

# 사카이 기능 목록

2007년 10월 13일

한국리눅스센터

김정규

이 문서는 사카이 웹사이트에서 소개하고 있는 사카이 기능 목록을 한국어로 번역한 것입니다. 2007년 10월 31일 이후에 추가된 최신 기능에 대해서는 아래 링크의 [원본 문서](#)를 참고하시기 바랍니다.

[http://sakaiproject.org/index.php?option=com\\_content&task=view&id=230&Itemid=473](http://sakaiproject.org/index.php?option=com_content&task=view&id=230&Itemid=473)

잘못된 내용이나 표현을 발견하신 분은 jeongkyu.kim@gmail.com으로 알려주시면 참고하여 수정하도록 하겠습니다.

## 개요

사카이는 교사, 연구원, 학생이 웹사이트를 만드는 것을 도와주도록 설계된 소프트웨어 도구 모음입니다. 교과 과정에 대해서 사카이는 교수 학습을 보완하고 향상하는 기능을 제공합니다. 협업을 위해서는 캠퍼스 뿐만 아니라 세계 도처의 의사 소통과 협동 작업을 구성하는 것을 돕는 도구를 가지고 있습니다. 사용자는 웹 브라우저를 사용하여 사카이의 도구를 선택하여 필요에 부합하는 사이트를 만듭니다. 사카이를 이용하기 위하여 HTML에 대한 지식이 필요한 것은 아닙니다. 사카이로 만든 웹 사이트의 예는 다음과 같습니다:

- 교사나 프로젝트 관리자가 공지 사항을 올리고 전자 문서나 링크 자료를 공유하는 웹사이트.
- 온라인 토론장으로 활용할 수 있는 웹사이트.
- 학생이 공부하고 숙제를 제출할 수 있는 교과 웹사이트.

이 문서는 사카이를 구성하는 도구와 기능에 대해서 간단하게 설명합니다. 참고로 여기에서 소개하는 몇 가지 도구는 시험적인 것입니다. 이는 사카이 배포판의 핵심 기능은 아니지만 개발이 상당히 잘 되어있고 다양한 사카이 사이트에서 이용되고 있습니다.

## 도구와 기능

### • 공지사항 도구(Announcements Tool)

공지사항은 사이트 참여자에게 현재의 관심 사항을 알리는데 사용합니다. 공지사항은 문서나 링크를 첨부할 수 있습니다. 공지를 참여자에게 보내거나 사이트에 게시하기 전에 초안을 작성해서 저장하는 것도 가능합니다. 공지사항은 여러분이 공지사항 도구에 있을 때 목록에 표시됩니다. 교과나 프로젝트 사이트의 첫 페이지에 표시되기도

합니다. 사이트 관리자나 교사는 “알림 필요” 설정을 선택하여 공지사항을 자동으로 모든 참여자에게 이메일로 발송하도록 선택할 수 있습니다.

#### **사용 예**

공지사항은 중요한 변경 사항 마감 시한, 회의 시간, 회의 장소에 대해 올리는데 유용하게 사용할 수 있습니다.

- **과제 도구(Assignments Tool)**

교과 과정에서 사카이 과제 도구를 이용하면 교사가 온라인 과제를 생성, 배포, 수집, 평가하는데 사용할 수 있습니다. 과제는 비공개이므로 학생이 제출한 것은 사이트의 다른 사용자에게 보이지 않습니다. 과제 도구에서는 학점, 점수, 체크 표시, 통과/실패 등이 가능합니다. 과제는 학점과 함께 또는 학점이 없이 다시 제출하도록 반환할 수도 있습니다. 이 기능은 기말 프로젝트나 논문의 초안을 평가하거나 학생이 과제를 수정하고 다시 제출하는데 이용할 수 있습니다.

교사는 과제에 대한 모든 제출물을 한꺼번에 내려받을 수 있습니다. 교사가 과제에 대한 학점을 나누어 줄 때, 학생은 학점과 함께 교사의 주석을 확인할 수 있습니다.

