
 카카오톡에 연결된 전화번호 입력    인증    프로필 변경  
200\*200 이상 권장

공지사항 수신 이메일  
 ancd@daum.net    수정  
\* 초대메일을 받은 이메일이 자동입력되어 있습니다. 변경을 원하시면, 수정을 클릭해 주세요.  
\* 공지사항을 이메일로 보내드리니, 수신 가능한 이메일을 입력해 주세요.

초대받은 크레딧  
 (주)머니투데이 (사용자)

카카오하모니 시작하기

## 1 약관 동의

서비스 제공을 위한 서비스 약관 동의와 최소한의 개인정보 수집 및 이용목적에 대한 동의가 필요합니다.

## 2 정보 입력

- 이름(닉네임) : 카카오하모니와 뉴스, 콘텐츠뷰의 작성자 이름으로 사용됩니다.
- 프로필 이미지 : 카카오하모니에서 사용자 관리 메뉴와 내 정보에 표시됩니다.
- 휴대폰 번호 : 콘텐츠 수정, 초대자등록, 정산리포트 발행 및 서비스 공지사항을 카카오톡으로 알려드립니다.
- 공지사항 수신 이메일 : 공지사항을 보내드릴 때 필요한 이메일입니다. 가입시에는 초대메일을 받은 이메일이 자동 입력되어 있습니다. 변경이 필요하면 수정할 수 있습니다.

# 스튜디오

- 사용자 권한 안내
- 사용자 관리
- 스튜디오 설정 : 뉴스
- 스튜디오 설정 : 콘텐츠뷰

# 사용자 권한 안내

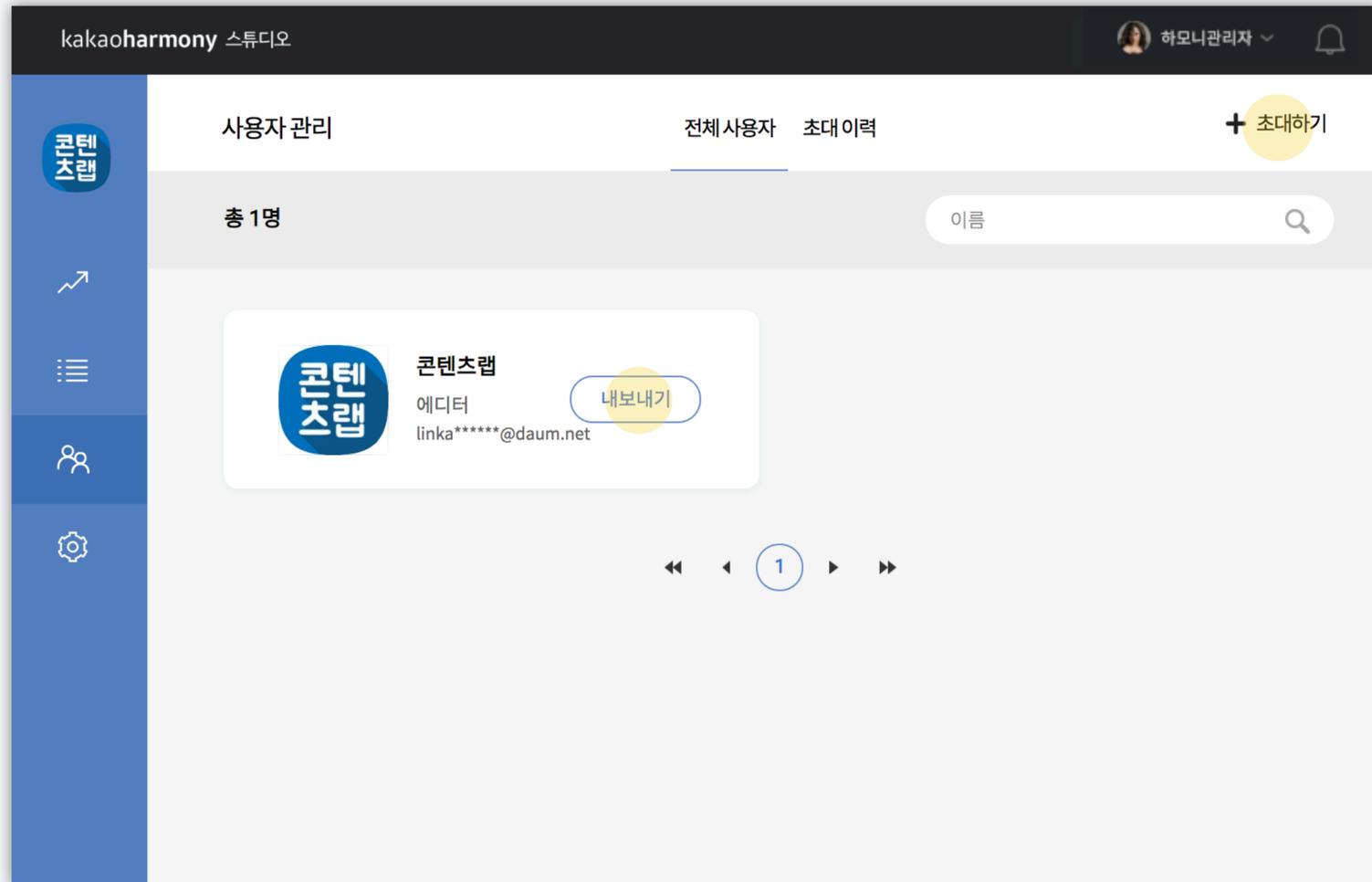
스튜디오 사용자는 마스터와 에디터로 나누어 집니다.

마스터는 스튜디오당 1명, 에디터는 인원 제한없이 초대할 수 있습니다.

메뉴 \ 권한	마스터 (스튜디오별 1명)	에디터 (스튜디오별 인원제한 없음)
콘텐츠 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 콘텐츠 수정/삭제 가능</li> <li>• 새로운 글쓰기 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 콘텐츠 수정/삭제 가능</li> <li>• 새로운 글쓰기 가능</li> </ul>
인사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스튜디오 통계 확인 가능</li> <li>• 콘텐츠 통계 확인 가능</li> <li>• 작성자 통계 확인 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스튜디오 통계 확인 가능</li> <li>• 콘텐츠 통계 확인 가능</li> <li>• 작성자 통계 확인 가능</li> </ul>
사용자 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스튜디오 내 전체 사용자 확인 가능</li> <li>• 자신을 제외한 모든 사용자 내보내기 가능</li> <li>• 마스터는 스튜디오에서 나가기를 하려면, 마스터 권한 양도 필요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스튜디오 내 전체 사용자 확인 가능</li> <li>• 자신만 나가기 가능</li> </ul>
스튜디오 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마스터 권한 전용 메뉴로 마스터만 메뉴 확인 및 설정 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 권한 없음</li> </ul>

# 사용자 관리

스튜디오에서 함께 콘텐츠를 관리하고 통계를 확인할 사용자를 초대할 수 있습니다.  
하나의 스튜디오에는 1명의 마스터와 다수의 에디터가 함께 사용할 수 있습니다.



## 1 사용자 초대하기

- 초대하고 싶은 분의 카카오계정(이메일)을 입력해서 초대해 주세요.
- 사용자 초대는 에디터 권한으로 누구나 초대할 수 있습니다.
- **(주의)** 마스터 권한으로 초대를 원하시면, 카카오 제휴담당자에게 요청해 주세요.



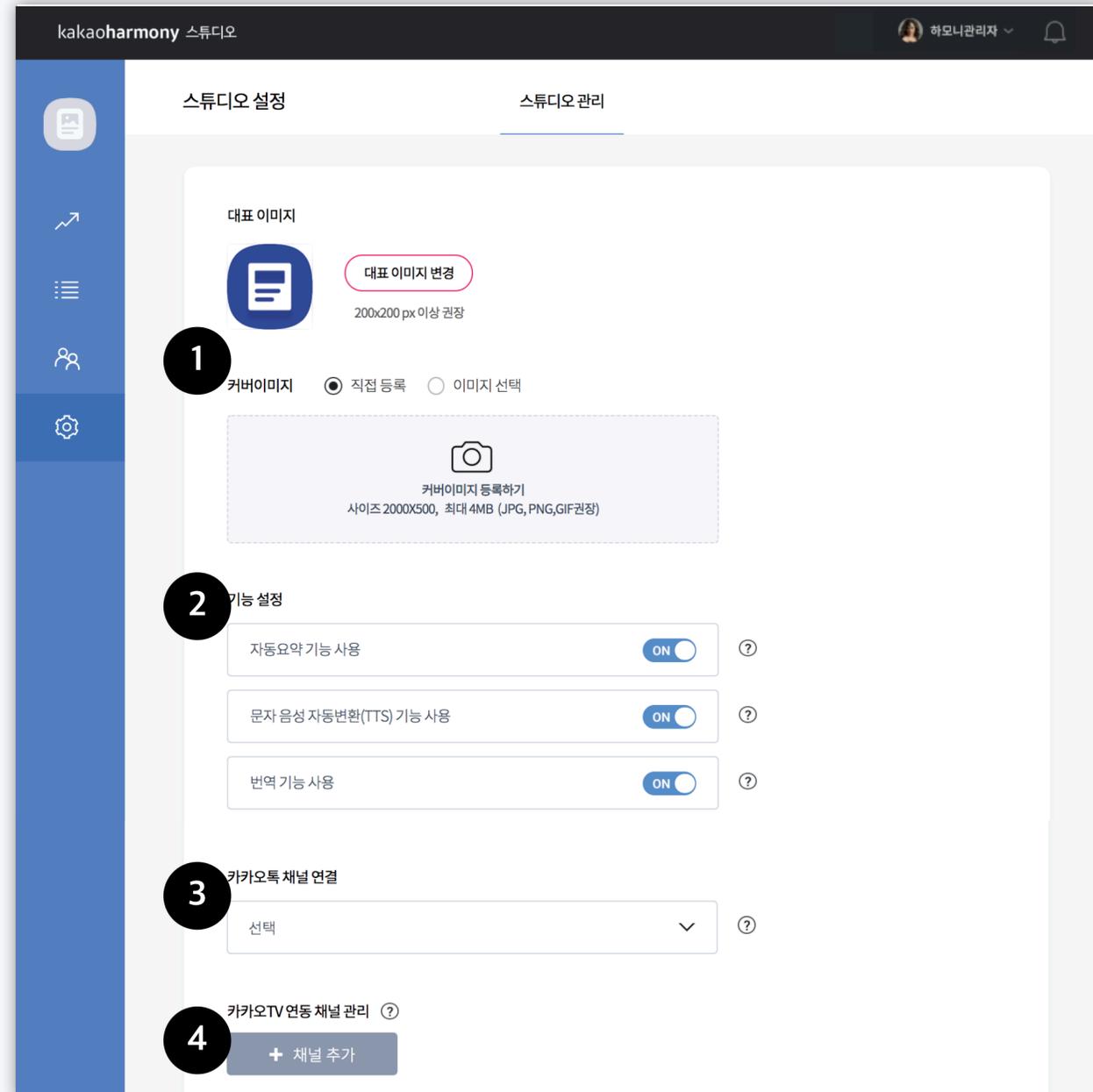
## 2 사용자 관리

- 현재 스튜디오에 가입한 모든 사용자를 확인할 수 있습니다.
- 마스터와 에디터는 모든 기능이 동일하나, 마스터만 에디터 '내보내기' 기능을 이용할 수 있습니다.
- 에디터일 때, 스튜디오에서 더 이상 참여하고 싶지 않다면, '나가기' 할 수 있습니다.
- **(주의)** 마스터가 '나가기'를 하려면 권한 양도로 다른 사용자에게 마스터를 양도하고, 에디터로 권한을 변경한 후에 '나가기'를 할 수 있습니다.

# 스튜디오 설정 : 뉴스

스튜디오의 마스터 권한 사용자만이 접근할 수 있습니다.

프로필 이미지와 뷰 기능 설정, 콘텐츠 유통을 위한 카카오톡 채널 및 카카오TV 채널을 연결할 수 있습니다.



## 1 대표 · 커버 이미지

- 이미지는 직접 등록하거나 카카오하모니에서 제공하는 이미지 중에서 선택할 수 있습니다.

## 2 기능 설정

- 뉴스 뷰(화면)의 **자동요약**, **문자 음성 자동변환**, **번역 기능**을 on/off 할 수 있습니다.

## 3 카카오톡 채널 연결

- 콘텐츠 유통을 위해 카카오톡 채널을 연결하실 수 있습니다.
- 마스터가 관리자로 등록되어 있는 카카오톡 채널의 리스트 중 연결을 원하는 채널을 선택하시면 됩니다.

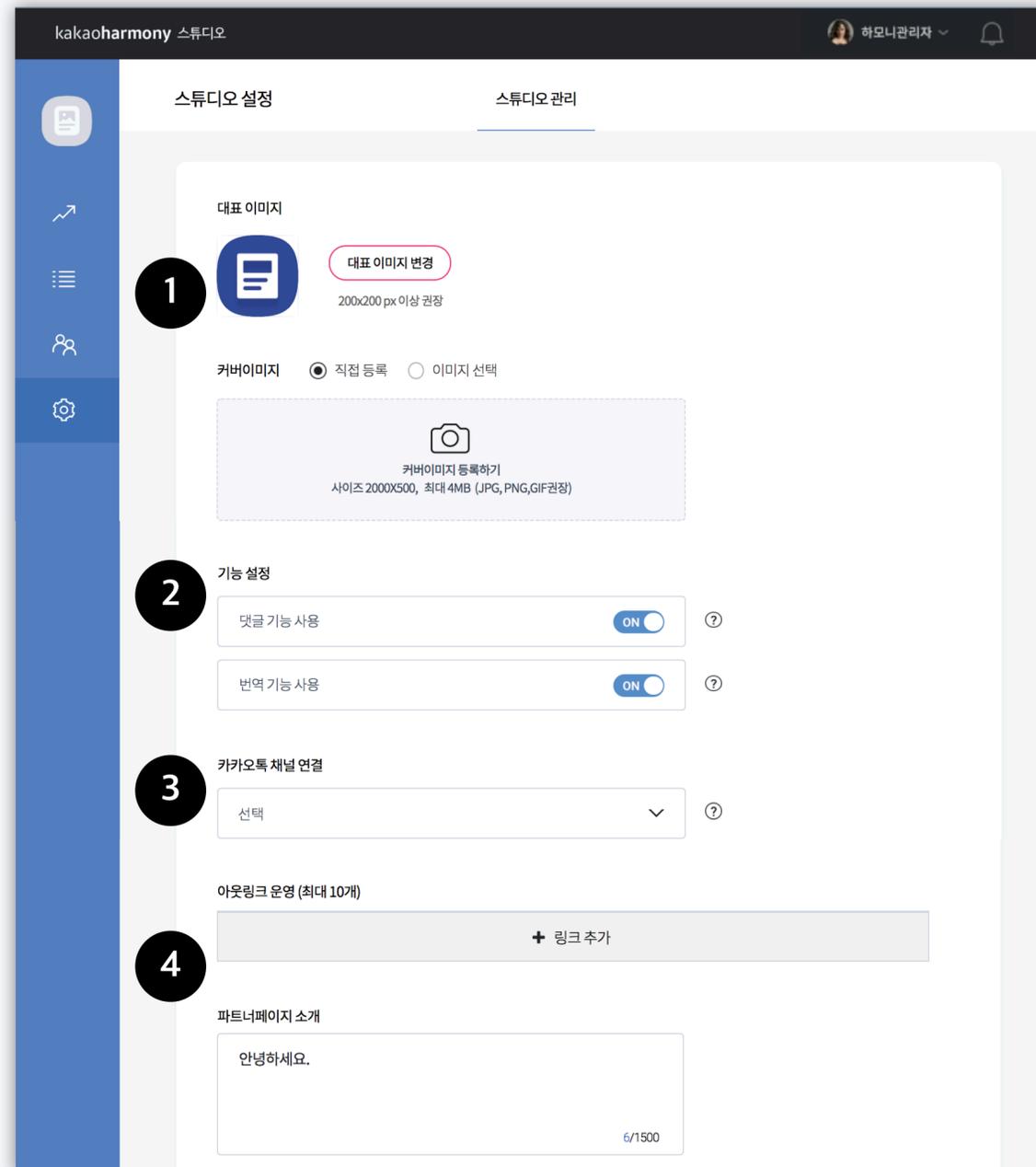
## 4 카카오TV연동 채널 관리

- 연동할 카카오TV채널을 검색하여 등록하시면 됩니다. (최대 5개)
- 카카오TV채널과 연동하면 문서에 연동된 채널의 영상만 입력할 수 있으며 다른 채널의 영상이 입력되지 않습니다.
- 연동 채널을 설정하지 않더라도 카카오TV 채널이 비공개일 경우 영상 임베드가 지원되지 않습니다.

# 스튜디오 설정 : 콘텐츠뷰

스튜디오의 마스터 권한 사용자만이 접근할 수 있습니다.

뷰의 프로필 이미지, 댓글 및 번역 기능 on/off, 카카오톡 채널 연결과 함께 파트너페이지의 커버 이미지, 아웃링크, 소개말 등을 관리합니다.



## 1 대표 · 커버 이미지

- 이미지는 직접 등록하거나 카카오후모니에서 제공하는 이미지 중에서 선택할 수 있습니다.
- 콘텐츠뷰 파트너의 경우 커버 이미지를 변경하면 파트너페이지에 적용됩니다.

## 2 기능 설정

- 콘텐츠뷰의 **번역 및 댓글 기능**을 on/off 할 수 있습니다.
- 댓글 기능의 경우 off하시면 모든 콘텐츠에 디폴트로 적용됩니다.

## 3 카카오톡 채널 연결

- 마스터가 관리자로 등록되어 있는 카카오톡 채널의 리스트에서 연결할 채널을 선택하시면 됩니다.
- 카카오톡 채널을 연결하면 콘텐츠뷰 하단의 파트너 영역 및 파트너페이지 홈에 카카오톡 채널 친구 추가 버튼이 생성됩니다.
- 콘텐츠 관리 메뉴에서 기발행한 콘텐츠를 카카오톡 채널에 바로 발행할 수 있습니다.

## 4 아웃링크 운영 · 파트너페이지 소개

- 콘텐츠뷰 파트너의 경우 아웃링크와 소개말을 변경하면 파트너페이지의 정보탭에 반영됩니다.
- 아웃링크의 경우 홈페이지, 이메일, 카카오톡채널, 유튜브, 페이스북, 인스타그램, 기타 링크 등 총 10개까지 입력 가능합니다.

# 콘텐츠 관리

- 콘텐츠 관리

1. 글쓰기

- ↳ 발행하기

- ↳ 문서설정

- ↳ 제목·본문

- ↳ 컴포넌트·컴포넌트별 옵션

2. 콘텐츠 기능 버튼

- ↳ 히스토리

- ↳ 전송실패

- ↳ 카카오톡 채널 등록

3. 목록

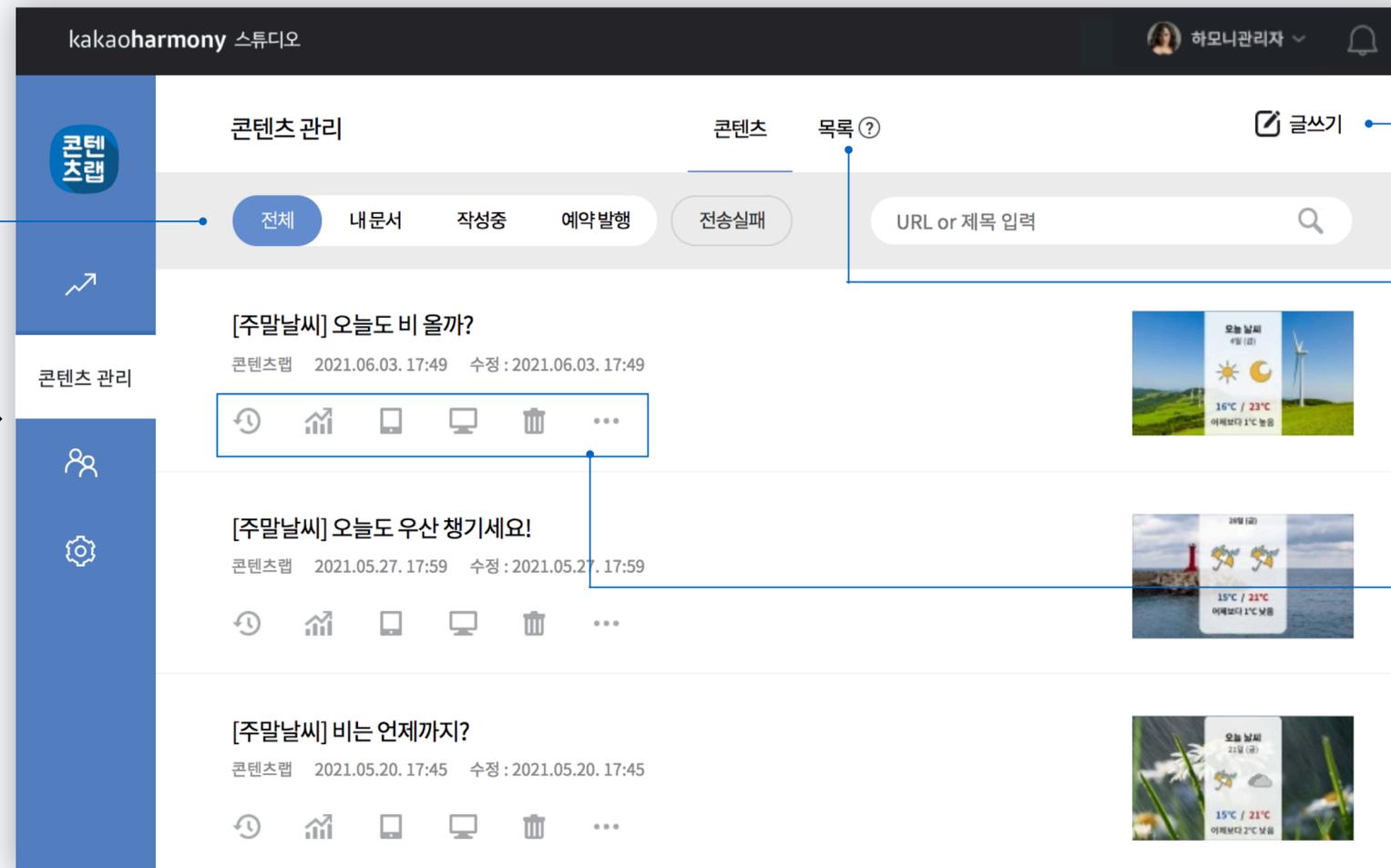
# 콘텐츠 관리

뉴스, 콘텐츠뷰 등 콘텐츠를 관리할 수 있습니다.

