|  |
| --- |
| **산업체 재직(경력) 증명서** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 인  적  사  항 | 성 명 |  | | | |
| 주민등록번호 |  | | | |
| 주 소 |  | | | |
| 재  직  경  력  사  항 | 기관(업체명) |  | | 사업자등록번호 |  |
| 대표자성명 |  | | 연락전화번호 |  |
| 재직기관(업체)  주 소 | (우편번호:       ) | | | |
| 소 속 |  | | 직위⋅직급 |  |
| 재직(경력)내용 | .      .       부터      .      .      . 까지       .      .       부터      .      .      . 까지 | | | |
| 사업체 종업원수 |  | | 용 도 |  |
| 작성자 | 직위 |  | 성 명 | (인) |
| 위와 같이 재직(경력)사항을 증명합니다.       년      월      일  기관(업체)명:  기관(업체)장:       (직인)       대학교 총장 귀하 | | | | | |

\* 현 재직기관의 근무경력이 1년6개월 미만인 경우에는 과거 근무경력에 대한 경력증명서를

별도로 작성 하여 제출할 것.

\* 사업체 종업원수 란에는 근로기준법 제96조에 해당하는 업체만 작성할 것