- **대화방 도구(Chat Room Tool)**

대화방 도구는 사이트에 로그인하고 있는 사용자들과 실시간으로 자유로운 대화를 하기 위한 것입니다. 채팅방 도구에서는 사이트 관리자나 교사가 특별한 목적의 대화를 위하여 하나 이상의 대화방을 만들 수 있습니다. 대화 도구는 대화 페이지에서 페이지를 보고 있는 다른 참여자에 대해서 알려줍니다. 이런 식으로 사용자는 누구와 대화가 가능한지 알 수 있습니다. 기본 설정에 따르면 대화 내용이 저장되고 모든 사용자가 볼 수 있게 됩니다.

#### **사용 예**

교사는 손쉽게 학생들과 질문/답변을 하기 위한 “온라인 면담” 대화방을 만들 수 있습니다.

흩어진 협업 그룹은 대화 도구를 거리와 상관 없이 대화할 수 있는 공간으로 이용하거나 빠뜨린 대화를 따라 잡는데 이용할 수 있습니다.

- **토론 도구(Discussion Tool)**

사카이 토론 도구를 이용하면 범주로 구성된 구조화된 대화가 가능합니다. 사이트 참여자는 주제에 대한 댓글을 올리거나 댓글에 대한 댓글을 올릴 수 있습니다. 사이트 관리자는 참여자가 토론 주제를 올릴 수 있도록 할 것인지 선택할 수 있습니다. 토론은 열이나 행 레이아웃으로 볼 수 있습니다.

### 사용 예

어떤 학급은 토론 기능을 구조화하기 위해서 “숙제에 대한 질문”이나 “시험 복습” 등의 범주를 사용할 수 있습니다. 다른 학급은 교과 개념을 위한 범주를 사용할 수도 있습니다.

대부분의 협업 사이트는 모든 사이트 참여자가 주제를 시작할 수 있도록 하고 있는데, 이는 더욱 평등한 토론 환경을 촉진합니다.

- **드롭 박스 도구(Drop Box Tool)**

드롭 박스 도구를 이용하면 교사나 학생이 각 학생을 위한 비공개 폴더에서 문서를 공유할 수 있습니다. 프로젝트 사이트의 참여자도 드롭 상자 도구 기능을 이용할 수 있습니다. 그러나 프로젝트 사이트에서 드롭 박스는 비공개가 아니라는 점에 주의하십시오. 드롭 박스 도구를 이용하여 자료 도구와 마찬가지로 다양한 종류의 파일을 올리거나 만들 수 있고 여러 개의 파일을 한 번에 올릴 수 있습니다. 드롭 박스 도구에서는 중첩된 폴더(폴더 안의 폴더)가 가능합니다.

### 사용 예

교사와 사이트 관리자는 드롭 박스 도구를 각 학생에게 개별적인 진도 보고를 제공하는데 이용할 수 있습니다.

- **이메일 저장소 도구(Email Archive Tool)**

모든 사카이 웹사이트는 자동으로 생성된 이메일 주소를 가지고 있으며 이는 이메일 저장 도구에서 확인할 수 있습니다. 사이트 이메일 주소로 발송된 이메일은 모든 사이트 참여자와 관리자에게 복사됩니다. 그리고 모든 이메일 메시지는 이메일 저장소에 저장됩니다. 사이트 관리자는 사이트 이메일 주소에 대한 기억하기 쉬운 별명을 만들 수 있습니다.

### 사용 예

교과를 위한 사카이 사이트는 이메일 저장소 도구를 이용하여 자동으로 갱신되는 교과 이메일 그룹을 운영할 수 있습니다. 학생이 교과에 등록하거나 취소할 때, 해당 이메일 그룹에 자동으로 추가되거나 탈퇴됩니다.

사용자는 이메일을 전송된 그대로 보거나 모든 메시지를 하루에 하나로 모아 보는 것을 선택할 수 있습니다.