새로운 글쓰기를 하거나, 발행된 콘텐츠의 모바일 및 PC뷰 확인, 수정, 삭제, 히스토리, 통계 확인, 카카오톡 채널 등록을 할 수 있습니다.

## 상태별 탭 리스트

- **전체 탭** : 발행한 모든 콘텐츠의 리스트, 업데이트순 정렬로 보여집니다.
- **내문서 탭** : 본인이 수정 및 발행한 콘텐츠 리스트입니다.
- **작성중 탭** : 발행되지 않고 자동 저장된 콘텐츠 리스트입니다.
- **예약발행 탭** : 예약발행한 콘텐츠 리스트입니다.
- **전송실패 탭** : 자동피딩 매체의 경우, 전송실패 리스트를 확인할 수 있습니다.
- URL or 제목을 입력해서 콘텐츠를 검색할 수 있습니다.



## 글쓰기

- 새로운 콘텐츠를 작성할 수 있습니다.

## 목록 : 콘텐츠뷰 only

- 목록 탭에서 목록을 수정하거나 추가할 수 있습니다.

## 콘텐츠 기능 버튼

- 히스토리, 인사이트 보기(통계), 모바일 / PC 보기 (콘텐츠 링크 확인), 삭제, 더보기로 카카오톡 채널 등록, 다음검색, 네이버 검색 링크보기를 사용할 수 있습니다.

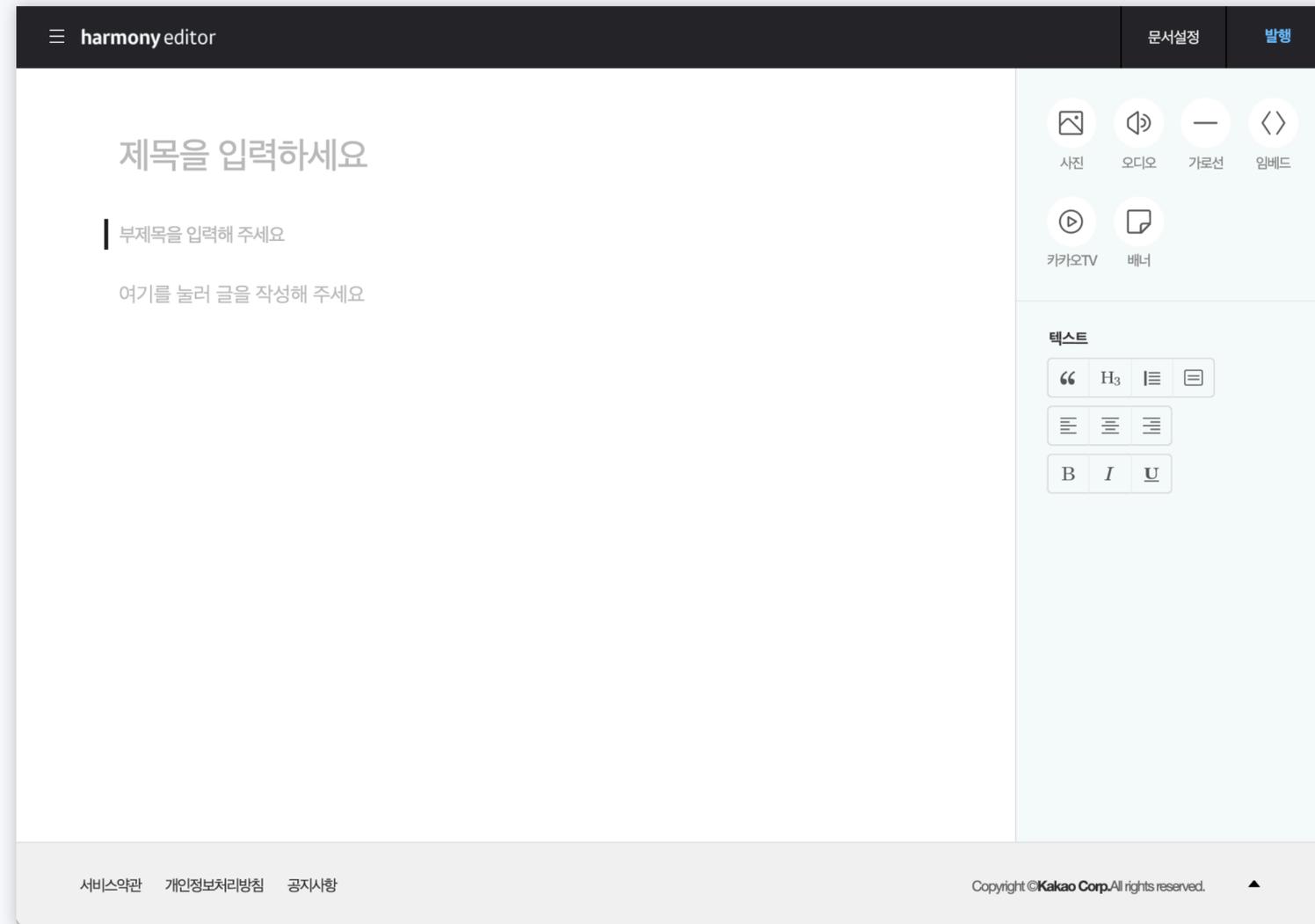
# 1. 글쓰기 : 뉴스

뉴스의 하모니 에디터 이용 가이드입니다.

제목과 본문, 사진과 오디오, 카카오TV, 배너, 임베드를 통해 SNS를 입력할 수 있습니다.

## 제목 · 본문

- 제목은 필수 입력사항입니다.
- 왼쪽 화면에서 텍스트 입력 커서가 활성화되면, 자동으로 텍스트 옵션이 나타납니다.
- 단락 구분은 Enter, 줄바꿈은 Shift + Enter 키로 가능합니다.



## 발행하기

- 메뉴 : 자동저장 / 문서설정 / (예약)발행
- 발행 완료시 전체 목록으로 자동 이동되며 최상단에서 발행된 콘텐츠의 기능 버튼을 통해 링크를 확인하실 수 있습니다.

## 컴포넌트 · 컴포넌트별 옵션

- 종류 : 사진, 오디오, 가로선, 임베드, 카카오TV, 배너 컴포넌트를 지원합니다.  
(단, 카카오TV 컴포넌트의 경우 사전 협의되어야 노출됩니다.)
- 사진, 배너 컴포넌트의 경우 입력된 컴포넌트를 클릭하면 우측 메뉴의 하단에서 옵션을 수정할 수 있습니다.

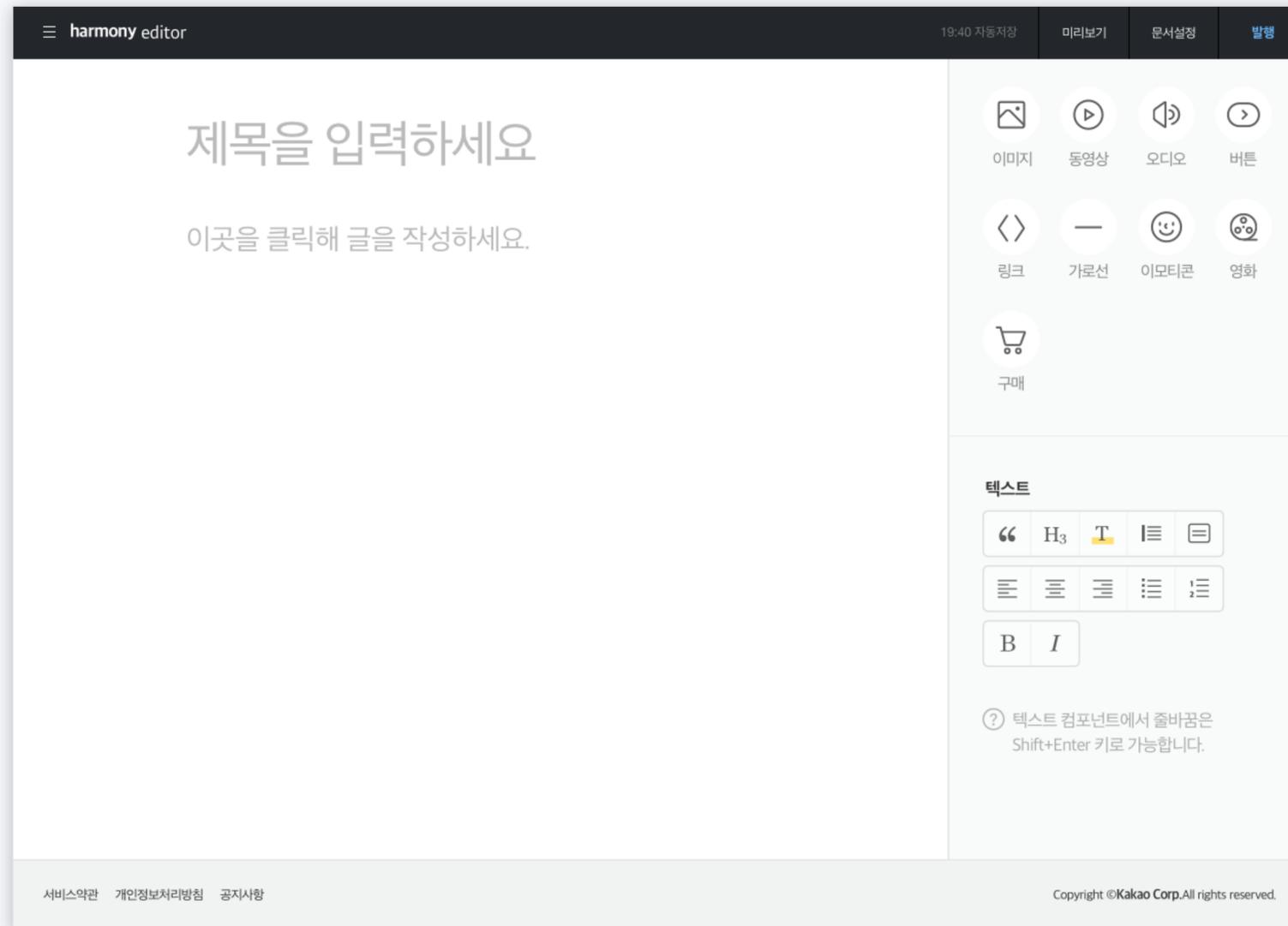
# 1. 글쓰기 : 콘텐츠뷰

콘텐츠뷰 에디터의 이용 가이드입니다.

컴포넌트 중 동영상(카카오TV 채널 연결) 및 구매(톡스토어 연결)의 경우 제휴 담당자와 사전 협의 후 사용이 가능합니다.

## 제목 · 본문

- 제목은 필수 입력사항입니다.
- 왼쪽 화면에서 텍스트 입력 커서가 활성화되면, 자동으로 텍스트 옵션이 나타납니다.
- 단락 구분은 Enter, 줄바꿈은 Shift + Enter 키로 가능합니다.



## 발행하기

- 메뉴 : 자동저장 / 문서설정 / (예약)발행
- 발행 완료시 전체 목록으로 자동 이동되며 최상단에서 발행된 콘텐츠의 기능 버튼을 통해 링크를 확인하실 수 있습니다.

## 컴포넌트 · 컴포넌트별 옵션

- 종류 : 이미지, 동영상, 오디오, 버튼, 링크, 가로선, 이모티콘, 영화, 구매 컴포넌트를 지원합니다. (단, 동영상, 구매의 경우 사전 협의되어야 노출됩니다)
- 이미지, 버튼, 이모티콘, 영화, 구매의 경우 입력된 컴포넌트를 클릭하면 우측 메뉴의 하단에서 옵션을 수정할 수 있습니다.

# 발행하기

## 자동 저장

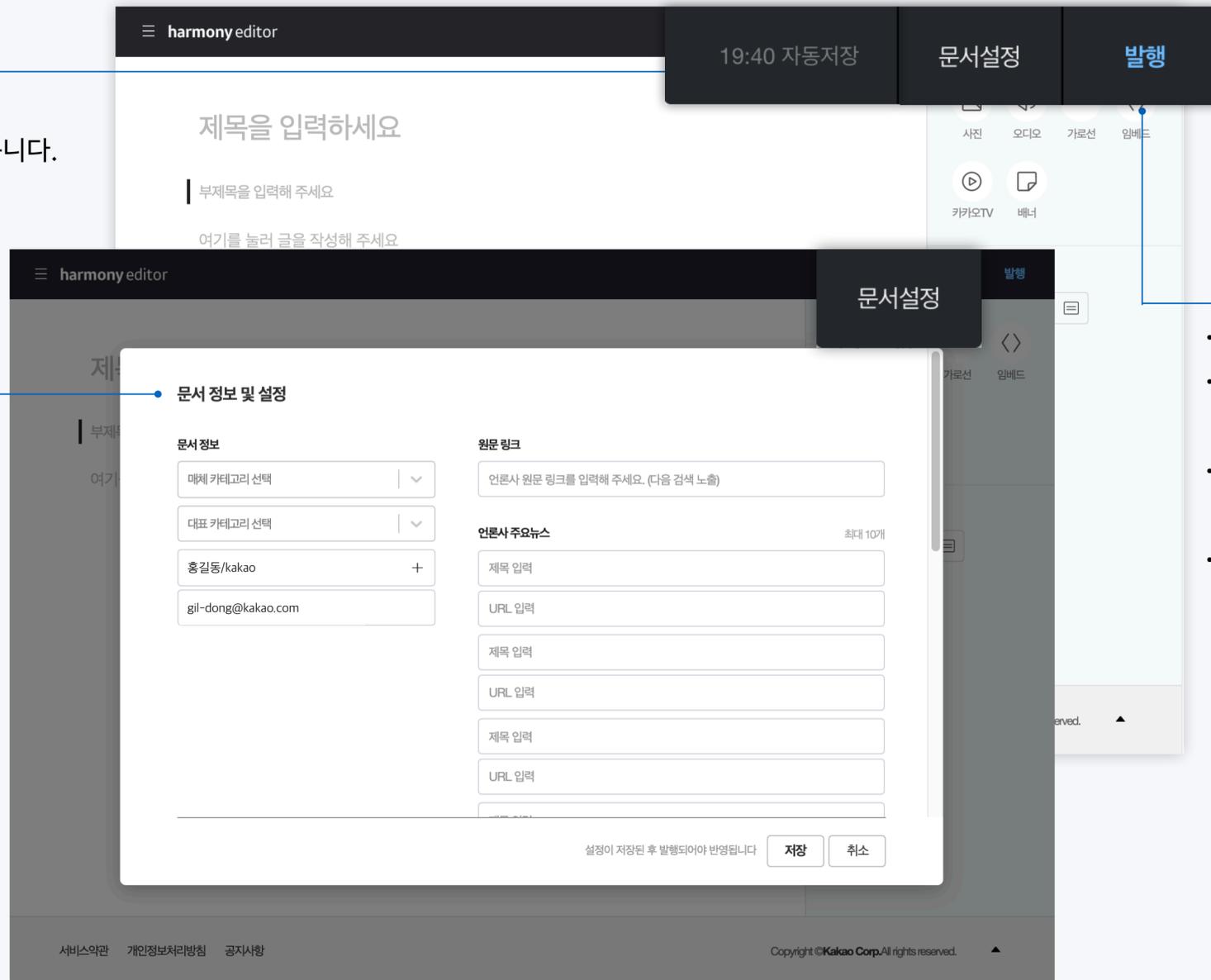
- 내용 입력시 자동 저장되며, 저장된 시간이 업데이트됩니다.
- 자동 저장된 콘텐츠는 콘텐츠 관리의 '작성중' 탭에서 볼 수 있습니다.

## 문서설정

- 문서정보
  - 매체 카테고리 및 대표 카테고리를 설정할 수 있습니다.
  - 작성자 이름 및 이메일을 추가할 수 있습니다.
- 원문 링크
  - 다음 통합 검색 결과에 반영됩니다.
- 언론사 주요뉴스
  - 기사 하단에 들어갈 주요 뉴스를 편집할 수 있습니다.
  - 최대 10개까지 설정할 수 있으며, 제목과 URL 내용 모두 입력하셔야 합니다.

## 예약발행 / 발행

- 발행 후 콘텐츠 전체 리스트로 자동 이동됩니다.
- 발행한 콘텐츠의 링크를 확인하려면 콘텐츠 아래의 모바일 혹은 PC 아이콘을 클릭하면 됩니다.
- 예약 발행 콘텐츠의 경우 콘텐츠 관리의 '예약발행' 탭에서 볼 수 있습니다.
- 기발행된 콘텐츠의 수정시 반드시 [발행] 버튼을 눌러야 적용됩니다.



# 발행하기

## 자동 저장

- 내용 입력시 자동 저장되며, 저장된 시간이 업데이트됩니다.
- 자동 저장된 콘텐츠는 콘텐츠 관리의 '작성중' 탭에서 볼 수 있습니다.

## 문서설정

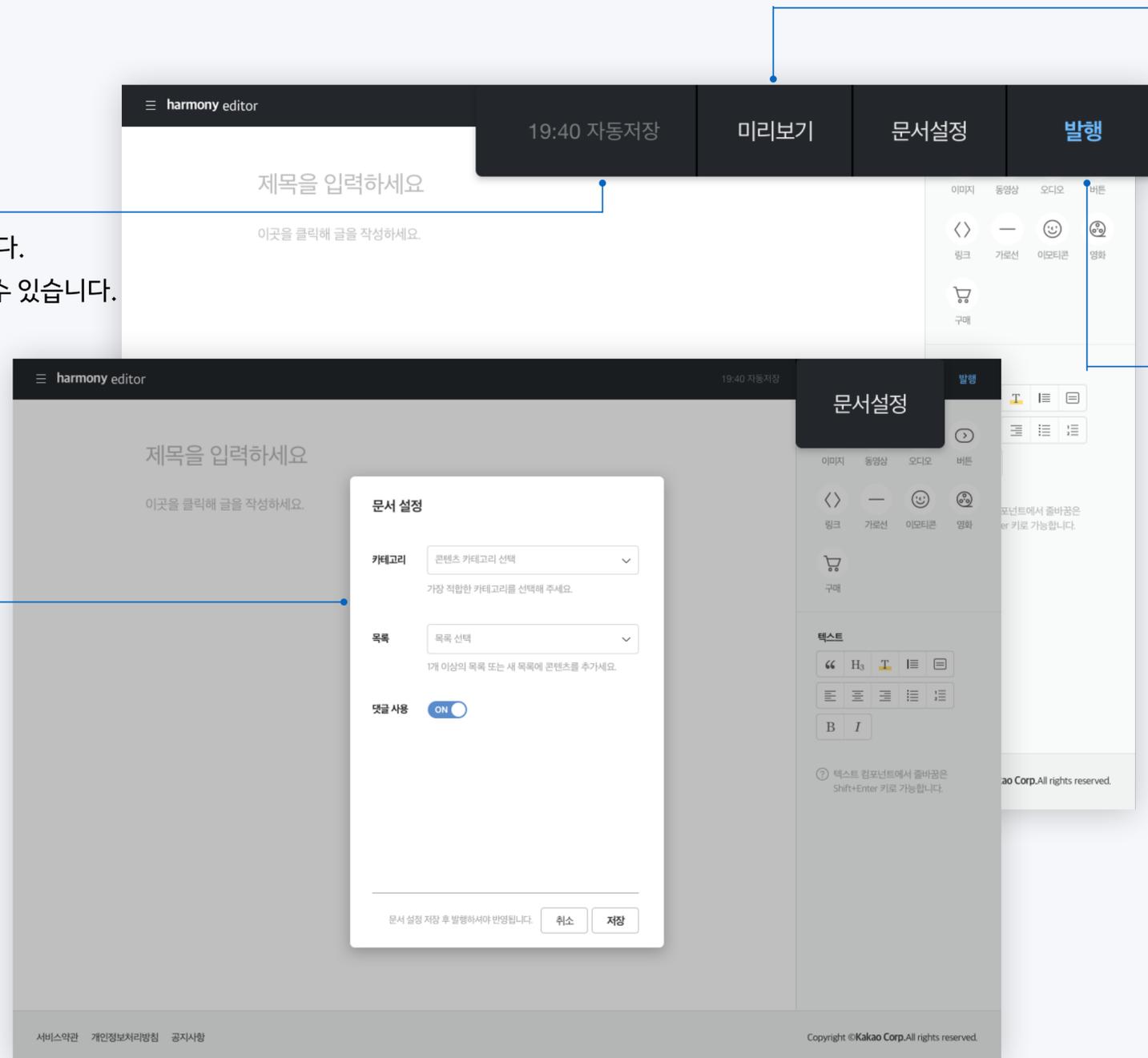
- 카테고리 : 제휴담당자와 사전 협의된 카테고리입니다.
- 목록 : 기존 목록 혹은 새로운 목록을 생성해 콘텐츠를 추가할 수 있습니다.
- 댓글 사용 : 발행과 관계없이 댓글 기능 on/off 가능합니다.

