

2008학년도

꿈을 가꾸어 가는

우진교육계획



국립 지체장애학생 교육기관
한국우진학교
www.woojin.sc.kr

교 훈

의중계

슬기롭게

힘써 배우자

교 표



☞ 교표의 설명

●은 우진의 우 ‘ㅇ’의 변형으로, 주황색은 학생의 형상을 나타낸 것으로서 어려 움을 이겨내고, 힘써 배우며, 희망을 가지고 자신을 가꾸어 가는 학생을 의미한다.

☘은 우진의 우 ‘ㅍ’의 변형으로, 녹색은 학생, 학부모, 교사의 형상을 나타낸 것으로서 교육의 삼위일체를 이루어 즐거운 학교, 가고 싶은 학교, 신뢰를 주는 학교를 의미한다.

☀은 다함께 어울려 사는 통합된 사회를 노란색으로 나타내어 학생들의 밝은 내일을 위해 부모, 학교, 사회, 국가가 함께 이루어 가는 우진교육을 의미한다.

교 목

느티나무

은혜에 감사하며 따뜻한 정을
나눌 줄 아는 사람

교 화

매 화

어려움을 이겨내며 희망찬
내일을 준비하는 사람

교 가

보통빠르기

작사: 최항섭
작곡: 구현주

mf

한 강 물 힘 찬 줄 기 바 라 보 면 서
두 주 먹 불 끈 쥐 고 희 망 을 품 고

p 거 룩 한 배 움 터로 찾 아 온 우 리
사 랑 의 동 산 으로 *mf* 모 여 든 우 리

의 좋 게 슬 기 록 — 게 힘 써 — 배 우 며
한 마 음 한 뜻 으 — 로 서 로 — 도 우 며

f 푸 른 꿈 꽃 — 피 우 자 한 국 우 진 학 교
힘 차 게 나 — 아 가 자 한 국 우 진 학 교

차 례

I. 교육계획의 기저	3
1. 2008 교육인적자원부 특수교육 추진 방향과 중점 과제	3
2. 2008 서울교육 방향	5
3. 2008 서울 특수교육 추진 방향과 중점 과제	6
4. 학교경영 평가에 따른 2008학년도 교육과제	8
II. 교육목표 및 구현 중점	15
1. 교육목표 구현 체계	15
2. 학교장 경영관	16
3. 교육목표 구현 계획	17
III. 학교 교육과정 운영	23
1. 학교 교육과정 체계	23
2. 학교 교육과정 편성·운영의 기본 방향	24
3. 편제와 시간 배당기준	26
4. 교과 교육과정 운영	28
5. 치료교육활동	29
6. 재량활동	31
7. 특별활동	34
8. 평가	41
9. 순회교육	43
10. 수업일수 및 일과 운영 계획	49
IV. 교육인적자원부 지정 연구학교 운영	55
1. 특수교육교원 양성대학 현장연구 및 실습을 위한 연구학교 운영	55

V. 주요업무 추진 계획 63

1. 개별화교육	63
2. 교내장학	65
3. 주 5일 수업제 운영	67
4. 현장학습	69
5. 홈페이지 운영	72
6. 에듀케어반 운영	77
7. 진로·직업 및 전환교육 운영	83
8. 부모 참여 및 교육활동	86
9. 특기·적성 교육	88
10. 월요통합수업	90
11. 자원봉사자 운영	92
12. 교가지도	94
13. 보건교육	96
14. 급식 및 영양교육	100

VI. 특색 교육활동 105

1. 공동담임제 운영	105
2. 협력수업을 통한 교실치료 운영	106
3. 맞춤형 교육환경 조성	108

VII. 부서별 연간 업무 추진 계획 113

1. 교무 I 부	113
2. 교무 II 부	119
3. 교육연구부	129
4. 교육연수부	134
5. 컴퓨터교육지원부	142
6. 시청각교육지원부	146
7. 방과후교육지원부	149
8. 진로교육부	152

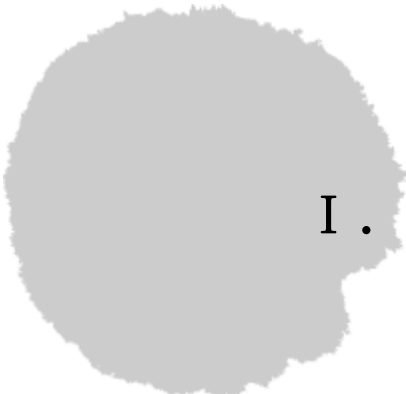
9. 교육자료부	156
10. 특별활동부	158
11. 치료교육부	164
12. 생활교육부	166
13. 순회교육부	174
14. 사회교육부	179
15. 교육환경부	182
16. 체육교육부	183

VIII. 학교경영 평가 계획 193

1. 학교경영 자체평가(교사용)	193
2. 학교경영 자체평가(행정실 직원용)	206
3. 학교교육활동 자체평가(교내 학부모용)	209
4. 학교교육활동 자체평가(순회 학부모용)	213

IX. 부 록 219

1. 학교 연혁	219
2. 학교 현황	219
3. 월별 교육활동 계획	226
4. 학교 교육활동위원회 조직	236
5. 예산	237
6. 학교 업무 분장	242
7. 학교 위치 안내	248



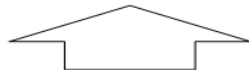
I . 교육계획의 기저

1. 2008 교육인적자원부 특수교육 추진
방향과 중점 과제
2. 2008 서울교육 방향
3. 2008 서울 특수교육 추진 방향과
중점 과제
4. 학교경영 평가에 따른 2008학년도
교육과제

I. 교육계획의 기저

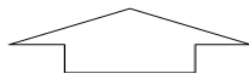
1. 2008 교육인적자원부 특수교육 추진 방향과 중점 과제

장애유형·장애정도를 고려한 교육지원으로
모든 장애인의 자아실현과 사회통합 기여



추진 방향

- 장애인의 생애주기별 교육지원 체계 구축
- 통합교육 강화
- 특수교육 지원의 내실화



중점 추진 과제

- 지역별·학교급별 균형적인 특수교육 기회 확대
- 통합교육 기반 구축 및 운영의 내실화 도모
- 교수 - 학습방법의 다양화를 통한 특수교육의 질 제고
- 교원의 특수교육 책무성 및 전문성 강화
- 특수교육 지원체제 강화

○ 지역별·학교급별 균형적인 특수교육 기회 확대

1. 특수교육 대상학생의 진단·평가 및 배치체계 확립
2. 특수교육대상 영아의 무상교육 제도 도입 준비
3. 특수교육 대상학생의 교육 기회 확대
4. 특수교육기관의 신(증)설을 통한 특수교육 기회 확대
5. 특수교육 대상학생의 순회교육 내실화 도모
6. 병원학교 설치·운영 및 건강장애학생 교육지원 체계 확립
7. 장애인 평생교육 지원

○ 통합교육의 기반 구축 및 운영의 내실화 도모

1. 일반학교의 장애인 편의시설 확충
2. 일반학생의 장애이해 교육 및 장애체험 활동 강화
3. 특수학교 및 특수학급의 운영 개선
4. 통합학급 운영·관리 강화
5. 통합교육 시범학교 운영의 활성화

○ 교수-학습 방법의 다양화 및 개선을 통한 특수교육의 질 제고

1. 특수학교 및 특수학급의 교육과정 운영 철저
2. 특수교육 대상학생의 개별화교육 강화
3. 특수교육 대상학생의 진로·직업교육 강화
4. 특수교육 대상학생의 치료교육 제공 및 치료지원 제도 도입
5. 특수교육의 정보화 지원 강화

○ 교원의 특수교육 책무성 및 전문성 강화

1. 일반교원의 특수교육에 대한 전문성 강화
2. 특수교육 담당 교원의 전문성 및 책무성 강화
3. 특수교육교원 양성과정 현장연구 및 실습을 위한 연구학교 운영

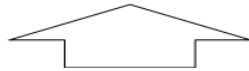
○ 특수교육 지원체계 강화

1. 특수교육 보조인력 지원
2. 특수교육지원센터 운영의 활성화
3. 특수학교 현대화 사업 지원
4. 특수교육기관의 종일반 및 방과후학교 운영 지원
5. 특수교육 행·재정 지원 확대

2. 2008 서울교육 방향

교 육 지 표

실력과 인성을 갖춘 창의적 인재 육성



정 책 방 향

- 학력 신장을 위한 교육활동 지원
- 인성·진로 교육 내실화 추진
- 학교의 자율성·책임성 제고
- 교육 복지의 선진화 구현

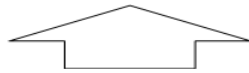
역점 과제

- 독서·토론·논술 교육 내실화
- 의사소통 중심의 영어교육 활성화
- 예방중심의 생활지도 강화
- 특색있는 학교만들기 지원 확대
- 쾌적하고 공부하기 좋은 교실환경 조성

3. 2008 서울 특수교육 추진 방향과 중점 과제

교육 지표

특수교육 대상 학생 누구나, 언제나, 어디서나
교육받을 수 있는 교육복지사회 구현



추진 방향

- 특수교육 대상 학생의 교육 기회 보장
- 통합교육의 질적 향상 도모
- 교육방법 개선을 통한 특수교육 성과 제고

중점 과제

- 균형적인 특수교육 기회 보장
- 통합교육의 기반 구축 및 내실화 도모
- 교수-학습방법의 개선을 통한 특수교육의 질 제고
- 교원의 특수교육 책무성 및 전문성 강화
- 특수교육 지원체제 강화

2008 서울 특수교육 기본 방향과 주요 업무

○ 균형적인 특수교육 기회 확대

1. 특수교육 대상학생의 진단·평가 및 배치체계 확립
2. 특수교육대상 영아의 무상교육 제도 도입 준비
3. 특수교육 대상학생의 교육 기회 확대
4. 특수교육 기회 확대
5. 특수교육 대상학생의 순회교육 내실화 도모
6. 병원학교 설치·운영 및 건강장애학생 교육지원 체계 확립
7. 장애인 평생교육 지원

○ 통합교육의 기반 구축 및 내실화 도모

1. 일반학교의 장애인 편의시설 확충
2. 일반학생의 장애이해 교육 및 장애체험 활동 실시
3. 특수학교 및 특수학급의 운영 개선
4. 통합학급 운영·관리 강화

○ 교수-학습 방법의 다양화 및 개선을 통한 특수교육의 질 제고

1. 특수학교와 특수학급의 교육과정 운영 철저
2. 특수교육 대상학생의 개별화교육 강화
3. 특수교육 대상학생의 진로·직업교육 강화
4. 특수교육 대상학생의 치료교육 제공 및 치료지원 제도 도입
5. 특수교육의 정보화 지원 강화

○ 교원의 특수교육 책무성 및 전문성 강화

1. 일반교원의 특수교육에 대한 전문성 강화
2. 특수교육 담당 교원의 전문성 및 책무성 강화
3. 특수교육교원 양성과정 현장연구 및 실습을 위한 연구학교 운영

○ 특수교육 지원체제 강화

1. 특수교육 보조인력 지원
2. 특수교육지원센터 운영의 활성화
3. 특수학교 현대화 사업 지원
4. 특수교육기관 에듀케어반 운영
5. 특수교육 행·재정 지원 확대

4. 학교경영 평가에 따른 2008학년도 교육과제

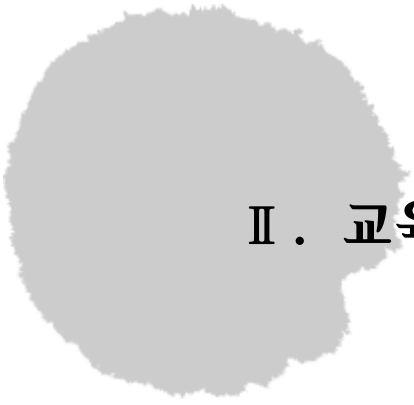
구분	영역	실태 및 교육 요구		2008학년도 교육과제
학교 교육 계획	1. 학교 경영 계획	1.1 교육목표에 정책의 기본방향 반영	4.4	• 실천 가능한 영역별 교육계획 수립 • 전 교육공동체 구성원의 참여를 통한 교육계획 수립
		1.2 교육목표 수립 시 학교, 학부모, 지역사회 요구 반영	4.4	
		1.3 영역별교육계획의 균형성과 실천 가능성	4.2	
		1.4 학교교육계획 수립을 위한 교육 공동체 구성원의 참여 정도	4.3	
		1.5 교육활동의 기본지침으로 활용 정도	4.4	
		평 균	4.3	
	2. 교육 수요자 중심의 효과적인 교육계획	2.1 학부모 및 지역사회의 교육적 요구 반영	4.5	• 학년별, 과정별 간 교육과정 및 내용의 연계성 반영
		2.2 교육계획의 구체적인 실현 가능성과 명확한 제시	4.4	
		2.3 교육계획 수립을 위한 전 직원의 참여도	4.3	
		2.4 교육활동 기본지침으로서 활용성	4.4	
		2.5 학습력을 제고하는 학생평가의 실천	4.3	
		2.6 학년별, 과정별 간 교육과정 및 내용의 연계성 반영	4.2	
		평 균	4.4	
	3. 유기적 인 교 무활동 지원	3.1 장애특성에 맞는 교내 행사의 적절성	4.4	• 각 부서간 협력을 통한 교내행사 및 교육활동의 기획 • 합리적인 보결수업 계획 수립 및 적용
		3.2 학교교육계획에 따른 교외행사의 적절성	4.4	
		3.3 각 부서별 상호 효율성 및 협력관계	4.1	
		3.4 합리적인 포상자 선정 및 시상	4.2	
		3.5 보결수업의 합리성	3.8	
		3.6 신입생 진단·평가의 타당성과 신뢰성	4.2	
		평 균	4.2	
	4. 교원의 전문성 신장	4.1 다양한 직무연수 참여를 통한 전문성 신장 노력	4.5	• 교과별 수업 전략 중심의 수업연구 활성화
		4.2 자기연수를 통한 전문성 신장 노력	4.5	
		4.3 수업연구를 통한 교수학습 지도 기술의 향상	4.4	
		4.4 동료장학의 활성화	4.4	
		4.5 바람직한 교사상 확립을 위한 신입교사 지원제 운영	4.4	
		4.6 교육실습생의 지도계획 및 질적 운영	4.5	
		4.7 전문성 신장을 위한 동호회 활동 활성화	4.5	
		평 균	4.5	
	5. 교육 정보화 지원	5.1 ICT수업을 위한 멀티미디어 기자재 및 학습 자료 확보	4.5	• 다양한 교재·교구의 효율적 활용 • 학급 홈페이지 운영의 활성화
		5.2 교수·학습지도 보조를 위한 S/W지원	4.4	
		5.3 홈페이지 운영의 효율성	4.2	
		5.4 교육정보화를 위한 교단 선진화	4.5	
		5.5 문헌정보실의 학습정보 지원 및 전문서적 비치	4.4	
		5.6 문헌정보실 운영의 활성화	4.3	
		5.7 학습자료실 운영의 활성화	4.2	
		5.8 교재·교구 활용의 활성화와 효율적인 관리 및 점검	4.3	
		평 균	4.4	
	학교교육계획 평균		4.3	

구분	영역	실태 및 교육 요구		2008학년도 교육과제
교육과정 운영	1. 교과 교육 활동	1.1 교과교육과정 운영의 적절성	4.1	• 학교교육과정의 수정 및 보완 작업 • 일일학습활동 계획서를 통한 교과별 수업 전략 개발
		1.2 학부모 및 학생의 요구, 지역사회의 특수성 반영	4.5	
		1.3 연간수업일수, 시간배당, 일과 시정 운영의 적절성	4.2	
		1.4 과정별, 학년별, 교과별 지도요소 및 내용의 연계성	4.2	
		1.5 학생 중심의 개별화 교육의 적용	4.3	
		1.6 학생의 성취 수준에 대한 평가 및 기록의 객관성	4.2	
		1.7 공동담임제를 통한 교과지도의 효율성	3.9	
		평 균	4.2	
	2. 치료 교육 활동	2.1 치료교육실 활용 및 효율적인 운영	4.4	• 1교시 교과시간을 이용한 치료 교육활동 운영 • 치료교육에 대한 협력 체제 강화
		2.2 치료교육을 통한 학생능력 신장	4.2	
		2.3 담임과의 협력을 통한 치료교육의 활성화	4.3	
		2.4 1교시 교실치료를 통한 치료교육의 효율성	4.2	
		2.5 순회과정 학생의 치료교육활동 제공	4.2	
		2.6 치료교육 기자재 확충·관리 및 활용	4.3	
		평 균	4.3	
	3. 재량 활동	3.1 재량활동 계획 수립 및 운영	4.2	• 관련서비스 지원을 위한 재량활동 강화
		3.2 교과 재량활동(중고등부-교실치료, 물리치료 교육)의 운영	4.4	
		3.2 창의적 재량활동(수영, 자기표현활동, 신체표현 등)의 운영	4.0	
		3.4 창의적 재량활동(수영, 자기표현, 신체표현) 편성 시 학생, 학부모의 의견 반영	4.3	
		평 균	4.2	
	4. 특별 활동	4.1 특별활동의 계획 수립 및 운영	4.3	• 자치·적응·봉사·개발활동의 효율적 운영 • 방과 후 학교 운영의 활성화
		4.2 특별활동(개발활동부서) 편성 시 학생, 학부모, 교사의 의견 반영	4.3	
		4.3 잠재·잔존능력 발굴을 위한 개발활동의 부서 조직 및 운영	4.2	
		4.4 적응활동의 계획 및 효율적인 운영	4.2	
		4.5 자치·봉사활동의 내용 선정 및 효율적인 운영	4.2	
		4.6 학교 행사활동(공연) 계획 및 학생의 적극적인 참여	4.5	
		4.7 방과 후 특기·적성교육의 효율적인 운영	4.3	
		평 균	4.3	
	5. 개별화 교육	5.1 개별화교육지원팀 조직 및 운영	4.3	• 개별화교육 강화 • 개별화 프로그램 개발 및 적용 • 가정방문을 통한 교육상담의 활성화
		5.2 개별화교육계획 수립 시 학생, 학부모의 요구 수립 및 학부모 참여	4.4	
		5.3 개별 학생에게 가장 요구되는 영역(교과) 중심으로 계획 수립 적용	4.4	
		5.4 효율적인 개별화교육을 위한 교육환경 조성 및 지원	4.4	
		5.5 개별화교육계획 수립 시 다양한 평가자료 반영	4.3	
		5.6 개별화교육 관련 기록부의 관리 철저	4.4	
		평 균	4.4	

구분	영역	실태 및 교육 요구		2008학년도 교육과제
교육과정운영	6. 통합 교육	6.1 학교별 · 과정별 통합 대상학교와의 충분한 협의(간담회 등)를 통한 프로그램 구안 및 적용	4.4	• 다양한 통합 교육 실시 • 지역사회 교육 기관과의 유대 관계 강화
		6.2 효율적인 통합교육을 위한 교육적 환경조성 및 지원	4.3	
		6.3 일반학생을 대상으로 장애 이해교육 및 오리엔테이션 실시	4.5	
		6.4 각 과정별 다양한 통합 프로그램 운영	4.3	
		6.5 다양한 통합 형태 운영(완전통합, 집단통합, 개별통합)	4.2	
		6.6 통합 대상학교의 협조와 일반학생의 참여	4.3	
		6.7 통합교육 활동프로그램 운영에 따른 평가의 적절성	4.3	
		6.8 학교 시설의 개방 정도	4.5	
		평 균	4.4	
	7. 기본 생활 습관 지도	7.1 주생활 목표의 수립 및 실천	4.2	• 전 교직원의 협력을 통한 식사 지도 강화 • 공동담임제를 통한 생활지도 강화 • 자립생활 강화
		7.2 올바른 식사습관을 위한 편식 및 잔반 줄이기 지도	4.2	
		7.3 담임교사에 의한 섭식지도의 효율성	4.2	
		7.4 공동담임제를 통한 생활지도의 효율성	4.3	
		7.5 우진장터 운영을 통한 기초경제활동 능력 향상	4.1	
		7.6 자율통학훈련을 통한 대중교통수단 이용 및 이동 능력향상	3.9	
		7.7 문제행동 및 부적응 학생에 대한 지도 및 대처	4.1	
		평 균	4.1	
	8. 체력 향상 을 위한 체육 교육 활동	8.1 학생 기초체력 향상을 위한 다양한 교육 활동	4.3	• 병 · 허약아 및 요보호 학생의 건강관리 강화 • 지체장애학생의 특성에 적합한 체육 프로그램 개발 · 적용을 통한 기초체력 향상
		8.2 학생 건강검사 및 건강증진과 자기관리를 위한 보건교육 실시	4.4	
		8.3 지체장애학생의 특성에 맞는 체육시설 및 기자재 확충	4.3	
		8.4 기초체력 향상을 위한 적절한 체육프로그램 운영	4.3	
		8.5 지체장애학생에게 적절한 운동 프로그램의 개발 및 운영	4.4	
		8.6 병 · 허약아 및 요보호 학생의 건강관리 철저	4.4	
		평 균	4.4	
	9. 진로 교육 및 전환 계획	9.1 개별학생의 직업 및 흥미도 평가 실시(중고등부)	4.2	• 복지관과 연계 활동 강화 • 실생활과 관련된 진로교육 내용 구성 • 직업교육 및 추수지도 강화
		9.2 직업탐색 및 사회적응 능력 신장을 위한 직업교육 선정 및 전환 프로그램 운영	4.0	
		9.3 직업능력 신장을 위한 직업교육의 적절성	4.0	
		9.4 학부모상담 등을 통한 진로설정	4.1	
		9.5 졸업생을 위한 졸업생 초청 및 추수지도의 활성화	4.3	
		9.6 직업교육 환경 조성(실습자료, 기자재 등) 및 지원	4.1	
		9.7 학부모와 학생에게 각종 진로 정보 제공 노력	4.2	
		9.8 복지관실습과 지원고용의 활성화(고등부)	4.2	
		평 균	4.1	

구분	영역	실태 및 교육 요구		2008학년도 교육과제
교육과정 정 운영	10. 특별실 운영	10.1 음악실의 효율적인 운영	4.3	• 각 과정별 시간 표 조장과 담당 자 배치를 통한 특별실 운영 및 관리의 활성화
		10.2 미술실의 효율적인 운영	4.4	
		10.3 컴퓨터실의 효율적인 운영	4.2	
		10.4 직업실의 효율적인 운영	4.3	
		10.5 보건교육실의 효율적인 운영	4.5	
		10.6 체육관의 활용 정도 및 효율적인 운영	4.5	
		평 균	4.4	
	11. 행사 활동	11.1 현장학습 계획 및 효율적인 운영	4.5	• 교내 행사의 효 율적 운영
		11.2 체육행사(보치아대회)계획 및 효율적인 운영	4.5	
		11.3 학예종합발표회 참가 계획 및 효율적인 운영	4.4	
		11.4 공연관람 등 행사계획 및 효율적인 운영	4.5	
		11.5 각종 기념식(장애인의 날, 개교기념, 성년의 날 등)계획 및 효율적인 운영	4.4	
		11.6 대외 행사(직업기능대회, 학예종합발표회 등) 참가준비 및 지원	4.4	
		11.7 각종 행사활동 후 적절한 학생 시상 및 격려	4.4	
		평 균	4.4	
	12. 자원 봉사 활동	12.1 지역사회 자원봉사자의 적극적인 활용	4.5	• 자원봉사자의 효율적 활용
		12.2 자원봉사자의 수급과 적절한 배치	4.5	
		12.3 장애 이해교육을 위한 노력 정도	4.4	
		12.4 자원봉사 활동 지원 체제의 적절성	4.5	
		평 균	4.5	
	교육과정 운영 평균		4.3	

구분	영역	실태 및 교육 요구		2008학년도 교육과제
학교 행정 및 관리	1. 학습 활동을 위한 교육환경 조성	1.1 보통교실과 특별교실의 확보	4.2	• 지체장애 학교의 특성에 맞는 학교 시설 환경의 개선
		1.2 학생의 신체조건에 따른 각종 시설 규격의 적합성	4.3	
		1.3 지체장애 학교의 특성을 살린 학교시설환경의 개선	4.5	
		1.4 교내 청소 미화 및 쓰레기 처리	4.5	
		1.5 학습활동과 관련한 시설물 보완 및 수리 등의 신속한 업무협조	4.4	
		평 균	4.4	
	2. 조화로운 학교 조 직	2.1 교사의 창의적인 업무추진과 책임의식	4.4	• 학교 경영과 발전 에 대한 자유로운 의견 수렴과정의 확립 • 조화로운 학교조 직을 위한 교사들 의 책무성과 협동 성 강화
		2.2 학교경영 공개를 통한 열린학교 운영	4.3	
		2.3 의견수렴을 위한 열린 행정의 운영	4.2	
		2.4 조화로운 학교조직을 위한 교사들의 책 무성과 협동성	4.3	
		2.5 교무조직과 일반 행정조직의 유기적인 협조체제	4.2	
		2.6 공정하고 효율적인 인사관리	4.2	
		2.7 공동담임제 운영에 따른 파트너간의 협동정신	4.2	
		평 균	4.3	
	3. 교원의 복지	3.1 교원의 복리후생 시설의 확충	4.2	• 교무업무 시스템 의 활용 확대 • 교직원 체육대회 및 교과교육 동호 회 활동의 활성화
		3.2 교원의 업무 부담	4.1	
		3.3 교원의 업무 경감을 위한 노력	4.1	
		3.4 교직원간 인화와 원만한 인간관계	4.2	
		3.5 교원복지 및 사기진작을 위한 적극적인 지원	4.4	
		평 균	4.2	
	4. 행정 및 재무	4.1 각 부별 예산의 적절한 책정	4.3	• 과제별 예산 편성 시 교사와 일반직 원의 참여 확대 • 우선순위를 고려 한 예산 편성
		4.2 예산편성에 교사와 일반직원의 참여	4.2	
		4.3 학교 예결산의 투명한 집행 및 공개	4.4	
		4.4 예산의 적절한 집행과 교육활동 지원의 효율성	4.3	
		4.5 예산편성 시 과제별 우선순위의 고려	4.3	
		4.6 학교 정책수립, 시설개보수시 교원의 의견수렴반영	4.4	
		4.7 교육활동을 위한 적극적인 행정적 지원	4.4	
		평 균	4.3	
	5. 학부모 참여	5.1 학교운영위원회의 효율적인 운영	4.4	• 학부모 수업공개 일 운영
		5.2 학교행사에 대한 학부모의 관심과 참여 정도	4.3	
		5.3 교육활동과 수업개선에 대한 학부모의 참여 정도	4.3	
		5.4 부모교육의 활성화	4.3	
		5.5 학부모 공개 수업 참여의 교육적 효과	4.4	
		5.6 학부모 공개 수업 참여 횟수의 적절성	4.2	
		평 균	4.3	
	6. 사무관 리	6.1 사무처리의 효율성을 위한 체계	4.4	• 신학기 명확한 업 무 인수인계
		6.2 제반문서 보관 및 관리	4.5	
		6.3 공문서의 능률적이며 신속한 처리	4.4	
		평 균	4.4	
	학교 행정 및 관리 평균		4.3	
	전체 평균		4.3	

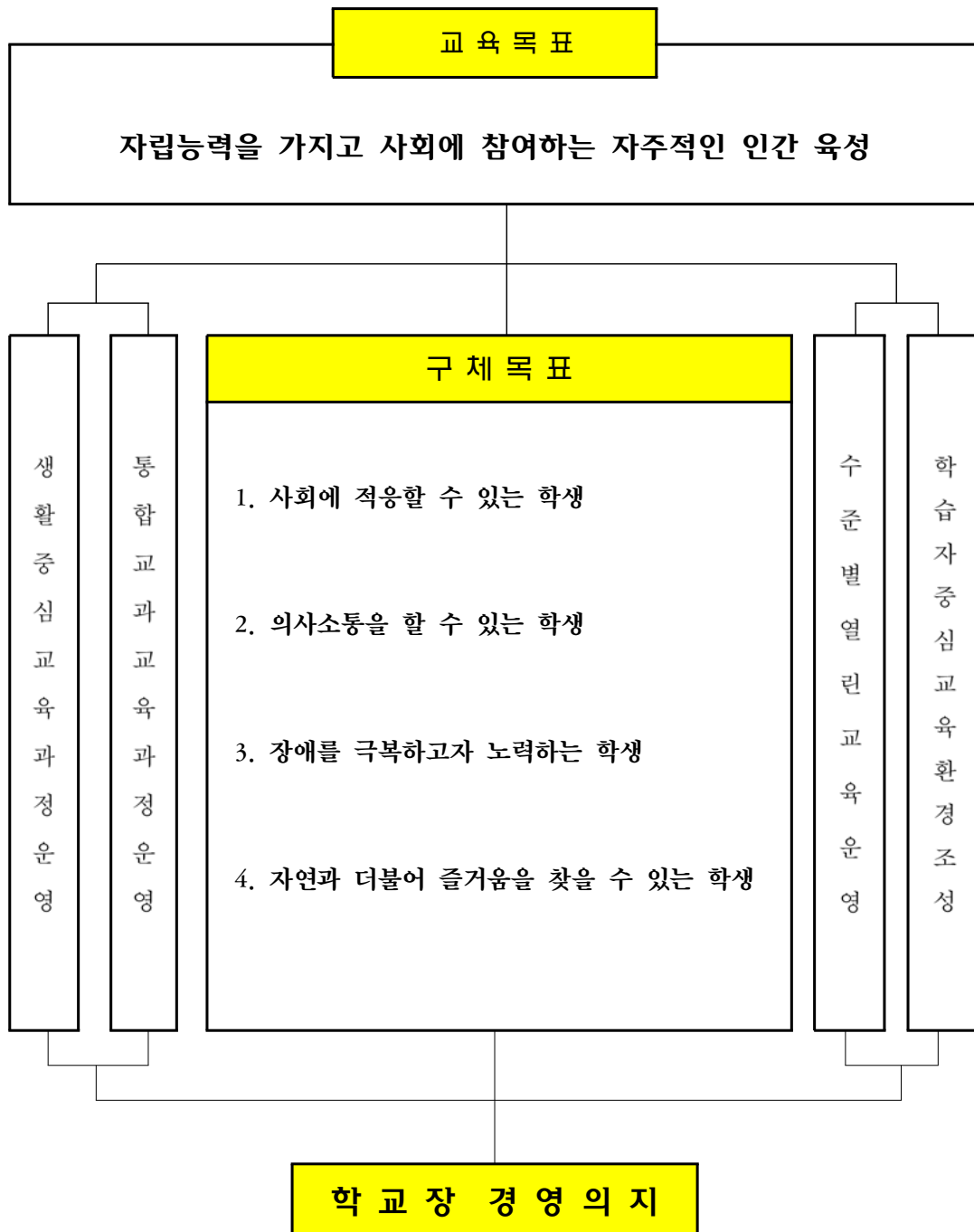


Ⅱ. 교육목표 및 구현중점

1. 교육목표 구현 체계
2. 학교장 경영관
3. 교육목표 구현 계획

Ⅱ. 교육목표 및 구현 중점

1. 교육목표 구현 체계



2. 학교장 경영관

학교장 교육 경영관



교사는 전문성과 사랑으로 교육하고,
학생은 장애 극복의지와 긍정적 사고를 키우고,
직원은 친절과 책임감으로 근무하는 학교



학 생 상	학부모상	직 원 상	교 사 상	학 교 상
자주적이고 적극적인 자세로 장애극복의지를 키우고 긍정적 사고로 세상을 밝게 보는 학생	자녀의 교육적 요구를 이해하여 교육활동과 생활에 대한 적절한 대안을 준비하고 실천하는 학부모	친절하고 책임감 있는 태도로 교육활동을 지원하고 효율적으로 업무를 추진하는 직원	끊임없는 자기계발을 통해 노력하며 사랑으로 가르치는 특수교육 전문가	특수교육 분야에서 선도적 역할을 수행하고 지역사회와 협력하는 변화하는 학교



사랑과 정성으로 희망을 꽃피우는 행복한 학교

3. 교육목표 구현 계획

교육목표 1		사회에 적응할 수 있는 학생						
구현중점		가. 자기주도적 학습능력 함양 나. 바른 생활습관 형성 다. 적응행동 능력의 신장 라. 공동체 의식의 함양						
구현중점	구현내용	대상	실천 시기				관련교과	관련부서
			1/4	2/4	3/4	4/4		
1-가. 자기주도적 학습능력 함양	(1) 기본 의사표현하기	전교생	○	○	○	○	전교과	교육연구
	(2) 스스로 이동하기	전교생	○	○	○	○	건 강	체육교육
	(3) 자치활동 참여하기	전교생	○	○	○	○	특별활동	전과정
	(4) 자기 관리하기	전교생	○	○	○	○	국어·사회	전과정
1-나. 바른 생활 습관 형성	(1) 월요통합수업 운영	전교생	○	○	○	○	전교과	생활교육
	(2) 상황에 맞는 예절 익히기	전교생	○	○	○	○	국어·사회	생활교육
	(3) 등·하교 및 교내 질서 지키기	전교생	○	○	○	○	국어·사회	생활교육
	(4) 절약 운동(전기, 물, 휴지) 실천	전교생	○	○	○	○	국어·사회	생활교육
	(5) 식생활 훈련	전교생	○	○	○	○	국어·사회	생활교육
	(6) 모범학생 표창	추천자		○		○	국어·사회	교무II
	(7) 안전생활 교육	전교생	○	○	○	○	건 강	생활교육
1-다. 적응 행동 능력의 신장	(1) 지역사회 적응훈련 실시	전교생	○	○	○	○	국어·사회	진로교육
	(2) 우진장터	전교생			○		국어·사회	생활교육
	(3) 부적응 행동아 특별지도	전교생	○	○	○	○	건 강	체육교육
	(4) 여러 가지 교통수단 이용방법 익히기	전교생	○	○	○	○	국어·사회	전과정
	(5) 과정별 현장학습 실시	전교생	○	○	○	○	전교과	교육연구
1-라. 공동체 의식의 함양	(1) 특별활동 운영	전교생	○	○	○	○	특별활동	특별활동
	(2) 통합교육의 운영	전교생	○	○	○	○	전교과	특별활동
	(3) 교내 보치아 대회	전교생	○				건 강	체육교육
	(4) 우진캠프 운영	전교생		○			전교과	체육교육
	(5) 각종 의식 및 행사 참가하기	전교생	○	○	○	○	특별활동	교무II

교육목표 2	의사소통을 할 수 있는 학생							
구현중점	가. 의사소통 전략 습득 나. 자기 표현능력 신장 다. 주 주제별 필수 어휘 습득 라. 대인관계 기술 습득							
구현중점	구현내용	대상	실천 시기				관련교과	관련부서
			1/4	2/4	3/4	4/4		
2-가. 의사소통 전략 습득	(1) 다양한 놀이활동을 통한 호흡훈련	전교생	○	○	○	○	치료교육	치료교육
	(2) 기초 발성 교육, 자연언어 익히기	전교생	○	○	○	○	치료교육	치료교육
	(3) 몸짓, 손짓, 표정, 소리를 통한 의사소통 방법 익히기	전교생	○	○	○	○	치료교육	치료교육
	(4) 다양한 방법의 의사표현 하기	전교생	○	○	○	○	국어·사회	전과정
	(5) 보완·대체 의사소통 방법 익히기	전교생	○	○	○	○	국어·사회	전과정
	(6) 보조도구를 이용한 의사소통 방법 익히기	전교생	○	○	○	○	국어·사회	컴퓨터교육지원
2-나. 자기 표현 능력 신장	(1) 학급 소개하기	전교생	○				특별활동	특별활동
	(2) 친구 소개, 자랑하기	전교생	○	○	○	○	특별활동	특별활동
	(3) 만들기, 그리기, 가꾸기 대회	전교생	○	○	○	○	특별활동	특별활동
2-다. 주 주제별 필수 어휘 습득	(1) 다양한 멀티미디어를 활용한 학습활동 강화	전교생	○	○	○	○	전교과	시청각교육지원
	(2) 생활중심 교과 활동 운영	전교생	○	○	○	○	전교과	교육연구
2-라. 대인관계 기술 습득	(1) 컴퓨터 활용 능력 익히기	전교생	○	○	○	○	국어·사회	컴퓨터교육지원
	(2) 직업 전 기능 익히기	중등부	○	○	○	○	직업	진로교육
	(3) 직업 기초 기능 익히기	중등부	○	○	○	○	직업	진로교육
	(4) 장애인 직업생활 사례 소개	중등부	○	○	○	○	직업	진로교육
	(5) 지역복지관과 직업적응 교육	고등부	○	○	○	○	직업	진로교육
	(6) 직업실 운영	중등부	○	○	○	○	직업	진로교육
	(7) 진로 상담의 활성화	중등부	○	○	○	○	직업	진로교육

교육목표 3		장애를 극복하고자 노력하는 학생							
구현중점		가. 신체 조절 능력 및 기초 체력 신장 나. 다양한 치료교육 활동을 통한 건전한 심신 연마 다. 보건 위생 교육의 생활화 라. 장애 극복 의지 함양							
구현중점	구현내용	대상	실천 시기				관련교과	관련부서	
			1/4	2/4	3/4	4/4			
3-가. 신체 조절 능력 및 기초체력 신장	(1) 신변 처리 시간 스스로 조절하기	전교생	○	○	○	○	전교과	전과정	
	(2) 체육활동을 통한 신체조절 운동	전교생	○	○	○	○	건 강	체육교육	
	(3) 선택적 재량활동을 통한 수영교실 운영	전교생	○	○	○		건 강	교육연구	
	(4) 손수건, 휴지 지참의 생활화	전교생	○	○	○	○	국어·사회	생활교육	
	(5) 병, 허약아 특별지도	전교생	○	○	○	○	건 강	체육교육	
3-나. 다양한 치료교육 활동을 통한 건전한 심신 연마	(1) 치료교육실 이용하기	전교생	○	○	○	○	치료교육	치료교육	
	(2) 신체 이완하기	전교생	○	○	○	○	치료교육	치료교육	
	(3) 일상생활 동작 습득	전교생	○	○	○	○	치료교육	치료교육	
	(4) 실외 놀이하기	전교생	○	○	○	○	재량활동	교육연구	
	(5) 소근육, 대근육 운동	전교생	○	○	○	○	치료교육	치료교육	
	(6) 주기적으로 자세 바꾸기	전교생	○	○	○	○	치료교육	치료교육	
	(7) 과정보별 수영 활동 프로그램 운영	전교생	○	○	○		재량활동	교육연구	
	(8) 1교시 치료교육활동의 운영	전교생	○	○	○	○	치료교육	치료교육	
	(9) 평지에서 스스로 이동하기	전교생	○	○	○	○	건 강	체육교육	
	(10) 전교사 치료교육 협력수업	전교생	○	○	○	○	치료교육	치료교육	
3-다. 보건 위생 교육의 생활화	(1) 식사 후 이 닦기	전교생	○	○	○	○	건 강	체육교육	
	(2) 체격 및 체질 검사	전교생	○		○		건 강	체육교육	
	(3) 건강관리 및 보건교육	전교생	○	○	○	○	건 강	체육교육	
	(4) 허약자(요양호자) 선정 및 관리	전교생	○	○	○	○	건 강	체육교육	
	(5) 응급처치 및 교내 소독	전교생	○	○	○	○	건 강	체육교육	
	(6) 성교육	중등부	○	○	○	○	건 강	체육교육	
3-라 장애 극복 의지 함양	(1) 교내 교기 지도	해당 학생	○	○	○	○	건 강	체육교육	
	(2) 전국 뇌성마비인 보치아 경기대회	해당 학생			○		건 강	체육교육	
	(3) 교내 학예발표회	전교생			○		예 능	특별활동	
	(3) 서울시 지구별 학예발표회	전교생			○		예 능	특별활동	

교육목표 4	자연과 더불어 즐거움을 찾을 수 있는 학생							
구현중점	가. 자연환경 활용수업을 통한 풍부한 정서 함양 나. 여가활용 능력의 신장 다. 계절에 따른 자연 관찰 능력의 신장							
구현중점	구현내용	대상	실천 시기				관련교과	관련부서
			1/4	2/4	3/4	4/4		
4가. 자연환경 활용 수업을 통한 풍부한 정서 함양	(1) 자연환경 관찰학습	전교생	○	○	○	○	수학·과학	교육환경
	(2) 1인 1꽃, 1나무 가꾸기	전교생	○	○	○	○	수학·과학	교육환경
	(3) 학급별 교재원 재배 관리 및 수확하기	전교생	○	○	○	○	수학·과학	교육환경
	(4) 월요통합수업 교재원 관련 추수지도	전교생	○	○	○	○	수학·과학	생활교육
	(5) 우리나라 토종 민물고기 관찰학습	전교생	○	○	○	○	수학·과학	교육환경
	(6) 실내의 화초와 새싹, 뿌리내림 관찰 학습	전교생	○	○	○	○	수학·과학	교육환경
	(7) 개교 기념 식목행사	전교생	○				특별활동	교육환경
4나. 여가활용 능력의 신장	(1) 음악 방송	전교생	○	○	○	○	예능	시청각교육지원
	(2) 연주회, 연극 초청 공연관람	전교생	○	○	○		특별활동	특별활동
	(3) 선택적 재량활동 실시	전교생	○	○	○	○	재량활동	교육연구
	(4) 체육시설 및 치료교육실 개방	전교생	○	○	○	○	건강·치료 교육	체육교육 치료교육
	(5) 일본 자매학교 학생과의 통합교육 활동	중등부	○		○		국어·사회	교무 I
	(6) 도서관 이용하기	전교생	○	○	○	○	국어·사회	교육자료
4다. 계절에 따른 자연관찰 능력의 신장	(1) 과정별 소풍 실시	전교생	○				국어·사회	교육연구
	(2) 다양한 현장체험학습 활동 실시	전교생	○	○	○	○	국어·사회	교무 I 교육연구
	(3) 시사, 시제, 계기교육 실시	전교생	○	○	○	○	국어·사회	생활교육
	(4) 가족체험학습 운영	전교생	○	○	○	○	국어·사회	교무 I
	(5) 교환학습 운영	전교생	○	○	○	○	국어·사회	교무 I
	(6) 지역 사회 문화유적지 견학	전교생	○	○	○	○	국어·사회	교육연구

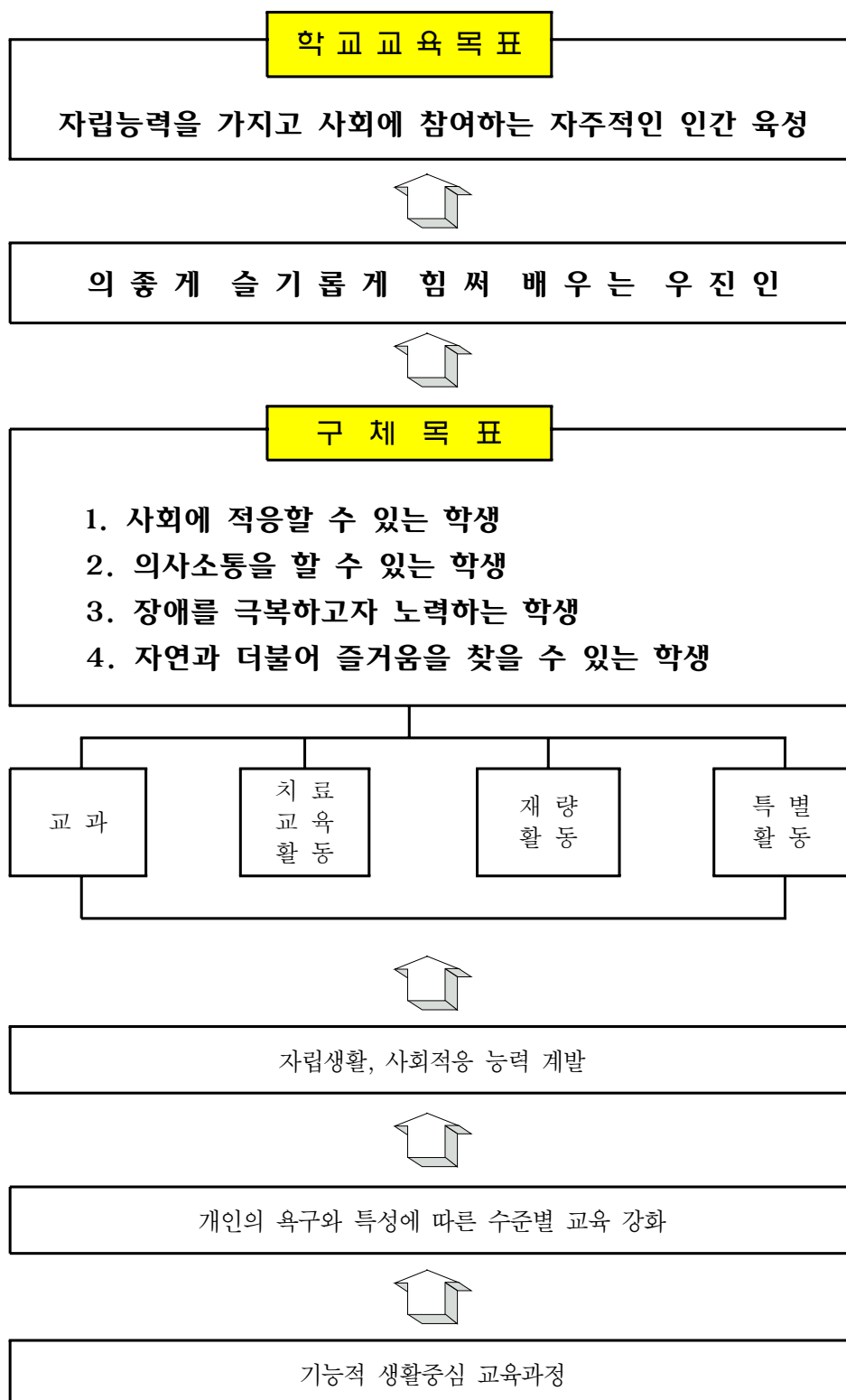


Ⅲ. 학교 교육과정 운영

1. 학교 교육과정 체계
2. 학교 교육과정 편성·운영의 기본 방향
3. 편제와 시간 배당기준
4. 교과 교육과정 운영
5. 치료교육활동
6. 재량활동
7. 특별활동
8. 평가
9. 순회교육
10. 수업일수 및 일과 운영 계획

Ⅲ. 학교 교육과정 운영

1. 학교 교육과정 체계



2. 학교 교육과정 편성·운영의 기본 방향

가. 학교 교육과정의 기본 성격

우리 학교의 교육과정은 교육이념과 특수교육의 목적을 실현하기 위하여 헌법 제31조 6항, 초·중등교육법 제23조, 특수교육진흥법 제25조, 특수교육진흥법시행규칙, 현행 교육과정(교육부 고시 제1998-11호) 및 서울특별시 특수학교 교육과정 편성·운영 지침을 바탕으로 특수학교 기본교육과정의 편제 및 연간 수업시수 기준을 적용한다.

국가수준 교육과정의 편성·운영 기준이나 방침의 타당성·적합성을 고려하고, 학교에 주어진 학교 교육과정 편성·운영의 자율성, 융통성, 창의성을 최대한 발휘하며, 모든 교직원 및 학생, 학부모의 교육적 요구를 반영하여 구성한다.

- (1) 교육의 수월성을 제고하기 위하여 지역의 특수성, 교육의 실태, 학생·교원·학부모의 요구와 필요성 등을 고려한다.
- (2) 교육의 효율성을 높이기 위해서 학습자의 특성, 능력, 적성 등을 고려한다.
- (3) 학습자 중심의 교육을 구현하기 위하여 학생의 적성, 능력, 흥미나 관심, 장애의 진로에 초점을 맞춘다.
- (4) 학생 수준에 맞는 수준별 교육과정, 교과통합 교육과정, 기능적 생활중심 교육과정이 되도록 한다.
- (5) 개별화교육과 치료교육을 강화한 교육과정의 성격을 갖는다.

따라서 학교 교육과정은 지체장애를 가진 중도·중복장애 학생의 특성에 맞는 개별화 교육계획 체제를 확립하여 장애상태 개선 및 잔존능력을 개발하고, 의사소통 능력의 향상과 치료교육 활동을 강화한 학생중심의 교육과정, 학생의 개인차를 고려한 수준별·단계별 교육과정, 생활경험 확대를 위한 기능적 생활중심 교육과정, 주제 중심의 통합교과 교육과정이라 할 수 있다.

나. 교육과정 편성 방침

우리 학교의 교육과정은 유치부 교육과정과 초·중·고등부 교육과정으로 편성·운영한다. 아래의 교육과정 편성 방침은 각 과정, 단계, 학년, 학급별 교육과정의 편성과 교육활동 프로그램의 기준이 된다.

- (1) 국가수준 교육과정, 시·도교육청 교육과정 및 학교 교육목표와 일관성을 유지한다.
- (2) 학교 교육과정은 교과, 치료교육활동, 재량활동, 특별활동의 각 영역이 조화와 균형을 유지하도록 편성한다.
- (3) 학교의 전반적인 교육환경(인적·물적·지역사회 자원 등)을 고려하며 학생, 교사, 학부모, 지역사회의 실태 및 교육적 요구를 충분히 반영한다.
- (4) 교사의 전문성과 특기, 적성, 자율성과 창의성을 고려한다.
- (5) 학생의 인지능력 및 기초학습능력을 고려하여 초·중·고등부 교육과정에서 교과는 통

합교과 교육과정으로 편성·운영하며, 학습 내용은 제7차 특수학교 기본교육과정을 근간으로 하여 국민공통기본교육과정의 일부 내용을 심화 학습 내용으로 재구성한다.

- (6) 학생의 발달 단계와 생활연령을 고려하여 생활적응 능력을 신장시키기 위하여 각 단계별로 주 주제와 월 주제를 선정하여 생활중심, 활동중심의 학습이 되도록 편성한다.
- (7) 수준별 교육과정을 도입하여 학습 내용의 수준을 I 단계(초등부 1, 2학년), II 단계(초등부 3, 4학년), III 단계(초등부 5, 6학년), IV(중학부), V 단계(고등부)로 나누어 편성한다. 각 단계는 학교급(부)별 수준이 아니라 학습내용의 수준이므로 학교급(부)과 학년에 구애됨이 없이 학생의 능력에 따라 선택할 수 있도록 하여 개별화교육을 강화한다.
- (8) 개별화교육이 가능하도록 각 단계별, 교과별, 영역별 평가 기준안을 작성하여 운영하며, 모든 교육활동이 개별화교육계획과 연계되도록 한다.
- (9) 장애정도 및 특성을 반영하여 각 영역의 교육활동이 치료교육활동과 연계되도록 한다.
- (10) 전체적인 교육활동은 수업방법의 개선에 의한 수업의 질 향상이 되도록 한다.
- (11) 순회교육은 우리 학교 교육과정에 준하여 방문지도교육, 가정지도·통신교육, 교내통합교육, 사회통합교육으로 편성한다.

다. 학교 교육과정 운영 방침

학교 교육과정의 운영은 학생의 특성, 교육환경과 계절성, 시사성을 고려하여 창의적이고 융통성 있게 운영한다.

- (1) 학습기초수행능력 평가를 바탕으로 학생의 개인특성과 능력에 맞는 개별화교육 계획을 부모 및 개별화운영위원이 함께 장·단기 교육목표를 세우고 교수·학습 지도계획을 수립한다.
- (2) 월별 및 주별 학습 주제(제재)는 학교 교육과정에 준하되, 학급이나 학생의 특성을 고려하여 구성하고, 학생의 개인적 특성에 적합한 개별화된 학습형태로 운영한다.
- (3) 전 영역의 교육내용은 지식 영역, 치료교육 영역, 의사소통 영역, 사회생활 영역, 일상생활 영역을 포함하여 지도한다.
- (4) 교과, 치료교육활동, 재량활동, 특별활동 간의 연계성을 고려하여 지도한다.
- (5) 1, 2학기 총 206일의 연간 운영계획에 의하여 학습지도 계획을 수립한다.
- (6) 우리 학교의 실태, 지역의 특수성, 학생종합수행능력평가를 통한 학생의 장애 특성 및 발달 정도, 학부모의 요구 등을 조사, 분석한 후 이를 바탕으로 개별화된 지도가 이루어지도록 한다.
- (7) 학생의 개인차를 고려하여 학습자의 능력과 소질, 수준, 특성에 알맞은 개별화교육과정으로 운영한다.
- (8) 학생의 학업성취도를 높이기 위해 가정과의 연계지도프로그램을 개발하여 지도한다.
- (9) 모든 교육활동이 생활과 연관이 되어 학생의 경험을 중심으로 운영하며 신변자립, 의사소통 방법, 치료교육활동은 매 수업시간마다 지도할 수 있도록 계획한다.
- (10) 학습방법의 다양화와 융통성을 통해 자연의 변화에 흥미를 가지며 항상 즐겁고 신나는 학교생활에 중점을 둔다.

- (11) 학생의 학교생활적응과 전 교과를 통한 생활지도 및 치료교육 활동의 효율성을 높이기 위해 유치, 초저 과정을 제외한 전 과정, 전 학년을 공동담임 협력교사제로 운영한다.
- (12) 교과의 전문성 확보를 위해 건강, 예능 과목은 교과전담제를 실시한다.
- (13) 학교 교육과정의 효율적 운영을 위하여 목표 및 내용과 이에 적합한 교재·교구 및 시설을 활용하고 다양한 학습자료 개발도 함께 계획한다.
- (14) 편성한 학교 교육과정을 계속 점검·평가하여 보완·개선하고 학생의 교육목표 달성도를 계획적으로 조사·파악하여 교육의 목표, 내용, 방법의 개선에 반영하도록 한다.
- (15) 순회교육은 우리 학교 유치부 및 초·중·고등부 교육활동 운영프로그램에 준하여 운영하고, 방문지도교육을 중심으로 하되 학생 특성에 따라 개별 적용한다.

3. 편제와 시간 배당기준

가. 편제

- (1) 우리 학교 교육과정은 특수학교 기본교육과정의 편제와 시간 배당기준을 근간으로 한다.
- (2) 유치부 교육과정과 초·중·고등부를 대상으로 5단계의 수준별 교육과정으로 편성하여 각 학년별, 과정별로 선택 적용이 가능하도록 한다.
- (3) 유치부 교육과정은 언어생활, 사회생활, 탐구생활, 표현생활, 건강생활 영역으로 편성하고 치료교육활동과 재량활동은 유아들의 특성에 맞게 재구성하여 적용한다.
- (4) 초·중·고등부 교육과정은 초등부 1학년부터 고등부 3학년까지 기본교육과정에 근거하여 교과, 치료교육활동, 재량활동, 특별활동으로 편성한다.
- (5) 교과는 국어, 사회, 수학, 과학, 예능, 건강, 직업으로 한다. 다만, 직업교과는 전환교육의 개념과 장애 특성에 따라 기술·가정, 컴퓨터, 자립생활, 건강, 교실치료 등의 영역으로 구성한다. 교과별 학습내용은 학년 단위의 개념이 아닌 수준별 단계 개념에 기초하여 구성한다.
- (6) 치료교육활동은 학생 개개인의 장애특성을 고려하고 심신의 조화로운 발달과 사회적응 능력 형성을 위해 물리치료, 작업치료, 언어치료, 감각·운동·지각훈련 등을 중심으로 통합적으로 적용하되, 학교 교육과정의 모든 활동이 치료교육활동과 연계되도록 편성한다.
- (7) 재량활동은 초등부는 창의적 재량활동으로, 중·고등부는 창의적 재량활동과 교과 재량활동으로 구성한다. 창의적 재량활동은 학교의 교육적 필요와 학생의 교육적 요구 등에 따라서 초등부는 자기주도적학습, 중·고등부는 범교과 학습과 자기주도적 학습으로 편성한다.
- (8) 특별활동은 자치활동, 적응활동, 계발활동, 봉사활동, 행사활동으로 편성하며 학생과 교사, 학부모의 요구와 학교 교육목표에 의해 초등부 저학년은 적응활동에 비중을 두고, 초등부 4학년 이상은 계발활동에 중점을 두어 편성한다.
- (9) 순회교육은 방문지도교육과 가정지도·통신교육에 중점을 두어 운영하며 교내통합교육과 사회통합교육을 적극적으로 참여하도록 권장한다.

나. 시간(단위) 배당기준

학 년 구 분		유치부	초 등 부						중 학 부			고 등 부					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
교과	국어	건강생활 사회생활 표현생활 언어생활 탐구생활	238			272			204			165					
	사회		170			204			136			125					
	수학		204			204			102			102					
	과학								340			408					
	예능																
	건강 직업																
교과수업 시 간 수			612			680			782			800					
치료교육활동		주당 80분	136			136			68			34					
재량활동		주당 80분	68			68			170			238					
특별활동			34			68			68			68					
연간 수업 시수	본교	180분×180일	850			952			1,088			1,140					
	기본교육 과정기준	180분×180일	830 ~ 1,088			769 ~ 1,088			1,054 ~ 1,156			1,122 ~ 1,224					

- (1) 이 표에 제시된 시간 수는 34주를 기준으로 한 연간 수업 시간 수이다.
- (2) 1시간의 수업은 40분을 원칙으로 한다. 다만, 기후, 계절, 학생의 발달정도, 학습내용의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절할 수 있다.
- (3) 기본교육과정 기준은 2007 서울시교육청 특수학교 교육과정 편성·운영 지침에 의거하여(주5일 수업제 운영 반영) 연간 34시수를 감축 조정한 연간 수업 시간 수이다.

다. 학년별 일일 수업시간 배당

학 년	요 일	월	화	수	목	금	토	계
유치부		9:30 ~ 12:30						1일 180분
초 1		4	4	4	5	4	4	25
초 2		4	4	4	5	4	4	25
초 3		4	4	4	5	4	4	25
초 4		5	5	5	5	4	4	28
초 5		5	5	5	5	4	4	28
초 6		5	5	5	5	4	4	28
중 1		6	5	5	6	5	4	31
중 2		6	5	5	6	5	4	31
중 3		6	5	5	6	5	4	31
고 1		6	6	5	6	6	4	33
고 2		6	6	5	6	6	4	33
고 3		6	6	5	6	6	4	33
비 고	※ 요일별 수업시간은 학교 행사 및 방과 후 교육활동에 지장을 주지 않는 범위에서 학교장의 허가를 얻어 학년 단위로 변경하여 실시할 수 있음.							

라. 2008학년도 월별, 과정별 수업 일수 책정표

1학기	월 별		3		4		5		6		7		계							
	일수	유치부		21		18		19		20		17		95						
		초중고	신입생		23		20		22		21		19		105					
			재학생		23		20		22		21		19		105					
2학기	월 별		8		9		10		11		12		1		2		계			
	일수	유치부		3		19		22		20		18		2		7		91		
		초중고	신입생		4		21		23		22		20		3		8		101	
			재학생		4		21		23		22		20		3		8		101	
1, 2학기 총계														유치부 186 초중고 206						

4. 교과 교육과정 운영

가. 과정별 교육목표

- (1) 유치부 교육은 전인적 성장을 위한 기초 교육으로서 유아의 일상생활과 학습에 필요한 기본 능력과 태도를 기르는데 중점을 둔다.
- (2) 초등부 교육은 학습과 일상생활에 필요한 기초 능력을 기르고 기본생활습관 형성에 중점을 둔다.
- (3) 중학부 교육은 초등부 교육의 성과를 바탕으로 학습과 일상생활에 필요한 기본 능력과 민주시민으로서의 자질함양에 중점을 둔다.
- (4) 고등부 교육은 중학부 교육의 성과를 바탕으로 학생의 적성과 소질에 맞는 진로개척 능력과 세계시민으로서의 자질함양에 중점을 둔다.

나. 운영 방침

(1) 계 획

- (가) 학습기초수행능력 평가를 바탕으로 학생의 개인차에 의거하여 개별화교육 계획을 부모와 같이 장·단기 교육목표와 지도계획을 수립한다.
- (나) 1, 2학기 총 206의 일과 운영계획에 의하여 학습지도 계획을 수립한다.
- (다) 월별 및 주별 학습주제(제재)는 학교 교육과정에 준하되, 학급이나 학생의 특성을 고려하여 재구성하고, 학생의 개인차에 적합한 개별화교육을 계획한다.

