|  |
| --- |
| **산업체 재직(경력) 증명서** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 인적사항 | 성 명 |       |
| 주민등록번호 |       |
| 주 소 |       |
| 재직경력사항 | 기관(업체명) |       | 사업자등록번호 |       |
| 대표자성명 |       | 연락전화번호 |       |
| 재직기관(업체)주 소 |       (우편번호:       ) |
| 소 속 |       | 직위⋅직급 |       |
| 재직(경력)내용 |      .      .       부터      .      .      . 까지     .      .       부터      .      .      . 까지 |
| 사업체 종업원수 |       | 용 도 |       |
| 작성자 | 직위 |       | 성 명 |       (인) |
| 위와 같이 재직(경력)사항을 증명합니다.     년      월      일기관(업체)명:      기관(업체)장:       (직인)     대학교 총장 귀하 |

\* 현 재직기관의 근무경력이 1년6개월 미만인 경우에는 과거 근무경력에 대한 경력증명서를

별도로 작성 하여 제출할 것.

\* 사업체 종업원수 란에는 근로기준법 제96조에 해당하는 업체만 작성할 것