- **학점 도구(Gradebook Tool)**

학점 도구를 이용하면 교사가 교과 과제와 해당하는 학생의 점수를 나열하고 학점 정보를 계산, 저장하고 학생들에게 온라인으로 배포할 수 있습니다. 교과 학점은 알파벳이나 성공/실패 등으로 부여할 수 있습니다. 또한 CTools 과제 도구에서 생성한 과제의

학점을 자동으로 학점 도구로 불러올 수 있습니다.

- **도움말 도구(Help Tool)**

사카이는 온라인 문맥 도움말 도구를 제공합니다. 도구가 열려 있는 상태에서 도움말 버튼을 클릭하면 해당 도구에 대한 정보가 담긴 창을 볼 수 있습니다. 도움말 도구는 다른 도움말 주제를 보기 위한 링크 목록과 검색 기능도 포함하고 있습니다.

- **홈(Home)**

홈은 이용 가능한 모든 코스와 프로젝트 사이트에 대한 포털 페이지입니다. 교사와 사이트 관리자는 최근 공지, 토론 글, 대화 메시지에 대한 개요를 표시하도록 홈페이지를 맞춤화할 수 있습니다. 사이트에 대한 홈페이지는 사이트에 대한 설명이 표시되는 페이지이기도 합니다.

- **미릿 모듈(Melete Modules)**

미릿 모듈은 수업 만들기 도구(lesson builder tool)로서 이를 이용하면 작성자가 온라인 내장 편집기를 이용하거나 웹 페이지를 링크하거나 학습 객체나 다양한 형태의 문서를 올리는 것으로 생성할 수 있는 학습 순서를 올릴 수 있습니다. 여러분이 생성한 학습(모듈) 순서는 CTools 교과 사이트의 일부분이 됩니다.

- **회원 도구(Membership Tool)**

내 작업공간에 있는 회원 도구를 이용하면 사이트의 가입하거나 탈퇴할 수 있습니다. 여러분이 회원으로 가입한 사이트 목록과 전체 접근이 가능한, 즉 가입이 가능한 사이트 목록을 제공합니다.

- **메시지 센터(Message Center)**

메시지 센터는 일대일 또는 그룹 의사소통을 촉진하는 도구입니다. 비공개 메시지를 이용하면 사용자가 사이트 안에서 일대일로 의사소통할 수 있습니다. 사용자가 개인 이메일 계정으로 비공개 메시지를 받을 수도 있습니다. 비공개 메시지와 더불어, 메시지 센터에서는 작성자가 포럼 설정에 대한 광범위한 제어를 할 수 있고 사용자가 포럼의 글을 직관적으로 둘러볼 수 있습니다. 메시지 센터는 사카이의 시험적인 도구입니다. 이는 사카이 배포판의 핵심 기능은 아니지만 개발이 상당히 잘 되어있고 다양한 사카이 사이트에서 이용되고 있습니다.

- **내 작업공간(My Workspace)**

사카이는 각 사용자에게 비공개 작업 공간으로 이용할 수 있는 개별적인 온라인 사이트를 제공합니다. 여러분의 작업 공간은 자료, 일정, 사이트 설정, 공지, 뉴스, 웹 내용, 사용자 정의, 도움말, 회원 등의 기능을 포함하고 있습니다.

- **뉴스 도구(News Tool)**

뉴스 도구를 이용하면 사카이 사이트에서 RSS 피드를 표시할 수 있습니다. RSS는 사용자가 다른 사이트에서 지속적으로 갱신되는 내용을 볼 수 있도록 하는 데이터 형식입니다. 뉴스 뿐만 아니라 다른 웹사이트에서도 블로그, 행사 정보, 교재 수정 정보와 같은 자주 갱신되는 정보에 대하여 RSS 형식을 사용하고 있습니다. 사이트 관리자는 RSS 피드의 웹 주소를 입력하여 뉴스 기능을 맞춤화할 수 있습니다.

- **사용 예**

- 학부 스페인어 교과에서는 스페인어로 된 라틴 아메리카 출판물에 대한 뉴스 피드를 표시하도록 뉴스 도구를 맞춤화합니다.