- (라) 모든 학습이 실생활과 연관이 되어 학생의 경험을 중심으로 하며 신변자립, 의사소통, 치료교육을 매 수업시간마다 지도할 수 있도록 계획한다.
- (마) 학교 교육과정의 효율적 운영을 위하여 교육목표 및 내용과 교과목표에 적합한 교재 · 교구 및 시설을 활용하고 다양한 학습자료 개발을 한다.
- (바) 학교 교육과정 운영을 융통성 있고 다양한 학습으로 항상 즐겁고 신나는 학교생활에 중점을 둔다.

(2) 지도방법

- (가) 우리 학교의 실태, 지역의 특수성, 학생의 개별종합수행평가를 통한 학생 개인의 장애 특성 및 발달 정도, 학부모의 요구 등을 조사, 분석한 후 이를 바탕으로 개별화된 교육으로 지도한다.
- (나) 전 영역의 교육내용은 지식 영역, 치료교육 영역, 의사전달 영역, 사회생활 영역, 일상생활 영역을 포함하여 지도한다.
- (다) 교과, 치료교육활동, 재량활동, 특별활동간의 연계성을 고려하여 지도한다
- (라) 전 과정에서 주 4회 1교시 수업은 담임교사와 치료교육 교사와의 협력에 의한 통합 치료가 이루어질 수 있도록 수업을 계획하여 운영한다.
- (마) 학생의 개별화교육을 위해 가정과의 연계지도 프로그램을 개발하여 지도한다.
- (바) 학교 교육과정의 효율적인 운영을 위해 초등부 4학년 이상은 학급별 공동 담임제로 운영되며, 과정간 협력에 의한 수업 운영 방안을 계획하여 실시한다.

(3) 평가

- (가) 개인별 · 교과별 · 능력별 학생수행능력평가를 실시한다.
- (나) 개별화교육 목표에 의거하여 한 달에 한 번 이상 목표 지향적인 평가를 한다.
- (다) 지적, 정의적, 기능적, 생활적인 측면을 고루 평가하여 누가기록하고, 객관도, 신뢰도를 높일 수 있도록 사전 협의된 평가척도에 의한 평가를 실시한다.
- (라) 평가결과는 계속적으로 누가기록을 하여 학년말에 학생종합발달상황부에 철하여 계속적으로 그 결과에 따라 효율적인 지도계획을 수립할 수 있도록 한다.

5. 치료교육활동

가. 목표

치료교육은 심신의 장애를 가진 학생에게 장애 정도와 신체적 특징에 적합한 다양한 활동을 전개하여 개인의 잔존능력과 잠재력을 향상시키고, 심신의 비정상적인 발달을 지양함과 동시에 사회적응력과 긍정적인 자아개념을 형성하여 학습과 일상생활에서 원만하게 적응할 수 있도록 하는데 있다.

나. 운영 방침

- (1) 치료교육활동은 물리치료, 작업치료, 언어치료, 감각·운동·지각 훈련, 심리·행동적응 훈련, 일상생활훈련 등 각 영역에서 학생의 특성에 적합한 영역을 선택하여 운영한다.
- (2) 학생들의 치료교육활동 요구에 부응하기 위해 물리·작업·언어치료교육을 한 개의 실로 운영한다.
- (3) 치료교육활동의 주당 배당 시간은 유치부 2시간, 초등부 4시간, 중학부 2시간, 고등부 1시간으로 운영한다(치료교육교사와 담임교사 협력수업).
- (4) 매일 일과의 1교시 수업은 담임교사와 치료교육교사의 협력치료시간으로 계획하여 각 학급에서 학생의 특성을 고려한 자리 배치와 자세를 지도하여 교실환경에서도 치료교육이 연계될 수 있도록 한다.
- (5) 치료교육활동은 치료교육실 외에 학급, 체육관, 경사로, 운동장 등 학교 시설물을 효율적으로 활용한다.
- (6) 순회교육부 학생의 치료교육은 가정으로 방문하여 지도하는 재택방문 치료교육과 학교로 등교하여 받을 수 있는 교내출석 치료교육 시간으로 운영하여 학생의 특성에 적합한 영역의 치료교육이 이루어지도록 하며 순회교사와의 협력으로 가정교육과 연계하여 치료교육의 효과를 높인다.
- (7) 병원이나 장애인복지관, 유관 기관과의 정보 교환으로 학생에게 좀 더 질 높은 치료교육활동이 될 수 있도록 한다.

다. 영역별 지도목표 및 내용

(1) 치료교육활동 시간배당 기준

구 분	학 년	유치부	초등부						중학부			고등부			순회부
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
기본교육과정기준 연간 수업시수		-	136						68			34			
본교 연간 수업시수		68	136						68			34			학생별로 개별적으로 적용함

(2) 치료교육활동의 영역별 활동목표 및 지도 내용

영역	활동 목표	지도 내용
물리치료	신체의 기본적인 자세유지와 기본동작을 익히고, 악화·변형된 기능을 향상시켜 능동적인 행동을 할 수 있게 하며 2차적 장애를 예방하고 교정한다.	• 신경발달치료 • 서기-걷기 동작의 발달 50단계 과제분석에 따른 내용 선정과 조직화 • 신체기능 훈련 중심의 내용 구성 • 하지기능 훈련 중심의 과제분석 및 자립보행이 최종 목표
작업치료	일상생활 동작을 익혀 놀이·운동·작업 동작을 통해 사회적 자립의 기초를 이루는 활동능력의 향상과 상지능력을 최대한 신장시킨다.	• 일상생활 동작은 일반적 분류로 체계화 - 가동성 기능, 자기 관리 기능 - 장비 관리 기능 • 신체의 응용 동작: 체간, 상지, 시지각 협응, 양손 협응 기능으로 재분류함 • 작업 동작: 정보처리기능을 추가함
언어치료	호흡, 조음기관의 운동과 아울러 정상적인 섭식 패턴의 확립을 통한 조음 산출능력을 향상시킨다. 다양한 의사소통 방법을 이용하여 상황과 장소에 맞는 적절한 의사소통을 할 수 있도록 한다.	• 구어 산출을 위한 기초 기능에 중점을 두어 내용을 구성함 • 구어 산출 기초단계 - 언어치료 준비기능, 호흡, 섭식 기능 - 조음기관 운동, 구어 자세 훈련 기능 • 구어단계 - 비 구어적 의사소통 훈련기능 - 음의 감각·지각 확립기능 - 음의 안정 및 전이, 유지기능
감각·운동·지각 훈련	인체의 각종 감각기능 촉진과 상호보완 기능의 조화적인 증진을 통해 신체 운동능력의 신장과 지적능력을 향상시킨다.	• 자세유지 • 주의집중 • 감각자극 변별 • 감각자극 반응 • 식별기능 • 시각-운동 협응 기능
심리·행동 적응 훈련	장애아들이 가지는 심리적 문제 및 행동상의 문제점을 교정하고, 사회성 기술훈련 등을 통해 원만한 인간관계를 유지하고 협동적인 사회생활에 적응하게 한다.	• 장애극복 의지 • 개인적 부적응 행동교정 • 사회적 부적응 행동교정
일상생활 훈련	일상생활에 필요한 지식과 기술을 익혀 가정과 학교, 사회에서 안전하고 독립적인 생활을 영위하게 한다.	• 식생활 • 의생활 • 건강 및 위생생활 • 가정생활 • 사회생활

6. 재량활동

가. 목표

재량활동의 목표는 학생, 학부모, 교사의 요구를 반영하고 지역사회, 문화풍토에 따른 특색 있는 교육을 전개하여 학생들에게 직접적인 체험학습의 기회를 통한 자기 주도적 학습 능력과 사회적응력을 길러 주는데 있다. 또한 학생들의 교육적인 요구와 장애상태, 흥미, 적성을 고려한 다양한 활동을 통해 정서적 안정감과 신체조절능력 및 균형감각을 신장시키고, 몸과 마음을 조화롭게 발달시켜 '사람됨의 교육'을 실현하는데 있다.

영역별 목표는 다음과 같다

- (1) 범교과학습은 중고등부 학생을 대상으로 생활 영어를 통해 외국어에 대한 흥미를 갖게 하고, 글로벌 시대에 적합한 시민의식을 가질 수 있도록 한다.
- (2) 자기주도적학습은 3월 재량활동을 통해 새 학년 학교생활에 빨리 적응하게 하며, 12월과 2월 재량활동으로 대중매체활용과 우리문화 탐구를 통해 학교생활에 즐거움을 느끼도록 한다. 또한 연중 수영활동을 통해 물에 대한 경험과 수중 재활운동을 통하여 감각·지각발달은 물론 신체의 균형적인 발달로 사회·심리적 기능 및 사회적응력을 기르며, 자기표현활동을 통해 다양한 도구를 활용하여 창작활동의 기쁨을 알게 하여 정서적 풍요로움과 융통성 있는 사회관계를 맺게 한다. 또 놀이활동과 신체활동은 다양한 신체움직임을 통해 장애극복 의지와 협동하는 마음을 기르도록 한다.
- (3) 교과 심화·보충학습은 중·고등부를 대상으로 교과목 보충을 통해 의사소통 문제를 해결하고 기초체력 및 건강관리 유지를 도모하도록 한다.

나. 운영 방침

재량활동은 '교과 재량활동'과 '창의적 재량활동'으로 구성하고 창의적 재량활동은 '범교과학습'과 '자기주도적학습'으로 구성하여 운영한다.

(1) 교과 재량활동

- (가) 초등부에서는 운영하지 않으며 배정된 재량활동 시수는 창의적 재량활동으로 편성·운영한다.
- (나) 중학부는 직업교과 심화·보충과정으로 교실치료 활동을, 고등부는 직업교과와 치료교육 보충·심화과정으로 교실치료 활동과 물리치료 활동을 편성하고 학년과 과정별 특성을 고려하여 학급재량 및 학년재량, 과정재량으로 운영한다.

(2) 창의적 재량활동

- (가) 초등부에서는 자기주도적학습으로 기본생활교육, 안전교육, 성교육, 대중매체활용교육과 수영활동, 자기표현활동, 놀이활동을 창의적 재량활동으로 편성·운영한다.
- (나) 중·고등부에서는 범교과학습으로 외국어에 대한 흥미를 갖게 하고, 글로벌 시대에 적합한 시민의식을 가질 수 있도록 생활 영어를 편성·운영한다.
- (다) 중·고등부에서는 자기주도적학습으로 자아존중, 공동체의식, 우리문화탐구, 수영활동, 자기표현활동, 신체활동으로 편성·운영한다.
- (라) 재량활동 내용 중 수영활동은 각반 담임교사와 학부모 참여 협력수업으로 운영한다.

다. 내용 체계 및 시간 배당

(1) 재량활동 영역별 내용

영역		활동내용		
		초등부	중학부	고등부
교과 재량활동	교과 심화보충		- 직업교과 심화과정 - 교실치료	- 직업교과 심화과정 - 교실치료 - 치료교과 심화과정 - 물리치료
창의적 재량활동	범교과 학습		생활영어	생활영어
	자기주도적 학습	- 기본생활 - 안전교육 - 성교육 - 대중매체활용교육 - 수영활동 I, - 자기표현활동, - 놀이활동(택 1)	- 자아존중, - 우리 문화탐구 - 수영활동 II, - 자기표현활동, - 신체활동(택 1)	- 공동체 의식 - 우리 문화탐구 - 수영활동 II, 자기표현 - 활동, 신체활동(택 1)

(2) 재량활동 시간 배당 기준

(가) 초등부 시기별 활동 내용 및 시간 배당

영역		시기	활동내용						시간 배당
			1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	
창의적 재량 활동	자기주도적 학습	3월	기본생활교육		안전교육		성교육		8
		12, 2월	대중매체활용교육						10
		4월~11월	수영활동 I , 자기표현활동, 놀이활동						50
계									68

(나) 중·고등부 시기별 활동 내용 및 시간 배당

영역			시기	활동내용			
				중학부		시수	고등부
교과 재량 활동	교과 심화 · 보충	연중	• 직업교과 심화과정 - 교실치료	68	• 직업교과 심화과정 - 교실치료		102
					• 치료교과 심화과정 - 물리치료		34
창의 적 재량 활동	범교과 학습	연중	• 생활영어	34	• 생활영어		34
	자기 주도적 학습		중학부	시수	고등부		시수
		3월	• 자아존중	8	• 공동체 의식		8
		12, 2월	• 우리 문화탐구	10	• 우리 문화탐구		10
		4월~11월	• 수영활동Ⅱ, 자기표현 활동, 신체활동 중 택1	50	• 수영활동Ⅱ, 자기표현 활동, 신체활동 중 택1		50
계			170		238		

라. 평가

- (1) 영역별 담당교사 또는 담임교사가 수시로 평가하고 담임교사가 종합한다.
- (2) 평가 방법은 관찰 기록, 작품 분석, 포트폴리오 등을 활용하여 종합적으로 실시한다.
- (3) 평가 결과는 활동 상황을 누가 기록한 자료를 토대로, 교과재량활동은 해당 교과에 세부 능력 및 특기사항에, 창의적 재량활동은 창의적 재량활동상황 평가표에 활동목표에 따라 참여도, 협력도, 열성도를 평가관점에 맞게 기록하고 종합적인 결과를 문장으로 기록한다.

7. 특별활동

가. 목표

교과와 상호 보완적 관련 속에서 학생의 심신을 조화롭게 발달시키기 위하여 실시하는 교과 이외의 활동으로서, 바람직한 집단 활동의 참여를 통하여 학교생활에 잘 적응할 수 있게 하고, 민주 시민의 자질을 기르며, 다양한 자기표현의 기회를 제공하여 학생의 개성과 소질을 계발·신장하여 건전한 취미를 통하여 자아실현을 돕는다. 또한 여가를 잘 활용할 수 있도록 다양한 경험을 제공하는 교육활동으로 공동체의식과 장애극복 의지를 길러 민주 시민으로서의 기본적인 자질을 함양한다.

- (1) 학교와 학급에서 구성원임을 알고 다양한 집단 활동에 즐겁게 참여하여, 공동체 생활의 기본예절과 긍정적인 생활태도를 기른다.
- (2) 변화하는 환경에 잘 적응하고 대처하는 능력을 신장하여, 자신의 문제를 능동적으로 해

결하려는 장애극복 의지와 실천태도를 기른다.

- (3) 계발활동에 자발적으로 참여하여 질서를 배우고 협동심을 기르며, 자신의 취미와 특기를 계발 신장하고 여가활용 능력을 기름으로써 자아실현을 위한 기초를 다진다.
- (4) 봉사활동의 의미를 이해하고 타인을 돕는 일에 적극 참여하여, 공동체 의식을 함양하고 삶의 보람과 자신의 가치를 느낀다.
- (5) 각종 행사의 중요성을 이해하고 자발적으로 참여하여, 학교와 지역 사회의 일원으로서 갖추어야 할 기본 자질과 태도를 가진다.

나. 운영 방침

- (1) 특별활동은 자치활동, 적응활동, 계발활동, 봉사활동, 행사활동의 5개영역으로 편성한다.
- (2) 본교 특성을 고려하고 운영의 효율성을 높이기 위하여 초등 저학년과 고학년 그리고 중등과정을 분리하여 편성·운영한다. 단, 활동과정에서는 학생의 장애 정도를 고려하여 운영한다.
- (3) 각 학년별 또는 과정별로 장애 정도 및 특성을 고려하여 중점 영역과내용을 선정한다.
- (4) 초등부 1, 2, 3학년은 학생의 장애정도를 고려하여 적응활동과 행사활동을 중심으로 구성하며 자치활동, 계발활동, 봉사활동은 초등부 고학년이상을 대상으로 활동내용을 고려하여 운영한다.
- (5) 초등부 4학년 이상 고등부 3학년까지는 계발활동에 중점을 두어 편성한다.
- (6) 계발활동은 토요일 3,4교시로 운영한다.
- (7) 전교생 공통으로 적응활동, 행사활동은 사전 계획 하에 융통성 있게 운영한다.

다. 편제 및 시간 배당

(1) 편제

초등부 1, 2, 3학년은 연간 34시수, 초등부 4학년 이상은 연간 68시수를 운영한다.

(2) 시간 배당 기준

구분 \ 학년(과정)	초 등 부						중 학 부			고 등 부		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3
자 치 활 동	·	·	·	6	6	6	8	8	8	8	8	8
적 응 활 동	19	19	19	10	10	10	8	8	8	8	8	8
계 발 활 동	·	·	·	34	34	34	34	34	34	34	34	34
봉 사 활 동	·	·	·	3	3	3	3	3	3	3	3	3
행 사 활 동	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
계	34	34	34	68	68	68	68	68	68	68	68	68

라. 영역별 운영 내용

(1) 자치활동(2008학년도 연간 일과 운영에 따라 활동 시기는 조정될 수 있음)

활동내용	관련영역	활동단위 및 장소	활동 시기	대상학년	시 수
• ‘학교사랑’ 표현 활동하기 - 학교사랑에 관한 글 쓰기 - 학교 모양의 조형물 만들기과 그림 그리기	협의 및 민주시민 활동	각 교실 전체 활동	4월1주	초등부4학년 ~ 고등부3학년	2
• 캠프 준비활동하기 - 캠프구호 만들기 - 캠프피켓 만들기	민주시민 활동	과정별 활동	6월4주	중등부	2
• 문화행사 참여하기 - 홍대 문화 거리 행사 참관하기 - 홍대 문화행사 참여하기	민주시민 활동	학급별 또는 과정별 활동	10월1~4주 (목요일)	초등부4학년 ~ 고등부3학년	2
• 2009년도 계획하기 - 2009년도 소원 이야기하기 - 소망 나무 만들기	협의 및 민주시민 활동	학급별 또는 과정별 활동	12월1주	초등부4학년 ~ 고등부3학년	2

(2) 적응활동(2008학년도 연간 일과 운영에 따라 활동 시기는 조정될 수 있음)

활동내용	관련영역	활동단위	활동 시기	대상 학년	시수
• 음식점이용하기	기본생활습관 형성활동	과정별 활동 학급별 활동	4월 4주	초등부	2
• 어린이날 기념행사에 참여하기	친교 및 사회적응활동	과정별 활동 학급별 활동	5월1주	초등부	2
• 학교버스 질서 있게 이용하기	사회적응활동	과정별 활동 전체 활동	5월3주	전교생	2
• 마트이용하기 - 필요한 물건 조사표 작성하기 - 물건 고르기 - 물건 값 지불하기 - 물건 장바구니에 담기 - 물건 정리정돈 하기	기본생활습관 형성활동	학급별 활동	6월2주	초등부 1,2,3 학년	2

활동내용	관련영역	활동단위	활동시기	대상학년	시수
• 우진 캠프 참여하기	친교 및 사회적응활동	중등부	6월3주	중등부	6
• 지하철 이용하기 - 지하철 노선표 알기 - 목적지 정하기 - 승차권 구입방법 알기 - 지하철에서 지킬 예절 알기	진로활동	학급별 활동	9월2주	초등부 1,2,3 학년	3
• 우진 장터에 참여하기	교류활동 사회적응활동	과정별 활동 전체 활동	10월3주	초등부	4
• 영화 관람하기 - 보고 싶은 영화 정하기 - 영화관에서 지킬 일 알기 - 바른 자세로 영화관람 하기 - 영화관람 후 느낀 점 이야기하기	기본생활습관 형성 활동	과정별 활동 학급별 활동	11월3주	초등부 1,2,3 학년	4

(3) 계발활동 (2008학년도 학교운영에 따라 활동 시기 및 부서는 조정될 수 있음)

초 등 부	부서명	보치아부 I	전래놀이부 I	미술부 I	멀티미디어부
	담당교사	박경옥, 이정운, 하찬우	이금란, 서희경, 조용환	이수배, 손지향, 이옥길	조용수, 최은숙, 최희옥
중 등 부	부서명	보치아부 II	문화감상부	컴퓨터부	미술부 II
	담당교사	손명진, 박춘선, 조재범	권기철, 구현주, 성지택	박해룡, 김지숙	윤미경, 박정애, 변정희
	부서명	과학놀이부	전래놀이부 II	자연탐험부	기악합주부 (초·중·고)
	담당교사	박은송, 정소영, 조양숙	유정수, 강성중, 박선애	홍용화, 김수영, 박석한	남성숙, 김소정, 김귀연

(4) 봉사활동 (2008학년도 연간 일과 운영에 따라 활동 시기는 조정될 수 있음)

활동내용	관련영역	활동단위	활동시기	대상학년	시수
• 자연보호 활동 - 자연보호 관련 동영상 감상하기 - 쓰레기 분리수거 하기	캠페인 활동	과정별 활동	5월 3주	초등부4학년~ 고등부3학년	2
• 불우이웃돕기 성금 모금하기 - 모금함 만들기 - 아나바다 장터 후 성금모금하기	자선구호 활동	과정별 활동 후 전체 활동	10월3주	”	1

(5) 행사활동 (2008학년도 연간 일과 운영에 따라 활동 시기는 조정될 수 있음)

활동내용	관련영역	활동단위	활동시기	대상학년	시수
• 개교기념 행사	의식행사활동	전체활동 학급별활동	4월1주	전교생	1
• 교내 보치아 대회	친교활동 체육활동	전체활동	4월3주	전교생	4
• 외부 초청 공연 관람 - 마술 - 인형극 - 국악감상 - 합창, 목관4중주	교류활동 학예활동	전체활동	5월1주 6월2주 10월2주 11월3주	전교생	4
• 교내 학예발표회 - 학예발표회에서 발표하기	학예활동	전체활동	11월 2주	전교생	4
• 입학식 및 시업식, 종업식 및 졸업식	의식행사활동	전체활동	학기초 학년말	전교생	2

마. 연간 운영 일정

〈1학기〉

월	월 주수	주간	일	요일	특별활동 시수					활동내용	주 관	해당학년
					자치	적응	계발	봉사	행사			
3	1	3~8	3	월					1	· 입학식 및 시업식(2교시)	교무II	전체
	2	10~15	15	토			2			· 계발활동 부서조직(3,4교시)	특별활동	초4고
	3	17~22										
	4	24~29	29	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
4	1	3/31~5	3	목	2					· ‘학교사랑’ 표현 활동하기	각 과정별 실시 특별활동	초4고
			4	금				1		· 개교기념행사(2교시)	교무II	전체
			5	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
	2	7~12	8	화					1	· 외부초청공연 (3교시)	특별활동	전체
	3	14~19	18	금					4	· 교내보치야대회(1,2,3,4교시)	체육교육	전체
			19	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
	4	21~26	21	월		2				· 음식점 이용하기(3,4교시)	초등과정	초등
5	1	4/28~3	2	금		2				· 어린이날 기념행사 (2,3교시)	교무 I	초등
		4/28~3	3	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
	2	5~10	8	목					1	· 외부초청공연(3교시)	특별활동	전체
	3	12~17	12	월		2				· 학교버스 질서 있게 이용하기(1,2교시)	특별활동	전체
			17	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
	4	19~24	19	월				2		· 자연보호 활동(1,2교시)	각 과정별 실시	초4고
6	5	26~31	31	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
	1	2~7	7	토								
	2	9~14	19	월		2				· 마트이용하기(3,4교시)	초저과정	초저
	3	16~21	16	월	2					· 캠프준비활동(3,4교시)	중등부	중등
			19	목		6				· 우진 캠프 참여하기(1,2,3,4,5,6교시)	체육교육	중등
			21	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
7	4	23~28	23									
	1	6/30~5	5	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
	2	7~12										
	3	14~19	19	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
7	4	21~23										

〈2학기〉

월	월 주수	주간	일	요일	특별활동 시수					활동내용	주 관	해당학년
					자 치	적 응	계 발	봉 사	행 사			
8	1	25~30	30	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4 ~ 고
9	1	1~6	6	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4 ~ 고
	2	8~13	9	화		3				· 지하철 이용하기(2,3,4교시)	초저과정	초1,2,3
	3	15~20	18	목					2	· 외부초청공연 활동(3교시)	특별활동	전체
		15~20	20	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4~고
	4	22~27										
10	1	9/29~4	4	토								
	2	6~11	9	목	2					· 문화행사 참여하기(3,4교시)	각과정 특별활동	초4 ~ 고
	3	13~18	15	수		4				· 우진장터 참여하기(1,2,3,4교시)	생활교육	초등
			18	토			2		1	· 불우이웃 돕기 성금모금(5교시)	생활교육	전체
	4	20~25	20	월		4				· 영화관람하기(1,2,3,4교시)	초저과정	초1,2,3
11	1	10/27~1		토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
	2	3~8										
	3	10~15		금					4	· 교내 학예발표회(1,2,3,4,5교시)	특별활동	전체
		10~15		토								
	4	17~22										
	5	24~29	28	금					2	· 외부초청공연 활동(3교시)	특별활동	초4고
		24~29	29	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
12	1	1~6	3	수	2					· 2009년도 소망나무 만들기(3,4교시)	전과정 특별활동	초4고
		1~6	6	토			2			· 계발활동(3,4교시)	특별활동	초4고
	2	8~13										
	3	15~20										
	4	22~27										
2009 /1	1	26~31										
2	1	2~7										
	2	9~11	10	화					1	· 졸업식(2교시)	교무II	전체
계				초저(34)		19			15	34	전체 : 전학년 대상 초4 ~ 고 : 초등 4학년부터 고3학년 대상 초등 : 초1~6학년 대상 중등 : 중1~고3학년 대상 초저 : 초1,2,3학년 대상	
				초고(68)	6	10	34	3	15	68		
				중등(68)	8	8	34	3	15	68		

바. 평가

- (1) 영역별로 담임교사 또는 담당교사가 수시로 평가하되 담임교사가 종합한다.
- (2) 학생의 장애 정도와 유형을 고려한 평가가 이루어지도록 한다.
- (3) 관찰 기록, 작품 분석, 포트폴리오 등의 방법으로 평가하되 참여도, 협력도, 열성도 및 특별한 활동 실적 등이 골고루 반영되게 한다.
- (4) 평가의 결과는 평소의 활동 상황을 누가 기록한 자료를 토대로 활동 실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기 사항 등을 종합하여 문장으로 기록한다.
- (5) 학생 각자의 성취도나 변화를 진단하는 절대 평가가 되도록 한다.

8. 평가

가. 학생 심리 검사

(1) 목표

학생의 인지적, 정서적, 신체적 발달 및 장애 특성에 대한 정확한 진단으로 적합한 배치와 적절한 교육 목표를 설정하는데 있다.

(2) 방침

- (가) 심리 진단 검사는 표준화된 검사(사회성숙도 검사, KISE 발달 척도, 기초학습기능 검사, 오세레츠키 운동 발달 검사 등)나 비표준화(포테이지 아동 관찰표 등)된 도구를 사용하여 학생의 인지, 정서, 언어, 신체적 발달 영역의 발달연령 및 발달지수를 산출한다.
- (나) 검사는 검사 방법에 대한 숙지를 충분히 한 후 학급 담임이 실시한다.
- (다) 학교 검사 도구를 활용하되 검사 시기가 겹쳐 검사 도구가 부족할 경우 검사기간을 조정한다.
- (라) 검사 결과는 학생발달기록부에 철하고 개별화교육계획서의 대상 학생 배경 정보에 기입한다.

(3) 검사 종류 및 실시 시기

구 분	내 용	대 상	실시시기	비 고
표준화 검사	• 사회성숙도 검사 • KISE 발달 척도 • 기초학습 기능검사 • 오세레츠키운동발달검사	신 · 전입생	3.10~3.21	
비표준화검사	• 포테이지 아동 관찰표			

나. 학교 교육과정 중심 성취도 평가

(1) 목표

각 교과 및 영역에 대해 교육과정을 중심으로 하여 학생의 성취도 평가 및 학교수준 교육과정의 질 관리를 하는데 있다.

(2) 방침

- (가) 영역 및 교과별 평가는 우진정보관리시스템(WIMS)에 탑재되어 있는 교과, 치료교육활동, 재량활동, 특별활동 영역의 평가기준에 근거하여 목표 지향적인 평가를 한다.
- (나) 영역 및 교과의 수행 평가를 위해 학습 누가물철(포트폴리오 권장), 상담, 관찰, 실험·실습, 실기 등의 방법으로 실시하며 결과는 누가상담기록 한다.
- (다) 교과 및 영역별 평가는 형성평가를 통해 개별 학생에 대한 학습의 욕구를 충족시켜 나가며 교육과정의 내용을 수정한다.
- (라) 연 1회 학년말 평가를 통해 교과 및 영역별 총괄평가를 실시하여 학생 성취도를 측정한다.
- (마) 평가의 결과는 교수-학습 및 일상생활지도에 반영되도록 하고, 개별화교육지원계획 및 실시의 기초 자료로 삼는다.
- (바) 학생 성취도 평가는 지도교사가 교무업무시스템의 교과발달상황에 평가내용을 기술하며 교육연구부와 순회교육부의 평가계에서 종합일람표를 수합하여 결재한다.
- (사) 종합일람표는 결재 후 일괄적으로 철하여 교육연구부에서 보관한다.
- (아) 학교 교육과정 평가는 학년말에 이루어지는 학교경영 자체평가의 내용을 참고로 하고, 필요 시 설문 등의 방법으로 시행한다.

(3) 교육과정 중심 성취도 평가의 종류 및 실시 시기

평 가	구 분	종 류	대 상	실시시기
성취도 평 가	교과 평가	- 진단평가 - 실험·실습, 실기평가 - 형성평가(수행평가) - 총괄평가(평가기준)	전교생	형성 평가 및 수행 평가 : 수시 총괄평가 : 학년말 11. 24~12. 3
	치료교육 활동평가	- 진단평가 - 발달 누가기록(IEP) - 치료교육 총괄평가	전교생	
	재량활동 평가	- 학급활동(3월) - 교과 및 창의적 재량활동(4~11월) - 과정별 재량활동(12~2월)	전교생	
	특별활동 평가	적응활동, 자치활동, 계발활동, 봉사활동, 행사활동	전교생	
학교 교육과정 평가		- 학부모 요구조사 - 교육과정 적절성 평가	학교교육활동 자체평가 학교경영자체평가	학년말 : 11. 24~11. 29

9. 순회교육

가. 목표

지체 및 중복장애로 인하여 장단기 결석이 불가피하여 학교에 출석하여 교육을 받기 곤란한 학생을 대상으로 가정, 시설 등을 방문하여 특수교육 서비스를 제공하여 일상생활에 필요한 학습 기능 및 기본 생활 습관을 형성하고자 한다.

나. 운영 방침

- (1) 순회교육은 방문교육, 출석 수업으로 구분하여 실시한다.
- (2) 학생 1인당 주 1~2회, 학생의 가정을 방문하여 실시하며, 40분단위로 1일 3시수를 운영한다. 단, 학생의 건강 상태 및 학부모의 요구, 기후, 계절, 학습내용에 따라 시간 운영은 융통성 있게 한다.
- (3) 출석수업은 학기 초에 희망원을 받아, 주 1회 이상 배정된 학급에서 학교 교육활동에 참여한다.
- (4) 순회 교육과정은 학교교육과정에 준하여 실시하며, 교과활동, 치료교육활동, 재량활동, 특별활동으로 운영한다.
- (5) 개별화 교육계획을 통하여 학생의 능력과 요구, 장애상태를 고려한 개인별 교육과정을 편성·운영하여 학생의 잠재가능성을 극대화한다.
- (6) 교과활동은 학교수준 교육과정에 준하여 초등부는 국어, 사회, 수학, 과학, 건강, 미술, 음악교과를, 중·고등부는 국어, 사회, 수학, 과학, 건강, 미술, 음악, 직업으로 하고, 연간 교육계획을 작성하여 다양한 교육적 경험을 할 수 있도록 편성·운영한다.
- (7) 치료교육활동은 대상 학생의 장애상태와 요구에 따라 물리치료, 작업치료, 언어치료를 중심으로 출석치료와 방문치료를 구분하여 실시하며, 학생 요구 조사를 통해 시간을 편성한다.
- (8) 재량활동은 교과 재량활동과 창의적 재량활동으로 구분하여 실시하며, 학교 수준 교육과정 편성·운영 지침에 따른다.
- (9) 특별활동은 자치, 적응, 행사, 계발, 봉사영역으로 구성하여 운영하며, 학교 수준 교육과정 편성·운영 지침에 따라 운영한다.

다. 운영 계획

영역	방 법	내 용
교과	방문교육 출석수업 가정학습	〈교과학습〉 · 학교 수준 교육과정에 준함 〈사이버 가정학습〉 · 에듀넷 국민공통 기본교육과정 사이버 가정학습실(www.edunet4u.net) · 에듀어블 재택 순회교육 기본교육과정(www.eduable.net) · 초등학교 교과서 사이트(http://eris.knue.ac.kr/Textbook/cho.htm) · 꿀맛닷컴(http://www.kkulmat.com/index.jsp) · 학교 학급 별 홈페이지 활용(www.woojin.sc.kr)
치료 교육	· 출석치료 방문치료 지역사회 치료 기관 이용	〈물리치료〉 · 신체의 자세 긴장을 이완 · 누운 동작 및 앉기 동작 · 신체의 기본 동작 〈작업치료〉 · 상지의 동작 · 신체의 응용동작 · 일상생활 동작 〈언어치료〉 · 섭식기능 · 호흡기능 · 비구어적 의사소통 훈련 기능
재량 활동	출석 수업 방문교육 교내외 활동 참여	〈범교과학습-연중〉 · 3월 : 기본생활교육 · 안전교육 · 성교육 · 12월, 2월: 대중매체 활용교육 · 우리문화탐구 〈자기주도적학습-선택〉 · 4월-11월 : 수영활동 · 자기표현활동 · 신체활동
특별 활동	출석 수업 가정방문교육 교내외 활동 참여	〈자치활동〉 · 학급회의 및 계발활동 부서 조직 · 각 학년 및 학급 소개하기 · 장애극복영상물 시청과 소감발표 · ‘불조심’ 또는 ‘자연보호’의 필요성과 방법 알아보기 〈적응활동〉 · 학교주변의 식당 이용하기 · 과정별 체험학습 활동 · 우진캠프 〈계발활동〉 · 보치아부 · 미술부 · 타악기 연주부 〈행사활동〉 · 입학식, 시업식, 종업식, 졸업식, 우진 캠프 개 · 폐회식 · 외부공연관람활동 · 체격검사 · 알뜰바자회 〈봉사활동〉 · 장애문제 관련 영상물 시청과 학교주변 청소활동 · 불우이웃돕기 성금모금활동 · ‘불조심’, ‘자연보호’ 포스터 교내 외에 부착

(1) 재량활동 시수

영역		활동내용	1학기	2학기	실시일
교과 재량활동	교과심화·보충				
창의적 재량활동	범교과학습	안전교육	2	2	5/29, 7/20 10/23, 12/28
		기본생활교육	2	2	3/2, 8/23
	자기주도적학습	수영 자기표현활동 신체활동	(46)	(42)	(주 2시수) *참여학생에 한함
계			50	48	

(2) 특별활동 시수

활 동 내 용	자치	적응	행사	계발	봉사	계
입학식 및 시업식			1			1
보치아 대회			4			4
현장학습		5				5
행사 및 계발활동			4 (초1-3)	4 (초4+)		4
우진 캠프			6			6
공연(교내 준함)			(1)			1
1학기말 총 시수		5	16(3-)			21
			12(4+)	4		21
개학식			2			2
현장학습		5				5
행사 및 계발활동			4 (초1-3)	4 (초4+)		4
공연(교내 준함)			(1)			1
종업식 및 졸업식			1			1
2학기말 총시수		5	8			13
			4	4		13
학년말 총 시수		10	24			34
			16	8		34

(3) 연간 시수 운영계획

구 분	방문교육 및 출석수업	가정지도 · 통신교육
주간교육일수 (주간시수)	2일~3일 (방문지도 2일이 기본이나, 출석수업 및 방문치료를 포함)	2일~3일
	6일~9일	12일~24일
연간수업일수 205일 기준	68일~102일	103일~137일

(가) 지도일수는 34주를 기준으로 한 연간 최소 일수이다.

(나) 방문지도를 하지 않는 날은 가정지도 · 통신교육을 한다.

(4) 일일시간 운영

내 용 \ 시 간	오 전	오 후
학교 출근 및 학습지도 준비	08:30 ~	
이동 및 점심시간	08:30 ~ 09:00	11:00 ~ 13:00
1 교 시	09:00 ~ 09:40	13:00 ~ 13:40
2 교 시	09:40 ~ 10:20	13:40 ~ 14:20
3 교 시	10:20 ~ 11:00	14:20 ~ 15:00
귀교 및 학습지도 준비		15:00 ~ 17:00

(4) 개별학생 월간 교육의 실제

■ 4월 학습주제		동물과 식물	
■ 4월의 약 속		☐ 일찍 자고 일찍 일어나기 ☐ 봄에 피는 꽃의 이름과 생김새에 관심 갖기 ☐ 웃어른에게 바르게 인사하기 ☐ 동물 이름과 생김새에 관심 갖기	
월 요 일 (오후)		목 요 일 (오후)	
2일	☐ 마음열기 인사 나누기(건강관련 특이사항 점검) ☐ 건강 신체이완 및 상하지조절운동하기 ☐ 국어·사회·미술 금주에 읽을 책 살펴보기(독서록에 기록) 봄에 피는 꽃이름과 생김새 알아보기 제시하는 꽃 그림과 같은 꽃 그림 찾기 스티커로 개나리 꽃 표현하기 ☐ 약속하기 집 주변에 핀 꽃 관찰하기	5일	☐ 마음열기 인사 나누기(건강관련 특이사항 점검) 간단한 체조하기 ☐ 수학·미술 같은 꽃끼리 모으기 같은 색의 꽃 찾아보기 꽃 도안에 색칠하기(꽃도안 오려서 봄동산 꾸미기) ☐ 약속하기 집 주변에 핀 꽃 관찰하기 일찍 자고 일찍 일어나기
	<학습자료> 읽기 자료 1권, 봄꽃 사진자료, 노란색 스티커, 도화지		<학습자료> 봄꽃 사진자료, 꽃도안, 도화지, 가위, 풀
16일	☐ 마음열기 인사 나누기(건강관련 특이사항 점검) ☐ 건강 신체이완 및 상하지조절운동하기 ☐ 국어·사회·과학·미술 금주에 읽을 책 살펴보기(독서록에 기록) 선생님과 함께 책 읽기 여러 가지 과일의 맛, 생김새, 이름 알아보기 과일과 도안에 색칠하여 다과상 꾸미기 ☐ 약속하기 과일 이름 익히기	12일	☐ 마음열기 인사 나누기(건강관련 특이사항 점검) 간단한 체조하기 ☐ 수학·미술 구체물로 길이 비교하기, (맞대어 긴 것 찾기, 맞대어 짧은 것 찾기) 채소 도안에 색칠하여 길이 순서대로 꾸미기 ☐ 약속하기 가족과 함께 길이 비교 놀이하기
	<학습자료> 읽기자료1권, 과일 사진자료, 과일 도안 포장지, 일회용접시, 빨대, 가위, 풀,		<학습자료> 채소 사진 자료, 채소도안, 도화지, 가위, 풀, 색연필
23일	☐ 마음열기 인사 나누기(건강관련 특이사항 점검) ☐ 건강 신체이완 및 상하지조절운동하기 국어·과학 금주에 읽을 책 살펴보기(독서록에 기록) 선생님과 함께 책읽기	19일	☐ 마음열기 인사 나누기(건강관련 특이사항 점검) ☐ 수학 같은 모양의 동물 찾기 놀이하기 같은 동물끼리 모으기 몇 마리인지 세어보기 ☐ 미술

	여러 가지 동물이름과 생김새 알아보기 동물 울음소리 들어보기 동물 도안에 색칠하기 □ 약속하기 동물 그림책 보기		동물원 꾸미기 □ 음악 동물농장 노래 부르기 □ 약속하기 동물의 이름과 생김새 익히기
	<학습자료> 읽기자료 1권, 동물사진자료, 동물 도안,		<학습자료> 동물그림자료, 숫자스티커, 도화지, 풀, 가위
30일	□ 마음열기 인사 나누기(건강관련 특이사항 점검) □ 건강 키 재기, 몸무게 재기 □ 국어·과학 금주에 읽을 책 살펴보기(독서록에 기록) 선생님과 함께 책읽기 남자와 여자 구별하기(잡지나 사진이용) □ 약속하기 동물의 이름과 생김새 익히기	26일	□ 마음열기 인사 나누기(건강관련 특이사항 점검) □ 수학 크다 작다 용어 표현하기, 구체물로 크기 비교하기 □ 미술 자유롭게 스탬프 찍어 표현하기 □ 약속하기 규칙적인 생활하기
	<학습자료> 읽기자료 1권, 잡지, 가위, 풀		<학습자료> 동물 사진, 블록, 스탬프, 도화지
가정학 습활동	□ 엄마와 함께 매일 10분이상 그림책 읽기 □ 매일 20분이상 운동하기 □ 우리학교 홈페이지에 접속하여 학급활동 알아보기(주2회 이상)		
가정 통신	4월은 나들이하기에 좋은 계절입니다. 마음으로 자연과 소통할 수 있는 행복을 아이들과 함께 만들어 보시기 바랍니다.		

10. 수업일수 및 일과 운영 계획

가. 학교 교육과정 일과 운영 계획

(1학기)

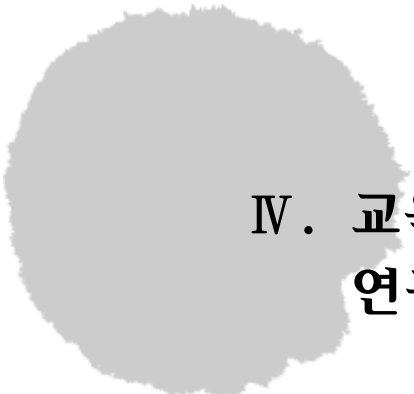
월	주		요일별 날짜						공휴일	토요일 휴업일	재량휴업일	수업일수		수업일수		공휴일 및 휴업일	학교 행사
	월 주수	노가 주수	월	화	수	목	금	토				유치부	초·중·고	유치	초·중·고		
3	2	1	3	4	5	6	7	8	·	·	·	5	5	21	23		3(월)입학식 및 시업식
	3	2	10	11	12	13	14	15	·	1	·	5	6			15(토)토요일휴업일	
	4	3	17	18	19	20	21	22	·	·	·	5	5				
	5	4	24	25	26	27	28	29	·	1	·	5	6			29(토)토요일휴업일	
4	1	5	3/31	1	2	3	4	5	·	·	·	5	6	18	20		4(금)개교기념행사
	2	6	*7	*8	*9	10	11	12	1	1	2	2	2			7(월)개교기념일 8(화)재량휴업일 9(수)국립어린이과학관개관식 12(토)토요일휴업일	
	3	7	14	15	16	17	18	19	·	·	·	5	6				18(금)보치아대회
	4	8	21	22	23	24	*25	26	·	1	1	4	4			25(금)재량휴업일 26(토)토요일휴업일	
5	1	9	4/28	4/29	4/30	*1	2	3	·	·	1	4	5	19	22	1(목)재량휴업일	2(금)어린이날행사
	2	10	*5	6	7	8	9	10	1	1	·	4	4			5(월)어린이날 10(토)토요일휴업일	
	3	11	*12	13	14	15	16	17	1	·	·	4	5			12(월)석가탄신일	
	4	12	19	20	21	22	23	24	·	1	·	5	5			24(토)토요일휴업일	
	5	13	26	27	28	29	30	31	·	·	·	5	6				
6	1	14	2	3	4	5	*6	*7	1	·	1	4	4	20	21	6(금)현충일 7(토)재량휴업일	
	2	15	9	10	11	12	13	14	·	1	·	5	5			14(토)토요일휴업일	
	3	16	16	17	18	19	20	21	·	·	·	5	6			19(목)~20(금)여름캠프	
	4	17	23	24	25	26	27	28	·	1	·	5	5			28(토)토요일휴업일	
7	1	18	6/30	1	2	3	4	5	·	·	·	5	6	17	19		
	2	19	7	8	9	10	11	12	·	1	·	5	5			12(토)토요일휴업일	
	3	20	14	15	16	17	18	19	·	·	·	5	6				
	4	21	21	22	23				·	·	·	3	3			23(수)여름방학식	
계	21		18	20	20	19	18	10	4	9	5			95	105	* : 공휴일 및 휴업일 ^ : 학 교 행사 음영 : 토요일휴업일(주5일수업제) 사선 : 재량휴업일	

(2학기)

월	주		요일별 날짜							공휴일	토요휴업일	재량휴업	수업일수		월간 수업 일수		공휴일 및 휴업일	학교 행사
			월	화	수	목	금	토	유치부				초·중·고	유치	초·중·고			
	월 주수	누가 주수																
8	1	1			^27	28	29	30	.	.	.	3	4	3	4		27(수)개학식	
9	1	2	1	2	3	4	5	6	.	.	.	5	6	19	21	12(금)재량휴업일 13(토)토요휴업일		
	2	3	8	9	10	11	*12	13	.	1	1	4	4			15(월)추석연휴 16(화)재량휴업일		
	3	4	*15	*16	17	18	19	20	1	.	1	3	4			27(토)토요휴업일		
	4	5	22	23	24	25	26	27	.	1	.	5	5					
10	1	6	9/29	9/30	1	2	*3	*4	1	.	1	4	4	22	23	3(금)개학절 4(토)재량휴업일		
	2	7	6	7	8	9	10	11	.	1	.	5	5			11(토)토요휴업일		
	3	8	13	14	^15	16	17	18	.	.	.	5	6				15(수)우진장터	
	4	9	20	21	22	23	24	25	.	1	.	5	5			25(토)토요휴업일		
	5	10	27	28	29	30	31	11/1	.	.	.	5	6					
11	2	11	3	4	5	6	7	8	.	1	.	5	5	20	22	8(토)토요휴업일		
	3	12	10	11	12	13	^14	*15	.	.	1	5	5			15(토)재량휴업일	14(금)학예제	
	4	13	17	18	19	20	21	22	.	1	.	5	5			22(토)토요휴업일		
	5	14	24	25	26	27	28	29	.	.	.	5	6					
12	1	15	1	2	3	4	5	6	.	.	.	5	6	18	20			
	2	16	8	9	10	11	12	13	.	1	.	5	5			13(토)토요휴업일		
	3	17	15	16	17	18	19	20	.	.	.	5	6					
	4	18	22	23	^24				.	.	.	3	3				24(수) 겨울방학식	
20 09 1	1	19			^29	30	31	.	.	.	2	3	2	3		29(목)개학일		
2	1	20	2	3	4	5	6	7	.	.	.	5	6	7	9			
	2	21	9	^10	^11				.	.	.	2	3			10(화) 졸업식 11(수) 종업식		
계	21		18	18	20	19	17	10	2	7	4			91	102			
총 계	42		36	38	40	38	35	20	6	16	9			186	207	* 공휴일 및 휴업일 ^ 학교 행사 음영 : 토요휴업일(주5일수업제) 사선 : 재량휴업일		

나. 일과 운영 계획

시 정	시간	월	화	수	목	금	토
08:30 ~ 08:40	10분	수 업 준 비					
08:40 ~ 09:00	20분	등 교 지 도					
09:00 ~ 09:40	40분	1 교 시					
09:50 ~ 10:30	40분	월요통합 수 업	2 교 시				
10:40 ~ 11:20	40분	3 교 시					35분으로 운영
11:30 ~ 12:10	40분	4 교 시					35분으로 운영
12:10 ~ 13:00	40분	점 심 시 간					하교지도
13:00 ~ 13:40	40분	5 교 시					
13:50 ~ 14:30	40분	6 교 시					
14:30 ~ 15:30	60분	하 교 지 도 및 교 실 정 리					
15:30 ~ 16:30	60분	교재연구	교재연구	교과동아리 활동 체육연수 자율연수	교재연구	직무연수	
15:30 ~ 16:30	60분	과정협의	기획협의		부별협의		



IV. 교육인적자원부 지정 연구학교 운영

1. 특수교육교원 양성대학 현장연구 및 실습을 위한 연구학교 운영

Ⅳ. 교육인적자원부 지정 연구학교 운영

1. 특수교육교원 양성대학 현장연구 및 실습을 위한 연구학교 운영

가. 목적 및 필요성

연구학교 운영은 고등교육법 제45조, 연구학교에 관한규칙 제4조와 특수교육정책과-144(2008.01.10) 호에 근거하여 운영한다. 지체장애를 주 장애로 한 중도·중복장애 학생이 대부분인 본교에서는 특수교사가 되기 위한 교육실습생들의 효율적인 실습을 위하여 전문적인 특수교원 양성과정 교육실습기관으로서의 여건을 조성하고자 한다. 또한 교육실습생들이 특수교사로서의 기능과 역할을 잘 수행할 수 있도록 특수교원 양성기관과 연계하여 상설 특수교원 양성과정 교육실습기관으로서의 지도 체제를 구축하여 풍부한 현장교육 경험을 통해 전문적인 특수교사로서의 기량을 갖춘 우수한 교사가 될 수 있도록 현장실습의 방법을 다양화하여 교육실습의 기회를 확대하고자 한다. 그리고 투철한 특수교육관 확립과 지도능력 향상 방법의 개발을 통해 특수학교 교사로서의 수행능력 향상 방안을 모색하고자 한다.

연구의 목적에 도달하기 위한 구체적인 문제는 다음과 같다.

첫째, 전문적인 특수교원 양성과정 교육실습기관으로서의 학교 여건을 어떻게 조성할 것인가?

둘째, 교육실습의 효율적인 운영을 위해 지도 방법과 지도 체제를 어떻게 구성할 것인가?

셋째, 교사로서의 전문적 자질을 강화하고 바람직한 교직관을 확립하게 하여 미래의 특수교육을 이끌어갈 수 있도록 하기 위한 준비교육의 내용은 어떻게 구성할 것인가?

나. 연구과제

본 연구에서는 중도·중복장애를 겸한 지체장애 학생을 지도하려는 특수학교 교사 수행능력 향상을 위한 효율적인 교육실습 지도의 방안을 제시하기 위해 다음과 같은 연구과제를 설정하였다.

연구과제 1

전문적인 상설 특수교원 양성과정 교육실습기관으로서의 체제를 구축한다.

연구과제 2

교육실습 대상과 유형에 적합한 교육실습 지도 체제를 강화한다.

연구과제 3

실습생의 전문적 자질 및 교직관 확립을 위해 연수를 강화한다.

다. 연구의 설계

(1) 연구 대상

본교에서 2005학년도부터 교육실습을 하는 실습생과 지도교사를 대상으로 한다.

(2) 연구 기간 : 2005. 3. 1 ~ 2010. 2. 28(5년간)

(가) 1차 연도 : 2005. 3. 1 ~ 2006. 2. 28

(나) 2차 연도 : 2006. 3. 1 ~ 2007. 2. 28

(다) 3차 연도 : 2007. 3. 1 ~ 2008. 2. 28

(라) 4차 연도 : 2008. 3. 1 ~ 2009. 2. 29

(마) 5차 연도 : 2009. 3. 1 ~ 2010. 2. 28

(3) 연구학교 운영을 위한 연차별 추진 절차 및 내용

년 도	추진단계	추진 영역 및 절차	추진내용 및 방법	비고
1차 연도 (2005 학년도)	계획 수립	- 교육실습 운영계획 수립 - 교육실습에 필요한 사항 및 문제점 분석 - 교육실습 운영의 기본 원칙 결정 - 교육실습 계획서 작성	- 교육실습 관련 이론 및 선행연구 탐색 - 실태 조사 - 연구학교 운영 위원회 조직 및 지도교사 선정 - 교육실습계획서 작성	
	실행 및 평가	1학기 교육실습 실시 2학기 교육실습 실시 - 평가 실시 - 교육실습 중간보고서 작성	- 교육실습 지도 및 평가 - 교육실습 운영 연구과제 총 평가 - 교육실습 중간보고서 작성	
2차 연도 (2006 학년도)	계획 수정 · 보완	- 연구학교 운영계획 수정 보완 - 교육실습 운영 방안 수립 - 교육실습 계획서 작성	1차년도 운영결과 수정·보완 - 연구학교 운영 위원회협의 - 지도교사 연수 실시	
	실행 및 평가	1학기 교육실습 실시 2학기 교육실습 실시 - 평가 실시 - 교육실습 중간보고서 작성	- 교육실습 지도 및 평가 - 교육실습 운영 연구과제 총 평가 - 교육실습 중간보고서 작성	
3차 연도 (2007 학년도)	계획 수정 · 보완	- 연구학교 운영계획 수정·보완 - 교육실습 운영 방안 수립 - 교육실습 계획서 작성	2차년도 운영결과 수정·보완 - 연구학교 운영 위원회 협의 - 지도교사 연수 실시	
	실행 및 평가	1학기 교육실습 실시 2학기 교육실습 실시 - 평가 실시	- 교육실습 지도 및 평가 - 교육실습 운영 연구과제 총 평가	
	일반화	교육실습 중간보고서 작성	일반화 교육실습 운영방안 프로그램 보급	
4차 연도 (2008 학년도)	계획 수정 · 보완	- 연구학교 운영계획 수정·보완 - 교육실습 운영 방안 수립 - 교육실습 계획서 작성	3차년도 운영결과 수정·보완 - 연구학교 운영 위원회 협의 - 지도교사 연수 실시	
	실행 및 평가	1학기 교육실습 실시 2학기 교육실습 실시 - 평가 실시	- 교육실습 지도 및 평가 - 교육실습 운영 연구과제 총 평가	
	일반화	교육실습 중간보고서 작성	일반화 교육실습 운영방안 프로그램 보급	
5차 연도 (2009 학년도)	계획 수정 · 보완	- 연구학교 운영계획 수정·보완 - 교육실습 운영 방안 수립 - 교육실습 계획서 작성	4차년도 운영결과 수정·보완 - 연구학교 운영 위원회 협의 - 지도교사 연수 실시	
	실행 및 평가	1학기 교육실습 실시 2학기 교육실습 실시 - 평가 실시	- 교육실습 지도 및 평가 - 교육실습 운영 연구과제 총 평가	
	일반화	- 교육실습 운영 연구학교 보고서 작성 - 최종 보고	- 연구결과 보고서 작성 - 일반화 교육실습 운영방안 프로그램 보급	

라. 운영 내용

(1) 세부 운영 내용

본 연구에서는 중도·중복장애를 겸하는 지체장애 학생을 지도하려는 특수학교 교사의 수행 능력 향상을 위한 효율적인 교육실습 지도방안을 제시하기 위해 다음과 같은 연구과제를 설정하였다.

(가) 연구과제 I

전문적인 상설 특수교원 양성과정 교육실습기관으로서의 체제를 구축한다.

- 1) 특수교사 양성대학과 연계하여 학교교육계획에 전문적인 상설 교육실습 지도 기관으로서의 계획을 수립하여 운영하도록 한다.
- 2) 교육실습지도교사의 사전연수를 통해 지도능력을 강화한다.
- 3) 효율적인 교육실습지도를 위한 과정별 협의회를 활성화한다.

(나) 연구과제 II

교육실습 대상과 유형에 적합한 교육실습 지도 체제를 강화한다.

- 1) 교육실습 유형별 지도방법을 구분한다.
- 2) 교육실습 대상에 적합한 지도 중점 내용을 구성한다.

(다) 연구과제 III

실습생의 전문적 자질 및 교직원 확립을 위해 연수를 강화한다.

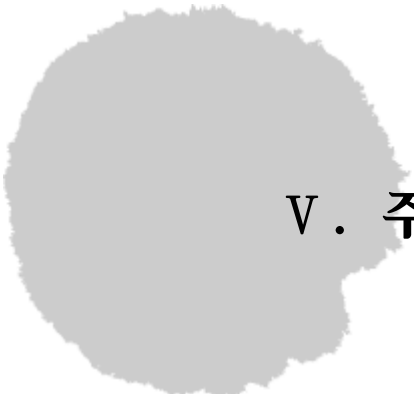
- 1) 특수교육관 확립을 위한 연수를 강화한다.
- 2) 교수-학습 지도 능력 배양을 위한 연수를 강화한다.
- 3) 교육 실무능력을 배양하는 연수를 강화한다.

(2) 교육실습 대상 및 일정

대학 및 기관		대 상	교육실습일	인원	비 고
1일 실습	미정	1,2,3,4학년	학기 중 1일 3시간 이상 (주 1회)	미정	
소 계					
1주 실습	미정	3학년	학기 중 일주일	미정	
소 계					
4주 실습	가 야 대	4학년	4월 28일 ~ 5월 23일	1명	특수체육 중등
	가 톨 릭 대	"	"	3명	중등(직업)
	강 남 대	"	"	1명	초등
	건 양 대	"	"	2명	치료2(작업치료)
	공 주 대	"	"	3명	유아1, 초등1, 중등1
	단 국 대	"	"	1명	중등
	대 불 대	"	"	1명	초등
	백 석 대	"	"	1명	유아
	삼 육 대	"	"	2명	치료 또는 중등
	우 석 대	"	"	1명	초등
	이 화 여 대	4학년	9월 8일 ~ 10월 4일	미정	
소 계				16명	
계				16명	

(3) 교육실습 유형에 따른 목적과 내용

유 형	목 적	내 용
1일 실습	학생 관찰사항을 통해 대학에서 배운 이론과 기능을 체험적으로 습득하여 학생지도에 대한 기본적인 이해와 특수교사의 자질을 기른다.	• 교사의 교육활동 보조 • 수업 참관 • 학급경영 및 학생에 대한 이해 활동 • 생활지도 및 특별활동 실습
1주 실습	대학에서 배운 이론과 기능을 교육현장에 적용하고 수업보조 활동을 통해 학습과정과 생활지도에 대한 경험과 기능을 익혀 특수교사로서 갖추어야 할 자질과 품성을 기른다.	• 교사의 교육활동 보조 • 수업 참관 및 실습 • 생활지도 및 특별활동 실습 • 학급경영 및 사무처리 실습
4주 실습	대학에서 배운 이론과 기능을 교육현장에 적용하고 수업을 직접 담당해 봄으로써 학습과정의 내용과 학생 생활지도에 대한 경험과 기술을 익혀 특수교사로서 갖추어야 할 자질과 품성을 기른다.	• 학습지도 실습 • 생활지도 실습 • 교직실무 실습 • 학교사무처리 실습 (학급 및 교무 사무, 행정업무)



V. 주요업무 추진 계획

1. 개별화교육
2. 교내장학
3. 주 5일 수업제 운영
4. 현장학습
5. 홈페이지 운영
6. 에듀케어반 운영
7. 진로·직업 및 전환교육 운영
8. 부모 참여 및 교육활동
9. 특기·적성 교육
10. 월요통합수업
11. 자원봉사자 운영
12. 교기지도
13. 보건교육
14. 급식 및 영양교육

V. 주요업무 추진 계획

1. 개별화교육

가. 목적

- (1) 지체장애 학생의 다양한 교육적 요구를 수용하고 개별화교육을 통한 학생 개개인의 능력을 최대한으로 신장시켜 사회의 일원으로서 참여할 수 있도록 한다.
- (2) 시대적 요구와 사회생활 적응에 어려움이 있는 본교 학생들을 개별화교육을 통하여 학생들에게 학생 개개인의 특성과 요구에 맞는 교육을 통해 학습과정에 능동적으로 참여하게 함으로써 자기실현을 추구할 수 있도록 한다.
- (3) 최적의 교육환경과 교육프로그램을 제공하고 학생의 개인차를 인정하며 교수-학습의 주체로서 주도적으로 참여할 수 있도록 한다.