## 미리보기

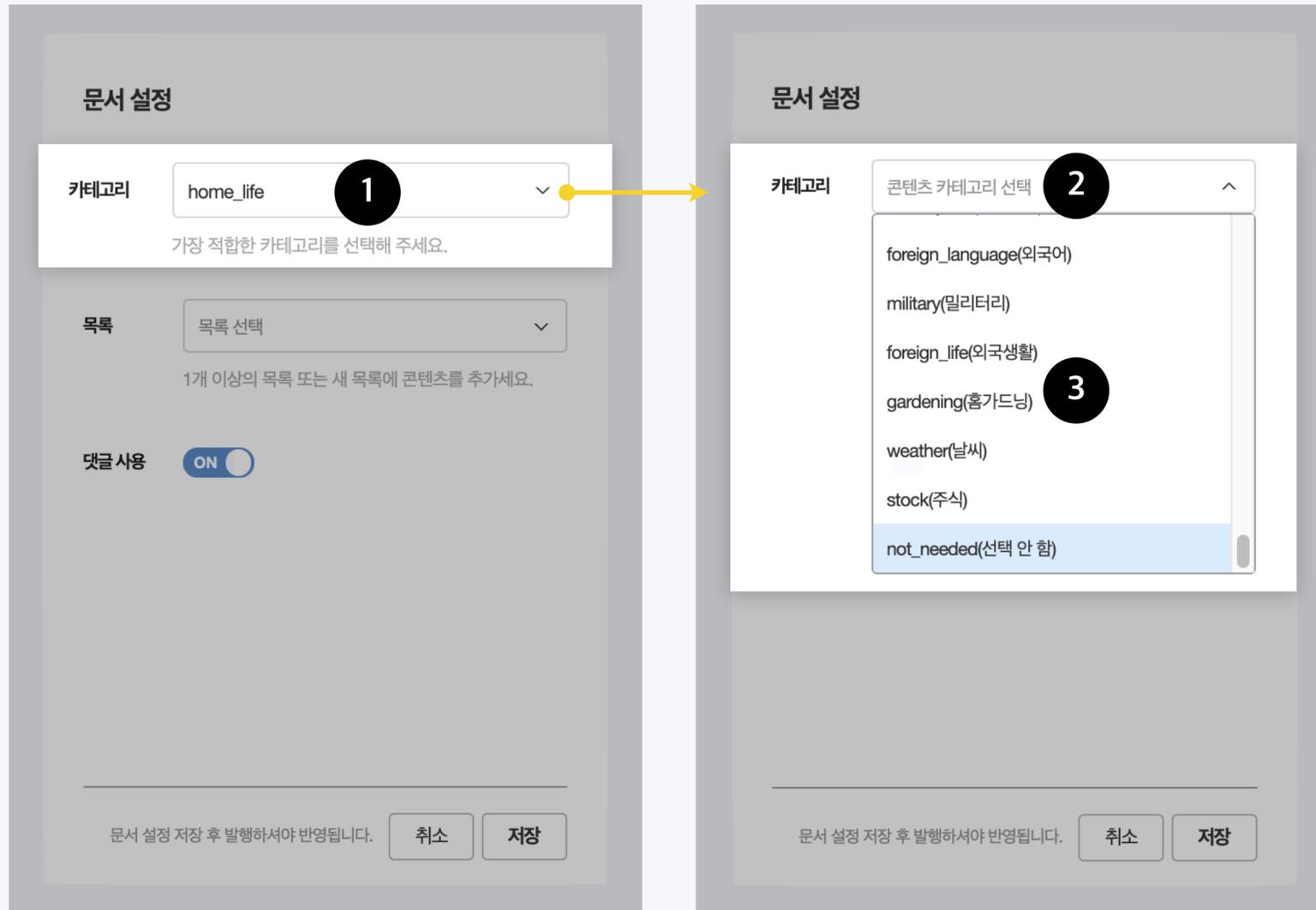
- 발행 전 미리보기를 통해 콘텐츠를 확인하고 URL을 다른 사람에게 공유할 수 있습니다.

## 예약발행 / 발행

- 발행 후 콘텐츠 전체 리스트로 자동 이동됩니다.
- 발행한 콘텐츠의 링크를 확인하려면 콘텐츠 아래의 모바일 혹은 PC 아이콘을 클릭하면 됩니다.
- 예약 발행 콘텐츠의 경우 콘텐츠 관리의 '예약발행' 탭에서 확인할 수 있습니다.
- 기발행된 콘텐츠의 수정시 반드시 [발행] 버튼을 눌러야 적용됩니다.



## 문서설정 > 카테고리



### 1 카테고리 선택

- 자동 설정된 카테고리를 클릭합니다.

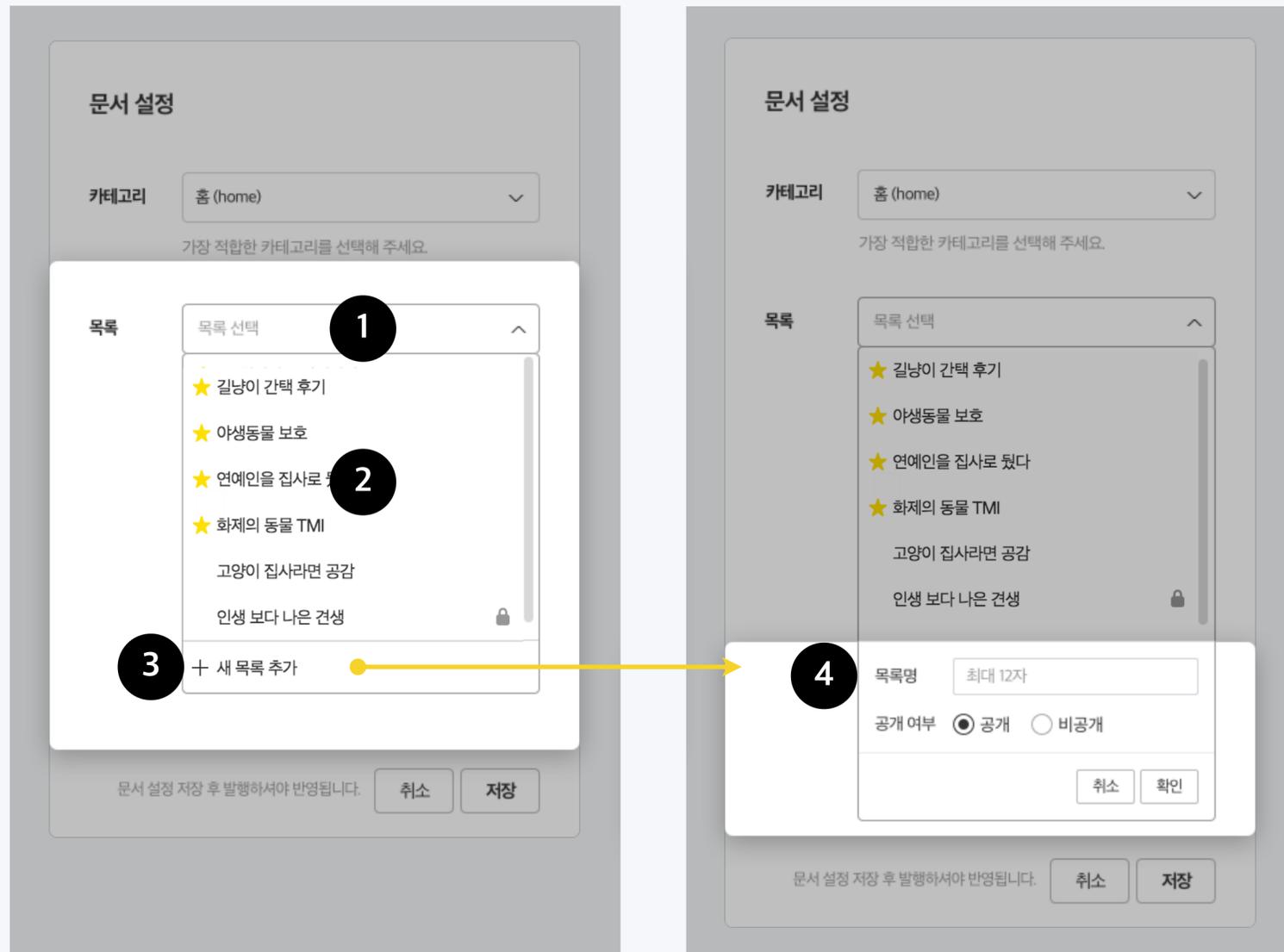
### 2 카테고리 검색

- 입력창에서 카테고리를 검색할 수 있습니다.

### 3 카테고리 리스트

- 선택 가능한 카테고리는 총 60개 입니다.
- 콘텐츠 성격과 가장 적합한 카테고리를 선택하세요.
- 적당한 카테고리가 없다면 '선택 안 함'으로 설정하셔도 됩니다.

## 문서설정 > 목록



### 1 목록 선택

- 기존 목록을 검색할 수 있습니다.

### 2 생성된 목록 리스트

- 기존 목록에 콘텐츠를 추가할 수 있습니다.
- 별모양 표시는 즐겨찾기 된 목록, 좌물쇠 모양 표시는 비공개 상태인 목록입니다.
- 복수의 목록에 콘텐츠를 추가할 수 있습니다.

e.g.



### 3 새 목록 추가

- [새 목록 추가]를 클릭하시면 4번과 같은 메뉴가 나타납니다.

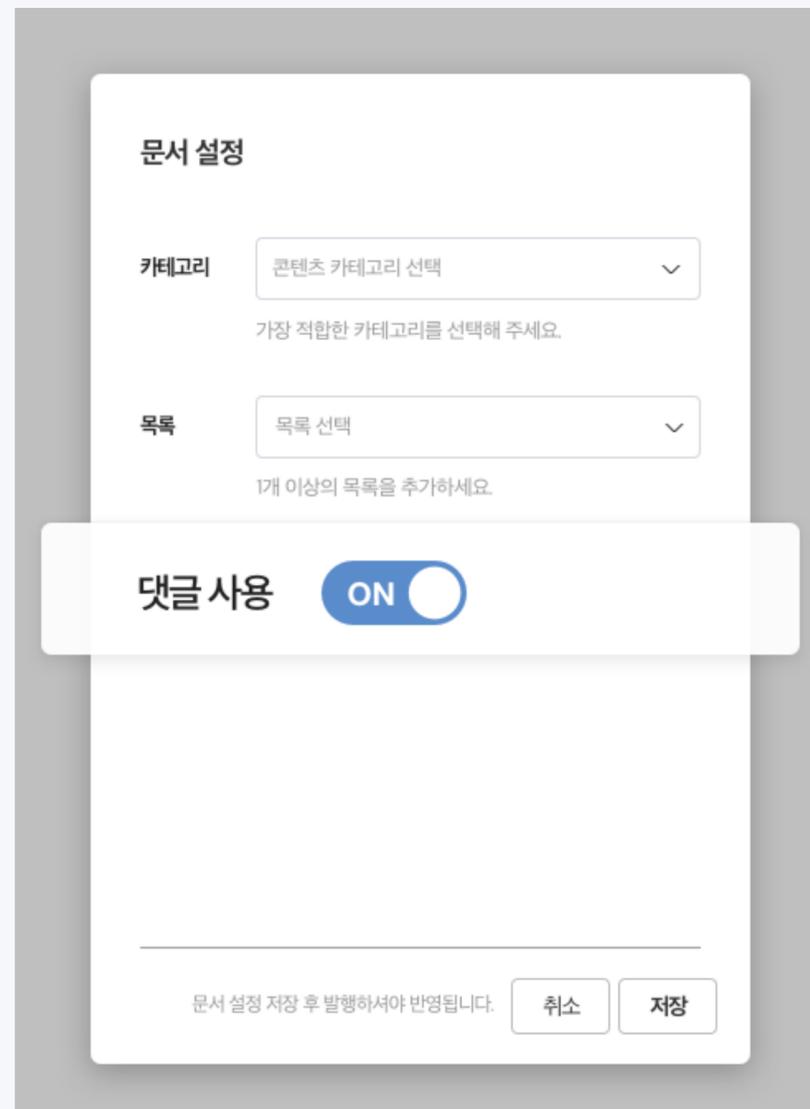
### 4 새 목록 생성

- [새 목록 추가] 버튼을 클릭한 후 새 목록의 이름(목록명)을 입력, 공개 여부를 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭하면 새 목록이 생성됩니다.
- 이 때 추가된 새 목록은 목록 리스트의 최상단에 보이게 됩니다.

# 문서설정 > 댓글 사용

콘텐츠 발행 여부와 관계없이 하모니에디터에서 댓글을 on/off할 수 있습니다.

## 에디터 화면



## 댓글 사용 OFF



## 댓글 사용 ON



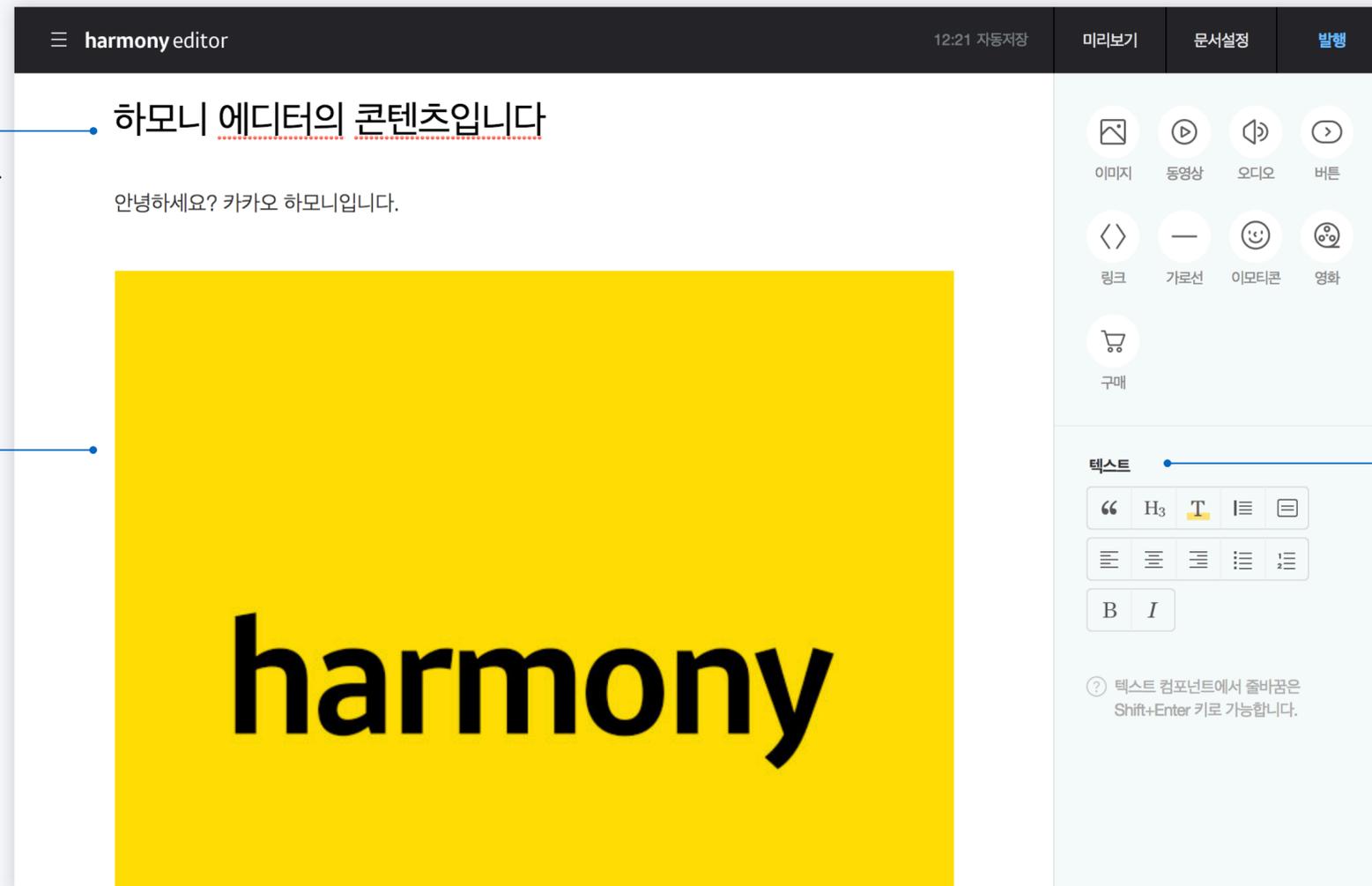
# 제목 · 본문

## 제목 (필수 입력 사항)

- 제목이 15자 이상일 경우 노출시 말줄임 될 수 있습니다.

## 본문

- 동영상/오디오/버튼/구매/이미지플립/배너 등의 컴포넌트는 에디터 화면에서 동작하지 않습니다.
- 컴포넌트의 간격이 실제 발행된 콘텐츠와 다를 수 있습니다. 발행하기 전 미리보기를 이용해 주시기 바랍니다.



## 텍스트 옵션

- 입력 커서 활성화시 디폴트로 나타납니다.
- 타이틀 강조(노랑라인) / 구분점 / 번호 매기기는 콘텐츠뷰 에디터에만 해당됩니다.

# 이미지(사진) 컴포넌트

harmony editor 19:40 자동저장 문서설정 발행

## 마음을 수 놓은 집

자녀들에게 새로운 고향을 만들어주고 싶었던 부모의 마음은 흘러 흘러 양평 숲 속 골짜기 마을에 닿았다. 실내 모든 공간에서 자연을 더 가까이 느끼며 자녀와 지인들이 머물다가기를 원했던 부부. 사람과 어울리고 자연과 맞닿기를 원했던 부부의 일상을 담는다.

1 이미지

2

3 이미지 캡션  
이미지의 설명, 출처명, 출처 링크를 입력하세요.

4 대표 이미지 설정  
ON으로 설정 시 대표 이미지로 사용합니다.  
ON

이곳을 클릭해 오른쪽 메뉴에서 이미지 캡션을 넣고 대표 이미지를 설정하세요.

## 1 이미지(사진) 컴포넌트

- 이미지(사진) 컴포넌트를 클릭하면 이미지 업로더 팝업이 뜹니다.

## 2 입력된 이미지

- 이미지 업로더를 이용해 입력된 이미지입니다.
- 이미지를 클릭하면 우측의 이미지 컴포넌트 옵션을 수정할 수 있습니다.
- **(이미지 변경)** 이미지를 선택하여 백스페이스 혹은 delete키를 눌러 삭제한 다음 해당 위치에 커서를 두고, 이미지 컴포넌트를 실행시키면 됩니다.

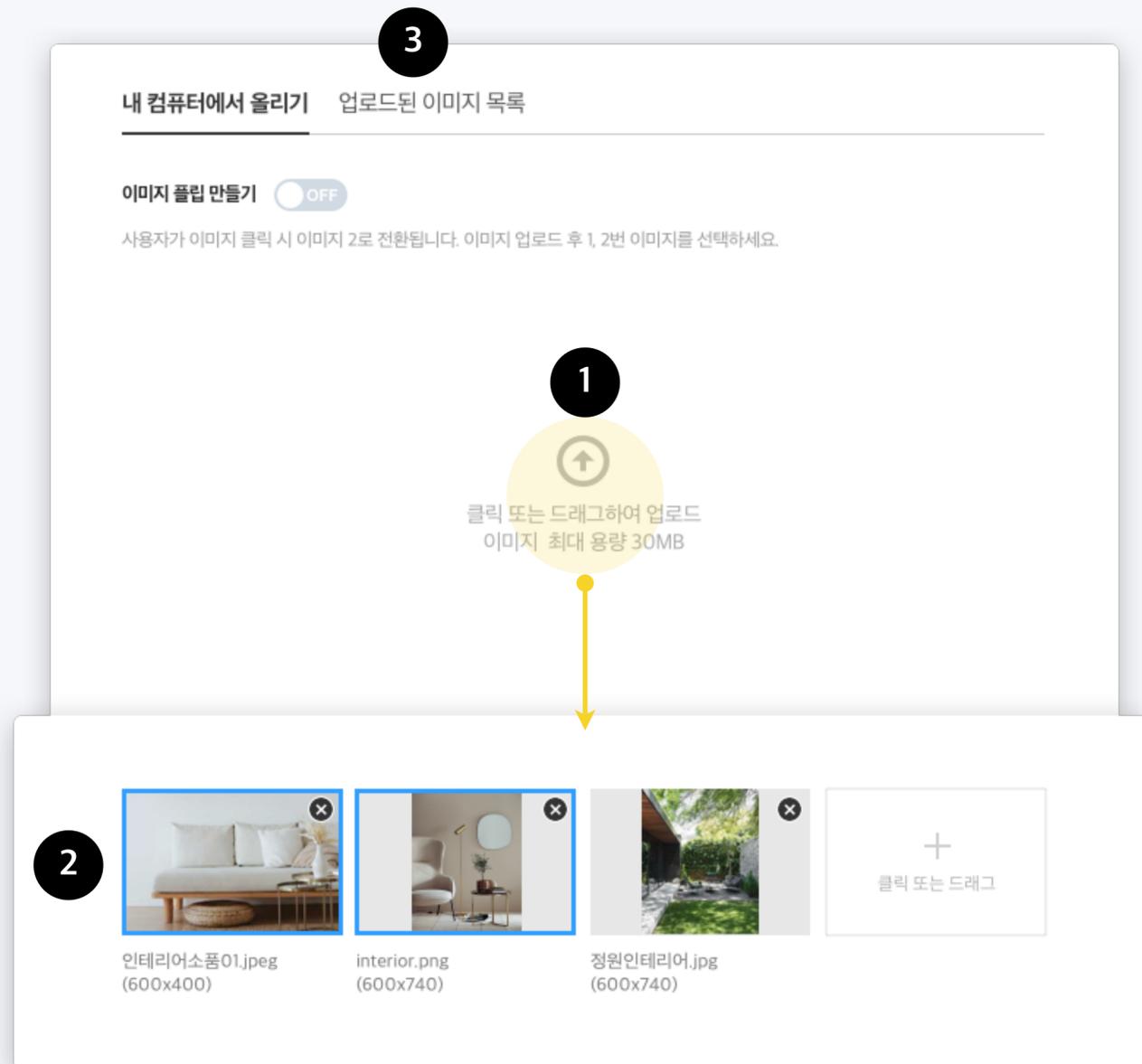
## 3 (옵션) 이미지 캡션

- 선택한 이미지의 출처, 출처의 링크, 이미지에 대한 설명을 입력하시면 됩니다.

