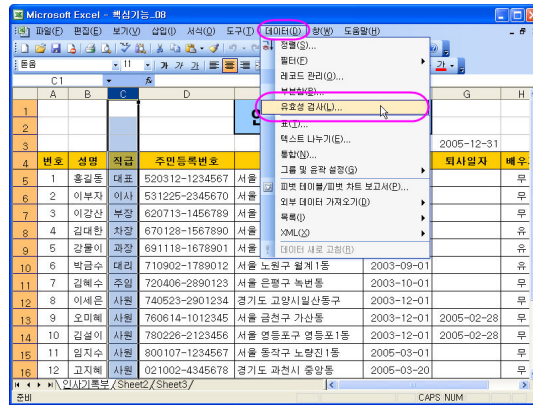


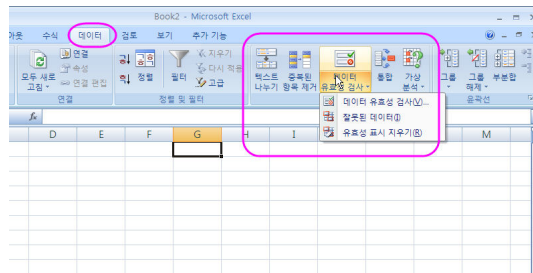
요약 기능 08. 데이터의 입력 내용 (유효성 검사)

엑셀에서는 사용자가 워크시트의 셀에 데이터를 입력할 때 잘못된 자료의 입력을 방지하기 위해서 셀에 데이터를 입력할 때 입력이 가능한 조건을 지정할 수 있습니다. 입력 가능한 조건을 주고 조건에 맞지 않는 자료가 입력이 되지 않게 하는 것이 유효성 검사 기능입니다.

- ① [C]열 머리글을 클릭해서 [C]열을 선택한 다음 [데이터-유효성 검사] 메뉴를 선택합니다.

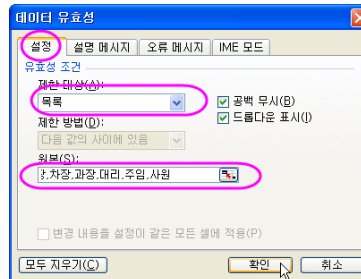


- 엑셀 2007에서는 데이터 탭의 데이터 도구 그룹에 있습니다.



- ② [데이터 유효성] 대화상자가 나오면 [설정] 탭에서 제한 대상을 '목록'으로 선택합니다.

원본에 적당한 목록 값을 입력합니다.



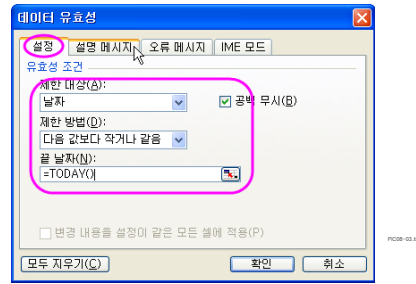
※ 데이터 유효성은 사용자가 셀에 데이터를 직접 입력할 때 입력이 가능한 조건을 지정해서 지정한 조건에 맞지 않는 자료가 입력이 되면 경고메시지를 보여주고 입력을 제한하는 기능입니다.

※ 데이터 유효성 대화상자의 옵션 설명

[설정] 탭의 제한 대상 : 입력이 가능한 제한조건을 선택합니다.

- (1) 정 수 : 지정된 조건의 정수만을 입력할 수 있도록 설정합니다.
- (2) 소수점 : 지정된 조건의 숫자(소수 포함)를 입력할 수 있도록 설정합니다.
- (3) 목록 : 사용자가 지정한 목록만을 입력할 수 있도록 설정합니다.
- (4) 날짜 : 지정한 범위의 날짜만을 입력할 수 있도록 설정합니다.
- (5) 사용자 지정 : 함수를 이용해서 지정한 수식의 결과에 맞는 값을 입력할 수 있습니다.

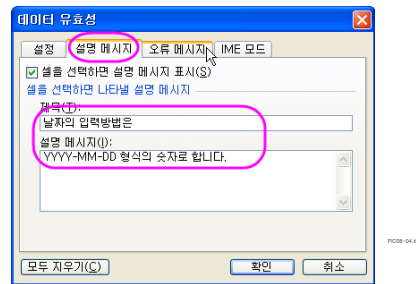
③ [F:G]열 머리글을 클릭해서 [C] 열을 선택한 다음 [데이터-유효성 검사] 메뉴를 선택하고, [데이터 유효성] 대화상자가 나오면 [설정] 탭에서 제한 대상을 '날짜'로 선택한 다음, 제한 방법을 「다음 값 보다 작거나 같음」을 선택하고 끝 날짜를 「=TODAY()」로 입력하고 [설명 메시지] 탭을 선택합니다.



※ 제한 대상을 날짜 로 지정한 경우

지정한 날짜 이전이나 이후 등의 설정을 하고 지정한 날짜를 만족하지 못하면 입력이 되지 않습니다.

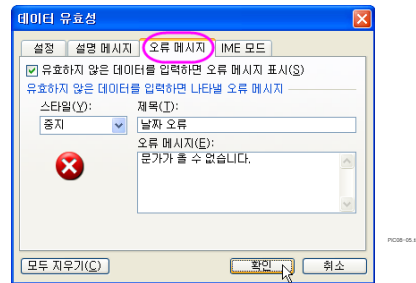
④ [설명 메시지] 탭이 선택되면 '셀을 선택하면 설명 메시지 표시'를 선택한 다음, '제목'의 입력란에 '날짜의 입력방법은'으로 입력하고, '설명 메시지'의 입력란은 'YYYY-MM-DD형식의 숫자로 입력합니다.'를 입력한 다음 [오류 메시지] 탭을 선택합니다.



※ 설명 메시지 탭의 설정 알아보기

셀을 선택하면 화면에 표시되는 안내 메시지로 나타내고자 하는 메시지를 설정합니다.

⑤ [오류 메시지] 탭이 선택되면 '유효하지 않은 데이터를 입력하면 오류 메시지 표시'를 선택한 다음, '스타일'을 '중지'를 선택하고, '제목'의 입력란에 '날짜 오류'로 입력하고, '오류 메시지'의 입력란은 '문자가 올 수 없습니다.'를 입력하고 [확인] 단추를 클릭합니다.



유효성의 조건에 맞지 않을 경우
입력이 안 되고
오류 메시지가 나오게 됩니다.