나. 근거

장애인 등에 대한 특수교육법 제 21조(개별화교육)

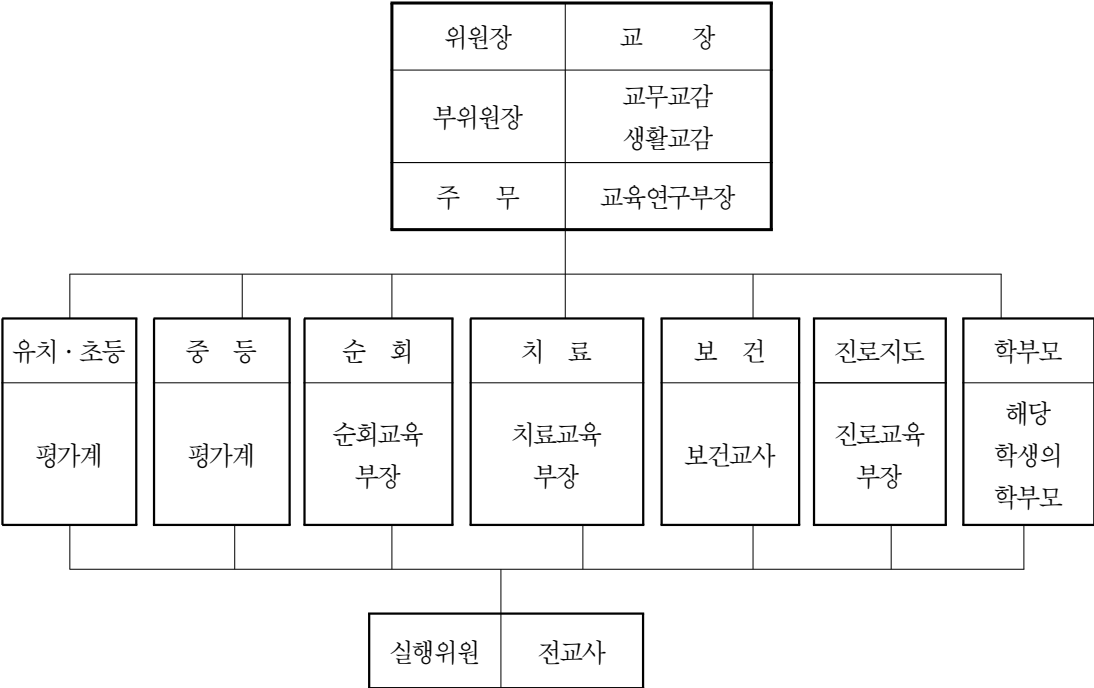
다. 운영 방침

- (1) 전교생을 개별화교육 대상으로 하되 가장 필요한 영역을 선택하여 학부모 요구사항과 개별화교육지원팀의 협력 하에 담임교사가 개별화교육지원계획을 수립한다.
- (2) 개별화교육지원계획의 학생 현재 수행능력 수준은 진단평가 결과와 전년도 학생종합수행능력평가 결과를 바탕으로 파악하여 이를 근거로 수립한다.
- (3) 학생의 장애 정도와 학습 능력에 따라 개인별 교육목표를 설정하여 지도한다.
- (4) 학생의 활동사항, 특징, 목표, 성취도 등을 상세히 누가 기록하고 평가하며 관리한다.
- (5) 개별화교육지원계획은 누가해서 학생발달기록부에 철하며 차기 학년도에 편성된 담임교사에게 전달되도록 한다.
- (6) 신입생은 입학 후 30일 이내 기초조사를 완료하여 현재의 학습수준과 개별화교육 목표를 수립한다.
- (7) 개별화교육을 위한 기초조사 및 개별화교육지원계획의 수립 과정에 반드시 학부모의 의견을 반영하고 보건교사, 치료교사의 조언을 참조한다.
- (8) 장기목표는 1년을 기준으로 수립하고, 이에 따른 지원계획은 월별로 세워 실시한다.
- (9) 개별화교육지원팀을 조직하여 개별화교육의 지원계획과 실행 등 전반적인 과정을 분석하여 개별화교육을 합리적이고 효율적으로 운영한다.
- (10) 각 과정의 교육특성을 살리기 위한 방안을 모색하고 업무의 효율성을 높이기 위하여 유·초등부는 교육연구부장, 교무교감, 교장 순으로, 중고등부는 교육연구부장, 생활교감, 교장 순으로, 순회교육부는 순회부장, 교무교감, 교장 순으로, 치료교육은 치료교육부장, 교무교감, 생활교감, 교장 순으로 결재를 득한다.

라. 개별화교육지원팀 조직 운영

- (1) 장애인 등에 대한 특수교육법 제 21조 1항에 의거하여 ‘한국우진학교 개별화교육지원팀’을 조직·운영한다.
- (2) 개별화교육지원팀은 년 2회(매 학기초) 정기회의를 개최하고 필요 시 위원장이 임시회의를 소집할 수 있다.
- (3) 개별화교육지원팀은 개별화교육 대상학생 진단·평가·배치, 개별화교육지원계획, 실시·평가과정에서 나타나는 문제점 및 기타 개별화교육에 필요한 사항을 협의하고 심의하며 결정한다.

〈 개별화교육지원팀 구성 〉



마. 세부 운영 계획

단 계	내 용	시행시기	비 고
계획수립	• 개별화교육지원팀 조직 • 개별화교육지원계획 수립 • 개별화교육지원팀 회의	3월 중 " 3월, 9월	
수행능력 진단·평가	• 대상학생 배경정보 수집 • 교육진단 및 검사 • 학부모 교육요구조사 • 현재 수행능력 수준 파악	2, 3월 중	학생의 기초선 평가를 위한 교육진단 및 검사는 평가계에서 주관함
장기목표 설정	• 수집 자료의 결과를 바탕으로 장기교육 목표를 구체적인 행동 목표로 진술	2, 3월 중	장기목표는 1년을 기준으로 하되 필요 시 교육 계획을 수정·보완할 수 있음
개별화교육 (지도의 실제)	• 과제분석 • 개별화교육지원계획에 따른 효율적인 교육 방법과 형태의 선정 • 월별 지원계획 수립 및 실행	수시평가	
월별 평가	• 개별화교육지원계획에 따른 수행정도를 평가하여 서술식으로 진술	매월 말	
학년말 평가	• 개별화교육지원계획에 따른 수행정도를 평가하여 서술식으로 진술	학년말	

2. 교내장학

가. 목적

2008학년도 학교교육과정 운영의 효율성을 제고하고 학급경영활동과 교수·학습의 효율화 및 교사의 전문성을 신장시키기 위하여 지도·조언과 교육정보를 제공하는데 있다.

나. 운영 방침

1) 수업장학

- 가) 전교사가 4월 중 수업 공개를 통해 교장, 교감의 임상장학 기회를 갖는다.
- 나) 장학의 효율성을 높이기 위하여 수업지도안은 본시 약안을 사전에 작성하여 결재를 받은 후 수업을 실시한다.
- 다) 수업전반에 대한 평가는 교장과 과정별 담당교감이 수업의 관찰과 분석 등을 통해 수업 현장에서 지도·조언한다.

2) 약식장학

- 가) 매일 1-2교시 중에 교무교감은 유치·초등, 생활교감은 중·고등부의 학급순시나 수업 참관을 통해 학생들의 출결상황, 수업활동, 학급경영활동을 관찰하고 지도·조언 및

교육활동을 지원하는 기회를 갖는다.

- 나) 학급담임교사는 지각생 생활지도철에 지각생현황, 원인, 학부모 상담내용 등을 기록하여 학급경영과 학부모 상담자료로 활용하며 담당교감의 학급순시 시 결재를 하도록 한다.

3) 동료장학

가) 수업연구

- (1) 전교사의 수업은 상시 공개를 원칙으로 하며 동학년, 과정별로 상호협력적인 관계를 유지한다.
- (2) 수업연구는 특정 과목, 과정에 편중되지 않게 하며 과정단위, 학년, 과목단위로 수업에 대한 사전협의 과정을 통해 조정하도록 한다.
- (3) 2008학년도 학교 중점 교육활동의 운영 방법과 학교교육과정을 근거로 하여 과목 선정 및 교수·학습지도안을 작성하여 수업연구 1주일 전에 결재를 받은 후 수업을 실시한다.
- (4) 수업연구 참관은 수업에 지장을 초래하지 않는 범위에서 자율적인 참관을 원칙으로 하되 참관자를 사전에 지정·공지하여 교수·학습지도안을 검토한 후 수업을 참관함으로써 효율성을 높이도록 한다.
- (5) 수업연구 후 참관교사의 영역별 수업참관록에 의한 의견을 중심으로 협의회를 통해 동료장학의 기회를 갖도록 한다.

나) 수업공개

- (1) 전교사가 연 2회 수업공개를 실시하며 전교사에게 수업참관의 기회를 제공한다.
- (2) 수업자는 본시 약안을 작성하여 결재를 득한 후 수업을 실시한다.
- (3) 수업공개 후 수업자와 참관자 상호간의 비공식적 협의를 통해 동료장학의 기회를 갖도록 한다.

다. 세부 운영 계획

1) 수업장학 일정

	월(3월31일)	화(4월1일)	수(4월2일)	목(4월3일)
2교시	- 초등부 5-1, 5-2 - 최은숙, 조용환 - 박경옥, 조용수	- 고등부 4-1, 4-2 - 이수배, 이옥길 - 남성숙, 서희경 - 중학부 2-1, 2-2 - 박정애, 박은송 - 조양숙, 조재범	- 초등부 3-1, 3-2 - 김귀순 - 한은정 - 중학부 1-1, 1-2 - 강성종, 김수영 - 홍용화, 박해룡	- 초등부 1-1, 1-2 - 이유화 - 박경아 - 고등부 1-1, 1-2 - 박춘선, 김귀연 - 윤미경, 김지숙
3교시	- 초등부 6-1, 6-2 - 이금란, 이정운 - 손지향, 하찬우 - 고등부 3-1, 3-2 - 박선애, 구현주 - 명경미, 정소영	- 유치부 - 최지선, - 고등부 2-1, 2-2 - 최희옥, 김소정 - 유정수, 성지택	- 음악 - 공진하	- 초등부 2-1, 2-2 - 최승환 - 문미애
4교시	- 치료 1, 2(초등부 3) - 박광용, 이재학 - 중학부 3-1, 3-2 - 손명진, 변정희 - 권기철, 박석환	- 치료 3, 4(초등부 5) - 민승환, 이찬식 - 치료 5, 6(중학부3) - 육나리, 김선희		

2) 수업연구 일정

연번	일시	대상	수업자	교과명
1	3월 4주	초등부 3-2	한은정	미술
2	4월 2주	초등부 2-1	박광용, 이재학	치료
3	4월 3주	중학부 3-2	권기철, 박석환	과학
4	5월 2주	고등부 2-1	최희옥, 김소정	사회
5	6월 2주	대상학년	김태환, 손은호	건강
6	9월 2주	고등부 1-1	박춘선, 김귀연	수학
7	9월 4주	초등부 5-2	박경옥, 조용수	국어
8	10월 2주	유치부	최지선	통합교과
9	11월 4주	초등부 6-1	이금란, 이정운	음악
10	12월 2주	고등부 3-2	명경미, 정소영	국어

3. 주 5일 수업제 운영

가. 목적

주 40시간 근무제 시행에 따른 국가, 사회의 변화와 창의성, 문제해결력, 감성, 인성을 중시하는 새로운 학력관의 등장 및 자기주도적 학습 및 평생교육을 강조하는 교육에 대한 인식 변화

에 따라 본교 교육활동의 효율성과 학생들의 자기주도적 학습능력을 신장하고 가족간의 유대증진, 사회체험활동을 통한 바람직한 인성을 함양하고자 한다.

나. 운영 방침

1) 교육과정 편성·운영

가) 운영 방침

- (1) 수업일수는 207일로 운영한다(초·중등교육법시행령 제45조(수업일수 10% 이내 감축 운영 가능)에 의거함).
- (2) 수업일수 감축에 따라 손실이 예상되는 각 교과 및 영역의 수업시수는 주중 시간표에 추가 편성하여 국가수준 교육과정 시간 배당기준을 준수한다.

나) 내용

- (1) 수업일수는 주5일수업제로 인해 207일로 감축하여 운영한다.
 - 서울특별시교육감의 승인을 받아 수업일수를 감축하며(초·중등교육법시행령 제45조) 수업 시수는 국가수준 교육과정 시간 배당기준을 준수한다.
- (2) 수업일수 감축 내용은 다음과 같다.
 - 토요일수업일은 2, 4주째 월 2회(3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 9월, 10월, 11월, 12월) 연 16일 실시한다.
 - 수업시수는 연34시간 범위 내에서 감축·운영하되 특정과목이나 특정영역을 집중적으로 감축 운영하지 않는다.

2) 토요일수업일 교육 프로그램 운영

가) 운영 방침

- (1) 토요일수업일의 효율적인 운영을 위해 가족 및 지역사회 인프라를 활용한 다양한 체험학습 참여를 권장한다.
- (2) 등교 희망 학생을 위한 다양한 토요일프로그램을 개발·운영한다.
- (3) 교육과정의 각 영역에서 가정 체험 활동이 가능한 내용으로 구성한다.
- (4) 동일 주제에 대해서도 학생과 가족구성원들이 폭넓게 활동할 수 있도록 다양한 선택활동 내용을 제시한다.
- (5) 가정·지역 사회에서 학습 과제를 수행하지 못하는 학생들은 등교하여 학교 프로그램에 참여하도록 한다.
- (6) 전 교사를 9개조로 나누어 조별로 순환하여 주 5일 수업 운영 프로그램을 주관하여 운영한다.
- (7) 등교 희망학생을 위한 학교 시설을 일부 개방하여 운영한다. 시설은 체육관, 도서관 등을 활용할 수 있도록 한다.
- (8) 연간 계획에 의거하여 구체적 운영계획서를 해당 주의 주관교사가 작성하여 실시한다.
- (9) 학생의 과제는 가족이 함께 할 수 있는 과제를 제시하며, 학생의 능력과 장애 특성을 고려하여 제시한다.

(나) 세부 일정

월	주	날 짜	내 용	주관교사
3	2	8	봄을 찾아서(봄나들이) 교정의 봄 관찰, 표현하기	1조
	4	22		
4	2	12	서울의 고궁·전학·답사하기	2조
	4	26		
5	2	10	가족신문 만들기 학교신문 만들기	3조
	4	24		
6	2	14	지역사회 시설 이용하기 월드컵경기장, 월드컵 공원	4조
	4	28		
7	2	12	다른 가정 초청·방문하기	5조
9	2	13	게임·레크레이션 공연 관람하기	6조
	4	27		
10	2	11	전통놀이 - 비석, 제기, 칠교놀이 가을걷이·가을 풍경 둘러보기	7조
	4	25		
11	2	8	전통문양 표현하기 김장 담그기 체험하기	8조
	4	22		
12	2	13	민속놀이하기	9조

4. 현장학습

가. 목적

다양한 체험학습을 통해 학습의 흥미를 유발하고, 간접적으로 알고 있는 여러 가지 지식 및 기능을 실제 생활 장면에서 경험함으로써 사회 적응 능력을 신장하는데 있다.

나. 운영 방침

- (1) 현장학습 장소는 학교 교육과정의 주제와 관련된 장소로 선정하도록 하고, 과정별로 중복되지 않도록 한다.
- (2) 동 학년별, 과정별로 실시함을 원칙으로 하되 필요에 따라 담임교사의 인솔 하에 개별 학생을 대상으로 실시할 수 있다.
- (3) 매월 1회 실시함을 원칙으로 하나, 학년말인 2월은 가급적 실시하지 않는다.
- (4) 각 과정의 졸업반 학생들을 대상으로 년 1회 문화체험학습을 실시할 수 있다.
- (5) 현장 체험학습 기관과의 사전 협의, 현장답사, 학생 안전 지도 등의 사전 계획을 수립 하여 운영하도록 한다.
- (6) 현장체험 학습 활동은 연간·월간 계획에 의하고, 1주일 전에 미리 활동 계획안을 수립 하도록 하고 학습활동 후 사후 학습이 철저하게 이루어지도록 한다.

- (7) 현장 체험 학습활동은 통학버스의 하교시간에 지장을 주지 않는 범위 내에서 실시 계획을 세우고 년 1회 전 과정의 교사가 참석하는 봄 소풍은 예외로 계획할 수 있다.
- (8) 현장체험 학습 일이 과정별로 중복되지 않도록 과정별로 정해진 요일에 우선하여 실시 하도록 하나 부득이한 경우, 해당 과정과 사전 협의하여 계획하도록 한다.
- (9) 인솔교사는 현장체험 학습지에서의 안전수칙을 준수하도록 지도한다.

다. 세부 운영 계획

1) 활동영역

대인관계, 경제활동, 공공기관, 교통이용, 견학활동, 여가선용의 6개 영역에 따라 활동내용을 구안·적용한다.

2) 과정별 현장학습 운영일

과 정				요 일
순	회	부		넷째주 화요일
유	치	부		둘째주 금요일(학교 봉고버스와 개별차량 이용)
초	저	학	년	둘째주 화요일
초	고	학	년	셋째주 화요일
중	학	부		셋째주 목요일
고	등	부		셋째주 금요일

3) 과정별 현장학습 계획

월	과 정	장 소	월	과 정	장 소
3	유 · 초1, 2, 3	삼성 어린이 박물관	9	유 · 초1, 2, 3	하늘공원
	초4, 5, 6	부천 식물원		초4, 5, 6	창덕궁
	중학부	자원 재생공사		중학부	경복궁 민속박물관
	고등부	경복궁 민속 박물관		고등부	국회 의사당
	순회부			순회부	
4	유 · 초1, 2, 3	선유도 공원	10	유 · 초1, 2, 3	서울숲
	초4, 5, 6	중남미 문화원		초4, 5, 6	하늘공원
	중학부	창덕궁(비원)		중학부	청와대
	고등부	일산 호수공원		고등부	농업 박물관
	순회부			순회부	일산 호수공원
5	유 · 초1, 2, 3	과천 대공원	11	유 · 초1, 2, 3	63빌딩
	초4, 5, 6	국립 현대 미술관		초4, 5, 6	시립 미술관
	중학부	과천 현대 미술관		중학부	명동성당
	고등부	한국민속촌		고등부	경찰 박물관
	순회부	서울숲		순회부	
6	유 · 초1, 2, 3	국립현충원	12	유 · 초1, 2, 3	롯데월드
	초4, 5, 6	군부대방문		초4, 5, 6	상암 CGV 영화관람
	중학부	전쟁기념관		중학부	홈에버
	고등부			고등부	상암 CGV
	순회부			순회부	
7	유 · 초1, 2, 3		2	유 · 초1, 2, 3	
	초4, 5, 6	교보문고		초4, 5, 6	
	중학부	CGV		중학부	
	고등부	한강유람선		고등부	
	순회부			순회부	

5. 홈페이지 운영

가. 목적

- (1) 학교 홈페이지를 대외 및 본교 구성원간의 의사소통과 정보교류의 장으로 제공한 다.
- (2) 우리나라 지체장애 교육과 관련된 교육 정보센터로서 우리학교를 알릴 수 있도록 한다.
- (3) 범 장애인용 모드를 개발하고 관리하여 일반적인 컴퓨터 입력매체의 사용이 곤란한 지체장애인들뿐만 아니라 학교 홈페이지 정보접근권이 확보될 수 있도록 운영한다.
- (4) 학교 구성원 모두가 참여하는 정보 공유와 의사소통의 장이 될 수 있도록 운영한다.

나. 운영 방침

- (1) 학교 소개 자료와 요목화된 다양한 교육활동 안내 자료를 수시로 업데이트한다.
- (2) 우리나라 지체장애 교육정보를 최대한 모으며, 필요로 하는 모든 사람이 자료를 생성하고, 공유할 수 있는 커뮤니티로서 홈페이지 구성되도록 한다.
- (3) 특별히 강조하고 있는 치료교육 영역과 보완대체 의사소통 영역 관련 정보 제공과 학습 기능 소프트웨어를 엄선하여 소개하는 메뉴를 신설한다.
- (4) 전문가 집단의 협조를 받아 장애와 비장애 부분에서 범접근성을 내포하는 홈페이지가 되도록 홈페이지 수정 보완하도록 한다.
- (5) 수시로 학교홈페이지 운영에 관한 의견을 수렴하여 학교 구성원 특히, 순회학급 교사 학생들 모두가 참여하여 만들어 가는 홈페이지가 되도록 한다.
- (6) 홈페이지 관리자 프로그램이 변동되어 권한부여, 보드생성, 게시판의 다양화를 통하여 능동적으로 대처할 수 있는 체계를 구축하도록 한다.
- (7) 학교의 활동내용이 연차적으로 누적되어 언제든지 올해뿐만 아니라 이전년도의 자료도 검색할 수 있도록 한다.

다. 세부 운영 계획

메뉴	부 메뉴	주요 내용
우진 소개 (한글, 영어, 일본어 판)	학교장 인사	학교장 인사말
	설립목적	학교 설립 목적
	학교연혁	학교 연혁
	학교상징	교훈, 교표, 교화, 교목, 교가(들어보기)
	조 직	교무 직원소개 (사진, 이름)
		행정 직원소개 (사진, 이름)
	학생현황	학생 현황 - 학급편제 및 학생수 (표) - 장애분포 (막대그래프) - 이동, 신변처리, 장애분포 내용 추가
	주요시설	시설 및 특별실 안내 (이미지)
	위치안내	학교 위치/찾아오는 길/주소 및 연락처
교육활동 소식 (한글, 영어, 일본어 판)	통학버스	버스 노선, 담당 기사, 버스 이미지
	학교 소식	행사 안내 및 공지사항
	이달의 교육활동	월중교육계획 (첫 화면의 달력과 연동) 접속 당일 날짜 강조 및 당일 내용 확대
	동영상 갤러리	순차적 행사 동영상 제공 (연중 업로드)
	교육활동 사진첩	주제별 행사 사진 (분기별 추가, 슬라이드쇼)
학급활동(년도별)	교육계획서	연도별 교육계획서 다운로드
	유치, 초등부(저)	회원 인증제, 학급별 게시판, 담임 상담실, 사진 갤러리
	초등부(고)	회원 인증제, 학급별 게시판, 담임 상담실, 사진 갤러리
	중학부	회원 인증제, 학급별 게시판, 담임 상담실, 사진 갤러리
	고등부	회원 인증제, 학급별 게시판, 담임 상담실, 사진 갤러리
자원봉사자실	순회부	회원 인증제, 학급별 게시판, 담임 상담실, 사진 갤러리
	소 개	목적, 방침, 운영내용 안내
	모집안내	자원봉사자 모집 공고
	게시판	자원봉사 전용 게시판 (회원제-가입시 자동인증)

주 메 뉴	부 메 뉴	주 요 내 용
급 식 실	오늘의 식단	오늘의 식단 소개, 월중식단정보
	우진 급식실	우진학교 급식실 소개, 섭식 정보
	급식 정보	급식실 공지사항, 식단 소개, 급식 정보
	게시판	급식실 전용 게시판 (회원인증제 : 교직원, 학생전용)
정보센터	학부모	지역별 도움받을 수 있는 의료기관은?
		지역별 및 행정법률적 도움 또는 사례
		기타정보
	(예비)전문가	case-study(사례연구)
		보완대체의사소통
		공학적지원도구 소개 및 임대방법 등
	자원봉사자	지체장애인봉사의 방법/사례
	상담	실명제를 사용하여 상담(내용제한없음)
우진수영장	시설안내	수영장, 휘트니스장 시설 및 운영방법 전체 요약
		수영장 안내
		휘트니스장 안내
	강습프로그램	수영장 강습프로그램, 시간, 요금 안내
		휘트니스장 강습프로그램, 시간, 요금 안내
	공지사항	수영장 및 휘트니스장 공지사항
	게시판	수영장 및 휘트니스 게시판 (회원제 : 가입시 자동인증)

기타 메뉴	기 능
로 그 인	독립된 홈페이지 로그인으로 모든 게시판 이용 가능(www.woojin.sc.kr)
회 원 가 입	실명제사용/정보보호/비밀문서/보안문서 등 관리규약에 따른 지킴확인 강조 규정위반시 홈페이지 사용권한 박탈 등의 조치.
범 용 사 이 트	일반인용이동 지체장애이용 홈페이지 이동 시각장애이용 홈페이지 이동
사 이 트 맵	홈페이지 전체 구조 보기
학 교 소 개	영어-일본어판

배너구성	기 능
학교소개 동영상	새 창에서 동영상 상영
교재원학습	새 창에서 교재원 학습 사이트로 이동
CD-TOWER	새 창에서 CD-Tower 사이트로 이동 순회학급에서 적극 이용할 수 있도록 교육용 소프트웨어구비 및 활용법연수
교육과정 운영 자료실	홈페이지에서 교육과정 운영
교직원전용 업무관리 (게시판, 업무관리내용, 쪽지기능, 일일학습활동계획)	홈페이지에서 운영 관리자페이지서 권한 및 기타 사용법에 대한 설명 페이지 작성 MS-SQL데이터의 안정적 시스템 구현방법 만들기

라. 2008학년도 주요업무별 추진 일정

1) 홈페이지 운영

내 용	시기	담 당	비 고
• 홈페이지 및 우진정보시스템 개편 • 문제점 정리	2008. 3월	컴퓨터교육지원부 기획 및 홈페이지계	
• 개선 방안 협의 및 검토	2008. 3월	컴퓨터교육지원부 교무 I, II부 교육연구부	
• 개선방안에 따른 테스트서버로 구현가능성 검토	2008. 4월	컴퓨터교육지원부	
• 실질 내용선별 및 협력단체 심사 • 기초 내용 확정	2008. 5월	컴퓨터교육지원부 교무 I, II부 기타유관부서	
• 홈페이지 시안 접수 및 수정	2008. 6~7월	컴퓨터교육지원부	
• 홈페이지 제안서 작성 및 협의	2008. 9월	컴퓨터교육지원부	
• 홈페이지 데이터 수합 및 정리 • 자료 전달	2008. 9월	컴퓨터교육지원부 교무 I, II부 기타유관부서	
• 홈페이지 수정, 보완	2008. 10월	컴퓨터교육지원부	
• 디자인, 메뉴, 내용 확인 및 수정 • 오타자, 하이퍼링크, 스위치 모드 기능 점검 및 수정 • 기타 수정·보완 사항 점검 • 테스트 서버에서 테스트	2008. 11월	컴퓨터교육지원부 교무 I, II부 기타유관부서	
• 홈페이지 서버에서 테스트 운영	2009. 1월	컴퓨터교육지원부	

2) Cd-tower 서버

내 용	시기	담 당	비 고
• cd-tower 서버 Down 조사 • 문제점정리 및 해결	2008. 4월	컴퓨터교육지원부	
• 교내 소프트웨어 정리 및 탑재	2008. 5월~ 연중	홈페이지계	
• 내부 및 외부에서 이용방법연수	2008. 5월	컴퓨터교육지원부 교육연수부	

3) 컴퓨터교육실 공학용보조자료 탑재

내 용	시기	담 당	비 고
• 컴퓨터교육실 공학용보조자료 조사	2008. 3월	컴퓨터교육지원부	
• 교내 공학용보조자료 정리 및 홈페이지 탑재	2008. 5월~ 연중	컴퓨터교육지원부	
• 내부 및 외부에서 대여 반납방법 모색	2008. 5월	컴퓨터교육지원부 교육연수부	

6. 에듀케어반 운영

가. 목적

- (1) 특수교육대상 학생의 전일제 교육과 보육을 통해 학생의 전인적 발달을 도모한다.
- (2) 특수교육대상 학생의 사교육비 경감과 특수교육대상 학생 부모의 사회참여를 지원한다.

나. 운영 방침

- (1) 본교의 맞벌이 가정과 한 부모 가정, 생활보호 가정의 아동을 대상으로 한다.
- (2) 아동들의 조화로운 성장 발달을 위하여 보육과 교육활동이 통합적으로 이루어질 수 있도록 한다.
- (3) 부모와 아동의 개별적 요구와 지역사회의 특성이 교육내용에 적절하게 반영되도록 한다.
- (4) 아동들의 건강, 안전, 개인위생에 관련된 올바른 습관과 태도를 형성하고, 사회생활에 필요한 기본 생활 습관이 형성되도록 한다.
- (5) 운영시간은 학기 중 평일에는 12:30-18:00, 토요일은 09:00-13:00까지로 한다.

- (6) 에듀케어반의 학생들은 학급에서 수업을 받고, 방과 후부터 에듀케어반에서 보육 및 교육을 받도록 한다.
- (7) 세부 방침은 에듀케어반 운영 규칙을 따른다.

다. 세부 계획

1) 일과 운영 계획

활동시간	활동명	활동내용	비 고
12:30~13:00	이동하기	에듀케어반 교실로 이동하기	
13:00~13:30	자유활동	이 닦기, 화장실가기	
13:30~14:30	음악감상 및 낮잠	음악 들으며 낮잠 자기 책보기	잠들지 않는 아동은 개인별로 조용한 활동을 하거나 휴식을 취함.
14:30~15:30	자유선택활동 및 개별지도	개인별 선택활동하기 개인과제 지도하기	스스로 선택한 활동을 함.
15:30~16:30	간식	손 씻기, 간식 먹기	개인별로 준비해 온 간식을 먹음.
16:30~17:00	대집단 활동	이야기 나누기 신체표현, 동화, 동요, 동시, 음악 감상하기	
17:00~17:40	멀티미디어 활용 교육	비디오 감상하기 컴퓨터 게임하기	
17:40~18:00	정리정돈 및 귀가	오늘의 활동 평가하기 선생님, 친구와 인사 나누기	귀가시 반드시 보호자에게 학생을 인계함

2) 연간 지도내용

월	월 주제	주	주 주제	월	월 주제	주	주 주제
3	즐거운 학교생활	2 3 4 5	학교에 왔어요 친구들과 선생님 내가 좋아하는 장난감 찾기 나의 하루	9	신나는 가을	2 3 4 5	나뭇잎이 예뻐져요 추석(추석연휴) 곡식과 열매 고마운 책
4	따뜻한 봄	1 2 3 4	주변이 변했어요 뿌드득 짹이 났어요 봄의 생활 봄의 감상과 표현하기	10	전통놀이	1 2 3 4 5	우리나라 전통놀이 전통음악 옛날과 오늘 조상의 지혜

월	월 주제	주	주 주제	월	월 주제	주	주 주제
5	가족 / 우리동네	1 2 3 4 5	나는 소중해요 사랑하는 가족 우리 집 우리 동네 가족에게 부탁하기	11	교통 / 경제	2 3 4 5	여러 가지 탈것 교통안전과 규칙 바퀴의 활용 우리 가족의 경제 활동
6	동물	2 3 4 5	동물친구들을 소개해요 사는 곳과 먹는 음식 내가 좋아하는 동물 동물을 사랑해요	12	지구 / 겨울	2 3 4 5	지구이야기 지구촌 한 가족(세계) 겨울 준비 즐거운 성탄
7	물놀이	1 2 3 4 5	더운 여름 이야기 시원하게 지내요 여름철 생물 여름철 물놀이 여름을 건강하게 지내요	200 9/ 1	새해 / 소식을 전해주어요	1 2 3 4 5	새해가 찾아 왔어요 쑥쑥 자랐어요 혼자 할 수 있어요 편지와 신문 설(설연휴)
8	건강과 안전	2 3 4 5	몸을 튼튼히 규칙적인 생활 병원놀이 교통안전	200 9/ 2	이만큼 자랐어요	2 3 4 5	무슨일이 있었을까요 달라 졌어요 즐거웠던 유치원 동생이 생겨요

3) 활동평가 계획

- (가) 학생들의 발달을 평가하기 위하여 정기적으로 학생들의 행동을 관찰하고 활동결과물을 수집한다.
- (나) 관찰과 일화기록 등 다양한 방법을 활용하여 평가하고, 평가내용은 월별로 누가 기록한다.

4) 관련 서류

- 가) 에듀케어반 신청서 <표1>
- 나) 맞벌이 가정, 한 부모 가정, 생활보호 대상 가정을 증명할 수 있는 자료
- (1) 생활보호 대상 수급자 증명서
 - (2) 사업자 등록증 또는 부모 재직 증명서
 - (3) 한 부모 가정을 증명할 수 있는 서류
- 다) 에듀케어반 참가 동의서 <표2>
- 라) 비상연락 및 응급처치 동의서 <표3>

〈표 1〉 에듀케어반 신청서

2008학년도 에듀케어반 신청서						
신 청 자 인	대 상 자	성 명		성 별		
		주민번호				
		학 년	유치부 · 초등부 ()학년 ()			
		주 소				
	보 호 자	신청사유	1. 생활 보호 가정 () 2. 한 부모 가정 () 3. 맞벌이 가정 ()			
		성 명		관 계	아동의 ()	
		주 소		전화번호	() -	
위 학생은 귀교 에듀케어반 · 방과후 교실에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 2008 년 3 월 일 보호자 성명 : (인) 한 국 우 진 학 교 장 귀하						

〈표 2〉 에듀케어반 참가 동의서

에듀케어반 참가 동의서	
1. 한국우진학교에서 실시하는 에듀케어반 교육프로그램에 흥미를 가지고 참석할 것을 약속합니다. 2. 한국우진학교 에듀케어반에서 제시하는 규칙을 잘 이해하고 준수할 것을 약속합니다.	
아 동 명: 주 소: 전화번호: 소 속: 부 학년 반	
보 호 자: (서명) 학급담임: (서명)	

〈표 3〉 비상연락망 및 응급처치 동의서

비상연락망 및 응급처치 동의서			
학생명		생년월일	년 월 일
성 별	남 여	학 반	반
사고 발생시 응급처치는 신속하게 이루어져야함을 이해합니다. 사고 발생시, 다음의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우, 그 권한을 귀교에 위임할 것을 동의합니다. 20 . . . 보호자: _____(서명 또는 인)			
〈비상연락망〉			
학생과의 관계	성 명	연 락 처	
한 국 우 진 학 교 장 귀 하			

〈응급처치 유의사항〉

1. 사고 발생시 가장 먼저 부모님(또는 보호자)에게 연락합니다.
2. 부모님과 신속하게 연락이 안 될 경우 비상연락망에 가입하신 다른 사람에게 연락합니다.
3. 사고 발생 시 최선을 다할 것이나, 상해 보험의 보상과 배상의 한도 내에서 치료와 배상을 받겠습니다.
4. 필요한 경우 119 구조대에 연락할 것이며 학교에서 지정하는 의료기관이나, 부모님이 정하신(_____의료기관명)으로 응급 수술할 것입니다.(비용은 보호자 부담으로 합니다.)
5. 의료기관 수술 후에는 다음의 의료보험 관련 정보를 주어 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.

의료보험 종류:_____

번호:_____

기관:_____

7. 진로·직업 및 전환교육 운영

가. 목적

- (1) 진로 상담 및 정보 제공을 통하여 진로계획을 수립하고 진로 의사 결정능력을 신장한다.
- (2) 일상생활을 영위하는 데 필요한 기본생활 습관(기초생활기능)을 형성한다.
- (3) 직업인으로서 자세·기능(직무 및 직업재활)과 신변자립 및 여가활동 등을 효율적으로 익혀 사회적응을 위한 자립생활 기반을 마련하게 한다.

나. 운영 방침

- (1) 학생 진로상담 및 진로지도를 실시 후 누가 기록한다.
- (2) 직업교과의 하위 영역으로 신변자립을 위한 자립생활 및 기술·가정을 설정하고 여가생활을 위하여 컴퓨터, 미술, 음악, 건강 등을 설정한다.
- (3) 자립생활 훈련은 중학부 2시간, 고등부 4시간으로 실시하되 학생이 장차 사회인으로서 가장 시급히 해결해야 할 개별과제를 중심으로 훈련 팀과 내용을 선정한다.
- (4) 자립생활훈련의 경우 중학부는 각 학년별로 팀을 편성 운영하고 고등부는 3개 학반씩 묶어 팀을 편성 운영한다.
- (5) 직업재활훈련은 지역사회에 의뢰한 직업능력평가 결과를 바탕으로 실시하되 중학부는 학년별 전체 학생을 대상으로 월 1회, 고등부는 대상 학생을 선발하여 매주 1회 지역사회에서 실시한다.
- (6) 직무유지훈련은 고등부 학생으로 구성하며 직장생활 일부분을 경험할 수 있도록 한다.
- (7) 독립생활훈련은 외부기관에 위탁 의뢰하여 이동, 용변, 착·탈의 등이 가능한 학생을 대상으로 실시한다.

다. 세부 운영 계획

1) 학생 진로 상담

구 분	내 용	방 법	대 상	담 당 교 사
진로 상담	정보제공 (각종 진로정보 인터넷 사이트)	면담(학생, 학부모) 관찰기록	중고등부 (전체)	진로교육부 담임교사
진로 평가	흥미, 적성, 인지 및 작업 능력 검사	간편형 진로검사, 직업능력평가 의뢰	중고등부 (전체)	진로교육부 외부 직업평가사
진로 지도	지원 및 보호고용, 각종 시설이용, 재가 등의 계획, 의사결정, 적응 등	개인별, 팀별 전환교육	중고등부 (전체)	진로교육부 담임교사

※ 진로상담누가기록부, 진로상담일지에 기록함

2) 진로·직업 및 전환교육 교육과정 운영

구 분		운 영 내 용	장 소	지 도 교 사
직업 교과	자립생활	중·고 과정별·학년별 활동 (중학부 학년별 1·2·3팀, 고등부 과정별 8팀 이상)	학교 및 지역사회	팀별담당교사
	음악	학년 및 학급 활동, 여가활동	음악실	교과담당교사
	컴퓨터	학년 및 학급 활동, 여가활동	컴퓨터실	〃
	미술	학년 및 학급 활동, 여가활동	미술실	〃
직업재활훈련		보호작업훈련	복지관	진로교육부
직무유지훈련		도서대출 보조, 우유 및 신문 배달	교내	진로교육부
독립생활 훈련		기숙사 생활 (위탁훈련)	국립재활원	진로교육부

가) 자립생활

팀 명	활 동 내 용
이동훈련팀	1. 휠체어 리프트 이용하기 2. 이동수단 선택하기(보행, 지팡이, 클러치, 워커, 휠체어, 전동휠체어) 3. 보장구 안전수칙 알기 4. 경사로, 엘리베이터, 자동문, 계단 이용하기 5. 교실 내에서 이동 연습하기 6. 교실에서 특별실로 이동 연습하기 7. 학교 한 바퀴 돌기 8. 교통수단 이용하기 (지하철, 장애인콜택시, 영업용택시) 9. 인도와 차도 구분하여 다니기 10. 횡단보도, 신호 등 이동하기 11. 턱이나 계단 등 이동이 어려울 때 도움 요청하기
식사훈련팀	1. 상지 기본동작(파지기능) 하기 2. 과민한 신체 부위 조절하기 3. 빨대로 빨기 4. 빨대로 불기 놀이하기 5. 물 빨기 6. 맑은 음료수 빨기 7. 걸쭉한 음료수 빨기 8. 숟가락 위의 액체 빨기 9. 그릇이나 컵 잡기 10. 입에 물 머금기 11. 더운물과 찬물 마시기 12. 여러 가지 용기로 마시기 -컵, 밥공기, 숟가락 13. 보조 컵 이용하여 마시기 14. 턱 움직이기 15. 껌 씹기 16. 연한 음식물 씹기 17. 딱딱한 음식물 씹기 18. 질긴 음식물 씹기 19. 남은 음식 처리하기 20. 식판, 수저, 그릇 구별하여 정리하기 21. 식수대에서 물 받기 22. 먹을 양만큼 음식받기 23. 손으로 과자 먹기 24. 컵 사용하기 25. 포크 사용하기 26. 숟가락 사용하기 27. 젓가락 사용하기 28. 식사하기(식탁)

팀 명	활 동 내 용	
몸단장 및 용변훈련팀	- 몸단장 1. 물 받기 2. 세수하기 3. 손 씻기 4. 머리감기 5. 목욕하기 6. 땀, 침, 콧물 닦기 (손수건, 휴지) 7. 손톱, 발톱 깎기 8. 거울보기 9. 머리 빗기 10. 머리핀, 방울 사용하기 11. 헤어드라이어 사용하기 12. 기초화장하기 13. 여러 화장품 사용하기 14. 면도하기, 전기면도기 사용하기 15. 여러 약세사리 장식하기 16. 넥타이 매기 17. 양치질하기 18. 전동칫솔 사용하기	- 용변 1. 화장실 표시알기, 남녀 화장실 구별하여 사용하기. 화장실 문 노크하기 2. 이동 소변기(통) 사용하기 3. 기저귀 착용하기 4. 소변기 사용하기, 생리대 처리하기 5. 대변기 사용하기 6. 비데 사용하기(휴지로 변 닦기) 7. 도움 받아 용변 처리하기 8. 변기의 물 내리기 9. 손 씻기
작탈의 훈련팀	1. 상지 기본동작(파지기능)하기 2. 모자 벗고 쓰기(운동모) 3. 병어리장갑 벗고 끼기 4. 운동화 찢쩍이 떼고 붙이기 5. 실내화 갈아 신기 6. 신발 벗고 신기 7. 양말 벗고 신기 8. 지퍼 열고 닫기	9. 똑딱 단추 풀고 잠그기 10. 단추 풀고 잠그기 11. 후크 풀고 잠그기 12. 허리띠 풀고 잠그기 13. 바지 벗고 입기 14. T셔츠 벗고 입기 15. 옷웃 벗고 입기 (앞이 터진 옷웃)
여가훈련팀	1. 음악 감상하기 2. 좋아하는 프로그램 시청하기(텔레비전, 비디오, 인터넷, 공중파 방송, 케이블TV) 3. 녹음기 및 CD 플레이어 사용하기 4. 라디오 듣기 5. 동화 듣기 6. 풍선배구·좌식배구 하기 7. 뇌성마비 야구하기 8. 론 볼링하기 9. 풍선 배드민턴하기 10. 간이야구하기 11. 게이트볼하기 12. 미니볼링하기 13. 보치아 하기 14. 컴퓨터 게임하기 15. 게임하기 : 탑쌓기, '티끌모아 태산' 게임하기, 콩 주머니 던지기, 밀어내기 게임, 알까기	16. 주사위놀이하기, 윷놀이하기, 오목두기, 빙고게임하기 17. 줄 달린 공으로 놀이하기 18. 나들이하기 19. 각종 수집하기 (우표, 화폐, 인형, 식물, 곤충, 연예인 사진 등) 20. 동물, 식물 그리기 21. 노래방 이용하기 22. 영화, 연극, 음악회, 각종 전시회 관람하기 23. 들놀이 24. 동물 기르기 25. 꽃 가꾸기 26. 표정이나 몸짓으로 표현하기 27. 의사소통판 이용하기 28. 휴대전화 사용하기

※ 연간 31회를 실시하되 팀별 활동 내용, 장소, 횟수 등은 학생의 장애 상황에 따라 융통성 있게 운영함

라. 학교와 지역사회 기관과의 협력 (타시도 생략)

구 분	기 관	협력 내용	비 고
장애인 복지관	마포장애인복지관	보호작업훈련 진로지도	
	기쁜우리복지관	"	
	서대문장애인복지관	"	
	서울장애인복지관	평가의뢰	
주간보호센터	고양주간보호센터	진로지도	뇌병변장애
	마포주간보호센터	"	뇌병변장애
자립재활센터	광진장애인자립생활센터	"	
	노들장애인자립생활센터	"	
보호작업장	은평구립보호작업장	"	
	하은보호작업장	"	
	용산구립보호작업장	"	
기타	국립재활원	자립생활실습	
	장애인고용촉진공단 서울지사	평가의뢰	
	마포구 고용복지지원센터	보호작업 훈련 진로지도	
	마포강서구청 사회복지과	진로지도	

8. 부모 참여 및 교육활동

가. 학교행사 부모 참여

(1) 목적

- (가) 학교생활에 대한 자녀의 올바른 이해를 통하여 자녀의 바람직한 성장발달을 돕도록 한다.
- (나) 자녀의 학교생활 적응력을 높이고 장애극복 의지를 길러 나아가 사회생활의 기초를 다지도록 한다.
- (다) 가정과 학교의 상호 유기적 협력 체제를 구축하고 학교에 대한 이해를 증진한다.

(2) 운영 방침

- (가) 학부모의 요구와 특성에 적절한 프로그램을 개발 운영하며 학부모의 자발적인 참여를

유도한다.

(나) 학교와 가정간의 상호 협력체계를 구축하고 이를 통하여 학교 운영의 효율성을 높이도록 한다.

(다) 학교행사 부모참여 내용은 각종 학교 행사 참여, 가정과 학교의 연계지도를 위한 교수·학습 활동의 참여 등으로 한다.

(3) 세부 운영 계획

구 분	내 용	담당부서	시 기	비 고
부모참여	학부모 참여 공개 수업	교육연구부	4월, 10월	2회
	우진캠프	체육교육부	6월	
	우진보치아대회	체육교육부	4월중	
	우진장터	생활교육부	10월	
	문화체험학습	교육연구부	10월 중	3회
	학예발표회	특별활동부	11월 중	
	치료교육	치료교육부	연중	
	재량활동 참여 (수영)	교육연구부	연중	
	섭식지도	생활교육부	연중	
	학교급식 모니터링 (식단, 검수, 위생, 검식)	체육교육부	연중	

나. 부모교육

(1) 목적

- (가) 장애아동에 대한 올바른 이해와 교육관을 갖고 부모로서 자녀의 바람직한 성장발달을 돕게 한다.
- (나) 부모들에게 자녀들의 재활을 성공적으로 도울 수 있도록 가정과 사회에서 필요한 새로운 지식과 정보를 제공한다.
- (다) 학부모의 자발적인 참여와 상호협력을 통해 학교에 대한 이해를 촉진하며 학부모 자신들의 자기 발전 및 생활의 질적 향상을 추구하도록 한다.

(2) 운영 방침

- (가) 부모교육의 내용은 학교와 가정과의 연계지도를 위하여 학교의 교육방침, 성장과 발육에 관한 원리와 치료 및 진로교육 등에 대한 내용으로 한다.
- (나) 자녀들의 요구를 이해하고 가정에서 구체적으로 실천할 수 있는 내용으로 구성한다.
- (다) 과정별 간담회는 요구에 따라 주제를 선정하여 학기 별로 실시한다.
- (라) 부모 취미교실을 통하여 부모 자신의 자기실현 및 상호간의 친교, 친목을 도모하도록 한다.
- (마) 타 기관에서 실시하는 부모교육 프로그램에 적극 참여하도록 홍보한다.

(3) 세부 운영 계획

구 분	내 용	담당자	시 기	비 고
부모교육	2008학년도 학교교육 계획 안내	부모교육계	3월 초	
	장애아 진로지도	부모교육계 외부강사	5월	
	가정에서의 장애아 치료교육	부모교육계 외부강사	4·6·7·9·11·월	
	자녀의 건강관리	부모교육계 외부강사	10월	
	특수교육 및 장애인 관련 법규	부모교육계 외부강사	12월	
	각종 부모연수 안내	부모교육계	수시	
	과정(초·중)별 간담회 (요구 시)	〃	학기별	
부모취미교실	수영, 휘트니스	내부강사	희망자	

9. 특기 · 적성 교육

가. 목적

학생의 잠재된 소질과 적성을 계발하여 특기 신장의 기회를 제공하고, 취미와 여가활동을 통하여 풍부한 정서 생활능력을 배양하며 심신의 건강을 도모하여 사회 통합을 위한 자립 및 자활 능력을 기른다.

나. 운영 방침

- (1) 본교 재학생 중 희망하는 학생을 대상으로 한다.
- (2) 개설 강좌는 강사 확보가 가능하고 본교 학생의 장애 특성을 고려하여 선정한다.
- (3) 운영 기간은 4월부터 12월까지 학기당 12주를 기준으로 하며 운영 시간은 학교 교육활동 시간 중 방과 후에 실시한다.
- (4) 강사는 교내 교사 중 희망하는 교사와 외부 강사 중에서 선정한다.
- (5) 강사료 및 소요경비는 수익자 부담과 학교 예산 지원을 원칙으로 한다.
- (6) 필요 시 활동에 들어가는 소요경비는 수익자 부담을 원칙으로 운영한다.
- (7) 수강료는 반드시 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 책정한다.
- (8) 주 1회 50분 수업을 원칙으로 하며, 한 강좌 당 수강생 수는 5명으로 하고 보조 인력을 배치하도록 한다.
- (9) 각 반별 출석부 작성을 통한 생활 지도를 실시하여 학생 관리에 철저를 기한다.
- (10) 강사들은 활동지도 계획을 매 학기 단위로 수립하여 계획에 따라 운영한다.
- (11) 교육활동에 대한 주기적인 점검과 평가를 통해 교육의 효율성을 높이고 12회 수업 후

가정에 교육활동 결과 통지서를 발송한다.

- (12) 교내 부대시설뿐만 아니라 지방자치단체, 민간 청소년단체 및 인근 대학과 연계한 시설 이용과 프로그램 운영으로 인적 물적 자원을 최대한 활용한다.
- (13) 특기적성 교육활동 후 평가는 학부모 설문지, 학생 개인 평가 및 강사 간담회를 통하여 매학기별로 실시한다.
- (14) 만족도 평가는 차기 특기적성 교육활동에 반영하도록 한다.
- (15) 강사 자격요건은 해당분야 졸업자, 기술·기능 보유자, 해당 분야 자격증 소지자, 희망하는 현직교사로 한다,
- (16) 특기적성 강사에게 학기당 위촉장을 수여하도록 한다.

다. 세부 운영 계획

기 간	내 용	담 당	비고
3.3(월) ~ 3.15(토)	• 개설 강좌 및 강사 섭외	방과후 교육 지원 부장 특기적성계	
3.17(월) ~ 3.22(토)	• 1학기 수강 신청 안내 및 접수	특기적성계	가정통신문
3.24(월) ~ 4.5(토)	• 1학기 특기적성 교육활동 운영 계획 • 수강료 납부 안내 • 강좌별 인원 조정 및 시간 조정	각 부서 강사 특기적성계	수강료 납부: 행정실
4. 7(월)	• 1학기 교육활동 개강	각 부서 강사	
6.30(월) ~ 7.11(토)	• 강사 간담회 • 1학기 교육활동 평가 실시 (학부모 설문지) • 교육활동결과 통지서 발송	각 부서 강사 특기적성계	
8.20(월) ~ 8.25(토)	• 2학기 개설강좌 및 강사섭외	방과후 교육 지원 부장 특기적성계	
8.25(월) ~ 8.30(토)	• 2학기 수강신청 안내 및 접수	특기적성계	가정통신문
9.1(월) ~ 9.6(토)	• 2학기 특기적성 교육활동 운영 계획 • 수강료 납부안내 • 강좌별 인원 조정 및 시간 조정	각 부서 강사 특기적성계	수강료 납부: 행정실
9.8(월)	• 2학기 교육활동 개강	각 부서 강사	
12.1(월)~12.13(토)	• 강사 간담회 • 2학기 교육활동 평가 실시 (학부모 설문지) • 교육활동 결과 통지서 발송	특기 적성계	

라. 개설 강좌 (2008학년도 개설강좌는 강사 섭외 중 조정될 수 있음)

강좌	음악치료1	음악치료2	독서지도	도예놀이	컴퓨터	점핑클레이	생활공예
강사	이은혜	이지선	최순덕	권현진	김훈석	권정임	인향봉
시간	월 2:40-3:30 금 1:50-2:40	화 2:40-3:30 목 1:50-2:40	화 2:40-3:30	금 1:50-2:40 2:40-3:30	목 2:40-3:30	수1:50-2:40	월2:40-3:30

10. 월요통합수업

가. 목적

시사 및 계절의 변화를 주제로 다양한 교육방법으로 학생들이 관심을 가지고 일상생활을 체험할 수 있도록 하며, 교사들에게는 전교생을 대상으로 한 공개적인 교과통합 수업지도로 수업 장학의 기회를 가지도록 한다.

나. 운영 방침

- (1) 매월 2-3회 씩 격주로 월요일 2교시에 전교생이 참여하는 공동학습활동으로 집단 구성원으로서 소속감과 일체감을 가질 수 있도록 한다.
- (2) 매월 첫째 주의 월요통합 수업은 한 달 동안의 학교행사와 생활지도 방향을 제시하는 사전교육이 되도록 한다.
- (3) 첫째 주 이외의 월요통합 수업은 학교행사와 생활지도 결과에 따른 과정별, 학급별 활동을 중심으로 학습내용을 구성하여 학생들이 학교생활에 대하여 더 많은 관심을 가질 수 있도록 유도한다.
- (4) 월요통합수업은 시청각교육지원부의 지원을 받아 생활교육부가 주관하도록 하고, 전 교사가 순번제로 참여하여 수업내용을 구성하여 지도하도록 한다.
- (5) 2명의 생활지도교사가 서로 협력하여 시사 및 계절교육과 생활교육을 담당하도록 한다.

다. 세부 운영 계획

1) 활동내용

영역		내용	담당	비고
의식행사		• 국민의례 • 훈화 • 교가제창	생활교육부 교장, 교감	국악반주 영상화면
계기교육	계절의 변화	• 날씨 변화 • 동·식물의 생활 변화 • 옷차림의 변화	생활교육부 생활지도교사	영상화면
	행 사	• 시사 • 학교 행사 • 현장체험학습	"	"
생활교육	기본생활습관	• 인사예절 • 신변처리 • 안전생활 • 공중도덕 • 나라사랑 • 학급별 생활지도 및 교육활동	"	"
신체활동	신체표현	• 노래와 율동 • 우진체조	"	"

2) 수업 주제

월	주제	관련제재	월	주제	관련제재
3	학교적응활동	• 개학과 입학 • 새 친구, 새 선생님 • 학교의 규칙	9	추석	• 백로, 추석 • 철도의 날 • 추분
4	봄	• 식목일과 개교기념일 • 장애인의 날 • 과학의 날	10	가을	• 국군의 날, 개천절 • 한글날 • 체육의 날 • 문화의 날, 추수 • 저축의 날 • 우진장터
5	감사	• 어린이날 • 어버이날 • 스승의 날 • 성년의 날	11	안전생활	• 학생의 날 • 농업인의 날 • 김장 • 불조심
6	나라사랑	• 단오, 현충일 • 하지 • 6·25 한국전쟁	12	겨울	• 겨울철 건강생활 • 겨울방학식
7.8	여름	• 여름철 건강 • 제헌절 • 여름방학식과 개학식	2	진학	• 개학식 • 졸업식과 종업식

3) 담당

구분	순서	담당교사	수업일	순서	담당교사	수업일
수업 담당	1	권기철, 손명진	3. 10	11	홍용화, 박해룡	9. 22
	2	최지선, 김태환	3. 24	12	박정애, 박은송	10. 6
	3	이유화, 박경아	4. 14	13	조양숙, 조재범	10. 20
	4	김귀순, 한은정	4. 28	14	김귀연, 김지숙	11. 3
	5	이수배, 이옥길	5. 19	15	최희옥, 김소정	11. 17
	6	남성숙, 박석환	6. 2	16	명경미, 정소영	12. 1
	7	최은숙, 조용환	6. 16	17	박선애, 변정희	12. 15
	8	박경옥, 조용수	6. 30	18	공진하, 손은호, 이찬식	2. 9
	9	이금란, 이정윤	7.14			
	10	강성중, 김수영	9.8			
공학 지원	방송, 조명, 마이크, 음향상태 점검			시청각교육지원부		
	월요통합 수업 학습자료 정리			생활교육부		
	제작자료 편집			시청각교육지원부 생활교육부		
주관	전체진행 및 기획			생활교육부		

11. 자원봉사자 운영

가. 목적

- (1) 장애학생들의 교육활동을 원활하게 지원하여, 교육과정 운영의 수월성을 기하고자 한다.
- (2) 지역사회를 대상으로 장애 학생들과 특수교육에 대해 올바르게 인식하고, 이해할 수 있는 활동의 장을 제공하여 사회적 통합의 기초를 마련하는데 있다.

나. 운영 방침

- (1) 자원봉사자는 희망과 특기를 고려하되 학생들과 직접적으로 관련되는 교수-학습보조 활동과 식사지도 활동을 중심으로 한다.
- (2) 자원봉사자의 특기와 희망을 고려하여 업무 내용이나 역할을 부여한다.
- (3) 모집된 자원봉사자를 대상으로 학기 별로 교육을 실시하여 장애에 대한 바른 이해를 바탕으로 교육활동을 원활하게 지원할 수 있도록 한다.
- (4) 학부모를 대상으로 자원봉사 상담을 교육하여 자원봉사자의 상담과 모집활동에 참여하게 한다.
- (5) 1년 이상 정기적으로 성실하게 활동한 개별 자원봉사자와 단체를 선정하여 감사장 및 감사패를 수여하도록 한다.
- (6) 자원봉사자가 요구 시 자원봉사자 활동확인서를 발급한다.

다. 세부 운영 계획

(1) 자원봉사자 배정 원칙

- (가) 담당교사의 희망을 받아 학생 수, 이동능력, 학생들에 대한 지원이 많이 요구되는 특별실 및 학급에 우선적으로 배치한다.
- (나) 일상생활과 교육활동 전반에서 지원이 많이 요구되는 학교행사나 부서활동 부터 먼저 배정하도록 한다.

(2) 연간 운영 계획

일 시	추진내용	일 시	추진내용
2008. 3	• 자원봉사 희망학급 조사 • 학부모 자원봉사 상담가 모집 • 1학기 자원봉사자 외부기관 협조 요청 및 모집 • 자원봉사활동 홍보 및 홍보자료 제작 • 자원봉사자 배치 • 이·미용봉사	9	• 2학기 자원봉사자 외부기관 및 자원봉사자 모집 • 자원봉사자 배치 • 자원봉사자 2학기 교육 • 이·미용봉사
4	• 자원봉사자 1학기교육 • 자원봉사자 배치 • 이·미용봉사	10	• 자원봉사자 재배치 • 이·미용봉사
5	• 자원봉사자 배치 • 이·미용봉사	11	• 자원봉사자 재배치 • 이·미용봉사
6	• 자원봉사자 배치 • 이·미용봉사	12	• 자원봉사자 활동 평가 및 간담회 (감사장, 감사패 전달) • 2학기 학부모 자원봉사 상담가 활동평가 • 감사편지 발송 • 이·미용봉사 • 2학기 자원봉사자활동 총 현황 정리
7	• 1학기 자원봉사자 활동 총 현황정리 • 감사편지 발송 • 1학기 학부모 자원봉사 상담가 활동평가 • 이·미용봉사	2009. 2	• 2009학년도 자원봉사자 수요 조사
8	• 2학기 자원봉사자 희망여부 조사 • 2학기 자원봉사자 모집		

(3) 활동내용

업 무	내 용	비 고
학습활동 지원	• 학습지도 보조 • 현장체험학습 보조 • 학습자료 제작 및 정리 • 교과활동 • 특기적성활동 • 행사활동	특기적성 보조 활동은 방과 후에 활동함
식당 지원	• 배식 • 식사보조 • 설거지 • 식당청소	
환경미화	• 환경정리 • 교내외 청소	
공연활동	• 연주회 및 연극 문화 활동을 통한 자원봉사	특별활동 공연 및 계발활동 지원

12. 교기지도

가. 목표

보치아 활동을 통해 심신의 발달과 더불어 적극적으로 학교 및 지역사회 활동에 참여하여 자
신감 및 장애극복 의지를 신장시키고, 나아가 학교 대표로서의 자부심을 길러 주는데 있다.

나. 운영 방침

- (1) 보치아부 1개 부서로 편성·운영한다.
- (2) 교기반 구성은 전교생을 대상으로 선발기준에 따라 선발하여 구성·운영한다.
- (3) 훈련시간은 필요에 따라 유동적으로 사용한다.
- (4) 각종 대회 참가를 위한 기간에는 별도의 훈련 프로그램에 따라 운영한다.

다. 보치아부 선수 선발 기준

- (1) 좌·우측 상지 또는 하지 중 한 쪽이라도 자의적으로 사용할 수 있으며 근력, 지구력, 투구의 정확성 등을 종합적으로 평가하여 위 기준에 부합되는 학생으로 한다.
- (2) 경기를 하는데 있어 최소한으로 요구되는 의사소통 능력과 인지적 능력이 있는 학생으로 한다.