## 4 (옵션) 대표 이미지 설정 : 콘텐츠뷰 only

- 대표 이미지는 본문에 쓰인 이미지 중 하나를 선택한 다음 오른쪽 이미지 옵션의 [대표 이미지 설정]에서 버튼을 ON으로 활성화해 주시면 됩니다.
- 대표 이미지를 변경하려면 다른 이미지 선택하여 ON으로 하되 기존 이미지를 OFF할 필요는 없습니다.
- 대표 이미지의 적정 사이즈는 가로x세로 : 800x600 / 560x400 (픽셀)입니다.

# 이미지 업로더 : 콘텐츠뷰 only



## 1 내 컴퓨터에서 올리기

- 노란색 표기된 영역을 클릭하여 컴퓨터에 저장된 이미지 파일을 선택합니다. (복수 선택 가능)
- 이미지 파일을 해당 영역에 바로 드래그하셔도 됩니다.

## 2 이미지 업로드

- 이미지 파일이 업로드된 화면 예시입니다.
- 이미지를 선택 후 [확인] 버튼을 클릭하면, 본문에 이미지가 입력됩니다.
- 이미지를 추가하시려면 오른쪽 + 버튼을 클릭하세요.

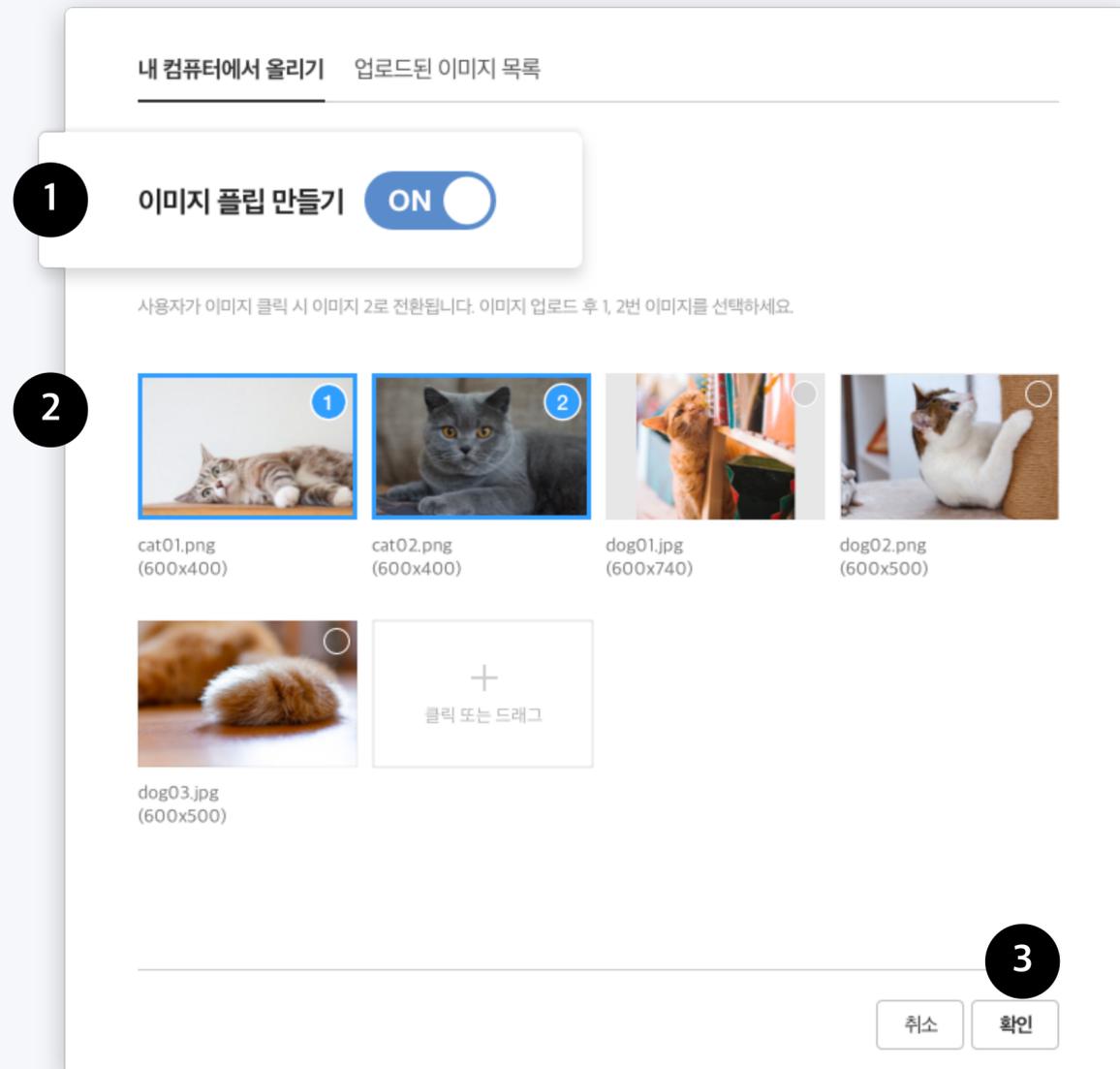
## 3 업로드된 이미지 목록

- 업로드된 이력이 있는 이미지가 자동으로 저장되어 재사용할 수 있습니다.

## 이미지 플립 만들기 : 콘텐츠뷰 only

‘이미지 플립’은 두 개의 이미지를 사용하여 1번 이미지를 클릭하면, 2번 이미지로 전환하는 모션을 보여주는 기능입니다.

퀴즈나 비포애프터 등 반전되는 상황에 활용해 보세요!



### 1 이미지 플립 만들기 'ON'

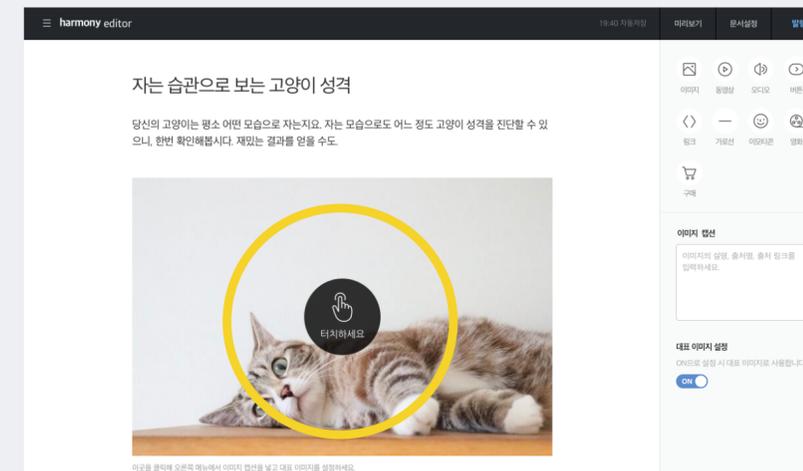
- [이미지 플립 만들기] 버튼을 ON으로 변경합니다.

### 2 1, 2번 이미지 선택

- 이미지를 업로드한 후 커버 이미지를 1번으로 선택하고, 플립(화면 전환)시 나오는 숨겨진 이미지를 2번으로 선택합니다.
- 이때, 두 개 이미지는 동일한 사이즈로 맞춰주셔야 합니다.

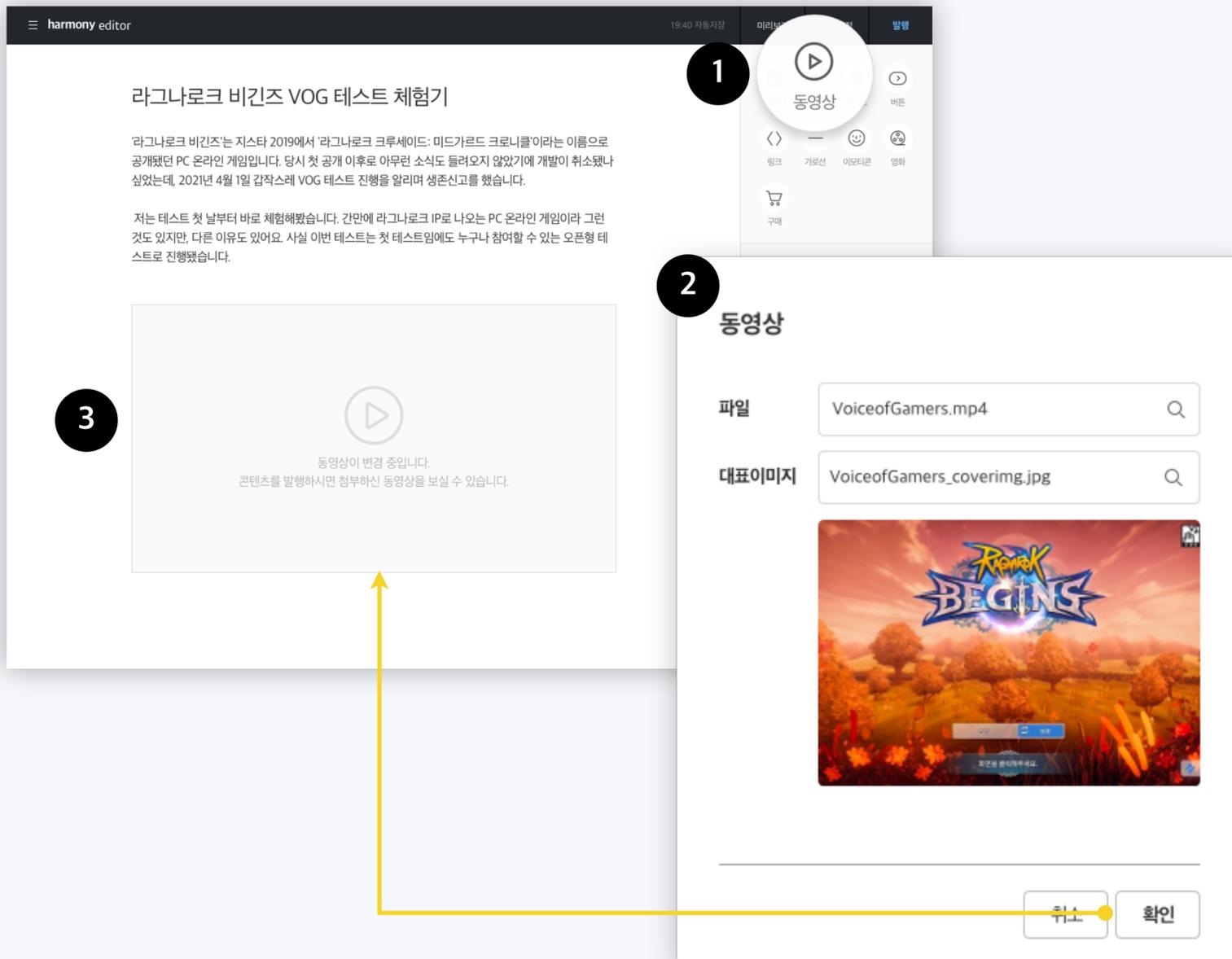
### 3 이미지 플립 예시 화면

- [확인] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 중앙에 터치버튼이 있는 이미지 플립이 입력됩니다.
- 에디터 화면에서는 중앙의 터치버튼을 클릭해도 모션이 활성화되지 않습니다. 발행 후 콘텐츠에서 확인 가능합니다.



# 동영상(카카오TV) 컴포넌트

제휴 담당자와 협의 후 카카오TV 채널 연동이 되어야 컴포넌트가 노출됩니다.  
기존의 카카오TV 영상을 입력하시려면 '링크' 컴포넌트를 사용해 주시기 바랍니다.



## 1 동영상(카카오TV) 컴포넌트

- 우측에서 동영상(카카오TV) 컴포넌트를 클릭하면 동영상 업로더가 뜹니다.

## 2 동영상(카카오TV) 업로더

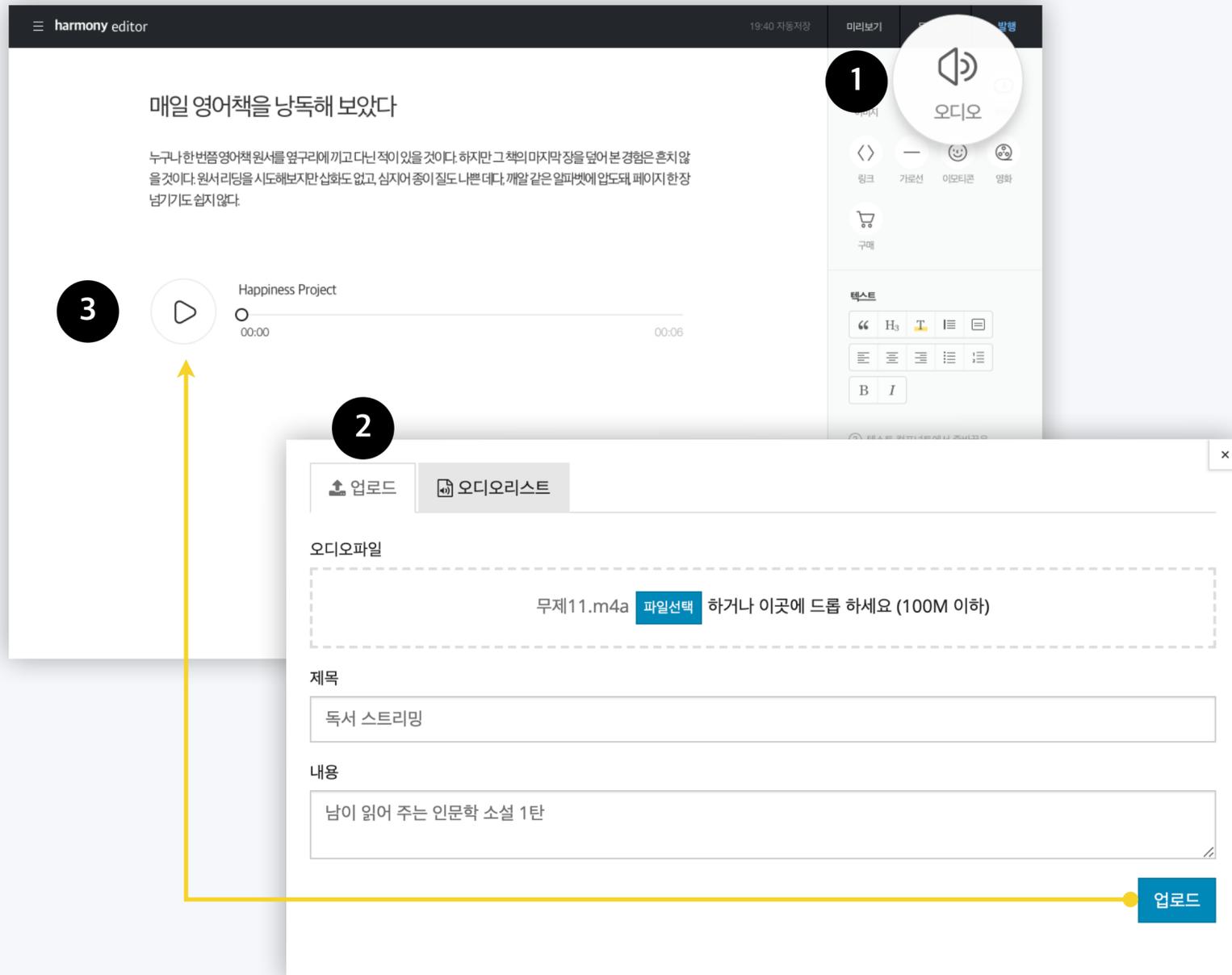
- 파일 : 동영상 파일을 불러오세요. (최대 용량 4,097MB)
- 대표이미지 : 동영상의 대표이미지 파일을 등록하세요.

## 3 본문에 입력

- 콘텐츠를 발행해야 동영상이 재생됩니다.
- 동영상을 업로드하여 콘텐츠를 발행하면 동시에 연동된 카카오TV 채널에도 해당 동영상이 등록됩니다.

# 오디오 컴포넌트

오디오 파일을 오디오 컴포넌트에 업로드 하여 콘텐츠에 입력할 수 있습니다.



## 1 오디오 컴포넌트

- 우측에서 오디오 컴포넌트를 클릭하면 오디오 업로더가 뜹니다.

## 2 오디오 업로더

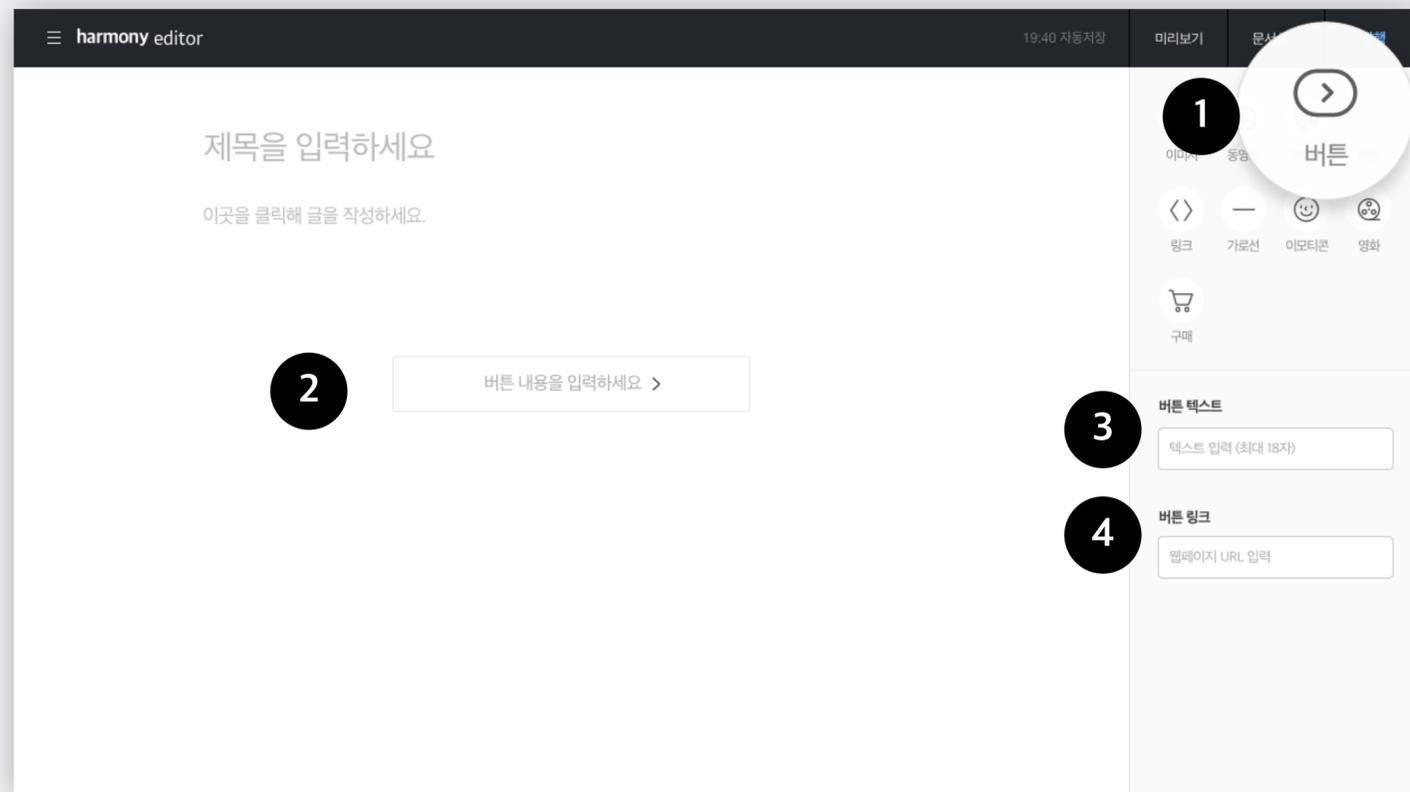
- 업로드 : 오디오 파일을 불러오세요. (최대 용량 100MB 이하)
- 제목/내용 : 오디오의 부가 설명을 입력하시면 플레이어에 반영됩니다. (입력이 없을 경우 '제목'으로 반영됩니다)
- 오디오리스트 : 기존에 발행한 이력이 있는 오디오 파일의 리스트입니다.