- **권한과 역할(Permissions and Roles)**

교과나 프로젝트 사이트를 생성할 때 어떤 도구를 제공할 것인지 선택하게 됩니다. 각각의 도구에 대하여 사용자의 역할에 따라 어떤 작업을 보거나 수행할 수 있도록 하는 권한을 설정할 수 있습니다. 사카이에서 다양한 역할은 기본 권한을 가지고 있으며 사이트 관리자는 사이트에 맞게 이를 변경할 수 있습니다.

"권한" 은 메뉴바에 있는 버튼이 아닙니다. 프로젝트나 교과 사이트에 있는 도구를 열 때 나타나는 버튼을 통하여 접근할 수 있습니다. 도구에 대한 기본 권한 설정을 확인하려면 도구의 첫 페이지에 있는 위쪽 메뉴바에서 권한 버튼을 클릭합니다.

- **올리기 (Post'Em)**

올리기는 엑셀 스프레드시트에서 CSV 형식으로 저장한 피드백과 학점을 제공하는 것을 지원합니다. 올리의 유용한 기능에는 여러 파일 올리는 것, 참여자가 피드백을 포함한 파일만 보는 것, 참여자가 피드백을 읽었는지 보는 것 등이 있습니다. 올리는 사카이의 시험적인 도구입니다. 이는 사카이 배포판의 핵심 기능은 아니지만 개발이 상당히 잘 되어있고 다양한 사카이 사이트에서 이용되고 있습니다.

- **사용자 설정 도구(Preferences Tool)**

사용자 설정 도구를 이용하면 사이트로 이메일을 받는 것과 새로운 공지사항과 자료에 대한 알림을 받는 것에 대한 옵션을 선택할 수 있습니다. 사용자 설정의 예는 낮은 우선 순위의 알림을 차단하거나 일별 요약으로 받는 것 등이 있습니다.

- **자료 도구(Resources Tool)**

자료 도구는 교과와 협업에서 가장 널리 쓰이는 도구입니다. 여러분은 자료 도구에서 많은 종류의 자료를 온라인으로 제공할 수 있습니다. 주요한 형식은 문서(워드프로세싱 문서, 스프레드시트, 슬라이드 프레젠테이션, 일반 텍스트), 다른 웹사이트에 대한 링크, 사카이 페이지에서 바로 만들고 표시하는 페이지의 세 가지입니다. 사용자는 10

개까지의 자료를 한 번에 올릴 수 있고 폴더 외부에 항목을 올릴 수 있고 폴더 안에 폴더를 만들 수 있고 사카이에서 HTML 문서를 만들 수 있습니다. 권한 기능을 사용하면 관리자는 어떤 종류의 사용자가 특정 폴더에서 문서를 올리고 삭제하고 읽을 수 있는지를 지정할 수 있습니다.

### 사용 예

많은 수업에서 자료 도구에 주별로 읽을 자료를 올립니다. 자료는 Adobe PDF와 같은 형식의 문서 뿐만 아니라 다른 웹사이트에 대한 링크를 포함할 수 있습니다. 어떤 사용자는 강의에 사용한 프레젠테이션과 슬라이드를 올리기도 합니다.

대규모 협업 사이트에서는 자료 권한을 수정함으로써 자료 도구의 하나의 폴더를 중요한 자료를 저장하는 공간으로 이용할 수 있고 일부 사이트 참여자만 문서를 수정할 수 있게 할 수 있습니다.

### • 일정 도구(Schedule Tool)

일정 도구를 이용하면 교사나 사이트 관리자가 항목을 달력 형식으로 올릴 수 있습니다. 달력은 일, 주, 월, 년, 목록 보기를 가지고 있습니다. 일정 항목은 여러 개의 첨부물 가질 수 있습니다. 여러분이 접근할 수 있는 사이트의 모든 일정은 내 작업 공간의 일정에 하나로 나타납니다. 병합 기능을 사용하면 여러분이 접근할 수 있는 다른 사이트에서 선택적으로 일정을 합하는 것도 가능합니다. 보기에서 “PDF 인쇄” 버튼을 클릭하면 어떤 보기의 일정이라도 Adobe PDF 파일로 인쇄할 수 있습니다.