라. 훈련 시간표

(1) 비시합 기간 훈련 시간표

종 목	훈 련 시 간	장 소	지 도 교 사
보치아	매주 화요일 (13:00 ~ 14:30)	체육관	담당교사 1명 보조교사 1명

(2) 시험 기간 훈련 시간표

종 목	훈 련 시 간	장 소	지 도 교 사
보치아	매주 월 · 화 · 목 · 금(13:00 ~ 14:30) 매주 수(13:30 ~ 16:00)	체육관	담당교사 1명 보조교사 1명

마. 연간 지도 내용

월	구 분	지도 및 훈련 내용	비 고
3	선수선발 및 이론교육	• 보치아 선수 선발 및 프로그램 구성 • 경기 규칙 및 용구 알기 • 시설 및 용구 정비	• 선수 신체 특성에 맞는 용구를 선택한다.
4	기초 기능 연습	• 준비 · 정리 체조 및 체력 훈련 • 벽에 던지기 • 직선 던지기 및 대각선 던지기 • 1~6번 투구 구역에서 직선 던지기 및 대각선 던지기 • 거리 감각 익히기 • 라인 위에 던지기 • 홀라후프 안에 던져 넣기 • 표적구 던지기	• 훈련에 능동적으로 참여할 수 있도록 지도한다. • 목표 지점에 정확히 던질 수 있는 동작을 찾는다.
5			
6	응용 기능 연습	• 준비 · 정리 체조 및 체력 훈련 • 표적구를 맞추어 밀어내기 • 상대방 공을 맞추어 밀어내기 • 경기 • 2인조 경기 • 단체전 경기 • 전형에 따른 게임 응용방법	• 규칙을 준수하며 즐겁게 훈련에 참여할 수 있도록 지도한다.
7			
9			
10			
11			
12			
2			

13. 보건교육

가. 목적

건강의 유지와 증진에 필요한 보건의 기본적인 개념을 습득시켜 자신의 건강문제는 자기 자신이 판단하고 처리할 수 있는 능력과 태도를 갖도록 한다.

나. 기본 방침

- (1) 보건실의 효율적인 운영, 적절한 신체검사 등 실질적인 보건서비스를 제공한다.
- (2) 계획적이고 체계적인 보건교육과 상담으로 스스로 건강을 증진할 수 있는 능력을 기른다.
- (3) 안전하고 쾌적한 학교환경조성에 힘쓴다.

다. 운영 방안

1) 보건서비스

- 가) 보건실을 운영하여 일차의료 및 응급처치를 제공한다.
- 나) 전교생을 대상으로 기초건강실태 조사 및 건강검사(개별 및 단체검사)를 실시하여 전반적인 건강상태를 파악하고 건강관리대상자를 선별하여 관리한다.
- 다) 보건소 및 지역의료기관과 협력하여 학생건강관리 및 응급치료활동을 실시한다.
- 라) 전교생 체중측정을 격월 실시하여 학생의 건강상태를 관리한다.

2) 보건교육과 상담

- 가) 기본건강생활 형성을 위해 담임교사에 의한 관련교과교육을 충실히 한다.
- 나) 가정통신을 이용한 교육 급성전염병, 광견병, 예방접종(일본뇌염, 유행성독감 등), 건강검사 안내 등 필요한 정보를 제공하여 건강관리에 도움이 되도록 한다.
- 다) 보건교사에 의한 교육은 중, 고등부학생을 대상으로 흡연, 약물, 건강관리, 성교육 위주로 실시한다.
- 라) 건강조사서와 건강검사에서 선별된 건강관리대상자를 중심으로 정기적인 건강 상담을 실시한다.
- 마) 보건교육 내용 및 일정 (WIMS 참조)

3) 환경관리

- 가) 쾌적한 환경을 위하여 소음, 조도, 교실 온도, 환기상태를 적절하게 유지한다.
- 나) 전염병관리를 위한 학교방역을 규정대로 실시한다.
- 다) 환경점검을 주 1회 실시하여 화장실과 교사내외의 위생상태와 안전상태를 파악한다.
- 라) 황사, 오존, 먼지 발생에 따른 외부활동 자제, 휴교 등 적절한 조치를 강구한다.
- 마) 학교를 금연구역으로 유지 관리한다.

사업내용		월별											담당	비고
		3	4	5	6	7	9	10	11	12	2			
학교방역사업													행정실 보건실	4월-9월 : 2개월에 1회 10-3월 : 3개월에 1회
학교환경위생 정화구역관리													생활환경부	
학교환경관리													행정실	환경위생시설 유지 보수관리.
													보건실	주 1회 학교환경점검 (위생, 안전) 황사, 오존, 먼지 관리
먹는물 관리 (정수기 등)	수질검사												행정실	위생상태 주1회 점검 월초에 검사
	시설관리												행정실	필터교환 및 정기적 점검

4) 응급 환자 관리

가) 기본방침

- 1) 응급환자 발생시 신속하고 조직적인 후송체계 확립
- 2) 생명이 위급하거나 외상이 심한 경우 전문 의료 기관에 즉시 후송

나) 추진방향

1) 위급하거나 위독할 경우

- 가) 보건교사 : 응급처치 후 119연락 또는 다른 후송방법 모색
- 나) 담임교사 : 부모연락 (의료보험카드 지참 안내)
- 다) 보건교사와 담임교사가 병원으로 후송
- 라) 학생 진료상황을 학교에 보고하고 학부모 위로

2) 위급하지 않으나 병원으로 후송할 경우

- 가) 보건교사 : 응급처치 후 담임교사에게 통보
- 나) 담임교사 : 부모연락 (의료보험카드 지참 안내)
- 다) 보건교사는 부모가 교의병원을 이용하고자 할 경우 해당병원에 알려 치료받을 수 있도록 조치(단, 병원선택은 학부모 의견준중)
- 라) 담임교사가 학부모와 함께 병원으로 후송하고 보건교사는 다른 응급환자를 위하여 교내에 대기(담임교사 부재 시 또는 학사운영상 부득이한 경우에는 보건교사가 후송)

다) 행정사항 : 병원 후송 시 환자 후송 교사는 출장처리

라) 학교 안전 공제회 신청방법

행정실에서 서류양식을 받아서 작성, 학교장 결재 후 1부 복사하여 보건실에 제출하고 원본은 행정실에 제출한다.

5) 전염병 환자 관리

- 가) 전염병이 의심되는 아동은 보건실에서 확인 진료 후 ‘병원진료의뢰 및 확인서’를 가지고 귀가 조치함
- 나) 병원진료 결과 전염병으로 확진된 경우 등교 중지함
- 다) 완치 후 등교 시에는 ‘병원진료의뢰 및 확인서’를 보건실에 제출하고 보건교사가 일괄 결재 받아 보관
- 라) ‘병원진료의뢰 및 확인서’ 제출이 어려운 경우 ‘학부모-학교장 확인서’로 대체함

- ▶ ‘병원진료의뢰 및 확인서’와 ‘학부모-학교장 확인서’ 서류는 보건실에 비치
- ▶ 등교중지에 대한 사무처리

▶출석부기재요령

병원진료의뢰 및 확인서



내부결재



등교 중지 및 출석처리

예시	1	2	3	4	5	6	7	8.....	비 고
			← 등 교 중 지 →						

- ◆ 출석부 우측 비고란에는 (예 “법정전염병:홍역”)이라고 기재한다
- ◆ 학생생활기록부 기재 : 출석으로 기재하고 “등교중지 기간”을 명시해 둔다
- ◆ 내부결재시 ‘병원진료의뢰 및 확인서’나 ‘학부모-학교장 확인서’를 첨부한다.
- ◆ 초,중,고등학교 생활기록부전산처리 및 관리지침에 의거, 출석으로 처리함.

6) 기타

- 가) NEIS 건강기록부 관리
- 나) 취학 아동의 2차 홍역예방 접종 확인 사업
- 다) 안전공제회 안내 및 보상금 신청 관리 협조
- 라) 학교의(학교의사, 학교치과의사, 학교약사, 학교한의사) 위촉

▶ 학교의 위촉현황 (2008.3.5)

구분	의료기관명	성명	소재지	비고
학교교의	서울특별시립서대문병원	김동우	은평구 역촌동 산31번지	
학교약사	중앙약국	김영희	동작구 상도 4동 253-29	
학교치과의	에본치과	정달현	마포구 동교동 158-1	
학교한의사	오고싶은 한의원	장미숙	도봉구 도봉 2동 44-5 승리B 2층	

라. 월별 학교 보건계획

월	보 건 사 업	보건교육	성교육
3	· 학교보건사업계획확정 및 교직원 연수 · 보건실 비품(약품)정리, 구입 · 초1학년 2차홍역예방접종 확인 사업 · 학교의 위축 (교의, 치과의, 학교약사, 학교 한의사) · 신입생,재학생 건강상태 조사(가정통신) · 건강관리대상자 상담 · 학교방역 (초순)	· 보건실의 이용방법과 주의할 점 · 안전한 학교생활 · 깨끗하고 단정한 몸가짐	· 생명의 소중함 · 탄생의 비밀
4	· 학생건강검사 계획 · 구강검사 및 건치 아동 선발 · BCG접종 (1학년 미접종자)안내 · 봄철 건강생활 교육(가정통신 : 호흡기 질환 및 수두, 풍진, 볼거리 등)	· 신체발달과 비만 · 영양소의 종류와 하는 일 · 청소년의 영양장애 · 식중독과 수인성 전염병	· 건강한 속옷차림
5	· 건강검사 실시 (5.1-11.30) · 일본뇌염예방접종(가정통신) · 성교육 (6학년) · 학교방역 (하순)	· 건강생활 규칙 · 바른 자세와 운동	· 사춘기와 2차 성징 · 여성의 생리
6	· 소변검사/구강검사 (해당학년) · 정수기 수질 검사 (초순) · 결핵검사(고2,3학년)	· 바람직한 여가생활 · 이의 모양과 하는 일 · 올바른 구강관리법	· 사춘기 심리와 성충동
7	· 여름철 건강생활 교육 (가정통신) · 학교방역 (초순)	· 여름철 환경과 전염병 · 여름철 건강관리 · 건강한 휴가, 안전한 물놀이	
9	· 보건실 비품 및 약품 정리 및 구비 · 학교방역 (초순) · 가을철 건강생활 교육 (가정통신)	· 환절기 건강 · 우리나라의 의료보험제도	· 생식기 구조와 기능 · 임신과 태아의 성장
10	· 독감예방접종 (가정통신)	· 소화기질환과 예방법 · 올바른 시력관리 · 스트레스와 질환	· 생명의 탄생 · 피임의 종류와 필요성
11	· 겨울철 건강생활 교육(가정통신) · 학교보건자체평가	· 식품과 약물 · 술, 담배의 해로운 점	· 바람직한 이성교제 · 성역할과 양성평등 · 성폭력 예방과 사후대책
12	· 건강기록부 입력 확인 및 출력 · 정수기 수질검사(초순)	· 겨울철 건강 · 생활 응급처치법	· 가족관계에서의 성역할
2	· 학교방역	· 환경과 건강생활	

14. 급식 및 영양교육

가. 목적

과학적이고 건강지향적인 영양관리로 학생의 건강을 증진시키고 영양교육을 활성화하여 학생이 올바른 식생활 습관을 갖도록 지도한다.

나. 기본 방향

- 1) 체계적인 영양관리와 식생활 지도를 통해 학생 개개인의 바람직한 식생활 습관을 형성하고 올바른 식사선택으로 자기 식생활 관리 능력을 배양시킨다.
- 2) 질서위생, 협동정신 등 사회성 함양과 인성교육의 장으로 정착시킨다.
- 3) 학교 식중독 등 위생 및 안전사고 방지를 위한 예방 활동을 강화한다.

다. 운영 방안

1) 학교급식 영양관리

가) 건강 지향적이며 성장발달 단계에 적합한 영양관리

- (1) 학교급식의 영양관리 기준을 준수한다.
- (2) 전통 식문화의 계승하고 발전시킨다.
- (3) 곡류 및 전분류, 채소류 및 과일류, 어육류 및 콩류, 우유 및 유제품 등 다양한 종류의 식품을 사용한다.
- (4) 염분, 유지류, 단순당류 도는 식품첨가물 등의 사용을 제한한다.
- (5) 가급적 자연식품과 계절식품을 사용하고 다양한 조리법을 활용한 식단을 제공한다.

나) 건강한 학교급식 실천을 위한 주별 식품제공 횟수를 준수

- (1) 나물반찬(생채,숙채,무침등) 주 2~3회 이상, 해조류 주 1회이상, 신선한 과일 주 1회이상, 튀김음식 주1회이하, 가공식품(주메뉴) 주2회이하, 김치외 절임식품 주 2회이하 제공한다.
- (2) 양질의 학교급식 제공을 위해 과자, 탄산음료, 사탕들을 식단에 포함하지 않는다.

다) 트랜스지방 섭취제한 방안

- (1) 성장기 학생들의 건강증진을 위하여 트랜스지방이 포함된 식품제공을 최소화 한다.
- (2) 트랜스지방 함유 식품섭취 제한을 위한 교육을 실시한다.

라) 학교급식만족도 제고를 위해 기호도 및 만족도조사를 년 2회 실시

2) 학교급식 위생관리

가) 위생관리 일반

- (1) 학교급식위생관리지침서에 정한 기준을 적용하여 위생적인 급식이 되도록 한다.
- (2) 학교급식 위생 및 영양관리 실명제, 식재료 공급업체 실명제를 실시한다.
- (3) 조리완료 후 조리된 음식이 적온(찬음식 10℃이하, 더운음식 57℃이상) 유지되

도록 한다.

(4) 곡류, 식용유, 통조림 등 상온에서 보관 가능한 것을 제외한 육류, 어패류, 야채 등의 신선식품 및 냉동·냉장 식품은 당일 구매하여 당일 사용한다.

(5) 세척·살균소독 제품은 공중위생법, 식품위생법 규정에 의한 식품첨가물로 허가된 제품을 사용하되 살균소독제는 제품별 용량, 용법대로 사용한다.

나) 보존식 관리

(1) 배식 직전에 소독된 전용 용기에 음식 종류별로 100g 이상을 담아 기록표(보존식 채취일, 식단명, 보존기한등)를 부착하여 5℃이하로 72시간(휴무일제외) 냉장 보관한다.

(2) 보존식 기한 경과 후 장기보관이 필요할 경우에는 -18℃이하에서 냉동보관 한다.

다) 학교급식 위생사고 발생시 초기단계 신속하게 대응

(1) 학교식중독 위기경보 발령 대응 체계 마련 : 식중독 의심환자 발생규모에 따라 위기경보(관심, 주의, 경계, 심각 단계) 상황을 인식한다.

(2) 학교장은 식중독 의심환자 2명 이상 동시 발생을 인지하면 교육청 및 보건소에 신고한다.

(3) 학교급식 위생사고에 대한 피해 학생의 보상은 '학교안전공제회'등의 보상 규정을 적용하고 홍보의 강화로 피해 학생에 대한 진료비등을 보상한다.

라) 조리사 및 식재료 운반자 위생관리

(1) 학교급식종사자(식품취급자 및 조리작업자), 식재료업체 대표자 및 종사자는 건강진단을 6개월에 1회 실시하도록 한다(단, 폐결핵 검사는 년 1회 실시)

(2) 조리종사자 설사 등 유증상시 조리 작업을 하지 않도록 조리인력을 대체한다.

(3) 조리사를 대상으로 하는 위생교육 및 HACCP 이해 교육은 월 1회 이상 실시한다.

(4) 식재료 운반자에 대한 위생교육은 연 2회 이상 실시한다.

3) 음식물 쓰레기 줄이기

가) 가정통신문, 급식게시판을 이용한 환경관련 교육을 실시

나) 올바른 식습관이 형성되도록 지도

다) 배식 시 먹을 만큼 의사 표현하기, 음식 골고루 먹기

라) 음식의 소중함을 알려 음식 안 남기도록 유도

마) 잔반통 거의 없는 날을 지정하여 운영

*운영방법 : 잔반을 거의 배출하지 않는 날에는 학생들이 선호하는 식단을 위주로 구성하되, 한 가지 정도는 기피음식을 조금 넣어 배식하고, 꼭 먹고 오도록 지도

바) 음식물 쓰레기 줄이기 교육

(1) 환경보존 및 식량자원의 소중함과 절약정신을 일깨워 주도록 한다.

(2) 급식을 통하여 실제적인 음식물쓰레기 발생의 원인과 문제점을 인식시키고 스스로 참여할 수 있는 자세를 길러준다.

(3) 음식물 쓰레기의 양을 줄이는 방법을 알고, 실천하는 습관을 익힌다.

(4) 음식물 쓰레기의 재활용을 알고 실천함으로써 환경보전의식을 기르도록 한다.

4) 영양교육과 영양상담

- 가) 학생심신의 건전한 발달과 올바른 식습관 형성을 위해 학교급식의 목적이 실현될 수 있도록 한다.
- 나) 식생활관련 교과와 연계한 교육을 실시한다.
- 다) 식사 예절 교육, 전통 식문화 교육, 올바른 젓가락 사용법 등 식생활 지도를 실시한다.
- 라) 식사지도 및 개별 영양상담을 실시한다.
- (1) 학교 내 ‘영양상담실’ 운영
 - (2) 당뇨, 고혈압 등 식이요법이 필요한 학생과 교직원 지도 및 상담
 - (3) 저체중, 비만, 편식, 아토피피부염 학생의 식생활개선 프로그램 운영
- * 학교홈페이지 ‘학교급식게시판’ 내 영양상담실 운영예정
- 마) 가정통신문을 활용한 영양교육
- (1) 월간식단표, 식품·영양·식생활개선 교육 내용 등을 제공한다.
 - (2) 학교급식의 식량소비정책 홍보와 친환경농산물, 우수농산물의 애용 등을 홍보한다.
- 바) 학교홈페이지 ‘학교급식 게시판’을 이용한 영양교육을 실시한다.

라. 월별 영양교육 계획

월	교육주제	게시물 또는 현장지도	배식지도 시 강조사항
3	학교급식의 올바른 이해	학교급식의 이해	- 배식할 때, 잔반 처리할 때 줄서기 지도 - 젓가락, 숟가락 구분하여 담기지도 - 식판 바르게 잡는 법 지도
4	급식위생	올바르게 손 씻기	- 손 씻고 식사하기와 손 씻는 방법 - 식사 후 이 닦기와 방법지도 - 깨끗한 잔반처리
5	여러 가지 영양소	다섯 가지 영양소	- 편식의 해로움 - 남기지 않고 먹기 지도
6	식중독	식중독에 관하여	- 여름철 위생 - 불량식품 먹지 않기
7	식사예절	숟가락, 젓가락 사용법	- 배식할 때와 식사하기 전 감사인사 하기 - 바르게 앉아서 식사하기 - 기타식사예절
9	우리음식	우리의 전통음식	- 우리음식 먹어보기 - 김치남기지 않기
10	환경보호	음식물쓰레기 실태	- 적당량 배식 받아 남기지 않고 먹기
11	건강과 영양	올바른 식품 섭취	- 규칙적으로 식사하기
12	성인병 예방	식사와 운동	- 운동을 통한 균형 있는 성장과 발달유도



Ⅵ. 특색 교육활동

1. 공동담임제 운영
2. 협력수업을 통한 교실치료 운영
3. 맞춤형 교육환경 조성

Ⅵ. 특색 교육활동

1. 공동담임제 운영

가. 목적

- (1) 교과활동, 치료교육활동, 특별활동, 재량활동 등 교육과정 전 영역에서 공동담임제 운영을 통해 중도·중복지체장애 학생에게 적합한 개별적인 접근과 지원을 통해 개별화교육을 강화하는데 있다.
- (2) 공동담임제 운영을 통해 등·하교 지도, 섭식지도, 건강지도 등 생활지도의 효율성을 높이고, 학급경영의 업무 경감과 중도·중복장애 학생의 특성에 적절한 교육활동을 지원하는데 있다.

나. 운영 방침

- (1) 공동담임제의 운영 범위는 초등부 4학년 이상으로 한다.
- (2) 유치부와 초등부 저학년 과정은 학급당 보조원 1인을 배치하여 운영한다.
- (3) 순회학급은 2개의 학급을 통합하여 공동담임제로 운영한다.
- (4) 2인의 교사가 학급 운영, 교과지도, 생활지도, 교육 상담 등을 협력하여 담당하여 교육의 효율성을 극대화한다.
- (5) 경험 위주의 실생활과 연관된 학습활동을 확대하고 학생 능력에 맞는 개별화교육을 촉진하여 교육적 지원을 최대화한다.

다. 세부 운영 계획

- (1) 주 4회 1교시 수업 시간에는 교과와 연계한 통합치료 활동을 통해 2인의 담임교사에 의한 교육과 치료가 이루어지도록 한다.
- (2) 1일 수업 시간 중 평균 3-4시간 정도는 2인의 교사에 의한 수업이 이루어지도록 한다.
- (3) 각 교과에서의 학습지도와 생활지도 시 공통된 합의에 의한 기초선 평가와 진단 후 학습활동이 전개되도록 한다.
- (4) 개별화교육지원계획을 수립하거나 교육 상담 시 다양한 논의를 통해 학생에게 적절한 맞춤형 교육이 제공되도록 운영한다.
- (5) 등·하교 지도와 식사지도 등 생활지도에 대해 2인의 담임이 효율적인 방법을 모색하여 실시한다.
- (6) 공동담임제에 대한 운영 평가는 학년말 학교경영 자체평가를 통해 교사와 학부모를 대상으로 실시하며, 학년말 과정별·부서별 운영 결과를 평가하고 차기년도 반영 사항을 점검하여 계획을 수립한다.

2. 협력수업을 통한 교실치료 운영

가. 목적

학급에서 담임교사와 치료교육교사가 협력하여 학생 개개인의 장애 경감 및 2차적 장애를 예방하며, 자존능력을 최대한 개발하여 일상생활 속에서 바른 자세를 유지할 수 있고, 기능적인 생활 기술을 익힐 수 있도록 한다.

나. 운영 방침

- (1) 교실치료는 치료교육교사가 1교시에(주 4회) 배정된 학급을 순회하면서 담임교사와 협력하여 학급별로 실시한다.
- (2) 학생 개개인의 장애 상태에 따른 치료교육프로그램을 적용한다.
- (3) 담임교사는 치료교육교사와 협력하여 학생의 상태에 따라 올바른 자세지도와 일상생활 지도가 생활속에서 이루어지도록 한다.
- (4) 학부모 상담을 통하여 가정과 연계지도가 이루어지도록 한다.

다. 세부 운영 계획

(1) 영역별 교실치료교육 프로그램

영역	제재	주요 활동 내용
물리치료	신체의 긴장 및 이완	· 학생의 특성에 맞는 적절한 자세변화로 근 긴장 이완하기
	신체의 기본동작	· 관절 가동범위 넓히기
		· 적절한 자세변화로 근력 강화와 근 긴장 높이기
		· 움직임의 통제 자세 조절하기
		· 전신 평형 유지하기
	누운 동작 및 앉기 동작	· 체간의 움직임을 통해 이동하기
		· 앉기 위한 동작 준비하기
	무릎서기 및 혼자서기 동작	· 무릎서기
		· 반 무릎서기
		· 잡고 서기와 혼자 서기
작업치료	상지의 동작	· 파지기능
		· 조작기능
	일상생활 동작	· 도달기능
		· 응용기능
		· 가동성 기능
		· 자기 관리 기능
		· 장비 관리 기능
	신체의 응용 동작	· 체간의 운동기능
		· 상지의 운동기능
		· 손동작의 기능
		· 협응기능
언어치료	호흡 기능	· 호흡법 익히기
		· 호기압 유지하기
		· 호흡량 증대시키기
		· 호흡조절 능력 기르기
	섭식 기능	· 섭식 기능 훈련의 준비
		· 섭식 기능 익히기

3. 맞춤형 교육환경 조성

가. 목적

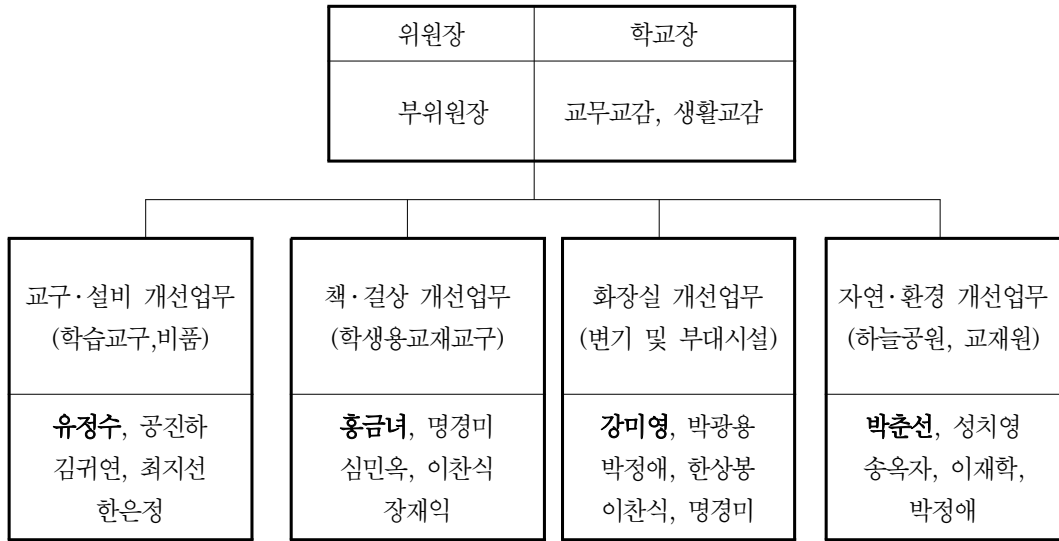
- (1) 장애 특성이 다양하고 개별적 요구가 독특한 중도·중복지체장애 학생들에게 적합한 교육환경을 제공하기 위하여 중도·중복지체장애 학생들에게 불편한 학교 환경을 파악하여 교육목적을 원활히 수행할 수 있는 환경으로 보완·개선하는데 있다.
- (2) 학생 개인의 장애 특성에 적합한 맞춤형 교구와 보조기구를 제공하여 교육의 효율성을 높이고 학생의 정서적 안정을 도모하는데 있다.

나. 운영 방침

- (1) 우리학교 학생들의 다양하고 독특한 개별적 요구에 따라 학교시설 및 설비·환경의 사용 실태를 조사하고 파악한다.
- (2) 다면화된 방법으로 교육의 수혜자인 학생과 학부모의 요구를 충분히 조사하고 반영한다.
- (3) 학교환경을 원활하게 보완·개선하고자 『학교시설·설비·환경개선위원회』를 조직하여 운영한다.
- (4) 교과연구회 활동과 연계하여 위원회를 구성하고, 교육환경부와 생활교육부 및 치료교육부, 행정실의 상호 자문과 협조 및 협의를 통해 운영한다.
- (5) 학교시설·설비·환경개선위원회 산하에 4개의 분과연구회를 두고 독립적으로 업무를 추진한다.
- (6) 학교시설·설비·환경개선위원회는 각 분과별 과제 수행 과정에서 나타나는 문제점 및 기타 학교 시설·설비·환경 개선과제 수행에 필요한 사항을 협의하고 심의하며 결정한다.

다. 세부 운영 계획

- (1) 학교시설·설비·환경개선위원회는 월 1회(2주) 정기회의를 개최하고 필요 시 위원장과 각 분과 위원장이 임시회의를 소집할 수 있다.
- (2) 보완·개선된 학교시설·설비·환경은 월 1회 이상 추후평가를 하며, 이를 근거로 학교 시설·설비·환경을 개선하고자 임시회의를 소집할 수 있다.
- (3) 개선된 학교시설·설비·환경의 적합성을 학생, 학부모, 담임교사의 다면평가를 통해 평가하도록 한다.
- (4) 학교시설·설비·환경개선위원회 추진업무 및 조직



(5) 위촉장

위 촉 장

소속 : 한국우진학교

직위 : ○ ○ ○

성명 : ○ ○ ○

위 사람은 평소 지체장애학생들을 위한 학교시설·설비 및 환경개선에
창의적인 사고와 남다른 관심을 가지고 계시기에 2008학년도 학교
시설·설비·환경개선위원으로 위촉합니다.

2008. . .

한국우진학교장 한 흥 석



VII. 부서별 연간 업무 추진 계획

1. 교무Ⅰ부
2. 교무Ⅱ부
3. 교육연구부
4. 교육연수부
5. 컴퓨터교육지원부
6. 시청각교육지원부
7. 방과후교육지원부
8. 진로교육부
9. 교육자료부
10. 특별활동부
11. 치료교육부
12. 생활교육부
13. 순회교육부
14. 사회교육부
15. 교육환경부
16. 체육교육부

Ⅶ. 부서별 연간 업무 추진 계획

1. 교무 | 부

가. 목표

- (1) 학생 자원 관리를 철저히 하여 주인의식을 갖고 학교생활을 하게 한다.
- (2) 교원 자원 관리를 철저히 하여 교육활동을 원활하게 운영한다.
- (3) 각종 문서 및 장부를 효율적으로 기록 관리하여 교육활동 내용을 지속적으로 활용, 보완한다.
- (4) 학교 규칙을 정비하여 교육활동을 효율적으로 운영하고 해외우수학교와의 교류활동을 추진한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 신입생 모집 및 전·편입학 업무를 효율적으로 처리하고 재학생을 정확하게 관리한다.
 (나) 학생의 학교생활기록부 관련 장부를 정확하게 기록하고 관리한다.
 (다) 유치부와 초등부학생의 어린이날 행사를 계획하여 추진한다.
- (2) - (가) 교원 관련 근무상황과 보결수업을 정확하게 기록하고 관리한다.
 (나) 초등과정협의회를 주관하고 기록한다.
- (3) - (가) 교무수첩을 제작하여 교육활동의 보조장부로 활용한다.
 (나) 학교일지를 정확하게 기록한다.
- (4) - (가) 학교의 각종 규칙과 규정을 정비하고 효율적으로 적용한다.
 (나) 해외 지체장애 학교와의 교류협력활동을 추진한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담 당	비 고 (예산:원)
(1)-(가)	•학생모집 요강 작성	신입생	1회	12월	전부서	전교과	교무 I	300,000
	•신입생 원서 접수	"	"	1월	"	"	"	
	•신입생 선정·배치	"	"	2월	"	"	"	
	•신입생 예비소집	"	"	"	"	"	"	
	•학급편성	전교생	"	"	"	"	학적/NEIS관리	
	•전·편입학 상담 및 관리	희망자	연중	연중	"	"	"	
	•입·퇴학생 관리	"	"	"	"	"	"	
	•NEIS 교무업무 시스템 정비	전교생교사	"	"	"	"	NEIS관리	
(나)	•재적부 기록 관리	전교생	연중	연중	"	"	담임	
	•학적 관련 서류 발급 (학부모 서비스)	"	"	"	"	"	NEIS업무	
	•생활기록부 및 생활통지표 관리	"	연중	연중	"	"	"	
	•출석상황 관리 및 출석통계	"	매월말	월말	"	"	학교일지	
	•교외체험학습 관리	"	"	"	"	"	"	
	•장결자 처리 및 장부 기록	"	"	"	"	"	"	
(다)	•졸업 대장 기록	졸업생	1회	2월	"	"	학적	
	•어린이날 행사	유·초	1회	5월	"	"	"	
(2)-(가)	•교원 복무 관리 - 보결수업 - 근무조 편성	교 사 " "	연중 1회	연중 3월	전부서 "	전교과 "	학교일지 교무 I	600,000
	•초등과정협의회	"	매주 월	매주월	"	"	"	
(3)-(가)	•교무수첩 제작	"	"	"	"	"	"	1,300,000
	•학교일지 기록, 관리	전교사	연중	연중	"	"	학교일지	
(나)	•학칙 정비	전체	1회	11월	"	"	교무 I	
(4)-(가)	•교원인사규정 정비	교사	1회	2월	"	"	"	300,000
(나)	•해외 지체장애학교 교류협 력활동 추진	교사	수시	수시	"	"	"	

라. 사업별 운영 계획

1) 교외 체험학습

가) 목적

학생별로 다양한 현장체험학습 기회제공과 가족행사참여 기회 확대는 물론이고 현장자율학습의 일환으로 병원의 재활치료활동까지 포함하여 현장체험학습의 기회를 폭넓게 부여하는데 있다.

나) 방침

- (1) 모든 지역학교와 전입학 절차 없이 교환학습을 실시한다.
- (2) 가족행사 참여 및 병원 재활치료활동의 경우 학부모가 신청하여 학교장이 허가한 경우 출석으로 인정한다.
- (3) 교환학습 및 가족체험학습 신청서는 업무편람에 탑재하여 각 담임교사가 학부모에게 전달하기 편하게 사용하도록 한다.
- (4) 체험학습 신청서 결재업무는 각 담임교사가 하며, 학교장 허가 후 실시하여 사후결과처리(생활기록부 및 출석부 기재)후 교무 출석업무담당자에 제출하여 전체 관리하도록 한다.

다) 세부 운영 계획

(1) 교환학습

(가) 기간 : 국내 3개월 이내, 국외 1개월 이내

(나) 절차 : 교환학습신청서 제출(학교장이 현지학교와 협의 후 허가) → 교환학습 의뢰서 발송 → 현지학교장이 학습확인서 발송(교환학습 기간 만료시) → 학교에 복귀(생활기록부 등에 기재)

(2) 가족체험학습(가정 애경사, 가족 여행 등 참여)

(가) 기간 : 학부모의 희망을 받아 학교장이 허용하는 기간(국외 1주일 이내)

(나) 절차 : 가족체험학습신청서 제출(학교장 허가) → 가족체험학습 실시 → 가족체험학습보고서 제출 → 학교에 복귀(출석부에 기재)

(3) 현장체험학습(병원 재활치료 포함)

(가) 기간 : 학부모의 희망을 받아 학교장이 허용하는 기간(국외 1주일 이내)

(나) 절차 : 현장체험학습신청서 제출(학교장 허가) → 현장체험학습 실시 → 현장체험학습보고서(재활치료의 경우 치료증명할 서류) 제출 → 학교에 복귀(출석부에 기재)

2) 어린이날 기념행사 계획

가) 목적

어린이 날 행사에 즐거운 마음으로 참여하여 학교생활의 보람의 느끼도록 하고, 어린이의

권리 및 인권에 대한 의식을 고취시켜 민주시민 의식을 함양시키도록 한다.

나) 방침

- (1) 기념행사에 함께 참여하여 학생들이 더불어 살아가는 의미를 체험하도록 한다.
- (2) 공연 행사에 참여하여 즐거운 마음으로 문화행사를 즐기도록 한다.
- (3) 어린이날에 대한 의미를 알고 희망을 가지고 생활하도록 용기를 북돋아 준다.

다) 세부 운영 계획

(1) 일정

시 간	활 동 내 용	비 고
2교시	어린이날 기념행사	초등과정 대표
3교시	계획된 어린이날 행사 활동	담임교사

3) 보결수업 운영 계획

가) 목적

보결수업 발생(공적 결강 : 공가, 출장, 특휴, 사적 결강 : 병가, 연가, 외출, 조퇴, 기타 사유)로 인한 수업결손을 최대한 막고 법적 수업일수 확보로 원활한 학교 교육과정을 운영하는 데 있다.

나) 방침

- (1) 사적 결강 사유 발생시 대체수업을 원칙으로 한다.
- (2) 보강 교사 배정 시 결강이 많은 교사를 우선적으로 한다.
- (3) 유치, 초등부 1,2,3학년 학급에서 결강이 발생하는 경우 동학년 합반 수업으로 보강하는 것을 원칙으로 한다.
- (4) 공동담임학급의 결강은 공동담임이 보강하는 것을 원칙으로 한다.
- (5) 교과수업에 결강(1인 또는 2인)이 발생할 경우 담임교사가 보강하는 것을 원칙으로 한다.
- (6) 치료교사 결강 시 치료교사가 보강하는 것을 원칙으로 한다.
- (7) 순회교육의 결강은 대체 수업을 원칙으로 한다. 단 1주 이상 결손 시는 별도 보결 수업 계획을 수립한다.
- (8) 보결수업의 원활한 운영을 위해 '수업 결·보강 현황표'와 '결·보강 기록부'를 작성·관리한다.

4) 해외 지체장애학교 교류활동 계획

가) 목적

외국의 지체장애학교와의 교류협력학교 결연을 추진하여 교류활동을 전개함으로써 우수 교육 활동 사례와 선진학교경영기법을 참조하여 교원의 국제적 안목과 경쟁력을 갖춰 학생 교육내용의 질 개선과 교사연수 활성화를 도모하는데 있다.

나) 방침

- (1) 특수교육 관련 교육선진국의 우수학교와의 교류협력학교 결연을 추진한다.
- (2) 교류협력학교 간 정기적인 교류활동을 통해 상호간 친목을 도모함은 물론 우수학교의 교육내용과 시설, 기자재 등을 고찰하여 국제적인 안목과 식견을 배양하도록 연차적 계획에 의해 지속적으로 추진해나간다.
- (3) 상호간의 공동관심사나 우수교육활동 프로그램을 교환하여 지체장애교육 전문성을 높이는 계기가 될 수 있도록 활용한다.
- (4) 선진교육 및 경영기법을 공유하기 위해 학교간 공동연구프로젝트 개발을 위해 상호 협조한다.
- (5) 학교운영 전반에 관한 효과적인 정보교환을 위해 정보교환제도를 개발하도록 한다.

다) 세부 운영 계획

- (1) 교류협력학교 방문
 - (가) 교류시기 : 정기 및 수시(방학기간 활용)
 - (나) 참석 범위 : 교환방문단(학생, 학부모, 교직원)
- (2) 교류협력학교 현황
 - (가) 일본 : 삿포로 타쿠호쿠 양호학교, 마코마나이 양호학교 외 우수학교 교류협력 추진
 - (나) 중국 : 소공학교(2002년도 자매결연)

5) 한국우진학교 NEIS 운영

가) 목적

교육행정정보시스템(NEIS) 운영을 통해 전자화된 문서관리 등 교무업무 처리절차를 간소화하고 학생의 주요 신상 정보 암호화를 통해 안전하고 신뢰성 있는 시스템을 구축하여 학생, 학부모, 교사의 편의성을 증대하는데 목적이 있다.

나) 방침

- (1) 교무 교감을 교무업무시스템 운영 관리자로 한다.
- (2) NEIS 학교정보 관리자를 두어 운영의 효율성을 도모한다.
- (3) NEIS 사용을 위한 교사연수를 연중 실시한다.
- (4) NEIS 보완 및 업무 효율화를 위해 결재를 득한 후 해당 교사에게 업무 권한을 부여한다.
- (5) 학교정보 관리자는 학교 인증서를 관리하고 교사들의 권한 부여를 담당한다.
- (6) 개인 인증서는 개인이 관리한다.

다) NEIS 운영을 위한 업무분장

업무명	업무 총괄	담당 교사 (권한부여자)	단위업무 내용(페이지)
교무학사 전체	교무 I 부장	강미영	■ 교무학사업무 운영 점검
NEIS 관리	교무 I 부장	정소영	■ 시스템 관리 ■ 사용자 관리 및 권한 부여 ■ 학교정보 관리 ■ NEIS 운영 연수 ■ 학교기관인증서 관리 ■ 사용자 인증서 관리 ■ 학부모서비스 관리
교육과정관리	교육연구부장	김수영	■ 교육과정 운영 관리
인증서 관리	교무 I 부장	박선애	■ 학교 기관인증서 관리 ■ 사용자 인증서 관리
학적	교무 I 부장	박선애	■ 기본학적 관리 ■ 전입·편입·재입·복학생 학적 관리 ■ 전출생 관리
생활기록부	교무 I 부장	정소영	■ 학교생활기록부 관리 ■ 생활통지표 관리
출결/학교일지	교무 I 부장	김지숙	■ 출결 마감 ■ 학교일지 관리
시상	교무 II 부장	성지택	■ 수상대장 관리 ■ 학급별 수상 기록
성적	교육연구부장	이유화 김태환	■ 서술평가 관리 ■ 종합일람표 관리
시간표 관리	교육연구부장	심민옥	■ 시간표 관리 ■ 시수 조정
보건	체육교육부장	노경민	■ 건강기록부 관리 ■ 전입·전출생 건강기록부 관리
학급 관리	교무 I 부장	담임교사	■ 학생생활 업무 ■ 생활기록부 입력 ■ 학부모 서비스 업무
계발활동 관리	특별활동부장	최희옥	■ 계발활동 업무

2. 교무Ⅱ부

가. 목표

- (1) 각 부서의 업무를 유기적으로 조정하고, 원활한 학교 교육활동이 이루어질 수 있는 학교여건을 조성한다.
- (2) 학사 일정과 학교행사를 기획·추진하여 학교 교육활동의 효율성을 높인다.
- (3) 학생 및 교직원들이 주인의식을 갖고 학교생활에 임할 수 있도록 학교 교육활동을 계획·운영한다.
- (4) 학교건학의 날 운영을 통하여 학교홍보 효과를 극대화 한다.
- (5) 각종 문서 및 장부를 효율적으로 기록 관리하여 교육활동 내용이 지속적으로 유지·활용·보완될 수 있게 한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 전 교직원의 참여와 협조에 의한 학교 교육활동 계획을 수립하고 추진한다.
 (나) 각종 회의를 효율적으로 운영하여 부서 간, 과정 간, 학년 간의 업무를 효율적으로 조정·운영한다.
 (다) 부서협의회, 과정협의회, 기획협의회 등을 통하여 제안된 내용들을 학교 교육활동에 반영되도록 한다.
- (2) - (가) 학사 일정을 탄력 있게 운영하여 학교 교육활동의 효율성을 제고한다.
 (나) 학교 교육활동을 적극 홍보하여 학생, 학부모, 지역 사회인들이 적극 참여하도록 한다.
 (다) 각종 행사를 체계적으로 계획·추진하여 학교 교육활동의 효율성을 제고한다.
- (3) - (가) 학생들에게 포상을 계획·추진하여 의욕적인 학교생활과 주인의식을 갖게 한다.
 (나) 교직원들에게 포상을 계획·추진하여 의욕적인 근무의식을 갖도록 한다.
 (다) 각종 교원단체업무를 기획·추진하고, 교원단체와 교사간의 유기적 교류가 이루어질 수 있도록 교량의 역할을 한다.
- (4) - (가) 학교건학의 날을 제정하여 운영한다.
 (나) 학교홍보를 극대화하기 위하여 체계적인 계획 및 추진을 한다.
 (다) 학교홍보를 극대화하기 위한 학교홍보자료를 정기적으로 보완하여 활용한다.
- (5) - (가) 각종 공문서와 장부를 규정에 맞게 기록·관리한다.
 (나) 각종 규칙과 규정을 정비하고 적용한다.
 (다) 역사관의 효율적인 운영을 통하여 학교사료를 체계적으로 관리한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담 당	비 고 (예산:원)
(1) - (가)	• 교육과정의 정상적 운영 - 주5일수업제에 따른 연간 수 업 일수 확보	교사 전교생 "	연중 "	연중 "	교무II "	전교과 "	기획	
(나)	• 사무·업무인수 인계서 작성 • 교내·외 통신문 발송	교사 전교생	1회 연중	2월 연중	" 교무II	" 전교과	" 일일업무 기획	
(다)	• 학교운영위원회 구성 및 협의	운영위원	5회	3,6,9, 12,2	교무II			
	• 인사자문위원회 구성 및 협의	자문위원	연중	연중	교무II	"	"	
	• 교무협의	교 사	34회	금	전부서			
	- 기획 협의회	기획위원	34회	화	전부서		"	300,000
	- 부별 협의회	교 사	매월	목	"	"		
	- 과장별 협의회	교 사	34회	월	전과정	"		600,000
	• 일일·주간업무 운영	교 사	연중	연중	교무II	"	일일업무	
	- 일일업무 안내	"	연중	연중	"			
	- 주간업무 안내	"	매주	매주	"			
	- 월중행사계획 안내	"	매월	매월	"			
	- 방학중 계획 안내	"						
(2) - (가)	• 학사일정 운영	전교사	연중	연중	전부서	전교과	기획	
(나)	• 학교홍보 및 학교 안내	방문객	금,토	연중	전부서	전교과	행사	500,000
	• 학교홍보자료 보완	"	3회	3,6,9	"	"	"	
(다)	• 의식행사(입학식, 방학식, 개학 식, 졸업식, 종업식)	전교생	7회	연중	전부서	전교과	기획	1,200,000
	• 학교행사							
	- 개교기념일 행사	전교생	1회	4월	전부서	전교과	행사	1,300,000
	- 성년의 날 행사	중고등	"	5월	"	"	기획	
(3) - (가)	• 학생포상 추천 및 수상	전교생	연중	연중	"	"	포상	600,000
(나)	• 교원 포상 추천 및 수상	교사	"	"	"	"	"	
	• 포상 대장 기록 및 상장 구입 관리	"	"	"	"	"	"	
(다)	• 교원단체 업무관리	교사	연중	연중	전부서		"	
(4) - (가)	• 학교견학의 날 운영	방문객	연중	금, 토	전부서	전교과	기획	
(나)	• 학교홍보 계획 및 추진	"	연중	연중	"	"	"	
(다)	• 학교홍보자료 수정 및 보완	"	연중	연중	"	"	"	
(5) - (가)	• 각종 공문서 분류 및 관리	전교사	연중	연중	전부서	전교과	일일업무	500,000
	• 교무 관계 서류 각종 장부 및 서식구비	"	"	"	"	"	"	
(나)	• 각종 회의 기록부 관리	"	"	"	"	"	기획	
	• 교원인사규정 정비	교사	1회	11월	"	"	"	2,000,000
(다)	• 역사관 및 학교사료 관리	학교연혁	연중	연중	교무	전교과	학교연혁	
	• 학교 연혁자료 관리	"	연중	연중	"	"	"	
	• 졸업생 앨범 관리	전학생	1회	10월	"	"	"	

라. 사업별 운영 계획

1) 입학식

가) 목적

- (1) 즐겁고 보람 있는 학교생활을 시작하면서 바른 인성과 꿈을 키워나갈 수 있도록 ‘아이들이 행복한 학교’라는 인식을 심어주어서 유치·초·중·고 과정별 학교교육의 첫발을 힘차게 내딛을 수 있도록 도와준다.
- (2) 학생들의 흥미와 호기심을 자극하여 학교가 사회적응의 중심이면서 학생들의 생활의 중요한 전환점이 된다는 것을 알리는데 있다.

나) 방침

- (1) 시업식과 입학식을 함께 하여 전교생이 입학과 진급을 서로 축하하는 자리로 만든다.
- (2) 새로 입학하는 학생에게 ‘즐거운 학교’, ‘오고 싶은 학교’라는 인식을 심어주도록 한다.
- (3) 신입생들에게 학교생활에 대한 자세한 안내를 통해 학교생활에 잘 적응할 수 있도록 한다.

다) 세부 계획

- (1) 일 시 : 2008. 3. 3(금) 10:00
- (2) 장 소 : 체육관
- (3) 대 상 : 전체 학생
- (4) 준비물 : 입학식 안내장, 명찰(교사 및 학생용), 학급표시 안내판(신입생반), 1주 학습계획안, 환영꽃다발 등
- (5) 식 순 : 개회식, 국민의례, 교장 입학허가 인원 승인 선포, 학교장 인사, 재학생환영사, 신입생 답사, 재학생과 인사(환영의 꽃다발 전달), 담임교사 및 교과교사 소개, 교가제창, 폐회사

(6) 업무 추진 계획

업 무	내 용	담당자	비고
입학식 안내장 제작	학교장 인사, 식순에 따른 진행 내용 안내	교무2, 행사담당	2.28일까지
안내	내빈좌석 및 신입생반 안내	포상계	당일
방송시설 및 촬영	마이크, 카메라, 비디오, 조명	시청각교육지원부장	시청각교육지원부원
식장설치 및 뒷정리	식장정비, 테이블 및 화분, 의자	행사계, 행정실	좌석배치 2.28일까지
재학생 안내	반별 질서유지	담임	당일
반별 학생명단	체육관 입구에 각 반별 학생명단 공지	학적계, 일일업무계	2.28일까지
입관판 및 학교안내도	정문, 동문(1, 2), 주차장(1, 2)	행사계, 일일업무계	2.28일까지
프랭카드	체육관, 학교정문	체육교육부	2.28일까지
꽃다발 구입	탁자 꽃장식, 신입생 환영 꽃다발 2 (학생대표, 학운위대표)	교무지원	200,000
서식	입학식 안내장, 입학허가 선언문, 재학생 환영사, 신입생 답사	행사계, 행사지원	2.28일까지
주차장 관리 및 실내 화 관리	주차, 실내화 준비, 안내	행정실	당일

2) 학교운영위원회 학부모, 교사위원 선출

가) 목적

학교운영의 민주성과 자율성을 높이고 학생과 지역 실정에 맞는 다양한 교육을 창의적으로 하기 위해 학교운영위원회를 조직·운영하며 이를 위해 열심히 일할 학부모위원과 교사위원을 공정하게 선출하는데 있다.

나) 방침

- (1) 학교운영위원회의 구성계획에 따라 학부모위원과 교사위원을 선출하도록 한다.
- (2) 학부모선출관리위원회와 교사선출관리위원회를 조직하되 각 선출관리위원회는 공정한 선거관리를 통해 학교운영위원의 대표성을 확보하고자 한시적으로 구성되는 기구로써 학교운영위원회 규정을 준수하도록 한다.
- (3) 각 위원선출관리위원회의 위원장 선출 및 각 위원선출일정 확정을 위한 회의를 실시한 후 회의록을 작성하도록 한다.
- (4) 각 위원을 선출하기 위한 선거공고는 반드시 실시하며 공고내용에는 선거일시, 투표장소, 선출인원, 선출방법, 자격, 후보등록, 선거인 명부열람에 관한 사항을 명시하고 기일을 꼭 지키도록 한다.
- (5) 교원위원 선거인 명부는 피선거권이 있는 교직원을 대상으로 선거인 명부 3부(보존용, 열람용, 투표용지 수령용)를 작성하여 비치하도록 한다.

다) 세부 계획

- (1) 기간 : 2008. 3. 6(목) ~ 3. 18(화)
- (2) 대상 : 본교 학부모와 교직원
- (3) 내용 : 학부모위원선출관리위원회 구성과 교사위원선출관리위원회 구성, 각 위원 선출
- (4) 업무 추진 계획

업 무	내 용	담당자	비 고
학부모위원 선출	학부모위원선출관리위원회 구성 (각 학급 대표 2인 소집하여 위원장 선출)	교3학부모대표	학부모만 참석, 회의록 기록
	학부모전체회의 또는 학부모대표회의에서 학부모위원 선출	학부모위원선출관리위원장	학부모만 참석
교사위원 선출	교사위원선출관리위원회 구성 (각 과정부장과 행정실 대표 1인 소집하여 위원장 선출)	교무II	회의록 기록
	교직원전체회의에서 무기명 투표로 교사위 원 선출	교사위원선출관리위원장	
지역위원 선출	학부모위원 또는 교원위원의 추천 받아 무 기명 투표로 선출	학교운영위원장	회의록 기록
각 위원 등록	학부모, 교사위원 등록	행정실	

3) 개교기념일 행사

가) 목적

제8회 개교기념일을 맞아 학교에 대한 사랑과 자긍심을 높여서 올바른 학교 사랑법을 알고 실천하는 학생이 되도록 한다.

나) 방침

- (1) 학생 전체가 참여하는 기념식을 실시한다.
- (2) 우리 학교의 역사를 되짚어보고 우리학교의 자랑거리와 좋은 점을 살펴 보도록 한다.
- (3) 우리 학교 및 학생들의 원활한 교육활동을 지원해주는 학교 인근 지역사회의 여러 기
관을 찾아보고 고마운 마음을 전달한다.
- (4) 우리 학교의 지속적인 발전을 위해 학생, 학부모, 교직원 모두 한마음이 되어 긴밀한
협력체계를 도모하도록 한다.

다) 세부 계획

- (1) 일 시 : 2008. 4. 4(금) 10:00
- (2) 장 소 : 체육관
- (3) 대 상 : 전체 학생
- (4) 준비물 : 학교생일케익, 학급별 무지개떡과 음료수 등
- (5) 식 순 : 개식사, 국민의례, 학교개교기념 축하노래와 케익 자르기, 학교장 축사, 우리학
교의 역사와 자랑거리(동영상), 교가제창, 폐회사

(6) 업무 추진 계획

업 무	내 용	담당자	비 고
사 회	식순에 따른 진행	교무II	
안 내	내빈(졸업생)좌석 배치 및 안내	포상계	
방송시설 및 촬영	마이크, 카메라. 비디오, 조명	시청각교육지원부장	시청각교육지원부원
식장설치 및 뒷정리	식장정비, 테이블 및 화분, 의자	행사계, 행정실	
재학생 안내	반별 질서유지	담 임	
프랭카드	체육관, 학교정문	체육교육부장	
개교기념 케익	개교기념케익 구입 및 준비 (학교장, 학생대표, 학운위대표)	행사계	100,000
개교기념행사 떡	개교기념행사 떡(빵)과 음료수 배부	행사계, 고등부과장대표, 행정실	1,100,000

4) 방학식

가) 목적

1, 2학기를 마치고 혹서기, 혹한기를 가정에서 자율학습하며 보람 있는 시간을 보내도록 안내하는데 있다.

나) 방침

- (1) 학생 전체가 참여하는 것을 원칙으로 하되 유치부는 학사일정에 따라 방학식을 단독 실시한다.
- (2) 방학생활이 즐거움과 보람 있는 기간이 되도록 학급별, 학생별 방학과제를 부여하도록 한다.
- (3) 담임교사는 방학 중 안전생활과 건강관리를 잘 할 수 있도록 학부모와의 생활지도 관련 상담활동을 하도록 한다.
- (4) 방학식 후에 각 교실과 특별실 담당교사는 교실청소 및 정리정돈을 깨끗하게 한 뒤 각 실의 잠금장치, 전기안전 점검 등을 하도록 한다.

다) 세부 계획

구 분	여름방학식	겨울방학식	비 고
일 시	2008. 7. 23(수) 2교시	2008. 12. 24(수) 2교시	
장 소	체육관	체육관	
내 용	학생 출석 점검, 방학 중 생활지도, 방학과제 안내, 교실정리정돈, 사물함 정리	학생 출석 점검, 방학 중 생활지도, 방학과제 안내, 교실정리정돈, 사물함 정리	하교버스 11시 출발
방학식순	국민의례, 교장선생님 인사, 1학기 모범학생 및 성실학생 시상, 1학기 학교생활 정리, 방학 중 생활규칙, 교가제창	국민의례, 교장선생님 인사, 2학기 모범학생 및 성실학생 시상 2학기 학교생활 정리, 방학 중 생활규칙, 교가제창	
업무협조	• 사회 : 교무II부장 • 방송시설 및 촬영-교육정보부 • 식장 설치 및 뒷정리-행사계 • PPT : 행사계 • 시상 물품-포상계	• 사회 : 교무II부장 • 방송시설 및 촬영-교육정보부 • 식장 설치 및 뒷정리-행사계 • PPT : 행사계	
예 산	300,000	300,000	

5) 개학식

가) 목적

방학 중 즐거웠던 일과 보람 있었던 일들을 이야기하며 다시 학생들이 규칙적인 학교생활에 잘 적응할 수 있도록 안내하는데 있다.

나) 방침

- (1) 학생 전체가 참여하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 방학생활동안 즐거움과 보람 있었던 일들을 되짚어 보도록 한다.
- (3) 담임교사는 방학과제물을 수합하고 방학 생활에 대해 서로 이야기를 나눌 수 있도록 분위기를 조성한다.
- (4) 개학식 후에 학생 출석점검과 학생 건강상태를 확인하고 학부모와의 상담활동을 거친 후 하교지도를 하도록 한다.

다) 세부 계획

구 분	여름방학 개학식	겨울방학 개학식	비고
일 시	2008. 8. 27(수) 2교시	2009. 1. 29(목) 2교시	1교시 담임시간
장 소	체육관	체육관	
내 용	학생 출석 점검, 건강상태 확인, 방학과제물 수합, 방학생활동 발표, 사물함 정리, 학교생활 규칙과 학습 안내	학생 출석 점검, 건강상태 확인, 방학과제물 수합, 방학생활동 발표, 사물함 정리, 2월 일정 안내	하교버스 11시 출발
방학식순	국민의례, 교장선생님 인사, 2학기 생활규칙 안내, 교가제창	국민의례, 교장선생님 인사, 졸업식 안내, 학교생활 규칙 안내, 교가제창	
업무협조	• 사회 : 교무Ⅱ부장 • 방송시설 및 촬영 - 시청각교육부 • 식장 설치 및 뒷정리-행사계 • PPT : 학교일지계	• 사회 : 교무Ⅱ부장 • 방송시설 및 촬영 - 시청각교육부 • 식장 설치 및 뒷정리-행사계 • PPT : 학교일지계	

6) 학년말 종업식

가) 목적

한 학년을 마치고 새 학년 진급을 위한 마음가짐과 지난 1년 학교생활을 반성하며 새 학년에는 더 열심히 생활하고자 하는 의지를 가질 수 있도록 안내하는데 있다.

나) 방침

- (1) 졸업생을 제외한 재학생 전체가 참여하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 2008학년도 학교생활동안 즐거움과 보람 있었던 일들을 되짚어 보도록 한다.
- (3) 담임교사는 교실과 개인사물함 정리를 깨끗하게 하도록 하고, 생활통지표 배부 및 2009학년도 시업식 일정을 공지하여 신학기 준비를 잘 하도록 한다.

- (4) 종업식 후에 초등부 학생은 하교지도를 하며 중학부, 고등부 학생은 졸업식 행사를 위한 준비에 협조하도록 한다.

다) 세부 계획

- (1) 일시 : 2009. 2. 11(수) 09:50~
- (2) 장소 : 체육관
- (3) 대상 : 전체 학생
- (4) 준비물 : 모범학생상, 성실학생상, 상품, 생활통지표 배부 등
- (5) 식순 : 개회식, 국민의례, 학교장 인사, 2008학년도 활동내용(동영상), 교가제창, 폐회사
(시업식 및 입학식 일정 안내)
- (6) 업무 추진계획

업 무	내 용	담당자	비고
사 회	식순에 따른 진행	교무Ⅱ 부장	
방송시설 및 촬영	마이크, 카메라, 비디오, 조명	시청각교육지원부	
식장설치 및 뒷정리	식장정비, 테이블 및 화분, 의자	행사계, 행정실	
재학생 안내	반별 좌석배치 및 질서유지	담 임	
PPT 편집	2008학년도 학교교육활동 내용	시청각교육지원부	

7) 졸업식

가) 목적

한 과정을 마치고 새로운 단계의 학업이나 사회생활을 시작하는 과정으로서 인생의 새로운 시작이라는 생각과 함께 더욱 더 건강한 몸과 마음을 가지고 생활의 폭을 깊고, 넓게 만들어 나가겠다는 다짐과 의지를 갖도록 하는데 있다.

나) 방침

- (1) 유치, 초등, 중학, 고등 과정 졸업생과 중학부, 고등부 재학생이 참여하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 순회반 학생은 해당과정 학생과 같은 위치에 좌석을 배치하도록 한다.
- (3) 담임교사는 교실과 개인사물함 정리를 깨끗하게 하도록 하고, 생활통지표 및 졸업장 배부를 잘 하도록 한다.
- (4) 졸업식 당일 학생과 학부모가 나란히 앉을 수 있도록 좌석배치를 한다.
- (5) 졸업식 시상계획은 각 기관의 공문내용을 참조하여 상을 공정하게 배분하되 특별한 대상으로 제한하지 않은 상은 고등부 졸업생을 우선 추천한다.
- (6) 졸업식 관련 장한어머니상 시상선 고등부 학부모님을 대상으로 추천한다.
- (7) 내빈 참석여부는 사전 조사에 의해 좌석배치를 하되 당일참석 내빈은 오시는 순서대로 자리를 안내한다.