## 3 본문에 입력

- 입력하는데 시간이 걸릴 수 있습니다.

## 버튼 컴포넌트 : 콘텐츠뷰 only

텍스트 배너 형태의 컴포넌트로 콘텐츠에서 버튼을 클릭시 입력된 웹페이지로 이동합니다.



### 1 버튼 컴포넌트

- 우측에서 버튼 컴포넌트를 클릭하면 버튼의 샘플이 왼쪽 화면에 입력됩니다.

### 2 입력된 버튼

- 입력된 버튼을 클릭하면 파란색 둘레선이 표기되면서 오른쪽 아래 옵션이 활성화됩니다.

### 3 (옵션)버튼 텍스트

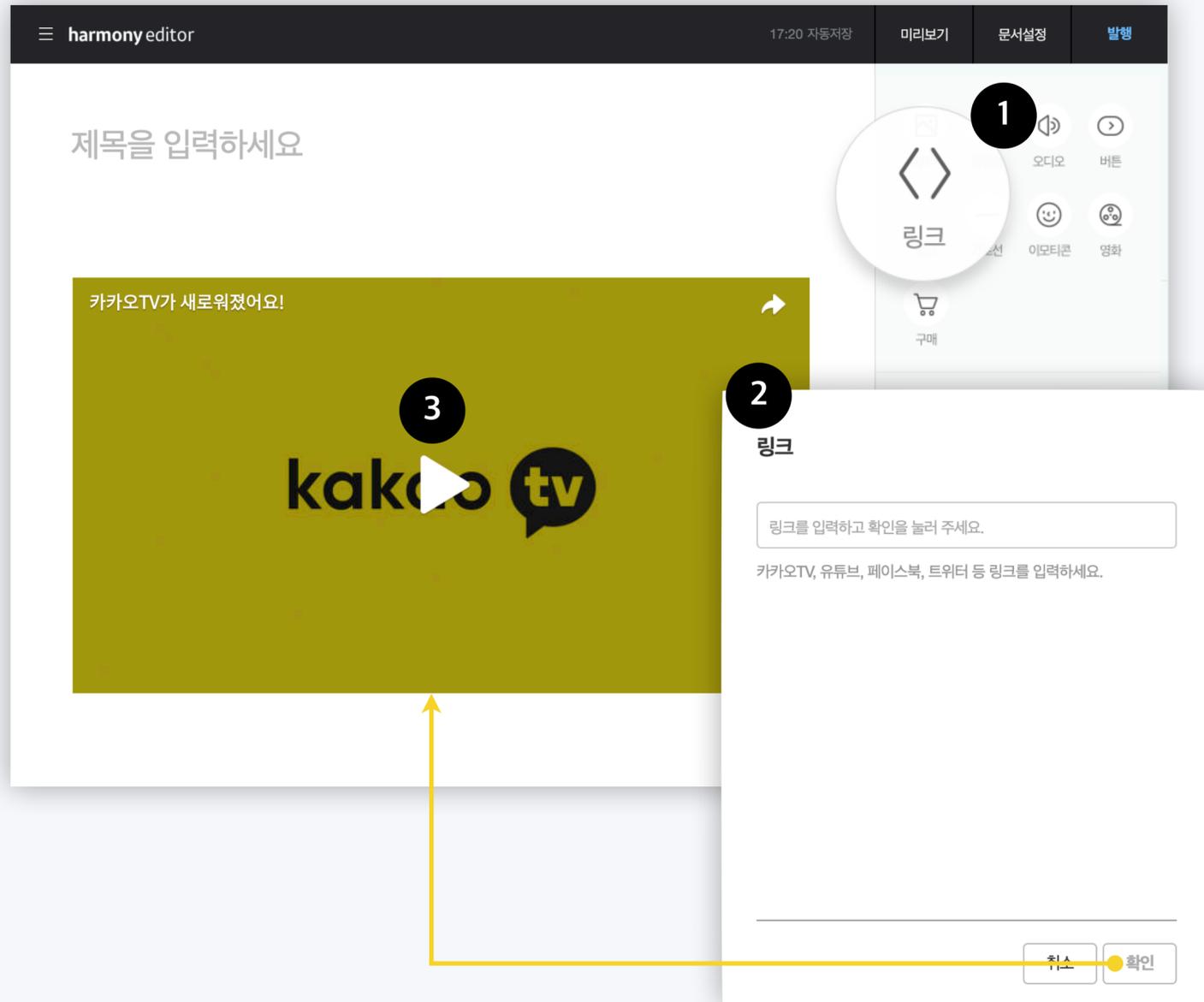
- 한 눈에 읽히는 쉬운 단어로 버튼에 들어갈 텍스트를 입력하시기 바랍니다.(최대 18자)

### 4 (옵션)버튼 링크

- 이동시킬 웹페이지의 URL을 입력합니다.
- 미리보기시 URL이 정확히 입력됐는지 확인하시기 바랍니다.

# 링크(임베드) 컴포넌트

카카오TV, 유튜브, 페이스북, 트위터, 인스타그램 등 웹사이트의 링크를 임베드할 수 있습니다.



## 1 링크(임베드) 컴포넌트

- 우측에서 링크 컴포넌트를 클릭하면 링크 업로더가 뜹니다.

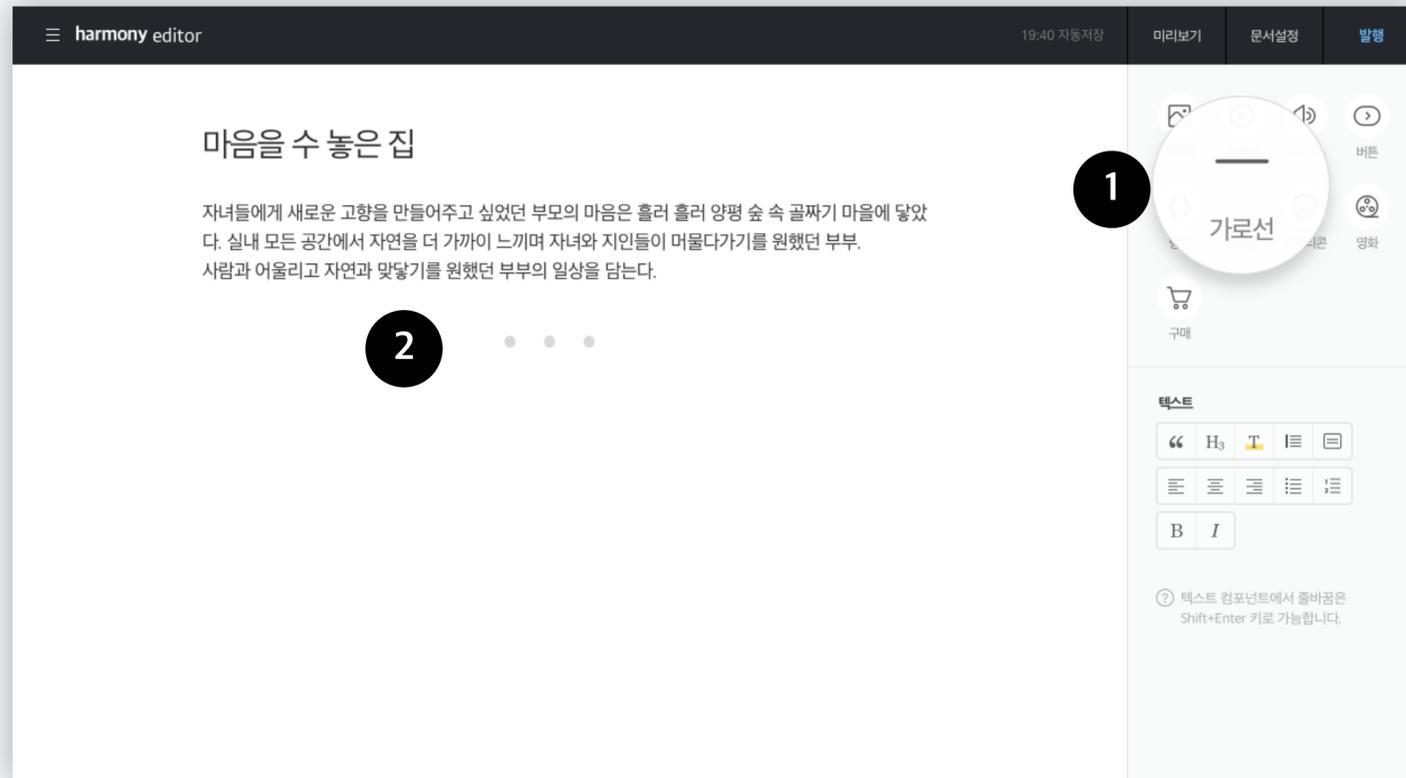
## 2 링크(임베드) 팝업

- 링크 주소가 카카오TV, 유튜브, 인스타그램, 페이스북, 트위터 외의 웹사이트일 경우 외부 링크로 분류되어 입력하실 수 없습니다.

## 3 본문에 입력

- 편집화면에 링크가 입력됩니다.

# 가로선 컴포넌트



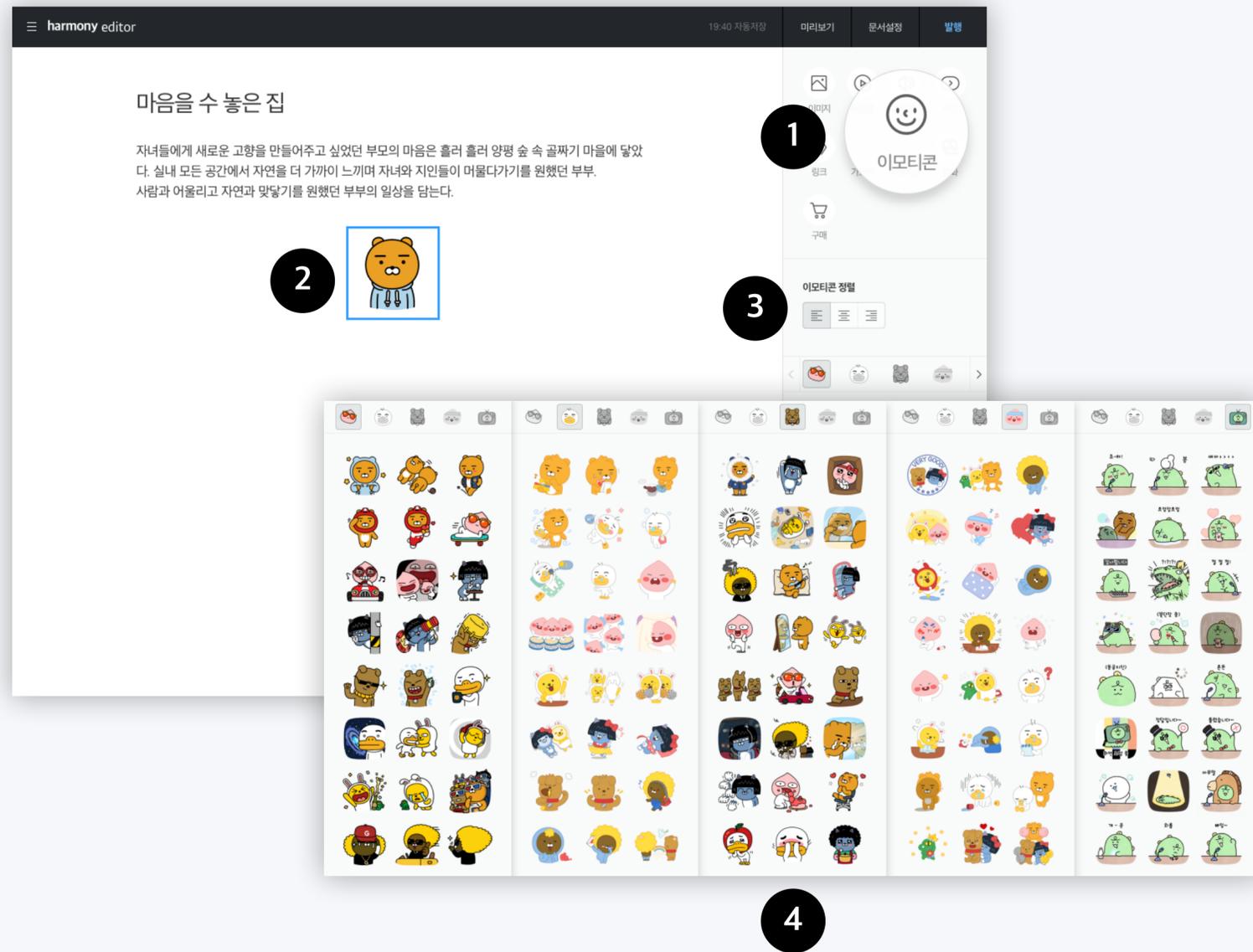
## 1 오디오 컴포넌트

- 우측에서 가로선 컴포넌트를 클릭하면 본문에 가로선이 바로 입력됩니다.

## 2 본문에 입력

- 내용의 흐름이 전환될 때 사용하시면 됩니다.
- 삭제하시려면 컴포넌트를 클릭하셔서 DELETE키를 누르시면 됩니다.

# 이모티콘 컴포넌트 : 콘텐츠뷰 only



## 1 오디오 컴포넌트

- 우측에서 이모티콘 컴포넌트를 클릭하면 본문에 이모티콘이 바로 입력됩니다.

## 2 본문에 입력

- 후드 라이언이 샘플 이모티콘으로 자동 입력됩니다.
- 이모티콘을 변경하시려면 우측 하단의 옵션 메뉴에서 선택해 주세요!

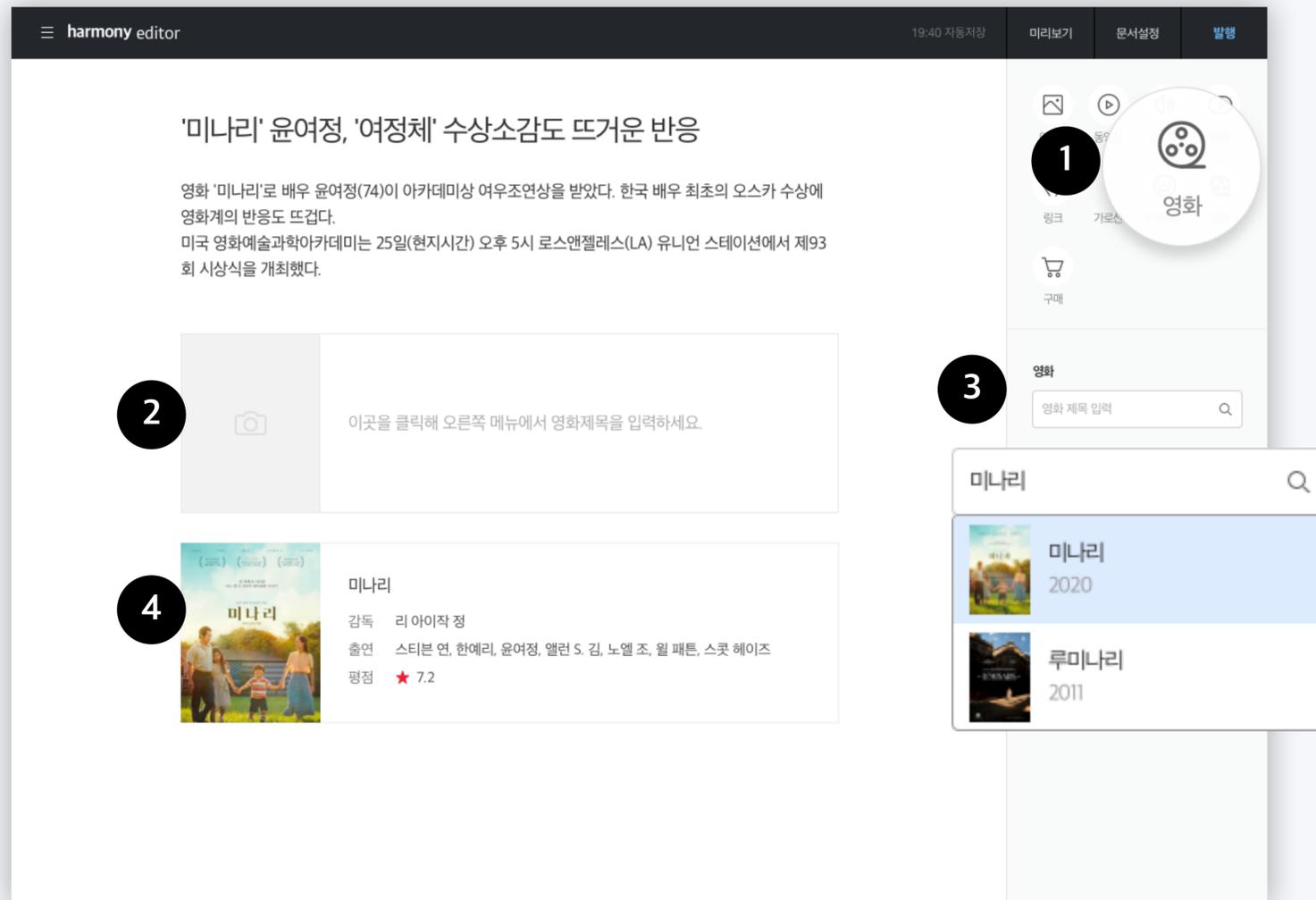
## 3 (옵션)이모티콘 정렬

- 좌측 정렬, 중앙 정렬, 우측 정렬이 가능합니다.

## 4 (옵션)이모티콘 리스트

- 총 5개 테마의 탭으로 구성되었고 하나의 탭당 24개의 이모티콘이 제공됩니다.

# 영화 컴포넌트 : 콘텐츠뷰 only



## 1 영화 컴포넌트

- 우측에서 영화 컴포넌트를 클릭하면 본문에 빈 영화 컴포넌트가 입력됩니다.

## 2 본문에 입력

- 내용을 입력(변경)하시려면 본문의 컴포넌트를 클릭하신 후 우측 하단 옵션 메뉴에서 영화를 검색하시면 됩니다.

## 3 (옵션)영화 검색

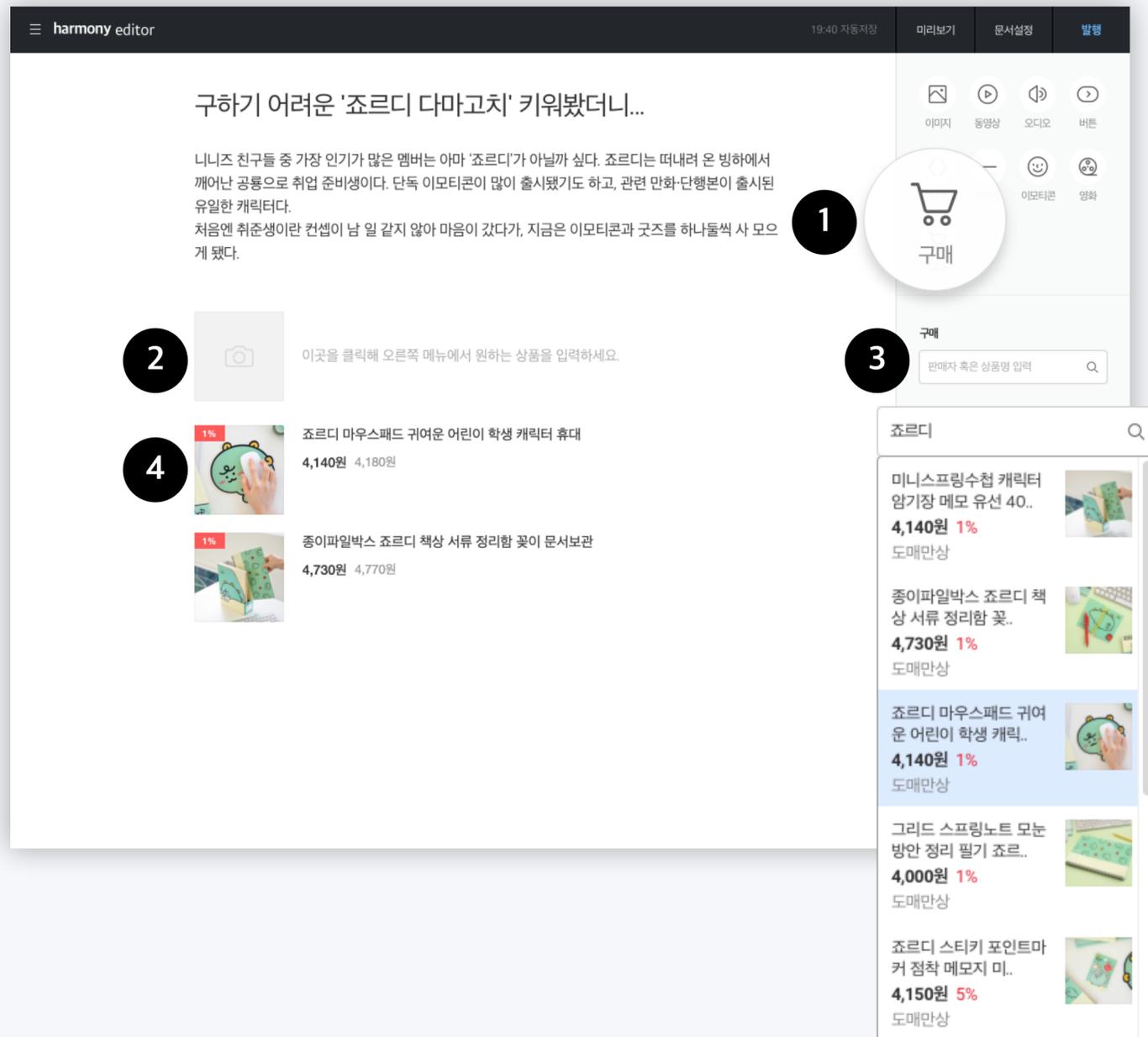
- 영화 제목을 입력하시면 입력창 아래로 영화 리스트가 나타납니다.
- 영화 리스트에서 입력을 원하시는 영화를 선택합니다.