### 사용 예

많은 교사들이 각 학급의 읽어야 할 때가 된 자료를 올리는데 일정을 사용합니다.

프로젝트 구성원은 프로젝트 마감을 올리는데 일정을 자주 사용합니다.

### • 사이트 정보 도구(Site Info Tool)

사이트 정보 도구는 여러분이 운영하는 사이트에 대한 정보를 제공합니다. 여러분의 사이트에서 사이트 정보에 접근할 수 있습니다. 참여자 목록 등의 정보를 제공하는 것 이외에도 내 사이트 정보 도구를 이용하면 작업 사이트, 도구, 사이트에 대한 접근과 관련한 정보를 수정할 수 있습니다. 또한 작업 사이트를 올리고 사이트를 복사하고 여러분이 운영하는 다른 사이트에서 중요한 자료를 불러올 수 있습니다.

### • 강의 개요 도구(Syllabus Tool)

강의 개요는 여러분의 교과에 대한 공식적인 개요입니다. 여러분의 학부에 이미 온라인 강의 개요가 올라와 있다면 강의 개요 도구에서 그것을 링크할 수 있습니다. 그렇지

않다면 강의 개요 도구에 자료를 직접 입력할 수 있습니다. 강의 개요를 생성할 때는 그것을 누구나 볼 수 있는지 아니면 교과 회원만 볼 수 있는지를 지정할 수 있습니다.

전통적인 강의 개요의 기능은 강의 개요와 일정 도구로 나누어집니다. 어떤 교사는 강의 개요 영역에 학부의 공식적인 온라인 강의 개요를 표시하는데 사용하고 학생을 위한 자세한 자료로 일정을 사용합니다. 여러분은 강의 개요 내용을 단순 텍스트가 아닌 HTML로 꾸밀 수도 있습니다.

- **개요 도구(Synoptic Tools)**

각 작업 사이트의 홈페이지에서 개요 도구는 최근 공지, 최근 토의 항목, 최근 대화 메시지 등을 표시합니다. 개요 도구는 사이트 관리자가 기간이나 표시할 항목의 개수 등을 설정할 수 있습니다. 개요 도구는 사용자가 처음으로 사이트를 방문했을 때 최근 사이트 활동을 한 눈에 볼 수 있도록 해줍니다.

**사용 예**

교사는 공지 도구를 이용하여 학생들에게 회의 시간/장소의 변경을 알릴 수 있습니다. 그리고 개요 도구에서 1주일 기간의 가장 최근 메시지 3개를 표시하도록 지정하여 학생들이 다가오는 주에 해당하는 공지를 한 눈에 알아볼 수 있도록 합니다.

- **테스트와 퀴즈 도구(Tests and Quizzes Tool)**

테스트와 퀴즈 도구를 이용하면 교사나 사이트 관리자가 온라인 설문 조사, 퀴즈, 시험 등을 관리할 수 있습니다. 학생들은 선다형, 예/아니오, 짝짓기, 공백 채우기 문제에 답할 수 있습니다. 테스트와 퀴즈 도구는 무작위 답안, 문제 불러오기, 문제 집합 만들기, 평가를 섹션으로 구성하기와 같은 다양한 옵션을 제공합니다. 테스트와 퀴즈 도구는 교사가 문제를 보관할 수 있는 문제 은행 기능을 제공합니다. 문제 은행은 문제 형식으로 파일 올리거나 음성 녹음을 지원합니다. 테스트와 퀴즈 도구는 사카이의 시험적인 도구입니다. 이는 사카이 배포판의 핵심 기능은 아니지만 개발이 상당히 잘 되어있고 다양한 사카이 사이트에서 이용되고 있습니다.

- **웹 내용 도구(Web Content Tool)**

웹 내용 도구를 이용하면 사이트 관리자가 사카이 프레임 안에 표시할 웹 사이트를 선택할 수 있습니다. 왼쪽 메뉴의 웹 내용 버튼은 사용자 정의가 가능하므로 표시하고자 하는 웹 사이트와 어울리는 버튼의 라벨을 만들 수 있습니다.