다) 세부 계획

- (1) 일시 : 2009. 2. 10(화) 10:00~
- (2) 장소 : 체육관
- (3) 대상 : 유·초·중·고 과정 졸업생과 중고등부 학생, 내빈
- (4) 준비물 : 졸업식 안내장, 졸업장, 학생시상 관련 상장, 상품 등
- (5) 식순 : 개회식, 국민의례, 졸업장 수여, 학생 시상, 학교장 인사, 내빈축사, 졸업축가, 졸업노래 제창, 교가제창 폐식사
- (6) 사전 준비 계획

업 무	내 용	담당자	비 고
졸업장 제작	졸업대장 기록 및 졸업장 확인	학적계	
상장 제작 및 포장	시상대장 기록 및 상장 수신 여부 확인	포상계	
안내장, 초대장	안내장, 초대장 준비 및 발송	홍보행사계	
학사보고서 작성	학사 보고문 작성 및 인쇄 완료	교 감	
내빈 축사	축사 예정자 사전 연락	교무Ⅱ 부장	
음악 지도	졸업노래 및 졸업축가 지도 및 지휘	음악교사	
식장 장식	식장 전면 구성 및 장식	교육환경부장	풍선장식
졸업식 예행연습	수상자 지도 및 식순 연습	교무Ⅱ 부장	9일(2, 3교시)
식장준비	의자배치, 내빈석, 책상보 깔기 등	홍보행사계, 행정실	
프리젠테이션	졸업식순, 프로그램별 효과	학교일지계	
프랭카드	식장, 학교정문 게시	체육교육부	
입간판 제작	현관앞	교육환경부	
방송시설 및 촬영	마이크, 카메라, 비디오, 조명, 음악 점검 운영	시청각교육지원부장	예행연습시도 협조
내빈접대	교장실, 체육관 내빈 안내	일일업무계, 교과담당교사	
생화 및 식장 화분 준비	학교장, 내빈용 생화준비	교육환경부장	
안내 및 식순 배부	현관 및 체육관 앞 방명록, 식순 배부 및 안내	학생부계, 교과담당 교사	
사회 시나리오	식 진행 시나리오 작성	교무Ⅱ 부장	
졸업생 재학생 안내	반별 좌석배치 및 질서유지	담임	
예산	1,000,000원		

(7) 당일 업무계획

업 무	내 용	담당자	비 고
안내 및 접수	현관 앞 방명록 접수, 식순 배부 및 안내	학생부계, 교육연구부장	
내빈접대	교장실, 체육관 내빈 안내 및 행사중 내빈 환송	일일업무계, 특별활동부장	
생화 달기	학교장, 내빈용 생화	교육환경부장	
재학생 졸업생 안내	반별 좌석배치 및 질서유지 식장 정리	담임 생활교육부장	
식순지 배부	체육관 앞 식순지 배부 및 안내	학생부계, 진로교육부장	
사회	식순 진행	교무Ⅱ부장	
프리젠테이션	졸업식순, 프로그램별 효과	학교일지계	
방송시설 및 촬영	마이크, 카메라, 비디오, 조명, 음악 점검 운영	시청각교육지원부	
시상보조	졸업장, 상장, 상품 전달 확인 및 시상자 안내	학적계, 포상계	
긴급연락	내빈참석여부 및 긴급사항 연락	교육연수부장	
주차 관리	주차장 및 앞 운동장 주차관리	행정실	

8) 학교견학의 날 운영

가) 목적

학교견학을 요청하는 방문객을 대상으로 본교의 교육활동을 효율적으로 홍보하는데 있다.

나) 방침

- (1) 학교견학의 날을 매주 금, 토요일에 운영한다.
- (2) 학교홍보의 극대화를 위하여 사전 계획을 철저히 수립한다.
- (3) 학교견학 관련 홍보자료를 주기적으로 수정·보완하여 학교홍보 효과를 극대화한다.
- (4) 학교홍보의 극대화를 위하여 전교사, 전부서가 유기적인 협조체제를 구축한다.

다) 세부 계획

- (1) 대상 : 국·내외 교육관련 인사, 일반 사회인 및 학생
- (2) 준비물 : 학교요람, 학교홍보 동영상
- (3) 안내 계획

순	소요시간	내용	담당자	장소
2	10분	학교장 인사 및 학교소개	학교장	연수실
3	20분	학교홍보 동영상 시청 학교특색교육활동 프리젠테이션	교무Ⅱ부장	"
4	40분	학교시설 견학(3층 자료실→ 문헌정보실→컴퓨터실→ 음악실→물리치료실→체육관→고등부교실→운동놀이실 (중일반)→초등부교실→역사관→수영장→헬스장→현관	교무Ⅱ부장	학교 전체
5	5분	인사 및 기념사진 촬영	시청각지원부	현관앞

3. 교육연구부

가. 목표

- (1) 학생, 교사, 학부모의 교육적 요구에 맞는 학교 교육과정을 편성·운영한다.
- (2) 학교 교육과정 편성·운영의 평가를 통하여 차기 학년도 교육과정의 편성·운영에 반영한다.
- (3) 학생, 교사, 학부모의 다양한 교육적 요구를 반영한 수준별 교육 및 개별화교육을 실시하여 학생 개개인의 능력을 최대한으로 신장시킨다.
- (4) 중도·중복지체장애 학생을 위한 효율적인 교육방법을 모색한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 학생, 교사, 학부모를 대상으로 교육적 요구조사를 실시하여 학교 교육과정의 편성 운영에 반영한다.
(나) 교육환경(학생, 교사, 학부모, 지역사회 등) 실태조사와 분석을 통하여 학교 교육과정 편성·운영에 반영한다.
(다) 학생종합수행능력평가를 실시하여 학교 교육과정 편성·운영의 적절성을 평가한다.
- (2) - (가) 학년말 학교 교육과정 편성·운영에 대한 평가를 실시한다.
(나) 교육과정을 계속적으로 보완·수정하여 학교교육과정이 정상적으로 운영되도록 한다.
- (3) - (가) 학생 개개인의 능력을 최대한 신장시키기 위해 장애정도 및 특성, 학습능력을 고려한 수준별 교육과정을 편성·운영한다.
(나) 학생들의 다양성을 존중하며, 학생, 학부모의 교육적 요구를 반영하여 개별화교육 계획을 수립하여 운영한다.
(다) 현장학습을 실시하여 경험 중심의 학습활동이 이루어질 수 있도록 한다.
- (4) - (가) 학교 교육과정의 창의적 편성과 효율적 운영을 위한 연수 및 연구 활동을 성실히 수행한다.
(나) 전 교직원이 중도·중복장애 학생을 위한 효율적인 교육방법 및 수업개선을 위한 연구를 수행한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담 당	비 고 (예산:천원)
(1) - (가)	• 학교교육계획서 발간	학부모	연 1회	2월	교육연구	전교과	기획	3,200
	• 09 교육계획 수립	전교사	"	12월-2월	전부서	"	"	
	• 요람 발간	전교사	"	3월	"	"	수업	2,500
(나)	• 학생교육통계	전교사 학부모	연 1회	2월	전부서	전교과	재량 활동	
	• 학습기초선 조사	신 · 전입생	연 1회	3월	"	"	평가	
	• 심리검사 실시	"	연 1회	4월	"	"	"	500
(다)	• 학생종합수행능력평가	전교생	연 1회	11월	전부서	전교과	평가	
(2) - (가)	• 교육과정 운영위원회 조직	전교사	연 1회	2월	전부서	전교과	기획	
	• 학교 교육과정 수정	"	"	2월	"	"	"	
(나)	• 학교경영평가 (교육과정평가)	전교직원, 학부모	연 1회	11월	"	"	"	
	• 수업시수 확보 계획	"	연 1회	2월	"	"	수업	
	• 교육과정 시수 관리	"	연 2회	7, 12월	"	"	"	
(3) - (가)	• 수준별교육과정운영	전교사	연중	연중	전부서	전교과	기획	
(나)	• 개별화교육 지원팀 조직	"	연 1회	3월	전부서	전교과	평가	
	• IEP 계획/운영	"	연중	연중	"	"	"	
	• IEP 평가	"	연중	매월말	"	"	"	
	• 일일학습활동계획서	"	연중	연중	"	"	기획	
	• 재량활동 조직	"	연 1회	3월	"	"	재량활동	
	• 재량활동 운영	"	연중	연중	"	"	"	
	• 방학과제물 제작 및 사 전지도	"	연 2회	7,12월	"	"	"	
(다)	• 현장학습 운영	전교사	연중	연중	"	"	수업	1,200
(4) - (가)	• 부별 협의회	전교사	수시	연중	교육연구	전교과	기획	
	• 교내장학	"	연중	연중	교육연구	전교과	수업연구	
(나)	• 수업장학	"	연 1회	4월	"	"	"	
	• 수업연구	수업자	연 8회		"	"	"	3,120
	• 연구수업 평가회	전교사	연 8회	3,4,6,9, 10,11,12	"	"	"	
	• 학부모 공개 수업	전교사	연 2회	5, 11월	"	"	"	
	• 교과연구회 운영	전교사	연중	연중	"	"	"	3,000

라. 사업별 운영계획

1) 학생종합수행능력 평가

가) 목적

학생의 교육을 담당하고 있는 교사들이 학생의 발달특성 및 장애현황에 대한 정보를 공유하
며, 다면적인 평가를 실시하여 팀 접근적 문제해결을 도모하고자 한다. 이를 통해 2009학년도

각 학생에게 적합한 교육환경의 제공 및 적절한 교육적 처방을 위한 기초 자료를 마련하고자 한다.

나) 방침

- (1) 학생종합수행능력 평가는 연간 교육계획에 근거하여 학생의 교육을 담당하는 학급담임 교사, 치료교육교사 등 학생 교육관련 전문가가 모여 과정협의를 통해 실시한다.
- (2) 학생 종합수행능력 평가서 작성은 전 학년을 대상으로 하며, 종합수행능력 평가 협의회는 현 담임교사와 차기학년도 담임교사가 함께 참석하여 실시한다.
- (3) 각 학급 담임은 전문적인 진단·평가능력을 바탕으로 학급의 학생을 대상으로 종합수행능력 평가서를 작성하며, 담당학생에 관한 학습특성 및 행동특성 등을 구체적으로 조사하여 평가협의회 전에 기초 자료를 준비한다.
- (4) 치료영역은 각 학급 담임이 치료교육담당교사에게 조언을 구하여 작성하고 치료교육교사는 소속된 과정의 학생들에 대한 정보를 공유·수합하여 평가협의회에 참석하여 학생의 특성에 대한 대안적 방법을 구체적으로 전달할 수 있도록 한다.
- (5) 평가협의회는 2월 중에 실시하며 교육연구부장 및 순회교육부장을 중심으로 운영하고 기록은 담당계원이 한다.
- (6) 평가의 결과는 교수-학습 및 일상생활지도에 반영되도록 하고, 개별화 교육계획 및 실시의 기초 자료로 삼으며, 평가서 1부는 학생발달기록부에 철하고, 원본은 교육연구부에서 일괄 보관한다.

다) 세부 계획

- (1) 일시
 - 평가 기간 : 2008. 11. 17(월) ~ 11. 21(금)
 - 협의회 : 2009년 2월 중
- (2) 장소 : 연수실
- (3) 대상 : 전 학년
- (4) 영역 : 학습 능력, 신변 자립기능, 학부모 요구, 보장구 관련, 치료현황, 문제행동 및 대책, 직업 및 졸업 후 진학 상황

2) 교육과정 수정

가) 목적

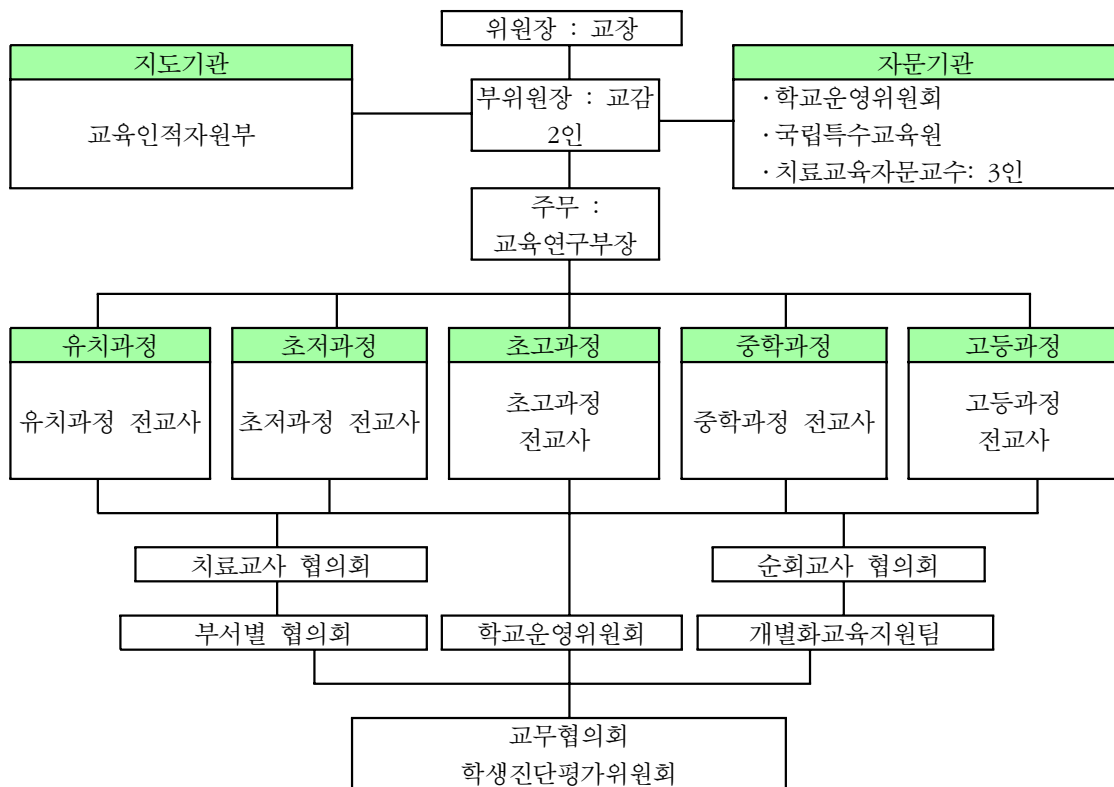
국가 수준에서 제시하는 교육과정 편제 및 운영시수를 준수하면서 학교의 실태와 지역사회의 여건을 고려하고 학생의 교육요구에 부합하는 실천 가능한 학교 교육과정을 편성, 운영하고, 체계적인 교육과정 수정 작업을 통해 맞춤형 교육에 적절한 융통성 있는 교육과정을 운영하고자 한다. 또한 학교 교육과정의 운영 평가를 통하여 학교 교육의 질을 관리하고 나아가 학생의 잔존 능력을 개발하고 각 학생에게 적합한 교육의 제공 및 적절한 교육적 처방을 위한 교육과정을 마련하고자 한다.

나) 방침

- (1) 전교사를 중심으로 교육과정 운영위원회를 구성한다.
- (2) 교육과정 수정 및 운영의 효율화를 위해 과정별 협의회를 구성한다.
- (3) 교육과정의 내용은 전년도 교육요구조사 결과를 반영하여 수요자에 적합한 교육 내용으로 구성한다.
- (4) 학교의 특성과 학생의 특성을 반영하여 교육과정 내용을 재구성하며 창의적인 내용을 추출한다.

다) 세부 계획

- (1) 교육과정 편제에 맞게 영역별, 교과별 목표를 보완·수정한다.
- (2) 단계별 월 주제와 주 주제를 과정별 교육과정 운영위원회를 통해 수정·보완한다.
- (3) 교과별 담당교사 협의를 통해 교육활동 프로그램을 수정·보완한다.
- (4) 교육과정 운영 위원회



3) 학부모 공개수업

가) 목적

교수학습활동 참관을 통해 교육과정 운영에 대한 학부모들의 이해를 높이고 학부모 교육 참여를 촉진하며 학교와 가정간 교육의 연계를 이루고 나아가 학교교육에 대한 신뢰를 높이며 교육의 내실화를 도모하고자 한다.

나) 방침

- (1) 학기별 1회(5월, 11월)에 실시한다.
- (2) 동일 일시에 전 과정, 전 학년 공개를 원칙으로 하며, 가능한 학년별, 과정별 통합수업을 하지 않고 개별 학급 단위의 수업을 공개한다.
- (3) 2008학년도에 편성·운영하는 우리 학교의 교육과정과 교육활동을 소개한다.
- (4) 공개 수업 1주일 전까지 교수·학습지도안을 제출하며, 1일 전까지는 수업 참관을 안내하는 학급 표시 팻말에 교과명, 제재 등 내용을 기록하여 부착한다.
- (5) 수업 참관 후 학부모가 제출한 참관록의 내용은 과정별로 전달하여 교육활동 개선자료로 활용한다.

다) 세부 계획

- (1) 일시 : 5월, 11월 중 1시수
- (2) 장소 : 각 교실 및 특별실
- (3) 대상 : 교내 전 학급
- (4) 영역 : 일과 시간표에 준하여 실시함

4) 교과연구회

가) 목적

교사들의 자유로운 연구활동을 촉진하고 교육활동에 대한 창의적인 생각과 독창적인 아이디어를 바탕으로 교육의 질을 높이하고자 한다.

나) 방침

- (1) 교과연구회는 교과교육동호회 활동과 학교 교육활동에 관련된 이론연구와 프로그램 개발 및 교육환경 개선 연구활동으로 운영한다.
- (2) 교과교육동호회 구성은 학년 초에 전 교사를 대상으로 희망에 의해 편성하며, 전 교사 1교과교육동호회 가입을 원칙으로 한다.
- (3) 교과교육동호회 활동의 효율적인 운영을 위해 연간 계획을 수립하여 회장을 중심으로 월 1회 이상 실시한다.
- (4) 교과교육동호회의 활동내용을 활동일지에 누가 기록하여 교과교육에 관한 정보를 공유하도록 한다.
- (5) 학교 교육활동에 관련된 이론연구와 프로그램 개발 및 교육환경 개선 연구 활동은 학년 초에 전 교사를 대상으로 공고하여 연구계획서를 수합한 후 심사위원(교장, 교무교감, 생활교감, 교육연구부장, 담당계)의 심의결과를 통해 팀을 선정하여 운영한다.

다) 세부 계획

- (1) 일시
- 공고 : 3월 둘째 주

- 조직 및 선정 : 3월 넷째 주
- 활동 기간 : 4월 1일(화)- 12월 24일(수)
- (2) 주제 : 우리학교 교육활동에 관련된 이론 연구와 프로그램 개발 및 교육환경 개선 연구, 교과교육 관련 연구
- (3) 연구 형태 : 연구회 단위의 공동연구, 1인 교사 또는 공동연구
- (4) 예산 : 3,000,000원

4. 교육연수부

가. 목표

- (1) 교사의 부단한 자기연수 기회를 제공하여 전문성과 자질 향상을 도모한다.
- (2) 신입교사 및 기간제교사의 연수를 통해 학교생활 적응과 학생에 대한 이해를 돕고 교육자로서의 자세와 역할을 정립하는 기회를 제공한다.
- (3) 교육실습생에게 현장 중심의 교육을 실시하여 특수교사로서 기본적인 자질을 습득하고, 바람직한 특수교사상을 정립하는 기회를 제공한다.
- (4) 교지 발간을 통하여 본교의 교육활동과 특색사업을 홍보하고, 나아가 우진 가족이 함께 만들어 가는 문화의 장이 되도록 한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 교사의 자질 향상과 전문성 신장을 위하여 특수교육 관련기관의 연수 참여기회를 확대한다.
 - (나) 학교 교육과정을 효율적으로 운영하기 위한 연수를 실시한다.
 - (다) 교사 1인당 연간 120,000원 내에서 연수 경비를 지원한다. 단 자기계발과 관련된 연수(스포츠댄스, 배드민턴, 스키 및 스노우보드, 골프 등)는 제외하나, 교과담당 교사나 업무관련 교사가 연수할 경우 지원 범위를 협의 후 조정한다.
 - (라) 종목별 교사 연수와 교원정보화 전시회 견학 연수는 별도 계획에 의해 지원한다.
- (2) - (가) 신입교사 및 기간제교사의 연수를 실시하여 학교생활 적응을 돕는다. 아울 러 중도·중복지체장애 학생을 이해하고 교수-학습지도 능력을 향상하고 학급 경영을 효율적으로 수행할 수 있도록 지원한다.
 - (나) 지원교사제를 운영하여 신입교사 및 기간제교사의 학교적응을 돕고 바람직한 교직원 형성을 위해 지원한다.
 - (다) 연수자료집을 발간하여 신입교사 및 기간제 교사 연수와 특수교육보조원과 공익근무요원 연수자료로 활용한다.
- (3) - (가) 교육실습생의 지도교사는 교육실습생 지도 희망여부를 고려하되, 교사로서의 전문성과 자질이 우수한 교사를 선정한다.
 - (나) 교육실습생 지도교사로 선정된 교사는 연간 6주 이상 교육실습생 지도를 할 수 있도록 실습생을 배치한다.

(다) 교육실습은 이론적, 학문적인 내용보다는 실천적이고 실제적인 내용을 중심으로 지도한다.

(4) - (가) 교지는 연간 1회 발간하고, 내용은 교육활동과 특색사업 및 문예마당으로 구성한다.

(나) 변화하는 학교 소식이 있을 경우 '우진통신'을 간행하여 학부모님께 배부하여 홍보한다.

(다) '교지 편집위원회'를 조직하여 운영한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담 당	비 고 (예산:원)
(1) - (가)	• 교외자율연수지원 • 서지연 연수 • 국외탐방연수 • 지원교사제 운영	교원 " " 담당	수시 2회 1회 연중	연중 7월,1월 연 1회 연중	교무 " " 전부서	· · · ·	기획/연수2 연수2 " 기획	5,600,000 1,320,000 2,000,000 200,000
(나)	• 교내 직무연수 • 교내 자율연수 • 교내외국어연수	교원 교원 교원	28회 35회 주2회	월4회 월4회 연중	전부서 " 교무	· · ·	연수1 " 연수1	2,500,000 1,900,000 6,400,000
(2) - (가)	• 신입교사 및 기간제 교사 연수	신입교원	2회	2월4주 8월4주	교무	·	기획	180,000
(3) - (가)	• 교육실습생지도	교 육 실습생	2회	5,9월	전부서	·	기획	300,000
(나)	• 관찰 및 참관교육 실 습생 지도	"	수시	연중	전부서	·	기획	
	• 교육실습 계획서 및 보고서	"	2회	1,2월	"	·	기획	
	• 교육실습 연수자료	"	1회	4월	"	·	기획/발간	
(4) - (가)	• 교지 발간	전체	1회	12월	전부서	·	발간	5,200,000
(나)	• 교지편집위원회 조직 및 회의	교원	4회	4,6,9, 11월	"	·	발간	

라. 사업별 운영 계획

1) 교원의 전문성 신장을 위한 직무연수

가) 목적

- (1) 교사의 자체 연수 강화로 새로운 지식과 정보를 제공하여 교원의 자질과 전문성을 신장한다.
- (2) 교원의 자발적인 연수 참여와 상호협력을 통해 교육의 내용과 방법을 개선하여 교육과정 운영의 내실화를 도모한다.
- (3) 교원의 잠재능력을 계발하여 자아실현과 교사자질 향상의 기회를 부여한다.

나) 방침

- (1) 교사의 직무연수는 교내 직무연수와 대외 직무연수 및 자율연수 참여 등으로 다양하게 운영한다.

(2) 교내 직무연수는 매 주 금요일에 실시하며, 자체연수, 외부강사 초청연수, 실기연수, 기능연수 등을 실시한다.

(3) 대외연수는 직무연수, 자격연수, 자율연수 등으로 특수교육과 관련 있는 기관의 연수 참여 기회를 확대하여 실시한다.

다) 세부 계획

(1) 직무연수 내용

월	주	날짜	주 제	강사	관련부서	비고
3	2	14	2008학년도 학교경영 기본 방향	학교장	교육연구부	
	3	21	한국의 미래는 교육자에 달렸다.(사이버연수)	조벽	교육연수부	
	4	28	교수법, 기술을 가진다.	조벽	"	
4	1	4	교육적 욕구 충족을 위한 교수적합화	외부강사	"	
	2	11	심리치료의 이론과 실제	"	"	
	3	18	문화유산 답사기(문화인류학)	"	"	
	4	25	컴퓨터 보조공학 기자재 사용자 교육	조용수	컴퓨터 교육지원부	
5	1	2	자기계발의 의미와 방향(작가)	외부강사	교육연수부	
	2	9	희귀난치성질환의 사례와 지원 방안(I)	"	"	
	3	16	성희롱 예방교육	교감	"	
	4	23	희귀난치성질환의 사례와 지원 방안(II)	외부강사	"	
	5	30	자기계발의 의미와 방향(연기자)	"	"	
6	2	13	미술치료의 이론과 실제	"	"	
	4	27	장애인 지원체제와 복지정책	"	"	
7	1	4	학적 관련 교무업무시스템 사용 방법	교내강사	"	
	2	11	향기 나는 인생을 위하여	외부강사	"	
9	1	5	장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 안내	외부강사	교육연수부	
	3	19	보조공학 소프트웨어 연수	조용수	컴퓨터 교육지원부	
	4	26	성희롱 예방교육	교감	교육연수부	
10	2	10	긍정적 행동수정의 실제	외부강사	"	
	3	17	기치료의 이론과 실제	"	"	
	4	24	쉽게 배우는 철학(오만과 편견)	"	"	
	5	31	장애인의 삶의 질 향상을 위한 방향과 준비	"	"	
11	1	7	향기 요법의 이론과 실제	"	"	
	3	21	장애인 지원체제와 복지정책	"	"	
	4	28	행복한 노후를 준비하는 삶(철학자)	"	"	
12	1	5	학교 경영평가 전달 연수	교육연구부장	교육연구부	
	2	12	학교 경영평가에 따른 해결책 모색	학교장	교육연수부	

2) 교내 자율연수

가) 목적

교수 - 학습 방법의 개선을 위해 연구활동과 전시회 관람활동을 지원하고, 체육연수와 교과 교육 동호회 활동을 통하여 교원의 자율성과 창의적인 활동을 지원하며, 교직원의 친목도모와 건강 증진에 기여한다.

나) 방침

- (1) 교사의 자율연수는 매주 수요일에 실시한다.
- (2) 매월 첫째 주와 셋째 주 수요일은 자료제작, 교과연구회 활동, 교수 - 학습활동과 관련된 각종 전시회 관람, 기타 창의적인 다양한 활동을 자율적으로 운영한다.
- (3) 체육연수는 매월 둘째 주 수요일에 실시하며, 교육과정과 연관된 내용으로 다양한 종목을 구성 선정한다.
- (4) 교과교육 동호회 활동은 매월 넷째 주 수요일에 실시하며, 교수 - 학습활동과 연관된 다양한 활동을 소그룹별로 자율적으로 운영한다.
- (5) 방학 중 교과교육 연구나 학습자료 제작 등의 자가 연수를 실시하여 그 결과 물을 전체교사가 공유한다.

다) 세부 계획

(1) 자율 연수 내용

월	주	날짜	주 제	관련부서	비고
3	1	5	1학기 학급 운영 계획 수립	교육연수부	
	2	12	교직원 체육연수	체육교육부	
	3	19	교육 자료 구입	교육연수부	
	4	26	교과교육 동호회 활동 연수	체육교육부	
4	1	2	교과 연구회별 소모임	교육연구부	
	3	16	봄나들이(디카를 이용한 사진 촬영 대회)	교육연수부	
	4	23	교과교육 동호회 활동 연수	체육교육부	
5	1	4/30	춘계 교직원 체육대회(보치아)	"	
	2	7	춘계 교직원 체육대회(탁구, 배드민턴)	"	
	3	14	춘계 교직원 체육대회(배구)	"	
	4	21	교과교육 동호회 활동 연수	"	
	5	28	미술 전시회 관람	교육연수부	
6	1	4	문화체험 연수(음악회)	"	
	2	11	교직원 체육연수	체육교육부	
	3	18	여름 캠프 준비	"	
	4	25	교과교육 동호회 활동 연수	"	
7	1	2	여름방학 과제물 준비	교육연수부	
	2	9	교직원 체육연수	체육교육부	
	3	16	교과교육연구회 평가	교육연구부	
9	1	3	2학기 학급 운영 계획 수립	교육연수부	
	2	10	교직원 체육연수	체육교육부	
	3	17	교원정보화 전시회 관람	컴퓨터 교육지원부	
	4	24	교과교육 동호회 활동 연수	체육교육부	
10	1	1	추계 교직원 체육대회(보치아)	"	
	2	8	추계 교직원 체육대회(탁구, 배드민턴)	"	
	3	15	추계 교직원 체육대회(배구)	"	
	4	22	교과교육 동호회 활동 연수	"	
	5	29	문화체험 연수(뮤지컬 관람)	교육연수부	
11	1	5	가을산행(역새축제·사진촬영대회)	교육연수부	
	2	12	교직원 체육연수	체육교육부	
	3	19	교과교육 교육자료전 관람	교육연수부	
	4	26	교과교육 동호회 활동 연수	체육교육부	
12	1	3	교과교육 동호회 및 교과교육연구회 평가회	교육연구부	
	2	10	교직원 체육연수	체육교육부	
	3	17	겨울방학 과제물 준비	교육연수부	

3) 신입교사 및 기간제 교사 연수

가) 목적

본교 교육활동과 학생들의 특성을 바르게 이해하고, 그와 관련된 전문지식을 습득하여 교사로서의 역할을 효율적으로 수행하도록 한다.

나) 방침

- (1) 연 2회, 2월과 8월에 실시한다.
- (2) 연수 시수는 3일간 15시수로 운영한다.
- (3) 연수 내용은 우리학교의 교육과정을 중심으로 교수-학습 지도 방법, 학급경영및 학생들의 특성을 이해할 수 있는 내용으로 구성한다.
- (4) 연수 방법은 교직실무와 교육활동 관련 강의 수강 및 실습, 담당학급 수업참관 및 보조, 각 과정별 수업참관, 담당학급 학생 등하교지도 보조로 한다.
- (5) 전반적인 교육활동과 생활지도에서 본교 학생지도에 필요한 특수교사로써의 역할과 자세를 익히도록 실습위주의 연수가 되도록 한다.

다) 세부 계획

- (1) 연수시기 : 2008년 2월, 8월경
- (2) 연수대상자 : 신입 교사 및 기간제 교사

4) 지원교사제 운영

가) 목적

교육 경험이 풍부한 선배교사를 우리학교에 처음 부임하는 신입교사와 기간제교사에게 안내, 지원하는 관계로 설정하여, 교수학습 방법 개선이나 학급경영에 대해 조언함으로써 바람직한 교사상을 확립하는데 도움을 주고자 함을 목적으로 한다.

나) 방침

- (1) 일상적인 학교생활 속에서 자연스럽게 지식이나 경험이 전수될 수 있도록 한다.
- (2) 지원교사는 본인의 희망여부를 고려하되, 교사로서의 전문성과 자질이 우수한 교사를 선정하여 학년초에 학교장이 임명한다.
- (3) 선배교사와 후배교사가 2인 1조가 되어 교육현장의 제문제와 관련된 사항을 협력하여 해결하는 가운데 교사로서 갖추어야 할 소양을 기른다.
- (4) 지원교사와 후배교사로서의 인연이 오래 지속될 수 있도록 대학 선후배와 동성으로 설정하여 지원한다.
- (5) 학년말 평가회를 통해 지원교사제의 의미를 돌아보고 차기 계획수립을 위한 자료로 활용한다.
- (6) 지원교사제 운영을 위한 경비를 지원한다.

다) 세부 계획

- (1) 기간 : 2008년 3월 1일 ~ 2009년 2월 28일(2008학년도)
- (2) 대상 : 미정
- (3) 연간 지원활동 내용 : 교사로서 갖추어야 할 인성, 교수-학습 지도 방법, 학급경영, 학부모 상담, 교육활동과 관련된 제반 사항

5) 특수교육보조원 및 공익근무요원 연수

가) 목적

특수학교 특수교육보조원 및 공익근무요원의 역할을 수행하기 위한 기초 지식을 습득하여 본교 학생들을 바르게 이해하고, 특수교육 지원자로서의 역할을 효율적으로 수행하도록 한다.

나) 방침

- (1) 본교 및 학생에 대한 이해를 통해 특수교육보조원 및 공익근무요원 활동에서 그 역할과 임무를 충분히 발휘할 수 있는 내용으로 연수내용을 구성한다.
- (2) 4일간 8시수로 운영하되, 본교 특성에 적합한 8개 주제를 선정하여 방과 후에 실시한다.
- (3) 전반적인 교육활동과 생활지도에서 특수교육보조원 및 공익근무요원의 역할과자세를 익히도록 한다.
- (4) 특수교육보조원 연수는 담당 부서(유아교육부)에서 실시하고 공익근무요원 연수는 행정실에서 담당하며, 교육연수부에서는 연수자료집을 제작하여 지원한다.

다) 세부 계획

- (1) 연수시기 : 2008년 3월 경
- (2) 연수대상 : 신임 특수교육보조원 및 신임 공익근무요원

6) 교내 외국어연수

가) 목적

교내 외국어 연수를 통해 교직원들에게 국제화 시대에 부응한 자기연찬의 기회를 제공하며, 외국어 활용능력 신장을 통해 선진 여러 나라와의 특수교육 정보 교환의 기회를 확대하고 나아가 특수교사의 전문성 신장을 도모한다.

나) 방침

- (1) 수강대상자는 본교 교직원 중 희망자로 한다.
- (2) 개설강좌는 희망자 수에 따라 융통성 있게 편성하여 운영한다.
- (3) 개강 요일은 교육활동을 고려하여 화, 목요일로 한다.
- (4) 수강 장소는 교내 연수실과 특별실 등을 활용한다.

- (5) 수강료는 교직원 연수지원비와 수강자 부담금으로 충당하는 것을 원칙으로 한다.
- (6) 강사는 본 연수의 취지에 적합한 외부강사를 초빙한다.
- (7) 강의 내용과 교재 선택은 수강대상자와 강사의 협의를 통해 결정한다.

다) 세부 계획

- (1) 연수기간 : 2008년 3월 ~ 2009년 2월(12개월)
- (2) 연수대상 : 본교 교직원 중 희망자
- (3) 연수일 : 매주 화·목 16:30 ~ 17:30(60분)

7) ‘제9호 우진마당(교지)’ 및 ‘우진통신’ 발간

가) 목적

교지발간을 통하여 본교의 교육활동과 특색사업을 외부 기관 및 자원봉사자에게 홍보하며, 교직원, 학생, 학부모의 자발적 참여를 통하여 공동체 의식을 느끼고 서로의 생각을 나눌 수 있는 문화의 장이 되도록 한다.

나) 방침

- (1) 연 1회, 12월 중에 발간한다.
- (2) 새로운 학교소식이나 중요한 교육활동 내용이 있을 경우 ‘우진통신’을 발간하여배부한다.
- (3) 교직원, 학생, 학부모의 자발적인 참여를 끌어낸다.
- (4) 교지는 학부모와 전국 특수학교 및 유관 기관에 배포한다.
- (5) 교지 발간을 위한 교지 편집위원회를 구성하여 운영한다.

다) 세부 계획

- (1) 발간예정일 : 2008년 12월 셋째 주
- (2) 교지분량 : 약 120쪽 ~ 140쪽 분량으로 500부 발간
- (3) 편집위원회 구성 : 약 6 ~ 10명 정도의 교원으로 조직하여 운영한다.
- (4) 편집회의 : 약 2 ~ 4회
- (5) 일정

업 무	일 정	담당자	비 고
원고모집 및 사진자료 모음	- 1차 마감일 : 2008. 9. 1 - 2차 마감일 : 2008. 10. 6	발간계	전부서 협조
가 편집 완료	2008. 10. 30	〃	편집위원협조
교정 및 인쇄	2008. 12. 3	〃	〃
교지 발간 및 배포	2008. 12. 15	〃	〃

5. 컴퓨터교육지원부

가. 목표

- (1) 학생들의 정보화 소양과 교사들의 컴퓨터 활용 능력을 증진시킨다.
- (2) 학교 전산 장비를 관리하고 전산 시스템을 안정적으로 운영하여 행정업무와 교육활동을 지원한다.
- (3) 학교 홈페이지와 우진정보관리 시스템을 관리하여 교육활동에 필요한 자료와 정보를 관리하고 제공하여 학교 교육과정 운영을 효율적으로 지원한다.
- (4) 교육부전자문서 시스템과 교육행정정보 시스템의 원활한 운영이 이루어지도록 한다.
- (5) 순회교육 학생들을 위한 실시간 인터넷 화상교육 프로그램 및 시스템을 운영한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 학생들의 컴퓨터 활용 능력 증진을 위해 장애 유형과 특성에 맞는 컴퓨터 보조 공학 장비 및 소프트웨어를 지원한다.
(나) 교사들의 컴퓨터 활용 능력 증진을 위해 외부 전문 기관 위탁 연수 및 교내 자체 연수를 실시한다.
(다) 정보화 교육과 관련된 각종 정보를 제공하고, 양질의 자료 수집과 보급을 위해 공학 기기 전시회 견학의 기회를 갖는다.
- (2) - (가) 각 실에 적합한 전산 장비를 배치하고 문제 발생 시 신속한 A/S가 이루어지도록 한다.
(나) 원활한 교수-학습 활동과 업무 지원을 위해 학교 전산망을 수시로 점검하고 보완한다.
(다) 학교 전산망 관리를 위해 월 2회(2, 4주 목요일) 시스템 보안 점검을 실시한다.
- (3) - (가) 각 부서 및 과정과의 업무 협조를 통해 월 1회 업데이트가 이루어지도록 한다.
(나) 학교 홈페이지와 우진정보관리 시스템을 수시로 점검하고 월1회 이상 주기적으로 자료를 백업하여 관리한다.
(다) 국립 지체장애 특수학교의 특성에 맞는 특화된 콘텐츠를 개발하여 탑재한다.
- (4) - (가) 교육부전자문서 시스템과 교육행정정보 시스템 및 교무업무 시스템의 조기 정착과 원활한 운영이 이루어지도록 관리한다.
(나) 조기 정착과 원활한 운영을 위해 시스템 사용자 교육을 실시한다.
- (5) - (가) 순회학생이 가정에서 인터넷 화상교육이 이루어지도록 한다.
(나) 학교 홈페이지에 여러 가지 동영상 학습자료를 탑재하여 순회학생이 학습할 수 있도록 한다.
(다) 순회학생들을 위한 인터넷 화상교육 프로그램 및 시스템을 개발하여 탑재한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담 당	비 고 (예산:원)
(1) - (가)	• 컴퓨터 보조공학 기자재 및 소프트웨어 확충과 사 용자 교육	교 사 학 생	연 중	연 중	전부서	전교과	DB관리	17,500,000
(나)	• ICT 관련 연수	교 사	연15회	5, 6, 7, 9, 10월	전부서	전교과	홈페이지 관리	
(다)	• 정보화 기기 전시회 견학	교 사	연1회	5월	전부서	전교과	DB관리	
(라)	• 경진대회 참가	학생	연2회	6,9월	전부서	전교과	홈페이지 관리	300,000
(2) - (가)	• 전산 장비 배치 및 관리	교직원 학 생	연 중	연 중	전부서	전교과	DB관리	
(나)	• 학내 전산 시스템 관리	교직원 학 생	월2회	연 중	전부서	전교과	DB관리	5,000,000
(다)	• 시스템 보안 점검의 날 운영	교직원 학 생	연4회	연 중	전부서	전교과	DB관리	
(3) - (가)	• 홈페이지 업데이트	교 사 학 생	월1회	연 중	전부서	전교과	홈페이지 관리	8,000,000
(나)	• 홈페이지 및 WIMS 자료 백업 관리	교 사 학 생	월1회	매월 1일	전부서	전교과	홈페이지 관리	
(다)	• 홈페이지 신규 콘텐츠 개발	교 사 학 생	연 중	5월	전부서	전교과	홈페이지 관리	
(4) - (가)	• 전자문서 시스템 관리 운영	교직원	연 중	연 중	전부서	전교과	DB관리	
(나)	• 공인, 개인 인증서 관리	교직원	연 중	연 중	전부서	전교과	DB관리	
(다)	• 전자문서 시스템 사용자 교육	교직원	연2회	3, 9월	전부서	전교과	DB관리	
(5) - (가)	• 인터넷 화상교육 시스템 점검	교사	연 중	연 중	순회부	전교과	DB관리	3,000,000
(나)	• 인터넷 화상교육 사용자	교사	연 중	연 중	순회부	전교과	DB관리	
(다)	교육	교사	연 중	연 중	순회부	전교과	DB관리	
	• 인터넷 화상교육 운영							

라. 사업별 운영 계획

1) 보조공학기자재 확충 및 소프트웨어 지원

가) 목적

다양한 요구를 가진 학생에게 적합하도록 교육환경을 재구성하기 위해 새롭고 다양한 보조공학기자재와 소프트웨어를 확충하여, 정보화와 멀어질 수 있는 중도 · 중복장애 학생들에게 원활한 접근을 가질 수 있도록 한다.

나) 방침 및 세부계획

(1) 다양한 정보기자재와 소프트웨어 정보를 확보하도록 한다.

- (2) 보조공학기자재를 컴퓨터실에 상시 배치하여 쉽게 사용할 수 있도록 한다.
- (3) 학기 초 전체 교직원 연수를 통하여 정보화 기기 사용법을 알 수 있도록 한다.
- (4) 학생들에게 맞는 소프트웨어를 발굴하여 컴퓨터에 설치하고 사용법을 안내한다.

다) 정보화 기자재

영역	번호	품 목	규 격	수량	비고
기본 기자 재	1	학생용 컴퓨터	삼성 펜티엄Ⅲ M2950 2 대 삼성 펜티엄Ⅳ GP20 4 대 모니터 17인치	6	
	2	교사용 컴퓨터	삼성 펜티엄Ⅳ GP25, 모니터 17인치	1	
컴퓨터 보조 공학 기자재	1	Computer Learning System	Fisher Firce	1	
	2	Sam Joystic(for Windows)	Enbaling Device Cat No: 4006	1	
	3	Switch Interface Pro 5.0	Don Johnston Cat No: 828WB	4	
	4	Bigkeys keyboard LX QWERTY	Don Johnston Cat No: 840WB	1	
	5	Crayola Kids PC Trackball	Don Johnston Cat No: D25WB	1	
	6	Touch Window	17" Don Johnston Cat No: D55CWB	1	
	7	Discover Switch	Madentec	2	

2) 정보화 경진대회 참가

가) 목적

다양한 정보화 경진대회를 통하여 자신의 잔존능력을 개발하여 기량을 뽐내고, 다른 장애영역 학생들과 능력을 겨루어 봄으로써, 자신의 능력을 점검하고 학생들의 컴퓨터 활용 능력 증진을 위해 각종 경진대회에 참가하여 정보화능력 향상을 갖도록 한다.

나) 방침

- (1) 다양한 학습과 컴퓨터 활용학습을 통하여 컴퓨터 활용능력을 증진한다.
- (2) 등교시간이후 컴퓨터실을 이용할 수 있도록 늘 개방 한다.
- (3) 잔존능력을 최대한 활용할 수 있도록 보조교육공학 기기를 제공한다.
- (4) 전국 및 서울특별시 정보화대회 등에 참여할 수 있도록 한다.

다) 세부 계획

대 회 명	주 최	내 용	기 간	비 고
서울특수교육정보화대회	sk	대회준비기간	4월~5월	
		대회 참석	6월경	
전국특수교육정보화대회	국립특수교육원	대회준비기간	9월~10월	
		대회 참석	11월경	

3) 특화 콘텐츠 개발

가) 목적

다양한 요구를 가진 학생에게 적합하도록 교육환경을 재구성하기 위해 새롭고 다양한 보조공학기자재를 구안하고, 소프트웨어를 기획 제작 하도록 하여 학생들의 장애특성에 적합한 프로그램을 제공하도록 한다.

나) 방침

- (1) 다양한 정보기자재와 소프트웨어 정보를 확보하도록 한다.
- (2) 보조공학기자재를 학생 특성에 따라 보조공학 기자재를 구안한다
- (3) 특성에 따라 소프트웨어를 기획 또는 제작하도록 한다.
- (4) 학생들에게 맞는 소프트웨어가 개발되면 설치하고 사용법을 안내한다

다) 세부 계획

내 용	기 간	비 고
학생특성분석	3월~5월	
기존 H/W, S/W분석	6월	
H/W, S/W기획	9월	
H/W또는 S/W제작	10월~12월	
수정 및 협의	1~2월	

4) 학교 홈페이지 업데이트 및 백업

가) 목적

- (1) 학교 홈페이지의 각 게시판별로 업무 협조를 통해 수시로 내용의 업데이트가 이루어지도록 한다.
- (2) 안정적으로 DB를 관리하기 위하여 학교 홈페이지와 우진정보관리 시스템을 수시로 점검하고 주1회 DB백업을 하도록 한다.
- (3) 안정적 홈페이지를 유지하기 위해 학교 홈페이지와 우진정보관리 시스템의 데이터를 월1회 주기적으로 자료의 전체 백업을 하도록 한다.

나) 방침

- (1) 게시판별 담당자를 지정하고 관련부서와 관계된 글은 관련부서에서 글을 탑재하거나 수정, 보완할 수 있도록 한다.
- (2) 매 주 화요일 학교 한글, 영문 홈페이지 및 우진정보시스템 MySQL DB를 백업하도록 한다.
- (3) 2008년도를 학교 홈페이지 디자인을 개편, 수정하도록 한다.

다) 세부 계획

내 용	기 간	비 고
게시판별 담당자 지정	3월	
게시판에 올라오는 관련 글 연계	연중	
자료실 자료 탑재	연중	
2008년도 홈페이지 디자인 수정	연중	

5) 학교정보를 통합유지, 보관, 검색시스템 구성

가) 목적

학교의 정보(사진, 소프트웨어, 동영상등)를 통합유지, 보관, 검색이 될 수 있는 시스템을 구성하도록 한다.

나) 방침

- (1) 각종 정보를 통합할 수 있는 대형 DATA서버를 구입하도록 한다.
- (2) 교내 소프트웨어를 교내 온라인으로 빌려 사용할 수 있도록 한다.
- (3) 시청각지원부와 함께 교내사진을 보관 검색할 수 있는 공간을 만들도록 한다.
- (4) 시청각지원부와 함께 교내동영상을 보관 검색할 수 있는 공간을 만들도록 한다.
- (5) 모든 자료를 통합 검색되도록 한다.

다) 세부 계획

내 용	기 간	비 고
DATA서버 구입	3월	
교내소프트웨어 이미지화 및 탑재	연중	
교내 사진 보관	연중	
교내 동영상 보관	연중	

6. 시청각교육지원부

가. 목표

- (1) 멀티미디어실을 효율적으로 운영하여 교수-학습활동을 지원한다.
- (2) 학교 행사 및 홍보 관련 사진, 비디오 자료를 제작하여 홈페이지에 업데이트 한다.
- (3) 학교행사 및 교육활동에 방송 시스템과 시청각 장비를 지원한다.
- (4) 각 실에 배치된 시청각 기자재를 정기적으로 점검하고 관리하며 신속한 고장 수리를 통하여 교수-학습활동을 지원한다.
- (5) IT 관련 연수를 학기별로 실시하여 교사들의 교수활동 능력을 신장시킨다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 교육활동의 원활한 수행을 위한 다양한 교육공학 기자재와 자료를 확충한다.
 (나) 교육활동과 각종 행사에 사용하는 기자재의 효율적인 관리를 위해 기자재및 소모품 관리 대장을 활용한다.
- (2) - (가) 우진학교 홈페이지의 교육활동 소식란의 동영상 갤러리와 교육활동 사진첩을 수시로 업데이트한다.
 (나) 교육활동 결과 정리를 위해 학교 연혁 관련 사진 및 영상자료를 관리한다.
- (3) - (가) 학교 행사 및 교육활동이 효과적으로 운영 될 수 있도록 방송실을 운영하며 방송 기자재를 관리한다.
 (나) 학교행사 및 교육활동에 전담 공익요원과 함께 방송, 조명, 음향 등의 시청각 장비를 지원하며 비디오 및 사진 촬영을 한다.
- (4) - (가) 시청각 기자재를 연 2회 이상 정기적으로 점검하고 관리한다.
 (나) 시청각 기자재의 고장 시 신속한 수리와 A/S를 실시한다.
- (5) - (가) 희망 교사를 대상으로 포토샵 프로그램에 관한 연수를 1학기에 실시하여 사진 및 이미지 자료를 실제로 수업활동에 활용할 수 있도록 한다.
 (나) 희망 교사를 대상으로 동영상의 제작 및 편집 관련 프로그램에 대한 연수를 2학기에 실시하여 수업활동에 활용할 수 있도록 한다.
 (다) IT관련 연수는 컴퓨터실에서 희망 교사를 대상으로 본교 교사 중 IT 관련 기술을 보유한 교사가 강사로서 동료교사를 도울 수 있도록 한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담 당	비 고 (예산:원)
(1) - (가)	• 멀티미디어 기자재 확충	교 사	연 중	연 중	전부서	전교과	기획	3,500,000
(나)	• 멀티미디어실 기자재 관리	교 사	연 중	연 중	전부서	전교과	기획	500,000
(2) - (가)	• 동영상 갤러리 및 교육활동 사진첩 관리	교 사 학 생	연중	연중	전부서	전교과	사진 동영상	500,000
(나)	• 사진 및 영상 자료 관리	교 사 학 생	연중	연중	전부서	전교과	사진 동영상	500,000
(3) - (가)	• 방송실 운영 및 기자재 관리	교 사	연 중	연 중	전부서	전교과	방송	3,000,000
(나)	• 학교 행사 및 교육활동 지원	교 사 학 생	연 중	연 중	전부서	전교과	방송	
(4) - (가)	• 시청각 기자재 점검	교사	연 2회	매	전부서	전교과	기획	1,000,000
(나)	• 시청각 기자재의 수리 및 A/S	교사	연중	학기초 연중	전부서	전교과	기획	2,000,000
(5) - (가)	• IT 프로그램 연수	교사	연 2회	5,10월	전부서	전교과	기획	

라. 사업별 운영 계획

1) 멀티미디어실 운영

가) 목적

- (1) 멀티미디어 수업 매체 활용을 통한 수업 개선 및 학습 효과를 증진시킨다
- (2) 컴퓨터 실습실 및 각 교실의 수업용 컴퓨터 활용을 위한 다양한 유형의 멀티미디어 자료를 확보할 수 있으며 멀티미디어 자료 개발 기술을 향상 시킨다.

나) 방침

- (1) 학생들에게 컴퓨터 교육을 원활하게 수행할 수 있도록 지원하며 멀티미디어 자료를 제작하는 공간으로 활용한다.
- (2) 시청각교육지원부 동영상 업무 담당자와 사진 담당자가 관리한다.
- (3) 일과 중 개방을 원칙으로 하며 관리자 부재 시에는 개방하지 않는다.
- (4) 주요 정보화 기자재 및 시청각 기자재를 관리한다.
- (5) 학교의 각종 디지털자료를 보관 및 관리한다.

다) 세부 계획

- (1) 멀티미디어실에서 다양한 형태의 ICT 활용 교육이 이루어질 수 있도록 게시 공간을 확보하여 적절한 게시물을 게시·홍보한다.
- (2) 다양한 수업 보조 학습 프로그램을 구입하여 활용한다.
- (3) 유지 보수 업체와 연계하여 학교 기자재를 관리·운영한다.
- (4) 기자재 및 소모품 관리를 위해 업무 관리 대장을 기록한다.

2) 방송 시스템 및 시청각 장비 지원

가) 목적

학교의 다양한 행사 및 교육활동 시 방송시스템과 시청각장비를 지원하여 원활한 진행이 이루어지도록 보조하는 데 있다.

나) 방침

- (1) 학교행사 및 교육활동 지원이 잘 되도록 운영한다.
 - (가) 월요통합수업 지원
 - (나) 각종 행사 지원
- (2) 방송실 및 기자재 관리가 잘 되도록 운영한다.
 - (가) 음향기기 최상의 상태 유지
 - (나) 영상기기 최상의 상태 유지
 - (다) 노후화된 기자재 교체
 - (라) 적절한 소모품 구입

다) 세부 계획

- (1) 행사 주관 부서와 사전 업무협조를 통하여 원활한 지원이 이루어지도록 한다.
- (2) 행사 전 방송 및 시청각 기자재를 점검한다.
- (3) 영상, 음향, 조명 등 기기 상태를 수시로 점검 확인한다.
- (4) 업무 담당자들이 행사 전 협의하는 시간을 갖는다.

3) 교가 동영상 수정

가) 목적

교가 동영상의 내용을 새로운 학교 시설환경 및 교육활동 모습을 담은 영상으로 수정 · 보완한다.

나) 방침

- (1) 우진학교의 특색이 잘 나타나도록 구성한다.
 - (가) 새롭게 변한 학교 환경 및 시설
 - (나) 교표와 교목, 교화 등 학교의 상징을 표현
- (2) 학생들의 교육활동에 초점을 두어 제작한다.
- (3) 교가의 가사 내용을 적극 반영한다.
- (4) 졸업생과 진출 교직원 관련 영상을 삭제한다.

다) 세부 계획

기간	내용	담당	비고
03. 17~03. 21	교가 동영상 수정부분 확인 및 수정계획 작성	기획	교무부 협조
03. 24~03. 31	교가 동영상 촬영 일정작성 및 촬영대상 섭외	기획	
04. 01~04. 18	수정내용 촬영 및 캡처	동영상	
04. 21~05. 02	교가 동영상 편집 및 자막편집	동영상	
05. 06~05. 09	동영상 평가 후 수정	기획, 동영상	
05. 13	홈페이지 탑재	동영상	컴퓨터교육지원부 협조

7. 방과후교육지원부

가. 목표

- (1) 학생들은 학교에서 가정과 같은 편안함과 안락함을 느끼고, 부모는 안심하고 사회활동에 참여하여 가정의 경제적 안정을 도모할 수 있도록 운영한다.
- (2) 특수교육보조 인력의 합리적인 배치 및 원활한 활용을 통해 교육과정 운영의 효율성을 높이고 질적인 특수교육 지원체제를 구축한다.
- (3) 학생들의 개인 소질 및 적성을 조기에 발견하여 특기 적성 교육을 통해 학생들의 여가 활동 및 취미활동을 강화한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 본교 재학생 중 맞벌이 가정, 한 부모 가정, 생활보호가정의 학생을 대상으로 보육과 교육을 실시한다.
- (나) 집과 같은 보육환경을 구성하여 학생들이 가정에서와 같은 정서적 안정감을 가질 수 있도록 한다.
- (다) 참여 학생들의 관심과 흥미를 유발할 수 있는 다양한 활동을 계획하여 실시한다.
- (라) 정기적인 평가를 통하여 탄력적으로 운영한다.
- (마) 에듀케어반 운영 규칙을 제정하여 에듀케어반 운영을 체계화 한다.
- (2) - (가) 교육과정 운영의 효율성을 기하기 위해 특수교육보조 인력을 과정보로 적절하게 배치하여 활동하게 한다.
- (나) 교직원을 대상으로 특수교육보조 인력의 활용법을 연수하여 상호 명량한 근무 분위기를 조성한다.
- (다) 특수교육보조원 인력을 대상으로 한 정기적인 교육을 통해 보조인력의 활용성을 높인다.
- (라) 특수교육보조원인력의 근무 상황을 정기적으로 파악하고 관리 · 감독한다.
- (마) 정기적인 평가를 통해 보조원활동의 적절성 및 효율성을 높인다.
- (3) - (가) 학생들이 가진 다양한 능력의 신장을 위해 특기 적성 교육반을 연간 운영한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표 량	시기	관련부서	관련 교과	담 당	비고
(1) - (가)	• 에듀케어반 대상학생 모집 • 에듀케어반 반편성 • 오리엔테이션 - 학부모 오리엔테이션 - 교사 오리엔테이션	학생 학생 학부모 원반담임	2회 2회 1회	2,7월 2,7월 3월	방과후교육지원부 " "	전 교과	종일반운영 종일반운영 종일반운영	200,000
(나)	• 에듀케어반 시설 및 환경 구성	전체	연중	연중	"		종일반운영	
(다)	• 에듀케어반 교육 활동 내용 계획	학생	2회	4,11월	"		종일반운영	
(라)	• 에듀케어반 평가 - 학생적응평가 - 에듀케어반 교사 간담회	원반담임 에듀케어 반 교사	1회	2월	"		종일반운영	
(마)	• 에듀케어반 운영 규칙 제정	전체	1회	2월	"		종일반운영	
(2) - (가)	• 특수교육보조원 배치	보조원	2회	2, 8월	방과후교육지원부	전 교과	기획	350,000
(나)	• 특수교육보조원 관련 교사 연수	교사	1회	3월	"		기획	
(다)	• 특수교육보조원 연수	보조원	2회	3, 8월	"		기획	
(라)	• 특수교육보조원 근무관리	보조원	10회	매 월말	"		기획	
(마)	• 특수교육보조원 활동평가	보조원	10회	매 월말	"		기획	
(3) - (가)	• 특기 적성 교육 운영	학생	학기 당 12회	4~12 월	방과후교육지원부	전 교과	특기 적성	200,000

라. 사업별 운영 계획

1) 특수교육보조원 운영

가) 목적

특수교육 대상학생의 개별화 교육 강화에 의한 학습권 보장과 특수교육 대상학생의 문제행동 관리 및 학교생활 적응 지원을 위해 특수교육보조원을 합리적으로 배치·관리하고 그들의 활동을 적극적으로 지원하고자 한다.

나) 운영 방침

(1) 특수교육보조원 배치

(가) 보조학생들의 생활연령과 장애상태, 교육활동의 지원정도를 고려하여 특수교육 보조원을 배치하되 아래의 기준에 따라 우선 배치한다.

- 1인 담임 학급
- 재적학생수가 많은 학급 (학기 단위로 재적수를 파악하여 재배치 함)

(나) 특수교육보조원은 그들의 기본적인 소양과 근무환경을 고려하여 학생들의 교육 활동에 배치한다.

(다) 특수교육보조원의 학급배치 시 1인 1학급 배치를 원칙으로 하나 과정별 협의를 통해 융통성 있게 배치 활용할 수 있다.

(2) 특수교육보조원 관련 교사연수

(가) 교육연수부와 협의하여 본교 특수교육보조원 활용과 관련된 연수자료를 제작한다.

(나) 교육연수부와 협의하여 3월 초 특수교육보조원 배정 담임을 대상으로 연수를 실시한다.

(3) 특수교육보조원 연수

(가) 교육연수부와 협의하여 본교 교육활동 특성이 반영된 연수자료를 제작한다.

(나) 교육연수부와 협의하여 3월 초 특수교육보조원 대상 연수를 실시한다.

(4) 특수교육보조원의 근무관리

(가) 특수교육보조원의 경우 교사들의 근무시간에 준하며, 교사들의 지도하에 교수-학습활동 지원업무와 학교생활지도(등,하교지도, 식사지도, 용변지도, 안전지도), 학습 자료 제작 지원업무를 수행하도록 한다.

(나) 특수교육보조원의 근무상황은 담당교사가 관리한다.

(5) 특수교육보조원 활동 평가

(가) 매주 일정 요일을 정하여 담당학급의 교사와 한 주간의 주간활동 내용을 협의하도록 한다.

(나) 매달 일정 요일을 정하여 담당부서장과 한 달간의 활동내용을 협의 하고 근무 환경

개선을 위해 노력한다.

다) 세부 계획

(1) 특수교육보조원 연간 운영 계획

일시	추진내용	일시	추진내용
2008년 2월	- 특수교육보조원 채용 - 특수교육 보조원 운영계획 수립 및 학급 배치 - 특수교육보조원 연수자료 제작	8월	- 특수교육보조원 2학기 연수활동 평가 - 특수교육보조원 근무 관리
3월	- 특수교육보조원 연수 - 특수교육보조원담임교사연수 - 월말 교육활동평가회(4주, 금) - 특수교육보조원 근무 관리	9월	- 월말 교육활동평가회(4주, 금) - 특수교육보조원 근무 관리
4월	- 월말 교육활동평가회(4주, 금) - 특수교육보조원 근무 관리	10월	- 월말 교육활동평가회(4주, 금) - 특수교육보조원 근무 관리
5월	- 월말 교육활동평가회(4주, 금) - 특수교육보조원 근무 관리	11월	- 월말 교육활동평가회(4주, 금) - 특수교육보조원 근무 관리
6월	- 월말 교육활동평가회(4주, 금) - 특수교육보조원 근무 관리	12월	- 월말 교육활동평가회(4주, 금) - 특수교육보조원 근무 관리
7월	- 특수교육보조원 근무 관리 - 특수교육보조원 1학기 활동 평가	2009년 2월	- 특수교육보조원 학년말활동 평가 - 특수교육보조원 채용 - 특수교육보조원 근무 관리 - 특수교육 보조원 운영계획 수립 및 학급 배치 - 특수교육보조원 연수자료 제작

(2) 특수교육보조원 활동내용

업 무	내 용	비 고
교수 - 학습 보조 활동	- 학습지도 - 재량활동 - 현장체험학습 - 특기적성활동 - 학교행사	
생활지도	- 하교지도 - 안전지도 - 식사지도 - 용변지도	담당교사와 협의에 따라 지도내용결정
학습자료 제작 지원	교수 - 학습자료 제작	

8. 진로교육부

가. 목표

- (1) 학생들에게 직업 및 사회능력 평가를 실시하여 개인의 특성에 맞게 진로를 계획하게 한다.
- (2) 기초생활 기능을 효율적으로 습득하여 사회적응을 위한 자립생활 기반을 마련하고 나아가 사회복지기관의 연계 프로그램을 통하여 여가와 일을 선용하게 한다.