## 4 영화 입력

- 영화 컴포넌트에 선택한 영화가 입력됩니다.
- 기존의 영화 컴포넌트를 수정하시려면 같은 방법으로 컴포넌트를 선택한 후 우측 메뉴에서 영화를 검색, 선택하시면 됩니다.

# 구매 컴포넌트 : 콘텐츠뷰 only

구매 컴포넌트를 이용하시려면 사전 제휴담당자와 사전에 협의가 되어야 합니다.



## 1 구매 컴포넌트

- 우측에서 구매 컴포넌트를 클릭하면 본문에 빈 구매 컴포넌트가 입력됩니다.

## 2 본문에 입력

- 내용을 입력(변경)하시려면 본문의 컴포넌트를 클릭하신 후 우측 하단 옵션 메뉴에서 상품을 검색하시면 됩니다.

## 3 (옵션)상품 검색

- 상품명을 입력하시면 입력창 아래로 자동완성된 상품 리스트가 나타납니다.
- 상품 리스트에서 입력을 원하시는 상품을 선택하시면 됩니다.

## 4 상품 입력

- 구매 컴포넌트에 선택한 상품이 입력됩니다.
- 기존의 입력한 구매 컴포넌트를 수정하시려면 같은 방법으로 컴포넌트를 선택한 후 우측 메뉴에서 상품을 검색, 선택하시면 됩니다.

## 🕒 히스토리

콘텐츠가 발행, 수정된 히스토리 리스트를 제공합니다.

발행, 수정된 각 버전의 일시, 작성자, 유입구분, 상태, 전송파일, 문서내용을 볼 수 있습니다.

### 전송파일 (자동피딩 only)

- 자동피딩된 콘텐츠의 경우, 자동피딩시 전송된 파일 내용을 볼 수 있습니다.

### 문서내용

- 히스토리 각 버전의 문서내용을 제공합니다.
- 각 버전별 수정된 부분을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'kakaoharmony 스튜디오' interface. The main content is a table titled '히스토리 > 모건 스탠리, 2030년 에어택시 시장 3,200억 달러 전망'. The table has columns for '버전', '일시', '작성자', '유입구분', '상태', '전송파일', and '문서내용'. The '전송파일' column contains '바로가기' links, and the '문서내용' column contains '보기' links. A modal window is open for the file '752678.xml', showing its metadata and XML content. Another modal window is open for the article '모건 스탠리, 2030년 에어택시 시장 3,200억 달러 전망', displaying an image of a flying car and a text description.

버전	일시	작성자	유입구분	상태	전송파일	문서내용
V.12	2021.06.21. 00:30	채영석	자동피딩	수정	바로가기	보기
V.11	2021.06.21. 00:00	채영석	자동피딩	수정	바로가기	보기
V.10	2021.06.20. 23:30	채영석	자동피딩	수정	바로가기	보기
V.9	2021.06.20. 23:00	채영석	자동피딩	수정	바로가기	보기
	22:30	채영석	자동피딩			
	22:00	채영석	자동피딩			
	12:00	채영석	자동피딩			
	11:30	채영석	자동피딩			
	11:00	채영석	자동피딩			
	10:30	채영석	자동피딩			
	10:00	채영석	자동피딩			
	09:30	채영석	자동피딩			

752678.xml

No. 293925949  
 매체명 글로벌오토뉴스  
 MIME타입 application/xml  
 문자인코딩 UTF-8  
 전송타입 자동피딩  
 파일크기 2,501 바이트  
 처리상태 성공  
 등록일시 2021.06.21. 00:30:04

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <NEWS ver="3.1" act="U" orgid="752678">
3   <DATETIME>752678</DATETIME>
4   <WRITER_LIST>
5     <WRITER>
6       <NAME>채영석</NAME>
7       <EMAIL>webmaster@global-autonews.com</EMAIL>
8     </WRITER>
9   </WRITER_LIST>
10  <CATEGORY_LIST>
11    <CODE>NEWS</CODE>
12  </CATEGORY_LIST>
13  <TITLE><![CDATA[모건 스탠리, 2030년 에어택시 시장 3,200억 달러 전망]]></TITLE>
14  <SUB_TITLE><![CDATA[]]></SUB_TITLE>
15  </NEWS>
        
```

모건 스탠리, 2030년 에어택시 시장 3,200억 달러 전망

현대자동차가 수직 이착륙 비행체를 기반으로 한 에어택시 사업 추진을 확고히 한 가운데 미국의 투자 회사 모건 스탠리가 비행 자동차 시장이 2030년까지 3,200억 달러에 이를 것이라고 예상했다. 도시 항공 모빌리티에 대한 총 시장 규모는 2040년에는 1조 달러, 2050년에는 9조 달러에 이를 것으로 전망했다.

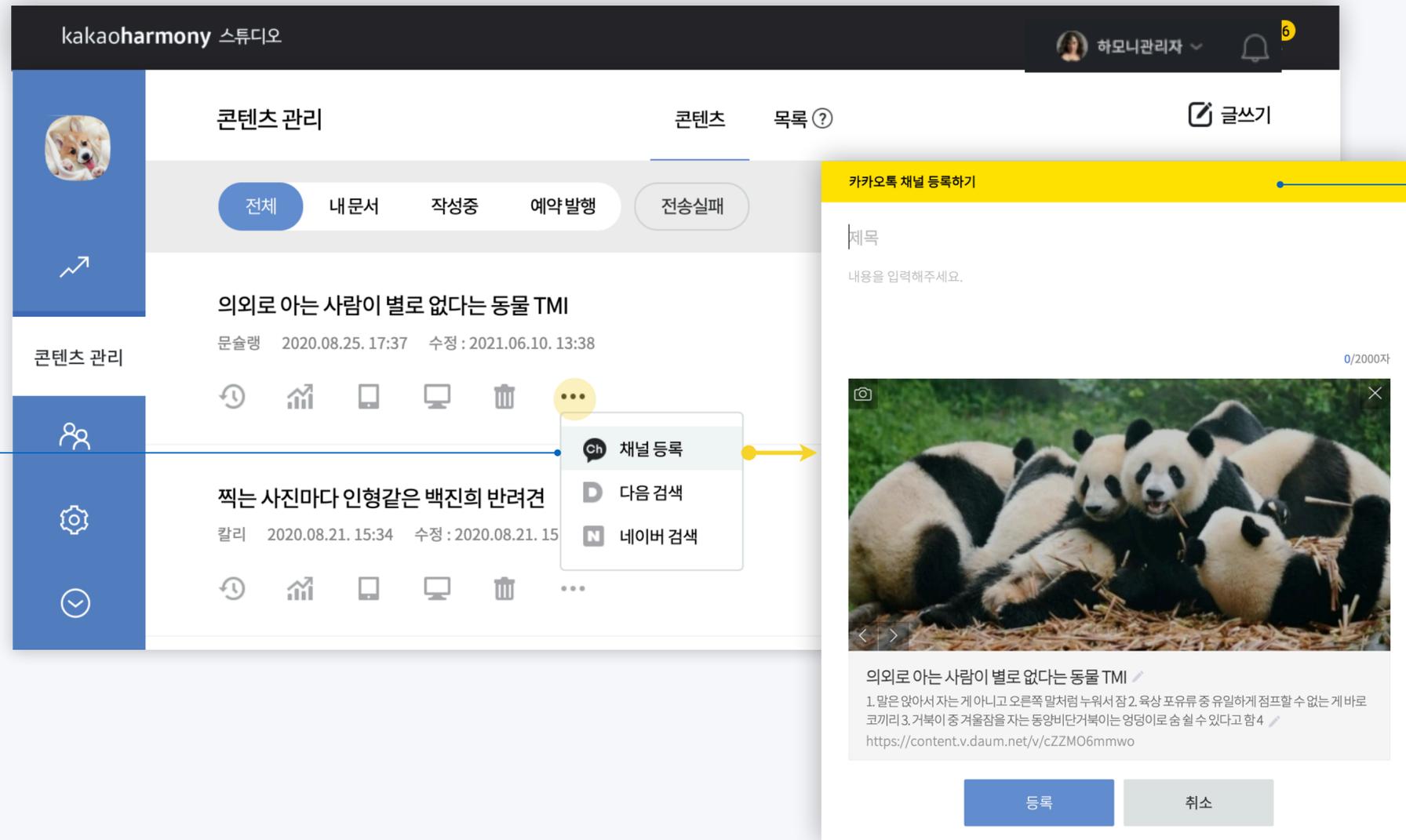
이에 대해 미국 스탠포드 대학 교수 일란크루(Ilan Kroo)는 뉴욕타임즈와의 인터뷰를 통해 사람들이 생각하는 것보다 더 오래 걸릴 것이라고 말했다. 규제 당국이 이러한 차량을 안전하다고 받아들이기 전에 해야 할 일이 많기 때문이라는 것이다.

# 카카오톡 채널 등록하기

스튜디오 설정에서 카카오톡 채널과 연동이 선행되어야 합니다.

## 채널 등록

- 원하는 콘텐츠의 더보기 버튼 > 채널 등록을 통해 해당 콘텐츠를 카카오톡 채널에 바로 등록할 수 있습니다.



## 카카오톡 채널 등록하기

- 해당 콘텐츠의 링크가 포함된 창에서 제목과 내용을 입력하고 [등록] 버튼을 클릭하시면 됩니다.

# 전송실패 : 자동피딩 사용 매체 only

자동피딩시 전송 실패된 파일 리스트를 제공합니다.

전송실패 일시, 파일명, 파일보기 내용이 제공되고, 파일명으로 검색할 수 있습니다.

## 기간 선택

- 월별 전송실패 리스트를 볼 수 있습니다.

전송실패 24건
☰ 리스트

2021.05. ~
파일명 입력

2021.05.31. 12:30:08	752322.xml
2021.05.31. 12:00:06	752322.xml
2021.05.31. 11:30:07	752322.xml
2021.05.31. 11:00:07	752322.xml
2021.05.31. 10:30:06	752322.xml
2021.05.31. 10:00:04	752322.xml
2021.05.30. 22:00:02	752322.xml
2021.05.30. 21:30:01	752322.xml
2021.05.30. 21:00:02	752322.xml
2021.05.30. 20:30:02	752322.xml
2021.05.30. 20:00:02	752322.xml
2021.05.30. 19:30:01	752322.xml
2021.05.18. 12:30:04	752143.xml

## 파일 선택

- 전송실패된 파일의 정보와 오류내용의 상세 정보를 제공합니다.

### 752586.xml

No.	293083674
매체명	글로벌오토뉴스
MIME타입	application/xml
문자인코딩	UTF-8
전송타입	자동피딩
파일크기	5,724 바이트
처리상태	실패
오류코드	MPPC0018
오류내용	[MPPC0018] 피딩파일을 다운로드받지 못하였습니다. (세부오류코드:null) (세부오류메시지:null)
등록일시	2021.06.13. 12:00:04

파일내용

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <NEWS ver="3.1" act="U" orgid="752586">
3   <DATETIME>752586</DATETIME>
4   <WRITER_LIST>
5     <WRITER>
6       <NAME>채영석</NAME>
7       <EMAIL>webmaster@global-autonews.com</EMAIL>
8     </WRITER>
9   </WRITER_LIST>
10  <CATEGORY_LIST>
11    <CODE>NEWS</CODE>
12  </CATEGORY_LIST>
13  <TITLE><![CDATA[메르세데스-벤츠 코리아, '스타트업 아우토반' 파트너 기업과 협업 강화한다]]></TITLE>
14  <SUB_TITLE><![CDATA[]]></SUB_TITLE>
15  <TEXT type="html"><![CDATA[]]></TEXT>

```

## 목록 탭 : 콘텐츠뷰 only

새로운 목록추가, 기존 목록의 수정 및 삭제, 즐겨찾기, 공개여부, 콘텐츠 추가 등 전반적인 목록 관리를 위한 페이지입니다.

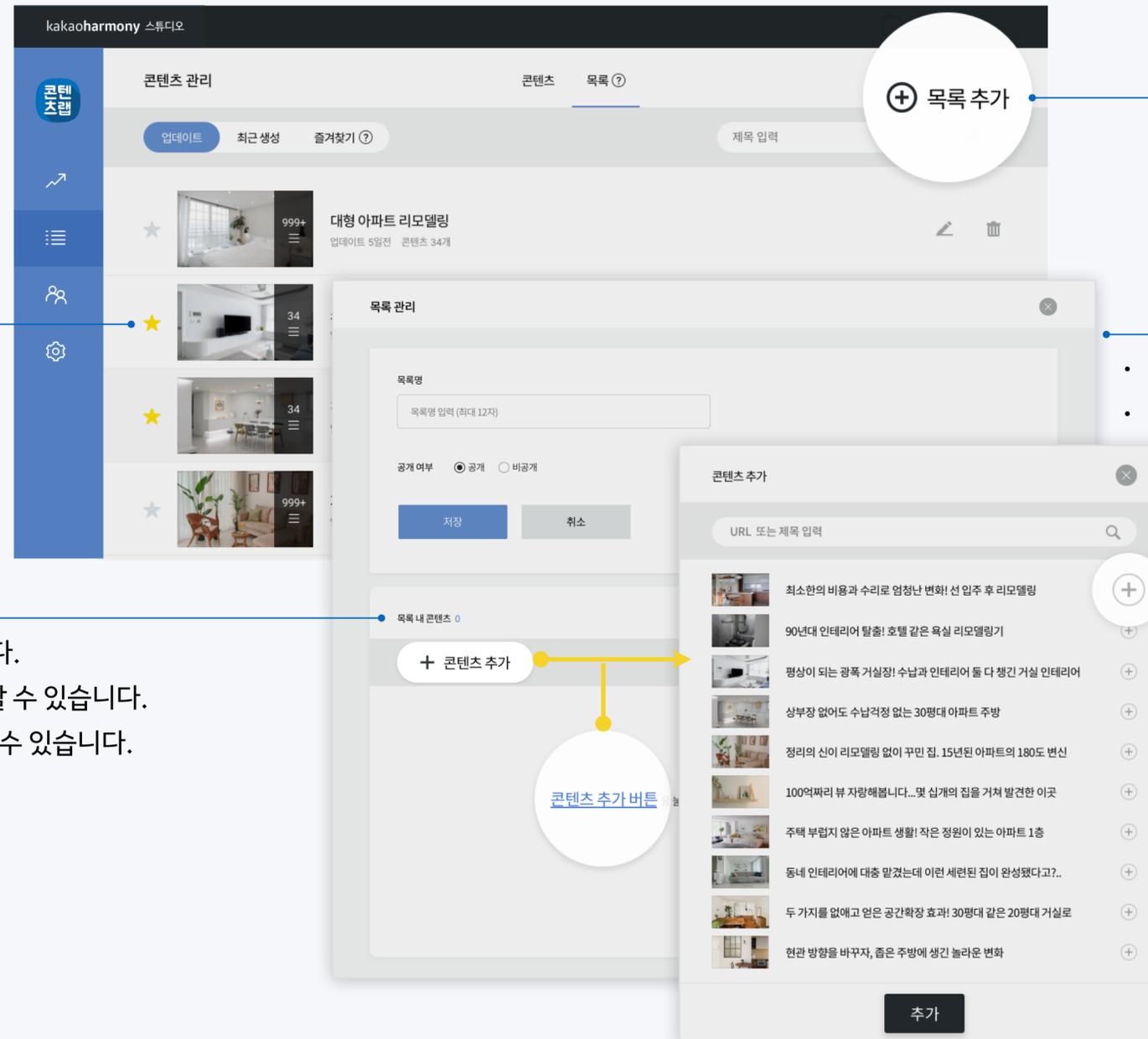
목록을 활용해 특집, 연재 콘텐츠를 발행할 때 목록을 활용해 보세요!

### 즐거찾기

- 즐겨찾기는 최대 10개까지 가능합니다.
- 콘텐츠가 5개 이상 포함된 목록 중 즐겨찾기한 목록이 콘텐츠 화면 하단의 CP영역에 노출됩니다.

### 목록 내 콘텐츠

- 기존 목록 수정시 목록 내 콘텐츠가 나옵니다.
- 콘텐츠 추가 버튼을 클릭해 콘텐츠를 추가할 수 있습니다.
- URL or 제목을 입력해서 콘텐츠를 검색할 수 있습니다.



### 목록 추가

- 새로운 목록을 생성합니다.

### 목록 관리

- 목록 추가 버튼이나 개별 목록을 클릭하면 목록 관리로 이동합니다.
- 목록명 및 공개여부 설정, 목록 내 콘텐츠를 추가할 수 있습니다.

### 콘텐츠 추가

- 목록 내 콘텐츠에서 콘텐츠 추가 버튼을 클릭하면 나옵니다.
- URL or 제목을 입력해서 콘텐츠를 검색할 수 있습니다.
- 개별 콘텐츠의 + 버튼을 클릭해 해당 목록에 콘텐츠를 추가합니다.

# 인사이트

- 스튜디오 통계
- 콘텐츠 통계
- 작성자 통계

# 실시간 통계

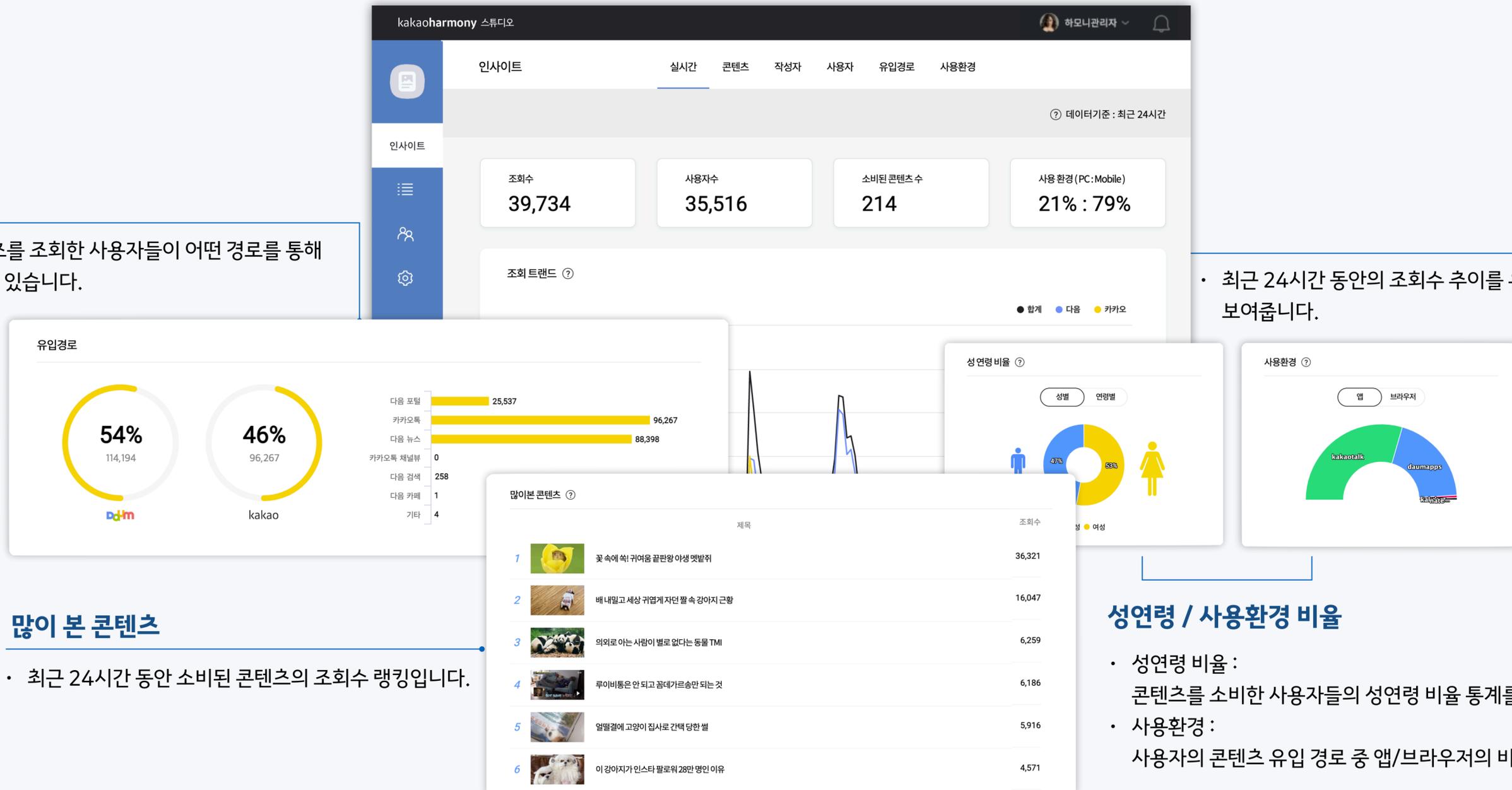
최근 24시간 동안 콘텐츠의 총 조회수 및 사용자수, 소비된 콘텐츠수, 사용자의 사용환경(PC/모바일) 비율 등을 알려줍니다.  
 조회 트렌드, 유입경로, 사용자의 성연령비율/사용환경, 많이 본 콘텐츠 랭킹으로 구성되어 있습니다.