**사용 예**

학생들을 위해 많은 링크를 제공하고 싶은 교사는 그것을 자료 기능을 이용하여 표시하겠지만 가장 중요한 사이트는 웹 내용 기능을 이용하여 표시할 수 있습니다.

- **WebDAV 도구(WebDAV Tool)**

사카이에서는 자료 도구의 새로 만들기 버튼을 이용하면 로컬 시스템에 있는 파일을 내 작업 공간이나 수업 자료로 복사할 수 있습니다. 만약 전체 폴더나 여러 파일을 한꺼번에 올리고 싶으면 WebDAV라는 소프트웨어를 이용할 수 있습니다.

WebDAV는 네트워크 파일 시스템을 가능하게 하는 도구입니다. WebDAV를 이용하면 사카이의 작업 사이트 자료 폴더를 여러분의 데스크탑의 로컬 폴더처럼 사용할 수 있습니다. 특정 작업 사이트의 자료 폴더로 WebDAV를 설정하고 나면 데스크탑과 작업 사이트 자료 폴더 사이에 파일을 끌어다 놓을 수 있습니다. 이는 파일을 한 번에 올리고 내려 받을 수 있는 쉬운 방법을 제공합니다.

- **위키 도구(Wiki Tool)**

위키는 여러명의 사용자가 내용을 추가하고 변경할 수 있는 협업 웹사이트의 한 종류입니다. 사카이 위키 도구를 이용하면 특정 교과나 프로젝트 사이트 전용 위키를 만들 수 있습니다. 사이트 구성원은 위키의 내용을 관찰하고 갱신하고 편집할 수 있습니다. 위키 도구를 이용하면 사용자가 이미지와 다른 문서에 대한 링크를 추가하고 위키 페이지의 변경 이력을 볼 수 있습니다. 사이트 관리자는 접근, 읽기, 쓰기, 편집하기 등을 포함하는 구성원의 권한을 관리할 수 있습니다. 위키는 사카이의 시험적인 도구입니다. 이는 사카이 배포판의 핵심 기능은 아니지만 개발이 상당히 잘 되어있고 다양한 사카이 사이트에서 이용되고 있습니다.

- **작업 사이트 정보 도구(Worksite Information Tool)**

작업 사이트 정보도구는 각 교과 사이트의 홈페이지에서 사이트에 대한 설명 정보를 표시하는데 사용합니다. 정보는 단순 텍스트나 HTML 형식, 또는 정보를 가리키는 웹 사이트가 될 수 있습니다.

**사용 예**

교사는 학부 서버의 웹페이지를 가리킴으로써 이번 학기의 교과에 대한 개요를 제공할 수 있습니다.

프로젝트 사이트 관리자는 프로젝트 목적과 사이트를 이용하는데 참가자가 지켜야 할 협업의 규칙을 표시할 수 있습니다.

- **작업 사이트 설정 도구(Worksite Setup Tool)**

사이트 설정 도구는 프로젝트와 교과 사이트를 만드는데 사용합니다. 이는 절차에 따라 사용자를 안내하는 일련의 양식으로 구성되어 있습니다.

사이트 설정도구는 또한 사이트의 목록을 제공합니다. 사이트를 수정할 때는 사이트에 대한 정보를 수정하고 도구를 추가/삭제하고 접근 권한을 변경할 수 있습니다. 사이

트 설정 도구를 이용하면 작업 사이트를 올리고 사이트를 복사하고 여러분이 운영하는 다른 사이트에서 중요한 자료를 불러올 수 있습니다.

---

이 문서는 오픈오피스를 이용하여 작성한 것입니다. 오픈오피스를 이용하면 별도의 소프트웨어를 설치하지 않아도 손쉽게 문서를 PDF로 저장할 수 있습니다. 오픈오피스는 누구나 무료로 사용할 수 있고 자유롭게 배포할 수 있습니다. 지금 오픈오피스 한국어 커뮤니티 사이트를 방문하십시오. 다양한 정보와 함께 오픈오피스를 내려받을 수 있습니다.

<http://openoffice.or.kr>