- (3) 부모교육을 통해 부모로서의 역할을 원만히 수행하고 학교와 가정의 협력 체계를 유지한다.
- (4) 졸업생들에게 재취업관련정보 제공, 상담 활동, '졸업생 초청의 날' 행사 추진 등 추수지도를 통하여 성인으로서 독립된 삶을 살아가게 지원하고 모교에 대한 자긍심을 고취하게 한다.
- (5) 직업교육실에서 필요한 용품과 기술·가정 교과목의 원활한 운영을 위해 필요한 교재·교구 및 소모품을 적시에 구입하고 관리한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 직업 및 사회능력 평가는 장애인 복지관 및 장애인고용촉진공단의 협조를 받아 학생(중·고)들의 인지 및 작업능력을 고려한 선발을 통해 11월에 실시하며 상담과 진로교육 계획에 반영할 수 있도록 한다.
 - (나) 전국장애 학생 직업기능 발표대회를 위해 참가 학생을 선발하고 지도한다.
- (2) - (가) 개인별로 시급히 수행해야 할 기초생활 기능과 이동, 작업, 직무유지 등의 수행수준을 고려하여 중·고등부 전 교사가 협의 후 자립생활훈련팀별로 배치 후 교육한다.
 - (나) 고등부 학생들은 장애인 복지관(보호작업장)과 연계한 실습교육을 하되 인지 및 작업능력 등을 종합적으로 고려하여 교사 협의 후 대상을 선정하고 중학부는 학년별로 월 1회 실시한다.
 - (다) 사회복지시설과 연계활동을 강화하고 장애 시설 이용에 필요한 가치관과 태도 및 인성을 형성한다.
 - (라) 학생들의 직업의식을 높일 수 있도록 교내에서 직종 개발을 모색한다.
- (3) - (가) 학교와 가정간의 긴밀한 협력체계를 구축하기 위해 부모교육을 월 1회 실시한다.
 - (나) 과정별 간담회는 요구 시에 주제를 선정하여 학기별로 실시한다.
 - (다) 학부모의 여가선용과 자기개발 및 상호간의 친목을 도모하도록 수영 및 휘트니스 등을 학부모 취미교실을 운영한다.
- (4) - (가) 2009년 2월 졸업생 진로상황을 평가하고 협의한다.
 - (나) 2001년~2008년 2월까지 본교 졸업생들의 진로 현황을 파악하고 전화, 방문 상담을 통해 지속적인 추수지도를 하며 여가 선용을 위해 학교 시설을 이용하도록 공지한다(수영장, 문헌정보실 등).
 - (다) 추수지도의 일환으로 모교에 대한 자긍심을 고취하고 졸업생 상호간의 정보를 교환, 정서적 유대를 강화하기 위해 '졸업생 초청의 날'을 운영한다.
- (5) - (가) 직업교육실의 필요한 물품을 확충한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담당	비 고 (예산:원)
(1) - (가)	•중등부 재학생 직업 및 사회능력 평가	중등	1회	11월	진로	직업	기획	20,000
(나)	•진로상담	전교생	연중	연중	"	직업	진로지도	
(다)	•전국장애 학생 직업기능 발표대회 참가학생 선발 및 지도	중등	연중	3월 10월	"	직업	기획	1,200,000
(2) - (가)	•자립생활 훈련 프로그램 기획운영	중등	연중	연중	진로	직업	기획 담임	60,000
(나)	•복지관 실습 대상학생 선정	고등	1회	3월	"	직업	기획	
(다)	•사회복지 시설(작업장, 복지관, 그 룹홈, 주간보호 등등) 이용 방법	고등	연중	연중	"	직업	기획	
(라)	•직중 개발 운영(우유배달)	중등	연중	연중	"	직업	기획	
(3) - (가)	•부모교육 실시	학부모	8회	3.4.5. 6.7.9. 10.11. 12월	진로	직업	부모교육	800,000
(나)	•과정별(초·중) 간담회 실시	학부모	2회	3,9월	"	직업	부모교육 기획	
(다)	•부모 취미교실(수영, 휘트니스 등)	학부모	수시	연중	"	예능	부모교육	
(4) - (가)	•2009년 2월 졸업생 진로상황 평가 및 협의	졸업반	1회	2월	진로	직업	담임 기획	
(나)	•졸업생 진로 지도 상황 파악 및 추수지도 및 본교 시설 이용 공지	졸업생	수시	수시	"	"	기획 부모교육	
(다)	•‘졸업생 초청의 날’ 행사 운영	졸업생	3회	4,6, 11월	"	"	기획 부모교육	600,000
(5) - (가)	•직업교육실 용품 확충	중등	2회	3월 9월	진로	직업	기획	840,000

라. 사업별 운영 계획

1) 전국장애 학생 직업기능 발표대회 참가 학생 지도

가) 목적

학생들에게 장애정도와 신체적 특징에 적합한 참가 종목을 선정 후 숙달하여 개인의 잔존능
력과 잠재력을 향상시키고 나아가 직업재활 의지를 북돋우고자 한다.

나) 방침

(1) 학생들의 흥미와 자율적인 참여를 유도하고 장애 특성과 능력 그리고 특기를 고려하여
중등부 과정별 협의회에서 선정한다.

(2) 2007년 대회에 실시한 5개 종목으로 편성하고 중·고등부 학생 대상으로 종목별 1명을

선발한다.

(3) 훈련 시간은 직업교과 시간과 방과 후 시간을 이용한다.

(4) 대회 참가 1개월 전에는 별도의 훈련 프로그램에 따라 운영한다.

다) 세부 계획

기 간	내 용	담 당	비 고
3. 12~3. 23	전국장애 학생 직업기능 발표대회 홍보	기획계	
3. 26~3. 30	대상 학생 선발	기획계	중등부 과정별 협의회
4. 2~4. 13	담당교사 외부연수 및 종목별 자료 수집	종목별 담당교사	5종목
4. 16~9. 21	종목별 훈련	종목별 담당교사	
10. 1~10. 12	대회 장소 및 요강 점검	기획계	
10월 중	전국장애 학생 직업기능 발표대회 참가	기획계 종목별 담당교사	

※ 일정은 대회 사정에 따라 변경될 수 있음

2) ‘졸업생 초청의 날’ 행사 및 학교 시설 이용

가) 목적

모교에 대한 자긍심을 고취하고 졸업생 상호간의 정보를 교환, 정서적 유대를 강화하기 위해 ‘졸업생 초청의 날’을 추수지도의 일환으로 운영한다.

나) 방침

- (1) ‘졸업생 초청 행사’는 본교 재학생 교내행사와 연계하여 년 3회 실시하며 2주전 참석을 공지(홈페이지, 우편)하며 보호자 동반을 원칙으로 한다.
- (2) 계획된 시간에 학교 시설물을 개방하여 이용하도록 한다.
- (3) 본교 재학생들의 교육활동에 지장을 주지 않는 범위에서 실시한다.

다) 세부 계획

구 분	날 짜	시 간	프로그램	비 고
졸업생 초청 행사	4.18	10:00~12:00	• 보치아 대회 출전(부모, 졸업생) • 페이스페인팅, 노래방	우진보치아대회
	6.19	14:00~20:00	• '선생님과 함께' • 장기자랑 • 저녁식사 • 레크레이션 • 재학생 프로그램에 참여	우진캠프
	11. 14	11:00~15:00	• 공연관람 • 레크레이션	학예회
학교 시설물 이용 공지	매주 월·수·금요일	13:00~15:00	• 수영장 이용 (자유 수영)	
	연중	13:00~16:30	• 문헌정보실 이용 (도서 대출 및 열람)	
	매주 월·수·금요일	13:00~16:30	• 학부모대기실, 식당, 하늘공원 이용	

※ 사정에 따라 일정 및 횟수가 변경될 수 있음

9. 교육자료부

가. 목표

- (1) 학습자 중심의 교수·학습 방법 개선에 필수적으로 요구되는 각종 교재·교구의 확충 및 학습자료 개발과 활용을 촉진하고, 체계적인 관리를 통하여 질 높은 수업을 진행할 수 있는 환경과 여건을 조성한다.
- (2) 다양한 도서를 구입 비치하여, 교직원 및 학부모에게는 특수교육에 대한 새로운 정보와 지식을 공유하고, 학생들에게는 책을 읽는 즐거움과 정서함양을 위한 장을 마련한다.
- (3) 특별실(음악실, 미술실)의 원활한 활용을 위해, 교과 수업에 필요한 교재·교구 및 학습 자료를 구입하여 제공하고, 특별실을 관리 운영한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 자료실은 수업에 필요한 다양한 교재·교구의 확충 및 체계적 관리를 통하여 수업의 질을 향상시킬 수 있도록 한다.
 - (나) 교수·학습활동에 필요한 소모품 자료를 시기적절하게 구입하여 활용할 수 있도록 학급비를 책정하여 지급한다.
 - (다) 학급에서 학생들의 수준과 능력에 적합한 교재교구를 제작할 수 있도록 다양한 재료를 학습자료 준비실에 비치하여 제공한다.
- (2) - (가) 문헌정보실은 학생의 교육적 요구와 발달단계를 고려한 바른 독서 습관 형성과 교직원의 정서적 안정을 도모할 수 있도록 교양 도서와 전공도서를 확보하며, 효율적인 지식과 정보의 공유를 위해 학교 홈페이지에 문헌검색을 위한 정보시스템을 운영한다.
 - (나) 재학생은 물론 졸업생들에게도 모든 도서를 대출하며, DVD 자료도 대출하여 활용도를 높인다.

- (3) - (가) 음악실, 미술실의 교재교구를 확보하여, 교과수업이 원활하고 내실 있는 운영이 되도록 한다.
- (나) 피아노 조율 및 악기 구입을 통해 교과 수업은 물론이고, 재량 및 특별활동이 원활하게 이루어지도록 한다.
- (4) 각 실 및 기자재의 효율적인 사용을 위해 담당자와 협의하여 사용시간 및 대여시간을 정하여 사용한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담 당	비 고 (예산:원)
(1) - (가)	• 학급학습자료 구입 (직업재료포함)	전교생	연중	연중	자료	전교과	자료1	6,840,000
(나)	• 공동자료 구입	전교생	2회	4,10월	"	전교과	기 획	2,000,000
	• 학습자료 제작 물품 구입	전교생	2회	4,10월	"	전교과	자료1	1,000,000
(2) - (가)	• 교사용 도서 구입	교사	2회	5,11월	자료	전교과	도 서	1,500,000
(나)	• 아동 도서 구입	전교생	"	5,11월	"	"	"	1,000,000
	• 문헌정보실 비품구입	교사	1회	12월	"	"	"	1,000,000
(3) - (가)	• 음악실 기자재 확충	전교생	2회	4,10월	자료	음악	자료1	1,000,000
	• 미술실 기자재 확충	전교생	2회	4,10월	"	미술	자료1	

라. 사업별 운영 계획

1) 자료실 운영

가) 목적

교육과정과 관련된 각종 자료를 구입 비치하여, 원활한 교수 - 학습활동이 이루어지도록 한다.

나) 방침

- (1) 교사의 희망 자료를 파악하여 구입한다.
- (2) 학생들의 수준과 능력에 적합한 자료를 제작하여 자유롭게 활용할 수 있도록 학습자료 제작 물품을 구입하여 개방한다.
- (3) 학생들의 장애특성을 고려하여 학급에서 제작 활용하는 자료를 공유할 수 있도록 한다.
- (4) 교재교구의 효율적인 관리를 위해 시간을 정해 대출하고 반납하도록 한다.

2) 특별실 운영

가) 목적

음악, 미술 교과의 교육과정과 관련된 각종 자료를 구입 비치하여, 원활한 교수 - 학습활동이 이루어지도록 한다.

나) 방침

- (1) 미술실과 음악실은 시간표를 작성하여 운영한다.
- (2) 음악실의 교재교구 및 기자재를 확충하여 교과 수업은 물론이고 특별활동 교육이 원활하게 이루어지도록 한다.
- (3) 미술 수업 재료를 구입 비치하여 교과수업은 물론이고 재량활동 교육이 원활하게 이루어지도록 한다.

3) 문헌정보실 운영

가) 목적

학생들을 위한 아동도서, 교사 학부모를 위한 전공도서와 교양도서를 갖추어 특수교육에 대한 정보를 공유하고 풍부한 교양을 쌓아 삶의 질을 높이는 공간으로 활용한다.

나) 방침

- (1) 학생과 교사의 요구를 파악하여 연 2회 도서를 확충한다.
- (2) 최근 출판된 새로운 서적이나 정기간행물을 구입하여, 특수교육에 대한 최근 동향을 파악할 수 있고 전문적인 지식을 갖출 수 있도록 한다.
- (3) 재학생 및 졸업생에게도 물론이고, 방학 기간 중에도 대출하여 문헌정보실 활용도를 높인다.
- (4) 학교 도서의 과학적인 분류를 통해 효율적으로 도서를 관리한다.

10. 특별활동부

가. 목표

- (1) 학교생활에 잘 적응하게 하여 즐겁고 보람 있는 학교생활을 영위하게 하고, 다양한 자기표현을 통해 자발적으로 참여하여 질서의식과 협동심을 길러 자아실현의 기초를 다진다.
- (2) 외부 초청 공연을 통해 관람문화와 예절을 익히고, 문화 활동의 적극적인 참여로 학생들의 정서함양과 건전한 가치관 확립을 도모한다.
- (3) 학예회 활동을 통하여 학생들이 가진 잠재능력을 키운다.
- (4) 통합교류교육으로 교육활동을 다양화하고 교육의 범위를 확대하여 학생들의 사회성과 의사소통 능력을 향상시키며, 학교 시설을 개방하여 활용하게 함으로써 지역사회 교육기관과의 협력을 도모한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 초등부 4, 5, 6학년과 중등부를 대상으로 학생들의 능력에 맞는 계발활동 부서를 다양하게 조직하여 운영한다.

- (2) - (가) 다양하고 흥미로운 주제로 학생들의 꿈과 희망을 심어줄 수 있는 내용으로 외부 초청 공연을 선정한다.
- (나) 학생들이 관람문화와 예절을 익힐 수 있도록 공연 관람의 기회를 확대한다.
- (다) 국악감상과 사물놀이 공연 관람을 통해 학생들이 민족정서의식을 함양할 수 있는 기회를 제공한다.
- (3) - (가) 다양하고 흥미로운 주제로 교육적이며, 학생들에게 꿈과 희망을 심어줄 수 있는 내용으로 공연을 선정한다.
- (나) 공연활동을 통하여 학생들의 잠재력을 발휘할 수 있는 기회를 제공한다.
- (다) 학생들의 연주활동을 위해 다양한 악기와 기자재를 확보한다.
- (4) - (가) 학생들의 사회적응력과 의사표현 능력을 신장하기 위해 다양한 활동을 모색한다.
- (나) 인근의 유, 초, 중등 교육기관과 정기적으로 개별 및 학급 단위 통합교육을 실시한다.
- (다) 본교 및 통합협력기관의 교육계획에 근거하여 다양한 행사통합을 실시한다.
- (라) 본교 시설을 개방하여 인근의 교육기관과의 협력을 도모한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담당	비고 (예산:원)
(1) - (가)	• 대외 문화활동 지원 요청 및 각종 문화 활동 소개 • 자치활동, 적응활동 기획 및 공고 • 계발활동 부서의 다양화, 학생 지도의 내실화	전교생 초4~ 고등부 "	수시 12회 연 34시수	연중 연중 토요일	특활 " "	전 교과 전 교과 "	기획 기획 계발	950,000
(2) - (가) ~ (다)	• 외부 초청 공연 관람	전교생	수시 4회	5~11월 4,5,9, 11월	특활 교육 정보	예능 "	공 연 "	600,000
(3) - (가) ~ (다)	• 교내 학예회 발표회 • 합주반 지원	전교생	1회 수시	11월 4~12월	특활 전과정	예능 사회	학예회	1,900,000 1,000,000
(4) - (가) ~ (라)	• 통합교육계획 수립 • 개 별 (학 급) 통 합 교 육 운영 • 행사통합교육 운영 • 본교 시설 개방	교사 학생 학생 학생	1회 연중 연중 연중	3월 연중 연중 연중	특활 특활 특활 사회교육 행정실	전교과 " " " "	기획 " " " "	680,000

라. 사업별 운영 계획

1) 계발활동 운영

가) 목적

계발활동에 자발적으로 참여하게 하여 질서를 배우고, 협동심을 기르며, 자신의 취미와 특기를 계발, 신장함으로써 자아실현을 위한 기초를 다진다.

나) 방침

- (1) 본교 특성 및 운영의 효율성을 기하기 위해 초등부 고학년(4~6학년), 중학부, 고등부 과정을 분리하여 편성·운영한다. 단, 기악 합주부는 전 과정을 통합하여 운영한다.
- (2) 학생의 특성 및 생활연령을 고려한 계발활동 부서를 구성한다.
- (3) 계발활동 운영은 격주 토요일 2시수를 연속 운영한다.
- (4) 교수조직은 2~3인의 교사가 협력 수업한다.
- (5) 활동 장소는 각 부서별로 지정된 장소에서 실시하되, 활동의 내용에 따라 교내, 지역사회, 명승지 등으로 장소를 변경하여 사용할 수 있다.
- (6) 활동의 방법은 현장·체험활동을 중심으로 한다.
- (7) 계발활동의 평가는 과정을 중심으로 수행평가하고, 학교 교육과정 운영 기준과 시기에 맞춰 연 2회 실시한다.

다) 부서 조직 현황

과정 활동구분	초등부	중고등부	
학술문예활동	기악합주부(과정 통합운영)		
	미술부 I	미술부 II	
보건체육활동	보치아부 I	보치아부 II	
실습노작활동		과학놀이부	자연탐험부
여가문화활동	전래놀이부 I	전래놀이부 II	
	멀티미디어감상부	문화감상부	
정보통신활동		컴퓨터부	

2) 교내 공연 관람

가) 목적

학생들에게 다양한 문화공연의 관람을 통해 정서의식 함양과 신체적 율동감을 증진시키고 문화서비스를 제공함은 물론 더 나아가 공연 문화의 활성화를 유도하고자 한다.

나) 방침

- (1) 유치·초·중·고등부를 대상으로 한다.
- (2) 1학기 2회, 2학기 2회로 나누어 연간 4회 4시수를 실시한다.
- (3) 재미있고 흥미로운 내용으로 학생들에게 교훈을 주는 다양한 장르의 공연 작품을 선정한다.
- (4) 공연 관람 후 남은 시간은 해당교과 교실로 이동하여 정상수업을 실시한다.
- (5) 공연단체와 프로그램 및 일정은 섭외 단체의 일정과 사정에 따라 변경하여 실시할 수 있다.

다) 세부 계획 (2008학년도 연간 일과 운영에 따라 변경될 수 있음)

일 시	공연 단체명	프로그램	비 고
4. 8(화) 3교시	세종문화회관 “찾아가는 시민 공연”	전래동요	
5. 2(금) 4교시	세종문화회관 “찾아가는 시민 공연”	연극	어린이날 기념
9. 18(목) 4교시	세종문화회관 “찾아가는 시민 공연”	타악기 퍼포먼스	
11. 28(금)3교시	세종문화회관 “찾아가는 시민 공연”	국악	

3) 교내 학예 발표회

가) 목적

학교 교육활동을 통해 익힌 솜씨를 발표할 기회를 부여하여 학생들에게 심미적 정서를 길러 주고, 자신감과 성취감을 높여 즐거운 학교생활이 되도록 한다.

나) 방침

- (1) 학습의 연장으로 개개인이 지닌 소질을 계발하고 기능을 연마하는 기회로 삼으며, 전교生在이 참여하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 학생들의 장애 특성과 능력 그리고 특기를 고려하여 작품을 선정하며, 학생들의 흥미와 자율적인 참여를 유도한다.
- (3) 과정별로 한 팀 또는 두 팀이 되어 한 종목씩 발표하는 것을 원칙으로 하며, 순회 과정의 경우 행사에 참여하는 학생 수를 고려하여 팀과 종목 수를 선정한다.
- (4) 소품 및 복장을 적절히 갖추어 효과를 높이도록 한다.
- (5) 학교 행사홍보를 통해 학부모가 참관할 수 있는 기회를 제공한다.

다) 세부 계획

- (1) 일시 : 2009. 11.13(금) 10:00 ~ 11 : 30
- (2) 장소 : 본교 체육관
- (3) 대상 : 전교생
- (4) 총연습실시 : 2008. 11. 04(수) 10:00 ~ 11:30

(5) 업무 추진 계획

기 간	내 용	담 당	비 고
4. 21(월) ~ 4.25(금)	출연작품 조사 및 협의	담임, 학예발표회 담당자	
5. 2(금)	학예발표회 1차계획 발표	학예발표회 담당자	
5. 5(월) ~ 11.12(목)	출연 작품 지도	담임	
9. 21(월) ~ 10.3(금)	학예발표회 최종기안 작성	학예발표회 담당자	
9.15(월) ~ 9.19(금)	물품구입 신청서 제출	담임	
9. 22(월) ~ 10.3(금)	물품 구입 및 자료제작	담임, 학예발표회 담당자	
10.20(월) ~ 10.24(금)	출연 작품 설명서 제출	담임	
10.20(월) ~ 10.24(금)	팀별 안내 포스터 제작 및 부착	담임	
10.20(월) ~ 10.24(금)	초청장 제작 및 발송	중등교무기획부장	
10.27(월) ~ 10.30(금)	안내 포스터 제작,	공연계, 시청각교육지원부장	
10.27(월) ~ 11.1(토)	사회자 대본 작성	사회자, 학예발표회 담당자	
10.13(월) ~ 10.17(금)	출연 작품별 음악, ppt 등 보조자료 제작	시청각교육지원부장	
11.10(월) ~ 11.13(금)	관람예절 지도	담임	
11.12(목)	발표회장 준비	교육환경부장, 행정실	
11. 5(수)	총연습	담임, 학예발표회 담당자	
11.14(금)	학예발표회	담임, 학예발표회 담당자	
11.14(금)	사진 및 비디오 촬영 (조명, 방송, 효과, ppt)	시청각교육지원부장	
11.14(금)	행사진행 총괄	특별활동 부장	

4) 통합교육

가) 목적

장애학생과 비 장애학생들이 통합교육을 통해 장애에 대해 바르게 인식하고, 서로의 다양성을 수용할 줄 아는 자세를 가지며, 다양한 교육현장 경험과 사회적응 능력을 신장시켜 사회통합의 기반을 마련한다.

나) 운영 방침

- (1) 인근의 유, 초, 중등 교육기관인 중동어린이집, 신북초등학교와 중암중학교를 대상으로 한다.
- (2) 학부모와 교사의 요구를 통하여 교육내용과 대상자를 선정한다.
- (3) 통합교육은 가능한 전 교과 영역에서 실시하되 사회성 기능과 의사소통능력이 중점적으로 지도되도록 한다.
- (4) 관련부서인 초·중등교무기획부, 교육연구부, 사회교육부, 특별활동부의 지원을 받아 운영한다.
- (5) 통합교육 대상학교와 통합교육 협의기구(지도교사, 통합교육담당, 교감)를 구성하여 프로그램의 개발과 활동을 평가하도록 한다.

- (6) 통합협력기관 학생들을 위하여 본교의 교육활동에 지장을 주지 않는 범위에서 필요한 시설을 개방하여 상호 협조하도록 한다.
- (7) 지역사회의 다양한 교육기관과의 연계를 통해 통합교육기관의 범위를 확대한다.

다) 세부 운영 계획

(1) 일정 운영

절 차	기 간	내 용
통합교육 대상기관 선정	2007년 12-2008년 2월	인근 교육기관에 공문을 발송하여 통합교육에 대한 협조 요청
통합교육 사전조사	2008년 3월	통합교육대상기관의 담당 교사와 학교현황 사전조사
통합교육 요구조사	2008년 3월	유치, 초등, 중등 과정별 협의를 통해 통합교육 대상자 선정
통합교육 계획 수립	2008년 4월	통합 대상학교 시설 견학 교과통합, 행사통합 활동내용 계획 수립
통합교육 활동	2008년 4월-12월	유치부- 중동어린이집, 초등부- 신북초등학교 중등부- 중앙중학교와 통합교육 실시
통합교육 활동평가	2008년 12월	통합교육 활동 대상 기관과 활동내용 평가 후 2009년 활동 계획 수립

(2) 실시 계획

(가) 유치부

구 분	대 상		활동장소	활 동 방 법
	한국우진학교	중동어린이집		
학급통합	유치부	슬기반 (5세)	유치부 교실	5월-12월까지 통합교육 활동
개별통합	개별통합 (희망학생)	슬기반 (5세)	중동어린이집	부모 희망과 교사 간의 협의를 거쳐 주1회 정도 개별통합
행사 통합	유치부	슬기반 (5세)	본교 체육관	2008학년도 특별활동부의 공연계획에 의거하여 공연관람 초청
	유치부	슬기반 (5세)	하늘공원, 선유도	체육행사나 현장체험학습 활동 통합
시설 개방	슬기반 (5세)		본교 수영장 운동놀이실	중동어린이집의 희망에 따라 시설 개방

(나) 초등부

구 분	대 상		활동장소	활 동 방 법
	한국우진학교	신북초등학교		
개별 통합	개별통합 (희망학생)	희망학급	신북초교	양교의 상황을 고려하여 조정
행사 통합	초등부	통합학급 및 특수학급	양교	2008학년도 특별활동부, 체육부의 계획에 의거하여 실시, 본교 학예회 참여, 공연 관람, 통합학급 대상 장애인해교육
특활 통합	초등부	희망 부서	양교	2008학년도 특별활동부 계획에 의거하여 협의 하에 실시
시설 개방	신북초등학교 학생		본교 수영장, 운동놀이실	신북초등학교의 희망에 따라 시설 개방

(다) 중등부

구 분	대 상		활동장소	활 동 방 법
	한국우진학교	중암중학교		
개별 통합	희망학생	희망학급	중암중 교실	양교의 상황을 고려하여 조정
특활 통합	중학부	희망부서	본교 체육관, 중암중 강당	학기당 2회 별도 계획에 의거하여 특별활동 실시
	전교생	특활부서	중암중 강당	10월 특활 전시회 관람
	전교생	희망부서	본교 체육관	특별활동 발표회 공연
행사 통합	전교생	통합학급 및 특수학급	본교 체육관	2008학년도 특별활동부 계획에 의거하여 실시 공연관람, 통합학급 대상 장애인해교육,
시설 개방	중암중학교 학생		본교 수영장, 체육관	중암중 희망에 따라 시설 개방

11. 치료교육부

가. 목표

- (1) 학생 개개인의 신체적 기능장애로 인해 발생하기 쉬운 2차적 장애를 예방하며, 잔존 능력을 최대한 개발하여 일상생활과 사회에 적응할 수 있게 한다.
- (2) 중도·중복장애 학생을 위한 치료교육 프로그램을 개발하여 적용하며, 학생의 요구와 능력에 맞는 개별화교육을 실시하여 개개인의 능력을 최대한 신장한다.
- (3) 대상 학생의 장애상태와 요구에 따라 편리하게 고안된 적절한 보장구를 제작·공급 한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 전인적 성장을 도모하도록 일상생활에 필요한 기본동작의 기초기능을 익힌다.
- (나) 효율적인 치료교육을 위하여 진단평가 도구를 개발하여 사용한다.

- (다) 일상생활에 필요한 다양한 기초 자료와 기자재에 관한 정보제공 및 도구를 개발하여 사용한다.
- (2) - (가) 학생 개개인에게 적합한 치료교육 프로그램(물리, 언어, 작업)을 개발하여 사용한다.
- (나) 학생의 장애 상태에 따른 개별화교육계획, 평가를 실시한다.
- (다) 순회학생중 희망학생은 교내출석 치료교육을 실시하고, 치료교육의 혜택을 받지 못한 학생은 재택방문 치료교육을 실시한다.
- (라) 수시로 학부모 상담 및 부모교육을 실시하여 가정과 연계지도가 이루어지도록한다.
- (3) - (가) 학년 초 학생 개개인의 장애 상태에 적합한 책걸상을 제공한다.
- (나) 보장구 제작 의뢰는 물론 보장구 제작, 수리 전문업체와 제휴하여 정기적으로 보장구를 점검하고 수리할 수 있게 한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담 당	비 고 (예산:원)
(1) - (가) (나) (다)	• 일상생활지도 • 치료교육 기초능력 평가 • 치료교육 기초 자료 및 기자재 정보 제공	전교생 전교생 전교생	연중 1회 연중	연중 3월 연중	치 료 " "	전교과 " "	기 획 " 치료 기자재관리	
(2) - (가) (나) (다) (라)	• 개별화교육계획 • 개별화교육운영 • 순회방문치료 및 교내 출석 치료교육 • 교육상담 및 부모교육	전교생 전교생 전교생 학부모	1회 연중 연중 연중	3월 연중 연중 연중	치 료 " " "	전교과 " " "	기 획 " " "	
(3) - (가) (나)	• 학생 책걸상관리 • 각종 보장구 구입 운영 • 각종 보장구 점검 및 수리	전교생전 교생 전교생	연중 2회 주1회	연중 3,9월 연중	치 료 " "	전교과 " "	보장구 치료 기자재관리 보장구	2,200,000 4,400,000

라. 사업별 운영 계획

1) 순회 재택방문 전담치료교육

가) 목적

중도 · 중복장애로 이동이 곤란하거나 신체적 허약으로 치료교육을 받지 못하는 학생들에게 치료교육의 기회확대와 학생 개개인의 장애로 인한 기능 장애를 경감시키고, 잔존 능력을 최대한 개발하여 일상생활과 사회에 적응할 수 있도록 학부모 교육을 통하여 치료교육이 가정과 연계 지도가 이루어지도록하며 교내 치료교육과 분리함으로서 치료교육의 효율성을 높이하고자 한다.

나) 방침

- (1) 교내 출석치료교육 및 병원이나 복지관 등에서 치료를 받는 학생은 재택방문 치료교육

대상에서 제외한다.

- (2) 순회 전담치료교육교사(1명)는 하루에 2명의 학생을 오전에 1명, 오후에 1명 지도하며, 한 학생을 격주로 방문하여 실시한다.
- (3) 수업시간은 치료적 특성을 고려하여 단위 시간을 30분으로 하며 3교시 수업을 실시한다.
- (4) 이외 근무상황은 순회교사와 동일하게 한다.
- (5) 재택방문 치료교육 대상학생은 순회교사의 추천 받아 순회 전담치료교육교사와 순회교사가 평가와 상담을 통하여 선별한다.

다) 세부 계획

	월	화	수	목	금
오전	1명	1명	1명	1명	1명
오후	1명	1명	1명	1명	1명

12. 생활교육부

가. 목표

- (1) 공동체 생활에서의 규칙과 질서를 익혀 원만한 학교생활을 할 수 있는 여건을 조성한다.
- (2) 기본적인 생활습관과 태도 형성으로 사회적응능력을 향상시킨다.
- (3) 학교버스와 개별통학을 통하여 학생들의 통학 편의를 지원한다.
- (4) 등·하교 지도와 재난대피훈련을 통하여 안전생활에 대한 능력을 기른다.
- (5) 물건을 아끼고 나누어 쓸 줄 아는 태도를 가지도록 한다.
- (6) 주제별 교과 통합수업 활동을 통해 학교생활에 적응할 수 있게 한다.
- (7) 교사들의 자발적인 성금으로 학생들을 사랑하는 마음을 실천한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 나라와 학교의 소중함을 알고, 사랑하는 마음을 갖도록 한다.
 (나) 단체생활에서 지켜야 할 규칙을 익혀 질서를 지킬 수 있는 능력을 기르도록 한다.
- (2) - (가) 의지력과 자율성을 길러주는 생활지도가 되도록 한다.
 (나) 다양한 생활 경험을 통하여 사회적응능력을 향상시킨다.
- (3) - (가) 통학버스와 개별통학 지원으로 학생들의 취학편의를 도모하도록 한다.
 (나) 통학버스 확충 및 다양한 통학 방법을 강구한다.
- (4) - (가) 등·하교시에 질서를 지키는 방법과 안전사고 예방을 통하여 안전생활을 생활화 하도록 한다.
 (나) 안전사고 예방과 소방훈련과 재난대피훈련을 통한 비상시 대처 방법을 익히게 한다.
- (5) - (가) 우친장터를 통하여 올바른 소비생활을 익히고, 경제생활 능력을 향상시킨다.
 (나) 물건을 아껴 쓰고, 절약하며 나누어 쓸 줄 아는 습관을 가지게 한다.

- (6) - (가) 2주마다 월요일 2교시에 전교생을 대상으로 주제별 통합수업을 실시한다.
- (나) 시사 및 계절의 변화와 관련된 생활지도내용을 중심으로 다양한 프로그램을 구성하여 생활기능을 익히도록 한다.
- (7) - (가) 교직원들의 자발적인 성금을 모아 가정형편이 어려운 학생에게 우진장학금을 지급한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담당	비고 (예산:원)
(1) - (가) (나) (다)	• 부서운영계획 수립 • 생활지도교사 • 학생지도 • 소방훈련실시	교사 교사 전교생 "	연1회 2회 연중 연1회	2월 2,8월 연중 11월	생활 생활 " "	전교과 전교과 " "	기획 기획 생활지도 기획	200,000
(2) - (가) (나)	• 생활지도교사운영 • 우진장터	전교사 "	연중 연1회	1회 10월	생활 "	전교과 "	기획 생활지도	400,000
(3) - (가) (나)	• 통학버스 노선조정 • 통학버스 이용신청 • 통학안전교육 • 통학운영결과평가	전교사 전교생 " 전교생	연중 2회 연중 연2회	3,8월 2, 7월 연중 7,12월	생활 " " "	전교과 " " "	통학 " " "	300,000
(4) - (가)	• 근검절약교육	전교생 학부모	연중	연중	생활	전교과	생활지도	
(5) - (가) (나)	• 월요통합수업 협의 • 월요통합수업	전교생 전교사	월2회 "	월2회 "	생활 "	전교과 "	기획 "	100,000
(6) - (가)	• 우진장학금	전교직원	연 4회	5,8,11,2월	생활	전교과	생활지도	

라. 사업별 운영 계획

1) 생활지도

가) 목적

기본적인 생활예절과 바른 생활습관을 형성하여 사회생활에의 적응력을 신장시키고, 자주적이고 민주적인 생활인을 기르도록 한다.

나) 방침

- (1) 학교와 사회, 가정이 연계한 생활지도가 이루어지도록 한다.
- (2) 각 교실에서의 교과활동을 통하여 생활지도가 중점적으로 이루어지도록 한다.
- (3) 전교생을 대상으로 한 생활지도는 전 교사를 대상으로 순번제로 운영하고, 2주마다 월 요통합수업 시간을 통해 교실에서의 생활교육 방향을 제시하여 생활교육을 실시하도록 한다.

다) 세부 계획

(1) 중점 생활지도 내용

구분	지도중점
등교시간	• 등교시간 지키기 • 질서 지켜 버스에서 내리기 • 차례를 지켜 이동하기 • 학습준비물 정리정돈하기 • 선생님께 인사하기 • 통학버스 시간 지키기 • 이름표 착용하기
수업시간	• 준비물과 연락장 제출하기 • 학습도구로 위험한 장난하지 않기 • 주어진 과제에 열중하기 • 바른 학습태도 갖추기
쉬는 시간	• 화장실 바르게 이용하기 • 실내에서 조용히 하기 • 친구와 사이좋게 지내기 • 복도에서 좌측통행하기 • 학교 시설물 아껴 쓰기
점심시간	• 식사 전에 손 씻기 • 식당에서 차례 지키기 • 편식이나 과식하지 않기 • 식사 예절 지키기 • 식사 후 이 닦기 • 안전하게 이동하기 • 바른 자세로 식사하기 • 음식 남기지 않고 먹기 • 식사 후 뒷정리, 입 주위 닦기
청소시간	• 1인 1역할 하기 - 쓸기, 닦기, 쓰레기 분리배출하기, 책·결상 및 사물함 정리하기
하교시간	• 자기 소지품 및 교실 정리정돈하기 • 선생님과 친구에게 인사하기 • 질서 지켜 버스 타기 • 하교시간 지키기 • 단정한 옷차림하기 • 실외화 갈아 신기 • 안전하게 하교하기
방과 후	• 자기 물건 제자리에 정리하기 • 부모님께 인사하기 • 규칙적인 식사하기 • 형제간에 사이좋게 지내기 • 규칙적으로 운동하기 • 정해진 시간에 자고 일어나기

(2) 연간 생활지도 계획

월	생활목표	관련행사	주	날짜	주생활목표
3	질서 있는 생활을 하자.	• 개학식 • 입학식	1	3~8	선생님께 인사를 잘 하자.
			2	10~15	친구들과 인사를 잘 하자.
			3	17~22	바른 인사법과 인사말을 알자.
			4	24~31	학교 시설물을 바르게 사용하자.
4	자연을 사랑하는 생활을 하자.	• 식목일 • 장애인의 날 • 과학의 날 • 개교기념일	1	31~5	교가, 교화, 교목을 알자.
			2	7~12	교가, 교화, 교목의 의미를 알자.
			3	14~19	쓰레기 분리수거 하는 방법을 알자.
			4	21~26	쓰레기 분리수거를 잘 하자.
			5	28~5/3	자연을 사랑하는 방법을 알자.
5	감사하는 생활을 하자.	• 어린이날 • 어버이날 • 스승의 날	1	6~10	부모님께 감사하는 마음을 가지자.
			2	13~17	선생님께 감사하는 마음을 가지자.
			3	19~24	도움받는 분에게 감사하는 마음을 가지자.
			4	26~31	감사하는 마음을 표현하자.
6	나라를 사랑하는 생활을 하자.	• 현충일	1	2~7	국기에 대한 예절을 알자.
			2	9~14	여러 나라 국기와 국화를 알자.
			3	16~21	애국가의 가사와 의미를 알자.
			4	23~28	순국선열에 대해 알자.
7	여름철 안전 생활을 하자.	• 제헌절	1	30~5	여름철 위생에 주의하자.
			2	7~12	몸을 깨끗이 하자.
			3	14~19	여름방학 계획을 잘 세우자.
8	규칙적인 생활을 하자.	• 개학식	1	22~30	2학기 규칙을 잘 세우자.
9	우리 것을 사랑하는 생활을 하자.	• 백로 • 추석 • 철도의 날 • 추분	1	1~6	민속명절에 대해서 알자.
			2	8~12	추석명절에 지킬 예절에 대해서 알자.
			3	17~20	우리 문화의 우수성을 알자.
			4	22~27	다른 나라의 문화에 대해 알자.
10	절약하는 생활을 하자.	• 국군의 날 • 개천절 • 문화의 날 • 저축의 날	1	29~4	물을 아껴 쓰자.
			2	6~11	전기를 아껴 쓰자.
			3	13~18	재활용품에 대해서 알자.
			4	20~25	용돈을 아껴 쓰자.
11	겨울철 안전 생활을 하자.	• 학생의 날 • 소방의 날 • 소설	1	27~11/1	저축하는 생활을 하자.
			2	3~8	불조심을 하자.
			3	10~15	안전사고에 대비하는 방법을 알자.
			4	17~22	계절에 맞는 옷차림을 하자.
			5	24~29	겨울철 안전사고에 대비하는 방법을 알자.
12	계획적인 생활을 하자.	• 동지 • 성탄절 • 방학식	1	1~6	겨울철 건강을 지키는 방법을 알자.
			3	8~13	규칙적인 생활을 하자.
			4	15~20	방학동안 지켜야 할 일을 알자.
			5	22~27	방학계획을 잘 세우자.
2	정리정돈을 잘하는 생활을 하자.	• 개학식 • 종업식 • 졸업식	1	1/30~7	웃어른께 인사를 잘하자.
			2	9~14	정리정돈을 잘하자.

2) 우진장터

가) 목적

우진 장터 활동을 통하여 학생들이 필요한 물품을 선택하여 구매할 수 있도록 자연스러운 경제생활 기회를 제공하고, 가정에서 사용하지 않는 물건을 다른 사람과 함께 나누고 자신에게 필요한 물건을 바꾸어 쓰도록 하여 자원의 소중함을 깨닫게 하는 데 그 목적이 있다.

나) 방침

- (1) 학생, 학부모, 전 교사 참여를 원칙으로 한다.
- (2) 모든 학생들이 판매와 구매 경험을 가지도록 함을 원칙으로 하나 중, 고등부 학생들은 일일판매원으로 활동하도록 한다.
- (3) 가정에서 사용하지 않는 새 물건이나 작아져서 사용할 수 없는 물건을 수집하여 판매한다.
- (4) 물품의 수집 및 장터의 준비, 운영은 학부모회와 생활지도부가 공동으로 계획하여 운영한다.
- (5) 각 물품의 가격은 물건을 기증한 제공자의 자율로 정한다.
- (6) 자원 재활용을 위하여 개인별로 장바구니를 준비하도록 한다.
- (7) 행사장에 불우이웃돕기 성금 모금함과 사랑의 열매 달기 모금활동을 하여 모금액으로 불우 이웃을 돕고, 사회복지 공동 모금회로 입금하여 함께 나눔을 실천할 수 있도록 한다.
- (8) 불우이웃돕기 성금 모금은 판매이익금의 일부를 기부하거나 자율적인 기부를 원칙으로 한다.
- (9) 판매가 되지 않은 물건은 행사 후에 자발적으로 기부를 받아, '아름다운 가게'에 기증하도록 한다.
- (10) 교사의 자작품이나 학생들이 직접 만든 작품은 판매 후 수익금 전액을 불우이웃돕기 성금으로 기부하도록 한다.

다) 세부 계획

- (1) 일시 : 2008. 10. 15(수) 09:20-12:10
- (2) 장소 : 체육관(물품판매)
우진하늘공원(음식코너 및 놀이공간)
치료교육실(휴식공간)
- (3) 행사 당일 시간 운영
 - (가) 1교시(09:00-09:40) : 장터 준비(물품 배치 및 장터 꾸미기)
 - (나) 2교시(09:50-10:30) : 물품 판매 및 구매(유치, 초등부)
 - (다) 3교시(10:40-11:20) : 물품 판매 및 구매(중·고등부)
 - (라) 4교시(11:30-12:10) : 경품추첨 및 정리정돈

(4) 업무 내용

업 무	담 당	내 용	비 고
전체 운영	생활교육부	• 총괄 • 계획 수립 및 행사진행, 기록사진 촬영	
물품 구입	학부모회	• 당일 판매물품 구입, 회계결산	
물품 판매	학부모 및 자원봉사자	• 당일 물품 판매	교사 및 학부모 기증물품 판매
협조 부서	시청각교육지원부 교육환경부 행 정 실	• 방송 장비 설치, 음악 방송 사진촬영 • 장터 환경구성 • 판매대 설치 및 정리	400,000원

3) 통학버스 운영

가) 목적

통학버스를 효율적으로 운행함으로써 학생들의 통학 편의를 도모하고, 안전한 등·하교 지도를 통하여 안전사고를 미연에 예방하는데 그 목적이 있다.

나) 방침

- (1) 통학버스는 학생의 안전을 고려하여 안전 운행을 최우선으로 한다.
- (2) 학생의 거주지별 운행거리를 조절하여 합리적이고 경제적인 운행이 되게 한다.
- (3) 하교시는 담임교사가 탑승 여부를 확인하여 운전원에게 인도한다.
- (4) 운행 중 안전지도원(보조 기사)을 두어 학생의 승·하차를 지도한다.
- (5) 통학버스 등·하교시 외부 차량을 통제하여 안전사고를 예방한다.
- (6) 하교시 학생은 하차지점에서 반드시 부모나 보호자에게 인계한다.
- (7) 통학버스는 안전운행을 위하여 수시로 점검 및 정비를 한다.
- (8) 공익근무요원들은 학생들의 통학 편의를 지원한다.

다) 세부 계획

(1) 통학버스 운영

(가) 등·하교 운행 시간

- 등교시간은 학부모, 통학담당, 운전원이 협의하여 결정한다.
- 하교시간은 고등부 과정의 시정에 맞춘다.
- 학교의 행사 등으로 인한 등·하교시간 변경 시에는 통학담당자가 미리 공지하도록 하며, 학생 개인사정으로 인한 등·하교시간의 변경으로 승차가 어려울 때는 보호자가 사전에 각 차량을 담당할 운전원에게 연락한다.

(2) 등·하교 시 안전지도

- (가) 학교에서 승·하차시의 안전을 위하여 담임이 임장 지도한다.

- (나) 승·하차 시 보호자는 안전지도원(보조 기사)을 도와 학생 안전지도에 힘쓴다.
 - (다) 차내에서 문제행동을 유발할 수 있는 학생은 담임과 안전지도원과의 연계지도를 통하여 사전 지도한다.
 - (라) 학생들의 안전을 위하여 등·하교시 외부차량의 통제 및 안전지도는 행정실의 협조를 받도록 한다.
 - (마) 담임교사는 담당 운전원 및 안전보조원과의 협의를 통하여 차량 내에서의 학생들의 상태를 파악하여 안전한 통학지도가 이루어지도록 한다.
 - (바) 하교시 특별한 사정으로 인하여 탑승이 늦어질 경우 미리 담당 운전원에게 연락을 하도록 한다.
 - (아) 학생의 보호자는 등·하교 시간이 교통상황에 따라 차이가 날 수 있으므로 시간의 차이를 감안하여 지정 장소에서 기다린다.
- (3) 차량관리
- (가) 실시시기 : 수시
 - (나) 차량관리 : 학교버스 4대, 승합차 1대, 관용승용차 1대
 - (다) 방법
 - 각 차량은 담당운전원이 관리한다.
 - 안전운행을 위하여 각 차량의 점검 및 정비를 철저히 한다.
 - 운전자는 운행일지를 기록하도록 한다.

4) 경제교육

가) 목적

본교 학생 및 교직원을 대상으로 체계적인 경제교육을 실시함으로써 바람직하고 건전한 경제적인 가치관과 생활 태도를 형성하는 데 있다.

나) 실시 기간

2008. 3. 3(월) ~ 2009. 2. 18(금)

다) 세부 계획

단원명	학습주제	관련덕목	지도요소	시기
1. 내 물건	• 자기 물건 정리정돈 • 교실 정리	소비생활	• 자기 학용품 정리하기 • 학용품 아껴 쓰기	3월
2. 나의 하루	• 일상생활을 통한 절약하는 방법 알기	에너지 절약	• 수도꼭지 잘 잠그기 • 전기스위치 잘 사용하기	연중
3. 물건사기	• 적당한 소비생활	절약생활	• 필요한 물건 사기 • 물건 교환하여 쓰기	5월
4. 튼튼한 몸	• 올바른 식생활	음식물 소비생활	• 과식하지 않기 • 음식 남기지 않기	5월
5. 추석	• 명절과 관련된 경제교육	음식물 경제교육	• 음식 알맞게 덜어 먹기 • 용돈 저금하기	9월
6. 나라사랑	• 우리나라가 만든 물건 • 나라를 빛낸 사람들	국산품	• 국산품의 자랑거리 알기 • 국산품 사용하기	10월
7. 우진장터	• 아나바다	절약생활	• 물건선택하기 • 용돈에 맞게 물건구입하기	10월
8. 자연사랑	• 쓰레기 분리수거	환경보전	• 재활용품 분류와 활용방안 알아보기 • 쓰레기 분리수거 하기	연중
9. 내 통장	• 1인 1통장 갖기	예금생활	• 1인 1통장 만들기 • 예금하기	연중

5) 우진장학금 운영

가) 목적

본교 교직원들의 자발적인 성금으로 본교에 재학 중인 학생들 중 가정형편이 어려운 학생을 지원하여 학생들의 복리증진에 기여하고, 학생을 사랑하는 마음을 전하는데 있다.

나) 운영 방침

- (1) 공정하고 합리적인 운영을 위해 우진장학금 선정위원회를 둔다.
- (2) 성금 지급 학생은 본교에 재학 중인 학생을 대상으로 과정별로 추천을 받아 우진장학금 선정위원회에서 선정한다.
- (3) 4분기(5, 9, 11, 2월)로 나누어 성금을 지급한다.
- (4) 본교 교직원을 대상으로 한 성금 모금은 1 구좌 당 1,000원으로 희망자에 한하여 자발적으로 구좌 수를 결정하여 모금하도록 한다.
- (5) 교직원들의 성금과 부정기적으로 이루어지는 기타의 성금은 행정실에서 관리하고, 우진장학금 선정위원회의 결정에 따라 모금된 성금을 지급한다.
- (6) 장학금 지급 대상자의 자격에 문제가 있을 시에는 우진장학금 선정위원회가 대상학생에게 성금 지급을 중단한다.

다) 세부 계획

(1) 우진장학금 선정위원회 구성

위원장	생활교감
위 원	교무교감, 초·중등교무기획부장, 생활교육부장, 순회교육부장, 과정보별 대표, 담당
간 사	행정실 급여담당

(2) 의결 방법: 위원의 과반수 찬성으로 대상자를 선정한다.

(3) 대상학생 선정 기준

- 기초 생활수급 가정 학생
- 차상위 계층으로 가정형편이 어려운 학생
- 한 부모 또는 조부모 가정으로 가정형편이 어려운 학생
- 시설위탁 학생 중 경제적인 지원이 필요한 학생
- 기타의 사정(고액의 경비가 드는 수술)으로 인하여 경제적인 지원이 필요한 학생
- 경제적 지원이 필요한 유치부 학생
- 본교에 재학 중인 시설위탁 학생 중 수학여행 경비 지원이 필요한 졸업반 학생

13 . 순회교육부

가. 목 표

- (1) 지체장애 및 중복장애로 인하여 학교에 출석하여 수업 받기 어려운 학생을 대상으로 학생이 거주하는 가정이나 시설을 방문하여 지도한다.
- (2) 개별 학생의 건강과 교육적 성과를 제고하여 가장 적합한 장소에서 교육활동이 이루어 질 수 있도록 지원한다.
- (3) 학생의 다양한 교육적 요구를 수용할 수 있는 개별화 교육을 실시하여 학생 개인의 잠재 능력을 최대한 신장시킨다.
- (4) 출석수업 및 방문수업은 물론, 화상수업, 사이버 가정학습, 과제학습 등 다양한 교육 방법으로 최대한의 수업 시수를 확보하여 운영한다.
- (5) 부모교육을 수시로 실시하여 학부모의 학생의 이해를 돕고, 교육 참여를 확대하여 학교-가정 간 연계로 교육의 효율성을 극대화 한다.
- (6) 학생의 장애 특성에 맞는 교재·교구 구입은 물론, 책·결상을 제작하여 지원함으로써 학생의 신체 활동 및 교육 효과를 극대화한다.
- (7) 행정실과의 긴밀한 협조를 통해 온라인 지원과 우편, 지역서비스 지원을 통해 업무의 효율화와 생활편의를 도모한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 학생의 특성에 맞는 체계적이고 효율적인 순회교육을 실시한다.
- (2) - (가) 사회체험의 폭을 확대하기 위하여 다양한 현장체험 학습의 기회를 확대한다.

- (나) 출석수업을 통해 다양한 학습 경험과 사회성 향상을 도모하도록 한다.
- (다) 치료교육이 요구되는 학생들을 치료교사가 가정 및 시설을 방문하여 치료하고 평가한다.
- (3) - (가) 학생의 교육적 요구와 특성을 반영하여 개별화교육을 계획·실시·평가한다.
 - (나) 순회교육은 일시적 교육 형태임을 고려하여 학생 종합수행능력 평가를 통해 교내-순회간 교류를 원활하게 하여 교육의 효율성을 극대화 한다.
- (4) - (가) 순회교육 대상 학생별 연간 수업시수를 계획하여 최대한 수업 시수를 확보한다.
- (5) - (가) 부모의 올바른 교육관 확립과 적극적인 학교 활동 참여를 위해 수시로 부모교육을 실시한다.
 - (나) 가정에서 학교교육을 연계하여 지도할 수 있도록 학습과제를 제시하여 교육 효과를 높인다.
- (6) - (가) 학생의 장애 특성에 맞는 교재·교구 구입을 하여 교육의 효과를 높인다.
 - (나) 학생의 장애 특성에 맞는 책, 걸상을 제작, 구입하여 신체활동 및 교육의 효과를 높인다.
- (7) - (가) 타부서와의 긴밀한 협력을 통해 여러 가지 공지 사항 및 공과금 납부에 있어 온라인 및 우편을 활용하여 운영의 효율화를 꾀한다.
 - (나) 학생의 거주지에 근거를 둔 지원을 통해 지역사회 기반의 통합교육을 지원한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표 량	시기	관련 부서	관련 교과	담 당	비 고
(1) - (가)	•교육계획 및 운영 •각종 회의 기록 관리	교사 교사	연 2회 연중	2, 8월 연중	순회 순회	전교과 전교과	기획 연구	
(2) - (가) (나) (다)	•현장학습 및 특별활동 •개별화교육 계획 및 실행 •방문 치료교육	학생 학생 학생	연 2회 연중 연중	5,10월 연중 연중	순회 순회 순회	전교과 전교과 전교과	생활/특별 연구 치료	
(3) - (가)	•수행능력 진단 평가 •학생종합수행능력평가	학생 학생	연중 연중	연중 연중	순회 순회	전교과 전교과	평가 평가	
(4) - (가)	•온라인 지원 사업 •화상수업지원	학생 학생	연중 연중	연중 연중	순회 순회	전교과 전교과	수업 "	
(5) - (가) (나)	•부모교육 •교육상담	학부모 교사	연중 연중	연중 연중	순회 순회	전교과 전교과	부모 "	
(6) - (가) (나)	•학습자료 제작, 자료 구입 및 관리 •책·걸상 제작 및 구입	교사 학생	연중 연중	연중 연중	순회 순회	전교과 전교과	연구 자료	
(7) - (가) (나)	•고지서 우편 발송 •지역사회 기반 통합교육	학생 학생	연중 연중	연중 연중	순회 순회	전교과 전교과	행정 통합	

라. 사업별 운영 계획

1) 현장학습 운영

가) 목적

순회 교육과정 효율적 운영과 사회통합의 일환으로 현장체험학습을 실시하여 지역사회에 적응하고 적극적인 참여를 할 수 있도록 하기 위함이다.

나) 방침

- (1) 순회교육 연간 교육과정 운영계획에 따라 모든 순회교육 대상 학생의 참여를 원칙으로 한다.
- (2) 모든 교육활동을 통해 학교 및 학급에 대한 사랑을 느끼며 친구들과 어울리며 상호작용의 기회를 최대화한다.
- (3) 현장체험학습의 기회를 이용하되 자연과 더불어 활동할 수 있도록 사전에 수요자 요구조사를 실시하여 교육활동 내용을 계획하여 운영한다.
- (4) 2회 중 1회는 수학여행(당일)으로 실시할 수 있다.

다) 세부 계획

(1) 일시

1학기 : 2008년 5월

2학기 : 2008년 10월

(2) 장소

1학기 : 서울 숲

2학기 : 강화도 일대(수학여행)

(3) 대상 : 순회학급 학생, 학부모, 교사, 자원봉사자

2) 특별활동(계발활동) 운영

가) 목적

학교생활에 잘 적응하고 즐겁고 보람 있는 학교생활을 영위하고, 다양한 자기 표현활동에 자발적으로 참여하여, 공동체의 질서의식을 배우고 개인의 소질 및 적성을 조기에 발견하여 개발함으로써 여가생활 및 취미생활을 강화하기 위함이다.

나) 방침

- (1) 학생들의 특기와 소질을 살려 부서를 편성·운영한다.
- (2) 순회교육 대상 학생의 생활연령과 흥미를 고려하여 과정별로 실시한다.
- (3) 연 2회 교내외에서 동 과정별 계발활동 운영을 한다.
- (4) 순회교육 교사가 협력하여 사전 교육활동에 대한 계획을 수립하여 운영하고 학생의 수행 과정을 평가한다.

다) 세부 계획

(1) 일정

(가) 부서편성 : 2008년 3월 1-2주

(나) 운영 시기

1학기 : 2008년 6월 초

2학기 : 2008년 11월 초

(다) 장소 : 통합 놀이실이나 교내 또는 교외 장소

3) 방문장학

가) 목 적

- (1) 순회교육 학생을 대상으로 학교 교육과정의 적합성 여부와 교육지원에 대한 정보를 수집한다.
- (2) 학생의 장애 특성과 건강상태, 교육적 환경 및 가족구성원의 교육적 요구 등에 대한 학부모 상담을 실시한다.
- (3) 학교 운영 방침과 특수교육관련 정보를 제공하여 가정과 학교간의 협력적 관계를 형성한다.

나) 방침

- (1) 순회교육 대상학생 중 신(전) 입학한 학생을 대상으로 한다.
- (2) 학교장, 교감, 학급 담임이 함께 학생의 가정이나 시설에 방문하여 수업 장학 및 교육 상담을 한다.
- (3) 가정 방문 장학에 대한 충분한 안내를 하여 적극적인 교육상담이 이루어지도록 한다.

다) 세부 계획

- (1) 대상 : 신(전)입학 순회교육 대상 학생
- (2) 일시 : 4, 10월 중
- (3) 순회학생 가정방문 일정

일정	대상학생	계
4월 1주	최지우(초1), 민지수(초2)	2
4월 2주	유혜진(초6), 권재욱(초3)	2
10월 2주	최장열(중1), 원혜빈(중1), 김현준(중1)	3
10월 3주	윤은기(고1), 천송이(고1), 고건호(고1)	3
계		10

4) 화상수업 지원

가) 목적

가정이나 시설에서 교육을 받고 있는 순회교육 대상 학생의 수업 일수를 확보하여 학생 수업 권을 보장하기 위함이다.

나) 방침

- (1) 순회교육 학생을 대상으로 한다.
- (2) 동학년 간 협력과 공동 수업으로 운영한다.
- (3) 화상수업은 행사통합(월요통합수업, 교내외 행사, 공연) 및 동학년 수업을 대상으로 한다.
- (4) 학생의 지정 수업일(요일과 시간 지정)을 사전 계획하여 동학년 협력을 통해 운영한다.
- (5) 학생의 건강 상태 및 수업 참여 여부, 교사의 수업 시간을 고려하여 수업에 필요한 기반 시설을 학교에서 제공하고, 컴퓨터교육지원부와 순회교육부, 교육연구부가 협력하여 운영한다.

다) 지원 범위

- (1) 인터넷 기반 시설 지원(공유기, 인터넷 선)
- (2) 화상수업 웹용 카메라 지원
- (3) 화상수업용 프로그램 설치

5) 지역사회 기반 통합교육

가) 목적

순회교육부 학생들의 건강과 통학 등의 문제를 고려하여 동학년 통합 및 지역기반 서비스 지원을 하여 교육 및 행정적 효율화를 꾀하기 위함이다.

나) 운영 방침

- (1) 지역사회 지원의 내용은 통합교육, 온라인을 통한 공과금 납부 등으로 한다.
- (2) 통합교육의 경우, 수요자를 조사하여 학생이 거주하고 있는 지역의 일반학교에 기반을 둔 위성 순회학급 운영을 통해 통합교육을 실시한다.