## 유입경로

- 최근 24시간 동안 콘텐츠를 조회한 사용자들이 어떤 경로를 통해 유입되었는지 확인 할 수 있습니다.

## 조회 트렌드

- 최근 24시간 동안의 조회수 추이를 유입경로별 그래프로 보여줍니다.



## 많이 본 콘텐츠

- 최근 24시간 동안 소비된 콘텐츠의 조회수 랭킹입니다.

## 성연령 / 사용환경 비율

- 성연령 비율 : 콘텐츠를 소비한 사용자들의 성연령 비율 통계를 확인할 수 있습니다.
- 사용환경 : 사용자의 콘텐츠 유입 경로 중 앱/브라우저의 비율 통계입니다.

# 콘텐츠 통계

선택한 기간의 콘텐츠 조회수/사용자수/소비된 콘텐츠 수/발행된 콘텐츠 수 등 콘텐츠 통계를 확인할 수 있습니다.  
 개별 콘텐츠의 상세 통계 정보를 볼 수 있습니다.

## 조회 기간 입력

- 원하는 날짜와 기간을 선택할 수 있습니다.
- 날짜는 3년 전, 기간은 30일 이내로 설정 가능합니다.

## 파일로 내려받기

- 선택한 기간의 콘텐츠 통계를 엑셀 파일로 내려받을 수 있습니다.

## 소비된 콘텐츠 리스트

- 선택한 기간 동안 소비된 콘텐츠의 작성일/조회수/사용자수/체류시간을 내림차순으로 정렬하여 볼 수 있습니다.

## 개별 콘텐츠의 상세 통계

- 원하는 날짜와 기간을 선택할 수 있습니다.  
 (발행 배포일을 기준 선택 가능)
- 개별 콘텐츠의 조회 트렌드, 유입경로, 성연령/사용환경 비율을 확인할 수 있습니다.

조회수	260,399	사용자수	216,029	댓글수	86	사용 환경 (PC:Mobile)	9% : 91%
-----	---------	------	---------	-----	----	-------------------	----------

경로	사용자수	조회수	평균체류시간
다음 포털	101,161	123,701	02:15
카카오톡	95,704	116,972	01:24

# 작성자 통계

선택한 기간 동안 소비된 콘텐츠를 작성한 작성자 통계를 확인할 수 있습니다.  
 작성자별 상세 통계 정보를 볼 수 있습니다.

## 조회 기간 입력

- 원하는 날짜와 기간을 선택할 수 있습니다.
- 날짜는 3년 전, 기간은 30일 이내로 설정 가능합니다.

## 작성자별 상세 통계

- 작성을 클릭하면 상세 통계를 볼 수 있습니다.
- 선택한 기간 동안 소비된 콘텐츠를 작성한 날짜와 해당 콘텐츠의 조회수/사용자수/체류시간/DRI지수/TV재생수를 내림차순으로 정렬하여 볼 수 있습니다.

The screenshot displays the 'kakaoharmony 스튜디오' interface. The top navigation bar includes '인사이트', '실시간', '콘텐츠', '작성자', '사용자', '유입경로', and '사용환경'. The main content area shows a table of authors with columns for '이름', '조회수', '사용자수', and '소비된'. A detailed view for the author '김아무개' (kim.an\*\*\*\*\*@daum.net) is shown, featuring a summary of statistics: 조회수 2,096,703, 사용자수 1,671,727, 소비된 콘텐츠 수 63, and 발행한 콘텐츠 수 18. Below this, a list of content items is displayed with columns for '작성일', '조회수', '사용자수', '체류시간', 'DRI', and 'TV 재생수'.

이름	조회수	사용자수	소비된
김아무개 kim.a*****@daum.net	2,096,703	1,671,727	63
이아무개 kim.ta*****@daum.net	878,872	761,628	31
김아무개 kim.an*****@daum.net	866,424	791,572	34
	555,949	525,559	39
	417,543	366,901	25
	414,358	383,814	29
	397,470	361,218	5
	303,775	280,351	8
	218,606	203,232	5

작성일	조회수	사용자수	체류시간	DRI	TV 재생수
강형욱과 8년 만에 다시 가족이 된 레오 근황 2019.04.02 11:46	.092,450	946,187	00:29	+38%	-
콩트 같은 반려견과의 일상으로 매력발산 중인 분 2019.03.22 15:35	896,866	814,874	00:34	+41%	-
우리집 강아지가 사람인가 의심되는 순간 2019.03.27 15:28	96,797	89,179	00:26	+17%	-
길에서 데려온 고양이 5개월 지난 근황 2019.03.21 14:02	3,000	2,776	00:08	-61%	-
경리 SNS에 자주 올라오는 뽀뽀 사진의 정체 2019.04.03 17:55	2,369	2,016	00:06	-71%	-

## 파일로 내려받기

- 선택한 기간 동안 소비된 콘텐츠를 작성한 작성자 통계를 엑셀 파일로 내려받을 수 있습니다.

## 작성자별 통계

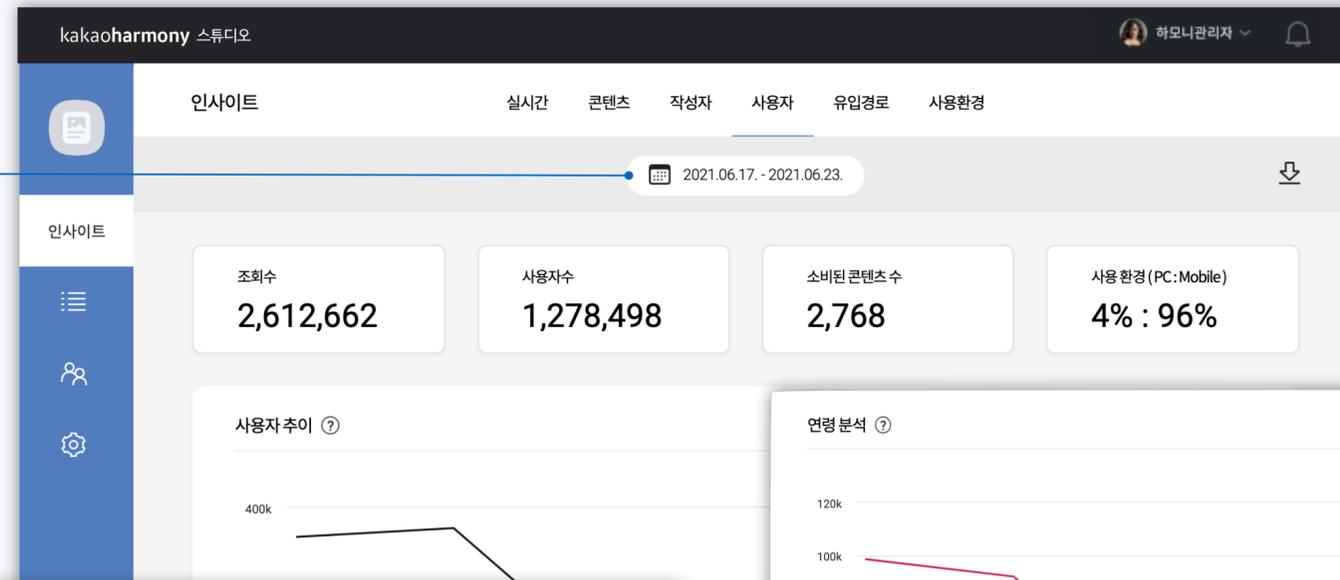
- 선택한 기간 동안 소비된 콘텐츠를 작성한 작성자의 이름/조회수/사용자수/소비된 콘텐츠를 내림차순으로 정렬하여 볼 수 있습니다.

# 사용자 통계

선택한 기간 동안 콘텐츠를 소비한 사용자의 통계를 보여줍니다.  
유입별 사용자 추이/성별 분석/연령 분석을 확인할 수 있습니다.

## 조회 기간 입력

- 원하는 날짜와 기간을 선택할 수 있습니다.
- 날짜는 3년 전, 기간은 30일 이내로 설정 가능합니다.

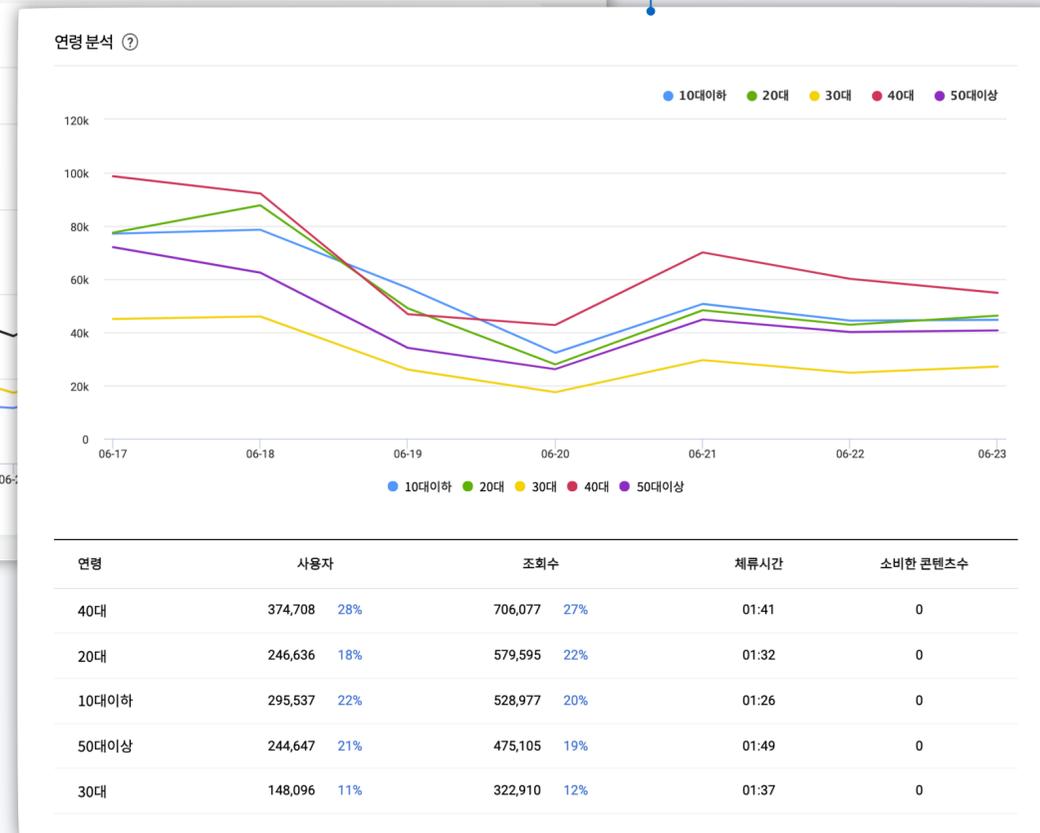
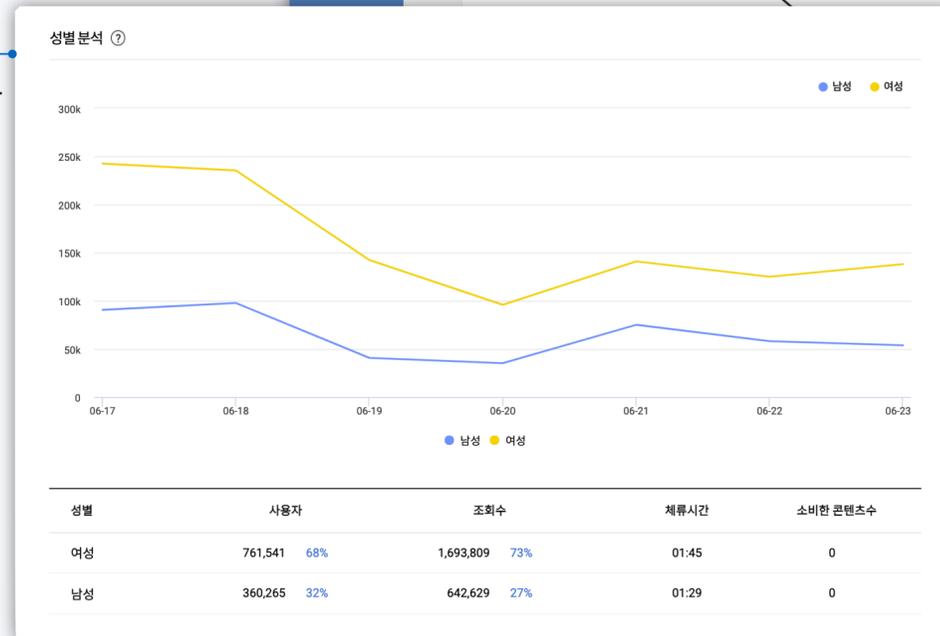


## 연령 분석

- 콘텐츠를 소비한 사용자들의 연령 정보를 시간의 흐름에 따라 확인할 수 있습니다.

## 성별 분석

- 콘텐츠를 소비한 사용자들의 성별 정보를 시간의 흐름에 따라 확인할 수 있습니다.



# 유입경로

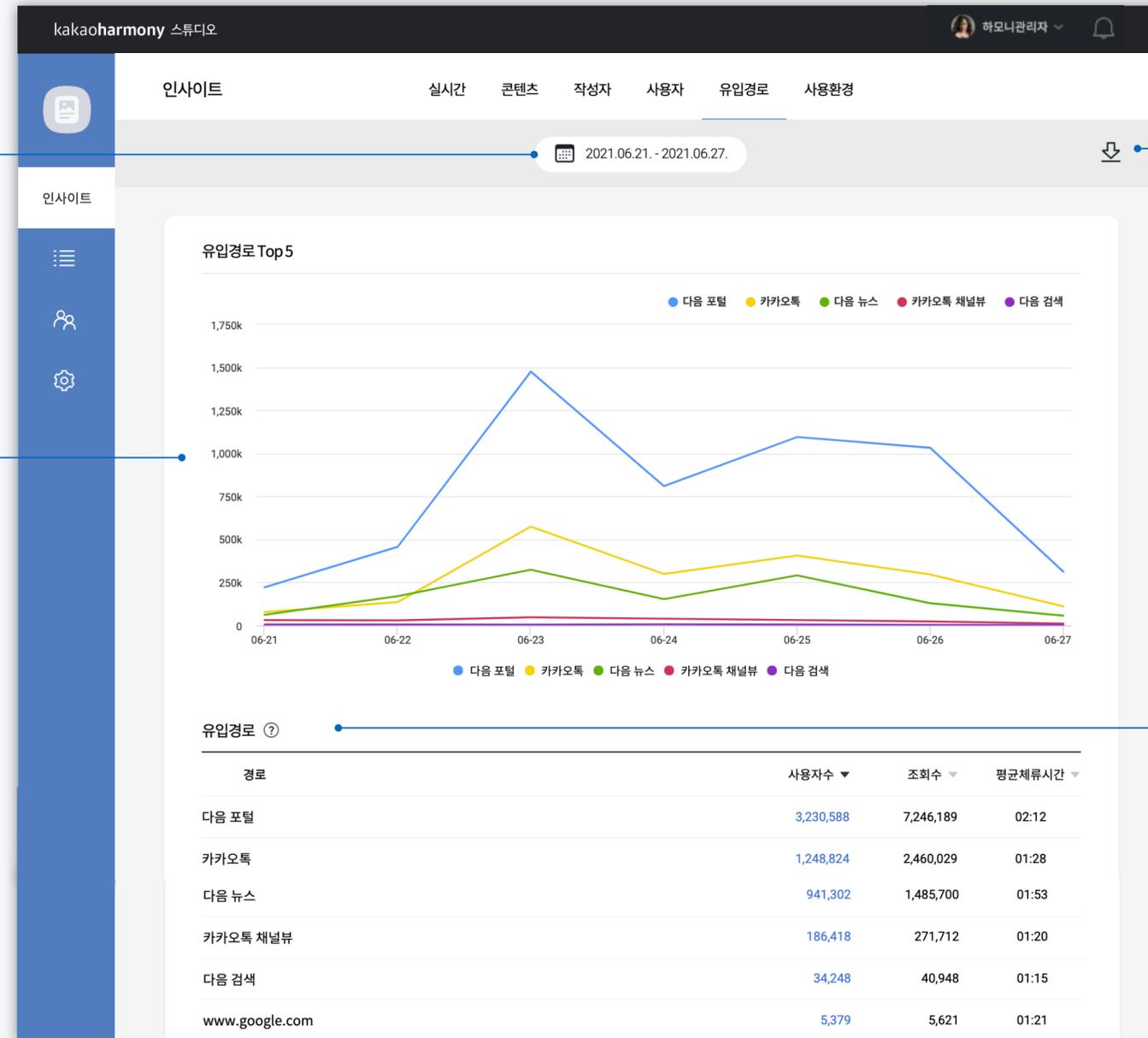
선택한 기간 동안 콘텐츠를 소비한 사용자의 유입경로 통계를 보여줍니다.  
유입경로별 사용자 수/조회수/평균 체류시간을 확인할 수 있습니다.

## 조회 기간 입력

- 원하는 날짜와 기간을 선택할 수 있습니다.
- 날짜는 3년 전, 기간은 30일 이내로 설정 가능합니다.

## 유입경로 Top5

- 콘텐츠를 소비한 사용자들의 유입 경로 중 사용자 수가 가장 많은 탑 5 추이를 그래프로 보실 수 있습니다.



## 파일로 내려받기

- 선택한 기간 동안 유입경로 통계를 엑셀 파일로 내려받을 수 있습니다.

## 유입경로 정보

- 선택한 기간 동안 사용자의 유입경로를 도메인 기반으로 추출한 정보입니다.
- 유입경로별 사용자수/조회수/평균체류시간을 내림차순으로 정렬하여 보실 수 있습니다.

# 사용환경

선택한 기간 동안 콘텐츠를 소비한 사용자의 사용환경 통계를 보여줍니다.  
브라우저별/앱별/국가별 상세지표를 볼 수 있습니다.

## 조회 기간 입력

- 원하는 날짜와 기간을 선택할 수 있습니다.
- 날짜는 3년 전, 기간은 30일 이내로 설정 가능합니다.

## 브라우저별 사용자 상세지표

- 콘텐츠를 소비한 사용자들의 브라우저 정보입니다.
- 브라우저별 사용자수/조회수/평균체류시간을 내림차순으로 정렬하여 보실 수 있습니다.

## 앱별 사용자 상세지표

- 콘텐츠를 소비한 사용자들의 앱 정보입니다.
- 앱별 사용자수/조회수/평균체류시간을 내림차순으로 정렬하여 보실 수 있습니다.

The screenshot shows the '사용환경' (Usage Environment) section of the kakaoharmony studio. It features a date range selector for '2021.06.21. - 2021.06.27.' and a download icon. The main content is divided into three sections:

- 브라우저별 사용자 상세지표** (Browser User Detailed Statistics): A table with columns for browser name, user count, view count, and average session time.
 

브라우저명	사용자수	조회수	평균체류시간
Chrome	3,849,149	9,308,366	02:18
Safari	753,873	1,467,909	01:59
IE			
Edge			
Firefox			
Facebook			
Opera			
Android			
- 앱별 사용자 상세지표** (App User Detailed Statistics): A table with columns for app name and user count.
 

앱명	사용자수
daumapps	
kakaotalk	
naver	
facebook	
nate	
- 국가별 사용자 상세지표** (Country User Detailed Statistics): A table with columns for country name, user count, view count, and average session time.
 

국가명	사용자수	조회수	평균체류시간
대한민국	1,393	1,599	00:57
미국	35	46	01:01
캐나다	12	12	01:05
일본	11	14	00:47
호주	7	7	01:24
독일	2	2	01:03
베트남	2	2	00:08
인도네시아	1	2	01:36
스위스	1	1	03:52
중국	1	1	01:24
영국	1	1	-
홍콩	1	1	01:02
라오스	1	1	01:41
미얀마	1	1	01:43
네덜란드	1	1	01:30
필리핀	1	1	00:20
태국	1	1	00:49
튀니지	1	1	02:55
대만	1	1	00:31
남아프리카 공화국	1	1	00:20

## 파일로 내려받기

- 선택한 기간 동안 콘텐츠를 소비한 사용자의 사용환경을 엑셀 파일로 내려받을 수 있습니다.

## 국가별 사용자 상세지표

- 콘텐츠를 소비한 사용자의 국가별 사용자수/조회수/평균체류시간을 내림차순으로 정렬하여 보실 수 있습니다.

## 크레딧 (유료정산 회사 only)

- 메뉴 구성
- 정산리포트
- 월별 정산통계
- 지급계좌 관리
- 크레딧정보 관리
- 카카오톡 알림

# 메뉴 구성

크레딧은 정산을 위해 다양한 기능을 제공합니다.

정산리포트, 월별 정산통계, 지급계좌 관리, 크레딧정보 관리 등 메뉴로이동하여, 정산 진행상황과 월별 정산통계를 확인할 수 있습니다.

## 왼쪽 메뉴

- 크레딧의 회사명과 사업자등록번호를 확인할 수 있습니다.
- 메뉴는 정산리포트, 월별 정산통계, 지급계좌 관리, 크레딧 정보 관리를 제공합니다. 필요한 기능에 맞게 각 메뉴를 다양하게 활용해 보세요.

**정산리포트**

₩ 6월 정산금의 총합계는 123,456,789 원 입니다.

