

A. 가이드 라인 정의서	프로젝트명 : 소프트웨어 설계 프로젝트	
	시스템명 : 자료 목록 정리 소프트웨어(DLAS)	
단계명 : 분석	활동명 : 가이드라인 정의	작업명 : 가이드라인 생성
CSCI ID : Fork-SI-4A01		

Software Guide Line Version 1.1

2008. 5. 23

Fork

A. 가이드 라인 정의서		프로젝트명 : 소프트웨어 설계 프로젝트	
		시스템명 : 자료 목록 정리 소프트웨어(DLAS)	
단계명 : 분석	활동명 : 가이드라인 정의	작업명 : 가이드라인 생성	
CSCI ID : Fork-SI-4A01			

개정번호	개정일자	개정자	개정사유	개정내용	승인일자	비고
1.00	2008-04-02	서오석	신규제정	문서의 초안 생성	2008-04-02	
1.1	2008-05-23	서오석	문서수정	제출문서 수정	2008-05-26	

A. 가이드 라인 정의서	프로젝트명 : 소프트웨어 설계 프로젝트	
	시스템명 : 자료 목록 정리 소프트웨어(DLAS)	
단계명 : 분석	활동명 : 가이드라인 정의	작업명 : 가이드라인 생성
CSCI ID : Fork-SI-4A01		

목차

1. 목적.....	4
2. 가이드라인.....	4
2.1 프로젝트 표준.....	4
2.2 문서 표준.....	4
2.2.1 문서 환경.....	4
2.2.2 문서 코드 명명.....	4
2.2.3 문서 목차 번호.....	5
2.2.4 표 기준.....	5
2.2.5 문서 명명법.....	5

A. 가이드 라인 정의서	프로젝트명 : 소프트웨어 설계 프로젝트	
	시스템명 : 자료 목록 정리 소프트웨어(DLAS)	
단계명 : 분석	활동명 : 가이드라인 정의	작업명 : 가이드라인 생성
CSCI ID : Fork-SI-4A01		

1. 목적

본 문서의 목표는 프로젝트를 수행하는데 이루어지는 각종 산출물 표준, 설계 표준, 코딩 표준을 정하는 가이드라인으로 각각 프로젝트의 컴포넌트를 수행하는 주체는 다르더라도 산출물은 통일성이 있도록 구성하는데 목적이 있다.

2. 가이드라인

2.1 프로젝트 표준

1. 프로젝트에 필요한 모든 문서는 본 가이드라인 지침을 따른다.
2. 가이드라인에 정의되어 있지 않은 내용들은 PM과 직접 상의하여 따른다.
3. 가이드라인이 일부 수정되거나 삭제가 되면 모든 문서를 갱신하는 것이 아니라 수정 및 삭제가 일어난 이후의 문서만 적용한다.
4. 가이드라인의 변경사항에 대해서는 형상관리자가 모든 팀원에게 공지한다.

2.2 문서 표준

2.2.1 문서 환경

1. 사용하는 문서작성 프로그램: 마이크로 소프트 워드 2007 (2003의 경우 doc로 저장, 2007의 경우 docx로 저장 기준은 2007이나 2003으로 저장해도 무관)
2. 기본 글꼴: word 2007- 맑은 고딕, word 2003- 굴림 *본 문서는 2007 기준임*
3. 기본 글꼴크기: 11
4. 자간, 장평: word 2007의 기본값
5. 문서 제목: 맑은 고딕, 글꼴크기:20, 굵게
6. 줄간격: 1.0, 단락 앞뒤 공백 없음

2.2.2 문서 코드 명명

A. 가이드 라인 정의서		프로젝트명 : 소프트웨어 설계 프로젝트
		시스템명 : 자료 목록 정리 소프트웨어(DLAS)
단계명 : 분석	활동명 : 가이드라인 정의	작업명 : 가이드라인 생성
CSCI ID : Fork-SI-4A01		

문서 코드 명명	문서 코드 설명	문서 코드 예제	
<u>EXIS-SE-1B 01</u> 1 2 3 4	1: 프로젝트를 수행하는 주체 2: 프로젝트의 성격 3: 문서 부호 코드 4: 서브 문서 코드	G407-SE-3B01: G407 랩실에서 SE 를 하는데 프로젝트 개발 문서 중 단위테스트결과보고서의 서브 문서 1 번이라는 의미.	
문서 코드 명명법			
1 번: 프로젝트를 수행하는 주체로 본 예제로는 EXIS 에서 작성한 문서라는 것을 나타냄 2 번: 프로젝트의 성격으로 SI, SE 등을 나타냄 3 번: 프로젝트 문서 부호 코드로 첫번째 자리는 대주제, 두번째 자리는 소주제를 나타냄 4 번 프로젝트 소주제의 하위 문서를 지칭하는 것으로 각 하위문서 번호는 임의로 설정하도록 함			
문서 코드			
1. 프로젝트 분석	2. 프로젝트 설계	3. 작업 서류	4. 기타 문서
A: 요구사항기술서 B: 유스케이스모형기술서 C: UI 프로토타입 D: 프로젝트 계획서	A:아키텍처 기술서 B:아키텍처 프로토타입 C:컴포넌트모형기술서 D:클래스모형기술서 E: UI 화면설계 F: DB 설계서	A:가이드라인 정의서 C:발주자용 제안서(PPT)	

2.2.3 문서 목차 번호

- 1.0 대주제 (글꼴크기: 16, 굵게)
- 1.1 대주제에 대한 중간주제 (글꼴크기: 14, 굵게)
 - 1.1.1 중간주제에 대한 소주제(글꼴크기: 12, 굵게)
 - 1.1.1.1 소주제에 대한 분류(글꼴크기: 11, 굵게)
- 표준글자(글꼴크기: 11)

2.2.4 표 기준

- 1. 표 내부 제목 셀: 대 제목- 음영 15%, 소제목- 음영 10%
- 2. 표 내부 글꼴: 맑은고딕(글꼴크기: 10. 필요의 경우 8,9를 사용해도 됨)
- 3. 표와 표 사이는 2칸을 띄운다.

2.2.5 문서 명명법

Ex) 5_가이드라인 지침서_ver1.0 (07.12.12)

1 2 3 4

- 1. 문서 코드 : 예제- 관련작업 문서의 고유 코드

A. 가이드 라인 정의서	프로젝트명 : 소프트웨어 설계 프로젝트	
	시스템명 : 자료 목록 정리 소프트웨어(DLAS)	
단계명 : 분석	활동명 : 가이드라인 정의	작업명 : 가이드라인 생성
CSCI ID : Fork-SI-4A01		

2. 문서 이름
3. 버전관리: 버전은 문서가 갱신될 때마다 0.1씩 증가 1.9 다음은 2.0이 된다.
4. 문서의 작성 날짜