다) 세부 계획

- (1) 각종 고지서를 스쿨뱅킹이나 우편으로 발송한다.
- (2) 지역사회 기반 통합교육을 실시한다.
- (3) 학교 교육뿐만 아니라 직업교육의 일환으로 복지관이나 직업 전 교육 기관을 조사하여 실시한다.
- (4) 기관 섭외 및 운영은 학교 관련 부서와의 협력을 통해 조정하고, 실시는 학급 담임 주관으로 한다.

14. 사회교육부

가. 목표

- (1) 원활한 자원봉사자 모집을 위해 자원봉사 활동을 구체적으로 홍보한다.
- (2) 자원봉사자를 통하여 지역사회 통합의 기반을 조성하고, 교육과정 운영의 효율성을 높이기 위한 특수교육 지원체제를 구축한다.
- (3) 학부모를 대상으로 자원봉사 상담가로 교육하여 자원봉사자 모집과 관리의 효율성을 기한다.
- (4) 비장애인들의 장애이해교육을 위해 장애영역별 체험활동을 통해 장애에 대한 사회적인 이해와 인식의 수준을 높이고 지역사회 협력기반을 조성한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 자원봉사활동에 대한 홍보자료 제작을 통해 자원봉사 활동을 구체적으로 안내한다.
 (나) 지역사회 기관 및 지역주민을 대상으로 꾸준한 모집활동을 하여 자원봉사자를 확보한다.
- (2) - (가) 교육과정 운영의 효율성을 기하기 위해 자원봉사자를 과정별로 적절하게 배치하여 활동하게 한다.
 (나) 신규 자원봉사자를 대상으로 기초교육과 학기별 소양교육을 실시하여 자원봉사 활동의 질을 높인다.
 (다) 1년 이상 정기적으로 활동한 개별 자원봉사자와 단체를 대상으로 감사장과 감사패를 수여한다.
 (라) 학기별로 자원봉사자에게 감사편지를 발송하여 감사의 마음을 전하도록 한다.
- (3) - (가) 학부모를 자원봉사 상담가로서 자원봉사자 모집활동에 참여하게 한다.
 (나) 자원봉사자 상담가를 배치하여 원활한 자원봉사 활동을 도모한다.
 (다) 전교생을 대상으로 이·미용 자원봉사 활동을 지원 한다
- (4) - (가) 실제적이고 생활적인 내용을 중심으로 장애에 대해 기본적으로 이해하게 한다.
 (나) 장애인을 배려하고 지원하려는 마음을 가지게 지도한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관련	실 천 내 용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담당	비고 (예산·원)
(1)-(가)	• 자원봉사활동 홍보 및 안내문 제작	자원 봉사자	1회	3월	사회 교육	전교과	기획 자원 봉사 자원 봉사	800,000
(나)	• 자원봉사자 모집	자원 봉사자 "	연중	연중	"			
(2)-(가)	• 자원봉사자 수요조 사	교사	4회	3, 5, 9, 11월	"		자원 봉사 기획	600,000
(나)	• 자원봉사자 교육	자원 봉사자	2회	4월, 9월	"	"		
(다)	• 자원봉사 활동 평가회	자원 봉사자	1회	12월	"	"	기획	700,000
(라)	• 감사편지 발송	자원 봉사자	2회	7월, 12월	"		자원 봉사	150,000
(3)-(가)	• 학부모 자원봉사 상담가 운영계획수 립 및 모집	학부모	1회	3월	"		자원 봉사	
(나)	• 자원봉사 상담가 활동 평가회	학부모	1회	12월	"		자원 봉사 자원 봉사	100,000
(다)	• 이·미용봉사활동	학부모	연중	매월 2회				100,000
(4)-(가)	• 장애이해교육 계획 수 립	교사	1회	3월	"	"	자원 봉사 자원 봉사	500,000
(나)	• 장애체험활동 운영	지역 주민, 단체	수시	수시	"	"		

라. 사업별 운영 계획

1) 학부모 자원봉사 상담가 제도 운영

가) 목적

- (1) 학생들의 교육에 많은 관심을 가지고 있는 학부모를 자원봉사 상담가로 활용 하여 적극적으로 자원봉사자를 모집하고자 한다.
- (2) 자원봉사자 활동에 대해 명확하게 안내하여 효율적인 자원봉사자 관리체제를 유지하고자 한다.

나) 방침

- (1) 본교에 재학 중인 학부모들 중 희망자를 대상으로 한다.
- (2) 학부모 자원봉사 상담가의 활동은 전화의뢰나 방문을 한 자원봉사 희망자를 대상으로 1차적인 상담을 하도록 한다.

- (3) 학부모 자원봉사 상담가의 활동시간은 학생들의 교육활동이 이루어지는 09:00 ~ 14:30까지 활동하도록 한다.
- (4) 학부모 자원봉사 상담가들의 활동의 수월성을 기하기 위하여 마포구청에서 주관하는 별도의 자원봉사 상담가 교육을 이수할 수 있다.

다) 세부 계획

구 분	활 동 내 용	비 고
자원봉사자 상담	• 본교의 자원봉사활동 안내 • 자원봉사자 상담	학급에 배치되기 전 까지의 자원봉사자를 대상으로 함
자원봉사자 관리	• 자원봉사자 출석 여부 점검 • 자원봉사자 관리	자원봉사자에 대한 활동현황 확인
자원봉사활동 지원	• 미용봉사 활동 지원 • 장애체험 활동 지원	학생 배치 및 일정 관리
자원봉사자 관련 행사활동 지원	• 자원봉사자 교육, • 활동 평가회 지원,	행사에 대한 전화 연락 및 안내

2) 장애이해 교육

가) 목적

- (1) 지역사회 단체나 개인을 대상으로 장애에 대해 바른 인식과 장애인과 함께 하여 이해하는 마음을 가지게 한다.
- (2) 장애 이해에 대한 실제적인 프로그램으로 장애인을 바르게 지원할 수 있는 방법을 생활 중에서 모색할 수 있도록 한다.

나) 방침

- (1) 비장애인들이 장애에 대한 기본적인 이해를 도울 수 있도록 생활을 중심으로 한 실제적인 장애이해 체험교육 프로그램을 운영한다.
- (2) 물리적인 지원이 많이 필요한 지체장애와 시각장애, 청각장애 영역에서 체험활동을 운영한다.

다) 세부 계획

(1) 장애체험 교육

순 서	내 용	장 소	준 비 물	비 고
인사 및 학교소개	•학교장 인사 •학교 홍보 비디오 시청	체육관	동영상자료	교육정보부 협조
장애체험 활동	•시각 장애 체험 •눈 가리고 지팡이를 이용하여 반환점 돌아오기 •소리 나는 공 주고받기 •점자 쓰기와 읽기	체육관	지팡이, 안대, 골볼, 점필, 점자판, 점자책 확대 독서기	치료교육실 협조
	•지체 장애 체험 •지체장애인을 위한 보장구의 종류와 용도 알기 •휠체어 사용법 알고 이동하기	치료교육실 및 경사로	휠체어, 전동휠체어 보조 장비	"
	•청각 장애 체험 •독화 •수화의 기초 익히기 (지문자, 지숫자) •수화로 노래하기	연수실	VTR, 녹음기, 악보 수화사전	"
시설참관	•각 교실 및 시설 참관	교내	.	.
보치아 경기 체험	•보치아 경기 규칙 익히기 •보치아 경기 체험하기	체육관	보치아 도구	체육교육부 협조

15. 교육환경부

가. 목표

- (1) 학생들의 건강과 정서적 안정을 위하여, 쾌적한 학교환경을 조성한다.
- (2) 학생들의 능력과 학년 특성에 적절한 환경구성으로, 학업성취 및 심신의 안정을 높인다.
- (2) 관찰학습과 체험학습을 위한 자연 친화적인 환경을 조성하여, 계절의 변화를 느끼게 하고 정서안정을 도모한다.
- (3) 교수-학습활동에 최적의 도움을 주는 교육환경을 제공한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 쾌적한 환경을 위하여, 교실의 노후환경을 개선하고 교사의 요구를 적극적으로 반영한다.
- (2) - (가) 교육목표 달성을 위한 환경구성 시 계절성과 시사성을 고려하여 실시한다.
(나) 학생들이 직접 참여하고, 교수-학습활동의 결과물을 게시하는 환경 구성이 되도록 한다.
- (3) - (가) 학년별로 작물재배 실습지를 배정하여, 학생들이 직접 체험하고 관리하는 학습활동으로 구성한다.
(나) 각 학년별로 재배식물의 종류를 선정하고, 수확기 때까지 책임 관리한다.
- (4) - (가) 교내 환경정화 활동을 실시한다.
(나) 보완이 필요한 시설환경에 대해 각 과정별 의견을 수렴하고, 반영되도록 한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담 당	비 고 (예산: 원)
(1) - (가)	• 교실, 특별실환경조사	전교사	2회	3,9월	교육환경	전교과	기획	
(2) - (가)	• 교실, 특별환경구성 물품 조사, 공급	전교사	2회	3,9월	전부서	전교과	기획	3,000,000
	• 각 교실 및 특별실 환경 구성 확인, 점검	"	2회	3,9월	전부서	"	환경1	
	• 복도 환경 게시물 점검	"	연중	연중	전부서	"	"	
	• 게시판 제작관리	"	연중	연중	전부서	"	"	600,000
(나)	• 교장실 학생 액자 사진 교체	"	1회	3월	환경	"	"	500,000
(3) - (가)	• 각 학년별 작물재배 장소 배정	전교생	1회	3월	전부서	과 학	환경2	
	• 학년별로 작물 구입	"	"	4월	"	전교과	전과정	500,000
(나)	• 1학생 1식물 가꾸기	전교생	1회	연중	전부서	전교과	환경2	300,000
	• 방학 중 화초관리 방법공지	전교사	연중	7,12월	교육환경	"	"	
	• 가을 열매 수확하기 - 학년별	전교생	1회	10월	전부서	"	"	
	• 하늘공원· 수족관 관리 점검, 어종구입	교재원	연중	연중	교육 환경	"	환경2	1,000,000
	• 복도 환경 계획수립 및 구성	전교사	"	"	"	"	환경1	600,000
(다)	• 계절화초 구입	교재원	"	"	"	"	환경2	
(4) - (가)	• 교내 청소 담당구역 배치, 점검	전교사	1회	3월	전부서	전교과	환경1	
	• 생활용품 및 청소용구 공 급 안내	"	2회	3,9월	"	"	"	
	• 학교 시설 안내판 수정 및 관리	"	1회	3월	"	"	"	500,000
(나)	• 시설 환경의견 수렴 및 반영	"	연중	연중	"	"	기획	

16. 체육교육부

가. 목표

- (1) 학생들의 신체 발달 특성에 맞는 교육과정을 개발하여 적용한다.
- (2) 일상생활 기능 향상을 위한 운동 능력을 기른다.
- (3) 체육시설을 학생들 신체 특성에 맞도록 구성하며, 안전하게 사용할 수 있게 한다.
- (4) 바람직한 보건 위생과 위생 생활을 습관화하여 건강생활을 증진시킨다.
- (5) 교직원의 직원체육 및 동호회 활동을 통해 정신적, 신체적 건강과 품성 함양을 도모한다.
- (6) 성장기 학생의 발육에 필요한 균형된 영양식 공급으로 심신의 조화로운 발달을 도모한다.

나. 운영 방침

- (1) - (가) 학생 개개인의 장애 특성에 맞는 신체 활동을 중심으로 다양한 체육 활동을 실시한다.
 - (나) 신체에 맞는 운동을 개발 및 적용한다.
 - (다) 교내 보치아대회를 개최하여 운동의 활성화와 흥미를 갖게 한다.
 - (레) 우진 캠프를 통하여 기초체력 및 자립심을 키우고 공동체 정신을 함양한다.
- (2) - (가) 신체에 맞는 운동 프로그램을 개발하여 적용한다.
 - (나) 신체 중 사용할 수 있는 잔존 기능을 발휘하게 보조한다.
- (3) - (가) 체육자료 및 시설을 학생들의 신체적인 특성을 고려하여 구성한다.
 - (나) 체육시설물을 사용할 때는 안전하게 사용할 수 있도록 사전 지도한다.
- (4) - (가) 뇌성마비 및 각종 장애로 인한 간질 질환을 가진 학생들을 연중 관찰, 체중변화 및 투약 상황 등에 세심한 주의를 기울여 2차 장애 및 합병증을 예방한다.
 - (나) 학부모와 수시로 건강상담을 실시하여 질병의 예방과 조기발견으로 학생의 건강 증진 및 재활의지를 강화한다.
 - (다) 지역사회 의료기관과의 긴밀한 협조로 응급시 신속히 대처할 수 있도록 한다.
- (5) - (가) 월 2회 교직원 체육활동을 통하여 교직원의 건강한 학교생활과 친목을 도모한다.
 - (나) 교직원 상호간의 친목을 위해 동호회 활동에 모든 교직원이 적극 참여하도록 권장한다.
- (6) - (가) 학교급식을 통한 올바른 식생활습관 형성으로 평생건강의 기틀을 마련한다.
 - (나) 학교급식의 효율적인 운영관리와 위생적이고 안전한 급식관리 및 서비스 강화로 학교급식의 질 향상과 운영의 내실화를 기한다.
 - (다) 학부모의 학교급식 활동 참여 권장 및 지역사회와의 협력 강화로 국민 식생활 개선에 이바지한다.

다. 세부 실천 계획

방침과의 관 련	실천내용	대상	목표량	시기	관련 부서	관련 교과	담당	비 고 (예산 : 원)
(1) - (가)	• 장애와 신체 특성에 맞는 건강수업 운영	전교생	수시	연중	체육	건강	기획	
(나)	• 교내 보치아 대회	전교생	1회	연중	과정	건강	행사	1,500,000
(다)	• 보치아 선수 육성 및 대회 참가	해당 학생	연중	연중	"	건강	선수 지도	2,000,000
(라)	• 우진캠프	전교생	1회	6월	"	건강	행사	2,000,000
(2) - (가)	• 신체에 맞는 운동 프로그램 개발 및 적용	전교생	수시	연중	체육	건강	기획	
(3) - (가)	• 체육학습 자료 구입 및 기 구 수리비		수시	연중	체육	건강	행사	3,650,000
(4) - (가)	• 영양 보호자 및 건강 기초 검사	전교생	1회	3월	체육	보건	보건	
	• 학생건강검사	"	2회	3,10월	"	"	"	
	• 체중 측정	"	연중	매월	"	"	"	
	• NEIS-건강기록부 기록	"	2회	연중	"	"	"	
	• 학생건강검사	"	1회	4~9월	"	"	"	1,100,000
(나)	• 소변검사	초1, 4	1회	4월	체육	보건	보건	67,000
	• 구강검사	중1, 고1	1회	5월	"	"	"	136,000
(다)	• 결핵검사	해당학생	1회	5월	"	"	"	47,000
	• 교사 및 식당 내외 소독	"	수시	연중	"	"	"	
	• 외부강사초빙교육	"	1회	10월	"	"	"	200,000
	• 흡연예방 교육자료 구입		1회	5월	"	"	"	300,000
	• 보건 약품 구입		2회	3,9월	"	"	"	1,000,000
	• 보건실 비품 구입		수시	연중	"	"	"	200,000
(5) - (가)	• 전체 교직원 체육연수	교직원	월1회	연중	체육	복지	교직원 연수	
	• 교직원 동호회 활동	"	"	"	"	"	"	
	• 서울시 특수학교 교직원 체 육대회	"	1회	4월	"	복지	기획	3,000,000
(나)	• 서울시교육감배 체육대회 참가	"	1회	6월	"	"	"	500,000
	• 교직원 친선 체육대회	"	2회	5~10월	"	"	행사	3,600,000
(6) - (가)	• 식단작성	전교생,	매월	연중	체육	급식	급식	
	• 식품재료 선정 및 검수	"	연중	"	"	"	"	
	• NIS-학교급식일지류 기록	"	"	"	"	"	"	
	• 식품재료 구입	"	"	"	"	"	"	48,204,000
(나)	• 조리종사자위생교육	조리사	매월	매월	체육	급식	급식	
	• 식재료납품업자 위생교육	납품업자	"	"	"	"	"	
	• 수의자부담경비징수	교직원	매월	"	"	"	"	41,097,000
	• 조리종사자 건강검진	조리사	2회	3,9월	"	"	"	
	• 감람음식쓰레기관리대장기록		연중	연중	"	"	"	
	• 학교급식일일위생안전점검 및 haccp일지 작성		"	"	"	"	"	
	• 급식실 소독							
	• 급식실 비품 구입		6회	홀수달	"	"	"	
	• 학부모 식단 및 위생 모니 터링	학부모	연중	연중	"	"	"	4,326,000
	• 저소득가정 학생 중식지원 조사	전교생	매월	매월	"	"	"	
(다)	• 영양상담으로 학생과 가정의 식생활개선	전교생	2회	7,11월	체육	급식	급식	
		학부모	연중	연중	"	"	"	

1) 교내 보치아 대회

가) 목 적

장애인의 날을 맞이하여 보치아 경기와 놀이 활동을 통하여 재활의욕을 북돋으며 협동심을 기르고 신체적 기능 향상을 도모하고 긍정적인 자아개념과 장애극복의지를 갖도록 한다.

나) 방 침

- (1) 대회는 학생과 학부모가 함께 하는 경기로 진행하며, 학급의 학생이 전원 참여할 수 있도록 1엔드씩 교대로 참여한다.
- (2) 경기는 학생과 학부모가 2인 1조가 되어 참가해야 하며 부득이한 사정으로 학부모 불참 시 자원봉사자 또는 교사가 역할을 대신한다.
- (3) 경기는 유치·초저, 초고·순회, 중·고등부 등 3개 과정으로 나누어 학급 대항 경기(토너먼트방식, 3엔드 경기)를 진행한 후 과정별로 입상 학급을 정하여 시상한다.
- (4) 보치아 경기는 학급별 3인 1조로 단체전으로 운영되며, 탈락한 학급은 다른 팀을 응원하거나 담임교사와 함께 놀이 활동 장소로 이동하여 활동을 계속한다.
- (5) 보치아 경기에서 탈락한 학급을 위하여 다양한 놀이 코너를 운영한다.
- (6) 학부모들에게 보치아 경기 규정을 익히고 보조 방법을 설명하기 위해 건강 수업 시간을 활용하여 학부모와 학생이 함께하는 수업을 진행한다.

다) 세부 계획

- (1) 일시 : 2008. 4. 18 (금) 09:00 ~ 13:30
- (2) 장소 : 교내 체육관 외 3곳
- (3) 대상 : 전교생 및 학부모
- (4) 팀 구성 및 경기 장소 배치
 - (가) 유치·초저부 경기 : 체육관(제1경기장), 체육관(제2경기장)
 - 참가팀 : 유치1, 유치2, 초등부 저학년
 - (나) 초고·순회부 경기 : 하늘공원(제5경기장, 제6경기장)
 - 참가팀 : 초등부 고학년 순회1, 순회2, 순회3, 순회4
 - (다) 중·고등부 경기 : 하늘공원(제3경기장, 제4경기장)
 - 참가팀 : 중 1, 2, 3 고 1, 2, 3
- (5) 경기 운영
 - (가) 모든 경기는 토너먼트 방식으로 진행하며 매 경기 3엔드로 하고 동점일 경우 연장전 1엔드로 승패를 결정한다. 단, 연장전일 경우 학생들이 경기를 하는 것으로 한다.
 - (나) 각 경기장에는 심판과 보조요원(종일반교사, 수업보조교사, 공익 근무요원, 자원봉사자)을 배치한다.
 - (다) 대진표는 담임교사의 추천에 의해 사전에 결정한다.
 - (라) 경기 종료 직후 보조요원은 경기 결과를 운영본부(체육관)로 알려준다.
 - (마) 경기에서 승리한 팀은 다음 경기를 위해 경기장 주변에서 대기해야 하며 패한 팀은

담당 교사의 지도로 놀이 활동 장소로 이동하거나 경기장에서 응원을 한다.

(바) 각 과정의 보치아 경기 결승전은 체육관에서 진행한다.

(6) 시상계획

(가) 각 과정별 1위, 2위, 공동3위를 시상한다.

(나) 민속놀이 코너, 우진 가수왕 코너에서는 즉석에서 상품을 제공한다.

(7) 대회 일정

시 간	행 사 내 용	장 소
09:20 ~ 09:30	개회식 및 식전 행사	체육관
09:30 ~ 11:40	보치아 경기 예선 및 놀이 활동	제1경기장(체육관) 제2경기장(체육관) 제3경기장(하늘공원) 제4경기장(하늘공원) 제5경기장(하늘공원) 제6경기장(하늘공원) 치료실, 하늘공원, 식당 등
11:40 ~ 12:40	점심식사	식당
12:40 ~ 13:20	각 과정별 결승	체육관
13:20 ~ 13:30	시상 및 폐회식	체육관

(8) 식순

- 개회식순
 - 식전 행사
 - 개회 선언
 - 국민의례
 - 대회사
 - 선수 선서
 - 일정 안내
- 폐회식순
 - 대회 결과 발표 및 시상
 - 폐회사
 - 폐회 선언

2) 우진 캠프

가) 목적

평소 학교생활에서 체험해 보지 못한 다양한 경험을 통하여 기초체력 및 자립심을 키우고 다른 사람들과 생활하며 서로 도와주고 배려하는 공동체 정신을 함양한다.

나) 방침

- (1) 중·고등부를 대상으로 한다.
- (2) 외부 청소년 캠프 시설에서 1박 2일 프로그램으로 운영한다.
- (3) 통학버스는 학생들이 등·하교에 어려움이 없도록 행사 일정에 맞추어 운행계획을 수립한다.
- (4) 체험을 통한 활동위주의 프로그램으로 운영한다.

(5) 수련활동 경비는 참가학생과 보호자 모두 수익자 부담을 원칙으로 한다.

다) 세부 계획

(1) 행사명 : 2008 우진 캠프

(2) 행사기간 : 2008. 6. 19(목) ~ 6.20(금)

(3) 장소 : 한강 고수부지

(4) 참가대상 : 중·고등부 재학생

(5) 식사

(가) 간식은 개인별로 필요한 종류와 양만큼 준비하여 먹는다.

(나) 학생과 보호자의 식비는 실비로 수익자가 부담한다.

(6) 취침

(가) 남녀 학생을 분리하여 배정한다.

(나) 학생과 보호자가 함께 취침하는 것으로 한다.

(7) 참가경비(학생 + 보호자 1인) : 수익자 부담

(8) 자원봉사

(가) 비담임 및 공익근무요원은 행사 진행에 투입되므로 캠프에 부모가 참석하지 못할 경우에는 자원봉사자로 대체하여 운영한다. 이때 필요한 제반 경비는 자원봉사자가 필요한 학생의 학부모가 부담하는것을 원칙으로 한다.

(나) 각 학급에서는 필요한 자원봉사자의 인원수를 파악하여 자원봉사계에 신청하여 배정받도록 한다.

(9) 준비물

(가) 학생 개인 준비물 : 세면도구, 여벌 옷 등

(나) 학급별 준비물 : 돗자리, 흙매트 등

(10) 일정표

구분	1일째	2일째
07 : 00	08:40 학교 집결	기상 및 세면
08 : 00		아침 식사
09 : 00	캠프장으로 이동	과정활동Ⅱ
10 : 00		
11 : 00		
12 : 00	점심식사	점심식사 및 집정리
13 : 00	입소식 및 캠프 생활 안전 교육	퇴소식
14 : 00	과정활동 I	학교로 이동 후 해산
15 : 00		
16 : 00		
17 : 00	저녁식사	
18 : 00		
19 : 00	레크리에이션	
20 : 00		
21 : 00	샤워 및 취침준비	
22 : 00	취침	

★ 사정에 따라 프로그램은 변경될 수 있음.

★ 우천 시 별도의 프로그램을 마련하여 진행함.

3) 체육관 및 체육기자재실 관리

가) 목 적

학생들의 건강 수업 및 교직원들의 체육활동에 쾌적한 환경을 조성하고 수업 및 체육활동에 필요한 기구와 자료를 수시로 확보하고 체계적으로 관리한다.

나) 방 침

- (1) 특수학교(급) 학교 교구 설비 기준(서울시교육청 고시 제2004-8호, 2001. 1. 29)에 의거하여 체육장 설비와 기구를 충분히 확보한다.
- (2) 체육과 교육과정의 원활한 운영을 위하여 교구를 세트화 하여 효율적으로 활용한다.
- (3) 원활한 수업 활동을 위하여 월중 행사 계획에 수립된 행사에 한해서만 체육관을 사용한다.

다) 세부 계획

- (1) 원활한 건강 수업진행을 위하여 수업에 필요한 기구 및 자료를 수시로 확보한다.
- (2) 쾌적하고 깨끗한 수업 환경을 조성하기 위하여 청소 및 정리 정돈을 잘 한다
- (3) 체육관에 비치된 체육기구 및 비품은 사전에 허락을 받고 사용한다.
- (4) 학생들의 체력관리를 위하여 항시 개방하되 반드시 학부모 및 지도교사의 입장지도하에 사용한다.
- (5) 교직원의 체력관리를 위하여 체육관 사용을 적극 권장하되 사용 후에는 반드시 문단속 및 소등 상태를 점검하고 퇴실한다.



VIII. 학교경영 평가 계획

1. 학교경영 자체평가(교사용)
2. 학교경영 자체평가(행정실 직원용)
3. 학교교육활동 자체평가(교내 학부모용)
4. 학교교육활동 자체평가(순회 학부모용)

VIII. 학교경영 평가 계획

1. 학교경영 자체평가(교사용)

가. 목표

2008학년도 학교교육계획에 의거하여 학교경영 자체평가를 실시하여 교육활동 전반을 점검하고 차기 학년도 학교경영 계획 수립에 발전적인 정보로 활용하고자 한다.

나. 평가 방침

- (1) 학교교육계획, 교육과정 운영, 학교행정 및 관리 등의 실천결과를 종합적으로 평가한다.
- (2) 전 교사를 평가자로 한다.
- (3) 평가 척도는 5단계(1: 매우 부족함, 2: 조금 부족함, 3: 보통임, 4: 우수함, 5: 매우 우수함)로 평정하여 총점을 백분율로 환산한다.
- (4) 학교교육계획, 교육과정 운영, 학교행정 및 관리 등 학교경영 전반에 대해 차기 학년도에 유지·발전 시켜야 할 내용을 우수사례란에 기술하도록 한다.
- (5) 문항의 평가척도 1, 2를 선택한 경우는 기타의견란에 대안을 제시하도록 한다.

다. 학교경영 자체평가지

안녕하십니까?

2008학년도 학교경영 자체평가를 실시하고자 합니다. 아래 항목을 읽어 보시고 해당란에 ✓하여 주시기 바랍니다.

우수 사례란에는 평가내용에 해당되는 사항 중 차기 학년도에 유지·발전 시켜야 할 내용을 기술하시고, 기타 의견란에는 평가내용에 대한 요구 및 개선사항 등을 자유롭게 기술해 주시면 됩니다.(문항의 평가척도 1, 2를 선택한 경우 기타 의견란에 이유나 대안 제시)

2008. 11. 29(토)까지 각 과정 대표 선생님께 제출해 주시면 감사하겠습니다.

()과정 평가자 : (인)

1) 학교교육계획

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
1. 학교경영 계 획	1.1 교육목표에 정책의 기본방향 반영					
	1.2 교육목표 수립 시 학교, 학부모, 지역사회 요구의 반영					
	1.3 영역별 교육계획의 균형성과 실천 가능성					
	1.4 학교교육계획 수립을 위한 교육공동체 구성원의 참여 정도					
	1.5 교육활동의 기본지침으로서 활용 정도					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
2. 교육수요 자 중심의 효과적인 교육계획	2.1 학부모 및 지역사회의 교육적 요구 반영					
	2.2 교육계획의 구체적인 실현 가능성과 명확한 제시					
	2.3 교육계획 수립을 위한 전 직원의 참여도					
	2.4 교육활동 기본지침으로서 활용성					
	2.5 학습력을 제고하는 학생평가의 실천					
	2.6 학년별, 과정별 간 교육과정 및 내용의 연계성 반영					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
3. 유기적인 교무활동 지원	3.1 장애특성에 맞는 교내 행사의 적절성					
	3.2 학교교육계획에 따른 교외행사의 적절성					
	3.3 각 부서별 상호 효율성 및 협력관계					
	3.4 합리적인 포상자 선정 및 시상					
	3.5 보결수업의 합리성					
	3.6 신입생 진단·평가의 타당성과 신뢰성					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
4. 교원의 전문성 신장	4.1 다양한 직무연수 참여를 통한 전문성 신장 노력					
	4.2 자기연수를 통한 전문성 신장 노력					
	4.3 수업연구를 통한 교수·학습지도 기술의 향상					
	4.4 동료장학의 활성화					
	4.5 교육실습생의 지도 계획 및 질적 운영					
	4.6 전문성 신장을 위한 동호회 활동 활성화					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
5. 교육정보화 지원	5.1 ICT수업을 위한 멀티미디어 기자재 및 학습자료 확보					
	5.2 교수·학습지도 보조를 위한 S/W지원					
	5.3 홈페이지 운영의 효율성					
	5.4 교육정보화를 위한 교단 선진화					
	5.5 문헌정보실의 학습정보 지원 및 전문서적 비치					
	5.6 문헌정보실 운영의 활성화					
	5.7 학습자료실 운영의 활성화					
	5.8 교재·교구 활용의 활성화와 효율적인 관리 및 점검					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

2) 교육과정 운영

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
1. 교과교육 활동	1.1 교과교육과정 운영의 적절성					
	1.2 학부모 및 학생의 요구, 지역사회의 특수성 반영					
	1.3 연간수업일수, 시간배당, 일과 시정 운영의 적절성					
	1.4 과정별, 학년별, 교과별 지도요소 및 내용의 연계성					
	1.5 학생 중심의 개별화 교육의 적용					
	1.6 학생의 성취 수준에 대한 평가 및 기록의 객관성					
	1.7 공동담임제를 통한 교과지도의 효율성					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
2. 치료교육 활동	2.1 치료교육실 활용 및 효율적인 운영					
	2.2 치료교육을 통한 학생능력 신장					
	2.3 담임과의 협력을 통한 치료교육의 활성화					
	2.4 1교시 교실치료를 통한 치료교육의 효율성					
	2.5 순회과정 학생의 치료교육활동 제공					
	2.6 치료교육 기자재 확충·관리 및 활용					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
3. 재량활동	3.1 재량활동 계획 수립 및 운영					
	3.2 교과 재량활동(중고등부-교실치료, 물리치료교육)의 운영					
	3.3 창의적 재량활동(수영, 자기표현, 신체표현 등)의 운영					
	3.4 창의적 재량활동(수영, 자기표현, 신체표현) 편성 시 학생, 학부모의 의견 반영					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
4. 특별활동	4.1 특별활동의 계획 수립 및 운영					
	4.2 특별활동(계발활동부서) 편성 시 학생, 학부모, 교사의 의견 반영					
	4.3 자치·봉사활동의 내용 선정 및 효율적인 운영					
	4.4 적응활동의 계획 및 효율적인 운영					
	4.5 잠재·잔존능력 발굴을 위한 계발활동 부서 조직 및 운영					
	4.6 학교 행사활동(공연) 계획 및 학생의 적극적인 참여					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
5. 개별화 교육	5.1 개별화교육지원팀 조직 및 운영					
	5.2 개별화교육계획 수립 시 학생, 학부모의 요구 수렴 및 학부모 참여					
	5.3 개별 학생에게 가장 요구되는 영역(교과) 중심으로 계획 수립 적용					
	5.4 효율적인 개별화교육을 위한 교육환경 조성 및 지원					
	5.5 개별화교육계획 수립 시 다양한 평가자료 반영					
	5.6 개별화교육 관련 기록부의 관리 철저					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
6. 통합교육	6.1 학교별·과정별 통합 대상학교와의 충분한 협의(간담회 등)를 통한 프로그램 구안 및 적용					
	6.2 효율적인 통합교육을 위한 교육적 환경조성 및 지원					
	6.3 일반학생을 대상으로 장애 이해교육 및 오리엔테이션 실시					
	6.4 각 과정별 다양한 통합 프로그램 운영					
	6.5 다양한 통합 형태 운영(완전통합, 집단통합, 개별통합)					
	6.6 통합 대상학교의 협조와 일반학생의 참여					
	6.7 통합교육 활동프로그램 운영에 따른 평가의 적절성					
	6.8 학교 시설의 개방 정도					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
7. 방과 후 교육 활동	7.1 학교 특성에 맞는 효율적인 에듀케어반 계획 수립 및 운영					
	7.2 계획 수립 시 학생, 학부모, 교사의 의견 반영					
	7.3 학부모, 담임교사와의 협력을 통한 에듀케어반 운영의 활성화					
	7.4 학생의 특성을 고려한 특기·적성교육 계획 수립 및 효율적 운영					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
8. 기본생활 습관 지도	8.1 주생활 목표의 수립 및 실천					
	8.2 올바른 식사습관을 위한 편식 및 잔반 줄이기 지도					
	8.3 담임교사에 의한 섭식지도의 효율성					
	8.4 공동담임제를 통한 생활지도의 효율성					
	8.5 우진장터 운영을 통한 기초경제활동 능력 향상					
	8.6 자율통학훈련을 통한 대중교통수단 이용 및 이동 능력 향상					
	8.7 문제행동 및 부적응 학생에 대한 지도 및 대처					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
9. 체력향상 을 위한 체육교육 활동	9.1 학생 기초체력 향상을 위한 다양한 교육활동 실시					
	9.2 학생 건강검사 및 건강증진과 자기관리를 위한 보건교육 실시					
	9.3 지체장애학생의 특성에 맞는 체육시설 및 기자재 확충					
	9.4 기초체력 향상을 위한 적절한 체육프로그램 운영					
	9.5 지체장애학생에게 적절한 운동 프로그램의 개발 및 운영					
	9.6 병·허약아 및 요보호 학생의 건강관리 철저					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
10. 직업교육 및 전환 계획	10.1 개별학생의 직업 및 흥미도 평가 실시(중·고등부)					
	10.2 직업탐색 및 사회적응 능력 신장을 위한 직업교육 선정 및 전환 프로그램 운영					
	10.3 직업능력 신장을 위한 직업교육의 적절성					
	10.4 학부모상담 등을 통한 진로 설정					
	10.5 졸업생을 위한 졸업생 초청 및 추수지도의 활성화					
	10.6 직업교육 환경 조성(실습자료, 기자재 등) 및 지원					
	10.7 학부모와 학생에게 각종 진로 정보 제공 노력					
	10.8 복지관 실습과 보호고용의 활성화(고등부)					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
11. 특별실 운영	11.1 음악실의 효율적인 운영					
	11.2 미술실의 효율적인 운영					
	11.3 컴퓨터실의 효율적인 운영					
	11.4 직업실의 효율적인 운영					
	11.5 보건교육실의 효율적인 운영					
	11.6 체육관의 활용 정도 및 효율적인 운영					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
12. 행사활동	12.1 교육과정과 연계한 현장학습 계획 및 효율적인 운영					
	12.2 체육행사(보치아대회)계획 및 효율적인 운영					
	12.3 학예발표회, 우진캠프 계획 및 효율적 운영					
	12.4 각종 기념식(장애인의 날, 개교기념, 성년의 날 등)계획 및 효율적인 운영					
	12.5 대외행사(직업기능대회, 학예종합발표회 등) 참가 준비 및 지원					
	12.6 각종 행사활동 후 적절한 학생 시상(격려) 및 사후 평가					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
13. 자원봉사 활동	13.1 지역사회 자원봉사자의 적극적인 활용					
	13.2 자원봉사자의 수급과 적절한 배치					
	13.3 장애 이해교육을 위한 노력 정도					
	13.4 자원봉사 활동 지원 체제의 적절성					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

3) 학교행정 및 관리

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
1. 학습활동을 위한 교육 환경 조성	1.1 보통교실과 특별교실의 확보					
	1.2 학생의 신체조건에 따른 각종 시설 규격의 적합성					
	1.3 지체장애 학교의 특성을 살린 학교시설 환경의 개선					
	1.4 교내 환경미화 및 쓰레기 처리					
	1.5 학습활동과 관련한 시설물 보완 및 수리 등의 신속한 업무 협조					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
2. 조화로운 학교조직	2.1 교사의 창의적인 업무추진과 책임의식					
	2.2 학교경영 공개를 통한 열린 학교 운영					
	2.3 의견수렴을 위한 열린 행정의 운영					
	2.4 조화로운 학교조직을 위한 교사들의 책무성과 협동성					
	2.5 교무조직과 일반 행정조직의 유기적인 협조체제					
	2.6 공정하고 효율적인 인사관리					
	2.7 공동담임제 운영에 따른 파트너간의 협동정신					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
3. 교원의 복지	3.1 교원의 복리후생 시설의 확충					
	3.2 교원의 업무 부담					
	3.3 교원의 업무 경감을 위한 노력					
	3.4 교직원간 인화와 원만한 인간관계					
	3.5 교원복지 및 사기진작을 위한 적극적인 지원					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
4. 행정 및 재무	4.1 각 부별 예산의 적절한 책정					
	4.2 예산편성에 교사와 일반직원의 참여					
	4.3 학교 예·결산의 투명한 집행 및 공개					
	4.4 예산의 적절한 집행과 교육활동 지원의 효율성					
	4.5 예산편성 시 과제별 우선순위의 고려					
	4.6 학교정책 수립, 시설 개·보수 시 교직원의 의견 수렴 및 반영					
	4.7 교육활동을 위한 적극적인 행정적 지원					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
5. 학부모 참여	5.1 학교운영위원회의 효율적인 운영					
	5.2 학교행사에 대한 학부모의 관심과 참여 정도					
	5.3 교육활동과 수업개선에 대한 학부모의 참여 정도					
	5.4 부모교육의 활성화					
	5.5 학부모 공개 수업 참여의 교육적 효과					
	5.6 학부모 공개 수업 참여 횟수의 적절성					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
6. 사무관리	6.1 사무처리의 효율성을 위한 체계					
	6.2 제반문서 보관 및 관리					
	6.3 공문서의 능률적이며 신속한 처리					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

◎ 위의 항목 이외에 유지·발전 시켜야 할 우수사례나 의견이 있으시면 기술해 주시기 바랍니다.

☞ 성실히 답변해 주셔서 감사합니다.

2. 학교경영 자체평가(행정실 직원용)

가. 목표

2008학년도 학교교육계획에 의거하여 학교경영 자체평가를 실시하여 교육활동 전반을 점검하고 차기 학년도 학교경영 계획수립에 발전적인 정보로 활용하고자 한다.

나. 평가 방침

- (1) 학교행정 및 관리에 대한 실천결과를 종합적으로 평가한다.
- (2) 전 행정실 직원을 평가자로 한다.
- (3) 평가 척도는 5단계(1: 매우 부족함, 2: 조금 부족함, 3: 보통임, 4: 우수함, 5: 매우 우수함)로 평정하여 총점을 백분율로 환산한다.
- (4) 학교행정 및 관리 등 학교경영 전반에 대해 차기 학년도에 유지·발전 시켜야 할 내용을 우수사례란에 기술하도록 한다.
- (5) 문항의 평가척도 1, 2를 선택한 경우는 대안을 제시하도록 한다.

다. 학교경영 자체평가지

안녕하십니까?

2008학년도 학교경영 자체평가를 실시하고자 합니다. 아래 항목을 읽어보시고 해당란에 ✓하여 주시기 바랍니다.

우수 사례란에는 평가내용에 해당되는 사항 중 차기 학년도에 유지·발전 시켜야 할 내용을 기술하시고, 기타 의견란에는 평가내용에 대한 요구 및 개선사항 등을 자유롭게 기술해 주시면 됩니다.(문항의 평가척도 1, 2를 선택한 경우 기타 의견란에 이유나 대안 제시)

2008. 11. 29(토)까지 제출하여 주시면 감사하겠습니다.

평가자 :

(인)

학교행정 및 관리

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
1. 학습활동을 위한 교육 환경 조성	1.1 보통교실과 특별교실의 확보					
	1.2 학생의 신체조건에 따른 각종 시설 규격의 적합성					
	1.3 지체장애 학교의 특성을 살린 학교시설 환경의 개선					
	1.4 교내 환경 미화 및 쓰레기 처리					
	1.5 학습활동과 관련한 시설물 보완 및 수리 등의 신속한 업무 협조					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
2. 조화로운 학교 조직	2.1 교직원의 창의적인 업무추진과 책임의식					
	2.2 학교경영 공개를 통한 열린학교 운영					
	2.3 의견수렴을 위한 열린 행정의 운영					
	2.4 조화로운 학교조직을 위한 교직원의 책무성과 협동성					
	2.5 교무조직과 일반 행정조직의 유기적인 협조체제					
	2.6 공정하고 효율적인 인사관리					
	2.7 공동담임제를 통한 교직원간의 협력 운영의 효율성					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
3. 교직원 의 복지	3.1 교직원의 복리후생 시설의 확충					
	3.2 교직원의 업무 부담 경감을 위한 노력					
	3.3 교직원 간 단결인화와 원만한 인간관계					
	3.4 복무규정에 근거한 복무자세 확립					
	3.5 교직원 복지 및 사기진작을 위한 적극적인 지원					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
4. 행정 및 재무	4.1 예산의 적절한 책정					
	4.2 예산편성에 교사와 일반직원의 참여					
	4.3 학교 예·결산의 투명한 집행 및 공개					
	4.4 예산의 적절한 집행과 교육활동 지원의 효율성					
	4.5 예산편성 시 과제별 우선순위의 고려					
	4.6 학교 정책수립, 시설 개·보수 시 교원의 의견수렴·반영					
	4.7 교육활동을 위한 적극적인 행정적 지원					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

평가 내용	평가 항목	평가 척도				
		5	4	3	2	1
5. 사무관리	6.1 사무처리의 효율성을 위한 체계					
	6.2 제반문서 보관 및 관리					
	6.3 공문서의 능률적이며 신속한 처리					
	■ 우수 사례					
	■ 기타 의견					

- 위의 항목 이외에 유지·발전 시켜야 할 우수사례나 의견이 있으시면 기술해 주시기 바랍니다.

☞ 성실히 답변해 주셔서 감사합니다.

3. 학교교육활동 자체평가(교내 학부모용)

가. 목표

2008학년도 학교교육계획에 의거하여 학부모를 대상으로 학교교육활동 자체평가를 실시하여 교육활동 전반을 점검하고 차기 학년도 학교경영 계획수립에 발전적인 정보로 활용하고자 한다.

나. 평가 방침

- (1) 학교교육 활동, 교육 상담, 학부모 협력, 학교운영위원회 운영 등의 학부모의 의견을

- 수립하여 교육결과를 종합적으로 평가한다.
- (2) 전 과정의 학부모를 평가자로 한다.

다. 학교교육활동 자체평가지

안녕하십니까?

학부모님 가정의 평안하심을 기원합니다.

2008학년도 학교교육활동을 점검하고, 우진 가족 모두가 참여하는 알찬 2009학년도 학교 교육계획을 수립하여 보다 나은 수요자 중심의 교육서비스를 제공하고자 아래와 같이 설문 조사를 실시합니다.

설문지를 읽어 보시고 해당 번호에 V 또는 좋은 의견을 제시해 주시면 감사하겠습니다. 앞으로도 학교교육활동에 대한 학부모님들의 적극적인 관심과 참여를 부탁드립니다.

◇ 다음 해당 사항에 V하여 주십시오.

○ 자녀가 어느 과정에 재학하고 있습니까?

(유치, 초저, 초고, 중학, 고등) 과정

○ 자녀의 장애는 어느 정도입니까?

① 매우 중중이다 ② 중중이다 ③ 보통이다 ④ 경하다 ⑤ 매우 경하다

1. 학생 개개인의 교육적 요구를 반영한 개별화교육의 운영에 대하여 어떻게 생각하십니까?

① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

2. 교육활동 중 창의적 재량활동(수영, 자기표현, 신체표현 등) 운영에 대하여 어떻게 생각하십니까?

① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

3. 교육활동 중 직업교육활동의 운영에 대하여 어떻게 생각하십니까?

① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

4. 교육활동 중 치료교육활동(1교시 교실치료 포함)의 운영에 대하여 어떻게 생각하십니까?

① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

5. 우진캠프, 우진장터, 졸업반 문화체험학습 등을 어떻게 실시하는 것이 좋다고 생각 하십니까?

① 전체적으로 실시하는 것이 좋다.

② 유치, 초등, 중학, 고등부별로 분리해서 주제중심으로 하는 것이 좋다.

③ 한 학년씩 주제 중심으로 실시하는 것이 좋다.

④ 기타 의견()

6. 학교에서 좀 더 중점을 두어 지도해야 할 영역은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 교과학습 ② 치료교육 ③ 직업교육 ④ 기타 의견()

7. 교육활동 중 통합교육활동의 운영에 대하여 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

8. 교육활동 중 특기·적성교육 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?

- ① 학교에서 지도계획을 수립하여 외부강사나 교내강사(교사)가 지도하는 것이 좋다.

- ② 학원에서 하도록 하는 것이 좋다.

- ③ 학교에서 학부모 및 자원봉사자를 활용하여 하는 것이 좋다.

- ④ 실시하지 않는 것이 좋겠다.

- ⑤ 기타 의견 ()

9. 학부모님께서서는 가정학습을 어떻게 도와주시고 계십니까?

- ① 매일 학습한 내용을 확인하고 지도해 준다.

- ② 모르는 것을 물었을 때만 가르쳐 주고 있다.

- ③ 스스로 하도록 그대로 둔다.

- ④ 가정학습을 하지 않는다.

- ⑤ 기타 의견()

10. 5월과 11월 중에 실시하였던 학부모 수업공개 운영에 대하여 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

11. 현재 초등부 4학년 이상에서 실시하고 있는 공동 담임제 운영에 대하여 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

12. 학부모님께서서는 자녀의 학교생활에 대한 정보를 어떻게 얻고 계십니까?

- ① 학부모 총회 및 학급회의 참여 ② 학부모 수업 공개 참여 및 상담

- ③ 학급 홈페이지 및 NEIS 학부모서비스 활용 ④ 부모교육 참여 및 가정통신문 활용

- ⑤ 기타 의견()

13. 학부모님께서서는 자녀의 장래와 관련하여 다음 항목 중 희망하시는 것은 무엇입니까?

- ① 고등부 졸업 후 진학(직업훈련위) ② 고등부 졸업 후 보호작업장 취업

- ③ 고등부 졸업 후 주간보호센터 입소(종일반, 시간제)

- ④ 고등부 졸업 후 자립재활 센터 입소 ⑤ 고등부 졸업 후 가정에서 생활

- ⑥ 기타 의견()

14. 교육활동 중 점심시간의 식사지도에 대하여 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

15. 학부모님들의 다른 학생 식사보조 자원봉사활동 참여에 대하여 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

16. 학생들의 장애 특성과 교육적 요구에 적합한 교육환경 조성 사업을 지속적으로 펼쳐왔습니다. 이에 대하여 학부모님들께서는 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

17. 학교에서 부모교육 시 어떤 내용을 했으면 좋는지 해당 항목의 번호를 우선순위로 적어 주시기 바랍니다.()

- ① 가정에서 실시할 수 있는 치료교육 ② 자녀의 장애 진로(직업교육)
- ③ 특수교육 및 장애인 복지 관련법규 ④ 학생의 건강 및 성교육
- ⑤ 자녀 교육 성공사례
- ⑥ 기타 의견(

18. 학부모님께서서는 금년도 학교운영위원회의 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

19. 현재 학교에서 시행하고 있는 교육활동 중 계속 유지·발전시키기를 희망하는 교육활동을 기록해 주십시오.

20. 현재 시행하고 있는 교육활동 중 보완을 필요로 하는 점이 있으면 기록해 주십시오.

21. 우리학교 학생들을 위하여 새롭게 신설이 필요한 교육활동이 있으면 의견을 기록해 주십시오.

◎ 위의 항목 이외에 학부모님께서 바라는 의견이 있으면 기술해 주십시오.

☞ 학부모님께서 성실하게 해 주신 답변은 2009학년도 학교교육계획에 가능한 한 반영하여 우리 학생들에게 도움과 발전이 될 수 있도록 노력하겠습니다. 감사합니다.

4. 학교교육활동 자체평가(순회 학부모용)

안녕하십니까?

학부모님 가정의 평안하심을 기원합니다.

2008학년도 학교교육활동을 점검하고, 우진 가족 모두가 참여하는 알찬 2009학년도 학교 교육계획을 수립하여 보다 나은 수요자 중심의 교육서비스를 제공하고자 아래와 같이 설문 조사를 실시합니다.

설문지를 읽어 보시고 해당 번호에 V 또는 좋은 의견을 제시해 주시면 감사하겠습니다. 앞으로도 학교교육활동에 대한 학부모님들의 적극적인 관심과 참여를 부탁드립니다.

8. 학부모님께서서는 자녀의 장래와 관련하여 다음 항목 중 희망하시는 것은 무엇입니까?

- ① 고등부 졸업 후 진학(직업훈련원)
- ② 고등부 졸업 후 보호작업장 취업
- ③ 고등부 졸업 후 주간보호센터 입소(종일반, 시간제)
- ④ 고등부 졸업 후 자립재활센터 입소
- ⑤ 고등부 졸업 후 가정에서 생활
- ⑥ 기타 의견()

9. 교장·교감선생님의 가정방문 장학 및 학부모 상담에 대하여 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

10. 학교에서 부모교육 시 어떤 내용을 했으면 좋은지 해당 항목의 번호를 우선순위로 적어 주시기 바랍니다.()

- ① 가정에서 실시할 수 있는 치료교육 ② 자녀의 장래 진로(직업교육)
- ③ 특수교육 및 장애인 복지 관련법규 ④ 학생의 건강 및 성교육
- ⑤ 자녀 교육 성공사례
- ⑥ 기타 의견()

11. 학부모님께서서는 금년도 학교운영위원회의 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우 만족함 ② 만족함 ③ 보통임 ④ 불만족 ⑤ 아주 불만족

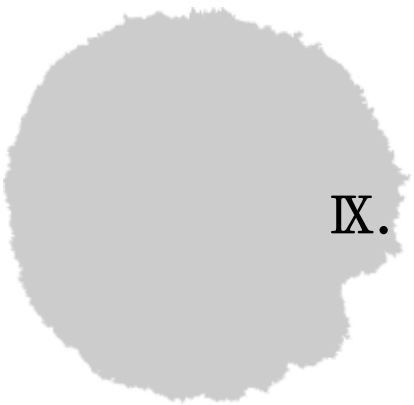
12. 현재 학교에서 시행하고 있는 다양한 교육활동 중 계속 유지·발전시키기를 희망하는 교육 활동을 기록해 주십시오.

13. 현재 시행하고 있는 교육활동 중 보완을 필요로 하는 점이 있으면 기록해 주십시오.

14. 우리학교 학생들을 위하여 새롭게 신설이 필요한 교육활동이 있으면 의견을 기록해 주십시오.

● 위의 항목 이외에 학부모님께서 바라는 의견이 있으면 기록해 주십시오.

☞ 학부모님께서 성실하게 해 주신 답변은 2009학년도 학교교육계획에 가능한 한 반영하여 우리 학생들에게 도움과 발전이 될 수 있도록 노력하겠습니다. 감사합니다.



IX. 부 록

1. 학교 연혁
2. 학교 현황
3. 월별 교육활동 계획
4. 학교 교육활동위원회 조직
5. 예산
6. 학교 업무 분장
7. 학교 위치 안내

Ⅸ. 부 록

1. 학교 연혁

- ▶ 1997. 12. 20 교사 신축 기공
- ▶ 2000. 1. 28 설립인가(대통령령 제16700호 국립학교설치령중 개정령)
- ▶ 2000. 3. 1 초대 최향섭 교장 취임
- ▶ 2000. 3. 6 유·초·중·고등부 제1회 입학식
- ▶ 2000. 4. 17 개교식
- ▶ 2002. 3. 2
~ 2004. 2. 28 교육인적자원부 지정 연구학교(학교 교육과정 편성·운영)
- ▶ 2002. 9. 12 제1회 전국 지체장애학교 학생 보치아 대회 개최
- ▶ 2003. 10. 25 신관 증축공사 준공
- ▶ 2003. 10. 28 교육인적자원부 지정 교육과정 연구학교 공개 보고회
- ▶ 2003. 11. 7 장애인 편의시설 우수학교 구청장 포상 및 표창
- ▶ 2003. 12. 1 우진 휘트니스장 개장
- ▶ 2004. 3. 1 제2대 김삼찬 교장 취임
- ▶ 2005. 3. 1 제3대 한홍석 교장 취임
- ▶ 2006. 4. 4 주차장 준공
- ▶ 2006. 7. 25 서울특별시 교육청 학교혁신 우수실천사례 우수상 수상
- ▶ 2006. 10. 27 학교 공원화 사업 완료
- ▶ 2007. 9. 19 강당 증축 준공
- ▶ 2008. 2. 15 제8회 유치부·초등부·중학부, 제7회 고등부 졸업식
- ▶ 2008. 3. 3 유·초·중·고등부 제9회 입학식

2. 학교 현황

가. 설립 목적

초·중등 교육법과 특수교육진흥법에 의거하여 지체장애(지체장애를 지닌 중복장애아 포함)학생들에게 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교에 준하는 교육을 제공하여 일상생활에 필요한 자주적인 생활능력을 향상시켜 그들의 생활안정과 사회참여에 기여함을 목적으로 한다.

나. 학생 현황(2008. 3. 5 기준)

(1) 학급 편제 및 학생 수

과 정		유 치 부	초등부						계	중학부			계	고등부			계	총계	
학 년			1	2	3	4	5	6		1	2	3		1	2	3			
학 급 수	교 내	2	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	39	
	순 회	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
학 생 수	교내	남	3	6	6	4	6	6	4	35	9	4	10	23	5	10	5	20	78
		여	2	5	4	3	4	4	4	26	1	6	3	10	3	2	6	11	47
	순회	남	0	0	1	2	0	3	3	9	2	1	1	4	2	3	4	9	22
		여	1	1	1	2	1	1	2	9	1	2	2	5	1	0	1	2	16
	계		6	12	12	11	11	14	13	79	13	13	16	42	11	15	16	42	163

(2) 연령

구분	4세 이하	5세	6세	7세	8세	9세	10세	11세	12세	13세	14세	15세	16세	17세	18세	19세 이상	계
남	1	1	4	6	3	6	4	10	7	8	15	9	6	6	10	4	100
여	1	2	5	3	4	4	1	7	1	5	6	5	5	5	7	2	63
계	2	3	9	9	7	10	5	17	8	13	21	14	11	11	17	6	163

(3) 거주지

관할 구청	마 포 구	은 평 구	서 대 문 구	강 서 구	양 천 구	영 등 포 구	성 북 구	동 작 구	서 초 구	중 구	용 산 구	구 로 구	종 로 구	관 악 구	성 동 구	기 타 구	경 기 도	기 타	합 계
남	25	20	6	17	11	6	1	1	·	·	5	1	·	·	·	·	7	·	100
여	14	14	9	12	6	3	·	1	·	·	·	·	·	·	·	·	4	·	63
계	39	34	15	29	17	9	1	2	0	0	5	1	0	0	0	0	11	0	163

(4) 장애 분류

구 분	뇌성마비	뇌손상(사고)	진행성 근위축증	기 타	계
남	79	8	5	8	100
여	50	6	2	5	63
계	129	14	7	13	163
%	79.1	8.6	4.3	8.0	100

(5) 장애 급수

과 정	유치부				초등부				중학부				고등부			
급 수	1급	2급	3급	4급	1급	2급	3급	4급	1급	2급	3급	4급	1급	2급	3급	4급
교 내	4	1	·	·	56	·	·	·	32	1	·	·	30	·	1	·
순 회	1	·	·	·	17	·	·	·	9	·	·	·	11	·	·	·
계	5	1	·	·	73	·	·	·	41	1	·	·	41	·	1	163
%	3.1	0.6	·	·	44.7	·	·	·	25.2	0.6	·	·	25.2	·	0.6	100

(6) 뇌성마비 유형

구 분	뇌 성 마 비					계
	경직형	불수의운동형	운동실조형	저긴장형	혼합형	
남	54	6	3	7	9	79
여	32	3	1	5	9	50
계	86	9	4	12	18	129
%	66.6	7.0	3.1	9.3	14.0	100

(7) 수반 장애

구 분	언어장애	정신지체	정서 및 행동장애	약시 및 시각장애	난청 및 청각장애	간질
남	93	94	14	19	5	16
여	53	5	3	5	1	6
계	146	99	17	24	6	22
%	89.6	60.1	10.4	14.7	3.7	13.5

(8) 이동능력

구 분	손·발의 보조기 착용	휠체어		워커	유모차	독립 보행	
		자력	도움			30분미만	30분이상
남	19	6	59	6	15	9	5
여	16	4	39	1	12	4	3
계	35	10	98	7	27	13	8
%	21.5	6.1	60.1	4.3	16.6	8.0	5.0

(9) 신변 자립 능력

구 분	신 변 자 립 능 력												
영 역	식 사				착탈의			용변처리			몸단장		
수행 정도	자력	보조	전적 도움	연식	자력	보조	전적 도움	자력	보조	전적 도움	자력	보조	전적 도움
남	16	17	66	1	4	9	87	9	13	78	7	9	84
여	10	14	39	·	2	12	49	1	11	51	3	11	49
계	26	31	105	1	6	21	136	10	24	129	10	20	133
%	16,0	19,0	64,4	0,6	3,7	12,9	83,4	6,1	14,7	79,2	6,1	12,3	81,6

(10) 장애 정도

구 분	전반적 지원 (最重度)	확장적 지원 (重度)	제한적 지원 (中度)	간헐적 지원 (輕度)	계
남	81	10	5	4	100
여	49	7	4	3	63
계	130	17	9	7	163
%	79,8	10,4	5,5	4,3	100

(11) 통학 유형

구 분	통학버스	자가통학			계
		대중교통	승용차	도보	
남	29	·	69	2	100
여	16	·	47	·	63
계	45	·	116	2	163
%	27,7	0	71,1	1,2	100

다. 학부모 현황

(1) 보호자 현황

구 분	부모	한부모	조부모	복지시설
유치부	6	·	·	·
초등부	70	3	·	·
중학부	39	·	·	3
고등부	38	2	·	2
계	153	5	·	5
%	94,0	3,0	·	3,0

라. 교직원 현황

구 분	교 원							일 반 직			총 계	
	교장	교감	교 사					소 계	행정	기능직		소 계
			유치	초등	중등	치료	보건					
남	1	2	·	5	16	4	·	28	1	14	15	43
여	·	·	3	14	20	3	1	41	2	10	12	53
계	1	2	3	19	36	7	1	69	3	24	27	96

마. 시설 현황

(1) 건축 개요

구 분	교 사	주차장	대지면적
연 면 적	12,548㎡	3,529㎡	10,204㎡

(2) 실별 구분

구 분	실	수	구 분	실	수
관리실	교 장 실	1	특별교실	순 회 교 육 실	1
	협 의 실	1		문 헌 정 보 실	1
	교 사 연 구 실	10		멀 티 미 디 어 실	1
	행 정 실	1		방 송 실	2
	숙 직 실	1		자 료 실	2
	보 건 실	1		컴 퓨 터 서 버 실	1
	전 기 실	1		학 부 모 대 기 실	1
	기 계 실	1		기 타 특 별 실	1
	기 계 감 시 실	1		체 육 관	1
보통교실	유치부(에듀케어)교실	3	급식시설	연 수 실	1
	초 등 부 교 실	12		수 영 장	1
	중 학 부 교 실	6		회 트 니 스	1
	고 등 부 교 실	6		식 당	1
	교 육 상 담 실	1		주 방	1
특별교실	물리·감각치료교육실	1	기타시설	영양(조리)사 실	2
	직 업 교 육 실	1		샤 위 실	9
	음 악 실	1		탈 의 실	4
	미 술 실	1		화 장 실	24
	컴 퓨 터 교 육 실	1		목 공 실	1
	과 학 실	1		기 계 감 시 실	1
합 계			108실		

(3) 학습교구 및 기자재 현황

구분	학습 교구				시청각 기자재												
	교과 영역	직업 영역	치료영역	체육 기구	프로 젝터	비디오 비전	실물 화상 기	프로 젝션 TV	비디오 오카 메라	일반 카메라	디지털 카메라	CD 플레이어	송신 기	비디오 편 집기	무선 마이크	녹 화 기	DV D복 사기
수량	롤러 코스터 유닛 외 413종	공구 세트 외 76종	수압 치료기 외 190종	핸드볼 골대 외 85종	3	25	11	34	2	11	48	34	13	1	4	16	1

(4) 주요전산 기자재 현황

구분	전 산 물 품									서버
	컴퓨터		프린터	스캐너	펜 마우스	트랙볼	사운드 박스	화상 카메라	타블렛 마우스	
	데스크탑	노트북								
수량	118	58	59	8	4	1	2	3	4	8

(5) 체육시설 및 교구

구분	옥외시설		체육교구					
	놀이시설	운동시설	육상운동	기계운동	기구운동	구기운동	격기운동	헬스기구
수량	종합놀이세트 외 5종	핸드볼 골대 외 6종	포환 외 19종	매트 외 8종	홀라후프 외 21종	추구공 외 12종	씨름 살바 외 6종	런닝머신 외 11종

(6) 부대시설

(가) 수영장 및 휘트니스장(헬스장)은 본교학생과 지역사회 학생·주민과의 교류를 통해 서로에 대한 올바른 이해와 사회체육발전을 도모하기 위하여 설립된 체육시설임.