100%

상생 RS

사업	서비스	매체	품목	공급가액	정산진행현황
상생 RS	뉴스	000뉴스	21년 05월 상생 정산	98,765,432 원	
		XX포토	21년 05월 상생 정산	12,345,000 원	역발행요청
		000뉴스 외 지급그룹 소계		111,110,000 원	
	콘텐츠뷰	△△매거진	21년 05월 상생 정산	1,234,567 원	역발행요청
		XX연예	21년 05월 상생 정산	11,234,567 원	역발행요청
		■■이슈	21년 05월 상생 정산	8,765,432 원	역발행요청
상생 RS 합계				123,456,789 원	
총 합계				123,456,789 원	

※ 총합계는 정산 이월된 정산금이 제외된 정산금액입니다.

## 기본 메뉴

- 새로운 알림 내역을 확인하고, 스튜디오 가입한 사용자 정보 확인 및 로그아웃이 가능합니다.

## 정산리포트 선택

- 회사에서 정산하는 정산리포트를 선택해서 개별 정산리포트를 확인하고, 정산을 진행할 수 있습니다.
- 정산리포트는 매월 20일 전후에 상생 RS 정산리포트가 배포되며, 카카오후니 가입시 입력하신 휴대폰번호의 카카오톡으로 배포 알림 메시지를 보내드립니다.
- 내 정보 (<https://harmony.kakao.com/my/info>) 페이지에서 휴대폰 번호를 확인/수정할 수 있습니다.

# 정산리포트

당월 매체별 정산금액과 정산 진행현황을 확인할 수 있습니다.

정산 진행현황에 따라 상세 내용을 안내해 드리고, 각 단계별 안내 내용은 카카오톡 메시지로 알려드립니다.

정산리포트
상생 RS > 뉴스 > 000뉴스 외 ▼

6월

## 1 상생 RS > 뉴스 > 000뉴스 외

### 111,110,000원

매체명	품목	공급가액	세액	합계
000뉴스	21년 05월 상생 정산	98,765,000 원	9,876,500 원	108,641,500 원
XX포토	21년 05월 상생 정산	12,345,000 원	1,234,500 원	13,579,500 원
지급그룹 합계		111,110,000 원	11,111,000 원	122,221,000 원

## 2 정산 진행현황

01

▶

02

▶

03

▶

04

이번 달 정산 금액과 지급 계좌번호를 확인해주세요.

정산 금액에 공급한 점이 있다면 카카오 제휴담당자에게 문의해 주시기 바랍니다.

- 은행명 카카오뱅크
- 계좌번호 12345678
- 예금주 주) 카카오 (예금주는 일부만 표시됩니다.)

**확인이 완료되었다면 마감일 전까지 세금계산서 역발행을 신청해주세요.**

- 세금계산서 처리 마감일 : 2021년 7월 1일

세금계산서 역발행 신청

## 1 정산리포트

- 정산그룹 단위로 각 매체의 정산리포트를 확인할 수 있습니다.
- 정산그룹은 1장의 세금계산서로 정산하는 매체의 묶음 단위입니다.
- **(주의)** 정산그룹으로 묶을 매체는 카카오 제휴담당자와 확인해 주세요.

**[정산그룹 분류 예시]**

- 크레딧을 통해서 정산하는 매체가 A, B, C가 있고, 정산할 때 A, B가 세금계산서 1장, C를 세금계산서 1장으로 발행하여 정산하는 경우
- A, B : 정산그룹1, C : 정산그룹2

## 2 정산 진행현황

- 세금계산서를 정발행하는 회사의 경우는 아래와 같습니다. (일반적인 정산 방법)

- 세금계산서를 역발행하는 회사의 경우는 아래와 같습니다. (세금계산서 역발행 정산에 동의한 회사의 경우)

- 정산 진행현황에 따라 안내되는 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

46

# 월별 정산통계

월별 정산통계에서는 회사의 월별 사업, 매체의 모든 정산을 한눈에 볼 수 있습니다.  
매체를 선택하면, 해당 매체의 월별 정산 추이를 확인할 수 있습니다.

## 매체별 월별 정산통계

- 월별 정산통계에서 매체를 선택하면, 해당 매체의 월별 추이와 상세 정산금액을 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays the 'kakaoharmony' portal for '주식회사카카오' (Kakao Corp.). The main dashboard shows a donut chart with segments for OO뉴스 (53%), XX연예 (16%), XX포토 (12%), and △△매거진 (5%). A line graph shows settlement trends from April to June 2021. Below, a table details the '상생 RS' (Sangseong RS) settlements, including a sub-table for 'OO뉴스' (OO News) with columns for '기간' (Period), '품목' (Item), '공급가액' (Supply Amount), '세액' (Tax Amount), and '합계' (Total).

기간	품목	공급가액	세액	합계
2018.01	17년 12월 상생 정산	4,600,000 원	460,000 원	5,060,000 원
2018.02	18년 01월 상생 정산	3,210,000 원	321,000 원	3,531,000 원
2018.03	18년 02월 상생 정산	3,050,000 원	305,000 원	3,355,000 원
2018.04	18년 03월 상생 정산	5,060,000 원	506,000 원	5,566,000 원
2018.05	18년 04월 상생 정산	5,450,000 원	545,000 원	5,995,000 원
2018.06	18년 05월 상생 정산	8,000,000 원	800,000 원	8,800,000 원
2018.07	18년 06월 상생 정산	9,730,000 원	973,000 원	10,703,000 원
2018.08	18년 07월 상생 정산	5,270,000 원	527,000 원	5,797,000 원
2018.09	18년 08월 상생 정산	5,000,000 원	500,000 원	5,500,000 원
2018.10	18년 09월 상생 정산	6,320,000 원	632,000 원	6,952,000 원

## 월별 정산 통계

- 월별 정산통계에서 회사와 날짜를 선택하면, 해당 월의 모든 매체와 사업별 정산금액을 확인할 수 있습니다.
- 엑셀 파일로 저장하실 수 있습니다.

# 지급계좌 관리

정산그룹별로 담당자와 지급계좌를 설정할 수 있습니다.

입력된 담당자와 지급계좌 정보는 관리자 추가 인증 후에 수정할 수 있습니다.

## 관리자 추가인증

- 관리자 추가인증은 카카오톡 또는 문자메시지로 수신되는 일회성 비밀번호(OTP)를 통해서 본인확인을 하는 보안 시스템입니다.
- **(주의)** 관리자 추가인증 인증번호는 카카오톡 PC버전으로는 전송되지 않으며, 휴대폰의 카카오톡앱 또는 문자메시지로만 확인이 가능합니다.

관리자 추가인증

+82) 10-8\*\*0-1\*\*4 카카오톡으로  
인증번호를 보내드렸습니다.  
카카오톡 메시지를 확인해 보세요.

인증번호 입력

! 인증번호는 5분 동안 유효합니다.

다음

인증번호를 받으실 수 없나요? >

### 지급계좌 관리

**상생 RS > 뉴스 > 000뉴스 외**

- 담당자 박\*\*
- 연락처 01012\*\*\*\*64
- E-mail dm\*\*\*\*@daum.net

- 은행 카카오뱅크
- 계좌번호 33330112\*\*\*\*
- 예금주 주식회사 카(예금주는 일부만 표시됩니다)

수정

---

**상생 RS > 뉴스 > △△매거진**

- 담당자 최\*\*
- 연락처 01012\*\*\*\*20
- E-mail s\*\*\*@daum.net

**담당자정보**

인증

---

**상생 RS > 뉴스 > XX연예**

- 담당자 최\*\*
- 연락처 01012\*\*\*\*20
- E-mail s\*\*\*@daum.net

**지급계좌 정보**

인증

---

**상생 RS > 콘텐츠뷰 > ■■이슈**

- 담당자 최\*\*
- 연락처 01012\*\*\*\*20
- E-mail s\*\*\*@daum.net

**[필수] 개인정보 수집 및 이용목적에 대한 동의**

목적	항목	보유기간
정산 지급 처리 및 문의 응대, 증빙서류 발급	담당자 이름, 연락처, 이메일	계약 종료 후 정산을 위해 1개월간 보관 후 파기 (단, 전자상거래 법(거래 기록의 보존) 등 관련 법령에 의해 보관이 필요한 정보는 5년간 보관 후 파기)
정산 지급 처리	계좌번호, 예금주명	

※ 정산 지급 처리를 위해 필요한 최소한의 개인정보이므로 동의를 해주셔야 지급 처리가 가능합니다.

확인

## 지급계좌 정보 수정

- 지급계좌 정보는 개인정보 보호를 위해서 관리자 추가인증을 한 후에 입력/수정이 가능합니다.
- 관리자 추가인증 후에는 마스킹 해제된 정보를 확인할 수 있습니다.
- **(주의)** 정산리포트 배포 후에 지급계좌를 수정한 경우, 제휴 담당자에게 공유 부탁드립니다.

관리자 추가인증이 필요합니다.

개인정보 보호를 위해서 관리자 추가인증이 필요합니다.  
관리자 추가인증은 카카오톡이나 SMS를 통해서 가능합니다.

관리자 추가인증하기

# 크레딧정보 관리

크레딧에 등록된 사용자와 회사정보를 확인할 수 있습니다.

회사정보 수정이 필요한 경우 사업자등록증 사본을 업로드하여 신청할 수 있습니다.

## 법인, 개인 사업자인 경우

크레딧 정보관리

크레딧 사용자

홍길동  
최종 로그인 : 2019.02.15

김철수  
최종 로그인 : 2018.11.22

이영피  
최종 로그인 : 2019.01.18

회사정보

등록번호	120-00-12345
회사명	주식회사카카오
대표자명	여민수, 조수용
사업장 주소	제주특별자치도 제주시 첨단로 242 1층
업태	서비스업 외
종목	인터넷정보매개(포털) 외

사업자등록증

사업자등록증 수정

※ 회사정보 수정이 필요할 경우에는 사업자등록증 사본을 업로드해 주시기 바랍니다.  
※ 업로드해 주신 사업자등록증은 하모니 관리자가 확인 후 회사정보를 수정해 드립니다.

## 일반 개인의 경우

- 정산정보 수정시에는 관리자 추가인증이 필요합니다.

크레딧 정보관리

크레딧 사용자

홍길동  
최종 로그인 : 2018.11.22

정산정보

이메일	dd****@gmail.com
주소	경기 성남시 분당구 *****길 58 111

정산정보 수정

정산 정보

이메일

dd12345@mail.com 인증

주소

463400 주소찾기

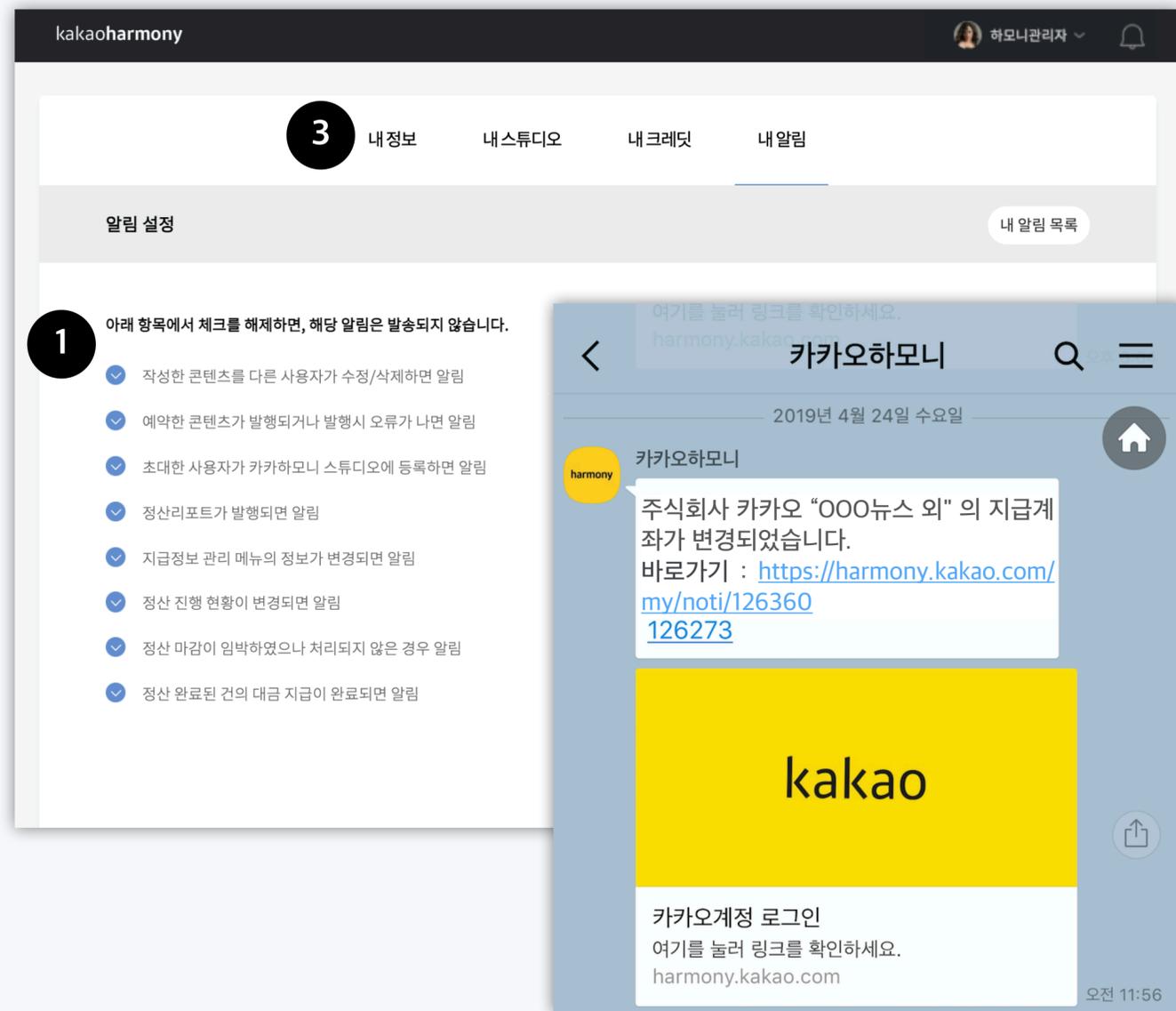
경기 성남시 분당구 대왕판교로606번길 58 111

확인

# 카카오톡 알림

정산 시점마다 가입시 등록한 휴대폰 번호로 처리해야 할 업무 내용을 카카오톡채널의 메시지로 알려드립니다.

카카오톡 알림은 크레딧에 등록된 모든 사용자에게 발송되며, 사용자 추가를 원하면 카카오 제휴담당자에게 요청해 주세요.



## 1 알림 설정

- 카카오톡채널 > 내 알림 > [알림 설정](#) 에서 항목별로 알림을 on/off 할 수 있습니다.

## 2 크레딧 알림 리스트

- 내가 가입한 크레딧의 지급정보(담당자, 지급계좌 등)가 변경되었을 때
- 정산리포트가 배포되었을 때
- 역발행 정산 건의 경우
  - 역발행 신청한 세금계산서가 이메일로 발송되었을 때
  - 역발행한 세금계산서가 전자서명을 완료하여 국세청으로 전송되었을 때
  - 역발행한 세금계산서를 반려하였을 때
  - 반려했던 건을 크레딧에서 다시 역발행 신청 가능하게 되었을 때
- 정발행 정산 건의 경우
  - 발행한 세금계산서를 카카오 담당자가 확인하여 처리하였을 때
- 정산월 말일까지 세금계산서 발행이 안 되었을 때
- 정상적으로 정산된 건이 지급완료 되었을 때

## 3 휴대폰 번호 변경

- 카카오톡 알림을 받을 휴대폰번호는 [내 정보](#)에서 변경할 수 있습니다.

# 크레딧 - 세금계산서 역발행 정산 (역발행 정산 동의 매체 only)

- 세금계산서 역발행 정산 방법
- 세금계산서 역발행 신청
- 트러스트빌에서 전자서명

# 세금계산서 역발행 정산 방법

세금계산서 역발행을 동의한 매체만 해당됩니다.

담당자가 카카오하모니 크레딧에서  
세금계산서 역발행 신청

- 역발행 정산에 동의하신 경우, 정산리포트 하단 정산 진행현황에 '세금계산서 역발행 신청' 버튼이 나타나며, 클릭하면 세금계산서 미리보기 창이 나옵니다.

트러스빌에서  
역발행된 세금계산서 이메일을  
담당자에게 전송

- 역발행 신청이 완료되면, 트러스빌에서 담당자 이메일로 역발행된 세금계산서를 보내드립니다.
- 영업시간 기준 30분 ~ 1시간 가량 소요되며, 이메일이 전송되면 담당자에게 카카오톡 알림으로 알려드립니다.

이메일 링크로 트러스빌 홈페이지로 이동  
역발행 세금계산서에 전자서명

- 역발행 세금계산서는 전자서명이 필요하며, 트러스빌 홈페이지로 이동하여 전자서명을 해야 합니다.

카카오하모니 크레딧에서  
지급처리 진행

- 역발행 세금계산서가 전자서명까지 완료되면, 세금계산서를 확인하여 지급처리가 진행됩니다.
- 지급처리가 완료되면 담당자에게 카카오톡 알림으로 알려드립니다.

# 세금계산서 역발행 신청

정산리포트

상생 RS > 뉴스 > 000

6월

매체명	연도	지급구분
000뉴스	21년	
XX포토	21년	
지급구분		

정산 진행현황

세금계산서 역발행요청 01

확인 완료되었다면 마감일 전까지 세금계산서 역발행을 신청해주세요.

- 세금계산서 처리 마감일 : 2021년 7월 1일

세금계산서 역발행 신청

역발행 예정 세금계산서 미리보기

1 담당자 정보를 입력해 주세요. 정보 입력 후 역발행 신청이 가능합니다.

전자세금계산서				일련번호	1324			
				승인번호	발행되지 않은 세금계산서입니다.			
등록번호	120-00-12345		등록번호	123-45-67890				
상호	주식회사 카카오		상호	주식회사 공급받는자				
대표자	여민수, 조수용	종사업자 등록번호	대표자	홍길동	종사업자 등록번호			
사업장주소	서울특별시		사업장주소	서울특별시				
업태	정보서비스(출판/영상/방송통신)업	종목	온라인정보제공, 게임 제작	업태	정보서비스(출판/영상/방송통신)업			
종목			종목	온라인정보제공, 게임 제작				
작성일자	공급가액	세액	수정사유	당초승인번호				
2018/03/22 ~	1,590,000	159,000						
비고								
월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
03	22	18년 02월 상생 정산		20				
합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	위 금액을 청구함			
1,590,000								

구분	공급자	공급받는자
담당자	홍길동	카카오 정산 담당자
연락처	02-1234-1234	
E-mail	account@mail.com	media_account@kakaocorp.com

회사정보 수정    담당자 정보 수정    **세금계산서 역발행 신청**

## 1 역발행 신청하기

- 역발행 정산에 동의하신 경우, 정산리포트 하단 정산 진행현황에 '세금계산서 역발행 신청' 버튼이 나타나며, 클릭하면 세금계산서 미리보기 창이 나옵니다.
- **(주의)** 세금계산서 역발행 신청시에는 정보보호를 위해서 관리자 추가인증이 필요합니다.

## 2 역발행 예정 세금계산서 미리보기

- 역발행될 세금계산서 내용을 미리볼 수 있습니다.
- 작성일자는 미리보기 화면의 작성일자 영역을 클릭해서 변경하실 수 있습니다. (미래 날짜는 불가)

작성일자
2018/03/22 ~

- 회사정보 및 담당자 정보가 정확하지 않을 경우에는 아래 '회사정보 수정' 또는 '담당자 정보 수정' 버튼을 통해서 해당 정보를 수정해 주세요.
- 미리보기 화면과 동일하게 트러스빌에서 '발급 대기' 세금계산서가 발행됩니다.
- 미리보기 화면에서 이상 유무를 꼼꼼히 살펴 보고, 역발행 신청 후 트러스빌에서 전자 서명해 주세요.
- **(주의)** 회사정보 또는 담당자 정보가 입력되어 있지 않으면, 세금계산서 역발행 신청을 할 수 없습니다.

# 트러스트빌에서 전자서명



## 1 트러스트빌에서 세금계산서 역발행 진행

- 카카오하모니 크레딧에서 세금계산서 역발행이 신청되면, 트러스트빌에서 담당자 이메일로 역발행 세금계산서를 전송합니다. (영업시간 기준 30분~1시간 가량 소요)
- 이메일이 전송되면 카카오톡으로 알림 메시지를 보내드립니다.
- 이메일 링크를 통해 트러스트빌 홈페이지로 이동하여, 역발행된 세금계산서에 전자서명 후 최종 발행해 주세요.
- **(주의)** 트러스트빌에 가입되어 있지 않은 경우, 전자서명을 위해 '정회원' 으로 가입이 필요합니다. (준회원은 전자서명 및 세금계산서 발급 불가)
- **(주의)** 역발행된 세금계산서는 트러스트빌의 문서함의 미처리문서에서 확인할 수 있습니다. 전자서명 후 최종 발행을 해야 발행이 완료되니, 반드시 서명 부탁드립니다.

## 2 트러스트빌 신규 회원가입시 정보

- 회원정보 : 유료 (정회원)  
\* 카카오하모니 크레딧 역발행 정산 건에 대한 발급 비용은 모두 카카오에서 부담합니다.
- 가입경로 : 입력 불필요
- 국세청 전송 설정 : 발급 즉시 국세청 전송
- 요금정보 : 카카오하모니 크레딧 역발행 외 트러스트빌 사용시 필요한 요금 선택

## 3 트러스트빌에서 사용 방법

- 트러스트빌 이용방법 : [이용방법 안내](#)
- 트러스트빌 고객센터 : 1577-5500

**감사합니다.**

kakao