(나) 수영장

구분	총면적			부대시설 및 교구					2007년도 월평균 이용자 현황
	건평	풀장	평균수심	탈의실	휴게실	화장실	관리실	샤워실	
수량	1,038㎡	25m×11m 5레인	1.2m	3	1	2	1	2	

(다) 휘트니스장

구분	면 적	부대시설 및 교구		2007년도 월평균 이용자 현황
		탈의실	샤워실	
수량	203㎡	2	2	

(라) 우진수영장 및 휘트니스장 운영위원회

- 1) 관리 및 총책임자 : 학교장
- 2) 안전지도계 : 체육교사
- 3) 시설용구계 : 행정실장
- 4) 직원현황 : 수영장 강사 10명, 헬스코치 2명, 안내 2명, 기계원 2명, 청소 2명

3. 월별 교육활동 계획

월	3	4	5	6	7	8
행사	- 삼일절 - 입학식, 시업식 - 학교운영위원회 총회	- 개교기념일 - 개교기념행사 - 교내보치아 대회 - 특수학교 교직원 체육대회	- 어린이 날 - 어버이 날 - 스승의 날 - 석가 탄신일 - 성년의 날	- 현충일 - 우진캠프	- 제헌절 - 초복 - 여름방학식	개학식
교무 I 부	- 교직원 비상연락망 작성 - NEIS 연수 - 취학 현황 보고 - 근무조 배정 - 부서 협의 - 초등과정 협의 - NEIS 진학, 입학 생 자료 입력	- 부서 협의 - 초등과정 협의 - 복무관리 (자가연수원) - 학칙개정 준비	- 어린이날 행사 - 복무관리 (자가연수원) - 부서 협의 - 초등과정 협의	- 부서 협의 - 초등과정 협의 - 해외지체장애학교 교류협력 활동 계획 - NEIS 학기말 업무 점검	- 복무관리 (자가연수원) - 여름방학계획 (교사복무관련)	- 부서 협의 - 초등과정 협의 - NEIS 2학기 자료 입력 및 점검
교무 II 부	- 시업식·입학식 - 학사일정 운영 - 일과 운영표 작성·운영 - 학교운영위원회 회의 - 기획협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월교육계획 협의 - 학교 건학의날 운영 - 학교홍보 및 안내	- 개교기념 행사 - 역사관 및 학교 사료 관리 - 기획협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월교육계획 협의 - 학교 건학의날 운영 - 학교홍보 및 안내	- 스승의날 포상 - 모범학생 표창 - 스승의날 행사 - 성년의날 행사 - 기획협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월교육계획 협의 - 학교 건학의날 운영 - 학교홍보 및 안내	- 학교 홍보 자료 보완 - 학교운영위원회 회의 - 기획협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월교육계획 협의 - 학교 건학의날 운영 - 학교홍보 및 안내	- 역사관 및 학교 사료 관리 - 우진캠프 운영 지원 - 여름방학 중교 육계획 수립 - 여름방학식 - 모범학생상 수여 - 기획협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월교육계획 협의 - 학교 건학의날 운영 - 학교홍보 및 안내	- 기획협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월교육계획 협의 - 개학식
교육연구부	- IEP 계획/운영 - 개별화 교육 지원 팀 조직 및 회의 - 신입생 발달기록부 정리 - 심리검사 실시 - 교내장학(수업 공개) 세부계획수립 - 재량활동운영 - 교육과정 운영 프로그램 수정 - 현장학습 운영 - 일일 학습활동 계획서 작성 - 부서협의 - 수업연구 및 평가회	- 수업장학 - IEP 계획/운영 - 교과연구회 선 정과 운영 - 수업연구 및 평가회 - 수업공개 - 재량활동(수업, 자기표현, 놀이 활동(유초), 신체표현(중·고)) 운영 - 발달기록부 점검 - 현장학습 운영 - 일일 학습활동 계획서 작성 - 부서협의	- IEP 계획/운영 - 학부모 공개수업 - 현장학습 운영 - 일일 학습활동 계획서 작성 - 부서협의 - 수업연구 및 평가회 - 수업공개	- IEP 계획/운영 - 수업연구 및 평가회 - 현장학습 운영 - 일일 학습활동 계획서 작성 - 부서협의	- IEP 계획/운영 - 방학과제물 제작 및 사전 지도 - 재량활동 운영 - 중간 점검 - 교과연구회 운영 중간점검 1학기 교육과정 시수 관리 - 현장학습 운영 - 일일 학습활동 계획서 작성 - 부서협의	- IEP 계획/운영 - 일일 학습활동 계획서 작성 - 부서협의

월	3	4	5	6	7	8
교 육 연 수 부	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어 연수 계획	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어연수 • 교육실습 연수 자료 제작 • 교육실습생 지도 • 교지 편집위원 조직 및 회의	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어 연수	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어 연수 • 교지 편집회의	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어 연수 • 서지연 연수	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어 연수 • 특수교육 일반 연수 참가 • 1정 가격 연수 • 자가연수집 발간 • 신입 및 기간제 교사 연수
컴 퓨 터 교 육 지 원 부	• 홈페이지 수정 • 학내망 점검 • 교육정보 수집 및 제공 • 전산 장비 확충 • 우진교육정보 시스템 자료 수정 • 홈페이지 및 WIMS자료 백업 관리 • 컴퓨터 및 프린터 재배치 • 재물조사 • 컴퓨터실 정리 및 재물조사 • 순회학생 인터넷 화상교육 시스템 점검	• 학내망 점검 • 교육정보 수집 제공 • 전산장비 점검 • 홈페이지 업데이트 • 전산소모품 구입 • 컴퓨터 보안점검 • 순회학생 인터넷 화상교육 시스템 업데이트 • 인터넷 화상교육	• 학내망 점검 • 교육정보 수집 제공 • 전산장비 점검 • 홈페이지 업데이트 • 홈페이지와 WIMS 독립구동 • 교직원 자료실 웹페이지 생성 • 홈페이지 및 WIMS자료 백업 관리 • 인터넷 화상교육	• 학내망 점검 • 교육정보 수집 제공 • 전산장비 점검 • 홈페이지 업데이트 • 교육용 s/w 구입 • 인터넷 화상교육	• 학내망 점검 • 교육정보 수집 제공 • 전산장비 점검 • 홈페이지 업데이트 • 컴퓨터 보안점검 • 홈페이지와 WIMS 독립구동 점검 • 홈페이지 및 WIMS자료 백업 관리 • 인터넷 화상교육	• 학내망 점검 • 교육정보 수집 제공 • 전산장비 점검 • 홈페이지 업데이트 • 홈페이지와 WIMS 독립구동 완료
시 청 각 교 육 지 원 부	• 입학식 및 시업식 사진 및 비디오 촬영·편집 • 월요통합수업 지원 • 방송 및 시청각 기자재 파악 • 방송 및 시청각 기자재 대장, 소모품 대장 확인 점검 • 연수실 방송장비 교체	• 월요통합수업 지원 • 보치아대회 사진 및 비디오 촬영·편집 • 방송 및 시청각 기자재 확충 • 방송 및 시청각 기자재 점검	• 어린이날 행사 사진 및 비디오 촬영·편집 • 월요통합수업 지원 • 시청각 기자재 사용 방법 연수 • 방송 및 시청각 장비 지원	• 여름캠프 사진 및 비디오 촬영·편집 • 월요통합수업 지원 • 방송 및 시청각 장비 지원 • 교가 동영상 수정	• 여름방학식 사진 및 비디오 촬영·편집 • 월요통합수업 지원 • 방송 및 시청각 장비 지원 • 교가 동영상 수정	• 개학식 사진 및 비디오촬영·편집 • 방송 및 시청각 장비 지원 • 방송 및 시청각 기자재 점검 • 체육관 조명시설 점검

월	3	4	5	6	7	8
방 과 후 교 육 지 원 부	• 부서 연간활동계획 • 에듀케어반 대상 학생 모집 및 반편성 • 에듀케어반 운영 규칙 제정 • 에듀케어반 연간 운영계획 수립 및 운영 • 에듀케어반 시설 및 환경구성 • 특수교육 보조원 운영계획 수립 및 학급 배치 • 특수교육보조원 및 담당교사 연수 • 기관 파견 보조원 협약식 및 기관 간 인사 • 월말 보조원 평가 • 특수교육보조원 근무 관리 • 특기 적성 교육 자료 수집 및 신청	• 에듀케어반 운영 • 에듀케어반 대 청소(월,2회) • 에듀케어반 적응 평가 • 월말 보조원 활동평가 • 특수교육보조원 근무 관리 • 특기 적성 교육 운영	• 에듀케어반 운영 • 에듀케어반 대 청소(월,2회) • 월말 보조원 활동평가 • 특수교육보조원 근무 관리 • 특기 적성 교육 운영	• 에듀케어반 운영 • 에듀케어반 대 청소(월,2회) • 월말 보조원 활동평가 • 특수교육보조원 근무 관리 • 1학기 특기 적성 교육 운영 마감	• 에듀케어반 운영 • 에듀케어반 대 청소(월,2회) • 학기말 보조원 활동 평가 • 특기 적성 교육 운영 평가	• 에듀케어반 운영 • 에듀케어반 대 청소(월,1회) • 보조원 재배치
진 로 교 육 부	• 학부모교육(6) • 자립생활팀별 훈련 시작(14) • 직업교육실 물품 확충 • 졸업생 학교 시설 이용공지 및 추수지도 • 복지관보호작업 시작(14)	• 제 5회 졸업생 초청의 날 행사(추수지도) • 학부모교육 • 전국장애학생 직업기능경진 대회 학생선발 및 훈련시작(7)	• 학부모교육	• 제 6회 졸업생 초청의 날 행사(추수지도) • 학부모교육	• 학부모교육	
교 육 자 료 부	• 학급별 학습자료 정리 점검	• 학습자료 구입 • 학습자료 제작 물품 구입 • 미술실 자료 구입	• 학생용 도서구입 • 교사용 도서구입	• 음악실 기자재 확충	• 도서 및 자료대여 중지 및 점검	
특 별 활 동 부	• 계발활동 부서조직 및 운영 • 외부 초청공연 협조 단체 섭외 • 통합교육 희망자 조사 및 관련 기관 방문	• 외부초청 공연(전래동요) • 계발활동 운영 • 적응활동(은행이용하기) • 통합교육 연간 계획 수립 • 통합교육 운영 • 본교 시설개방 • 자치활동('학교사랑' 표현 활동하기)	• 어린이날 기념 외부공연 관람 • 계발활동 운영 • 적응활동(지하철이용 하기) • 자연보호 활동 및 쓰레기분리 수거 활동(봉사활동) • 통합교육운영 • 본교 시설개방	• 계발활동 운영 • 자치활동(캠프 준비활동) • 적응활동(마트이용 하기) • 통합교육운영 • 본교 시설개방	• 계발활동 운영 • 통합교육운영 • 본교 시설개방	• 본교 시설개방

월	3	4	5	6	7	8
치 료 교 육 부	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 치료교육 기초능력평가 - 치료교육 개별화 교육계획 - 순회방문 치료교육 - 교육상담 및 부모교육 - 학생 책결상 점검 및 수리 - 치료기자재 점검 및 수리 - 보장구 구입	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 개별화교육운영 - 순회방문 치료교육 - 교육상담 및 부모교육	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 개별화교육운영 - 순회방문 치료교육 - 교육상담 및 부모교육	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 개별화교육운영 - 순회방문 치료교육 - 교육상담 및 부모교육 - 교실 치료기자재 점검 및 수리	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 개별화교육운영 - 순회방문 치료교육 - 교육상담 및 부모교육	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 개별화교육운영 - 순회방문 치료교육 - 교육상담 및 부모교육
생 활 교 육 부	- 부서 연간 활동 계획수립 - 통학버스 노선조정, 개별통학 추진 - 학생 등하교 지도 계획 수립 - 월요통합수업 실시 - 학생명부 수합	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 - 월요통합수업 실시 - 통학버스 및 개별통학 운영	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 - 월요통합수업 실시 - 통학버스 및 개별통학 운영 1분기 우진장학금 지급	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 - 월요통합수업 실시 - 통학버스 및 개별통학 운영	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 - 개별통학 점검 및 문제점 보완 - 월요통합수업 실시 - 통학버스 및 개별통학 운영 1학기 부서 업무평가 2학기 통학버스 이용 신청	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 - 통학버스 및 개별통학 운영 2분기 우진장학금 지급
순 회 교 육 부	- 순회교육부 오리엔테이션 - 순회교육부 교내 출석 수업 - 순회교육 방문 치료 - 순회교육부 운영 계획 수립 - 개별화 교육계획 및 실시 - 순회교육실 자료 정리 및 책결상 수요조사 - 화상수업지원 및 수요조사	- 순회교육 채택 방문 장학 - 개별화 교육계획 및 실시 - 순회교육 방문 치료 - 순회교육실 자료 정리 및 구입 - 부모교육	- 순회교육부 특별 활동 - 교육실습생 순회 교육 연수 - 개별화 교육계획 및 실시 - 순회교육 방문 치료 - 순회교육부 현장 학습 - 순회교육실 자료 정리 및 구입 - 부모교육	- 개별화 교육계획 및 실시 - 순회교육 방문 치료 - 우진캠프 - 부모교육 - 순회교육실 자료 정리 및 구입 - 특별활동 운영	- 방학중 계획수립 - 개별화 교육계획 및 실시 - 순회교육 방문 치료 - 부모교육 1학기 발달 평가 - 방학식	개학식

월	3	4	5	6	7	8
사 회 교 육 부	• 자원봉사 희망학급 조사 • 학부모 자원봉사 상담가 모집 • 1학기 자원봉사자 외부기관 협조 요청 및 모집 • 자원봉사활동 홍보 및 홍보자료 제작 • 자원봉사자 배치 • 이·미용봉사	• 자원봉사자 1학기 교육 • 자원봉사자 배치 • 이·미용봉사	• 자원봉사자 배치 • 이·미용봉사	• 자원봉사자 배치 • 이·미용봉사	• 1학기 자원봉사자 활동 총 현황과약 • 감사편지 발송 • 2학기 학부모 자원봉사 상담가	• 2학기 자원봉사자 희망여부 조사 • 2학기 자원봉사자 모집
교 육 환경 부	• 1학기 교실환경 구성 및 점검 • 교내 청소 담당 구역 배치 및 점검 • 생활용품 및 청소용구 공급 안내 • 게시판 제작 관리 • 시설 및 환경의견 수렴 및 반영 • 복도환경 계획수립 및 구성 • 복도환경 게시물 점검	• 1인 1식물 가꾸기 • 수족관 관리점검 및 어종 구입(연중) • 계절 화초 구입 및 관리(연중)	• 각 학급 화분가꾸기		• 방학 중 화초 관리 방법 안내	
체 육 교 육 부	• 장에 특성에 맞는 체육프로그램 구성 • 신입생 요양자 및 건강기초조사 • 신입생 건강상담 • 전교생 병리 검사(혈액, 소변, 체중 검사) • 보치아 선수 지도 • 체육기구 점검 및 라벨링 작업 • 교사내 외 소독 • 교직원 체육 연수 및 동호회 활동 • 학교급식운영계획 수립 • 영양 상담 계획 수립 • 조리 대체 인력풀 계획수립 • 월식단 구성 • 학부모식단 및 위생모니터링 • 조리 종사자 건강검진 • 급식실 정기소독	• 교내 보치아 대회 • 옥내외 체육시설 이용 및 활용 지도 • 보치아 선수지도 • 전교생구강검사 • 전교생 체질 검사, 체중 측정 • 교직원 체육연수 • 교직원 동호회 활동 • 학교장배 교직원 배드민턴 대회 • 서울시특수학교 교직원 체육대회 • 월식단 구성 • 학부모 식단 및 위생 모니터링	• 전교생 체격 검사 • 체육 시설물 점검 및 보수 • 보치아 선수지도 • 전교생 체격검사 • 신체검사 결과 처리(가정통신문 발송) • 흉부 X-Ray촬영 • 교직원 체육연수 • 교직원 동호회 활동 • 학교급식 기호도 및 만족도 조사 • 월식단 구성 • 학부모 식단 및 위생모니터링 • 급식실 정기소독	• 보치아 선수지도 • 교직원 정기 신체검사 • 수인성 전염병 및 유행성 결막염 예방 교육 • 교사 및 식당내외 소독 • 학생 용의 검사 및 체중 측정 • 환경 위생 점검 • 교직원 체육 연수 • 교직원 동호회 활동 • 우진캠프 • 서울시교육감배 교직원 체육대회 • 월식단 구성 • 학부모 식단 및 위생모니터링	• 방학중 건강관리 지도(가정통신문 발송) • 보치아 선수지도 • 여름철 환경 위생 관리 • 교직원 체육연수 • 여름방학 중식지원 신청 • 급식실 정기소독 • 급식실 대청소	• 보치아 선수지도 • 전국 뇌성마비인 보치아 대회 • 보건실 약품 및 비품 구입, 정비 • 장마철 교내 위생 소독 • 월식단 구성 • 학부모 식단 및 위생 모니터링 • 급식실 기물 살균 소독 • 상반기 급식비 중 식품비 사용 비율 공개

월	9	10	11	12	1	2
행 사	추석	- 개천절 - 한글날 - 우진장터	학예회	- 성탄절 - 겨울 방학식 - 종무식	- 신정 - 시무식 - 설날 - 개학식	- 신입생 전형일 - 졸업식 - 종업식
교 무 I 부	- 부서 협의 - 초등과정 협의 - NEIS 학생 생활 기록부 학급별 관리	- 복무관리 (자가연수원) - 부서 협의 - 초등과정 협의	- 부서 협의 - 초등과정 협의 2009학년도 초등교무부 업무 추진 계획 수립 - 해외 지체장애학교 교류협력활동 - NEIS 학생 생활 기록부 입력 연수	- 졸업사정회 - 입학원서 교부 및 접수 - 복무관리 (자가연수원) - 공문서 편철, 제장부 정리 - 겨울방학계획 (교사복무관련) - 교무수첩제작 - NEIS 생활통지표 작성 및 출력	- 생산문서철 제작 - 근무상황부 제작 - 신입생 선발 (원서접수)	- 신입생 선정·배치신청 및 보고 - 신입생 예비소집 - 학급 편성 - 복무관리 (자가연수원) 2009학년도 교육계획 수립 - 업무 인수 인계 - NEIS 생활기록부 마감 및 졸업, 진급, 입학 업무 처리 - NEIS 2009학년도 시스템 정비
교 무 II 부	- 학교운영위원회 - 학교홍보 자료 보완 - 졸업앨범 사전 협의 및 수요 조사 - 기획협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월 교육계획 협의 - 학교 건학의날 운영-학교 홍보 및 안내	- 졸업사진 촬영 - 졸업앨범비 납부 - 기획 협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월교육계획 협의 - 학교 건학의날 운영-학교 홍보 및 안내	- 졸업앨범 제작 - 기획 협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월교육계획 협의 - 학교 건학의날 운영-학교 홍보 및 안내	- 졸업, 진급 사정회 2009학년도 학사일정 수립 - 졸업식 계획수립 2009학년도 교육계획 수립 - 겨울방학 교육계획 수립 - 겨울방학생활 안내 - 겨울 방학식 - 모범학생상 수여 - 학교운영위원회 - 공문서 편철, 제장부 정리 - 기획 협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월교육계획 협의	- 문서철 제작 - 근무상황부 제작 2009학년도 교무부 업무 추진 계획 확정 - 개학식	- 졸업식 - 종업식 - 입학식 준비 - 업무 인수인계서 작성 - 연간 학사일정작성 - 역사관 및 학교 사료 관리 - 연혁기록 - 학교앨범제작 완료 - 학교운영위원회 - 기획 협의 - 부별 협의 - 과정별 협의 - 월교육계획 협의 - 학교 건학의날 운영-학교 홍보 및 안내

월	9	10	11	12	1	2
교육연구부	• IEP 계획/운영 • 개별화 교육지원 팀 회의 • 수업연구 및 평가회 • 수업 공개 • 2학기교육과정 시수 점검 • 현장학습 운영 • 일일 학습활동 계획서 작성 • 부서협의	• IEP 계획/운영 • 수업연구 및 평가회 • 수업 공개 • 현장학습 운영 • 일일 학습활동 계획서 작성 • 부서협의	• IEP 계획/운영 • 수업연구 및 평가회 • 학부모 공개수업 • 학생종합수행 능력평가 • 발달기록부 점검 • 2008 학교경영 평가 • 현장학습 운영 • 일일 학습활동 계획서 작성 • 부서협의	• IEP 계획/운영 • 수업연구 및 평가회 • 교과발달평가 • 방학과제물 제작 및 사전지도 • 교과연구회 운영 평가 • 2학기 교육과정 시수 관리 • 08 학교경영 평가 협의 • 09 교육계획서 기초자료 작성 • 09학년도 업무 계획 수립 • 현장학습 운영 • 일일 학습활동 계획서 작성 • 부서협의	• 09학년도 교육 계획 수립 기획협의 • 09학년도 교육 계획 수립	• IEP 계획/운영 • IEP 학년말 평가 • 학교 교육과정검토 및 보완 • 부서관련 업무철마감 • 졸업반 발달 기록부 마감철 수합 • 교육통계 조사 • 수업시수 확보 계획 수립 • 09학년도 교육 계획서 수립 및 발간 • 일일학습활동 계획서 작성 • 부서협의
교육연구수부	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수지원 • 교내 외국어 연수 • 교육실습생 지도 • 교지 편집회의	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어 연수	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어 연수 • 교지 편집회의	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어 연수 • 교지(우진마당) 발간	• 교내 직무연수 • 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어 연수 • 서지연 연수 • 연구학교 운영 보고서 제출	• 교외 자율연수 지원 • 교내 외국어 연수 • 국외 탐방 연수 • 신입 및 기간제 교사 연수 • 자가연수집 발간 • 연구학교 운영 계획서 제출
컴퓨터교육지원부	• 학내망 점검 • 교육정보 수집제공 • 전산장비 점검 • 홈페이지 업데이트 • 방송 및 시청각 장비 지원 • 컴퓨터실 보조 공학도구 구매 • 컴퓨터 보안 점검 • 홈페이지 및 WIMS 자료 백업 • 인터넷 화상교육	• 학내망 점검 • 교육정보 수집 제공 • 전산장비 점검 • 홈페이지 업데이트 • 교수 학습 용 s/w등록 및 원격접속 • 인터넷 화상 교육	• 학내망 점검 • 교육정보 수집제공 • 전산장비 점검 • 홈페이지 업데이트 • ICT 관련연수 • 홈페이지 및 WIMS 자료 백업관리 • 인터넷 화상교육	• 학내망 점검 • 교육정보 수집제공 • 전산장비 점검 • 홈페이지 업데이트 • 컴퓨터 보안점검 • 인터넷 화상교육	• 학내망 점검 • 홈페이지 업데이트 • 전산장비 점검 • 홈페이지 및 WIMS 자료 백업관리	• 학내망 점검 • 홈페이지 업데이트 • 전산장비 점검 • 학교 앨범 정리 • WIMS 신입교사 권한등록

월	9	10	11	12	1	2
시청각 교육 지원 부	• 월요 통합 수업 지원 • 방송 및 시청각 장비 지원 • 방송 및 시청각 장비 현황 파악 • 방송 및 시청각 기자재 대장, 소모품 대장 확인 점검 • 교내 스피커 상태 점검	• 월요 통합 수업 지원 • 우진장터 사진 및 비디오 촬영·편집 • 시청각 기자재 사용 방법 연수 • 방송 및 시청각 장비 지원 • 학교홍보 영상물 제작	• 학예회 사진 및 비디오 촬영 • 학예회 방송 및 시청각 장비지원 • 월요 통합 수업 지원 • 시청각 기자재 점검 • 방송장비 점검	• 월요 통합 수업 지원 • 겨울방학식 사진 및 비디오 촬영·편집 • 방송 및 시청각 장비 지원 • 학교행사 사진 및 동영상 자료 정리	• 방송장비 점검 • 시청각 기자재 점검 • 학교행사 사진 및 동영상 자료 정리	• 졸업식 사진 및 비디오 촬영·편집 • 졸업식 사진 및 비디오 촬영·편집 • 월요 통합 수업지원 • 시청각 기자재 점검 • 사진 및 동영상 자료 정리
방과후 교육 지원 부	• 에듀케어반 운영 • 에듀케어반 대청소(월, 2회) • 에듀케어반 시설 및 환경구성 • 월말 보조원 활동 평가 • 특수 교육보조원 근무 관리 • 2학기 특기적성 교육신청 및 운영	• 월말 보조원 활동평가 • 특수교육보조원 근무 관리 • 에듀케어반 운영 • 에듀케어반 대청소(월, 2회) • 통합교육 운영 • 본교 시설개방 • 특기 적성 교육 운영	• 월말 보조원 활동평가 • 특수교육보조원 근무 관리 • 에듀케어반 운영 • 에듀케어반 대청소(월, 2회) • 에듀케어반 교사 간담회 • 통합교육 운영 • 본교 시설개방 • 통합교육 적응평가 • 특기적성 교육 운영종료	• 월말 보조원 활동평가 • 특수교육보조원 근무 관리 • 에듀케어반 운영 • 에듀케어반 대청소(월, 2회)	• 부서업무 평가 • 2009학년도 부서 계획 수립 • 에듀케어반 운영 • 에듀케어반 대청소(월, 2회)	• 월말 보조원 활동평가 • 특수교육보조원 근무 관리 • 특수교육보조원 채용 • 에듀케어반 운영 평가 및 신학년도 학생 모집 • 2009학년도 방과후교육지원부 업무추진계획
진로 교육 부	• 학부모교육 • 직업교육실 물품 확충	• 전국장애학생 직업 기능 경진대회 참가 • 학부모교육	• 제 7회 졸업생 초청의 날 행사(추수지도) • 학부모교육	• 복지관보호작업 실습 종료 • 학부모교육		• 졸업생 진로 상황 평가
교육 자료 부	• 미술실 자료 구입	• 학습자료 구입 • 학습자료 제작 • 물품 구입	• 학생용 도서 구입 • 교사용 도서 구입	• 문헌정보실 비품 구입 • 도서 및 자료 대여 중지 및 점검		• 학급별 학습자료 정리, 인수인계 준비

월	9	10	11	12	1	2
특별활동부	- 교내 학예회 발표회 참가 종목 선정 계획 - 계발활동 운영 - 외부공연(타악퍼포먼스) - 적용활동(주변식당이용하기) - 통합교육 운영 - 본교 시설개방	- 교내학예회 발표회 준비 - 계발활동 운영 - 불우이웃돕기 성금모금(봉사활동) - 자치활동(홍대문화행사 참여하기) - 통합교육 운영 - 본교 시설개방	- 교내 학예회 발표 - 외부 초청 공연(국악) - 계발활동 운영 - 적용활동(영화관람 하기) - 통합교육 운영 - 본교 시설개방 - 통합교육 적응 평가	- 계발활동 운영 및 학년말 평가 - 특기·적성 교육 운영 평가 2008학년도 운영 평가 - 자치활동(2009년 소망 나무 만들기) - 통합교육 운영 2008학년도 통합교육 평가회 - 본교 시설개방	2009학년도 운영 계획수립	통합교육 대 상 기 관 조사
치료교육부	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 개별화교육운영 - 순회방문치료교육 - 교육상담 및 부모교육 - 학생 책걸상 점검 및 수리 - 치료기자재 점검 및 수리 - 보장구 구입	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 개별화교육운영 - 순회 방문치료교육 - 교육상담 및 부모교육	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 개별화교육운영 - 순회 방문 치료교육 - 교육상담 및 부모교육	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 개별화교육운영 - 순회 방문 치료교육 - 교육상담 및 부모교육 - 교실 치료기자재 점검 및 수리	- 개별화교육운영 - 순회방문치료교육 - 교육상담 및 부모교육	- 매주 화요일 보장구 점검 및 수리 - 개별화교육 운영 - 순회방문치료교육 - 교육상담 및 부모교육
생활교육부	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 - 통학버스 및 개별통학 운영 - 월요통합수업 실시	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 - 월요통합수업 실시 - 우진장터 실시 - 불우이웃돕기 성금모금	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 - 통학버스 및 개별통학 운영 - 월요통합수업 실시 - 소방훈련 3분기 우진장학금 지급	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 - 통학버스 및 개별통학 운영 - 월요통합수업 실시 - 이웃돕기 08학년도 부서 업무 경영평가 - 방학 중 각종 안전사고 예방교육	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 2009학년도 생활지도 계획 수립	- 교내외학생 지도 - 학생 등하교 지도 2009년 통학버스 이용 신청 - 통학버스 노선 조정 - 월요통합수업 실시 4분기 우진 장학금 지급
순회교육부	2학기 순회교육부 운영 계획 수립 - 교내 출석수업 - 교육실습생 순회교육부 연수 - 개별화 교육계획 및 실시 - 순회교육 방문 치료 - 부모교육 - 순회교육실 자료 정리 및 구입 - 화상수업 지원자 조사	- 순회교육부 학생 방문장학 - 순회교육부 현장 학습 - 개별화 교육계획 및 실시 - 순회교육 방문 치료 - 부모교육 - 순회교육실 자료 정리 및 구입	- 순회교육부 특별 활동 - 학생종합수행능력 평가 - 개별화 교육계획 및 실시 - 순회교육 방문 치료 - 부모교육 - 순회교육실 자료 정리 및 구입 - 순회교육부 특별 활동	- 겨울방학계획수립 2학기 발달 평가 - 순회교육부 운영 평가 - 개별화 교육계획 및 실시 - 순회교육 방문 치료 - 부모교육 - 순회교육실 자료 정리 및 구입	개학식	- 졸업식 및 종업식 - 순회교육부 운영 방안 수립 - 개별화 교육 계획 수립 - 부모교육 계획수립 - 자료 구입 및 확충 계획수립

월	9	10	11	12	1	2
사 회 교 육 부	2학기 자원봉사자 외부기관 및 자원봉사자 모집 - 자원봉사자 배치 - 자원봉사자 2학기 교육 - 이·미용봉사	- 자원봉사자 배치 - 이·미용봉사	- 자원봉사자 배치 - 이·미용봉사	- 자원봉사자 활동 평가 및 간담회 (감사장, 감사패 전달) 2학기 학부모 자원봉사 상담가 활동평가 - 감사편지 발송 - 이·미용봉사 2학기 자원봉사자 활동 현황 파악	2009학년도 자원봉사자 모집	2009학년도 자원봉사자 수요 조사
교 육 환경 부	2학기 교실 환경 구성 및 점검 - 생활용품 및 청소 용구 공급 안내 - 수족관 관리 점검 및 어종 구입 - 계절 화초 구입 및 관리	학년별로 교내 수목 가을 열매 수확하기		방학 중 화초관리 방법 안내		학교시설 안내판 수정 및 관리
체 육 교 육 부	- 보치아 선수지도 - 체육 기구 점검 및 보수 - 학교 교의 위촉 - 전교생 체중측정 - 교내 화장실 소독 - 교직원 체육연수 - 교직원 동호회 활동 - 월식단 구성 - 학부모 식단 및 위생 모니터링 - 조리종사자 건강검진 - 급식실 정기소독	- 학습자료 구입 - 보치아 선수 지도 - 전교생 체격, 체질검사, 체중측정 - 학교 주변 환경 위생 검사 - 교직원 체육연수 - 교직원 동호회 - 전국특수학교 체육대회 - 월식단 구성 - 학부모 식단 및 위생 모니터링 - 학교급식 기호도 및 만족도 조사	- 보치아 선수 지도 - 독감 예방 접종 홍보 - 교직원 체육연수 - 교직원 동호회 활동 - 월식단 구성 - 학부모 식단 및 위생 모니터링 - 급식실 정기 소독 - 겨울방학 중식 지원 신청	- 체육시설 및 기구 점검 및 정리 - 교직원 체육연수 - 교직원동호회활동	- 신학년도 체육교육 계획 수립 - 신학년도 보건활동 계획 수립 - 급식실 정기 소독 - 하반기 급식비 중 식품비 사용 비율 공개	- 체육교육활동 종합 평가 - 옥내외 체육 시설 및 기구 점검 및 정리 - 보건 비품 및 약품 구입 - 건강 기록부 정리 - 급식실대청소

4. 학교 교육활동위원회 조직

회의명	운영현황			주관자
	요일	시간	참석대상	
교무회의	금	15:00~16:00	전 교사	교무Ⅱ부장
기획 회의	화	15:00~16:00	과정 부장 및 부서 부장	교무Ⅱ부장
과정별 협의회	월	15:00~15:30	과정별 교사	교무Ⅰ부장 교무Ⅱ부장 순회교육부장
인사자문 위원회	수시	"	교무교감, 중등교무기획부장, 부장 교사 1명, 남녀 교사 각 1명, 총 6명	교 감
학교운영 위원회	"	"	교원 1명, 학부모 3명, 지역인사 1명	행 정 실 장
학생진단 평가위원회	"	"	교감, 초등교무기획부장, 중등교무 기획부장, 교육연구부장, 치료교육 부장, 보건교사, 실무자 1명	교육연구부장
개별화교육 지원팀	"	"	교장, 교무교감, 교육연구부장, 각 과정별 1명의 위원 보건·치료교육교사 진로지도교사	교육연구부장
급식위원회	"	"	교감, 행정실장, 체육교육부장. 영양교사, 학부모3명	체육교육부장
장학생 선정위원회	"	"	생활교감, 중등교무기획부장, 생 활교육부장, 각 과정대표, 담당 실 무자 1명	생활교육부장

5. 예산

가) 세입 예산

(단위 : 천원)

과 목		예산액	산출기초
관	항 목		
1.	일반회계전입금	937,895	
	1. 일반회계회계전입금	937,895	
	1. 학교교육비	729,831	전입금
	2. 목적사업비	208,064	급식실환경개선, 인터넷통신비 국고지원금
	3. 학교운영지원비	0	
2.	학부모부담수입	270,856	
	1. 학교운영지원비	13,277	
	1. 학교운영지원비	13,277	중학부 134,400원*43명*95%=5,490,240 고등부 178,200원*46명*95%=7,787,340
	2. 수익자부담경비	257,579	
	1. 현장학습비	2,500	역사체험학습비 50,000원*50명=2,500,000
	2. 급 식 비	59,019	우유대금 270원*50개*206일=2,781,000 교직원급식비 2,100원*130명*206일=56,238,000
	3. 졸업앨범비	2,000	졸업앨범비 40,000원*50명=2,000,000
	4. 특기적성비	2,160	특기적성비 40,000원*54명=2,160,000
	5. 우진캠프	2,700	우진캠프 90명*30,000원=2,700,000
	6. 기타	189,200	개별통학비 80,000원*9명*10월=7,200,000 교육실습생비 2,000,000 건강보험료 110,000,000 소득세환급액 70,000,000
3.	자체수입	803,700	
	1. 사용료 및 수수료	803,700	
	1. 사 용 료	803,700	수영장회비 55,000원*1,100명*12월*95%=689,700,000 휘트니스회비 50,000원*200명*12월*95%=114,000,000
	2. 수 수 료	0	
	2. 기타수입	0	
	1. 기타수입	0	
4.	학교발전기금전입금	0	
	1. 학교발전기금전입금	0	
	1. 학교발전기금잔입금	0	
5.	보조금 및 지원금	0	
	1. 보조금 및 지원금	0	
	1. 보 조 금	0	
	2. 지 원 금	0	
6.	이 월 금	380,000	
	1. 이 월 금	380,000	
	1. 이 월 금	380,000	
세 입 합 계		2,392,451	

나) 세출 예산

(단위 : 천원)

과 목			예산액	비 고
관	항	목		
1. 인 건 비			465,964	
	1. 교직원인건비		56,988	
		1. 교원연구비	41,400	
		2. 제수당	15,588	
	2. 기타직인건비		408,976	
		1. 비정규직보수	408,976	
2. 학교운영비			1,638,908	
	1. 학생복지비		72,348	
		1. 학생복지비	72,348	
	2. 교수학습활동비		188,370	
		1. 교수학습활동비	188,370	
	3. 일반운영비		1,378,190	
		1. 공통운영비	989,606	
		2 시 설 비	388,584	
3. 수익자부담경비			257,579	
	1. 수익자부담경비		257,579	
		1. 현장학습비	2,500	
		2. 급식비	59,019	
		3. 졸업앨범비	2,000	
		4. 특기적성비	2,160	
		5. 우진캠프	2,700	
		6. 기타	189,200	
4. 예비비			30,000	
	1. 예비비		30,000	
		1. 예비비	30,000	
세 출 합 계			2,392,451	

다) 교수학습 활동비

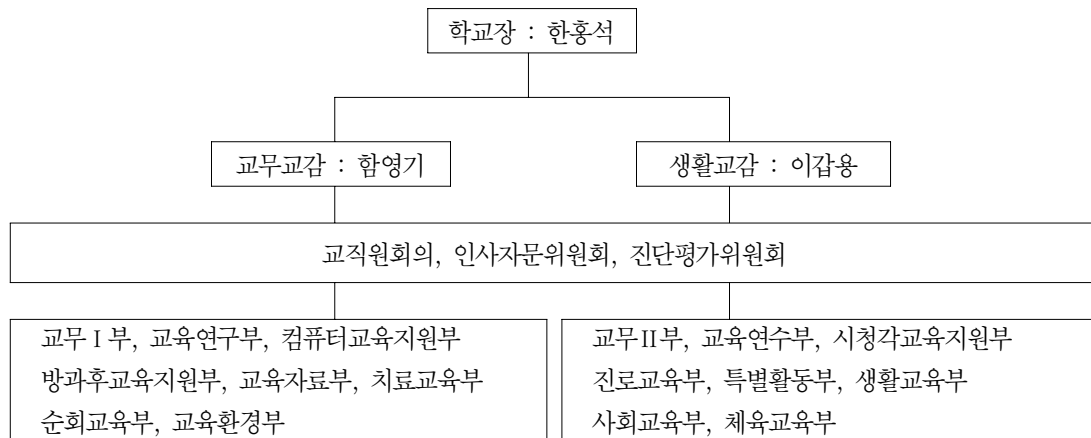
(단위 : 천원)

부 서	순	내 용	금액	비 고
교무 I 부	1	교무수첩 10,000원*130부	1,300	
	2	어린이날 행사활동 3,000원*100명	300	
	3	초등과정협의회300,000원*2회	600	
	4	해외 지체장애학교 교류협력활동	300	
		계	2,500	
교무 II부	1	교무행사(입학식, 개교기념, 성년의날, 졸업식)	25,00	
	2	학생포상, 상장과 서식	1,100	
	3	기획협의회 50,000원*6회	300	
	4	학교안내 50,000원*10회	500	
	5	학교사료 보관(방명록, 학교앨범 등)	2,000	
	6	과정협의회비	600	
		계	7,000	
교육연구부	1	교육계획서 발간 8,000원*400부	3,200	
	2	학교요람 발간 1,500원*1,000부, 2,000원*500부	2,500	
	3	수업연구 지원 60,000원*12회, 협의회비 200,000원*12회	3,120	
	4	신입생 진단평가 검사도구 구입	100	
	5	신입생 진단평가 소모품 구입	300	
	6	교과연구회운영 1,000,000원*3개 분과	3,000	
	7	과정별 현장학습 운영	1,200	
	8	심리검사 도구 구입	500	
		계	13,920	
교육연수부	1	교지 발간 및 발송	5,200	
	2	문화체험연수	1,900	
	3	교내 연수 외부강사	2,500	
	4	신임교원연수 자료집	240	
	5	교육실습 연구학교 계획서 및 보고서	240	
	6	교내외국어연수 외부강사	6,400	
	7	교외 자율연수 지원	5,600	
	8	서지연연수(동·하계)	1,320	
	9	국외 탐방연수	2,000	
	10	지원교사제	200	
		계	25,600	

부 서	순	내 용	금액	비고
컴퓨터교육지원 부	1	노후 컴퓨터 교체 구입 150 X 15대	7,500	
	2	전산 소모품 구입	10,000	
	3	컴퓨터 보조공학 기자재 구입	5,000	
	4	홈페이지 업데이트 및 백업	5,000	
	5	홈페이지 콘텐츠 제작	3,000	
	6	학생 경진대회 참가	300	
	7	순회교육부 인터넷화상교육장비구입	3,000	
		계	33,800	
시청각교육지원 부	1	HDD 구입	1,000	
	2	카메라, 비디오 유지 보수비	1,500	
	3	시청각 기자재 유지 보수비	2,000	
	4	스캐너, CD 라벨기 구입	500	
	5	방송실 장비 및 소모품	3,000	
	6	시청각 소모품 구입	3,000	
		계	11,000	
방과후교육지 원부	1	에듀케어반 운영비	200	
	2	특수교육보조원 운영비	350	
	3	특기적성강사 간담회	200	
		계	750	
진로교육부	1	복지관 견학실습 물품	60	
	2	직업능력평가	20	
	3	졸업생 초청행사 소모품 및 식사비	600	
	4	부모교육 강사료(8회)	800	
	5	전국장애아직업기능경진대회 숙식(1박2일)	200	
	6	전국장애아직업기능경진대회 재료 구입	1,000	
		계	2,680	
교육자료부	1	학급자료구입비	6,000	
	2	공통자료 구입비	2,000	
	3	중등직업자료구입비	840	
	4	학습자료 제작 물품 구입비	1,000	
	3	음악, 미술실 기자재 확충	1,000	
	4	전공 및 교양 도서	1,500	
	5	학생용 도서	1,000	
	6	문헌정보실 비품, 사이버 홈페이지 사용료	1,000	
		계	14,340	
특별활동부	1	외부초청공연	600	
	2	계발활동	950	
	3	학예회지원비	1,900	
	4	악기구입비	1,000	
	5	유치부 통합교육	260	
	6	개별통합	160	
	7	행사통합	210	
	8	통합교육평가회비	50	
		계	5,130	

부 서	순	내 용	금액	비고
치료교육부	1	모바일스탠드 구입	2,200	
	2	전동휠체어배터리 교체	2,500	
	3	기타 수리비	1,900	
		계	6,600	
생활교육부	1	우진장터 환경구성 및 자료구입*/10월	400	
	2	소방훈련(강사비 및 자료구입)*10월	200	
	3	통학버스 음악테이프 25,000*4	100	
	4	통학버스 방향제 및 탈취제 구입	200	
	5	월요통합수업 자료비	100	
		계	1,000	
순회교육부	1	순회교육 자료구입 20,000원*10월*10학급	2,000	
	2	현장체험학습	300	
	3	교수학습활동 평가비	300	
	4	통합교육지원비	100	
		계	2,700	
사회교육부	1	자원봉사활동 홍보용 안내문 제작	800	
	2	자원봉사자 교육	400	
	3	외부강사료	200	
	4	장애이해교육(장애체험활동)	500	
	5	자원봉사활동 평가 및 간담회	700	
	6	이·미용봉사	100	
	7	자원봉사자 상담가 활동 평가회	100	
	8	감사편지 우편 발송	150	
		계	2,950	
교육환경부	1	복도 환경구성 물품	500	
	2	복도 게시관 구성 물품	500	
	3	학생 액자 사진 교체	500	
	4	학교 안내판 및 게시관 교체	500	
	5	화분 및 교재원 재배용 씨앗 구입	500	
	6	하늘공원, 수족관 관리	1,000	
	7	하늘공원 사료 및 물고기 구입	500	
	8	교실, 특별실 환경물품 구입	3,000	
		계	7,000	
체육교육부	1	체육자료 구입 및 기구 수리비	3,650	
	2	교내보치아대회	1,500	
	3	보치아대회 참가비 및 보치아공 등 구입	2,000	
	4	우진캠프	2,000	
	5	교직원 친선 체육대회	3,600	
	6	서울시특수학교 교직원체육대회	3,000	
	7	서울시교육감배 교직원체육대회	500	
	8	보건실 약품구입	1,000	
	9	학생건강검진비 및 각종 검사비	1,350	
	10	성교육 및 흡연예방 교육자료	500	
	11	보건실 비품 구입	200	
		계	19,300	

6. 학교 업무 분장



부서	업무명	담당자	업무내용	비고
교무 I (4)	기 획	강미영	부서업무총괄, 신입생 전형(입학요강), 전·입학상담, 초 등과정협의, 해외교류협력활동	
	학 적	박선애	기본학적 관리(학적변동, 진급, 반편성, 졸업 및 수료), 입·퇴학(진학)업무, 재적관리, 졸업대장관리	
	NEIS업무	정소영	NEIS업무(시스템관리, 학교정보, 인증서관리, 학부모서비 스, 자료이관), 학생생활기록부, 생활동지표,	
	학교일지	김지숙	학교일지 관리, 결·보강처리, 출결 관리, 지각생 현황철	
교육 연구 (6)	기 획	김수영	부서업무총괄, 부서협의, 학교교육계획서, 교육과정 편제 및 시간배당 관리, 학교경영자체평가, 일일학습활동계획 서, 각종 연구물 제작	
	수 업	심민옥	초·중등 시간표 작성, 초·중등 누가시수관리, 부서업무 지원(학교경영자체평가, 학교교육계획서 등), 현장학습	
	수업연구	김귀순	교내자율장학, 수업연구, 학부모수업공개, 교육통계	
	재량활동	홍용화	재량활동 운영, 교과연구회(동호회), 지구별 자율장학 방학과제, 학교요람	
	유치·초등평가	이유화	교과학습발달평가, IEP, 학생발달기록부, 학생종합수행능 력평가, 진단·평가위원회 운영, 심리검사	
	중고등부평가	김태환	학기말평가, IEP, 학생발달기록부, 학생종합수행능력평 가, 개별화교육지원팀 운영	
컴퓨터 교육 지원(4)	기 획	박경옥	부서업무총괄, 학내망 및 홈페이지 운영 지원, 화상교육 시스템 관리	
	DB관리	조용수	학내망 유지보수, 전산소모품 구입, 화상교육운영지원, 타부서업무지원	
	홈페이지관리	박해룡 하찬우(기)	홈페이지 운영(WIMS관리), 네트워크 서버 관리, 컴퓨터 관련 연수, 컴퓨터실 관리(보조공학 장치 확충), 연수자 료답재,	

부서	업무명	담당자	업무내용	비고
방과후 교육 지원(3)	기 획	박경아	부서업무총괄, 방과후·종일반 운영계획, 보조원관리 및 운영	
	에듀케어반 운영	최지선	학급편성 및 운영, 자료구입 및 관리, 행사, 교육활동 기록물 정리, 유치부 운영	
	특기적성교육	이정윤	방과후반 학급편성 및 운영, 교육활동 자료구입 및 관리, 특기적성 교육 운영(강사섭외)	
교육 자료 (3)	기 획	최은숙	부서업무총괄, 학급별 자료대장관리, 학급별 교수학습 자료구입 관리	
	도서자료	성치영 (순회)	문헌정보실 자료 관리, 교과서 및 도서구입, 비도서(시청각도서) 구입 및 관리, 사이버 문헌정보실 관리	
	학습자료	이옥길(기)	종합자료실(1, 3층) 자료 확충 및 관리, 의사소통보조기구 관리, 학습자료(소모품) 구입,	
치료 교육 (3)	기 획	이찬식	부서업무총괄, 치료교육 운영계획, 치료교육 연수, 치료교육 평가, 순회치료교육 운영계획	
	치료기자재관 리	육나리(기)	치료교육 기자재 구입 및 관리, 치료교육실 관리	
	보장구	김선희(기)	보장구 점검 및 수리, 책걸상 점검 및 수리,	
순회 교육 (5)	기 획	김종인	부서업무총괄, 학급편성, 순회 가정통신문, 순회부 대표	
	교과운영 행 사	백정기	교육과정 및 수업 운영계획, 보결관리, 교내출석수업 운영계획	
		오정신	시간표 및 누가시수 관리, 출결관리, 수업운영, 교내환경 지원	
		유현진	학생종합수행능력평가, 학생발달기록부, IEP운영, 방학 과제,	
		김상호	현장학습, 과정행사, 교육활동 기록물 관리, 순회교실 및 자료관리,	
교육 환경 (4)	기획	박정애	교실, 특별실환경조사, 교실, 특별환경구성 물품 조사, 공급, 각 교실 및 특별실 환경구성 확인, 점검	
	환경1 (교내환경)	이재학	복도 환경 계획수립 및 구성, 복도 환경 게시물 점검, 게시판 제작관리, 교장실 학생 액자 사진 교체	
	환경2 (교재원)	최승환	각 학년별 작물재배 장소 배정, 학년별로 작물 구입, 1 학생 1식물 가꾸기, 방학 중 화초관리, 가을 열매 수확하기, 하늘공원·수족관 관리 점검, 어종구입, 계절화초 구입	
	환경3	조재범(기)	교내 청소 담당구역 배치, 점검, 생활용품 및 청소용구 공급 안내, 학교 시설 안내판 수정 및 관리 시설 환경의견 수렴 및 반영	

부서	업무명	담당자	업무내용	비고
교무 II (5)	기 획	송옥자	부서업무총괄, 교무관련 회의, 학사일정 관리, 학교 안 내, 중등과정협의, 학교홍보 및 행사 운영, 개교10주년 업무 총괄	
	교무지원	공진하	학교홍보 및 행사지원, 개교10주년 관련업무 지원	
	일일업무	이금란	학교행사, 일일·주간업무 운영, 가정통신문, 문서 관리	
	시상 및 행사	성지택	본교방문연수준비 및 행사지원, 학생표창 및 시상보조, 수상대장 관리, 교원단체업무	
	학교연혁	이경일 (순회)	역사관 관리, 학교연혁자료 관리, 졸업생 앨범 관리	
교육 연수 (4)	기 획	조양숙	부서업무총괄, 교육실습 연구학교 운영, 자율연수 및 방학중 자가 연수, 지원 교사제 운영, 특수교육보조원 및 신입교사	
	연 수1	강성종	교내 직무연수 운영 (매주), 외국어연수	
	연 수2	신은숙 (순회)	교외연수 안내 및 지원, 서지연 연수	
	발 간	김소정	우진통신 및 교지(우진마당) 발간, 연수물 발간	
시청각 교육 지원(6)	기획	홍금녀 (순회)	부서업무 총괄, 멀티미디어실 운영, 홍보자료 제작, 시청 각기자재 및 소모품 구입·관리	
	사진	윤미경	사진촬영, 사진자료 정리, 각종 카메라 관리 홍보자료 제작 지원	
	동영상 I 동영상 II	문미애	동영상 촬영 및 편집, 동영상 자료 정리, LED전광판 관 리, 비디오프로젝터 관리, 홍보자료 제작 지원	
		서희경		
	방송 및 조명	구현주	월요통합수업 지원, 시청각 기자재 수리 지원 각종 행사 지원	
	행사지원	변정희(기)	각종 행사 지원, 등·하교 음악방송, 방송실 관리	
진로 교육 (3)	기 획	유정수	부서업무총괄, 진로교육 운영계획, 직업평가, 진로상담, 자립생활 운영, 직업실기 대회	
	부모교육	박춘선	부모교육 운영, 졸업생 추수지도, 졸업생의 날 운영	
	진로지도	명경미	직업교육실 운영, 복지관 연계활동	
특별 활동 (4)	기 획	손지향	부서업무총괄, 자치활동, 적응활동추진, 통합교육 운영	
	계발활동	최희옥	계발활동 조직 및 운영	
	공 연	한은정	교내·외 공연 초청 및 운영	
	학예회	남성숙	교내외 학예행사 추진, 합주부 지원	

부서	업무명	담당자	업무내용	비고
생활 교육 (4)	기 획	박광용	부서업무 총괄, 생활지도 운영계획, 월요통합수업 운영, 통학버스 운영계획, 안전관리(소방훈련)	
	통 학	손명진	통학관리(통학버스, 개별통학), 등. 하교 지도, 교통안전 교육	
		박석환(기)		
	생활지도	권기철	통일교육, 경제교육, 우진장터, 불우이웃돕기, 우진장학금 운영	
사회 교육 (3)	기 획	이수배	부서 업무총괄, 자원봉사자 연간운영계획, 대외기관협력 및 지원	
	자원봉사	김귀연	개인 자원봉사자 배치 및 현황관리, 자원봉사확인서 발급, 학부모 상담가 운영 및 관리	
	장애이해교육	박은송	장애이해교육 운영(장애체험활동), 자원봉사활동 홍보, 단체 자원봉사 섭외 및 학교 행사활동, 과정별 활동 지원	
체육 교육 (5)	기 획	손은호	부서업무총괄, 체육교육계획, 각종대회운영, 장애와 신체 특성에 적합한 운동프로그램 개발	
	선수지도	민승환	보치아 선수지도 및 각종 대회참가, 교내 보치아 대회, 서울시특수학교 교직원 체육대회, 서울시교육감배 교직원체육대회, 체육관 및 체육기구 관리	
	행 사	조용환(기)	우진여름캠프운영, 교직원친선체육대회, 직원체육연수, 동호회활동지원	
	보 건	노경민	학생 및 교직원 건강관리, 체격 및 건강검사, 보건교육, 성교육, 수질검사 및 정수기 관리	
	급 식 (영양)	박수정	학생 및 교직원 영양관리, 학교급식 시설 및 위생관리, 영양교육 및 식생활 개선에 관한 학생지도 및 학부모 상담	

학급 담임

과정구분	학급	담임명	과정구분	학급	담임명
유치 (2명)	유치1	최지선	순회 (13명)	순회1	홍금녀
	유치2	김태환		순회2	백정기
초저 (6명)	초1-1	이유화		순회3	유현진
	초1-2	박경아		순회4	김상호
	초2-1	최승환		순회5	오정신
	초2-2	문미애		순회6	성치영
	초3-1	김귀순		순회7	이경일
	초3-2	한은정		순회8	신은숙
초고 (12명)	초4-1	이수배, 이옥길		순회9	김종인
	초4-2	남성숙, 서희경		순회10	강미영
	초5-1	최은숙, 조용환		순회11	손옥자
	초5-2	박경옥, 조용수		순회12	공진하
	초6-1	이금란, 이정윤		순회13	손은호
	초6-2	손지향, 하찬우	치료 (7명)	치료1	이찬식
중학 (12명)	중학1-1	강성종, 김수영		치료2	이재학
	중학1-2	홍용화, 박해룡		치료3	민승환
	중학2-1	박정애, 박은송		치료4	심민옥
	중학2-2	조양숙, 조재범		치료5	박광용
	중학3-1	손명진, 변정희		치료6	육나리
	중학3-2	권기철, 박석환		치료7	김선희
고등 (12명)	고등1-1	박춘선, 김귀연	보건교사	보건(1명)	노경민
	고등1-2	윤미경, 김지숙	영양교사	영양(1명)	박수정
	고등2-1	최희옥, 김소정			
	고등2-2	유정수, 성지택			
	고등3-1	박선애, 구현주			
	고등3-2	명경미, 정소영			

행정실

직급	성명	업 무 내 용
행정실장	박기재	행정실 업무 총괄
7급	나혜경	예산편성 및 결산(공개자료작성 등), 세출업무(예산현황 파악, 지출 등), 계약사무(물품구매 등), 관인관리
9급	조선미	인사업무(발령대장정리, 인사기록카드 정리, 호봉확정, 전력조회, 근무평정서 작성 등), 비정규직인사업무, 보안관련 업무(정기보안진단실시, 행정공개업무 등), 월중계획
영양교사	박수정	학교급식전반에 관한 사항, 식당 직원의 지휘·감독 등
기능6급 (기계장)	한상봉	시설관리업무전반, 국유재산(재산대장)관리, 민방위, 복무(근무상황 관리 등), 공익근무요원 복무
기능8급 (사무원)	박영신	학교회계 지출업무보조(검수완료물품 대금 지급 등), 학교운영지원 세입(안전공제), 학교운영위원회 자료 작성, 소모품 관리
	신경미	봉급업무(기여금, 건강보험, 교원공제회 등), 세입업무, 세입세출외현금 등
	이은경	수영장, 휘트니스장 수입 및 지출 등에 관한 업무
	고미애	문헌정보실 업무, 물품관리
기능10급 (사무원)	권정아	문서등록(접수)·수발신등, 우편물총괄, 민원업무(제증명, 공무원증 발급), 학사업무보조, 부속실업무
기능8급 (전기원)	정수호	승강기 유지 보수, 전화선·자동문·학교전기에 관한 업무, 방화 관리업무보조, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
기능9급 (건축원)	김종민	학교시설물관리, 방화관리업무보조, 재산업무보조, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
기능10급 (기계원)	김도형	학교보일러 난방 및 관리, 방화관리업무보조, 기타 업무 보조가 필요한 곳 지원
기능9급 (위생원)	오세란	학교급식 및 조리, 기타 업무 보조가 필요한 곳 지원
기능10급 (위생원)	홍영임	학교급식 및 조리, 기타 업무 보조가 필요한 곳 지원
기능8급 (운전원)	곽병구	관용차 운전 및 관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
기능9급 (운전원)	신재철	관용차 운전 및 관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
	제갈국현	관용차 운전 및 관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
기능10급 (운전원)	장상국	관용차 운전 및 관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
	박근배	관용차 운전 및 관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
	이호율	관용차 운전 및 관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
기능8급 (방호원)	박정현	방호, 휘트니스장 및 수영장 관리 주무, 청소, 영선, 정원수관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
기능10급 (방호원)	유현숙	방호, 휘트니스장 및 수영장 관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
기능10급 (방호원)	조준기	방호, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
기능8급 (위생원)	김채영	청소, 영선, 정원수관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
기능10급 (위생원)	김미자	청소, 영선, 정원수관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원
	장재익	청소, 영선, 정원수관리, 기타 업무보조가 필요한 곳 지원

7. 학교 위치 안내



《교통편》

- 지하철 이용 시
 - * 6호선 월드컵 경기장역 2번 출구 → 성미다리 → 성산시영아파트 단지 경유 → 성산동 소방파출소 → 학교(도보10분)
 - * 2호선 홍대입구역 2번 출구 → 마을버스 15, 지선버스 7016, 7711번 → 성산 시영아파트 하차 → 학교
- 버스 이용 시
 - * 연세대학교 앞 171, 172번 → 성산 시영아파트 하차 → 학교
- 자가용 이용 시
 - * 강변북로 → 상암 월드컵경기장 → 성산 시영아파트 → 학교
 - * 서부간선도로 → 성산대교 → 상암 월드컵경기장 → 성산 시영아파트 → 학교
 - * 서울외곽순환도로 → 강변북로(성산대교 방향) → 상암 월드컵경기장 → 성산 시영아파트 → 학교
 - * 내부순환로 → 연희I.C → 성산 시영아파트 → 학교

한국우진학교

www.woojin.sc.kr

121-877

서울특별시 마포구 으뜸길 13

☎ 교장실 : 02) 304~6252

☎ 행정실 : 02) 304~6255

 F A X : 02) 304~6256

☎ 교무실 : 02) 304~6253~4

☎ 수영장 : 02) 304~0205

☎ **히트뉴스장** : 02) 307~3295